



PERU

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N° 027-2017-SERVIR  
ANALISTA EN GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN - GDCRSC

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista en Gestión de la Capacitación, para hacer seguimiento al proceso de Gestión de la Capacitación en la entidades públicas para la identificación de oportunidades de mejora dentro del marco de la normatividad vigente

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Administración y Finanzas, a través de la Sub Jefatura de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- d. Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
<b>Experiencia</b> (Se contará desde el egreso de la formación correspondiente. Presentar constancia de egresado en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo dos (02) años de experiencia general.</li> <li>- Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil, mínimo como Analista o puestos equivalentes.</li> <li>- Mínimo un (01) año de experiencia en el sector público, ejecutando labores relacionadas al perfil, mínimo como Analista o puestos equivalentes.</li> </ul>
<b>Habilidades y Competencias</b>	Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Análisis, Iniciativa.
<b>Formación Académica</b>	- Bachiller en Administración, Ingeniería Industrial, Psicología o afines por la formación profesional.
<b>Cursos / Estudios de especialización</b> - Curso deben de tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente.	- Curso en Gestión de la Capacitación, Recursos Humanos o Gestión Pública.
<b>Conocimientos para el puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de la Capacitación según el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, Plan de Desarrollo de Personas, Normas para el proceso de Gestión de la Capacitación en las Entidades Públicas.</li> <li>- Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.) básico.</li> <li>- Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) básico.</li> <li>- Programa de Presentaciones (Power point, Prezi, etc.) básico.</li> </ul>





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1.- Analizar la calidad de la Gestión de la Capacitación a nivel de entidades públicas para proponer estrategias de mejora continua.
- 2.- Diseñar estrategias para el fortalecimiento del proceso de la Gestión de la Capacitación con énfasis en el nivel subnacional de gobierno.
- 3.- Sistematizar documentos teóricos sobre sistemas de evaluación del proceso de Gestión de la Capacitación para la identificación de alternativas de mejora.
- 4.- Brindar asistencia técnica a las entidades públicas para el fortalecimiento de la Gestión de Capacitación.
- 5.- Supervisar la elaboración de los TDRs de los estudios, consultorías y/o servicios requeridos, a solicitud de la Gerencia.
- 6.- Elaborar informes técnicos sobre asuntos específicos a solicitud de la Gerencia.
- 7.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Autoridad Nacional del Servicio Civil - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades Institucionales.
Contraprestación mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100) soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

