



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina General de Administración y Finanzas

"Años del Buen Servicio al Ciudadano"

### PROCESO CAS N° 051-2017-SERVIR-REEMPLAZO

SERVIR, requiere reemplazar los servicios de un (01) ASISTENTE DE TRÁMITE DOCUMENTARIO para la Sub Jefatura de Servicio al Ciudadano, realizando el presente proceso de selección, cuyos Criterios de Evaluación Curricular son los siguientes:

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR ANEXO A

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
<b>Formación Académica</b>		8	12
1.1	Egresado Técnico Básico (mínimo 01 año) en Administración, Archivística, Computación o afines por la formación.	8	....
	Egresado Técnico Superior (3 o 4 años) en Administración, Archivística, Computación o afines por la formación.	....	12
<b>Experiencia General</b>		12	18
2.1	Mínimo tres (03) años de experiencia laboral.	CUMPLE	CUMPLE
<b>Experiencia Específica</b>			
3.1	Mínimo un (01) año en áreas de atención al ciudadano en puestos equivalentes como Auxiliar o Asistente en funciones relacionadas al puesto en entidades del Estado.	CUMPLE	CUMPLE
	De uno (01) a dos (02) años en áreas de atención al ciudadano en puestos equivalentes como Auxiliar o Asistente en funciones relacionadas al puesto en entidades del Estado.	12	
	Más de dos (02) años en áreas de atención al ciudadano en puestos equivalentes como Auxiliar o Asistente en funciones relacionadas al puesto en entidades del Estado.		18

