

## PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

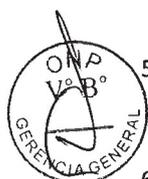
Órgano:	Dirección de Producción
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	No aplica
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Directivo Público
Familia de puestos:	Dirección institucional
Rol:	Dirección estratégica
Nivel/ categoría:	DP
Puesto tipo:	DP0010203-Director General de Organismo Técnico Especializado
Subnivel/ subcategoría:	No aplica
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>DIRECTOR/A GENERAL DE PRODUCCIÓN</b>
Código del puesto:	DP 01 02 211
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	DP 01 02 211-0001
Dependencia jerárquica lineal:	Gerenta/e General
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Directivo Público
N° de posiciones a su cargo:	584

### MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir y gestionar el otorgamiento de derechos pensionarios, así como la recaudación, verificación y acreditación de los aportes de los asegurados, entre otros encargos, en el marco de las normas que regulan los regímenes administrados por la Oficina de Normalización Previsional y los lineamientos institucionales y del Estado.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir los procesos de pensionamiento de la Dirección de Producción a fin de cumplir con el reconocimiento de derechos previsionales de los asegurados.
- 2 Dirigir el proceso de verificación y acreditación de aportes de los asegurados al Sistema Nacional de Pensiones y de los sistemas o regímenes previsionales encargados a la Oficina de Normalización Previsional, a fin de que la gestión de la información que permita el reconocimiento de derechos previsionales se realice conforme a la normativa vigente.
- 3 Conducir los procesos de programación y control de la producción, recaudación, calificación de derechos pensionarios y fiscalización de la acreditación efectuada para el reconocimiento de derechos previsionales.
- 4 Dirigir la coordinación interna y con otras entidades en relación al Sistema Nacional de Pensiones y del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, para la ejecución efectiva de los procesos a su cargo.
- 5 Resolver en segunda instancia los recursos administrativos interpuestos contra las resoluciones expedidas en los procesos de calificación, de bonos de reconocimiento y complementarios, de pensiones complementarias, de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y de fiscalización de la acreditación efectuada, a fin de ratificar o rectificar en última instancia administrativa las cuestiones respecto al recurso interpuesto.
- 6 Velar por la ejecución de las acciones de acotación y cobranza de los adeudos a los sistemas previsionales administrados por la Oficina de Normalización Previsional a fin de asegurar su cumplimiento y contribuir a la sostenibilidad financiera de dichos sistemas.
- 7 Conducir los procedimientos administrativos relativos a los procesos de devolución de aportes indebidos, reclamos, control de deuda y crédito tributario vinculados con las aportaciones a los sistemas previsionales administrados por la Oficina de Normalización Previsional a fin de contribuir con el saneamiento de las cuentas conforme a la normativa vigente.
- 8 Monitorear y evaluar la aplicación de normas y directivas, así como ejecutar los procesos de pensionamiento a su cargo para el cumplimiento de los objetivos institucionales.



- 9 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad para cumplir con los planes y metas del órgano coadyuvando con el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- 10 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión para contribuir con la transparencia de la gestión del órgano.
- 11 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia a fin de sustentar la toma de decisiones.
- 12 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

 -

Permanente

 -

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones internas**

Todos los órganos

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos

Directivos públicos

Servidores de Carrera

Servidores de actividades complementarias

**Coordinaciones externas**

Entidades públicas y privadas

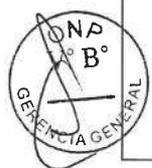
**FORMACIÓN ACADÉMICA**

E) Nivel Educativo	F) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	G) ¿ Colegiatura?																																										
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">                     Administración, economía, ingenierías, contabilidad, derecho, ciencias sociales o afines  <i>Titulado o Bachiller con 3 años de experiencia profesional específica adicional al mínimo requerido.</i> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Administración, economía, ingenierías, contabilidad, derecho, ciencias sociales o afines <i>Titulado o Bachiller con 3 años de experiencia profesional específica adicional al mínimo requerido.</i>			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<table border="0"> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th colspan="2">H) ¿Habilitación Profesional?</th> </tr> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	H) ¿Habilitación Profesional?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																										
Administración, economía, ingenierías, contabilidad, derecho, ciencias sociales o afines <i>Titulado o Bachiller con 3 años de experiencia profesional específica adicional al mínimo requerido.</i>																																												
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
No aplica																																												
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
No aplica																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											
H) ¿Habilitación Profesional?																																												
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																											

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Gestión Pública, Derecho Previsional, Derecho Administrativo, Gestión por Procesos.



**B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Gestión Pública o Derecho Previsional o Derecho Administrativo o Gestión por Procesos o afines. 100 horas acumuladas en los últimos 10 años o 100 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

**C) Conocimientos de ofimática e idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

8 años

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año acumulable como Jefe o Director. En aquellas instituciones donde no hay 3er nivel organizacional, se aceptará 4 años como Coordinador o Supervisor con nivel de reporte al Director General.  
4 años desempeñando funciones en temas relacionados a la materia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No necesario

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Asistente   
  Analista   
  Coordinador/Especialista   
 Ejecutivo/Experto   
 Directivo

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima de dos (02) años con personal a cargo

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Vocación de servicio, 2. Orientación a resultados, 3. Trabajo en equipo, 4. Liderazgo, 5. Articulación con el entorno político, 6. Visión estratégica, 7. Capacidad de gestión.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

