

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	No aplica
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Directivo Público
Familia de puestos:	Dirección institucional
Rol:	Dirección estratégica
Nivel/ categoría:	DP
Puesto tipo:	No tiene
Subnivel/ subcategoría:	No aplica
Nombre del puesto:	DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Código del puesto:	DP 01 02 015
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	DP 01 02 015-0001
Dependencia jerárquica lineal:	Gerenta/e General
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Directivo Público
N° de posiciones a su cargo:	19

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir y gestionar la evaluación y administración de los riesgos operacionales y financieros de la entidad a fin de que estos sean identificados, medidos y controlados en el marco de la implementación y fortalecimiento del Sistema de Control Interno, la normativa vigente y los lineamientos institucionales y del Estado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar la administración de los riesgos operacionales y financieros de la entidad, aprobando las iniciativas y propuestas que correspondan con la finalidad de que sean controlados o mitigados.
- 2 Proponer las políticas, planes y metodologías relacionadas a la administración de riesgos operacionales y financieros, con la finalidad de establecer un estándar para el proceso de gestión de riesgos.
- 3 Proponer a la Gerencia General el Plan Anual de Administración de Riesgos, elaborado a partir de los riesgos declarados y en concordancia con el Plan Estratégico Institucional, con la finalidad de que estos sean debidamente tratados.
- 4 Informar a la Gerencia General sobre la posición asumida por la Dirección de Inversiones respecto a los riesgos financieros de la entidad, a fin de utilizarla como herramienta para la toma de decisiones.
- 5 Dirigir los estudios e investigaciones vinculados al control de riesgos financieros y operacionales para coadyuvar a la toma de decisiones.
- 6 Atender e implementar las medidas correctivas recomendadas por los órganos del Sistema Nacional de Control para la gestión de los riesgos asociados.
- 7 Evaluar y emitir opinión sobre las propuestas de inversión elevadas por la Dirección de Inversiones al Comité de Inversiones, con la finalidad de minimizar los riesgos financieros asociados.
- 8 Gestionar el registro, control y medición de desempeño del portafolio de inversiones del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales para velar por el cumplimiento de la política de inversiones y su reglamento.
- 9 Asesorar a los órganos de la entidad y supervisar sus acciones en materia de gestión de riesgos, a fin de impulsar la implementación de mecanismos de control.
- 10 Dirigir el desarrollo de auditorías preventivas para evaluar el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Administración de Riesgos de acuerdo a las políticas implementadas.
- 11 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad para cumplir con los planes y metas del órgano coadyuvando con el cumplimiento de los objetivos institucionales.



- 12 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión para contribuir con la transparencia de la gestión del órgano.
- 13 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia a fin de sustentar la toma de decisiones.
- 14 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar) Temporal - Permanente -

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todos los órganos

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

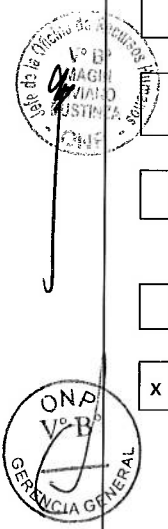
Funcionarios públicos Directivos públicos Servidores de Carrera Servidores de actividades complementarias

Coordinaciones externas

Ministerio de Economía y Finanzas, Proveedores de servicios, Bancos, Custodios, Clasificadoras de riesgos, Administradores de fondos

FORMACIÓN ACADÉMICA

E) Nivel Educativo	F) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	G) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Administración, economía, ingeniería industrial, contabilidad, derecho o afines. <i>En caso de poseer el grado de Bachiller, acreditar 3 años de experiencia adicional a la experiencia específica mínima requerida.</i> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> H) ¿Habilitación Profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

D) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Gestión Pública, Sistemas de Gestión de la Calidad, Gestión de Procesos, Gestión de Riesgo Operacional, Gestión de Continuidad de Negocios y Riesgos Tecnológicos, Gestión de Riesgos Financieros.

E) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión Pública y Gestión de Procesos o Gestión de la Calidad o Gestión de Riesgos o Gestión Financiera o Finanzas o afines. 100 horas acumuladas en los últimos 10 años o 100 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

F) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año acumulable como Jefe o Director o 4 años como Ejecutivo con nivel de reporte al Director General.
4 años desempeñando funciones en temas relacionados a la materia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No necesario

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Asistente Analista Coordinador/
Especialista Ejecutivo/
Experto Directivo

Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima de dos (02) años con personal a cargo

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Vocación de servicio, 2. Orientación a resultados, 3. Trabajo en equipo, 4. Liderazgo, 5. Articulación con el entorno político, 6. Visión estratégica, 7. Capacidad de gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

