**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

**(Modelo referencial)**

1. **Presentación:**

*Introducción sobre la importancia del Plan de Desarrollo de las Personas y los beneficios que se esperan alcanzar con dicho Plan.*

*Ejemplo:*

*El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del (señale el año de vigencia del PDP) de la entidad (indique el nombre de la entidad) ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.*

*El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.*

1. **Objetivos estratégicos institucionales:**

*Copiar textualmente los objetivos estratégicos señalados en el PEI.*

*Ejemplo:*

1. *Consolidar y legitimar la rectoría de SERVIR respecto del sistema administrativo de gestión de recursos humanos ante los servidores públicos y la ciudadanía.*
2. *Liderar el proceso de implementación de la Ley del Servicio Civil en los tres niveles de gobierno.*
3. *Desarrollar las competencias y funciones de SERVIR en el ámbito de la rectoría en materia del sistema de gestión de recursos humanos.*
4. **Misión y Visión:**

*Copiar textualmente la visión y misión definidas en el Plan Estratégico Institucional de la entidad.*

*Ejemplo:*

*Misión:*

*“Mejorar el servicio civil de manera integral y continua para servir a las ciudadanas y los ciudadanos”.*

*Visión:*

*“Líder de un servicio civil que asegura servicios públicos de alta calidad para las personas”.*

1. **Estructura orgánica:**

*Indicar el número de áreas que posee la entidad de acuerdo a su organigrama.*

*Ejemplo:*

1. *Alta Dirección*
2. *Consejo Directivo*
3. *Gerencia General*

1. *Órgano Resolutivo*
2. *Tribunal del Servicio Civil*
3. *Órganos de Línea*
4. *Gerencia de Desarrollo de la Gerencia Pública.*
5. *Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil.*
6. *Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos*
7. *Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil.*
8. *Escuela Nacional de Administración Pública.*
9. *Órgano de Control*
10. *Órgano de Control Institucional*
11. *Órgano de Apoyo*
12. *Oficina General de Administración y Finanzas.*
13. *Órgano de Asesoramiento*
14. *Oficina de Asesoría Jurídica*
15. *Oficina de Planeamiento y Presupuesto*
16. **Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:**

*Indicar la cantidad total de servidores por régimen laboral.*

*Ejemplo:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *D.L. N° 276* | *D.L. N° 728* | *D.L. N° 1057* | *Total de servidores*  |
| *15* | *141* | *258* | *414* |

1. **Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):**

*Colocar la matriz DNC de la entidad.*

*Ejemplo:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN**  |  |  |  |  |  |  |  | **16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN** |
| **N°** | **1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA ASOCIADOS A CAPACITACIÓN**  | **2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN**  | **3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN** | **4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO** | **De Aprendizaje** | **De Desempeño** | **6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN** | **7.PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN** | **8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN**  | **12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA** | **13. EJE TEMÁTICO** | **14. MODALIDAD** | **15. OPORTUNIDAD** | **COSTO DIRECTO** | **COSTO INDIRECTO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 | Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías activas para la enseñanza virtual que ocasiona bajo nivel de dinamismo e interacción de parte de los participantes en las sesiones virtuales, con lo cual no se cumple con los objetivos de aprendizaje propuestos por el área. | Taller de Metodologías Activas de Aprendizaje | INTERMEDIO | REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN | Identificar la diversidad de metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de las sesiones virtuales | Aplicar las metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de sesiones virtuales dirigida a los profesionales de las diversas áreas de la entidad | 2 | TALLER | C1 | 8 | HABILIDADES BLANDAS | VIRTUAL | 3 | 1000 | 200 | 1200 |
| 2 | Existencia de errores en la elaboración de informes técnicos que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas. | Curso de Redacción Eficaz | ALTO | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes técnicos | Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido. | 2 | CURSO | C1 | 7 | GENERALES | VIRTUAL | 2 | 1000 | 0 | 1000 |
| 3 | Desconocimiento sobre gestión del presupuesto Público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad. | Curso de Presupuesto Público | ALTO | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS) | Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales | Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes | 3 | CURSO | C1 | 6 | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO | VIRTUAL | 3 | 1000 | 0 | 1000 |
| 4 | Dificultad en el manejo de dilemas éticos presentes en las decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional.  | Curso de Ética | BAJO | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | Comprender la importancia de la ética para la función pública | No aplica | 2 | CURSO | E | 5 | MATERIAS TRANSVERSALES | VIRTUAL | 4 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Total** | **3200** |

1. **Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación**

*Detallar el Total de presupuesto disponible (S.) que cuenta la entidad para la implementación del PDP y sus fuentes de financiamiento.*

*Ejemplo:*

*La disponibilidad presupuestal para la atención del PDP (señale el año de vigencia del PDP) de la entidad, de acuerdo a lo comunicado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto es de S/2200.00. Asimismo, las fuentes de financiamiento serán los recursos ordinarios de la entidad.*

1. **Matriz PDP**

*Colocar la matriz PDP de la entidad.*

*Ejemplo:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA** | **2. PUESTO** | **3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN** | **4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS** | **5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN** | **6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN** | **7. TIPO DE CAPACITACIÓN** | **8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN** | **9. PRIORIDAD** | **10. NIVEL DE EVALUACIÓN** | **11. MODALIDAD** | **12. OPORTUNIDAD** | **13. MONTO TOTAL** |
| **Costos Directos** | **Costos Indirectos** |
| 1 | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 2 | HABILIDADES BLANDAS | Taller de Metodologías Activas de Aprendizaje | Formación Laboral | TALLER | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN | VIRTUAL | 3 | 1000 | 200 |
| 2 | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 2 | GENERALES | Curso de Redacción Eficaz | Formación Laboral | CURSO | C1 | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | VIRTUAL | 2 | 1000 | 0 |
| 4 | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC | 2 | MATERIAS TRANSVERSALES | Curso de Ética | Formación Laboral | CURSO | E | REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES) | VIRTUAL | 4 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **TOTAL**  | **2200** |