



PERU

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio Civil

PROCESO CAS N° 045-2016-SERVIR
ASISTENTE EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS - OGAF (SJL)
RESULTADOS DE LA EVALUACION TECNICA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE
1	JURO GUZMAN EDITH MADELEINE (**)	20.00
2	MONTOYA LECCA LOURDES YSABEL	18.00
3	PABON VASQUEZ DIANA CARMEN	NO SE PRESENTÓ

La postulante que alcanzó la puntuación mínima aprobatoria de 20.00 puntos, deberá presentar la siguiente información:

- Formato 1 (Ficha Resumen Curricular): Deberán indicar el número de folio de cada documento presentado. El foliado se iniciará a partir de la primera página de la ficha de postulación e incluirá toda la documentación de manera correlativa y consecutiva (Ejemplo: 1, 2, 3, 4,....., etc.).
- Curriculum vitae simple.
- Documentos que sustenten el Curriculum Vitae y la Ficha Resumen Curricular.
- Copia simple de los documentos que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos y otros documentos adicionales que permita el puntaje adicional, ordenado cronológicamente y foliado.
- Copia simple de documento de identidad.
- Formato 02: Carta de Presentación (firmada).
- Formato 03: Declaraciones Juradas (firmadas).
- Formato 04: Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos Mínimos (firmada).

() Recepción de Currículum Documentado para postulantes de Provincias :**

Del 29 de abril al 03 de mayo de 2016.

Lugar de presentación:

Mesa de Partes de SERVIR, en Pasaje Francisco de Zela N° 150, Jesús María. (Espalda del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo).

Horario: 8:30 a 16:30 horas

Jesús María, 28 de abril de 2016

OGAF - SJRH

