



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General de
Administración y
Finanzas

PROCESO CAS N° 045-2016-SERVIR

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

RESULTADOS FINALES

ASISTENTE EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS - OGAF (S/L)

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN TÉCNICA PUNTAJE TOTAL (30 PUNTOS)	EVALUACIÓN CURRICULAR PUNTAJE TOTAL (30 PUNTOS)	ENTREVISTA PUNTAJE TOTAL (40 PUNTOS)	PUNTAJE FINAL	ESTADO
1	Juro Guzmán Edith Madeleine	20.00	24.00	28.00	72.00 (**)	GANADORA

(**) El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y haya obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR" de la Convocatoria, según lo indicado en el numeral 7.2 de las Bases del Proceso de Selección.

CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:

La postulante GANADORA deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles, posteriores a la publicación de los resultados finales en Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, sito en Jr. **Natalio Sánchez N° 220 - Oficina 1007 (Piso 10) - Jesús María** Oficina General de Administración y Finanzas - Recursos Humanos

Los documentos a presentar son los siguientes:

- * Curriculum Vitae Documentado (Originales y copias para fedatearlos)
- * Certificado de Salud (Expedido por un Centro Público)
- * Antecedentes Policiales
- * 2 fotos tamaño carnet
- * Copia de DNI
- * De ser el caso, deberá presentar Acta de Matrimonio y copia de DNI de hijos

Para coordinar la firma de contrato puede comunicarse con Recursos Humanos (Teléfono : 2063370 - Anexo 5037)



Jesús María, 17 de mayo de 2016.

OGAF-RRHH