PROCESO CAP N° 005-2017-SERVIR

ASISTENTE(A) DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DE LA GERENCIA PÚBLICA - GDGP

RESULTADOS FINALES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN TÉCNICA (30 puntos)	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR (30 puntos)	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL (40 puntos)	PUNTAJE FINAL	CONDICIÓN
1	CALOÑA MEDINA, CARLA MILAGROS	30.00	30.00	30.00	90.00 (**)	**GANADORA**
2	SANCHEZ CAUTY, SHEYLA JESSICA	21.00	30.00	28.00	79.00 (***)	**ACCESITARIA**
	ALARCÓN CANCHARI, MAGALY LOURDES	25.00	30.00	21.00 (*)	.....	.....
	AVALOS CHOQUE, CARMEN ROSA	25.00	30.00	21.00 (*)	.....	.....
	BAUTISTA SAMANIEGO, SHERLY	26.00	30.00	21.00 (*)	.....	.....
	BUSTAMANTE VILCATOMA, PATRICIA ERIKA	22.00	30.00	22.00 (*)	.....	.....
	CHONG MUGUERZA, MAGNA NOELIA	23.00	30.00	22.00 (*)	.....	.....
	NANFUÑAY PEÑA, JACKELYNE MARIELA	21.00	30.00	20.00 (*)	.....	.....
	VEGA FIGUEROA, SILVIA MAGDA	27.00	30.00	22.00 (*)	.....	.....
	ZEPEDA VIGO, MARIA ESTHER	22.00	30.00	21.00 (*)	.....	.....
	REYES GARIBAY, LUIS EDUARDO	21.00	30.00	No se presentó	.....	.....

A LOS POSTULANTES:

(*) La puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Entrevista es de 25.00 puntos, según lo indicado en el numeral 3.1.6 de las Bases del Procesos de Selección.

(**) El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y haya obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR" de la Convocatoria, según lo indicado en el numeral 4.1 de las Bases del Proceso de Selección.

(***) Los postulantes que hayan obtenido como mínimo 70 puntos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios, de acuerdo al orden de mérito, según lo indicado en el numeral 4.1 de las Bases del Proceso de Selección.

CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

La postulante **GANADORA** deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles, posteriores a la publicación de los resultados finales en la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, en Jr. Natalio Sánchez N° 220 - Oficina 1007 (piso 10) - Jesús María - Oficina de Recursos Humanos.

Los documentos a presentar son los siguientes:

a. Curriculum Vitae Documentado (Originales y copias para fedatearlos).

b. 02 fotos tamaño carnet

Para coordinar la firma de contrato pueden comunicarse con Recursos Humanos (Teléfono : 2063370 - Anexo 5037)

Jesús María, 30 de marzo de 2017

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS