



Manual Instructivo de Registro y Postulación

¿Cómo postular?

- Ingresa al link de la convocatoria (www.servir.gob.pe/concurso-onp/), seleccione el puesto al que desea postular y posteriormente deberá hacer click en “Postule aquí”.

Concurso Público de Méritos de Directivos Públicos – Ley N°30057 (2018)

Oficina de Normalización Previsional – ONP / Concurso N°002-2018 (Agosto de 2018) ¡NUEVO!

[Director/a General de Producción – DPR – 01](#)

Archivo	Descripción
 Aviso Concurso ONP	Aviso de Convocatoria
 Cronograma	Cronograma y Etapas del Proceso
 Bases	Bases del Concurso
 Perfil	Perfil del Puesto
 Manual Instructivo	Instructivo de Registro y Postulación
 Postulación Virtual	Postule Aquí
 Anexo 1  Anexos 2, 3 y 4	Declaraciones Juradas / Ficha de Contenido de Expediente

Click

- Así ingresarás a nuestra bolsa de trabajo online.



- Si ya estás registrado en el portal de laborum.pe, deberás actualizar tu CV para postular adecuadamente, luego dirígete a la pag. 15 para continuar tu proceso de postulación.
- **TIP:** Asegúrate que tus datos personales y todas tus experiencias laborales estén registradas.

¡CONVOCATORIAS!



REGISTRATE EN **laborum**

Si eres nuevo, deberás registrar toda tu información en Laborum de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



POSTULA AQUÍ

Ingresa para postular a la convocatoria desde el 18 al 23 de abril.



ACTUALIZA TU CV

Si ya estas registrado, actualiza tu información de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



- Si eres un nuevo usuario, haz clic en el botón de “Regístrate en laborum”.

¡CONVOCATORIAS!



REGISTRATE EN **laborum**

Si eres nuevo, deberás registrar toda tu información en Laborum de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



POSTULA AQUÍ

Ingresa para postular a la convocatoria desde el 18 al 23 de abril.



ACTUALIZA TU CV

Si ya estas registrado, actualiza tu información de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



- Crea una cuenta, llenando todos los campos indicados.

Registro - Postulante

CREAR UNA CUENTA

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Tipo de documento

DNI

Número de documento

Género

Seleccionar

Email

Clave

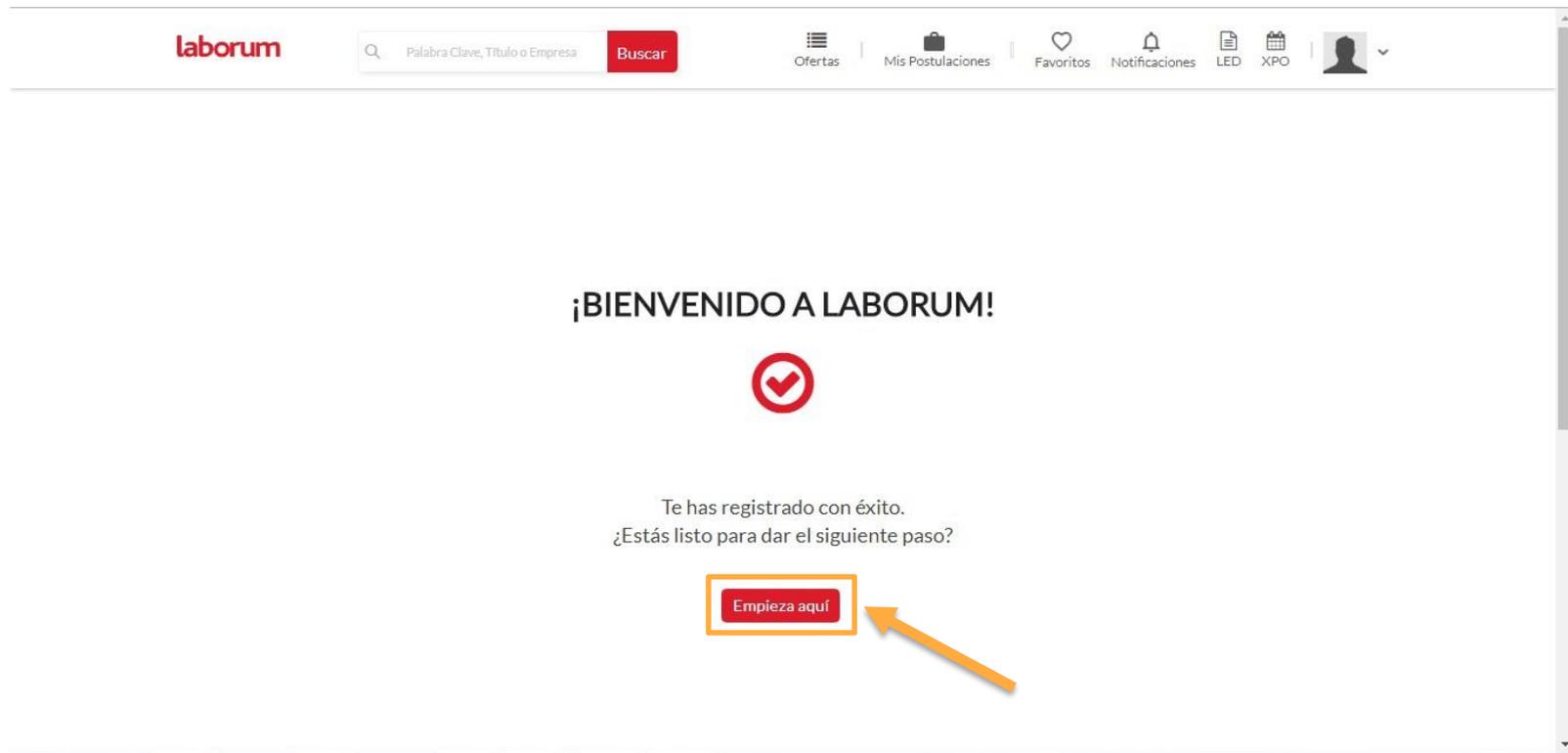
Confirmar Clave

Al pulsar el botón "Registrar" el usuario acepta las Políticas de Privacidad y Términos y Condiciones de Privacidad comunicadas en la presente página web.

REGISTRAR



- Recibirás una mensaje de confirmación y luego deberás hacer click en “Empieza aquí”:



- Personaliza tus notificaciones y haz click en **GUARDAR** para registrar tus preferencias, y así podamos avisarte cuando tengamos ofertas adecuadas a lo que buscas.

Eficacia del Perfil

Activa tu barra de eficacia

Mejora tu CV

PERSONALIZA TUS NOTIFICACIONES

Selecciona tu nivel de posición

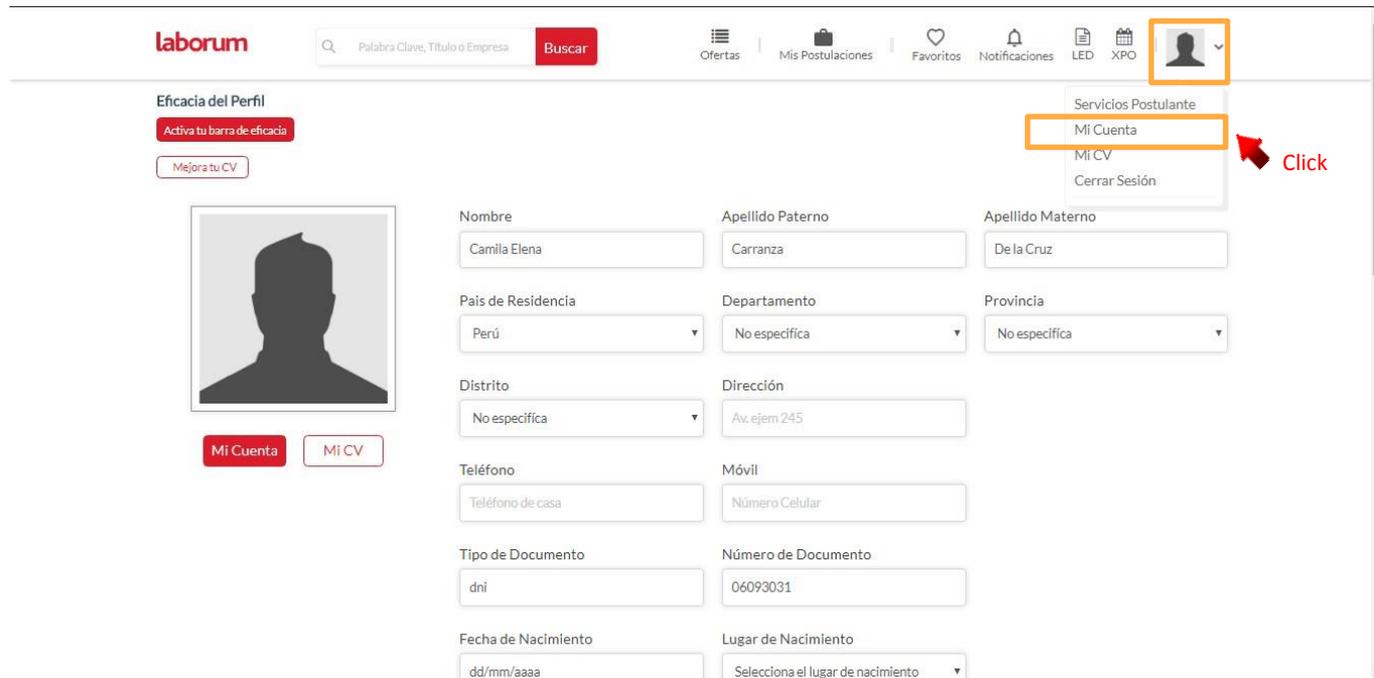
Selecciona tu área

GUARDAR



Click

- Para editar tu información personal, deberás hacer click en el botón desplegable de la parte superior derecha y luego en “Mi cuenta”. Aquí deberás llenar todos tus datos personales (Nombres y apellidos, Teléfono, Dirección, etc.)



The screenshot shows the laborum user profile page. At the top right, a user profile icon is highlighted with an orange box. A dropdown menu is open, with 'Mi Cuenta' highlighted by another orange box and a red arrow pointing to it with the text 'Click'. The main profile area contains a silhouette placeholder for a profile picture, a 'Mi Cuenta' button, and a 'MI CV' button. Below these are several form fields for personal information:

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
Camila Elena	Carranza	De la Cruz

Pais de Residencia	Departamento	Provincia
Perú	No especifica	No especifica

Distrito	Dirección
No especifica	Av. ejem 245

Teléfono	Móvil
Teléfono de casa	Número Celular

Tipo de Documento	Número de Documento
dni	06093031

Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento
dd/mm/aaaa	Selecciona el lugar de nacimiento

- Luego, dentro del mismo botón desplegable, ingresa a la sección “Mi CV” y continúa llenando el resto de campos.

laborum Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar** Ofertas Mis Postulaciones Favoritos Notificaciones LED XPO 

Eficacia del Perfil
Activa tu barra de eficacia
Mejora tu CV


MI Cuenta **MI CV**

NOMBRE
Camila Elena Carranza De la Cruz

PUESTO ACTUAL	EMPRESA ACTUAL	CELULAR / TELEFONO /	CORREO ELECTRÓNICO camila.carranza@laborum.pe
DIRECCIÓN	CIUDAD -	ESTADO CIVIL Soltero	EDAD 0 años
DNI 06093031	LUGAR DE NACIMIENTO Perú	DISCAPACIDAD -	GENERO Femenino

"Mi video CV" 

Subir PDF (CV)

Resumen 

Experiencia laboral 

Aquí deberás colocar un pequeño resumen de tu experiencia laboral.

- En los campos de experiencia laboral y educación, debes registrar la información de manera cronológica, comenzando con la experiencia más reciente a la más antigua.

The screenshot shows the laborum user profile page. At the top, there is a navigation bar with the laborum logo, a search bar with the text 'Palabra Clave, Título o Empresa' and a 'Buscar' button, and several icons for 'Ofertas', 'Mis Postulaciones', 'Favoritos', 'Notificaciones', 'LED', 'XPO', and a user profile icon. Below the navigation bar, the profile is divided into two main sections: 'Experiencia laboral' and 'Estudios'. To the left of these sections, there are three boxes for 'Subir PDF (CV)', 'Idiomas', and 'Habilidades', each with a red pencil icon. Below 'Habilidades' are sub-sections for 'Personales', 'Técnicas', and 'Otras'. At the bottom left, there is a box for 'Expectativa Salarial' with a red pencil icon and the text 'Monto S/. a más Salario bruto (antes de descuento por AFP e impuestos) en nuevos soles.' To the right of the 'Experiencia laboral' and 'Estudios' sections, there are two orange boxes with a red plus sign, indicating edit options. A red-bordered callout box on the right contains the text: 'Para editar estas secciones, deberás dar click en los “+” que aparecen al lado derecho de cada sección.'

- **Experiencia laboral:** Al hacer click en el botón “+”, aparecerá una ventana como esta, en donde deberás completar los datos solicitados. No te olvides de darle click al botón de “Guardar” para registrar tu experiencia.

Experiencia Laboral

Nombre de la posición en la empresa
Insertar posición en la empresa

Empresa: Insertar empresa | Rubro: Aeronaves/Astilleros

Área: Académica | Nivel de posición: Practicante - Pre-profesional

Número de personas a cargo: Ninguna

Desde: Enero 2018 | Hasta: La actualidad

Descripción
Describir el puesto, funciones, principales logros.

Guardar Cancelar

Aquí deberás anotar las funciones realizadas.

- **Estudios:** Al hacer click en el botón “+”, aparecerá una ventana como esta, en donde deberás completar los datos solicitados. No te olvides de darle click al botón de “Guardar” para registrar tus estudios.

Estudios

Institución Educativa*
Insertar institución educativa

Nivel académico*
Elegir nivel académico

Título de la carrera/programa*
Acuicultura
Diplomado en recur
Diplomado en recur (nuevo)

Área de estudios*
Elegir área de estudios

Hasta*
La actualidad

2018

Descripción
Insertar un texto no mayor a 500 palabras

Guardar Cancelar

Aquí puedes digitar el título de tus estudios en caso no los ubiques en la lista desplegable, luego hacer click en el texto agregado de color azul.

Aquí deberás detallar las horas que duró el curso

- Finaliza tu registro llenando los recuadros de la parte izquierda. Aquí deberás rellenar los campos de idiomas, habilidades y expectativas salariales.

laborum

Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar**

Ofertas | Mis Postulaciones | Favoritos | Notificaciones | LED | XPO |

Subir PDF (CV)
*Hasta 2 MB

Idiomas

Habilidades
Personales
Técnicas
Otras

Expectativa Salarial
Monto
S/. a más
Salario bruto (antes de descuento por AFP e impuestos) en nuevos soles.

Experiencia laboral

Estudios

Para agregar información, deberás dar click al ícono de lápiz ubicados al lado superior derecho de cada recuadro.

- Ahora que ya estás registrado, regresa a la página de Servir (<https://bolsadetrabajo.laborum.pe/servir/>) y da click en el recuadro de “**POSTULA AQUÍ**”

¡CONVOCATORIAS!



REGISTRATE EN **laborum**

Si eres nuevo, deberás registrar toda tu información en Laborum de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



POSTULA AQUÍ

Ingresas para postular a la convocatoria desde el 18 al 23 de abril.



ACTUALIZA TU CV

Si ya estas registrado, actualiza tu información de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



- Al ingresar, podrás ver todas las ofertas laborales que SERVIR tiene para ti. Solo deberás dar click a la que deseas postular:

Búsqueda

Buscando actual

Ubicación

Área

Nivel de posición

Tipo de puesto

Discapacidad

Fecha de publicación

#	FECHA	LUGAR	CARGO / POSICIÓN	TIPO
	18/04/2018	Lima / Jesús María	Servir DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - N°001-2018-ONP	

Fecha: 18/04/2018 Ubicación: Lima / Jesús María Área: Recursos Humanos

RECUERDA: Si ya estás registrado solo debes actualizar tu información.

El contenido de los avisos es definido y redactado por la entidad ofertante sin que Laborum.pe sea responsable por ello.

- Cuando hagas click en la oferta de tu interés, verás el detalle de la oferta y podrás **POSTULAR** a la misma.



DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - N°001-2018-ONP

EMPRESA
SERVIR

INDUSTRIA
Gobierno

UBICACIÓN
Perú

PUBLICADO
18/04/2018

VÁLIDO HASTA
23/04/2018

WEB
<http://www.servir.gob.pe/>

POSTULAR

COMPARTIR



- Tendrás 2 botones para postular y podrás hacerlo dando click a cualquiera.

laborum **Buscar** [Ofertas](#) [Servicios](#) [XPO](#) [LED](#) [Soy Empresa](#) [Regístrate](#) [Ingresa](#)

Requisitos
Nivel mínimo de estudios
Universitaria - Bachiller

Área de estudios
Trabajo Social, Psicología, Otro, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Economía, Derecho, Administración de Empresas

Años de experiencia
8

Conocimientos:

- Conocimientos en Planeamiento Estratégico de Recursos Humanos, Gestión de Recursos Humanos, Legislación Laboral.
- Conocimientos de ofimática a nivel básico en procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones.

Cursos y programas de especialización:
Gestión de Recursos Humanos de 100 horas acumuladas en los últimos 10 años o 100 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.
Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Experiencia General: -

- 8 años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Específica: -

- 2 años acumulable como Jefe o Director o 4 años como Coordinador o Supervisor con nivel de reporte al Jefe de Oficina General.
- 4 años desempeñando funciones en temas relacionados a la materia.
- Experiencia mínima dos (2) años con personal a cargo.

Competencias:

- Vocación de servicio.
- Orientación a resultados.
- Trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Articulación con el entorno político.
- Visión estratégica.
- Capacidad de gestión

POSTULAR ←

↑

- En caso de no haber registrado información obligatoria, serás redireccionado a tu perfil para verificar y/o completar la información.

The screenshot shows the Laborum website interface. At the top, there is a search bar with the text "Palabra Clave, Título o Empresa" and a "Buscar" button. To the right of the search bar are navigation icons for "Ofertas", "Mis Postulaciones", "Favoritos", "Notificaciones", "LED", "XPO", and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a section titled "Eficacia del Perfil" with two buttons: "Activa tu barra de eficacia" and "Mejora tu CV". The main content area features a profile picture placeholder with a red checkmark icon, a "Mi Cuenta" button, and a "Mi CV" button. To the right of the profile picture is a large red button labeled "POSTULANDO OFERTA" and a "Postular" button. Below this is the job title "DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA..." and the name "Camila Elena Carranza De la Cruz". A table below displays personal and contact information:

PUESTO ACTUAL	EMPRESA ACTUAL	CELULAR / TELEFONO 98078737 / 505164	CORREO ELECTRÓNICO camila_dlc@hotmail.com
DIRECCIÓN Jr. Independencia 47	CIUDAD Lima / Lima / San Miguel	ESTADO CIVIL Soltero	EDAD 21 años
DNI 6968895	LUGAR DE NACIMIENTO Perú	DISCAPACIDAD -	GENERO Femenino

At the bottom of the page, there is a "Mi video CV" button and a "Resumen" button.

- Luego, debes continuar con la postulación haciendo click en «**POSTULAR**».

laborum Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar** Ofertas Mis Postulaciones Favoritos Notificaciones LED XPO

Eficacia del Perfil
Activa tu barra de eficacia
Mejora tu CV

POSTULANDO OFERTA **Postular**

DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA...

NOMBRE **Camila Elena Carranza De la Cruz**

PUESTO ACTUAL	EMPRESA ACTUAL	CELULAR / TELEFONO 98078737 / 505164	CORREO ELECTRÓNICO camila_dlc@hotmail.com
DIRECCIÓN Jr. Independencia 47	CIUDAD Lima / Lima / San Miguel	ESTADO CIVIL Soltero	EDAD 21 años
DNI 6968895	LUGAR DE NACIMIENTO Perú	DISCAPACIDAD -	GENERO Femenino

"Mi video CV" **Resumen**

Otras



UNIVERSIDADE EUROPEIA



Universitaria - Completa
Adm. y Marketing /Adm. y Marketing
2016 - 2017

[Ver descripción](#)

Expectativa Salarial

Monto
S/. 1001 - S/. 3000
Salario bruto (antes de
descuento por AFP e impuestos)
en nuevos soles.

Logros

Referencias Contacto

Laborum

[Términos y condiciones](#)

Postulantes

[Home](#)

[Inicia sesión](#)

Empresas

[Inicia sesión](#)

[Nuestras soluciones](#)

- Finalmente, recibirás este mensaje indicando que tu postulación ha culminado con éxito.

The screenshot shows the laborum website interface. At the top left is the laborum logo. To its right is a search bar with the placeholder text "Palabra Clave, Título o Empresa" and a red "Buscar" button. Further right are navigation icons for "Ofertas", "Mis Postulaciones", "Favoritos", "Notificaciones", "LED", "XPO", and a user profile icon. The main content area is centered and contains the following text: "Has postulado al aviso", "DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - N°001-2018-ONP", and a link "[Continúa tu búsqueda](#)". Below this, there is a section titled "Ofertas relacionadas" with the subtext "Creemos que estas ofertas también podrían interesarte:". The bottom of the page features a decorative graphic with red and orange geometric shapes and the laborum logo on the left, and a blue diamond shape on the right.

- De igual forma, podrás visualizar tus postulaciones en la pestaña «Mis postulaciones».

laborum

Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar**

Ofertas **Mis Postulaciones** Favoritos Notificaciones LED XPO

Eficacia del Perfil

Activa tu barra de eficacia

Mejora tu CV

Historial de postulaciones

EMPRESA	AVISO	VACANTES	FECHA POSTULACIÓN	FECHA CIERRE DE OFERTA	ESTADO DE REVISIÓN
DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - N°001-2018-ONP		1	20/03/2018 16:58:22	19/04/2018	Por revisar

Gracias

Reporte de Incidencias:

seleccion@onp.gob.pe y/o llamando al teléfono (511) 6342222 - Anexo 2757