



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina General de Administración y Finanzas

"Años del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N° 076-2017-SERVIR-REEMPLAZO

SERVIR, requiere reemplazar los servicios de un (01) **ASISTENTE ADMINISTRATIVO TURNO 2** para la Escuela Nacional de Administración Pública - ENAP, realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR
ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
Formación Académica		8	12
1.1	Secundaria completa y egresado de estudios técnicos básicos (1 a 2 años) en Secretariado, Asistente de Gerencia, Asistente Administrativo o carreras afines por la formación.	8
	Egresado Técnico Superior (3 o 4 años) en Secretariado, Asistencia Gerencial, Asistencia Administrativa o carreras afines por la formación.	12
Experiencia General			
2.1	Mínimo tres (03) años de experiencia laboral.	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia Específica		12	18
3.1	Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil como Secretaria (o), Auxiliar, Asistente o puestos equivalentes.	CUMPLE	CUMPLE
3.2	De uno (01) a dos (02) años de experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas al perfil como Secretaria (o), Auxiliar, Asistente o puestos equivalentes.	12
	Más de dos (02) años de experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas al perfil como Secretaria (o), Auxiliar, Asistente o puestos equivalentes.	18

