**FICHA DE INSCRIPCION E IDENTIFICACIÓN DE BUENA PRÁCTICA**

1. **DATOS GENERALES:**
2. Categoría en la que participa[[1]](#footnote-1):
3. Título de la buena práctica:
4. Entidad en la que se implementó:
5. Lugar de implementación de la buena práctica:
   1. Departamento:
   2. Provincia:
   3. Distrito:
6. Tipo de práctica: INDIVIDUAL ( ) GRUPAL ( )
7. ¿Esta misma experiencia participó en otras ediciones del concurso de buenas prácticas de gestión presentadas por gerentes públicos? SI ( ) NO ( )
8. **DATOS DE GERENTE(ES) PÚBLICO(S)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DNI | Nombres y Apellidos | Cargo en la entidad | Número de celular | Correo Electrónico |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **DESARROLLO DE LA BUENA PRÁCTICA DE GESTIÓN PRESENTADA POR GERENTES PÚBLICOS**

(Máximo 15 páginas, no hay límite para la cantidad de anexos)

Debe contener:

1. **Problema**

*¿Cuáles son los servicios que brinda la entidad, y de estos, en cuál está inmersa la buena práctica?, ¿por qué es importante este servicio?, ¿cuál es el rol de su órgano o unidad orgánica en la generación del servicio?, ¿cuál es la situación previa a la implementación de la buena práctica?, ¿cuál es el problema u oportunidad de mejora identificado?*

1. **Línea base**

*Evidencie la situación previa a la implementación de la buena práctica con indicadores cuantitativos. Además, describa cual es el escenario deseado y que se busca alcanzar con la implementación de la buena práctica.*

1. **Implementación**

*Describa paso a paso cómo se implementó la buena práctica, señalando las fechas e hitos que fueron alcanzándose. Asimismo, debe mencionar quienes participaron y apoyaron en la consecución de actividades, (Colaboradores, Órganos, Unidades Orgánicas, u otras Entidades). Incluya las dificultades durante la implementación y los facilitadores que permitieron la buena práctica. También incluya gastos o inversión realizada para la ejecución de la buena práctica. Esta sección responde a las preguntas ¿cómo se implementó?, ¿cuándo se implementó?, ¿quiénes la implementaron? , y ¿dónde se implementó?*

*Adicionalmente, registre la información solicitada en el siguiente cuadro a fin de sistematizar las etapas y los participantes de la buena práctica.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Nombre del participante** | **Rol desempeñado** | **Cargo funcional** | **Órgano / Entidad** |
| 1. …. |  |  |  |  |
| 1. …. |  |  |  |  |

1. **Resultados:**

*Identifique a los beneficiarios de los resultados de la buena práctica, ya sean beneficiarios directos o indirectos. Asimismo, mencione cómo y porqué se benefician. En concordancia con la sección Línea Base, cuantifique los resultados de la buena práctica. Adicionalmente, mencione el aprendizaje que deja la implementación de la buena práctica a la entidad y al gerente público. Finalmente, mencione las acciones que hubiera desarrollado para hacer sostenible la buena práctica. El objetivo de esta sección es identificar, reconocer y tener evidencia del aporte de la buena práctica desarrollada.*

*Adicionalmente registre la información solicitada en el siguiente cuadro.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Variable** | **Indicador** | **Situación previa a la Experiencia (Línea Base)** | **Resultados después de la Experiencia** |
| * Por ejemplo: * Culminación del año escolar | * Por ejemplo: * % de niños que culminan el año escolar | * Por ejemplo: * 88% | * Por ejemplo: * 92% |

1. **ANEXOS**

* Anexo 1. Logo de la Entidad
* Anexo 2. Fotos del equipo (en buena resolución)
* Anexos adicionales

1. El listado de categorías se encuentra en las bases del concurso publicadas en la página web de Servir. El jurado calificador del concurso, eventualmente podrá recategorizar la buena práctica concursante luego de evaluar las características y aportes de la misma. [↑](#footnote-ref-1)