



## Manual Instructivo de Registro y Postulación

¿Cómo postular?

- Ingresa al link de la convocatoria ([www.servir.gob.pe/concurso-onp/](http://www.servir.gob.pe/concurso-onp/)), seleccione el puesto al que desea postular y posteriormente deberá hacer click en “Postule aquí”.

Concurso Público de Méritos de Directivos Públicos – Ley N°30057 (2018)

Oficina de Normalización Previsional – ONP / Concurso N°002-2018 (Agosto de 2018) ¡NUEVO!

[Director/a General de Producción – DPR – 01](#)

Archivo	Descripción
 <a href="#">Aviso Concurso ONP</a>	Aviso de Convocatoria
 <a href="#">Cronograma</a>	Cronograma y Etapas del Proceso
 <a href="#">Bases</a>	Bases del Concurso
 <a href="#">Perfil</a>	Perfil del Puesto
 <a href="#">Manual Instructivo</a>	Instructivo de Registro y Postulación
 <a href="#">Postulación Virtual</a>	<a href="#">Postule Aquí</a>
 <a href="#">Anexo 1</a>  <a href="#">Anexos 2, 3 y 4</a>	Declaraciones Juradas / Ficha de Contenido de Expediente

Click

- Así ingresarás a nuestra bolsa de trabajo online.



- Si ya estás registrado en el portal de laborum.pe, deberás actualizar tu CV para postular adecuadamente, luego dirígete a la pag. 15 para continuar tu proceso de postulación.
- **TIP:** Asegúrate que tus datos personales y todas tus experiencias laborales estén registradas.

## ¡CONVOCATORIAS!



### REGISTRATE EN **laborum**

Si eres nuevo, deberás registrar toda tu información en Laborum de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



### POSTULA AQUÍ

Ingresa para postular a la convocatoria desde el 18 al 23 de abril.



### ACTUALIZA TU CV

Si ya estas registrado, actualiza tu información de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



- Si eres un nuevo usuario, haz clic en el botón de “Regístrate en laborum”.

## ¡CONVOCATORIAS!



### REGISTRATE EN **laborum**

Si eres nuevo, deberás registrar toda tu información en Laborum de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



### POSTULA AQUÍ

Ingresa para postular a la convocatoria desde el 18 al 23 de abril.



### ACTUALIZA TU CV

Si ya estas registrado, actualiza tu información de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



- Crea una cuenta, llenando todos los campos indicados.

Registro - Postulante

## CREAR UNA CUENTA

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Tipo de documento

DNI

Número de documento

Género

Seleccionar

Email

Clave

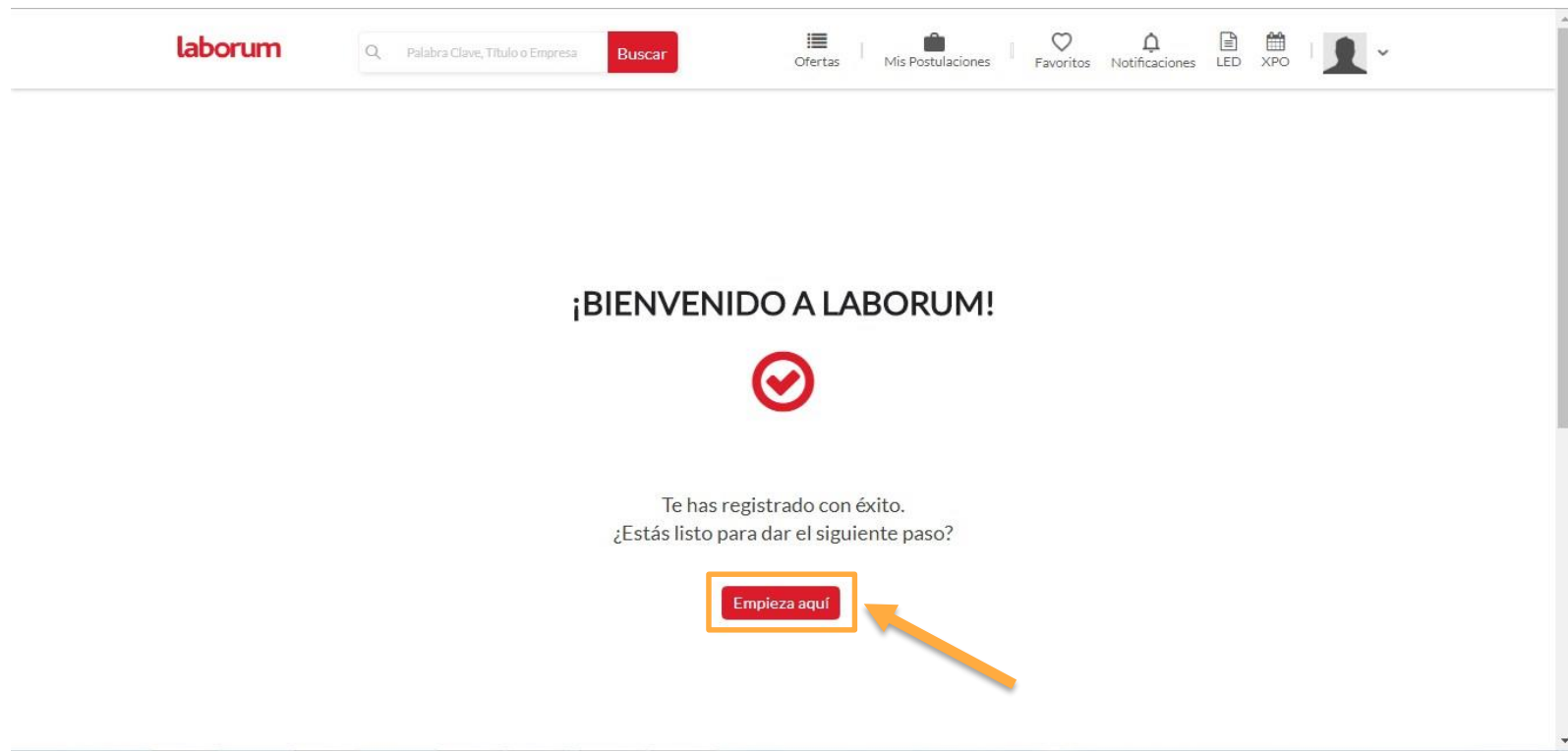
Confirmar Clave

Al pulsar el botón "Registrar" el usuario acepta las Políticas de Privacidad y Términos y Condiciones de Privacidad comunicadas en la presente página web.

REGISTRAR



- Recibirás una mensaje de confirmación y luego deberás hacer click en “Empieza aquí”:





- Personaliza tus notificaciones y haz click en **GUARDAR** para registrar tus preferencias, y así podamos avisarte cuando tengamos ofertas adecuadas a lo que buscas.

#### Eficacia del Perfil

Activa tu barra de eficacia

Mejora tu CV

## PERSONALIZA TUS NOTIFICACIONES

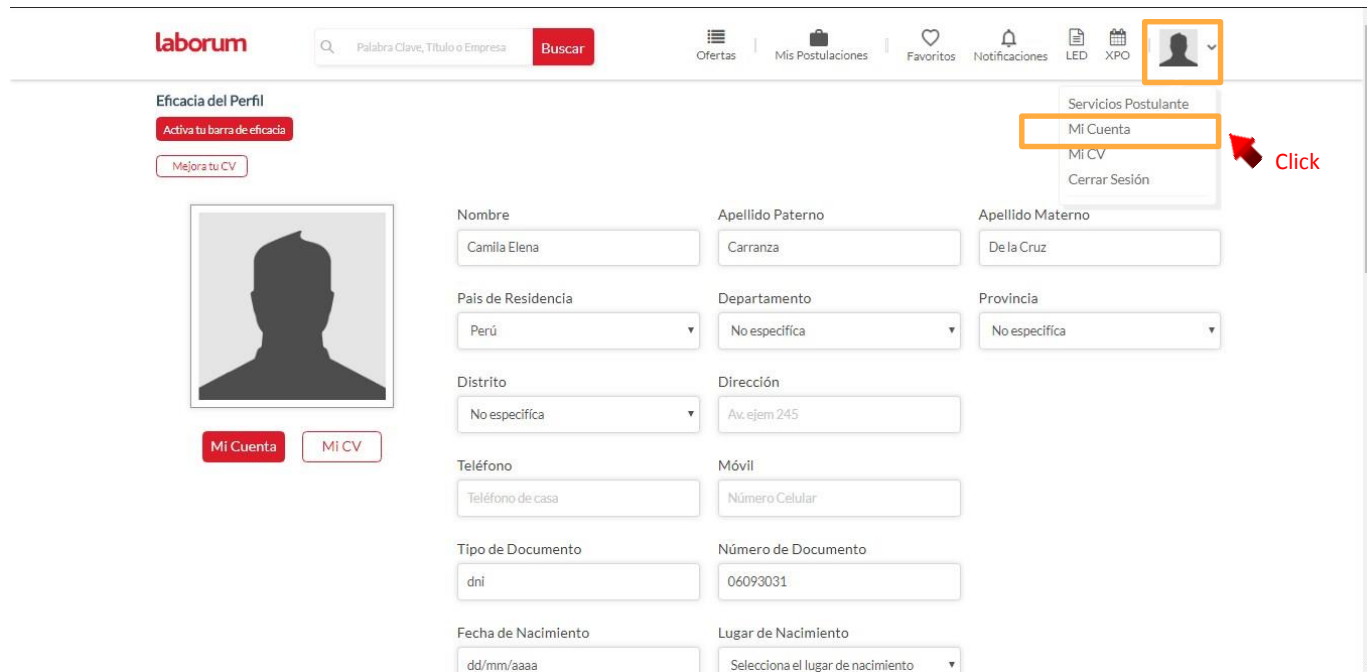
Selecciona tu nivel de posición

Selecciona tu área

**GUARDAR**



- Para editar tu información personal, deberás hacer click en el botón desplegable de la parte superior derecha y luego en “Mi cuenta”. Aquí deberás llenar todos tus datos personales (Nombres y apellidos, Teléfono, Dirección, etc.)



The screenshot shows the laborum website interface. At the top, there is a search bar with the text "Palabra Clave, Título o Empresa" and a "Buscar" button. To the right of the search bar are navigation icons for "Ofertas", "Mis Postulaciones", "Favoritos", "Notificaciones", "LED", and "XPO". A user profile icon is highlighted with an orange box, and a dropdown menu is open, showing options: "Servicios Postulante", "Mi Cuenta", "Mi CV", and "Cerrar Sesión". A red arrow points to the "Mi Cuenta" option with the text "Click".

**laborum** Palabra Clave, Título o Empresa   Ofertas Mis Postulaciones Favoritos Notificaciones LED XPO

Eficacia del Perfil

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text" value="Camila Elena"/>	<input type="text" value="Carranza"/>	<input type="text" value="De la Cruz"/>
Pais de Residencia	Departamento	Provincia
<input type="text" value="Perú"/>	<input type="text" value="No especifica"/>	<input type="text" value="No especifica"/>
Distrito	Dirección	
<input type="text" value="No especifica"/>	<input type="text" value="Av. ejem 245"/>	
Teléfono	Móvil	
<input type="text" value="Teléfono de casa"/>	<input type="text" value="Número Celular"/>	
Tipo de Documento	Número de Documento	
<input type="text" value="dni"/>	<input type="text" value="06093031"/>	
Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="Selecciona el lugar de nacimiento"/>	

- Luego, dentro del mismo botón desplegable, ingresa a la sección “Mi CV” y continúa llenando el resto de campos.

**laborum** Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar** Ofertas Mis Postulaciones Favoritos Notificaciones LED XPO

**Eficacia del Perfil**  
Activa tu barra de eficacia  
Mejora tu CV

**Camila Elena Carranza De la Cruz**

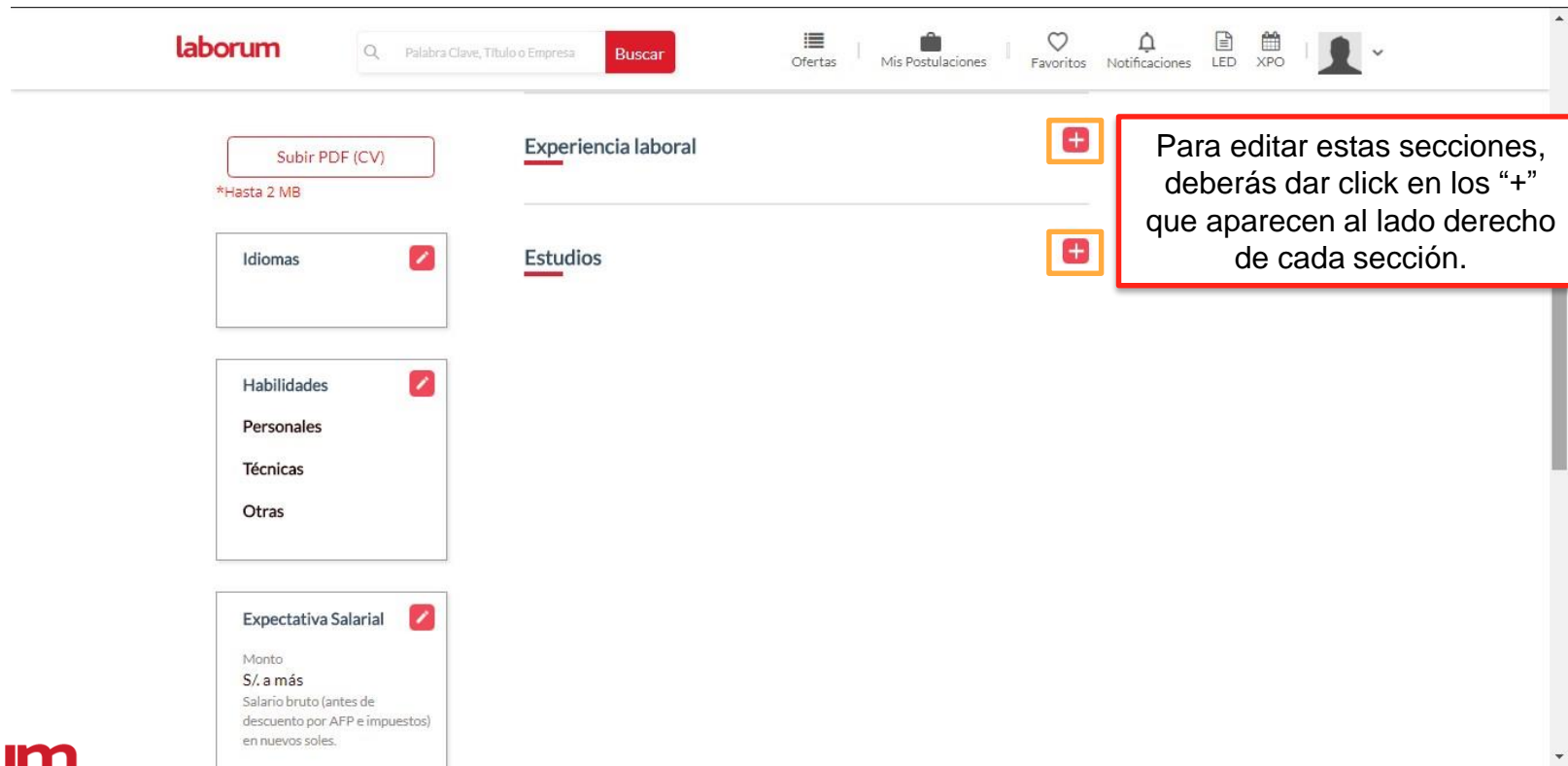
**Resumen**

**Experiencia laboral**

Aquí deberás colocar un pequeño resumen de tu experiencia laboral.

NOMBRE	Camila Elena Carranza De la Cruz		
PUESTO ACTUAL	EMPRESA ACTUAL	CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DIRECCIÓN	CIUDAD	ESTADO CIVIL	EDAD
DNI	LUGAR DE NACIMIENTO	DISCAPACIDAD	GENERO

- En los campos de experiencia laboral y educación, debes registrar la información de manera cronológica, comenzando con la experiencia más reciente a la más antigua.



The screenshot shows the laborum user profile page. At the top, there is a navigation bar with the laborum logo, a search bar with the text 'Palabra Clave, Título o Empresa' and a 'Buscar' button, and several icons for 'Ofertas', 'Mis Postulaciones', 'Favoritos', 'Notificaciones', 'LED', 'XPO', and a user profile icon. Below the navigation bar, the profile is divided into two main sections: 'Experiencia laboral' and 'Estudios'. Each section has a red '+' icon in a yellow box to its right, indicating that it can be edited. On the left side of the profile, there are four input fields: 'Subir PDF (CV)' with a note '\*Hasta 2 MB', 'Idiomas', 'Habilidades' (with sub-sections 'Personales', 'Técnicas', and 'Otras'), and 'Expectativa Salarial' (with sub-sections 'Monto' and 'S/. a más' and a note 'Salario bruto (antes de descuento por AFP e impuestos) en nuevos soles.').

laborum

Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar**

Ofertas | Mis Postulaciones | Favoritos | Notificaciones | LED | XPO | [User Profile]

**Subir PDF (CV)**  
\*Hasta 2 MB

**Idiomas** [Edit]

**Habilidades** [Edit]  
Personales  
Técnicas  
Otras

**Expectativa Salarial** [Edit]  
Monto  
S/. a más  
Salario bruto (antes de descuento por AFP e impuestos) en nuevos soles.

**Experiencia laboral** [Edit]

**Estudios** [Edit]

Para editar estas secciones, deberás dar click en los “+” que aparecen al lado derecho de cada sección.

- **Experiencia laboral:** Al hacer click en el botón “+”, aparecerá una ventana como esta, en donde deberás completar los datos solicitados. No te olvides de darle click al botón de “Guardar” para registrar tu experiencia.

**laborum**

Experiencia Laboral

Nombre de la posición en la empresa  
Insertar posición en la empresa

Empresa: Insertar empresa | Rubro: Aeronaves/Astilleros

Área: Académica | Nivel de posición: Practicante - Pre-profesional

Número de personas a cargo: Ninguna

Desde: Enero 2018 | Hasta: La actualidad

Descripción  
Describir el puesto, funciones, principales logros.

Guardar Cancelar

Aquí deberás anotar las funciones realizadas.

- **Estudios:** Al hacer click en el botón “+”, aparecerá una ventana como esta, en donde deberás completar los datos solicitados. No te olvides de darle click al botón de “Guardar” para registrar tus estudios.

**Estudios**

Institución Educativa\*  
Insertar institución educativa

Nivel académico\*  
Elegir nivel académico

Título de la carrera/programa\*  
Acuicultura  
Diplomado en recur  
Diplomado en recur (nuevo)

Área de estudios\*  
Elegir área de estudios

Hasta\*  
La actualidad

2018

Descripción  
Insertar un texto no mayor a 500 palabras

Guardar Cancelar

Aquí puedes digitar el título de tus estudios en caso no los ubiques en la lista desplegable, luego hacer click en el texto agregado de color azul.

Aquí deberás detallar las horas que duró el curso

- Finaliza tu registro llenando los recuadros de la parte izquierda. Aquí deberás rellenar los campos de idiomas, habilidades y expectativas salariales.

laborum

Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar**

Ofertas | Mis Postulaciones | Favoritos | Notificaciones | LED | XPO |

Subir PDF (CV)  
\*Hasta 2 MB

Idiomas

Habilidades   
Personales  
Técnicas  
Otras

Expectativa Salarial   
Monto  
S/. a más  
Salario bruto (antes de descuento por AFP e impuestos) en nuevos soles.

Experiencia laboral

Estudios

Para agregar información, deberás dar click al ícono de lápiz ubicados al lado superior derecho de cada recuadro.

- Ahora que ya estás registrado, regresa a la página de Servir (<https://bolsadetrabajo.laborum.pe/servir/>) y da click en el recuadro de “**POSTULA AQUÍ**”

## ¡CONVOCATORIAS!



### REGISTRATE EN **laborum**

Si eres nuevo, deberás registrar toda tu información en Laborum de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



### POSTULA AQUÍ

Ingresas para postular a la convocatoria desde el 18 al 23 de abril.



### ACTUALIZA TU CV

Si ya estas registrado, actualiza tu información de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.





- Al ingresar, podrás ver todas las ofertas laborales que SERVIR tiene para ti. Solo deberás dar click a la que deseas postular:

**Búsqueda**

Buscando actual

Ubicación

Área

Nivel de posición

Tipo de puesto

Discapacidad

Fecha de publicación

#	FECHA	LUGAR	CARGO / POSICIÓN	TIPO
	18/04/2018	Lima / Jesús María	DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - N°001-2018-ONP	

**servir**  
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Servir  
DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
- N°001-2018-ONP

Fecha: 18/04/2018    Ubicación: Lima / Jesús María    Área: Recursos Humanos

RECUERDA: Si ya estás registrado solo debes actualizar tu información.

El contenido de los avisos es definido y redactado por la entidad ofertante sin que Laborum.pe sea responsable por ello.

- Cuando hagas click en la oferta de tu interés, verás el detalle de la oferta y podrás **POSTULAR** a la misma.



## DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - N°001-2018-ONP

EMPRESA  
SERVIR

INDUSTRIA  
Gobierno

UBICACIÓN  
Perú

PUBLICADO  
18/04/2018

VÁLIDO HASTA  
23/04/2018

WEB  
<http://www.servir.gob.pe/>

**POSTULAR**

COMPARTIR



- Tendrás 2 botones para postular y podrás hacerlo dando click a cualquiera.

The screenshot shows the laborum website interface. At the top left is the 'laborum' logo. To its right is a search bar with the placeholder text 'Palabra Clave, Título o Empresa' and a red 'Buscar' button. Further right are navigation links: 'Ofertas', 'Servicios', 'XPO', 'LED', 'Soy Empresa', 'Regístrate', and 'Ingresa'. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'Requisitos' (Requirements) with sub-sections for 'Nivel mínimo de estudios' (Universitaria - Bachiller), 'Área de estudios' (Trabajo Social, Psicología, Otro, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Economía, Derecho, Administración de Empresas), and 'Años de experiencia' (8). The right column contains 'Conocimientos' (Conocimientos), 'Cursos y programas de especialización' (Gestión de Recursos Humanos de 100 horas...), 'Experiencia General' (8 años de experiencia laboral...), 'Experiencia Específica' (2 años acumulable como Jefe o Director...), and 'Competencias' (Vocación de servicio, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Articulación con el entorno político, Visión estratégica, Capacidad de gestión). At the bottom of the page, a red 'POSTULAR' button is highlighted with an orange border and an orange arrow points to it from the right. A vertical scrollbar is visible on the right side of the page.

- En caso de no haber registrado información obligatoria, serás redireccionado a tu perfil para verificar y/o completar la información.



The screenshot shows the laborum website interface. At the top, there is a search bar with the text "Palabra Clave, Título o Empresa" and a "Buscar" button. To the right of the search bar are navigation icons for "Ofertas", "Mis Postulaciones", "Favoritos", "Notificaciones", "LED", "XPO", and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a section titled "Eficacia del Perfil" with two buttons: "Activa tu barra de eficacia" and "Mejora tu CV". The main content area features a profile picture placeholder with a red checkmark icon, a "Mi Cuenta" button, and a "Mi CV" button. To the right of the profile picture is a large red button labeled "POSTULANDO OFERTA" and a "Postular" button. Below this is the job title "DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA..." and the name "Camila Elena Carranza De la Cruz". A table below displays personal and contact information:

PUESTO ACTUAL	EMPRESA ACTUAL	CELULAR / TELEFONO 98078737 / 505164	CORREO ELECTRÓNICO camila_dlc@hotmail.com
DIRECCIÓN Jr. Independencia 47	CIUDAD Lima / Lima / San Miguel	ESTADO CIVIL Soltero	EDAD 21 años
DNI 6968895	LUGAR DE NACIMIENTO Perú	DISCAPACIDAD -	GENERO Femenino

At the bottom of the page, there is a "Mi video CV" section with a red checkmark icon and a "Resumen" section with a red checkmark icon.

- Luego, debes continuar con la postulación haciendo click en «**POSTULAR**».

**laborum** Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar**

Ofertas | Mis Postulaciones | Favoritos | Notificaciones | LED | XPO |

Eficacia del Perfil  
**Activa tu barra de eficacia**  
Mejora tu CV

**POSTULANDO OFERTA** **Postular**

**DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA...**

NOMBRE   
**Camila Elena Carranza De la Cruz**

PUESTO ACTUAL	EMPRESA ACTUAL	CELULAR / TELEFONO 98078737 / 505164	CORREO ELECTRÓNICO camila_dlc@hotmail.com
DIRECCIÓN Jr. Independencia 47	CIUDAD Lima / Lima / San Miguel	ESTADO CIVIL Soltero	EDAD 21 años
DNI 6968895	LUGAR DE NACIMIENTO Perú	DISCAPACIDAD -	GENERO Femenino

"Mi video CV"

**Resumen**

Otras



### UNIVERSIDADE EUROPEIA



Universitaria - Completa  
Adm. y Marketing /Adm. y Marketing  
2016 - 2017

[Ver descripción](#)

#### Expectativa Salarial

Monto  
S/. 1001 - S/. 3000  
Salario bruto (antes de  
descuento por AFP e impuestos)  
en nuevos soles.

#### Logros

#### Referencias Contacto

Laborum

[Términos y condiciones](#)

Postulantes

[Home](#)

[Inicia sesión](#)

Empresas

[Inicia sesión](#)

[Nuestras soluciones](#)

- Finalmente, recibirás este mensaje indicando que tu postulación ha culminado con éxito.



- De igual forma, podrás visualizar tus postulaciones en la pestaña «Mis postulaciones».

laborum

Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar**

Ofertas **Mis Postulaciones** Favoritos Notificaciones LED XPO

Eficacia del Perfil

Activa tu barra de eficacia

Mejora tu CV

Historial de postulaciones

EMPRESA	AVISO	VACANTES	FECHA POSTULACIÓN	FECHA CIERRE DE OFERTA	ESTADO DE REVISIÓN
DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - N°001-2018-ONP		1	20/03/2018 16:58:22	19/04/2018	Por revisar



# Gracias

Reporte de Incidencias:

[seleccion@onp.gob.pe](mailto:seleccion@onp.gob.pe) y/o llamando al teléfono (511) 6342222 - Anexo 2757