RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA

Lima, 18 de Enero de 2013 Nº 004 -2013-SERVIR-PE

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático – POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrante del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM, se aprobó la Formulación y Aprobación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, en el cual se establece que cada entidad de la Administración Pública en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana", elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el mismo que tiene periodicidad anual;

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el numeral 4.2. de la citada Guía, la Dirección de Informática de las entidades públicas, o la que haga sus veces , formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Informático, precisando que su aprobación en las Entidades del Gobierno Central es realizada por la máxima autoridad de la Entidad;

Que, mediante Memorándum Nº 26-2013-SERVIR/GG-OGAF, del 17 de enero de 2013, el Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas propone para su aprobación por el Consejo Directivo el Plan Operativo Informático de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR para el año 2013, el mismo que ha sido elaborado de acuerdo a las pautas y lineamientos de la Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM;

Que, asimismo, el artículo 4 de la Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM establece, entre otros, que cada Año Fiscal, las entidades deberán registrar en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob..pe/poi) el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente;

Que, en el marco de sus funciones, el Consejo Directivo mediante Sesión Nº 3-2013, acordó aprobar el Plan Operativo Informático en referencia, encargando a la Presidencia Ejecutiva emitir la resolución correspondiente;

Con los vistos de la Gerencia General, Oficina General de Administración y Finanzas, Oficina de Planeamiento y Presupuesto y, la Oficina de Asesoría Jurídica;

En uso de las facultades establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones aprobado con Decreto Supremo Nº 062-2008-PCM y sus modificatorias; y la Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM que aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el Plan Operativo Informático - POI de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR para el Año 2013, cuyo texto en Anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2º.- La Sub Jefatura de Tecnologías de la Información de la Oficina General de Administración y Finanzas registrará el Plan Operativo Informático - POI aprobado por el artículo precedente en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi).

Artículo 3º.-Remitir copia de la presente resolución a la Sub Jefatura de Tecnologías de la Información y a la Oficina General de Administración y Finanzas.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JUAN CARLOS CORTÉS CARCELÉN
Presidente Ejecutivo
AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

SUBJEFATURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

2013

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Garantizar la provision eficaz de servicios tecnologicos que permitan a la institucion optimizar el uso de las tecnologias de informacion para la administracion eficiente de sus recursos internos y proyectos de mejora del servicio civil.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Ser un ï¿½rea reconocida por la calidad de las soluciones tecnolï¿½gicas brindadas para el mejoramiento continuo de sus procesos contribuyendo a los objetivos estratï¿½gicos de SERVIR.

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Subjefatura de Tecnologías de la Información depende de la Oficina de Administración y Finanzas de SERVIR y es transversal a sus diversas gerencias de línea y jefaturas, las cuales requieren la implementación de servicios y soluciones tecnológicas de vanguardia.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS

Gestión de proyectos

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Gestor de proyectos tecnológicos	1

Planeamiento y gestión de TI

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Especialista de TI	1

Producción de sistemas

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Analista programador de sistemas	1
2	analista de sistemas	1

Soporte de arquitectura de datos

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Arquitecto de sistemas	1
2	Técnico de base de datos	1

Soporte técnico

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Oficial de seguridad de la información	1
2	Practicante	1

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
Vº Bº
Tecnología Informática

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	HP BL680c G5	1
2	HP DL380 G5	3
3	HP Proliant BL280 G6	1
4	HP Proliant BL460 G6	3
5	HP Proliant ML 110	2
Computadoras personales		
6	Advance Vission 6610 DIM	12
7	Compatible Acatec 507B	20
8	Compatible Avatec	1
9	Compatible CM 690 II Advanced	1
10	Compatible Dataon	8
11	Compatible FOXCONN	2
12	Compatible FOXCONN TLA776	34
13	Compatible Vastec	1
14	Dell Optiplex 755	16
15	HP Compaq DX2300	4
16	Laptop Advance Casino AN-6612	3
17	Laptop Dell Latitude E5500	5
18	Laptop Dell Optiplex 755	16
19	Laptop HP	1
20	Laptop HP Compaq 6730p	16
21	Laptop Lenovo B470	2
22	Laptop Lenovo S10e	3
23	Laptop Sony PCG3GFP	1
24	Laptop Toshiba QOSMIO X500	1
25	Laptop Toshiba Tecra A11-SPS003L	2
Impresoras		
26	EPSON FX-2190	1
27	HP Business Inkjet 2800	1
28	HP Deskjet F4480	1
29	HP Laserjet 1606dn	3
30	HP Laserjet 9050	1
31	HP Laserjet M1120 MFP	2
32	HP Laserjet M1522n	3
33	HP Laserjet M4345	2
34	HP Laserjet P3005	1
35	HP Laserjet p4015n	2
36	HP Officejet H470	1
37	Konica Minolta 282 PCL	1
38	Kyocera KM 4050KX	1
39	Zebra TLP2844	1
Scanner		

40	Fujitsu FI-6240	2
41	HP Scanjet 5590	1
Otros		
42	Storage - EMC Clarion AX4 12.5TB	1
43	UPS 10KVA	1
44	UPS 20KVA	1
45	UPS 4KVA	1

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
Vº Bº
Tecnologia Informacion

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Windows Server 2003/2008	9
2	Windows XP/Vista/7	143
Motores de Base de Datos		
3	Oracle 11G Estándar Edition	1
4	Oracle 11g Estandar Edition One	2
De Oficina		
5	MS Office	139
6	MS Project	9
7	MS Visio	17
Antivirus		
8	Esset Smart Security 4	220
Otros		
9	CAL	137

b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	3-COM	13
2	HP	4
Wireless		
3	Dlink	8
Otros		
4	Check Point Firewall	2
5	Excinda	1
6	Watch Guard	1
Hub		
7	Check Point Firewall Appliance	1

VI. Situación Actual - Problemática Actual DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Limitado número de recursos para atender requerimientos
2	Cambios constantes en priorización, tiempos, costos y alcances de los proyectos

VI. Situación Actual - Problemática Actual
FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Equipamiento moderno de T.I.
2	Equipo de trabajo multidisciplinario

VI. Situación Actual - Problemática Actual
AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Aumento de requerimientos nuevas aplic. Inform.
2	Limitado presupuesto para requerimientos no planificados

VI. Situación Actual - Problemática Actual
OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Acceso a nuevas tecnologías
2	Existen empresas especializadas en TI

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Establecer los cimientos que permitan mejorar la gestión del Recurso Humano del Estado a fin de consolidar la legitimidad de la reforma del Servicio Civil
2	Consolidar la reforma del Servicio Civil y la rectoría de la Autoridad Nacional del Servicio Civil en el Sistema Administrativo de Recursos Humanos del Estado.

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Gestionar e implementar servicios de capacitación y formación para los servidores públicos
2	Desarrollar e implementar herramientas para la gestión de recursos humanos
3	Implementar instrumentos para la promoción de la meritocracia en la gestión de las personas al servicio del Estado
4	Mejorar progresivamente la resolución de conflictos entre el Estado y sus trabajadores
5	Diseñar el sistema de gestión de información para el desarrollo de políticas y lineamientos en materia del servicio civil
6	Diseñar estrategias comunicacionales (internas y externas) eficaces para mejorar el posicionamiento de SERVIR
7	Mejorar los procesos internos de la gestión institucional de SERVIR

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	200 servidores formados como Directivos en 02 Programas de Formación Breve desarrollados por la ENAP
2	01 Programa Piloto Crédito Beca implementado
3	1600 servidroes capacitados por la ENAP
4	50% de entidades públicas obligadas, cumplen con presentar su PDP
5	03 diagnósticos de conocimientos, actualizados
6	01 Modelo del Sistema de Acreditación en el marco del D.L. 1025
7	25 Equipos de colaboradores de Gerentes Públicos, capacitados sobre la base de las acciones realizadas por SERVIR
8	01 Matriz de tipología de evaluación de desempeño por entidad tipo, validada
9	01 Política remunerativa actualizada para los Gerentes Públicos
10	05 herramientas diseñadas e implementadas para mejorar la gestión del servicio civil
11	02 Sistemas Administrativos (distrintos al de RR.HH.), cuentan con perfiles por competencia aprobados por SERVIR
12	01 Modelo diseñado para la implementación de la fiscalización
13	50% de ORH del GN, 40% de ORH del GR y 20% de ORH del GL, fortalecidas para la implementación de las herramientas técnicas y normativas que elabore SERVIR
14	01 Lineamiento para la aplicación de la evaluación de desempeño de los servidores de carrera, a partir de la matriz de tipología validada
15	05 Procesos de selección meritocráticos de directivos (GGPP y/u otros), conducidos por SERVIR
16	80% de los Gerentes Públicos cumplen con el período de prueba
17	70% de los Gerentes Públicos cuyos indicadores y metas han sido definidos en base a sus funciones y planes operativos, cumplen con al menos el 70% de sus metas e indicadores

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático
ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Fortalecer Proyectos TI orientados al ciudadano y gestión interna.
2	Priorizar proyectos y proponer una reorganización del área
3	Solicitar servicios de tecnología y/o soporte técnico externo
4	Formar alianzas estratégicas con proveedores de servicio

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **1**

Mejoras al SGE (Trazabilidad)

Descripción del proyecto:

Publicación de estado de atención de expediente para el ciudadano

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

OGAF

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/05/2013	Fec. Fin	28/06/2013

2.3 Costo Total:

15000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Publicación de estado de atención de expediente para el ciudadano

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

publicación de estado, reportería

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir

VII. Productos Finales

documentación de gestión del proyecto, documentación técnica.

VIII. Usuarios de Productos Finales

todos los usuarios

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	20000	Numero de Usuarios que demandan	20000

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **2**

Mejoras al Sistema de Administración de GP

Descripción del proyecto:

Workflow de req y asignaciónEvaluación de desempeñoGestión de informaciónIntegración del sistema administr.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

OGAF

2.2 Duración:

Fec. Inicio	03/06/2013	Fec. Fin	30/08/2013

2.3 Costo Total:

140000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Workflow de req y asignaciónEvaluación de desempeñoGestión de informaciónIntegración del sistema administr.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

despliegue del sistema, capacitación

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir, entidades con convenio

VII. Productos Finales

documentación de gestión del proyecto, documentación técnica, capacitación.

VIII. Usuarios de Productos Finales

gerentes publicos

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	100	Numero de Usuarios que demandan	100

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **3**

Implementación de un Sistema de Selección de Personal Altamente Calificado

Descripción del proyecto:

Implementación de sistema mejorado de selección de personal en base a modelo externalizado actual, con nuevas funcionalidades y mayor alcance

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

OGAF

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/05/2013	Fec. Fin	30/08/2013

2.3 Costo Total:

140000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementación de sistema mejorado de selección de personal en base a modelo externalizado actual, con nuevas funcionalidades y mayor alcance

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

despliegue del sistema, capacitación

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir

VII. Productos Finales

documentación de gestión del proyecto, documentación técnica, capacitación.

VIII. Usuarios de Productos Finales

todos los ciudadanos

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	130	Numero de Usuarios que demandan	4

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **4**

Implementación de Intranet en redes sociales para GP

Descripción del proyecto:

contar con cronograma de seguimiento, agenda, consultas, interacción con gerentes publicos

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

OGAF

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/04/2013	Fec. Fin	31/05/2013

2.3 Costo Total:

40000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

contar con cronograma de seguimiento, agenda, consultas, interacción con gerentes publicos

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

brindar facilidades y aumentar el nivel de comunicación con el gerente publico

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir

VII. Productos Finales

documentación de gestión del proyecto, documentación técnica, capacitación.

VIII. Usuarios de Productos Finales

gerentes publicos

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	100	Numero de Usuarios que demandan	5

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **5**

Implementación de plataforma de educación a distancia para GP

Descripción del proyecto:

implementación de plataforma elearning para gerentes publicos

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

ogaf

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/02/2013	Fec. Fin	10/05/2013

2.3 Costo Total:

4000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

implementación de plataforma elearning para gerentes publicos

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

despliegue del sistema, capacitación

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir, enap

VII. Productos Finales

documentación de gestión del proyecto, documentación técnica, capacitación.

VIII. Usuarios de Productos Finales

gerentes publicos

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	100	Numero de Usuarios que demandan	1

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **6**

Implementación de Mejoras a Consultas a Repositorios

Descripción del proyecto:

potenciar el uso del motor de busqueda del portal institucional

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

ogaf

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/02/2013	Fec. Fin	31/05/2013

2.3 Costo Total:

20000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

potenciar el uso del motor de busqueda del portal institucional

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

mejorar el servicio del portal orientado al ciudadano

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir

VII. Productos Finales

documentación de gestión del proyecto, documentación técnica

VIII. Usuarios de Productos Finales

ciudadanos

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	130	Numero de Usuarios que demandan	2

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **7**

Implementación de plataforma integrada de acceso a información del ciudadano

Descripción del proyecto:

publicación de módulo de consultas orientadas al ciudadano

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

ogaf

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/05/2013	Fec. Fin	31/07/2013

2.3 Costo Total:

20000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

publicación de módulo de consultas orientadas al ciudadano

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

mejorar servicio de atención al ciudadno

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir

VII. Productos Finales

documentación de gestión del proyecto, documentación técnica, capacitación.

VIII. Usuarios de Productos Finales

ciudadanos

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	100	Numero de Usuarios que demandan	1

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **8**

Implementación RSC en producción

Descripción del proyecto:

implementación de mejoras adicionales al RSC para publicación

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

ogaf

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/02/2013	Fec. Fin	29/03/2013

2.3 Costo Total:

70000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

implementación de mejoras adicionales al RSC para publicación

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

despliegue del sistema, capacitación

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir, mef, reniec, sunat, mintra

VII. Productos Finales

documentación de gestión del proyecto, documentación técnica, capacitación.

VIII. Usuarios de Productos Finales

ciudadanos

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	130	Numero de Usuarios que demandan	1

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL V° B° Tecnología Informática

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **9**

Implementación perfiles y organigrama RSC

Descripción del proyecto:

optimización del RSC en producción

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

ogaf

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/05/2013	Fec. Fin	31/07/2013

2.3 Costo Total:

130000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

optimización del RSC en producción

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

documentación de gestión del proyecto, documentación técnica, capacitación.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir, mef, sunat, reniec, mintra

VII. Productos Finales

documentación de gestión del proyecto, documentación técnica, capacitación.

VIII. Usuarios de Productos Finales

ciudadanos

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	130	Numero de Usuarios que demandan	1

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **10**

Mejoras al RNSDD

Descripción del proyecto:

separación del RSC y publicación en portal web

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

ogaf

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/02/2013	Fec. Fin	29/03/2013

2.3 Costo Total:

70000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

separación del RSC y publicación en portal web

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

despliegue del sistema

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir, ongei

VII. Productos Finales

documentación de gestión del proyecto, documentación de cierre, documentación técnica, capacitación.

VIII. Usuarios de Productos Finales

ciudadanos

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	130	Numero de Usuarios que demandan	1

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **11**

Solución envío correos masivos

Descripción del proyecto:

apoyar en el envio de correos masivos institucional

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

ogaf

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2013	Fec. Fin	28/02/2013

2.3 Costo Total:

10000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

apoyar en el envio de correos masivos institucional

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

optimización de envío de correos masivos institucional

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir

VII. Productos Finales

informe final de servicio

VIII. Usuarios de Productos Finales

servir

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	10	Numero de Usuarios que demandan	1

V° B°

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **12**

Mejoras al Sistema Diagnóstico de Capacidades y Rendimiento (Exámen Marzo)

Descripción del proyecto:

Mejoras al aplicativo actual para rendimiento de examen

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

ogaf

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/02/2013	Fec. Fin	30/04/2013

2.3 Costo Total:

371000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Mejoras al aplicativo actual para rendimiento de examen

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

evaluación de personal RRHH del Estado

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir, RRHH del Estado

VII. Productos Finales

documentación técnica.

VIII. Usuarios de Productos Finales

gestores de rrhh

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	8000	Numero de Usuarios que demandan	1

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **13**

Mejoras a la Plataforma Tecnológica para soporte de Sistema Diagnóstico de Capacidades y Rendimiento (Exámen Marzo)

Descripción del proyecto:

implementación de soporte y alta disponibilidad para examen

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

ogaf

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/02/2013	Fec. Fin	30/04/2013

2.3 Costo Total:

210000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

implementación de soporte y alta disponibilidad para examen

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

asegurar disponibilidad del servicio

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir

VII. Productos Finales

documentación técnica

VIII. Usuarios de Productos Finales

servir

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	130	Numero de Usuarios que demandan	1

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **14**

Implementación de plataforma de educación a distancia para GDSRH, ENAP

Descripción del proyecto:

implementación plataforma elearning enap, gdsrh

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

ogaf

2.2 Duración:

Fec. Inicio	15/01/2013	Fec. Fin	10/05/2013

2.3 Costo Total:

300000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

implementación plataforma elearning enap, gdsrh

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

despliegue del sistema, capacitación

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir, enap

VII. Productos Finales

documentación de gestión del proyecto, documentación técnica, capacitación, soporte.

VIII. Usuarios de Productos Finales

ciudadanos

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	130	Numero de Usuarios que demandan	2

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **15**

Mejoras al Portal Institucional

Descripción del proyecto:

migración de portal institucional a la nube

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

ogaf

2.2 Duración:

Fec. Inicio	14/01/2013	Fec. Fin	28/06/2013

2.3 Costo Total:

100000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

migración de portal institucional a la nube

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

mejorar servicios del portal para el ciudadano

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir

VII. Productos Finales

documentación de gestión del proyecto documentación técnica, capacitación.

VIII. Usuarios de Productos Finales

ciudadano

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	130	Numero de Usuarios que demandan	4

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **16**

Implementación plataforma RFID para recursos

Descripción del proyecto:

aseguramiento de seguridad de equipos TI

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

ogaf

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/03/2013	Fec. Fin	30/04/2013

2.3 Costo Total:

80000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

aseguramiento de seguridad de equipos TI

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

asegurar disponibilidad y prevención de robos de equipos de T

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir

VII. Productos Finales

documentación técnica, capacitación.

VIII. Usuarios de Productos Finales

servir

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	130	Numero de Usuarios que demandan	1

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **17**

Implementación NTP 27001

Descripción del proyecto:

implementación SGSI

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

OGAF

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/04/2013	Fec. Fin	27/09/2013

2.3 Costo Total:

170000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

implementación SGSI

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

implementar buenas practicas de seguridad

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir

VII. Productos Finales

documentación de gestión del proyecto, documentación técnica, capacitación.

VIII. Usuarios de Productos Finales

servir

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	130	Numero de Usuarios que demandan	2

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
Vº Bº

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **18**

Adquisición y actualización de licencias

Descripción del proyecto:

regularización de licenciamiento

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

ogaf

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/03/2013	Fec. Fin	30/04/2013

2.3 Costo Total:

130000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

regularización de licenciamiento

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

regularización de licenciamiento

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir

VII. Productos Finales

licenciamiento

VIII. Usuarios de Productos Finales

servir

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	130	Numero de Usuarios que demandan	2

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **19**

Optimización Integrix

Descripción del proyecto:

modificacion de funcionalidades

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

ogaf

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/03/2013	Fec. Fin	30/04/2013

2.3 Costo Total:

20000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

modificacion de funcionalidades

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

optimización de sistema

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir

VII. Productos Finales

documentación de gestión del proyecto, documentación técnica

VIII. Usuarios de Productos Finales

servir

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	130	Numero de Usuarios que demandan	6

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **20**

Optimización de plataforma de arquitectura de datos

Descripción del proyecto:

mejora de plataforma bd

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

ogaf

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/03/2013	Fec. Fin	29/03/2013

2.3 Costo Total:

20000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

mejora de plataforma bd

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

asegurar disponibilidad de bd

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir

VII. Productos Finales

documentación técnica

VIII. Usuarios de Productos Finales

servir

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	130	Numero de Usuarios que demandan	1

V° B°

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **21**

Participación en diseño de Modelo para la Implementación de un Sistema de Gestión de RRHH

Descripción del proyecto:

participación en definición modelo sgrh

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

ogar

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/02/2013	Fec. Fin	29/11/2013

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

participación en definición modelo sgrh

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

participación en definición modelo sgrh

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

institucional

VI. Instituciones Involucradas

servir

VII. Productos Finales

informe de participación

VIII. Usuarios de Productos Finales

servir

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	130	Numero de Usuarios que demandan	6

V° B°

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Otros				
1	otros	0	0	Otros
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Hub				
1	otros	0	0	Otros
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	otros	0	0	Otros
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0

V° B°

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Otros				
1	Adquisición y actualización de licencias	130000	100	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 130,000

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado al ciudadano			
1	Implementación de Mejoras a Consultas a Repositorios en Línea **Tipo de Coneccion:** Red **Tipo de Desarrollo:** Propios **Tipo de Ambito:** Internet	20000	Propio
2	Implementación de plataforma de educación a distancia para GDSRH, ENAP **Tipo de Coneccion:** Red **Tipo de Desarrollo:** Terceros **Tipo de Ambito:** Internet	300000	Propio
3	Implementación de plataforma de educación a distancia para GP **Tipo de Coneccion:** Red **Tipo de Desarrollo:** Propios **Tipo de Ambito:** Internet	40000	Propio
4	Implementación de plataforma integrada de acceso a **Tipo de Coneccion:** Red **Tipo de Desarrollo:** Propios **Tipo de Ambito:** Internet	20000	Propio
5	Implementación de un Sistema de Selección de Personal Altamente Calificado **Tipo de Coneccion:** Red **Tipo de Desarrollo:** Terceros **Tipo de Ambito:** Internet	140000	Propio
6	Implementación perfiles y organigrama RSC **Tipo de Coneccion:** Red **Tipo de Desarrollo:** Terceros	130000	Propio

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
Vº Bº

	Tipo de Ambito:		
	Internet		
7	Implementación RSC en producción	70000	Propio
	Tipo de Coneccion:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
8	Mejoras al RNSDD	70000	Propio
	Tipo de Coneccion:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
9	Mejoras al SGE (Trazabilidad)	15000	Propio
	Tipo de Coneccion:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna			
10	Implementación de Intranet en redes sociales para GP	40000	Propio
	Tipo de Coneccion:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Intranet		
11	Mejoras al Sistema de Administración de GP	140000	Propio
	Tipo de Coneccion:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
12	Mejoras al Sistema Diagnóstico de Capacidades y Rendimiento (Exámen Marzo)	371000	Propio
	Tipo de Coneccion:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
13	Optimización Integrix	20000	Propio
	Tipo de Coneccion:		

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Vº Bº Tecnología Información

Red

Tipo de Desarrollo:

Terceros

Tipo de Ambito:

Intranet

Presupuesto Total Asignado: S/. 1,376,000

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
Vº Bº
Tecnologia Informacion

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE			PRESUPUESTO
1	Solución envío correos masivos			10000
	Fecha de Inicio	01/01/2013	fecha de Fin	28/02/2013
2	Mejoras al Portal Institucional			100000
	Fecha de Inicio	14/01/2013	fecha de Fin	28/06/2013
3	Implementación plataforma RFID para recursos			80000
	Fecha de Inicio	01/03/2013	fecha de Fin	30/04/2013
4	Implementación NTP 27001			170000
	Fecha de Inicio	01/03/2013	fecha de Fin	30/08/2013
5	Optimización de plataforma de arquitectura de datos			20000
	Fecha de Inicio	01/03/2013	fecha de Fin	29/03/2013
Presupuesto Total Asignado:				S/. 380,000

g) Recursos Humanos a contratar

	SUB - ÁREAS
0	

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
Vº Bº
Tecnología Informaciónn

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información a otros			
0	0	0	Otros

Fecha de Inicio 01/02/2013 fecha de Fin 01/02/2013

Tipo de Capacitacion:

a Otros

Presupuesto Total Asignado: S/. 0

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Propio		
1	Adquisición y actualización de licencias	130000
2	Implementación de Intranet en redes sociales para GP	40000
3	Implementación de Mejoras a Consultas a Repositorios en Línea	20000
4	Implementación de plataforma de educación a distancia para GDSRH, ENAP	300000
5	Implementación de plataforma de educación a distancia para GP	40000
6	Implementación de plataforma integrada de acceso a información del ciudadano	20000
7	Implementación de un Sistema de Selección de Personal Altamente Calificado	140000
8	Implementación NTP 27001	170000
9	Implementación perfiles y organigrama RSC	130000
10	Implementación plataforma RFID para recursos tecnológicos	80000
11	Implementación RSC en producción	70000
12	Mejoras a la Plataforma Tecnológica para soporte de Sistema Diagnóstico de Capacidades y Rendimiento	210000
13	Mejoras al Portal Institucional	100000
14	Mejoras al RNSDD	70000
15	Mejoras al SGE (Trazabilidad)	15000
16	Mejoras al Sistema de Administración de GP	140000
17	Mejoras al Sistema Diagnóstico de Capacidades y Rendimiento (Exámen Marzo)	371000
18	Optimización de plataforma de arquitectura de datos	20000
19	Optimización Integrix	20000
20	Participación en diseño de Modelo para la Implementación de un Sistema de Gestión de RRHH	0
21	Solución envío correos masivos	10000
Presupuesto Total Asignado:		S/. 2,096,000

AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
Vº Bº
Tecnologías de la Información