



“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

RESOLUCIÓN Nº 01781 -2014-SERVIR/TSC-Primera Sala

EXPEDIENTE : 3274-2014-SERVIR/TSC
IMPUGNANTE : FLOR DE PILAR ALVAREZ PALACIOS DE LOPEZ
ENTIDAD : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA
MATERIA : DECRETO LEGISLATIVO Nº728
RÉGIMEN DISCIPLINARIO
AMONESTACIÓN VERBAL

SUMILLA: *Se declara INFUNDADO el recurso de apelación interpuesto por la señora FLOR DE PILAR ALVAREZ PALACIOS DE LOPEZ contra la Resolución de Gerencia de Administración Distrital Nº210-2014-GAD-CSJPI-PJ, del 31 de julio de 2014, emitida por la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Piura; debido a que se ha acreditado la comisión de la falta imputada.*

Lima, 21 de octubre de 2014

ANTECEDENTES

1. Mediante Oficio Nº 1064-2014-UAYF-GAD-CSJPI/PJ, de fecha 10 de julio de 2014, la Coordinación de Personal de la Corte Superior de Justicia de Piura del Poder Judicial, remitió a la Gerencia de Administración Distrital de la citada Corte el reporte mensual de control de inasistencias injustificadas y tardanzas que superan el límite permitido, correspondiente al mes de junio de 2014, entre las que se encontraba la señora FLOR DEL PILAR ALVAREZ PALACIOS DE LOPEZ, en adelante la impugnante, quién se desempeña como Asistente Social de la Corte Superior de Justicia de Piura, superando así el límite establecido en el literal b) del numeral 7.2.5 de la Directiva Nº 004-2013-GG-PJ – “Normas para el Control de Asistencia, Puntualidad y Permanencia del Personal sujeto al Régimen Laboral del Decreto Legislativo Nº 728 y Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (RECAS)”, aprobada por Resolución Administrativa de la Gerencia General del Poder Judicial Nº 129-2013-GGPJ¹.

¹ Directiva Nº 004-2013-GG-PJ – “Normas para el Control de Asistencia, Puntualidad y Permanencia del Personal sujeto al Régimen Laboral del Decreto Legislativo Nº 728 y Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (RECAS)”, aprobada por Resolución Administrativa de la Gerencia General del Poder Judicial Nº 129-2013-GGPJ

7.2 DE LAS INASISTENCIAS Y TARDANZAS

“7.2.5 Con respecto a las tardanzas:

(...)

b) Tomando en cuenta los principios de razonabilidad, proporcionalidad, inmediatez, objetividad, honestidad y justicia, que se contemplan en el artículo 76º del Reglamento Interno de Trabajo, se



“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

2. Con Resolución de Gerencia de Administración Distrital N°124-2014-GAD-CSJPI-PJ, del 16 de julio de 2014², la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Piura del Poder Judicial, abrió proceso administrativo disciplinario a la impugnante, por la presunta inobservancia de los artículos 11º, inciso a) del artículo 41º, el inciso b) del artículo 42º y el artículo 78º del Reglamento Interno de Trabajo, aprobado por Resolución Administrativa N° 010-2004-CE-PJ³, en adelante el RIT, y de la Directiva N° 004-2013-GG-PJ “Normas para el Control de Asistencia, Puntualidad y Permanencia del Personal sujeto al Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (RECAS) en el Poder Judicial”, aprobado por la Resolución Administrativa de la Gerencia General del Poder Judicial N° 129-2013-GG-PJ, al registrar durante el mes de junio de 2014 un total de cincuenta y cuatro (54) minutos de tardanza, debiendo emitir su descargo en forma detallada.
3. Con fecha 24 de julio de 2014, la impugnante realiza sus descargos y deduce nulidad de la misma por vulneración de derecho de motivación y principios de legalidad, tipicidad y debido procedimiento.

entenderá como tolerancia máxima al límite de cuarenta y cinco (45) minutos de tardanzas en el mes para efectos de la aplicación las medidas disciplinarias”.

² Notificada a la impugnante el 17 de julio de 2014.

³ **Reglamento Interno de Trabajo del Poder Judicial, aprobado por Resolución Administrativa N° 010-2004-CE-PJ**

“Artículo 11º.- Los trabajadores que lleguen a su centro de trabajo, con posterioridad a la hora de ingreso establecida, tendrán una tolerancia de 10 minutos.

Pasado el tiempo de tolerancia, podrán ingresar a laborar siempre y cuando el jefe inmediato superior lo autorice expresamente. Para ello, registrarán su ingreso y presentarán la Boleta de Autorización respectiva. El descuento remunerativo de la tardanza se realiza en forma directamente proporcional al tiempo no laborado y se aplicarán, de ser reiteradas, las medidas disciplinarias correspondientes.

“Artículo 41º.- Son deberes de los trabajadores

a) Respetar y cumplir los dispositivos legales y administrativos establecidos, así como lo dispuesto por el presente Reglamento Interno de Trabajo.

(...)

“Artículo 42º.- Son obligaciones de los trabajadores

b) Concurrir puntualmente a sus labores, respetando los horarios vigentes y registrar personalmente su ingreso y salida, mediante los medios que para tal efecto ponga a su alcance el Poder Judicial.

“Artículo 78º.- Se tipifican como faltas, todas aquellas que establece la legislación laboral vigente, así como las que se establezcan en el presente Reglamento y complementariamente, las Directivas que se generen para tal fin. Entre las que señala la ley tenemos:

El incumplimiento de las obligaciones de trabajo que supone el quebrantamiento de la buena fe laboral, la reiterada resistencia a las órdenes relacionadas con las labores, la reiterada paralización intempestiva de labores y la inobservancia del Reglamento Interno de Trabajo o del Reglamento de Seguridad e Higiene Industrial, aprobados o expedidos, según corresponda, por la autoridad competente que revistan gravedad



“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

4. Mediante Resolución de Gerencia de Administración Distrital N°210-2014-GAD-CSJPI-PJ⁴, del 31 de julio de 2014, la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Piura del Poder Judicial, impone la medida disciplinaria de amonestación verbal a la impugnante, al registrar durante el mes de junio de 2014 un total de cincuenta y cuatro (54) minutos de tardanza, superando el límite máximo de tolerancia de cuarenta y cinco (45) minutos en el mes, contraviniendo lo establecido en el inciso b) del numeral 7.2.5 de la Directiva N° 004-2013-GG-PJ⁵, infringiendo el artículo 11º, el inciso a) del artículo 41º, el inciso b) del artículo 42º y el artículo 78º del RIT.

TRÁMITE DEL RECURSO DE APELACIÓN

5. Al no encontrarse conforme con la Resolución de Gerencia de Administración Distrital N°210-2014-GAD-CSJPI-PJ, mediante escrito presentado el 07 de agosto de 2014, la impugnante interpuso recurso de apelación contra ésta, argumentando lo siguiente:
- (i) Se ha catalogado el hecho imputado como falta grave, cuando se trata de una falta leve.
 - (ii) Se ha incurrido en vicios de nulidad afectando el debido procedimiento (motivación, principio de legalidad y tipicidad).
 - (iii) Argumenta la aplicación del principio de inmediatez.

⁴ Notificada a la impugnante el 31 de julio de 2014.

⁵ Directiva N° 004-2013-GG-PJ- “Normas para el Control de Asistencia, Puntualidad y Permanencia del Personal sujeto al Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (RECAS) en el Poder Judicial”, aprobada por Resolución Administrativa de la Gerencia General del Poder Judicial N° 129-2013-GG-PJ

“7.2. De las Inasistencias y tardanzas

(...)

7.2.5. Con respecto a las tardanzas: (...)

b) Tomando en cuenta los principios de razonabilidad, proporcionalidad, inmediatez, objetividad, honestidad y justicia, que se contemplan en el artículo 76º del Reglamento Interno de Trabajo, se entenderá como tolerancia máxima el límite de cuarenta y cinco (45) minutos de tardanzas en el mes para efectos de la aplicación de las medidas disciplinarias”.

“7.6. De las faltas disciplinarias

7.6.3. Las faltas de carácter disciplinario son las siguientes: (...)

i) Impuntualidad reiterada que supere el tiempo de tolerancia mensual de cuarenta y cinco (45) minutos. (...)”

“7.7. De las sanciones

7.7.2. Las medidas disciplinarias a las faltas cometidas a los literales i), j), y k) del numeral 7.6.3. son:

a) Amonestación verbal, la que será efectivizada por el Jefe Inmediato Superior, por primera vez.

b) Amonestación escrita, con copia a su legajo persona, por segunda vez.

c) Multa del dos (02) % de la remuneración total del trabajador, por tercera vez. (...).



“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

6. Mediante Oficio N° 658-2014-GAD-CSJPI/PJ, la entidad remitió el recurso de apelación interpuesto por la impugnante, y los antecedentes que dieron origen al acto impugnado.

ANÁLISIS

De la competencia del Tribunal del Servicio Civil

7. De conformidad con el artículo 17º del Decreto Legislativo N° 1023⁶, en su versión original, el Tribunal tiene por función la resolución de controversias individuales que se susciten al interior del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, en materia de acceso al servicio civil, evaluación y progresión en la carrera, régimen disciplinario, terminación de la relación de trabajo y pago de retribuciones; siendo la última instancia administrativa.
8. No obstante, desde la entrada en vigencia de la Ley N° 29951 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, acorde a lo dispuesto por su Centésima Tercera Disposición Complementaria Final⁷, el Tribunal carece de competencia para conocer y emitir un pronunciamiento respecto del fondo de los recursos de apelación en materia de pago de retribuciones.

⁶ Decreto Legislativo N° 1023 - Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
“Artículo 17º.- Tribunal del Servicio Civil

El Tribunal del Servicio Civil - el Tribunal, en lo sucesivo - es un órgano integrante de la Autoridad que tiene por función la resolución de controversias individuales que se susciten al interior del Sistema.

El Tribunal es un órgano con independencia técnica para resolver en las materias de su competencia. Conoce recursos de apelación en materia de:

- a) Acceso al servicio civil;
- b) Pago de retribuciones;
- c) Evaluación y progresión en la carrera;
- d) Régimen disciplinario; y,
- e) Terminación de la relación de trabajo.

El Tribunal constituye última instancia administrativa. Sus resoluciones podrán ser impugnadas únicamente ante la Corte Superior a través de la acción contencioso administrativa.

Por decreto supremo refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros, previa opinión favorable de la Autoridad, se aprobarán las normas de procedimiento del Tribunal”.

⁷ Ley N° 29951 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

“CENTÉSIMA TERCERA.- Deróguese el literal b) del artículo 17 del Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos”.



“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

9. Asimismo, conforme a lo señalado en el fundamento jurídico 23 de la Resolución de Sala Plena N° 001-2010-SERVIR/TSC⁸, precedente de observancia obligatoria sobre competencia temporal, el Tribunal es competente para conocer en segunda y última instancia administrativa los recursos de apelación que sean presentados ante las entidades a partir del 15 de enero de 2010, siempre y cuando, versen sobre las materias establecidas en el Artículo 17° del Decreto Legislativo N° 1023.
10. En tal sentido, al ser el Tribunal el único órgano que resuelve la segunda y última instancia administrativa en vía de apelación en las materias de acceso al servicio civil, evaluación y progresión en la carrera, régimen disciplinario, y terminación de la relación de trabajo, con la resolución del presente caso asume dicha competencia, pudiendo ser sus resoluciones impugnadas solamente ante el Poder Judicial.
11. Se advierte que el recurso de apelación suscrito por la impugnante:
- (i) Ha sido interpuesto después del 15 de enero de 2010.
 - (ii) Ha sido interpuesto dentro del plazo de los quince (15) días de notificado el acto materia de impugnación, conforme lo dispone el artículo 17° del Reglamento del Tribunal, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2010-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 135-2013-PCM, y por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
 - (iii) Cumple formalmente con los requisitos de admisibilidad previstos en el Artículo 18° del Reglamento del Tribunal.
12. Considerando que es deber de todo órgano decisor, en cautela del debido procedimiento, resolver la controversia puesta a su conocimiento según el mérito de lo actuado; y, habiéndose procedido a la valoración de los documentos y actuaciones que obran en el expediente, corresponde en esta etapa efectuar el análisis jurídico del recurso de apelación.

Del régimen disciplinario aplicable

13. Al respecto, de la revisión de los documentos que obran en el expediente se aprecia que la impugnante se encuentra bajo el régimen laboral de la actividad privada, el cual se encuentra regulado por el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728 – Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N°003-97-TR, en adelante el TUO.

⁸Publicada en el Diario Oficial El Peruano el 17 de agosto de 2010.



“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”

“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

14. En tal sentido, esta Sala considera que, al tener la impugnante la condición de personal contratado por un empleador estatal bajo el régimen laboral de la actividad privada, son aplicables al presente caso, además de las disposiciones del TUO y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR, el RIT, el Reglamento de Organización y Funciones y el Manual de Organización y Funciones, así como cualquier otro documento de gestión en el cual se establezcan funciones y obligaciones para el personal de la entidad.

De la comisión de la falta imputada

15. A la impugnante se le sanciona por falta administrativa de impuntualidad reiterada, superando el tiempo límite de tolerancia mensual de cuarenta y cinco (45) minutos, contraviniendo lo establecido en el inciso b) del numeral 7.2.5 de la Directiva N° 004-2013-GG-PJ y la inobservancia de los artículos 11º, el inciso a) del artículo 41º, el inciso b) del artículo 42º inciso b) y el artículo 78º del RIT.
16. Al respecto, el literal b) del numeral 7.2.5 de la Directiva, señala lo siguiente: “...se entenderá como tolerancia máxima al límite de cuarenta y cinco (45) minutos de tardanzas en el mes para efectos de la aplicación las medidas disciplinarias”. (SIC)
17. Asimismo, el literal i) del numeral 7.6.3 de la Directiva establece como falta de carácter disciplinario: “Impuntualidad reiterada que supere el tiempo de tolerancia mensual de cuarenta y cinco (45) minutos”.
18. En el caso en concreto, se advierte del reporte de control de asistencia del mes de junio de 2014 que la impugnante registra minutos de tardanza los días 3, 10, 12, 13, 16, 18 y 23 de junio de 2014, acumulando un total de cincuenta y cuatro (54) minutos durante ese periodo, superando el tiempo de tolerancia mensual de cuarenta y cinco (45) minutos. En virtud de lo cual, se encuentra acreditada la falta imputada a la impugnante, hecho que además no ha sido cuestionado por la impugnante al formular sus descargos, ni en su recurso de apelación.

De la supuesta vulneración del principio de inmediatez

19. En relación con la presunta vulneración del principio de inmediatez, previsto en el artículo 31º del TUO, alegada por la impugnante en su recurso de apelación, quien sostuvo que la entidad le impuso sanción disciplinaria vulnerando el plazo legal razonable después de haber tenido conocimiento de la falta, corresponde evaluar si por el transcurso del tiempo, en el presente caso existió o no la afectación al referido principio.



“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

20. Al respecto, cabe precisar que el Tribunal Constitucional distingue como momentos de aplicación del principio de inmediatez:
- El *proceso de cognición*, es decir, el momento en el cual el empleador toma conocimiento de la falta; la encuadra como una infracción tipificada por la ley, susceptible de ser sancionada; y comunica este hecho a los órganos de control y de dirección.
 - El *proceso de volición*, que consiste en la activación de los mecanismos decisorios del empleador para configurar la voluntad del despido⁹.
21. Asimismo, con relación al principio de inmediatez el Tribunal mediante Resolución de Sala Plena N° 003-2010-SERVIR/TSC¹⁰, acordó establecer como precedentes administrativos de observancia obligatoria, entre otros, los siguientes:
- “...el Estado – Empleador del régimen laboral privado (...) también está sujeto al principio de inmediatez, previsto en el Artículo 31º del Texto Único Ordenado de la Ley de Productividad y Competitividad Laboral (...); como un límite inherente al poder que la Ley le ha otorgado para ejercer la facultad disciplinaria”* (Fundamento jurídico 9).
 - “... su aplicación en el procedimiento de la sanción disciplinaria de despido, también debe extenderse su observancia en el caso de sanciones menores (...)”* (Fundamento jurídico 13).
 - “En cuanto a la oportunidad en la que se debe invocar la aplicación del principio de inmediatez (...) se distinguen:*
 - El proceso cognitivo del empleador, es decir, cuando toma conocimiento de la falta “a raíz de una acción propia, a través de los órganos que dispone la empresa o a raíz de una intervención de terceros”.*
 - La definición de la conducta descubierta “como infracción tipificada por la ley, susceptible de ser sancionada” y comunica “a los órganos de control y de dirección”.*
 - El proceso volitivo, referido a la “activación de los mecanismos decisorios del empleador para configurar la voluntad del despido”* (Fundamento jurídico 14).
 - “... la inmediatez en el ejercicio de la potestad disciplinaria se hace exigible al Estado – Empleador a partir del momento en que éste (...) cuenta con los elementos suficientes para imputar al trabajador infractor la comisión de una falta laboral y, como consecuencia de ello, para aplicar la sanción que*

⁹ Todas las referencias son tomadas de la sentencia recaída en el Expediente N° 00543-2007-PA/TC, Fundamento Séptimo.

¹⁰ Publicada en el Diario Oficial El Peruano el 17 de agosto de 2010.



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

corresponda; dentro de los límites de la razonabilidad" (Fundamento jurídico 16).

- e) *"En tanto requisito esencial que condiciona formalmente la aplicación de una sanción y límite de la facultad disciplinaria que determina la legitimidad en su ejercicio, la trasgresión del principio de inmediatez es causal de revocación del acto que impone la sanción disciplinaria y la eliminación de los antecedentes consecuentemente generados en el legajo personal del trabajador afectado"* (Fundamento jurídico 19).

22. En el presente caso, en cuanto al proceso de cognición se aprecia que el periodo transcurrido desde el 10 de julio de 2014¹¹, fecha en la cual la Gerencia de Personal y Escalafón Judicial de la entidad tomó conocimiento de la presunta falta cometida por la impugnante, al 16 de julio de 2014, fecha en la cual la entidad emitió la Resolución de Gerencia de Administración Distrital N° 124-2014-GAD-CSJPI-PJ, se encuentra dentro del plazo razonable que tenía la entidad empleadora para instaurar procedimiento disciplinario.
23. En cuanto al proceso de volición, se observa que el periodo transcurrido desde el 24 de julio de 2014, fecha en la cual la impugnante presentó sus descargos, al 31 de julio de 2014, fecha de imposición de la sanción, se encuentra dentro del plazo razonable que tenía la entidad empleadora para imponer a la impugnante una sanción administrativa.
24. De lo anterior, se puede concluir que la entidad cumplió con el plazo razonable establecido para sancionar este tipo de faltas conforme a lo establecido en el numeral 6.5 de la Directiva N° 004-2013-GG-PJ, la misma que indica que sólo en los casos de tardanzas e inasistencias injustificadas las sanciones deben imponerse a más tardar dentro del mes siguiente en que ocurrió la falta. En el presente caso, la falta a sancionar son las tardanzas incurridas en el mes de junio de 2014, por lo que al haber emitido y notificado la Resolución de Gerencia de Administración Distrital N° 210-2014-GAD-CSJPI-PJ, que contiene la sanción de amonestación verbal el 31 de julio de 2014, se ha dado cumplimiento a la citada normativa.

¹¹ Directiva N° 004-2013-GG-PJ – "Normas para el Control de Asistencia, Puntualidad y Permanencia del Personal sujeto al Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (RECAS)", aprobada por Resolución Administrativa de la Gerencia General del Poder Judicial N° 129-2013-GGPJ

7.2 DE LAS INASISTENCIAS Y TARDANZAS

"7.2.6 Las Oficinas de Administración, según corresponda, deberán remitir al correo electrónico controlasistencia@pj.gob.pe los consolidados de control de asistencia dentro de los cinco días siguientes de culminada cada quincena..."



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Tribunal del Servicio
Civil

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático”

25. En consecuencia, esta Sala estima que en el presente caso no se ha transgredido el principio de inmediatez.

Por las consideraciones expuestas, este cuerpo Colegiado estima que debe declararse infundado el recurso de apelación interpuesto por la impugnante.

En ejercicio de las facultades previstas en el artículo 17º del Decreto Legislativo Nº 1023, la Primera Sala del Tribunal del Servicio Civil;

RESUELVE:

PRIMERO.- Declarar INFUNDADO el recurso de apelación interpuesto por la señora FLOR DEL PILAR ALVAREZ PALACIOS DE LOPEZ contra la Resolución de Gerencia de Administración Distrital Nº 210-2014-GAD-CSJPI-PJ, de fecha 31 de julio de 2014, emitida por la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Piura del PODER JUDICIAL; por lo que se CONFIRMA la citada resolución.

SEGUNDO.- Notificar la presente resolución la señora FLOR DEL PILAR ALVAREZ PALACIOS DE LOPEZ y a la Corte Superior de Justicia de Piura del PODER JUDICIAL, para su cumplimiento y fines pertinentes.

TERCERO.- Devolver el expediente a la Corte Superior de Justicia de Piura del PODER JUDICIAL.

CUARTO.- Disponer la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional (www.servir.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

RICARDO JAVIER
HERRERA VASQUEZ
VOCAL

LUIGINO PILOTTO
CARREÑO
PRESIDENTE

ANA ROSA CRISTINA
MARTINELLI MONTOYA
VOCAL