



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

"Año del Buen Servicio al ciudadano"

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
CAP N° 008-2017-SERVIR  
PERFIL DEL PUESTO

<b>Puesto</b>	<b>Jefe Inmediato</b>
ANALISTA GENERALISTA DE RECURSOS HUMANOS	GERENCIA DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
<b>Grupo Ocupacional:</b> PROFESIONAL 2	
<b>FUNCIONES PRINCIPALES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colaborar en la absolución de consultas sobre temas referidos al sistema de gestión de recursos humanos.</li> <li>2. Validar y ajustar las herramientas de gestión de rrhh previas a su implementación a través de pilotos, focus group u otras técnicas.</li> <li>3. Participar en el diseño y la implementación de herramientas de gestión de Recursos Humanos.</li> <li>4. Desarrollar contenidos en temas de Gestión de Recursos Humanos del sector público a través de foros, chats, propuestas de video o lecturas para fortalecer las capacidades de los Gestores de Recursos.</li> <li>5. Apoyar en proyectos de asistencia técnica de ser requerido.</li> <li>6. Colaborar en el censo y encuentro de Gestores de Recursos Humanos y sus equipos.</li> <li>7. Apoyar en la elaboración de lineamientos y/o políticas en materia de servicio civil para la implementación de la reforma.</li> <li>8. Elaborar informes cuantitativos y cualitativos de los ORH relacionados a la gestión del sistema de rrhh.</li> <li>9. Apoyar con información sobre los temas relevantes de recursos humanos para el diseño de encartes.</li> </ol>	
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>	
<b>Nivel Educativo Alcanzado</b> Bachiller	
<b>Carrera / profesión</b> Administración, Gestión, Ingeniería Industrial, Relaciones Industriales, Sociología, Derecho	
<b>Experiencia Laboral:</b> Se contará desde el egreso de la formación correspondiente. Presentar constancia de egresado en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado de Bachiller o título.	
<b>Experiencia (mínima)</b> 4 años de experiencia general.	
<b>Experiencia Laboral específica (mínima)</b> 03 años de experiencia en el sector público o privado como asistente / analista. 02 años de experiencia en el sector público.	
<b>Cursos o Programas de Especialización :</b> - Programa de especialización deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por un ente rector.	
Curso de Especialización o Diploma en Gestión de Recursos Humanos basado en competencias que sumados no sean menores a 100 horas.	
<b>Conocimientos Básicos :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis, descripción y valorización de puestos; gestión de la capacitación, de línea de carrera, de desempeño, de clima y de cultura organizacional.</li> <li>• Ofimática básica.</li> </ul>	
<b>Habilidades o Competencias:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación Oral, Análisis, Planificación y Síntesis.</li> </ul>	





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

"Año del Buen Servicio al ciudadano"

**Remuneración**

S. / 7,000 (Siete mil y 00/100) soles mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**Condiciones**

En Planilla de Pago, según régimen laboral 728

