



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

PROCESO CAS N° 187-2016-SERVIR

(01) ANALISTA DE ASISTENCIA TÉCNICA - HOJA DE RUTA - GDSRH

RESULTADOS FINALES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN TÉCNICA PUNTAJE TOTAL (30 PUNTOS)	EVALUACIÓN CURRICULAR PUNTAJE TOTAL (30 PUNTOS)	ENTREVISTA PUNTAJE TOTAL (40 PUNTOS)	PUNTAJE FINAL	ESTADO
1	MORALES ESPINO, ANDREA MERYBET	27.00	26.00	28.00	81.00 (**)	GANADORA
2	VILCHEZ HORNA, GUILLERMO RAFAEL	22.50	26.00	25.00	73.50 (***)	ACCESITARIO
3	CASTELLANOS CACERES, CARLOS ALBERTO	25.50	30.00	23.00 (*)	-	-
4	IDROGO CABRERA, MIRIAN JAQUELINE	22.50	26.00	22.00 (*)	-	-
5	LINARES COLLANTES, FANNY MELISSA	22.50	26.00	No se presentó	-	-

A LOS POSTULANTES:

(*) La puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Entrevista es de 25.00 puntos, según lo indicado en el numeral 3.1.6. de las Bases del Procesos de Selección.

(**) El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y haya obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR" de la Convocatoria, según lo indicado en el numeral 4.1. de las Bases del Proceso de Selección.

(***) Los postulantes que hayan obtenido como mínimo 70 puntos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios, de acuerdo al orden de mérito, según lo indicado en el numeral 4.1. de las Bases del Proceso de Selección.

CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

La postulante GANADORA deberán presentarse dentro de los 5 días hábiles, posteriores a la publicación de los resultados finales en Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, en **Jr. Natalio Sánchez N° 220 - Oficina 1007 (piso 10) - Jesús María.**

Los documentos a presentar son los siguientes:

- a. Curriculum Vitae Documentado (Originales y copias para fedatearlos).
- b. 01 foto tamaño carnet.

Para coordinar la firma de contrato puede comunicarse con Recursos Humanos (Teléfono : 2063370 - Anexo 5037)

Jesús María, 24 de noviembre de 2016

OGAF-RRHH

