



Manual Instructivo de Registro y Postulación

¿Cómo postular?

- Ingresa al link de la convocatoria (http://bit.ly/servir_oeфа) Revise las bases y el perfil del puesto tipo de su preferencia y haz click en

Postule Aquí

Jefe (a) de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos – N° 001-2019-OEFA (setiembre 2019)

Archivo	Descripción
Cronograma	Cronograma y Etapas del Proceso
Bases	Bases del Concurso
Perfil	Perfil del Puesto
Postulación Virtual	Postule Aquí
Anexos 2, 3 y 4	Declaraciones Juradas
Anexo 1	Ficha de Contenido de Expediente

Para conocer convocatorias anteriores de Directivos Públicos, [haga clic aquí](#).

https://storage.servir.gob.pe/gp-convocatorias/oeфа/2019/CPMT_perfil_del_puesto_oeфа_001.pdf

- Así ingresarás a nuestra bolsa de trabajo online.



- **Si ya estás registrado** en el portal de laborum.pe, deberás actualizar tu CV y guardar la información para postular adecuadamente. Ahora dirígete a la **pag. 17** del manual, para conocer como continuar tu proceso de postulación.
- **TIP:** Asegúrate que tus datos personales, estudios y todas tus experiencias laborales estén registradas incluyendo las fechas en que llevaste a cabo los estudios y el tiempo de experiencia laboral.

¡CONVOCATORIAS!



REGISTRATE EN Laborum
Si eres nuevo, registra toda tu información en Laborum.



POSTULA AQUÍ
Ingresa para postular a la convocatoria.



ACTUALIZA TU CV
Si ya estás registrado, actualiza tu CV.



- Si eres un nuevo usuario, haz clic en el botón de “Regístrate en laborum”.

¡CONVOCATORIAS!



REGISTRATE EN **laborum**

Si eres nuevo, deberás registrar toda tu información en Laborum de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



POSTULA AQUÍ

Ingresa para postular a la convocatoria desde el 18 al 23 de abril.



ACTUALIZA TU CV

Si ya estas registrado, actualiza tu información de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



- **Crea una cuenta**, llenando todos los campos indicados y dale click a **REGISTRAR**.

Registro - Postulante

CREAR UNA CUENTA

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Tipo de documento

DNI

Número de documento

Género

Seleccionar

Email

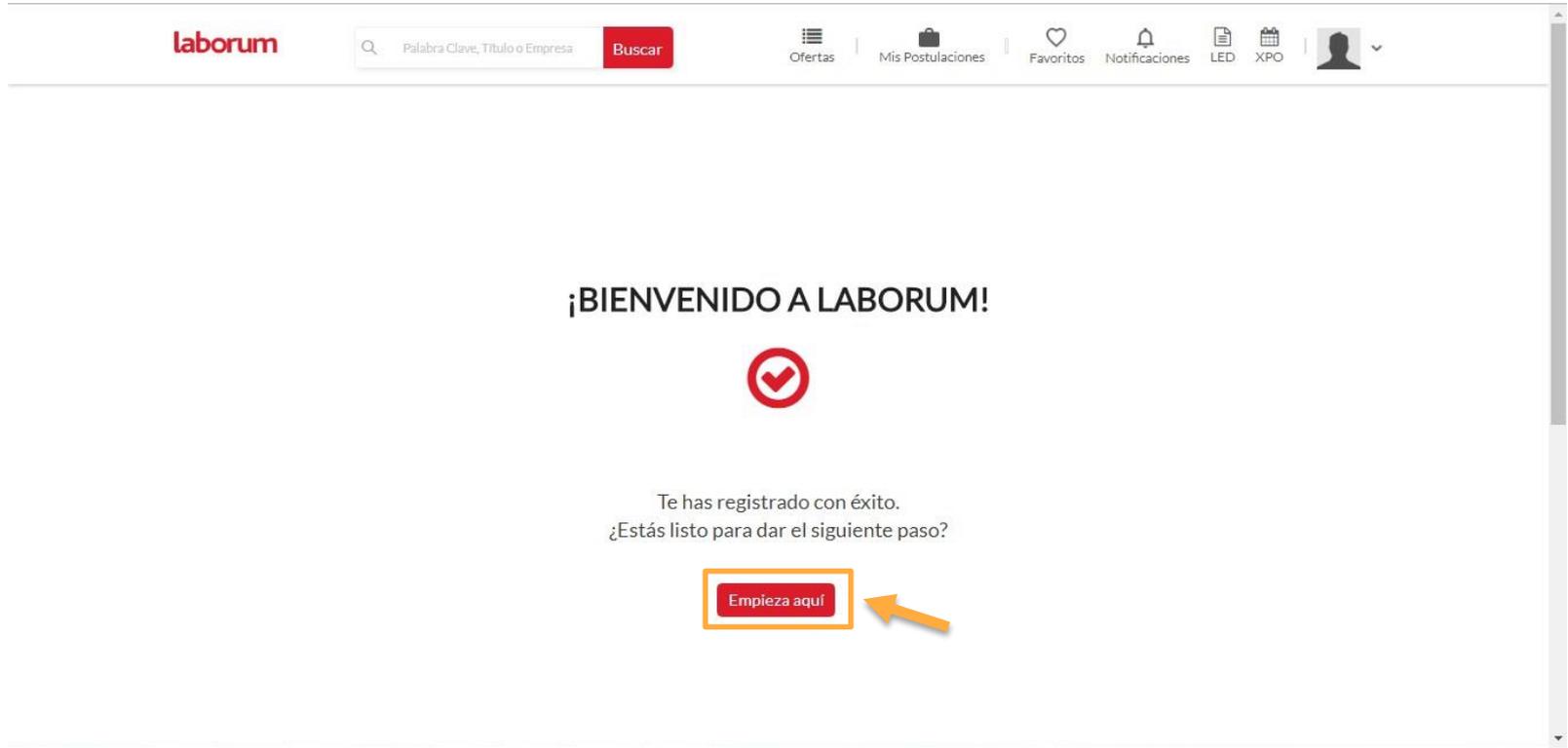
Clave

Confirmar Clave

Al pulsar el botón "Registrar" el usuario acepta las [Políticas de Privacidad](#) y [Términos y Condiciones de Privacidad](#) comunicadas en la presente página web.

REGISTRAR

- Visualizarás el siguiente mensaje confirmando tu registro con éxito y luego deberás hacer click en **“Empieza aquí”**:



- Personaliza tus notificaciones y haz click en **GUARDAR** para registrar tus preferencias, y así podamos avisarte cuando tengamos ofertas adecuadas a lo que buscas.

Eficacia del Perfil

Activa tu barra de eficacia

Mejora tu CV

PERSONALIZA TUS NOTIFICACIONES

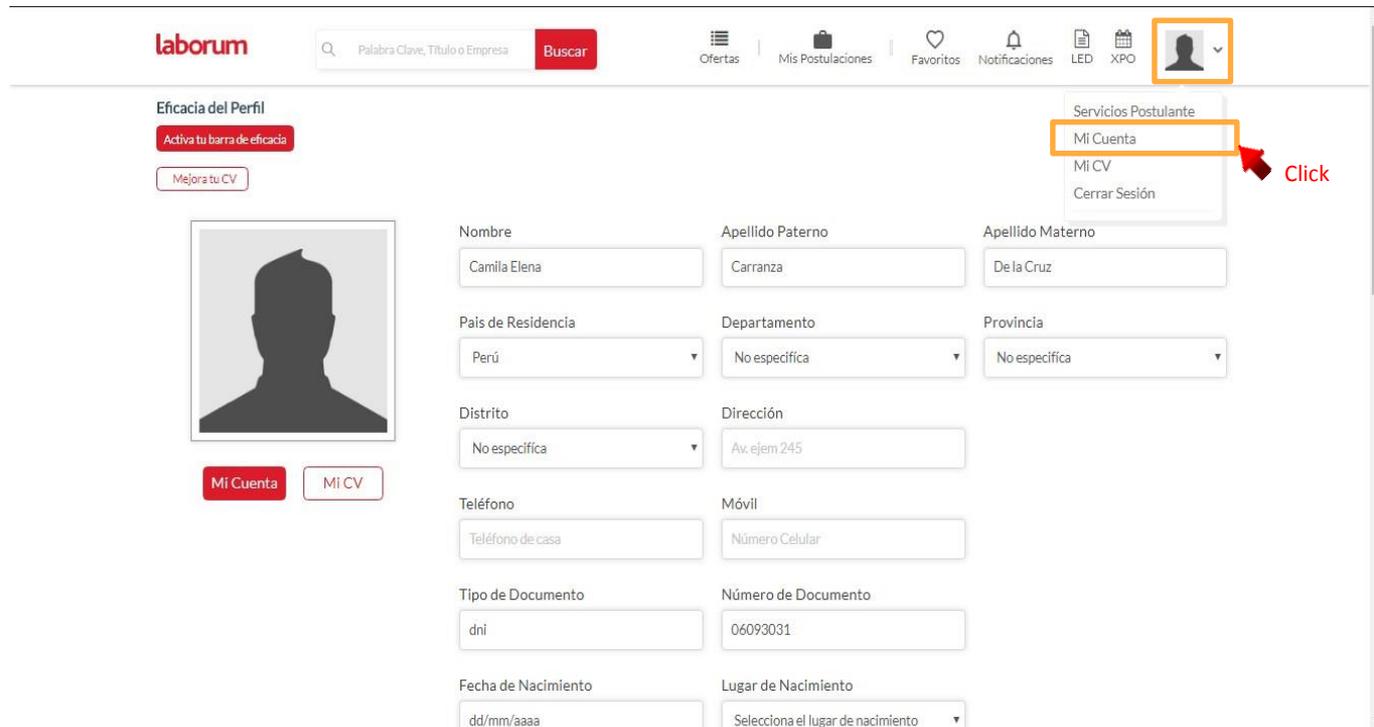
Selecciona tu nivel de posición

Selecciona tu área

GUARDAR

Click

- Para editar tu información personal, deberás hacer click en el botón desplegable de la parte superior derecha y luego en **“Mi cuenta”**. Aquí deberás llenar todos tus datos personales (Nombres y apellidos, teléfono, dirección, etc.)



The screenshot shows the Laborum user profile page. At the top right, there is a navigation bar with icons for 'Ofertas', 'Mis Postulaciones', 'Favoritos', 'Notificaciones', 'LED', and 'XPO'. A user profile icon is highlighted with an orange box, and a dropdown menu is open, showing options: 'Servicios Postulante', 'Mi Cuenta', 'Mi CV', and 'Cerrar Sesión'. A red arrow points to the 'Mi Cuenta' option with the text 'Click'. Below the navigation bar, the page is titled 'Eficacia del Perfil' and includes buttons for 'Activa tu barra de eficacia' and 'Mejora tu CV'. The main profile section features a silhouette placeholder for a profile picture and two buttons: 'Mi Cuenta' and 'Mi CV'. The profile details are organized into a grid of form fields:

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
Camila Elena	Carranza	De la Cruz
Pais de Residencia	Departamento	Provincia
Perú	No específica	No específica
Distrito	Dirección	
No específica	Av. ejem 245	
Teléfono	Móvil	
Teléfono de casa	Número Celular	
Tipo de Documento	Número de Documento	
dni	06093031	
Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	
dd/mm/aaaa	Selecciona el lugar de nacimiento	

- Luego, dentro del mismo botón desplegable, ingresa a la sección “Mi CV” y continúa llenando el resto de campos. Deberás registrar la información solicitada en cada uno de los campos que contiene la plataforma.

laborum

Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar**

Ofertas | Mis Postulaciones | Favoritos | Notificaciones | LED | XPO

Servicios Postulante
Mi Cuenta
Mi CV
Cerrar Sesión

Eficacia del Perfil
Activa tu barra de eficacia
Mejora tu CV

MI Cuenta **Mi CV**

NOMBRE
Camila Elena Carranza De la Cruz

PUESTO ACTUAL EMPRESA ACTUAL CELULAR / TELEFONO CORREO ELECTRÓNICO
/ camila.carranza@laborum.pe

DIRECCIÓN CIUDAD ESTADO CIVIL EDAD
- Soltero 0 años

DNI LUGAR DE NACIMIENTO DISCAPACIDAD GENERO
06093031 Perú - Femenino

"Mi video CV"

Resumen

Subir PDF (CV) **Experiencia laboral**

Aquí deberás colocar un pequeño resumen de tu experiencia laboral.

NOTA: No se revisará el curriculo o cualquier otro documento que adjunte en la plataforma.

- En los campos de Experiencia Laboral y Estudios, debes **registrar la información de manera cronológica**, comenzando con la experiencia más reciente a la más antigua.

The screenshot shows the laborum user profile page. The top navigation bar includes the laborum logo, a search bar with the text 'Palabra Clave, Título o Empresa' and a 'Buscar' button, and several utility icons: Ofertas, Mis Postulaciones, Favoritos, Notificaciones, LED, XPO, and a user profile icon. The main content area is divided into two columns. The left column contains several sections for profile completion: 'Subir PDF (CV)' with a note '*Hasta 2 MB', 'Idiomas', 'Habilidades' (with sub-sections 'Personales', 'Técnicas', and 'Otras'), and 'Expectativa Salarial' (with sub-sections 'Monto' and 'S/. a más' and a note 'Salario bruto (antes de descuento por AFP e impuestos) en nuevos soles.'). The right column shows the 'Experiencia laboral' and 'Estudios' sections. A red box highlights the '+' edit icons next to these sections, with arrows pointing to them from a text box.

laborum

Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar**

Ofertas | Mis Postulaciones | Favoritos | Notificaciones | LED | XPO |

Subir PDF (CV)

*Hasta 2 MB

Idiomas

Habilidades

Personales

Técnicas

Otras

Expectativa Salarial

Monto

S/. a más

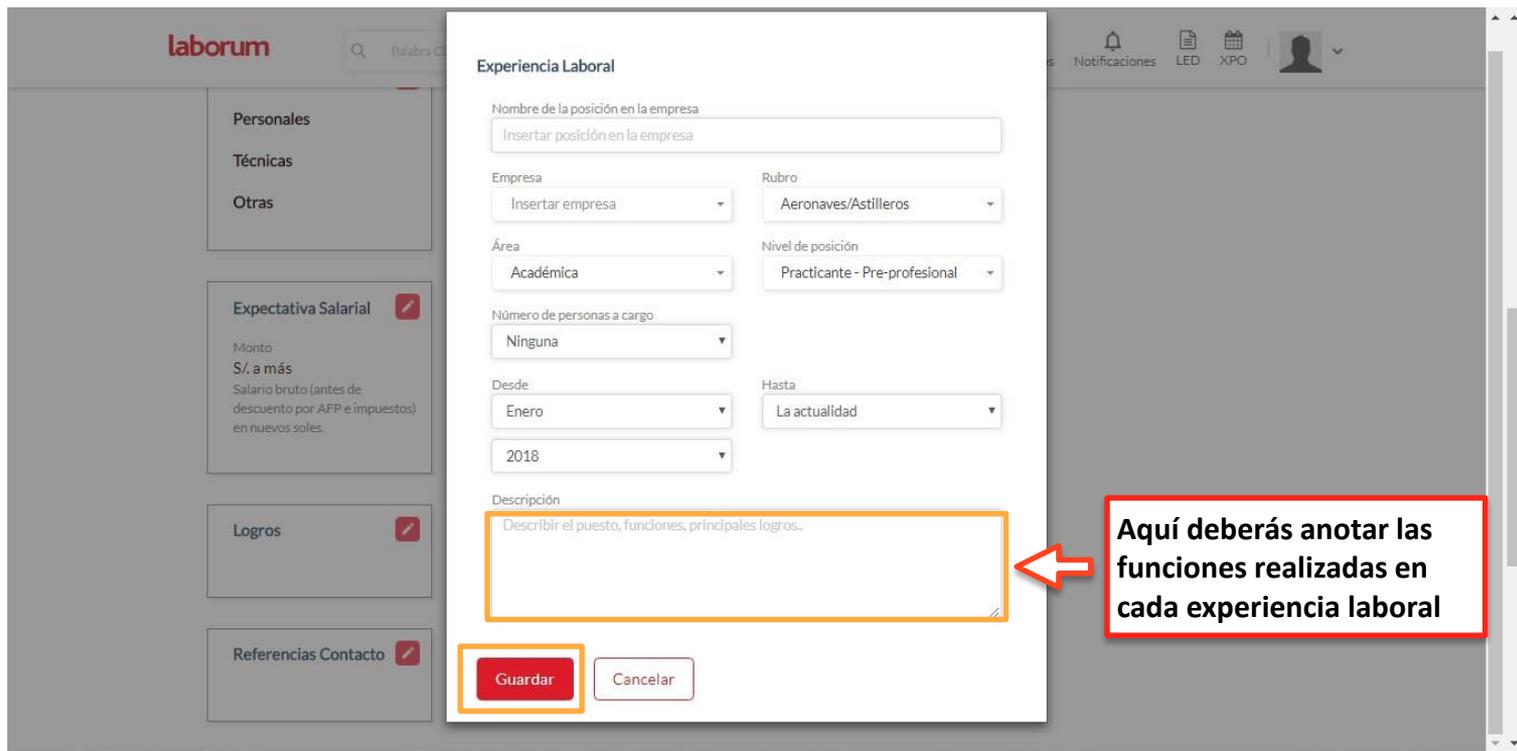
Salario bruto (antes de descuento por AFP e impuestos) en nuevos soles.

Experiencia laboral

Estudios

Para editar estas secciones, deberás dar click en los “+” que aparecen al lado derecho de cada sección.

- **Experiencia laboral:** Al hacer click en el botón  aparecerá una ventana como esta, en donde **deberás completar los datos solicitados**. No te olvides de darle click al botón de **“Guardar”** para registrar tu experiencia.



Experiencia Laboral

Nombre de la posición en la empresa
Insertar posición en la empresa

Empresa: Insertar empresa | Rubro: Aeronaves/Astilleros

Área: Académica | Nivel de posición: Practicante - Pre-profesional

Número de personas a cargo: Ninguna

Desde: Enero | Hasta: La actualidad

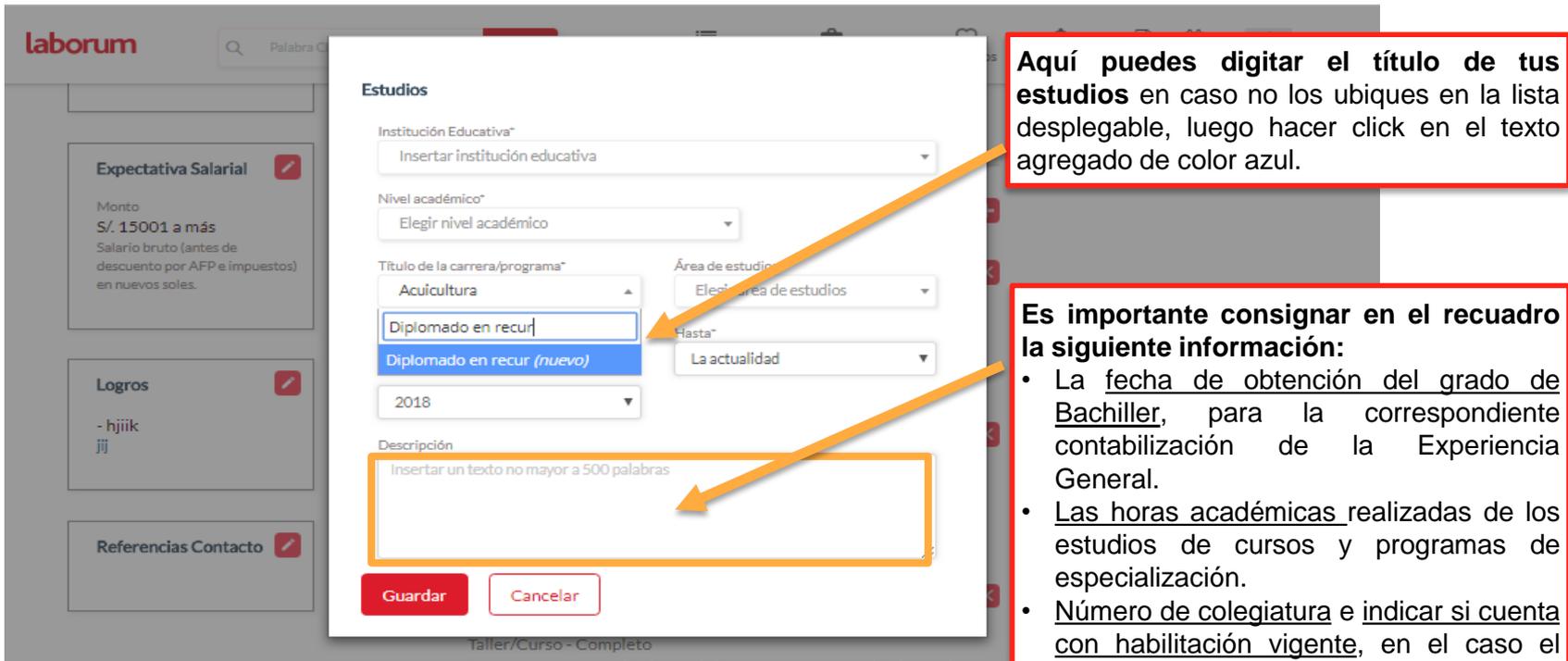
2018

Descripción
Describir el puesto, funciones, principales logros...

Guardar Cancelar

Aquí deberás anotar las funciones realizadas en cada experiencia laboral

- **Estudios:** Al hacer click en el botón  aparecerá una ventana como esta, en donde **deberás completar los datos solicitados**. No te olvides de darle click al botón de **“Guardar”** para registrar tus estudios.



Estudios

Institución Educativa*
Insertar institución educativa

Nivel académico*
Elegir nivel académico

Título de la carrera/programa*
Acuicultura
Diplomado en recur
Diplomado en recur (nuevo)

Área de estudio*
Elegir área de estudios
Hasta*
La actualidad

2018

Descripción
Insertar un texto no mayor a 500 palabras

Guardar Cancelar

Taller/Curso - Completo

Aquí puedes digitar el título de tus estudios en caso no los ubiques en la lista desplegable, luego hacer click en el texto agregado de color azul.

Es importante consignar en el recuadro la siguiente información:

- La fecha de obtención del grado de Bachiller, para la correspondiente contabilización de la Experiencia General.
- Las horas académicas realizadas de los estudios de cursos y programas de especialización.
- Número de colegiatura e indicar si cuenta con habilitación vigente, en el caso el perfil lo requiera.

- Finaliza tu registro llenando los recuadros de la parte izquierda. Aquí deberás rellenar los campos de idiomas, habilidades y expectativas salariales.

laborum

Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar**

Ofertas | Mis Postulaciones | Favoritos | Notificaciones | LED | XPO |

Subir PDF (CV)
*Hasta 2 MB

Idiomas

Habilidades
Personales
Técnicas
Otras

Expectativa Salarial
Monto
S/. a más
Salario bruto (antes de descuento por AFP e impuestos) en nuevos soles.

Experiencia laboral

Estudios

Para agregar información, deberás dar click al ícono de lápiz ubicados al lado superior derecho de cada recuadro.

- A finalizar cada campo, recuerda darle click en **Guardar**

The screenshot shows the laborum user profile page. On the left, there is a sidebar with a 'Subir PDF (CV)' button (labeled '*Hasta 2 MB') and sections for 'Idiomas' and 'Habilidades'. The 'Idiomas' section shows 'Inglés' and 'Español' with progress indicators. The 'Habilidades' section lists 'Personales', 'Técnicas', and 'Otras'. The main content area shows a job experience entry for 'Jefe Área / Sección / Depto. / Local' at 'ACE PERÚ SAC / Comercial' in the 'Psicología' area. A modal window titled 'Idiomas*' is open, allowing the user to edit language settings. It shows 'Idioma 1' set to 'Inglés' and 'Idioma 2' set to 'Español', each with a 'Nivel de idioma' indicator and a red 'X' icon. At the bottom of the modal are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A large red arrow points from the 'Idiomas' section in the sidebar to the 'Guardar' button in the modal.

- Ahora que ya estás registrado, **REGRESA** a la página de Servir (<https://bolsadetrabajo.laborum.pe/servir/>) y da click en el recuadro de **Postula Aquí**

¡CONVOCATORIAS!



REGISTRATE EN Laborum
Si eres nuevo, registra toda tu información en Laborum.



POSTULA AQUÍ
Ingresa para postular a la convocatoria.



ACTUALIZA TU CV
Si ya estás registrado, actualiza tu CV.



- Al ingresar, podrás ver **todas las ofertas laborales activas**. Solo deberás dar click en el puesto tipo que deseas postular:

Búsqueda Limpiar

Buscando actual

Ubicación

Área

Nivel de posición

Tipo de puesto

Discapacidad

Fecha de publicación

#	FECHA	LUGAR	CARGO / POSICIÓN	TIPO
			 Servir JEFE (A) DE LA UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS N°001-2019-OEFA	
	Fecha: 18/04/2018	Ubicación: Lima / Jesús María	Área: Recursos Humanos	

< >

RECUERDA: Si ya estás registrado solo debes actualizar tu información.

El contenido de los avisos es definido y redactado por la entidad ofertante sin que Laborum.pe sea responsable por ello.

- Cuando hagas click en la oferta de tu interés, verás el detalle de la oferta y podrás **POSTULAR** a la misma.

laborum

Panel de Control | Crear Aviso | Mis Avisos | Buscar CVs | Mis Carpetas | **servir**

Jefe/a de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos N° 001-2019-OEFA

POSTULAR

EMPRESA SERVIR	INDUSTRIA Gobierno	UBICACIÓN Lima
PUBLICADO 21/09/2019	VÁLIDO HASTA 25/09/2019	WEB http://www.servir.gob.pe/

Descripción
Formación Académica:

Afiliate a Oncosalud

04:28 p.m. 13/09/2019

- Tendrás 2 botones para postular y podrás hacerlo dando click a cualquiera de ellos.

laborum



Panel de Control



Crear Aviso



Mis Avisos



Buscar CVs



Mis Carpetas



Procedimientos Administrativos Disciplinarios, de acuerdo con los lineamientos vigentes y en los plazos previstos.

10.- Conducir los procesos relaciones laborales individuales y colectivas, para la prevención y resolución de conflictos.

11.- Dirigir y supervisar la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, a fin de promover la prevención de riesgos de los servidores en el ejercicio de su labor.

12.- Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.

13.- Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.

14.- Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.

15.- Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

Competencias:

Vocación de Servicio

Orientación a Resultados

Trabajo en Equipo

Liderazgo

Articulación con el Entorno Político

Visión Estratégica

Capacidad de Gestión

POSTULAR



- En caso de no haber registrado información obligatoria, serás redireccionado a tu perfil para verificar y/o completar la información.

The screenshot shows a user profile on the Laborum website. At the top, there is a search bar with the text "Palabra Clave, Título o Empresa" and a "Buscar" button. To the right of the search bar are navigation icons for "Ofertas", "Mis Postulaciones", "Favoritos", "Notificaciones", "LED", "XPO", and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a section titled "Eficacia del Perfil" with two buttons: "Activa tu barra de eficacia" and "Mejora tu CV". The main content area features a profile picture placeholder with a red checkmark icon, a "Mi Cuenta" button, and a "Mi CV" button. To the right of the profile picture is a large red button labeled "POSTULANDO OFERTA" and a "Postular" button. Below this is the job title "Jefe (a) de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos N° 001-2019-OEFA" and the name "Camila Elena Carranza De la Cruz". A table below the name displays personal and professional information:

PUESTO ACTUAL	EMPRESA ACTUAL	CELULAR / TELEFONO 98078737 / 505164	CORREO ELECTRÓNICO camila_dlc@hotmail.com
DIRECCIÓN Jr. Independencia 47	CIUDAD Lima / Lima / San Miguel	ESTADO CIVIL Soltero	EDAD 21 años
DNI 6968895	LUGAR DE NACIMIENTO Perú	DISCAPACIDAD -	GENERO Femenino

At the bottom of the profile, there is a "Mi video CV" button and a "Resumen" button.

- Luego, debes continuar con la postulación haciendo click en «**POSTULAR**».

laborum Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar** Ofertas Mis Postulaciones Favoritos Notificaciones LED XPO

Eficacia del Perfil
Activa tu barra de eficacia
Mejora tu CV

POSTULANDO OFERTA **POSTULAR**

Jefe (a) de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos N° 001-2019-OEFA
Camila Elena Carranza De la Cruz

PUESTO ACTUAL	EMPRESA ACTUAL	CELULAR / TELEFONO 98078737 / 505164	CORREO ELECTRÓNICO camila_dlc@hotmail.com
DIRECCIÓN Jr. Independencia 47	CIUDAD Lima / Lima / San Miguel	ESTADO CIVIL Soltero	EDAD 21 años
DNI 6968895	LUGAR DE NACIMIENTO Perú	DISCAPACIDAD -	GENERO Femenino

"Mi video CV" **Resumen**

Otras

Expectativa Salarial

Monto
S/. 1001 - S/. 3000
Salario bruto (antes de
descuento por AFP e impuestos)
en nuevos soles.

Logros

Referencias Contacto



UNIVERSIDADE EUROPEIA

Universitaria - Completa
Adm. y Marketing /Adm. y Marketing
2016 - 2017

[Ver descripción](#)

POSTULAR



Laborum

Términos y condiciones

Postulantes

Home
Inicia sesión

Empresas

Inicia sesión
Nuestras soluciones

- **Finalmente**, recibirás este mensaje indicando que tu postulación ha culminado con éxito.

laborum



Palabra Clave, Título o Empresa

Buscar

Ofertas

Mis Postulaciones

Favoritos

Notificaciones

LED

XPO



Has postulado al aviso

JEFE(A) DE LA UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS N°001-2019-OEFA

[Continúa tu búsqueda](#)

- De igual forma, podrás visualizar tus postulaciones en la pestaña «Mis postulaciones».

laborum



Palabra Clave, Título o Empresa

Buscar

Ofertas

Mis Postulaciones

Favoritos

Notificaciones

LED

XPO



Eficacia del Perfil

 Experto

Mejora tu CV

Historial de postulaciones

EMPRESA	AVISO	VACANTES	FECHA POSTULACIÓN	FECHA CIERRRE DE OFERTA	ESTADO DE REVISIÓN
Jefe(a) de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos N°001-2019-OEFA		5	25/05/2019 15:10:52	09/06/2019	Por revisar

Gracias

Reporte de Incidencias a:

concursosdirectivos@servir.gob.pe y/o llamando al teléfono (511) 2063370 anexo 2347