



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Ministerio de Educación

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**PROCESO CAS N° 188-2015-SERVIR**

**ANALISTA ACADÉMICO DE CAPACITACIÓN**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de tres (03) Analista Académico de Capacitación, para ejecutar el desarrollo de los programas de formación en sus diferentes modalidades, de acuerdo al modelo educativo de la Escuela, generando las mejores condiciones para el desarrollo de las competencias de los participantes.

**2. Área solicitante**

Escuela Nacional de Administración Pública.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina General de Administración y Finanzas, a través de la Sub Jefatura Recursos Humanos.

**4. Base legal**

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	Bachiller Universitario en Educación, Derecho, Ciencias de la Información y/o Comunicación, Ciencias Sociales, Psicología, Administración o carreras afines al puesto.
Experiencia	Mínimo cuatro (04) años de experiencia general. Mínimo dos (02) años de experiencia en puestos equivalentes como Auxiliar o Asistente en funciones relacionadas al puesto, actividades de investigación, asistencia, coordinación, monitoreo de equipos o programas. Disponibilidad para viajar al interior del país
Cursos/Estudios de Especialización (Obligatorio)	Curso de especialización en Educación, andragogía, capacitación, informática, administración, gestión pública, derecho administrativo o temas de derecho público.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil



“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto. (No requiere documentación sustentatoria, se determinará en la evaluación técnica).	Capacitación, andragogía, tecnologías de la información u organización de eventos académicos. Conocimiento de Word, Excel y Power Point a nivel básico (Declaración Jurada).
Competencias	Iniciativa Organización y Planificación Vocación de servicio Comunicación efectiva.

### III. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR

1. Realizar un acompañamiento personalizado a los participantes del programa asignado con la finalidad de favorecer el logro de los aprendizajes esperados, gestionando la resolución de consultas académicas que impactan en el desarrollo de las actividades formativas, para optimizar los procesos académicos, de acuerdo al modelo educativo ENAP.
2. Planificar en el seguimiento a las actividades académicas de los programas de formación asignados con el fin de cumplir con el logro de los objetivos de la Jefatura del Programa Académico de Capacitación.
3. Realizar seguimiento académico con las instituciones y/o docentes a cargo del desarrollo de los cursos.
4. Elaborar el consolidado de notas de los participantes de los cursos para generar la certificación correspondiente.
5. Gestionar los requerimientos técnicos y logísticos requeridos por los docentes, para facilitar el desarrollo de las sesiones de enseñanza - aprendizaje de los cursos programados; así como elaborar informes y documentación solicitada por el gestor o encargado de área.
6. Evaluar y recomendar proveedores, especialistas y beneficiarios de las actividades académicas a su cargo.
7. Compilar y consolidar documentos y materiales de enseñanza elaborados por los docentes para su validación por los responsables de la escuela y posterior reproducción.
8. Las demás funciones que le sean asignadas por su inmediato superior, dentro del ámbito de su competencia.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicios	Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) – Jesús María.
Duración del contrato	Tres (3) meses, renovables en función a desempeño y necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 Nuevos Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

