

## PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Inversiones
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	No aplica
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Directivo Público
Familia de puestos:	Dirección institucional
Rol:	Dirección estratégica
Nivel/ categoría:	DP
Puesto tipo:	DP0010203-Director General de Organismo Técnico Especializado
Subnivel/ subcategoría:	No aplica
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>DIRECTOR/A GENERAL DE INVERSIONES</b>
Código del puesto:	DP 01 02 393
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	DP 01 02 393-0001
Dependencia jerárquica lineal:	Gerenta/e General
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Directivo Público
N° de posiciones a su cargo:	29

### MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir y gestionar los activos financieros e inmobiliarios encargados por la Alta Dirección o disposición legal expresa, a fin de incrementar su rentabilidad, en el marco de las políticas y lineamientos de inversión aprobados por el Directorio del Fondo Consolidado de Reservas y la normativa aplicable vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1 Dirigir, planificar y supervisar la operación de inversiones de los activos financieros del portafolio del Fondo Consolidado de Reservas a fin de contribuir con los objetivos institucionales en el marco de la normativa aplicable vigente.

2 Dirigir, planificar y supervisar los procesos administrativos asociados a la explotación de los activos inmobiliarios del Fondo Consolidado de Reservas a fin de contribuir con los objetivos institucionales en el marco de la normativa aplicable vigente.

3 Diseñar, actualizar y gestionar las políticas de la Dirección de Inversiones, así como los demás documentos normativos y convenios aprobados por el Directorio del Fondo Consolidado de Reservas, a fin de mejorar su desempeño.

4 Ejercer las funciones de su competencia dentro del rol de Secretaría Técnica del Directorio del Fondo Consolidado de Reservas para el logro de los objetivos propuestos y la implementación de los acuerdos del Directorio.

5 Presentar en su calidad de Secretaría Técnica, la Memoria Anual y los Informes de Rendición de Cuentas de los resultados de la gestión del Fondo Consolidado de Reservas, para su respectiva evaluación por parte de la instancia correspondiente.

6 Velar por la ejecución del proceso de evaluación, selección y contratación de los administradores de cartera a fin de asegurar el proceso de inversión de los recursos del Portafolio del Fondo Consolidado de Reservas.

Velar por la ejecución del proceso de evaluación, selección y contratación de los servicios de custodia y préstamo de valores en el mercado nacional y extranjero a fin de cautelar el cumplimiento de las políticas del Directorio del Fondo Consolidado de Reservas.

8 Representar a los fondos administrados en las juntas de obligacionistas, accionistas o acreedores a fin de dar a conocer la decisión tomada por el Comité de Inversiones.



- 9 Dirigir las coordinaciones pertinentes con el Fondo Nacional de la Actividad Empresarial - FONAFE en el caso de propiedad accionaria del Fondo Consolidado de Reservas en las empresas estatales a fin de realizar las gestiones administrativas relacionadas al fondo.
- 10 Elevar los informes de resultados de los fondos y recursos administrados para coadyuvar a la toma de decisiones.
- 11 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad para cumplir con los planes y metas del órgano coadyuvando con el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- 12 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión para contribuir con la transparencia de la gestión del órgano.
- 13 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia a fin de sustentar la toma de decisiones.
- 14 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todos los órganos

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios públicos

Directivos públicos

Servidores de Carrera

Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones externas

Entidades del sistema financiero nacional e internacional, custodio de valores, Ministerio de Economía y Finanzas y Banco Central de Reserva del Perú.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Colegiatura?																
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     Administración, economía, finanzas, ingeniería o afines  <i>Titulado o Bachiller con 3 años de experiencia profesional específica adicional al mínimo requerido.</i> </div> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;">                     No aplica                 </div> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0; text-align: center;">                     No aplica                 </div>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Sí <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <b>D) ¿Habilitación Profesional?</b> </div> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Sí <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																	
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																	
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																



## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Finanzas e Inversiones.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Finanzas o inversiones financieras. 100 horas acumuladas en los últimos 10 años o 100 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones:-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

8 años

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año acumulable como Jefe o Director. En aquellas instituciones donde no hay 3er nivel organizacional, se aceptará 4 años como Coordinador o Supervisor con nivel de reporte al Director General.  
4 años desempeñando funciones en temas relacionados a la materia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No necesario

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional  Asistente  Analista  Coordinador/Especialista  Ejecutivo/Experto  Directivo

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima de dos (02) años con personal a cargo

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Vocación de servicio, 2. Orientación a resultados, 3. Trabajo en equipo, 4. Liderazgo, 5. Articulación con el entorno político, 6. Visión estratégica, 7. Capacidad de gestión.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

