



## PERFIL DEL PUESTO: GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

<b>DEPENDENCIA</b>	
GERENCIA GENERAL	
<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	<b>OCUPACION -CATEGORIA</b>
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	JEFES - II
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>	
<p>El Gerente de Recursos Humanos es responsable por promover y desarrollar integralmente el potencial humano, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos de SEDAPAL, en función de los valores y cultura organizacional de la Empresa, estimulando el talento, la creatividad, el orgullo de pertenencia, el trabajo en Equipo y elevando el nivel de vida de los trabajadores, en un contexto de mejora continua y búsqueda de la excelencia organizacional que permita proporcionar a la colectividad un servicio básico de primera calidad.</p>	
<b>REQUISITOS DEL PUESTO</b>	
<b>Generales</b>	<b>Específicas</b>
<p>El cargo exige formación profesional universitaria, Grado Académico de Maestría (para el caso de Bachiller), así como una experiencia en línea de carrera progresiva y ascendente en funciones aplicables al tipo de responsabilidad previsto en el cargo.</p>	<p><b>Formación Profesional</b> Título universitario o Bachiller universitario con Maestría, en Administración, Relaciones Industriales, Derecho, Psicología, Ingeniería Industrial o carreras afines.</p> <p><b>Grado académico de Maestría</b> Administración o Recursos Humanos, o Relaciones Laborales, o afines. Para el caso de Bachiller universitario, el grado académico de Maestría es obligatorio; mientras que para profesionales con Título, el grado de Maestría es opcional.</p> <p><b>Especialización (Deseable)</b> Administración de Recursos Humanos, o Gestión del Potencial Humano, o Dirección Estratégica, o Derecho Laboral, Sistemas de Gestión de la Calidad o afines.</p> <p><b>Experiencia</b> Siete (07) años, cuatro (04) de los cuales deberán ser en roles de dirección, gerencia y/o jefatura o cuatro (04) años en el sector de saneamiento de los cuales dos (02) deberán ser en roles de dirección, gerencia y/o jefatura.</p> <p>Otros Conocimiento de Inglés Básico (Deseable) Conocimiento de software comercial para trabajo de oficina.</p>
<b>COMPETENCIAS</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liderazgo para el cambio</li> <li>2. Pensamiento estratégico</li> <li>3. Trabajo en equipo</li> <li>4. Compromiso y ética</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Capacidad de Planificación y Organización</li> <li>6. Capacidad de Análisis y Solución de Problemas</li> <li>7. Habilidades Gerenciales</li> </ol>