



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Gerencia de  
Desarrollo del Sistema de  
Recursos Humanos

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

**“Curso-Taller: Metodología para Elaborar Perfiles de Puestos en las Entidades Públicas”**  
**Preguntas frecuentes**

**Inscripciones:**

**1. ¿Cómo debo inscribirme si deseo asistir al Curso - Taller?**

La inscripción es vía Web y cada participante debe seguir los siguientes pasos:

- Paso 1: Ingrese a la **Ficha de Inscripción**
- Paso 2: Llene detenidamente todos los datos solicitados en el formulario, ya que la emisión de certificados se realizará de acuerdo a los datos llenados por usted en esta ficha.
- Paso 3: Al finalizar dé clic en la opción enviar.
- Paso 4: Se le enviará luego de 48 horas un correo de confirmación de inscripción.

**2. ¿En qué consiste el Curso - Taller de Capacitación?**

Capacitar a los gestores de recursos humanos en la herramienta de Elaboración de Perfil de Puesto en el marco de la implementación del Plan de Fortalecimiento de Capacidades de las Oficinas de Recursos Humanos.

**3. ¿El curso - taller tiene algún costo para mí o para la entidad?**

No, el curso - taller es gratuito.

**4. ¿Cómo confirmo si estoy inscrito en el Curso - Taller?**

Se le enviará un mensaje a su correo electrónico confirmando su inscripción al curso - taller en el que se ha inscrito, así mismo la relación de participantes será publicada en la página web de SERVIR el día 12 de mayo de 2014.

**5. ¿Qué debo hacer si tengo alguna duda o deseo pedir informes sobre el Curso - Taller de capacitación?**

En primer lugar debe revisar la información en el siguiente enlace:

<http://www.servir.gob.pe/pforh>

Encontrará el comunicado, cronograma y Link de inscripción al curso. Luego, si aún tiene dudas puede escribir al correo: [capacitacion@servir.gob.pe](mailto:capacitacion@servir.gob.pe) o al teléfono: **(01) 206-3370 anexo 5683**

**6. ¿Puedo asistir a más de un Curso - Taller?**

No, sólo se puede asistir a un Curso - Taller de Capacitación el cual dura un (01) día.

**Participantes:**

**7. ¿Quiénes pueden participar en el Curso - Taller?**

Pueden asistir el Jefe de Recursos Humanos y su equipo de colaboradores que cumplan con las funciones de



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Gerencia de  
Desarrollo del Sistema de  
Recursos Humanos

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

Organización y Funciones (F2) y Selección (F3), de las entidades de Gobierno Regional y Local, de Lima y el Callao.

**Ingreso:**

**8. ¿Dónde y cuándo se llevarán a cabo el Curso - Taller?**

El curso – taller se llevará a cabo en Av. Javier Prado Este No. 2875 – San Borja (Instituto ADEX, entre la Av. San Luis y la Av. Javier Prado). Habrán dos fechas: Viernes 16 (Taller 1) y 23 (Taller 2) de Mayo, al momento de la inscripción en la Ficha usted podrá elegir la fecha, lo cual estará sujeto a disponibilidad de vacantes.

**9. ¿Cuál es el horario de cada Curso - Taller?**

Cada Curso - Taller consta de un (01) día e inician a las 9:00 am y terminan a las 6: 00 pm.

**Temario:**

**10. ¿Cuáles son los temas en cada Curso – Taller de Capacitación?**

A continuación el detalle sobre los temas a tratar en cada Curso - Taller de Capacitación:

- **Metodología de Elaboración de Perfil de Puestos**
  - ✓ ¿Qué es el Perfil del Puesto?
  - ✓ Importancia
  - ✓ Conceptos Principales
  - ✓ Flujograma de Elaboración del Perfil del Puesto
  
- **Desarrollo Metodológico**
  - ✓ Paso 1: Identificar el puesto
  - ✓ Paso 2: Revisar información sobre el puesto
  - ✓ Paso 3: Elaborar la propuesta de misión, funciones y coordinaciones
  - ✓ Paso 4: Identificar las funciones esenciales del puesto
  - ✓ Paso 5: Validar la misión del puesto y definir habilidades
  - ✓ Paso 6: Establecer los requisitos del puesto
  - ✓ Paso 7: Consolidar información del puesto
  - ✓ Paso 8: Validar el perfil del puesto

**Coffee Break:**

**11. ¿Habrá Coffee break el día de cada Curso - Taller?**

Sí, habrá dos coffee break cada día en los siguientes horarios:

- 11: 00 am - 11:15 am
- 04: 00 pm – 04:15 pm

**12. ¿Habrá Almuerzo el día de cada Curso - Taller?**

Sí, habrá almuerzo y será en el horario de 1:00 pm. a 2:00 pm.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Gerencia de  
Desarrollo del Sistema de  
Recursos Humanos

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

**Certificados:**

**13. ¿Recibirá un certificado por esta capacitación?**

Sí, recibirá un certificado al final del día del Curso - Taller. Cabe resaltar que sólo recibirá la certificación si asistió al día completo.