



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio Civil*"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"*
*"Año de la Consolidación del Mar de Grau"***CAS 006-2017 SERVIR**
ESPECIALISTA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO-GDCRSC**I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Especialista de Gestión del Rendimiento, para ejecutar las actividades de implementación, mantenimiento y supervisión del sub sistema de Gestión del Rendimiento, de acuerdo con lo establecido en la Ley del Servicio Civil, con la finalidad de promover la mejora continua del rendimiento de los servidores públicos.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Administración y Finanzas, a través de la Sub Jefatura de Recursos Humanos

4. Base legal

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación Académica	- Bachiller en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Gestión, Ciencias Políticas, Psicología o afines por la formación profesional.
Experiencia - Se contará desde el egreso de la formación correspondiente. Presentar constancia de egresado en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	- Mínimo cinco (05) años de experiencia general. - Mínimo tres (03) años de experiencia en el sector público o privado, ejecutando labores relacionadas al perfil, o elaborando y/o haciendo seguimiento a documentos de gestión, proyectos o políticas públicas de modernización del Estado, habiendo ocupado puestos de Analista como mínimo.
Habilidades y Competencias	Análisis, Trabajo en Equipo, Orientación a Resultados y Comunicación Efectiva.
Cursos / Estudios de especialización - Curso deben de tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente. - Programa de especialización deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por un ente rector.	- Programa de Especialización en Gestión de Recursos Humanos o Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto	- Gestión de la Evaluación del Desempeño y Gestión de Recursos Humanos, y - Ley del Servicio Civil, su Reglamento y demás normas relacionadas a la Gestión del Rendimiento. - Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.) básico. - Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) intermedio. - Programa de Presentaciones (Power point, Prezi, etc.) básico.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1.- Proponer informes, lineamientos, metodologías e instrumentos para el seguimiento, evaluación y retroalimentación del sub sistema de Gestión del Rendimiento.
- 2.- Apoyar en la implementación del sub sistema de Gestión del Rendimiento identificando oportunidades de mejora para el modelo.
- 3.- Capacitar a los actores del sub sistema de Gestión del Rendimiento para la implementación del modelo en las entidades del Estado.
- 4.- Desarrollar análisis de información sobre el funcionamiento del sub sistema de Gestión del Rendimiento con la finalidad de proponer mejoras al diseño e implementación del modelo.
- 5.- Absolver consultas de los gestores de recursos humanos y proponer opiniones técnicas respecto al sub sistema de Gestión del Rendimiento.
- 6.- Elaborar informes sobre los resultados de la ejecución del sub sistema de Gestión del Rendimiento para dar cuenta a los actores internos y externos.
- 7.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Autoridad Nacional del Servicio Civil - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades Institucionales.
Contraprestación mensual	S/. 7000,00 (Siete mil y 00/100) soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

