



**PROCESO CAS N° 008-2017-SERVIR
ESPECIALISTA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista de Gestión de Calidad, para coordinar la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad y de los procesos de SERVIR para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Administración y Finanzas, a través de la Sub Jefatura de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- d. Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
<p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se contará desde el egreso de la formación correspondiente. Presentar constancia de egresado en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo cinco (05) años de experiencia general. - Mínimo tres (03) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil, Gestión por Procesos y/o Sistemas de Gestión de la Calidad como Analista, Especialista o puestos equivalentes.
<p>Habilidades y Competencias</p>	<p>Vocación de Servicio, Organización de la Información, Trabajo en equipo, Comunicación efectiva</p>
<p>Formación Académica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional en Administración, Economía, Ingeniería o afines por la formación profesional
<p>Cursos / Estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso deben de tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente. - Programa de especialización deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por un ente rector. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de especialización en Gestión de Procesos, Gestión de la Calidad, Sistemas Integrados de Gestión y/o Auditoría Interna de Sistema de Gestión de la Calidad.
<p>Conocimientos para el puesto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008, Metodología de Gestión de Procesos, Modelamiento de procesos. - Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.) básico. - Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) básico. - Programa de Presentaciones (Power point, Prezi, etc.) básico. - Software de Modelamiento de Procesos (Visio, Bizagi, etc.) básico. - Ingles básico (El nivel requerido debe estar concluido)





III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1.- Coordinar la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad de SERVIR, con los órganos o unidades orgánicas involucradas en el desarrollo del Sistema.
- 2.- Planificar y ejecutar las auditorías internas y coordinar el desarrollo de las auditorías externas para el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.
- 3.- Establecer y realizar seguimiento a las acciones correctivas y preventivas del Sistema de Gestión de la Calidad, que resulten del desarrollo de las auditorías internas y externas.
- 4.- Preparar la documentación para las homologaciones con respecto al Sistema de Gestión de la Calidad, según los requerimientos que se establezcan para tal fin.
- 5.- Apoyar en la implementación de la Gestión por Procesos y su mejora continua, a nivel institucional.
- 6.- Coordinar y apoyar la contratación de consultores en materia de Gestión de Procesos y/o del Sistema de Gestión de la Calidad, que pudieran resultar necesarios.
- 7.- Coordinar y apoyar en la elaboración y mejora de la documentación en materia de Gestión de Procesos y/o del Sistema de Gestión de la calidad.
- 8.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Autoridad Nacional del Servicio Civil - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades Institucionales.
Contraprestación mensual	S/. 7000,00 (Siete mil y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

