



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina de Recursos Humanos

PROCESO CAP N° 017-2017-SERVIR-REEMPLAZO
(01) ANALISTA LEGAL 2 DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL - TSC

RESULTADOS FINALES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA (30 puntos)	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR (30 puntos)	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL (40 puntos)	PUNTAJE FINAL	ESTADO
1	UGARTE GONZALES, JENNY	28.00	26.00	32.00	86.00 (**)	GANADORA
2	ROMERO RAMON, ALVARO GREGORIO	20.00	30.00	32.00	82.00 (***)	ACCESITARIO
3	MARCOS SANCHEZ, CLAUDIA ELISA	24.00	30.00	27.00	81.00 (***)	ACCESITARIA
4	SANCHEZ CARRASCO, KATHERINE MISHELL	21.00	26.00	26.00	73.00 (***)	ACCESITARIA
	CARRERA VENTOCILLA, JUNIORS ANTOBELLI	24.00	26.00	22.00 (*)	.....	.....
	JARA BAUTISTA, JOSE LUIS	23.00	30.00	21.00 (*)	.....	.....
	NOLE CARLOS, ELVER MANUEL	21.00	26.00	21.00 (*)	.....	.....
	PAEZ AYALA, JULIA ESTELA	20.00	26.00	22.00 (*)	.....	.....
	ZAVALA PAETAN, ANGIE DELIA	25.00	26.00	22.00 (*)	.....	.....
	CASTILLO LANDA, MARIEL CRISTINA	24.00	26.00	No se presentó	.....	.....

A LOS POSTULANTES:

(*) La puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Entrevista es de 25.00 puntos, según lo indicado en el numeral 3.1.6 de las Bases del Proceso de Selección.

(**) El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y haya obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR" de la Convocatoria, según lo indicado en el numeral 4.1 de las Bases del Proceso de Selección.

(***) Los postulantes que hayan obtenido como mínimo de 70 puntos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios, de acuerdo al orden de mérito, según lo indicado en el numeral 4.1 de las Bases del Proceso de Selección.

CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

La postulante GANADORA deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles, posteriores a la publicación de los resultados finales en Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, en Jr. Natalio Sánchez N° 220 - Oficina 1302 (piso 13) - Jesús María.

Los documentos a presentar son los siguientes:

- a. Curriculum Vitae Documentado (Originales y copias para fedatearlos).
- b. 01 foto tamaño carnet

Para coordinar la firma de contrato deben comunicarse con Recursos Humanos (Teléfono : 2063370 - Anexo 5037)



Jesús María, 15 de febrero de 2018
Oficina de Recursos Humanos