

## DECLARACIÓN JURADA Nº 4

Yo, \_\_\_\_\_,  
identificado(a) con DNI \_\_\_\_\_, candidato a la Décimo Séptima Convocatoria para la  
incorporación al Cuerpo de Gerentes Públicos, con correo  
electrónico: \_\_\_\_\_ al haber llegado a  
la subetapa evaluación masiva DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Es de mi conocimiento que, se realizará la verificación de la información que presente en mi expediente.  
Por tanto, presentaré el sustento correspondiente en una carpeta (folder manila A4) y la Gerencia de  
Desarrollo de la Gerencia Pública se encargará de realizar la revisión documentaria y validar la información  
con las instituciones y entidades correspondientes.

El expediente constará de los documentos foliados y firmados por el candidato en el siguiente orden:

### I. CURRICULO VITAE ACTUALIZADO

### II. FORMACION ACADEMICA

1. Copia simple del Título Universitario, grado de Bachiller, Magister, Doctorado u otros estudios de post grado. (no se aceptarán declaraciones juradas).
2. Para efectos de la acreditación del título universitario y colegiatura, de ser el caso, sólo se aceptará copia simple de la documentación que lo sustente. No se aceptarán declaraciones juradas.
3. Captura de Pantalla del número de Colegiatura y habilitación (sólo si es requerido en el Perfil de Puesto Tipo al que postula).

### III. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

1. Copia simple de las constancias y/o certificados de los diplomados de postgrado o especializaciones, cursos, seminarios, capacitaciones y/o estudios realizados, los cuales deberán ser emitidos por la institución capacitadora.

### IV. EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. Para efectos de la acreditación de la experiencia laboral, no se aceptarán declaraciones juradas. Se podrá presentar copias simples de constancias y/o certificados de trabajo, prestación de servicios o contratos de naturaleza laboral o civil, resoluciones de designación y/o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia laboral solicitada, documentos en los que deberá constar el cargo desempeñado y que permitan identificar fecha de inicio y término de los periodos laborados, de ser posible.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

NOMBRES y APELLIDOS \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Huella Digital \_\_\_\_\_