



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la consolidación del Mar de Grau".

ANEXO A

Criterios de Evaluación Curricular – CAS N° 045 –2016 – SERVIR
ASISTENTE EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

La información contenida en el Formato 1 presentado al inicio del proceso de selección, tiene carácter de Declaración Jurada, por lo cual se tomará en cuenta la información en ella consignada, y se efectuará la evaluación correspondiente con los documentos sustentatorios presentados.

La Evaluación Curricular tiene una nota mínima aprobatoria de veinte (20) y un máximo de treinta (30) puntos.

La calificación de esta etapa se realiza según los factores que a continuación se indican, cuyos puntajes no son acumulativos:

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		20 PUNTOS	30 PUNTOS
Formación Académica		8	10
1.1	Bachiller Universitario en Derecho.	8	.....
	Egresado de Maestría en Derecho	.....	10
Experiencia General			
2.1	Mínimo dos (02) años de experiencia general.	CUMPLE	NO CUMPLE
Experiencia Específica		12	20
3.1	De un (01) año hasta dos (02) años de experiencia en puestos equivalentes como Auxiliar o Asistente en funciones relacionadas al puesto.	6	.....
	Más de dos (02) años hasta tres (03) años de experiencia en puestos equivalentes como Auxiliar o Asistente en funciones relacionadas al puesto.	.....	8
	Más de tres (03) años de experiencia en puestos equivalentes como Auxiliar o Asistente en funciones relacionadas al puesto.	.....	10
3.2	De un (01) año hasta dos (02) años de experiencia en el Sector Público en puestos equivalentes como Auxiliar o Asistente en funciones relacionadas al puesto en el Órgano Encargado de las Contrataciones de la entidad.	6	.....



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la consolidación del Mar de Grau".

	Más de dos (02) años hasta tres (03) años de experiencia en el Sector Público en puestos equivalentes como Auxiliar o Asistente en funciones relacionadas al puesto en el Órgano Encargado de las Contrataciones de la entidad.	.....	8
	Más de tres (03) años de experiencia en el Sector Público en puestos equivalentes como Auxiliar o Asistente en funciones relacionadas al puesto en el Órgano Encargado de las Contrataciones de la entidad.	.....	10
Cursos / Estudios de Especialización			
4.1	Curso en Contrataciones del Estado y su Reglamento (mínimo 80 horas).	CUMPLE	NO CUMPLE
4.2	Acreditar contar con certificación de funcionario que labora en el OEC por parte del OSCE (vigente).	CUMPLE	NO CUMPLE

