



## Manual Instructivo de Registro y Postulación

¿Cómo postular?

- Ingresa al link de la convocatoria ([www.servir.gob.pe/concurso-onp/](http://www.servir.gob.pe/concurso-onp/)) y haz click en “Postule aquí”.

Concurso Público de Méritos de Directivos Públicos – Ley N°30057 (2018)

Oficina de Normalización Previsional – ONP ¡NUEVO!

Director/a General de la Oficina de Recursos Humanos – N°001-2018-ONP (Abril de 2018)

Archivo	Descripción
 <a href="#">Aviso Concurso ONP</a>	Aviso de Convocatoria
 <a href="#">Cronograma</a>	Cronograma y Etapas del Proceso
 <a href="#">Bases</a>	Bases del Concurso
 <a href="#">Perfil</a>	Perfil del Puesto
 <a href="#">Manual Instructivo</a>	Instructivo de Registro y Postulación
 <a href="#">Postulación Virtual</a>	<a href="#">Postule Aquí</a>  Click
 <a href="#">Anexos</a>	Declaraciones Juradas

- Así ingresarás a nuestra bolsa de trabajo online.



- Si ya estás registrado en el portal de laborum.pe, deberás actualizar tu CV para postular adecuadamente, luego dirígete a la pag. 15 para continuar tu proceso de postulación.
- **TIP:** Asegúrate que tus datos personales y todas tus experiencias laborales estén registradas.

## ¡CONVOCATORIAS!



### REGISTRATE EN **laborum**

Si eres nuevo, deberás registrar toda tu información en Laborum de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



### POSTULA AQUÍ

Ingresa para postular a la convocatoria desde el 18 al 23 de abril.



### ACTUALIZA TU CV

Si ya estas registrado, actualiza tu información de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



- Si eres un nuevo usuario, haz clic en el botón de “Regístrate en laborum”.

## ¡CONVOCATORIAS!



### REGISTRATE EN **laborum**

Si eres nuevo, deberás registrar toda tu información en Laborum de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



### POSTULA AQUÍ

Ingresa para postular a la convocatoria desde el 18 al 23 de abril.



### ACTUALIZA TU CV

Si ya estas registrado, actualiza tu información de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



- Crea una cuenta, llenando todos los campos indicados.

Registro - Postulante

## CREAR UNA CUENTA

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Tipo de documento

DNI

Número de documento

Género

Seleccionar

Email

Clave

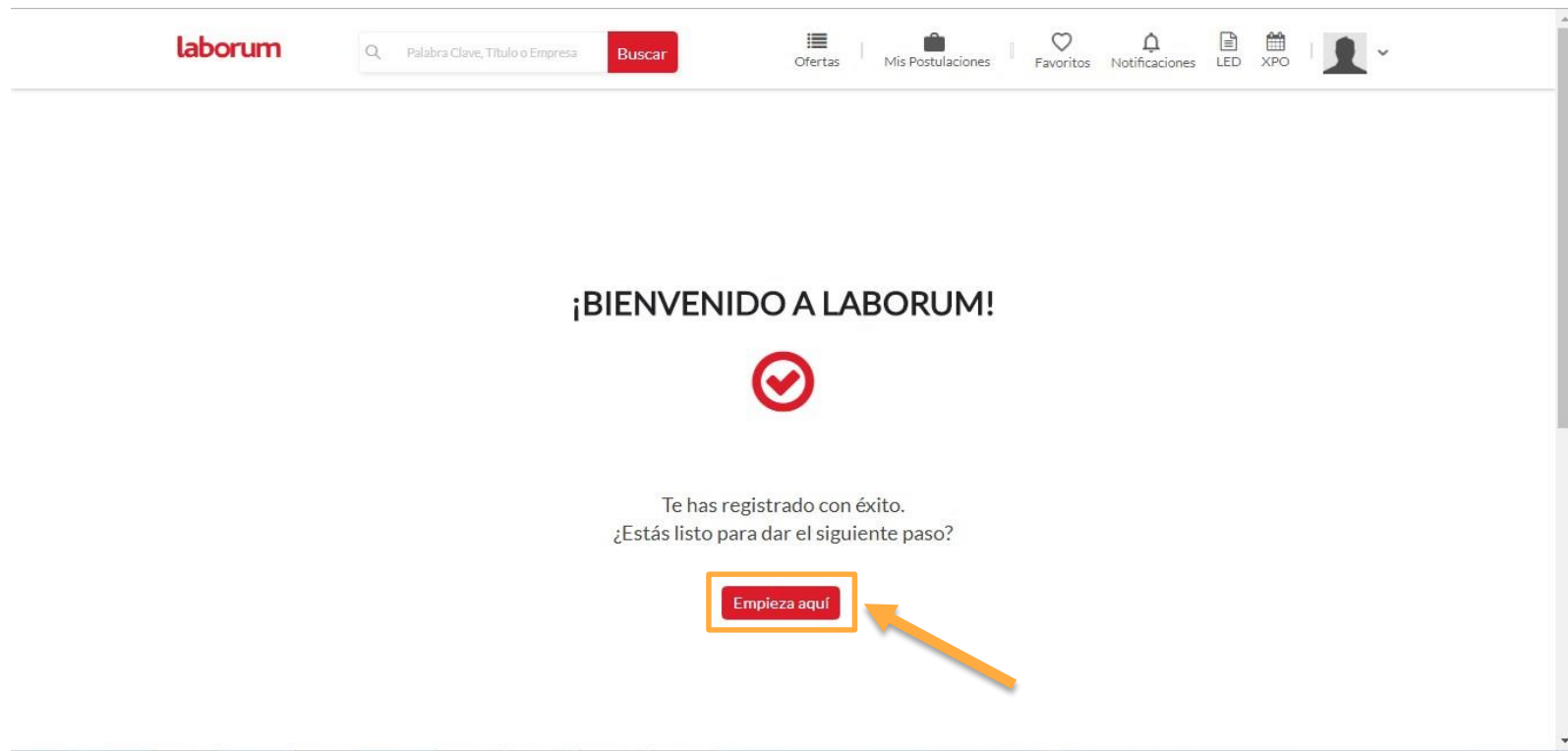
Confirmar Clave

Al pulsar el botón "Registrar" el usuario acepta las Políticas de Privacidad y Términos y Condiciones de Privacidad comunicadas en la presente página web.

REGISTRAR



- Recibirás una mensaje de confirmación y luego deberás hacer click en “Empieza aquí”:





- Personaliza tus notificaciones y haz click en **GUARDAR** para registrar tus preferencias, y así podamos avisarte cuando tengamos ofertas adecuadas a lo que buscas.

#### Eficacia del Perfil

Activa tu barra de eficacia

Mejora tu CV

## PERSONALIZA TUS NOTIFICACIONES

Selecciona tu nivel de posición

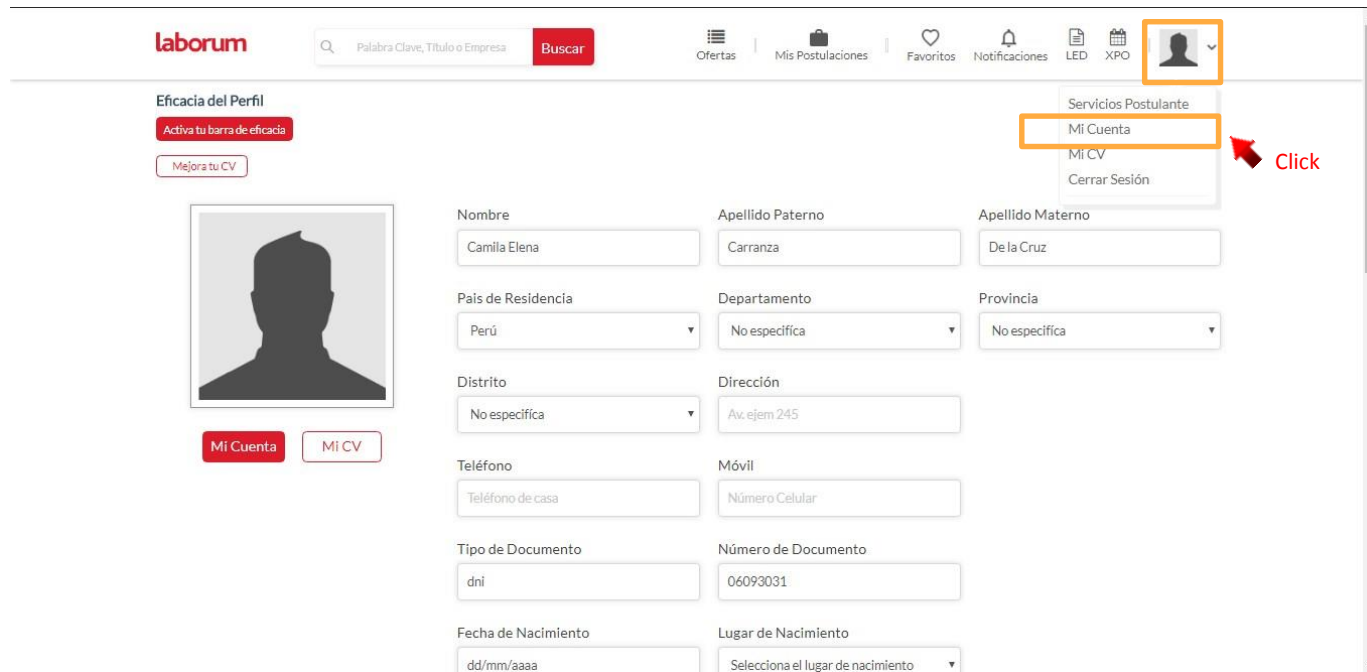
Selecciona tu área

**GUARDAR**



Click

- Para editar tu información personal, deberás hacer click en el botón desplegable de la parte superior derecha y luego en “Mi cuenta”. Aquí deberás llenar todos tus datos personales (Nombres y apellidos, Teléfono, Dirección, etc.)



The screenshot shows the laborum website's user profile page. At the top right, a user profile icon is highlighted with an orange box. A dropdown menu is open, with 'Mi Cuenta' highlighted by another orange box and a red arrow pointing to it with the text 'Click'. Below the profile icon, there are buttons for 'Mi Cuenta' and 'MI CV'. The main profile form contains the following fields:

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
Camila Elena	Carranza	De la Cruz
Pais de Residencia	Departamento	Provincia
Perú	No especifica	No especifica
Distrito	Dirección	
No especifica	Av. ejem 245	
Teléfono	Móvil	
Teléfono de casa	Número Celular	
Tipo de Documento	Número de Documento	
dni	06093031	
Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	
dd/mm/aaaa	Selecciona el lugar de nacimiento	

- Luego, dentro del mismo botón desplegable, ingresa a la sección “Mi CV” y continúa llenando el resto de campos.

**laborum** Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar** Ofertas Mis Postulaciones Favoritos Notificaciones LED XPO

**Eficacia del Perfil**  
Activa tu barra de eficacia  
Mejora tu CV

**Camila Elena Carranza De la Cruz**

**Resumen**

**Experiencia laboral**

Aquí deberás colocar un pequeño resumen de tu experiencia laboral.

- En los campos de experiencia laboral y educación, debes registrar la información de manera cronológica, comenzando con la experiencia más reciente a la más antigua.

The screenshot shows the laborum user profile page. At the top left is the laborum logo. To its right is a search bar with the placeholder text 'Palabra Clave, Título o Empresa' and a red 'Buscar' button. Further right is a navigation menu with icons for 'Ofertas', 'Mis Postulaciones', 'Favoritos', 'Notificaciones', 'LED', 'XPO', and a user profile icon. Below the navigation menu, on the left side, are several sections for profile completion: 'Subir PDF (CV)' with a note '\*Hasta 2 MB', 'Idiomas', 'Habilidades' (with sub-items 'Personales', 'Técnicas', 'Otras'), and 'Expectativa Salarial' (with sub-items 'Monto', 'S/. a más', and a note 'Salario bruto (antes de descuento por AFP e impuestos) en nuevos soles.'). On the right side, there are two sections: 'Experiencia laboral' and 'Estudios'. Each of these sections has a red '+' icon in a yellow box to its right. A red-bordered callout box points to these icons with the text: 'Para editar estas secciones, deberás dar click en los “+” que aparecen al lado derecho de cada sección.'

- Al hacer click en el botón “+”, aparecerá una ventana como esta, en donde deberás completar los datos solicitados. No te olvides de darle click al botón de “Guardar” para registrar tu experiencia.

The image shows a screenshot of a web application interface. On the left, there is a sidebar with the 'laborum' logo and navigation options: 'Personales', 'Técnicas', 'Otras', 'Expectativa Salarial', 'Logros', and 'Referencias Contacto'. The main area displays a modal window titled 'Experiencia Laboral'. This form contains several input fields: 'Nombre de la posición en la empresa' (with a placeholder 'Insertar posición en la empresa'), 'Empresa' (with a placeholder 'Insertar empresa'), 'Rubro' (set to 'Aeronaves/Astilleros'), 'Área' (set to 'Académica'), 'Nivel de posición' (set to 'Practicante - Pre-profesional'), 'Número de personas a cargo' (set to 'Ninguna'), 'Desde' (set to 'Enero', '2018'), and 'Hasta' (set to 'La actualidad'). A 'Descripción' field is also present with the placeholder 'Describir el puesto, funciones, principales logros..'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Guardar' (highlighted with an orange border) and 'Cancelar'.

- Finaliza tu registro llenando los recuadros de la parte izquierda. Aquí deberás rellenar los campos de idiomas, habilidades y expectativas salariales.

laborum

Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar**

Ofertas | Mis Postulaciones | Favoritos | Notificaciones | LED | XPO |

Subir PDF (CV)  
\*Hasta 2 MB

Idiomas

Habilidades   
Personales  
Técnicas  
Otras

Expectativa Salarial   
Monto  
S/. a más  
Salario bruto (antes de descuento por AFP e impuestos) en nuevos soles.

Experiencia laboral

Estudios

Para agregar información, deberás dar click al ícono de lápiz ubicados al lado superior derecho de cada recuadro.

- Ahora que ya estás registrado, regresa a la página de Servir (<https://bolsadetrabajo.laborum.pe/servir/>) y da click en el recuadro de “**POSTULA AQUÍ**”

## ¡CONVOCATORIAS!



### REGISTRATE EN **laborum**

Si eres nuevo, deberás registrar toda tu información en Laborum de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



### POSTULA AQUÍ

Ingresas para postular a la convocatoria desde el 18 al 23 de abril.



### ACTUALIZA TU CV

Si ya estas registrado, actualiza tu información de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



- Al ingresar, podrás ver todas las ofertas laborales que SERVIR tiene para ti. Solo deberás dar click a la que deseas postular:

**Búsqueda**

Buscando actual

Ubicación

Área

Nivel de posición

Tipo de puesto

Discapacidad

Fecha de publicación

#	FECHA	LUGAR	CARGO / POSICIÓN	TIPO
	18/04/2018	Lima / Jesús María	DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - N°001-2018-ONP	Recursos Humanos

**servir**  
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Servir  
DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
- N°001-2018-ONP

Fecha: 18/04/2018    Ubicación: Lima / Jesús María    Área: Recursos Humanos

←    →

**RECUERDA:** Si ya estás registrado solo debes actualizar tu información.

El contenido de los avisos es definido y redactado por la entidad ofertante sin que Laborum.pe sea responsable por ello.



- Cuando hagas click en la oferta de tu interés, verás el detalle de la oferta y podrás **POSTULAR** a la misma.



## DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - N°001-2018-ONP

EMPRESA  
SERVIR

INDUSTRIA  
Gobierno

UBICACIÓN  
Perú

**POSTULAR**



PUBLICADO  
18/04/2018

VÁLIDO HASTA  
23/04/2018

WEB  
<http://www.servir.gob.pe/>

COMPARTIR



- Tendrás 2 botones para postular y podrás hacerlo dando click a cualquiera.

**laborum**  **Buscar** [Ofertas](#) [Servicios](#) [XPO](#) [LED](#) [Soy Empresa](#) [Regístrate](#) [Ingresa](#)

**Requisitos**  
Nivel mínimo de estudios  
**Universitaria - Bachiller**  
  
Área de estudios  
**Trabajo Social, Psicología, Otro, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Economía, Derecho, Administración de Empresas**  
  
Años de experiencia  
**8**

**Conocimientos:**

- Conocimientos en Planeamiento Estratégico de Recursos Humanos, Gestión de Recursos Humanos, Legislación Laboral.
- Conocimientos de ofimática a nivel básico en procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones.

**Cursos y programas de especialización:**  
Gestión de Recursos Humanos de 100 horas acumuladas en los últimos 10 años o 100 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.  
**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**Experiencia General:** -

- 8 años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

**Experiencia Específica:** -

- 2 años acumulable como Jefe o Director o 4 años como Coordinador o Supervisor con nivel de reporte al Jefe de Oficina General.
- 4 años desempeñando funciones en temas relacionados a la materia.
- Experiencia mínima dos (2) años con personal a cargo.

**Competencias:**

- Vocación de servicio.
- Orientación a resultados.
- Trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Articulación con el entorno político.
- Visión estratégica.
- Capacidad de gestión

**POSTULAR** ←

↑

- En caso de no haber registrado información obligatoria, serás redireccionado a tu perfil para verificar y/o completar la información.

The screenshot shows the laborum website interface. At the top, there is a search bar with the text "Palabra Clave, Título o Empresa" and a "Buscar" button. To the right of the search bar are navigation icons for "Ofertas", "Mis Postulaciones", "Favoritos", "Notificaciones", "LED", "XPO", and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a section titled "Eficacia del Perfil" with two buttons: "Activa tu barra de eficacia" and "Mejora tu CV". The main content area features a profile picture placeholder with a red checkmark icon, a "Mi Cuenta" button, and a "Mi CV" button. To the right of the profile picture is a large red button labeled "POSTULANDO OFERTA" and a smaller red "Postular" button. Below this, the job title "DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA..." is displayed. The user's name is "Camila Elena Carranza De la Cruz". A table below lists personal and contact information:

PUESTO ACTUAL	EMPRESA ACTUAL	CELULAR / TELEFONO 98078737 / 505164	CORREO ELECTRÓNICO camila_dlc@hotmail.com
DIRECCIÓN Jr. Independencia 47	CIUDAD Lima / Lima / San Miguel	ESTADO CIVIL Soltero	EDAD 21 años
DNI 6968895	LUGAR DE NACIMIENTO Perú	DISCAPACIDAD -	GENERO Femenino


At the bottom of the page, there is a "Mi video CV" button and a "Resumen" button.

- Luego, debes continuar con la postulación haciendo click en «**POSTULAR**».

**laborum**


Ofertas | Mis Postulaciones | Favoritos | Notificaciones | LED | XPO |

Eficacia del Perfil





## POSTULANDO OFERTA

**DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA...**

NOMBRE   
**Camila Elena Carranza De la Cruz**

PUESTO ACTUAL	EMPRESA ACTUAL	CELULAR / TELEFONO 98078737 / 505164	CORREO ELECTRÓNICO camila_dlc@hotmail.com
DIRECCIÓN Jr. Independencia 47	CIUDAD Lima / Lima / San Miguel	ESTADO CIVIL Soltero	EDAD 21 años
DNI 6968895	LUGAR DE NACIMIENTO Perú	DISCAPACIDAD -	GENERO Femenino



Resumen 

Otras



### UNIVERSIDADE EUROPEIA



Universitaria - Completa  
Adm. y Marketing /Adm. y Marketing  
2016 - 2017

[Ver descripción](#)

#### Expectativa Salarial

Monto  
S/. 1001 - S/. 3000  
Salario bruto (antes de  
descuento por AFP e impuestos)  
en nuevos soles.

#### Logros

#### Referencias Contacto

Laborum

[Términos y condiciones](#)

Postulantes

[Home](#)

[Inicia sesión](#)

Empresas

[Inicia sesión](#)

[Nuestras soluciones](#)

- Finalmente, recibirás este mensaje indicando que tu postulación ha culminado con éxito.



- De igual forma, podrás visualizar tus postulaciones en la pestaña «Mis postulaciones».

laborum

Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar**

Ofertas **Mis Postulaciones** Favoritos Notificaciones LED XPO

Eficacia del Perfil

Activa tu barra de eficacia

Mejora tu CV

Historial de postulaciones

EMPRESA	AVISO	VACANTES	FECHA POSTULACIÓN	FECHA CIERRE DE OFERTA	ESTADO DE REVISIÓN
DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - N°001-2018-ONP		1	20/03/2018 16:58:22	19/04/2018	Por revisar

# Gracias

Reporte de Incidencias:  
[concursosdirectivos@servir.gob.pe](mailto:concursosdirectivos@servir.gob.pe) y/o llamando al teléfono (511) 3900544