



# Manual Instructivo de Registro y Postulación

¿Cómo postular?

- Ingresa al link de la convocatoria (<http://bit.ly/servir-minem>) Revise las bases y el perfil del puesto tipo de su preferencia y haz click en **Postule Aquí**

Convocatorias de directivos

Concursos Públicos de Méritos para el Traslado de Directivos Públicos - Régimen del Servicio Civil (2019)

Jefe (a) de Recursos Humanos – N° 001-2019-MINEM (setiembre 2019)

Archivo	Descripción
Cronograma	Cronograma y Etapas del Proceso
Bases	Bases del Concurso
Perfil	Perfil del Puesto
Postulación Virtual	<b>Postule Aquí</b>
Anexos 2, 3 y 4	Declaraciones Juradas
Anexo 1	Ficha de Contenido de Expediente

- Así ingresarás a nuestra bolsa de trabajo online.



¡CONVOCATORIAS!

- **Si ya estás registrado** en el portal de laborum.pe, deberás actualizar tu CV y guardar la información para postular adecuadamente. Ahora dirígete a la **pag. 17** del manual, para conocer como continuar tu proceso de postulación.
- **TIP:** Asegúrate que tus datos personales, estudios y todas tus experiencias laborales estén registradas incluyendo las fechas en que llevaste a cabo los estudios y el tiempo de experiencia laboral.

## ¡CONVOCATORIAS!



**REGISTRATE EN Laborum**  
Si eres nuevo, registra toda tu información en Laborum.



**POSTULA AQUÍ**  
Ingresa para postular a la convocatoria.



**ACTUALIZA TU CV**  
Si ya estás registrado, actualiza tu CV.



- Si eres un nuevo usuario, haz clic en el botón de “Regístrate en laborum”.

## ¡CONVOCATORIAS!



### REGISTRATE EN **laborum**

Si eres nuevo, deberás registrar toda tu información en Laborum de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



### POSTULA AQUÍ

Ingresa para postular a la convocatoria desde el 18 al 23 de abril.



### ACTUALIZA TU CV

Si ya estas registrado, actualiza tu información de acuerdo al perfil del puesto, regresas a este portal y le das click en POSTULA AQUÍ.



- **Crea una cuenta**, llenando todos los campos indicados y dale click a **REGISTRAR**.

Registro - Postulante

## CREAR UNA CUENTA

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Tipo de documento

DNI

Número de documento

Género

Seleccionar

Email

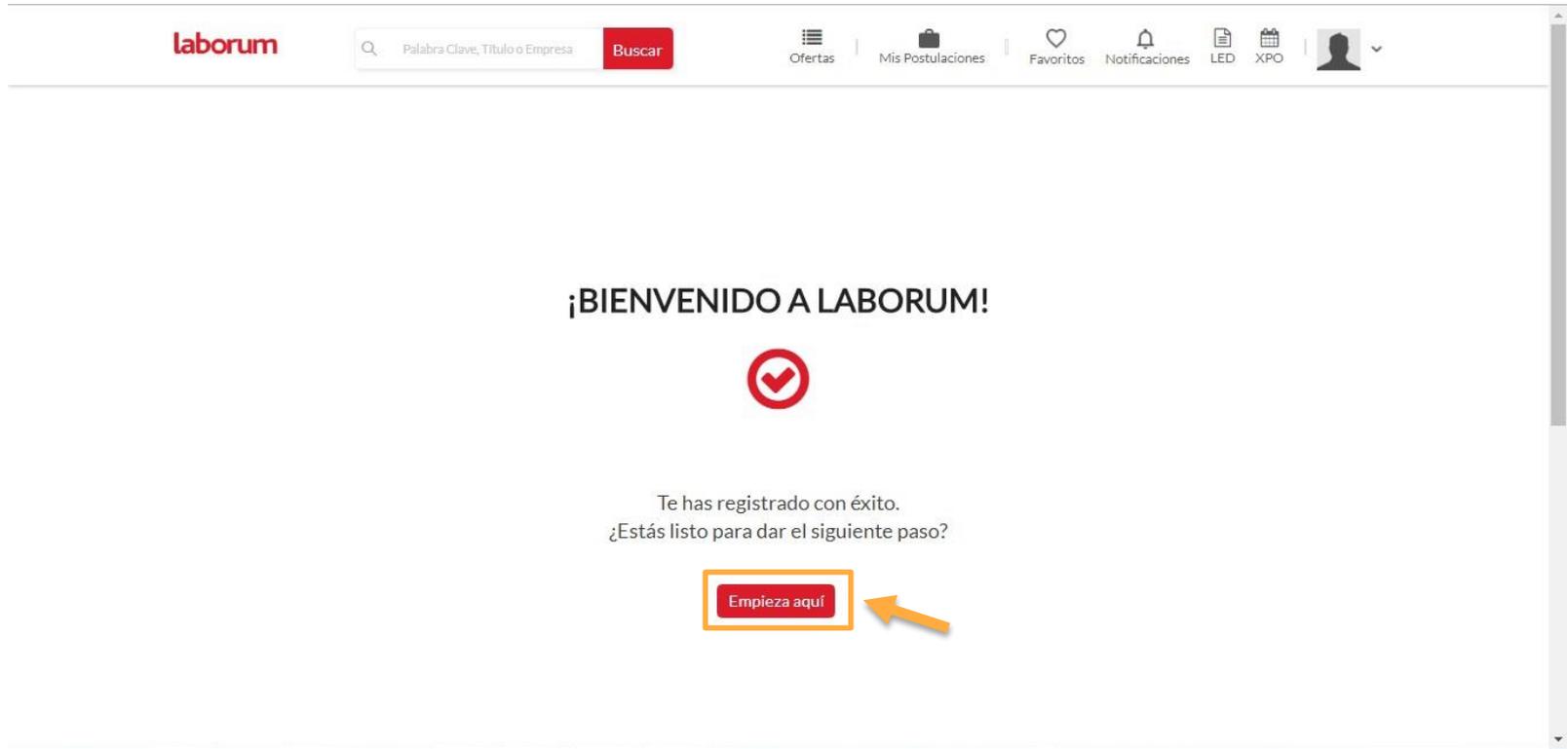
Clave

Confirmar Clave

Al pulsar el botón "Registrar" el usuario acepta las [Políticas de Privacidad](#) y [Términos y Condiciones de Privacidad](#) comunicadas en la presente página web.

REGISTRAR

- Visualizarás el siguiente mensaje confirmando tu registro con éxito y luego deberás hacer click en **“Empieza aquí”**:



- Personaliza tus notificaciones y haz click en **GUARDAR** para registrar tus preferencias, y así podamos avisarte cuando tengamos ofertas adecuadas a lo que buscas.

#### Eficacia del Perfil

Activa tu barra de eficacia

Mejora tu CV

## PERSONALIZA TUS NOTIFICACIONES

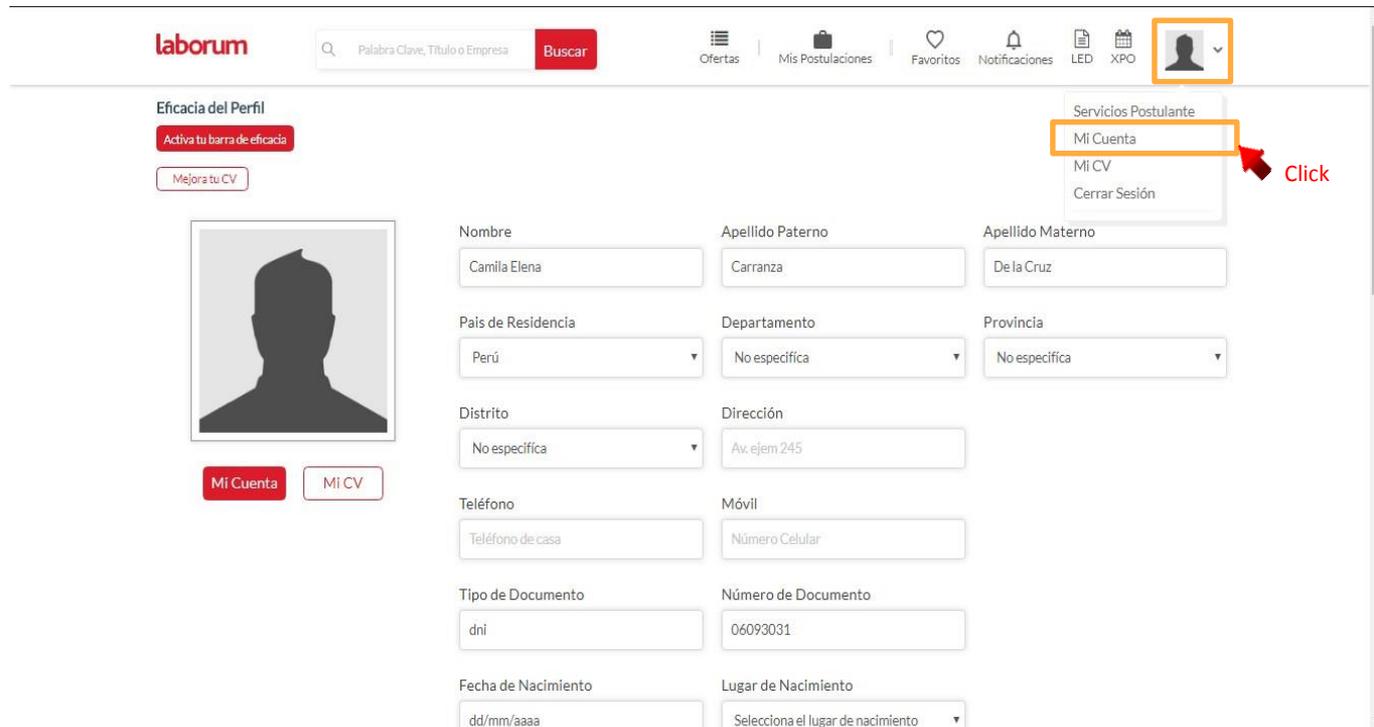
Selecciona tu nivel de posición

Selecciona tu área

**GUARDAR**

Click

- Para editar tu información personal, deberás hacer click en el botón desplegable de la parte superior derecha y luego en **“Mi cuenta”**. Aquí deberás llenar todos tus datos personales (Nombres y apellidos, teléfono, dirección, etc.)



**laborum** Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar**

Ofertas | Mis Postulaciones | Favoritos | Notificaciones | LED | XPO

Servicios Postulante  
**Mi Cuenta**  
Mi CV  
Cerrar Sesión

**Click**

**Eficacia del Perfil**  
Activa tu barra de eficacia  
Mejora tu CV

**Nombre**  
Camila Elena

**Apellido Paterno**  
Carranza

**Apellido Materno**  
De la Cruz

**País de Residencia**  
Perú

**Departamento**  
No específica

**Provincia**  
No específica

**Distrito**  
No específica

**Dirección**  
Av. ejem 245

**Teléfono**  
Teléfono de casa

**Móvil**  
Número Celular

**Tipo de Documento**  
dni

**Número de Documento**  
06093031

**Fecha de Nacimiento**  
dd/mm/aaaa

**Lugar de Nacimiento**  
Selecciona el lugar de nacimiento

**Mi Cuenta** **Mi CV**

- Luego, dentro del mismo botón desplegable, ingresa a la sección “**Mi CV**” y continúa llenando el resto de campos. **Deberás registrar la información solicitada en cada uno de los campos que contiene la plataforma.**

**laborum** Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar**

Ofertas | Mis Postulaciones | Favoritos | Notificaciones | LED | XPO

Eficacia del Perfil  
Activa tu barra de eficacia  
Mejora tu CV

Servicios Postulante  
Mi Cuenta  
**Mi CV**  
Cerrar Sesión

**Click**

NOMBRE  
**Camila Elena Carranza De la Cruz**

PUESTO ACTUAL EMPRESA ACTUAL CELULAR / TELEFONO CORREO ELECTRÓNICO  
/ camila.carranza@laborum.pe

DIRECCIÓN CIUDAD ESTADO CIVIL EDAD  
Soltero 0 años

DNI LUGAR DE NACIMIENTO DISCAPACIDAD GENERO  
06093031 Perú - Femenino

MI Cuenta **Mi CV**

"Mi video CV"

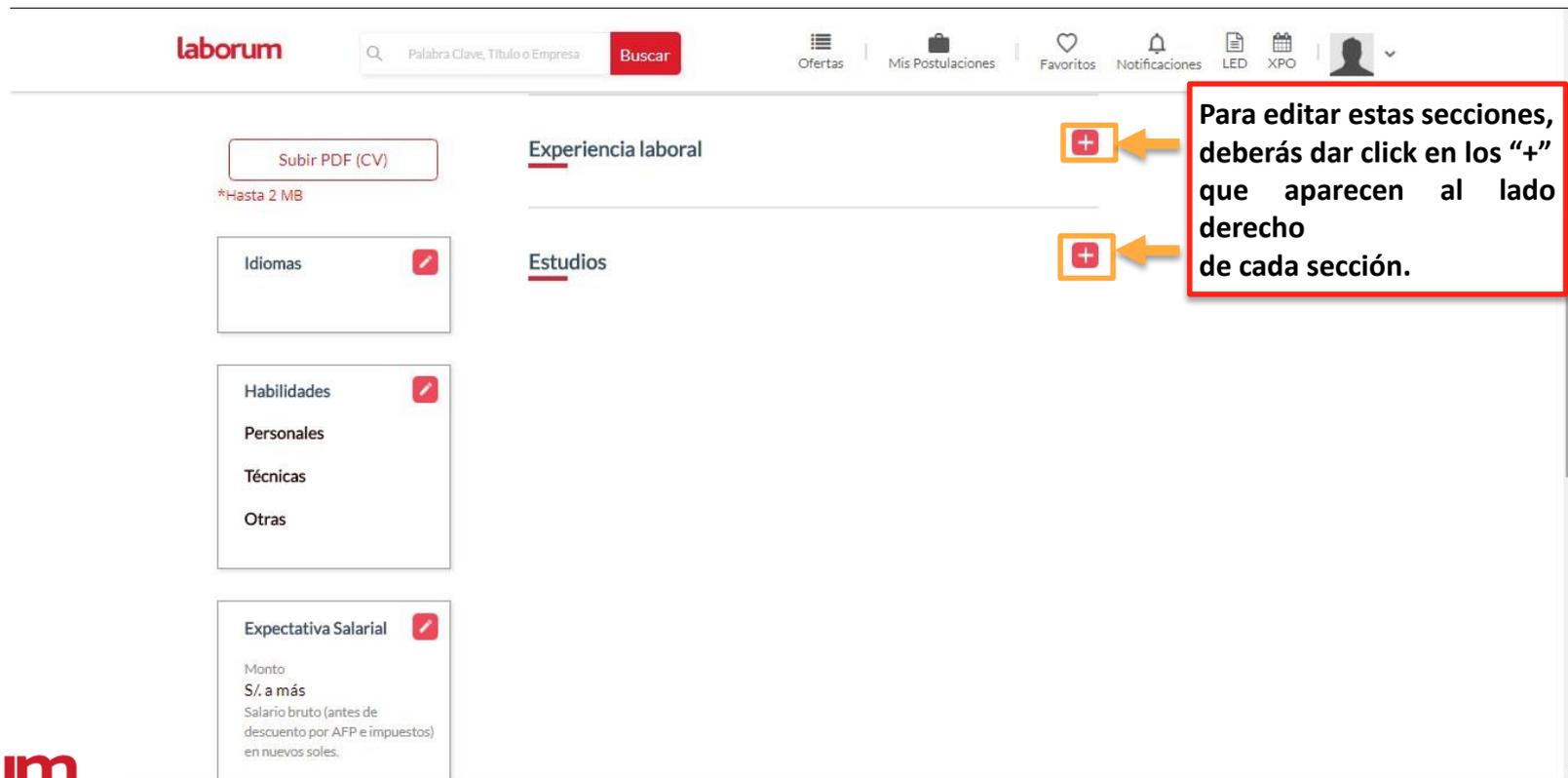
**Resumen**

Aquí deberás colocar un pequeño resumen de tu experiencia laboral.

Subir PDF (CV) **Experiencia laboral**

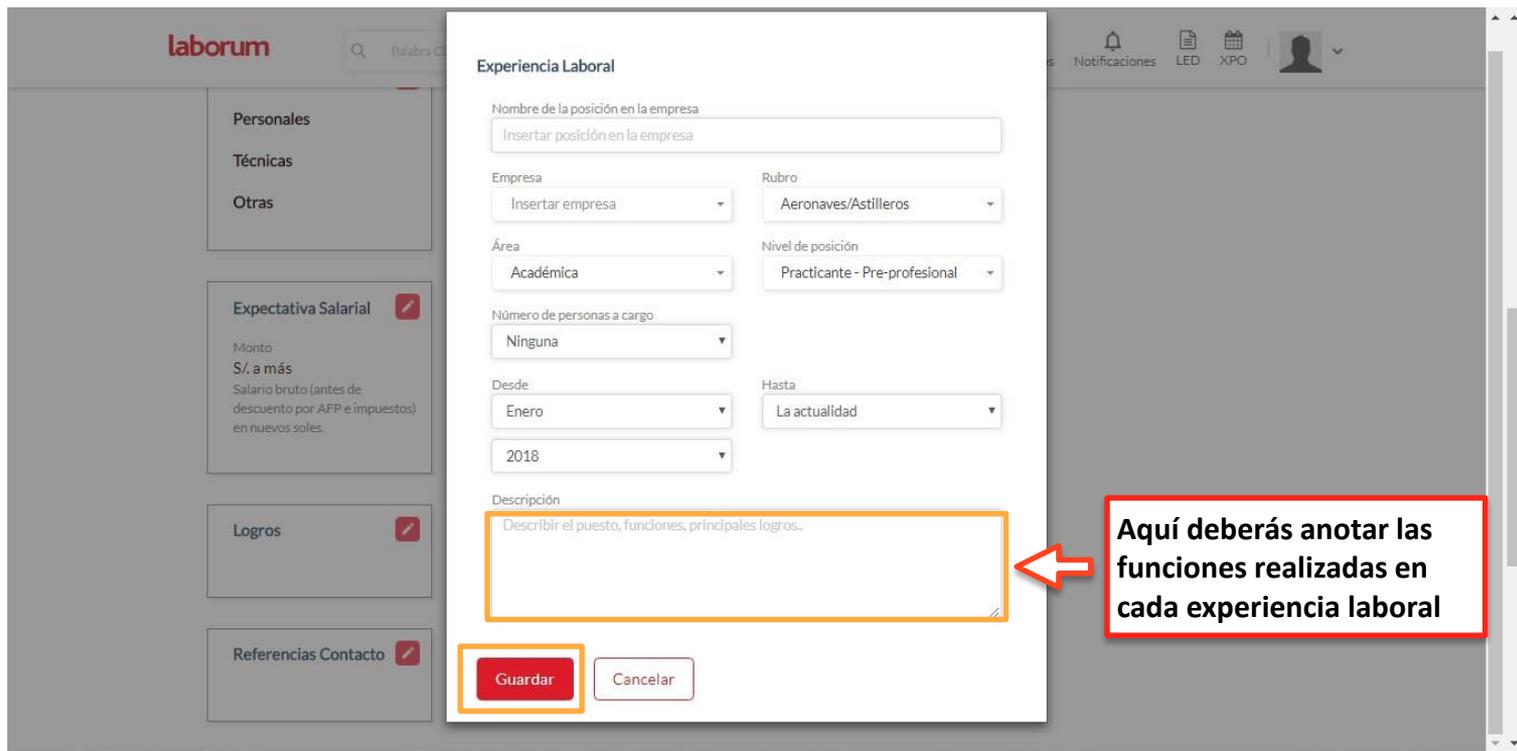
**NOTA: No se revisará el curriculo o cualquier otro documento que adjunte en la plataforma.**

- En los campos de Experiencia Laboral y Estudios, debes **registrar la información de manera cronológica**, comenzando con la experiencia más reciente a la más antigua.



The screenshot shows the Laborum user profile page. The navigation bar includes the Laborum logo, a search bar with the placeholder 'Palabra Clave, Título o Empresa' and a 'Buscar' button, and several utility icons: Ofertas, Mis Postulaciones, Favoritos, Notificaciones, LED, XPO, and a user profile icon. The main content area is divided into two columns. The left column contains several sections for profile completion, each with a red pencil icon: 'Subir PDF (CV)' (with a note '\*Hasta 2 MB'), 'Idiomas', 'Habilidades' (with sub-sections 'Personales', 'Técnicas', and 'Otras'), and 'Expectativa Salarial' (with sub-sections 'Monto' and 'S/. a más', and a note 'Salario bruto (antes de descuento por AFP e impuestos) en nuevos soles.'). The right column shows the 'Experiencia laboral' and 'Estudios' sections, both with red pencil icons. A red box highlights these icons, with arrows pointing to them. A text box next to the box contains the instruction: 'Para editar estas secciones, deberás dar click en los “+” que aparecen al lado derecho de cada sección.'

- **Experiencia laboral:** Al hacer click en el botón  aparecerá una ventana como esta, en donde **deberás completar los datos solicitados**. No te olvides de darle click al botón de **“Guardar”** para registrar tu experiencia.



**Experiencia Laboral**

Nombre de la posición en la empresa  
Insertar posición en la empresa

Empresa: Insertar empresa | Rubro: Aeronaves/Astilleros

Área: Académica | Nivel de posición: Practicante - Pre-profesional

Número de personas a cargo: Ninguna

Desde: Enero | Hasta: La actualidad

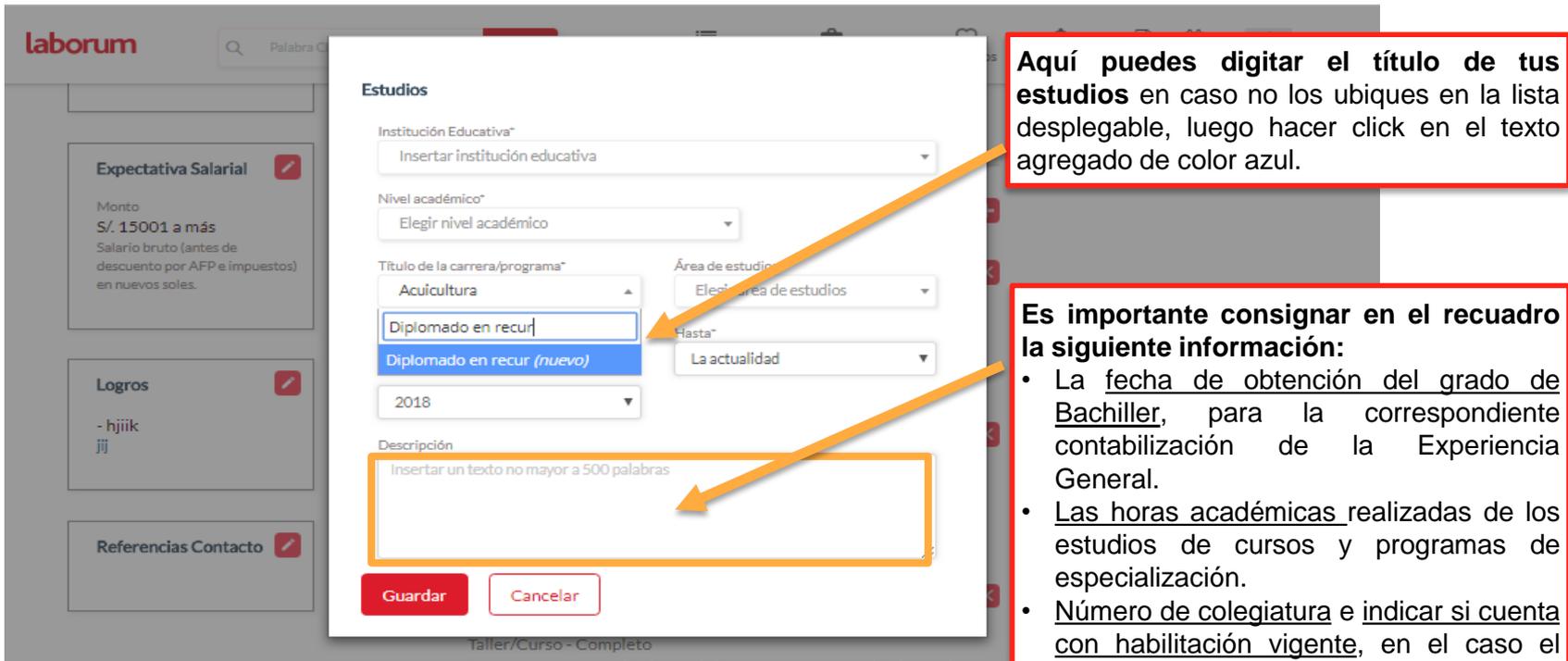
Año: 2018

Descripción  
Describir el puesto, funciones, principales logros...

**Guardar** Cancelar

**Aquí deberás anotar las funciones realizadas en cada experiencia laboral**

- **Estudios:** Al hacer click en el botón  aparecerá una ventana como esta, en donde **deberás completar los datos solicitados**. No te olvides de darle click al botón de **“Guardar”** para registrar tus estudios.



**Estudios**

Institución Educativa\*  
Insertar institución educativa

Nivel académico\*  
Elegir nivel académico

Título de la carrera/programa\*  
Acuicultura  
Diplomado en recur  
Diplomado en recur (nuevo)

Área de estudio\*  
Elegir área de estudios  
Hasta\*  
La actualidad

2018

Descripción  
Insertar un texto no mayor a 500 palabras

Guardar Cancelar

Taller/Curso - Completo

Aquí puedes digitar el título de tus estudios en caso no los ubiques en la lista desplegable, luego hacer click en el texto agregado de color azul.

Es importante consignar en el recuadro la siguiente información:

- La fecha de obtención del grado de Bachiller, para la correspondiente contabilización de la Experiencia General.
- Las horas académicas realizadas de los estudios de cursos y programas de especialización.
- Número de colegiatura e indicar si cuenta con habilitación vigente, en el caso el perfil lo requiera.

- Finaliza tu registro llenando los recuadros de la parte izquierda. Aquí deberás rellenar los campos de idiomas, habilidades y expectativas salariales.

laborum

Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar**

Oferas | Mis Postulaciones | Favoritos | Notificaciones | LED | XPO |

Subir PDF (CV)

\*Hasta 2 MB

Idiomas

Habilidades

Personales

Técnicas

Otras

Expectativa Salarial

Monto  
S/. a más  
Salario bruto (antes de descuento por AFP e impuestos) en nuevos soles.

Experiencia laboral

Estudios

Para agregar información, deberás dar click al ícono de lápiz ubicados al lado superior derecho de cada recuadro.

- A finalizar cada campo, recuerda darle click en **Guardar**

The image shows a screenshot of the laborum website's user profile page. A modal dialog titled "Idiomas\*" is open, allowing the user to manage their languages. The dialog contains two entries: "Idioma 1" set to "Inglés" with a "Nivel de idioma" of 2 (indicated by 2 red dots), and "Idioma 2" set to "Español" with a "Nivel de idioma" of 5 (indicated by 5 red dots). Each entry has a red 'X' icon to remove it. Below the entries is a radio button labeled "Añadir nuevo idioma". At the bottom of the dialog are "Guardar" and "Cancelar" buttons. A large white arrow with a red outline points from the "Idiomas" section in the background profile towards the "Guardar" button in the modal. The background profile shows a "Subir PDF (CV)" button, a list of languages (Inglés, Español), and a section for "Experiencia" with details for a role at "ACE PERÚ SAC / Comercial" in "Psicología".

- Ahora que ya estás registrado, **REGRESA** a la página de Servir (<https://bolsadetrabajo.laborum.pe/servir/>) y da click en el recuadro de **Postula Aquí**

## ¡CONVOCATORIAS!



**REGISTRATE EN Laborum**  
Si eres nuevo, registra toda tu información en Laborum.



**POSTULA AQUÍ**  
Ingresa para postular a la convocatoria.



**ACTUALIZA TU CV**  
Si ya estás registrado, actualiza tu CV.



- Al ingresar, podrás ver **todas las ofertas laborales activas**. Solo deberás dar click en el puesto tipo que deseas postular:

**Búsqueda** Limpiar

Buscando actual

Ubicación

Área

Nivel de posición

Tipo de puesto

Discapacidad

Fecha de publicación

#	FECHA	LUGAR	CARGO / POSICIÓN	TIPO
			 Servir <b>JEFE (A) DE RECURSOS HUMANOS N°001-2019/MINEM</b>	
	Fecha: 18/04/2018	Ubicación: Lima / Jesús María	Área: Recursos Humanos	

< >

**RECUERDA:** Si ya estás registrado solo debes actualizar tu información.

El contenido de los avisos es definido y redactado por la entidad ofertante sin que Laborum.pe sea responsable por ello.

- Cuando hagas click en la oferta de tu interés, verás el detalle de la oferta y podrás **POSTULAR** a la misma.



## Jefe (a) de Recursos Humanos - N° 001-2019-MINEM

EMPRESA  
SERVIR

INDUSTRIA  
Gobierno

UBICACIÓN  
Lima-Lima-San Borja

POSTULAR

PUBLICADO  
21/09/2019

VÁLIDO HASTA  
25/09/2019

WEB  
<http://www.servir.gob.pe/>

COMPARTIR



Becas - Maestría en  
Línea

### Descripción

Formación Académica:

- Tendrás 2 botones para postular y podrás hacerlo dando click a cualquiera de ellos.

laborum



Panel de Control



Crear Aviso



Mis Avisos



Buscar CVs



Mis Carpetas



Procedimientos Administrativos Disciplinarios, de acuerdo con los lineamientos vigentes y en los plazos previstos.

10.- Conducir los procesos relaciones laborales individuales y colectivas, para la prevención y resolución de conflictos.

11.- Dirigir y supervisar la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, a fin de promover la prevención de riesgos de los servidores en el ejercicio de su labor.

12.- Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.

13.- Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.

14.- Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.

15.- Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

#### Competencias:

Vocación de Servicio

Orientación a Resultados

Trabajo en Equipo

Liderazgo

Articulación con el Entorno Político

Visión Estratégica

Capacidad de Gestión

POSTULAR



- En caso de no haber registrado información obligatoria, serás redireccionado a tu perfil para verificar y/o completar la información.

**laborum**

Oferas | Mis Postulaciones | Favoritos | Notificaciones | LED | XPO |

Eficacia del Perfil



**POSTULANDO OFERTA**

**Jefe (a) de Recursos Humanos N° 001-2019-MINEM**

NOMBRE   
**Camila Elena Carranza De la Cruz**

PUESTO ACTUAL	EMPRESA ACTUAL	CELULAR / TELEFONO 98078737 / 505164	CORREO ELECTRÓNICO camila_dlc@hotmail.com
DIRECCIÓN Jr. Independencia 47	CIUDAD Lima / Lima / San Miguel	ESTADO CIVIL Soltero	EDAD 21 años
DNI 6968895	LUGAR DE NACIMIENTO Perú	DISCAPACIDAD -	GENERO Femenino

 Resumen 

- Luego, debes continuar con la postulación haciendo click en «**POSTULAR**».

**laborum** Palabra Clave, Título o Empresa **Buscar** Ofertas Mis Postulaciones Favoritos Notificaciones LED XPO

Eficacia del Perfil  
Activa tu barra de eficacia  
Mejora tu CV

**POSTULANDO OFERTA** **POSTULAR**

**Jefe (a) de Recursos Humanos N° 001-2019-MINEM**

NUMBRE  
**Camila Elena Carranza De la Cruz**

PUESTO ACTUAL	EMPRESA ACTUAL	CELULAR / TELEFONO 98078737 / 505164	CORREO ELECTRÓNICO camila_dlc@hotmail.com
DIRECCIÓN Jr. Independencia 47	CIUDAD Lima / Lima / San Miguel	ESTADO CIVIL Soltero	EDAD 21 años
DNI 6968895	LUGAR DE NACIMIENTO Perú	DISCAPACIDAD -	GENERO Femenino

"Mi video CV" **Resumen**

Otras

Expectativa Salarial 

Monto  
S/. 1001 - S/. 3000  
Salario bruto (antes de  
descuento por AFP e impuestos)  
en nuevos soles.

Logros 

Referencias Contacto 



### UNIVERSIDADE EUROPEIA



Universitaria - Completa  
Adm. y Marketing /Adm. y Marketing  
2016 - 2017

[Ver descripción](#) ▼

**POSTULAR**



Laborum

Términos y condiciones

Postulantes

Home

Inicia sesión

Empresas

Inicia sesión

Nuestras soluciones

- **Finalmente**, recibirás este mensaje indicando que tu postulación ha culminado con éxito.

laborum



Palabra Clave, Título o Empresa

Buscar

Ofertas

Mis Postulaciones

Favoritos

Notificaciones

LED

XPO

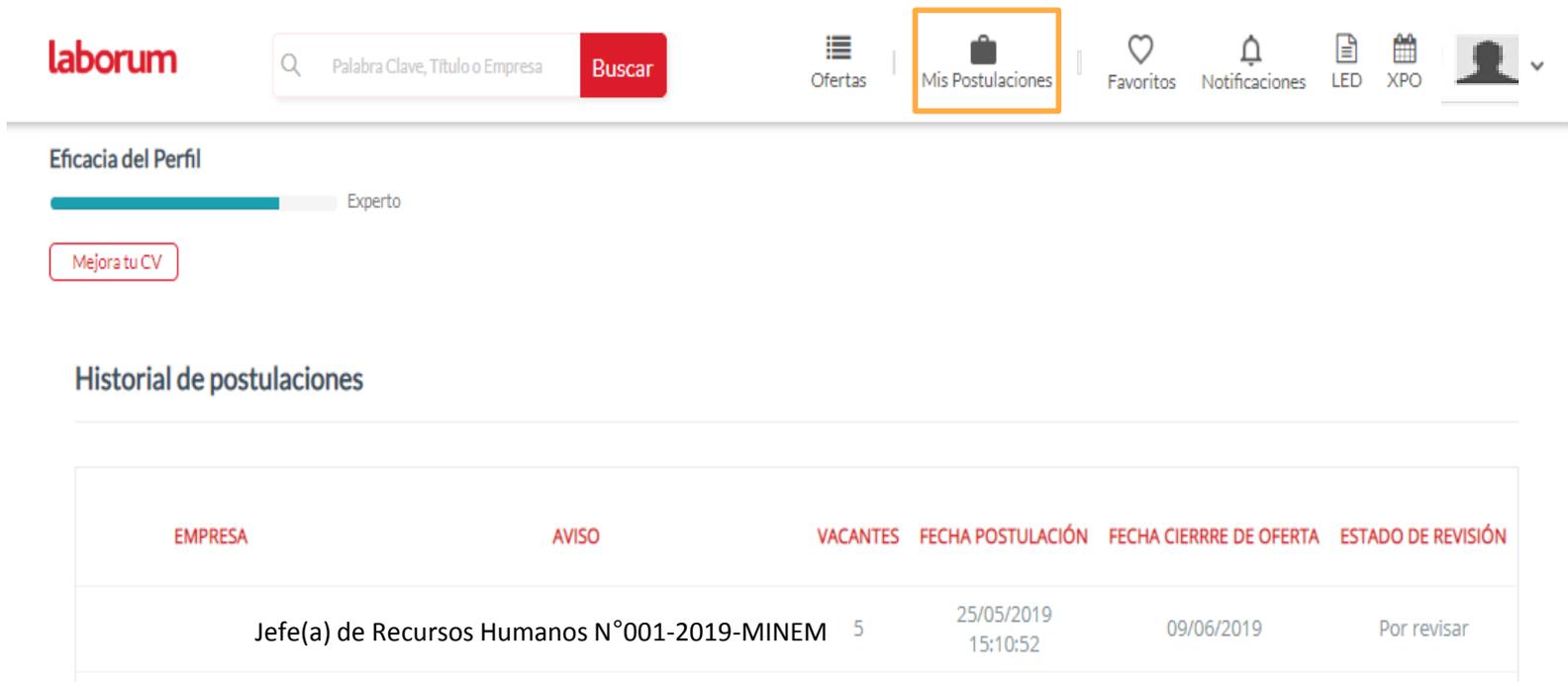


Has postulado al aviso

**JEFE(A) DE RECURSOS HUMANOS N°001-2019-MINEM**

[Continúa tu búsqueda](#)

- De igual forma, podrás visualizar tus postulaciones en la pestaña «Mis postulaciones».



The screenshot shows the Laborum website interface. At the top left is the Laborum logo. To its right is a search bar with the placeholder text 'Palabra Clave, Título o Empresa' and a red 'Buscar' button. Further right is a navigation menu with icons for 'Ofertas', 'Mis Postulaciones' (highlighted with an orange box), 'Favoritos', 'Notificaciones', 'LED', 'XPO', and a user profile icon. Below the navigation is a section titled 'Eficacia del Perfil' with a progress bar and the label 'Experto', and a button that says 'Mejora tu CV'. Below that is a section titled 'Historial de postulaciones' containing a table with the following data:

EMPRESA	AVISO	VACANTES	FECHA POSTULACIÓN	FECHA CIERRRRE DE OFERTA	ESTADO DE REVISIÓN
Jefe(a) de Recursos Humanos N°001-2019-MINEM	5		25/05/2019 15:10:52	09/06/2019	Por revisar

# Gracias

Reporte de Incidencias a:

[concursosdirectivos@servir.gob.pe](mailto:concursosdirectivos@servir.gob.pe) y/o llamando al teléfono (511) 2063370 anexo 2352