

**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilOficina  
de Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**PROCESO CAS 099-2017-SERVIR-REEMPLAZO**

SERVIR, requiere reemplazar los servicios de un (01) ANALISTA DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS para la GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, cuyo cronograma es el siguiente:

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores al inicio de la inscripción	ORH-OGAF
<b>Postulación Virtual: <i>Postule aquí</i></b>	Del 28 de agosto hasta el 13 de setiembre de 2017	ORH-OGAF
<b>Resultados de Ficha de Resumen Curricular</b>	Del 20 al 21 de setiembre de 2017	RRHH-OGAF
<b>Evaluación Técnica</b>	23 de setiembre de 2017 (sábado)	ÁREA USUARIA RRHH-OGAF
<b>Resultados de Evaluación Técnica</b>	27 de setiembre de 2017	RRHH-OGAF
<b>Recepción de Currículum Documentado</b> Lugar: MESA DE PARTES de SERVIR, en Pasaje Francisco de Zela N° 150 – Jesús María. Hora: 8:30 a.m. a 5:30 p.m. (horario corrido)	28 y 29 de setiembre de 2017	MESA DE PARTES
Resultados de Verificación Curricular	04 de octubre de 2017	RRHH-OGAF
Evaluación Psicológica	Del 05 al 06 de octubre de 2017	CONSULTORA O RRHH-OGAF
Publicación de cronograma de Entrevistas Personales	Del 06 al 09 de octubre de 2017	RRHH-OGAF
Entrevistas Personales	Del 09 al 11 de octubre de 2017	COMISION DE SELECCIÓN
Resultados Finales	Del 10 al 12 de octubre de 2017	RRHH-OGAF
Suscripción de Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	RRHH-OGAF
Registro de Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de haber suscrito el contrato	RRHH-OGAF
Inicio de labores	16 de octubre de 2017	RRHH

**Consideraciones**

1. El cronograma es tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad.
2. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberá dirigirse al correo electrónico [seleccion1@servir.gob.pe](mailto:seleccion1@servir.gob.pe)
3. No se considerará como inscripción la remisión virtual de la Ficha de Resumen Curricular (Formato 1) y/o el C.V. documentado.
4. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y final del presente proceso de selección, de acuerdo al cronograma establecido.

