





CONVOCATORIAS 2018

N°	Curso	Modalidad	Inicio de Matrícula	Cierre de inscripción de evaluación (*)	Estado	Evaluación	Lugar (**)	Sumilla
1	El Sistema de Gestión de Recursos Humanos y la Ley del Servicio	E-learning (Mooc)	26 de junio	31 de julio	Cerrada	18 de agosto	Lima	Ver sumilla 
2				06 de setiembre	Abierta	22 de setiembre	Lima	
3				12 de octubre	Próxima	20 de octubre	Lima	
4				17 de noviembre	Próxima	24 de noviembre	Lima	
5				4 de noviembre	Abierta	Ver cronograma	Regiones	
1	Estructura y Funcionamiento del Estado Peruano	E-learning (Mooc)	28 de junio	31 de julio	Cerrada	18 de agosto	Lima	Ver sumilla 
2				06 de setiembre	Abierta	22 de setiembre	Lima	
3				12 de octubre	Próxima	20 de octubre	Lima	
4				17 de noviembre	Próxima	24 de noviembre	Lima	
5				4 de noviembre	Abierta	Ver cronograma	Regiones	
1	Análisis de la Calidad Regulatoria	E-learning (Mooc)	20 de agosto	12 de octubre	Próxima	20 de octubre	Lima	Ver sumilla 
2				17 de noviembre	Próxima	24 de noviembre	Lima	
3				4 de noviembre	Abierta	Ver cronograma	Regiones	
1	Comunicación de evidencias de Monitoreo y Evaluación	E-learning (Mooc)	3 de setiembre	12 de octubre	Próxima	20 de octubre	Lima	Ver sumilla 
2				17 de noviembre	Próxima	24 de noviembre	Lima	
3				4 de noviembre	Abierta	Ver cronograma	Regiones	

(*) Para inscribirse a la evaluación, el requisito es haber revisado el 100% del contenido del curso.

(**)

- La Evaluación en **Lima** se realizará en el auditorio de la ENAP (Av. Cuba 699, Jesús María- Lima).
- La Evaluación en **Regiones** se realizará de acuerdo al Cronograma adjunto en la siguiente página.

Cronograma de Evaluación - Regiones

N°	Región/Ciudad	Fecha	Lugar	Dirección
1	Amazonas - Chachapoyas	10 de noviembre	Hotel Villa Paris	Prolongación dos de Mayo, Chachapoyas
2	Ancash - Huaraz	10 de noviembre	Hotel Arawi Pastoruri	Jr. Corongo N° 145, Huaraz
3	Apurímac - Andahuaylas	10 de noviembre	Hotel Sol de Oro	Jr. Juan Antonio Trelles N° 164, Andahuaylas
4	Arequipa - Arequipa	16 y 17 de noviembre	Tierra Sur	Calle Consuelo N° 210 Arequipa
5	Ayacucho - Ayacucho	9 y 10 de noviembre	Hotel Derrama Magisterial	Jr. 9 de Diciembre N° 184, Ayacucho
6	Cajamarca - Cajamarca	16 y 17 de noviembre	Hotel Continental	Jr. Amazonas N° 760, Cajamarca
7	Cusco - Cusco	16 y 17 de noviembre	Hotel Fray Bartolomé de las Casas	Av. Tullumayo N° 465, Cusco
8	Huancavelica - Huancavelica	10 de noviembre	Hotel Presidente	Plaza de Armas - Huancavelica
9	Huánuco - Huánuco	10 de noviembre	Hotel Real	Jr. Dos de Mayo N° 1105, Plaza de Armas, Huánuco
10	Ica - Ica	10 de noviembre	Por confirmar	Por confirmar
11	Junín - Huancayo	16 y 17 de noviembre	Hotel Blub	Pje. Verand N° 187, (Frente coliseo Colegio María Auxiliadora), Huancayo
12	La Libertad - Trujillo	16 y 17 de noviembre	Casa Andina Premium	Av. Diego Almagro N° 586, Trujillo
13	Lambayeque - Chiclayo	16 y 17 de noviembre	Hotel SUNEC	Calle Manuel María Izaga N° 472, Chiclayo
14	Loreto - Iquitos	17 de noviembre	Hotel Victoria Regia	Calle Ricardo Palma N° 252, Iquitos
15	Madre de Dios – Puerto Maldonado	17 de noviembre	Hotel Puerto Amazónico	León Velarde N° 1080, Puerto. Maldonado
16	Moquegua - Moquegua	10 de noviembre	Hotel Colonial	Urb. San Fernando Mz.C- Lote 7, Moquegua
17	Pasco - Cerro de Pasco	17 de noviembre	Por confirmar	Por confirmar
18	Piura - Piura	16 y 17 de noviembre	Hotel Costa del Sol	Loreto 649, Piura
19	Puno - Puno	10 de noviembre	Hotel Royal Inn	Jr. Ayacucho N° 438, Puno
20	San Martín - Tarapoto	10 de noviembre	Hotel Derrama Magisterial	Pje. Las Flores N° 224, La Banda de Shilcayo
21	Tacna - Tacna	16 y 17 de noviembre	Por confirmar	Por confirmar
22	Tumbes - Tumbes	10 de noviembre	Hotel Costa del Sol	Jr. San Martín N° 275, Tumbes
23	Ucayali - Pucallpa	10 de noviembre	Hotel Costa del Sol	Av. San Martín N°200, Pucallpa



CURSO MOOC

EL SISTEMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DEL SERVICIO CIVIL

Modalidad: E-learning

Duración: 32 Horas

1. Dirigido a:

- **Servidores Civiles**
 - o De los tres niveles de gobierno de todo el país
 - o De diversos regímenes laborales: 276, 728, CAS, regímenes especiales
 - o Locadores
- **Ciudadanía en general**
 - o Mayores de 18 años
 - o Todo el ámbito nacional

2. Competencia

Conocer y comprender el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en el marco de la Ley del Servicio Civil, identificando el contexto en el que surge la reforma así como los aspectos más importantes de la misma, la clasificación de los servidores civiles y la determinación de los grupos y el proceso de tránsito al nuevo régimen, que busca lograr que las entidades públicas, alcancen mayores niveles de eficiencia y eficacia, que presten un servicio de calidad al ciudadano, promoviendo al mismo tiempo, su desarrollo personal y profesional en la administración pública.

3. Logros de aprendizaje

- Conocer el contexto en el que surge la reforma del Estado, su finalidad, evolución, así como la consolidación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil.
- Identificar y comprender los aspectos más importantes del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil.
- Identificar los grupos en los que se clasifican los servidores civiles en el Nuevo Régimen del Servicio Civil y los procesos de incorporación, progresión y término del servicio.
- Conocer el proceso de implementación del nuevo régimen para las entidades y para los Servidores Civiles.

4. Contenidos

Módulo 1: El Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos como parte de la modernización del Estado

- Contexto previo de la reforma
- Finalidad de la reforma
- Los inicios y avances de la reforma del servicio civil
- Los sistemas administrativos como mecanismo de ordenamiento y unificación en el uso de recursos del estado.
- Consolidación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos como sistema administrativo
- La Ley del Servicio Civil.

Módulo 2: Aspectos de la Ley del Servicio Civil y el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

- Definición del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y organización de sus actores
- Actores del Sistema Administrativo
- Ordenamiento de los servidores en puestos y familias de puestos
- Aspectos aplicables a todos los regímenes y entidades
- Gestión de la Capacitación
- Gestión del Rendimiento
- Los derechos colectivos de los servidores civiles: sindicalización, negociación colectiva y huelga
- Régimen disciplinario
- Obligaciones individuales de los servidores
- Los instrumentos de gestión del servicio civil
- Entidades Tipo A y B

Módulo 3: El nuevo Régimen del Servicio Civil

- Grupos de Servidores Civiles en el Nuevo Régimen del Servicio Civil
- Clasificación
- Categorías

Módulo 4: Implementación del nuevo Régimen del Servicio Civil

- Tránsito de Entidades
- Tránsito de Servidores Civiles

5. Metodología de estudio

- Este es un curso MOOC, es decir es de inscripción abierta, masivo y 100% virtual.
- Se accede a él a través del Aula Virtual de la ENAP: <https://aulavirtual.enap.edu.pe>
- Para estudiar se puede ingresar desde una PC con acceso a internet o diferentes dispositivos electrónicos como laptops o tablets.
- El curso es multimedia, interactivo y está diseñado con metodología moderna que facilita el aprendizaje de los contenidos.
- Los participantes contarán con el apoyo permanente de un asistente académico virtual.

6. Certificación

- Los participantes que requieran la certificación del curso (32 horas) deberán rendir una evaluación presencial, de acuerdo a la programación que la ENAP defina para Lima y departamentos del país.
- Se podrán certificar los servidores civiles y la ciudadanía en general de acuerdo a las condiciones señaladas en el ítem 1 de este documento.
- Los requisitos para certificarse son: revisar el curso al 100% y aprobar la evaluación presencial con nota mínima de 14.

7. Informes

curso_servicio_civil@servir.gob.pe

www.enap.edu.pe

www.servir.gob.pe



[Arriba](#)

CURSO MOOC ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO

Modalidad: E-learning

Duración: 24 Horas

1. Dirigido a:

- **Servidores Civiles**
 - o De los tres niveles de gobierno de todo el país
 - o De diversos regímenes laborales: 276, 728, CAS, regímenes especiales
 - o Locadores
- **Ciudadanía en general**
 - o Mayores de 18 años
 - o Todo el ámbito nacional

2. Competencia

Analizar de manera integral la estructura, funcionamiento y organización del Estado peruano, y comprender sus principios, componentes, procesos internos y las articulaciones que se dan entre los diferentes poderes y niveles de gobierno.

3. Logros de aprendizaje

- Conocer la estructura del Estado y sus reglas básicas de funcionamiento.
- Identificar las funciones y roles del Estado, su importancia, así como los principios que regulan la administración pública y el impacto de esto en la vida de los ciudadanos, las instituciones y la sociedad en su conjunto.
- Identificar los Sistemas Administrativos y los Sistemas funcionales del Estado peruano, así como, los entes rectores que regulan su acción y conocer los documentos de gestión que orientan la organización y funcionamiento de las entidades estatales y su importancia en el proceso de modernización del Estado y en la vida de los ciudadanos.

4. Contenidos

Módulo 1: Organización del Estado peruano

- **El Estado**
 - Elementos del Estado
 - Características del Estado peruano
- **Estructura del Estado peruano**
 - Organismos Constitucionalmente Autónomos
 - Poder Legislativo
 - Poder Judicial
 - Poder Ejecutivo
 - Gobiernos Regionales
 - Gobiernos Locales

Módulo 2: Funciones y roles del Estado peruano

- **Principios de la Administración Pública**
 - Roles y funciones del Estado
 - Función administrativa
 - Modalidades de actuación administrativa
 - Principio de legalidad de la administración pública

Módulo 3: Sistemas administrativos y documentos de gestión

- **Sistemas Administrativos**
 - Definición
 - Organización
 - Sistemas funcionales
- **Documentos de gestión**
 - Concepto
 - Principales documentos de gestión y su utilidad

5. Metodología de estudio

- Este es un curso MOOC, es decir es de inscripción abierta, masivo y 100% virtual.
- Se accede a él a través del Aula Virtual de la ENAP: <https://aulavirtual.enap.edu.pe>
- Para estudiar se puede ingresar desde una PC con acceso a internet o diferentes dispositivos electrónicos como laptops o tablets.
- El curso es multimedia, interactivo y está diseñado con metodología moderna que facilita el aprendizaje de los contenidos.
- Los participantes contarán con el apoyo permanente de un asistente académico virtual.

6. Certificación

Los participantes que requieran la certificación del curso **(24 horas)** deberán rendir una evaluación presencial, de acuerdo a la programación que la ENAP defina para Lima y departamentos del país. Se podrán certificar los Servidores Civiles y la ciudadanía en general de acuerdo a las condiciones señaladas en el ítem 1 de este documento.

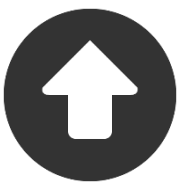
- Los requisitos para certificarse son:
 - o Revisar el curso al 100%
 - o Aprobar la evaluación presencial con nota mínima de 14

7. Informes

curso_estructura_estado@servir.gob.pe

www.enap.edu.pe

www.servir.gob.pe



[Arriba](#)

CURSO MOOC ANÁLISIS DE CALIDAD REGULATORIA: APLICATIVO ACR

Modalidad: E-learning

Duración: 32 Horas

1. Dirigido a:

- **Servidores Civiles**
 - o De los tres niveles de gobierno de todo el país
 - o De diversos regímenes laborales: 276, 728, CAS, regímenes especiales
 - o Locadores
- **Ciudadanía en general**
 - o Mayores de 18 años
 - o Todo el ámbito nacional

2. Competencia

Comprender el uso del aplicativo para el análisis de la calidad regulatoria (ACR) y su importancia del uso del mismo para la simplificación de procedimientos administrativos que permitan brindar buen servicio al ciudadano y a la entidad.

3. Logros de aprendizaje

- Identificar el contexto y las bases conceptuales de la metodología ACR.
- Identificar el procedimiento para completar la sección de Datos del aplicativo ACR.
- Identificar el procedimiento para completar la sección de Principios de Legalidad del aplicativo ACR y la importancia del uso del mismo para la simplificación de procedimientos y el buen servicio al ciudadano.
- Identificar el procedimiento para completar la sección de Principios de Necesidad del aplicativo ACR y reflexionar sobre la importancia del uso del mismo para la simplificación de procedimientos administrativos y el buen servicio al ciudadano.
- Identificar el procedimiento para completar la sección de Principios de Efectividad del aplicativo ACR y reflexionar sobre la importancia del uso del mismo para la simplificación de procedimientos administrativos y el buen servicio al ciudadano.
- Identificar el procedimiento para completar la sección de Principios de Proporcionalidad del aplicativo ACR y reflexionar sobre la importancia del uso del mismo para la simplificación de procedimientos administrativos y el buen servicio al ciudadano.

4. Contenidos

Módulo 1: Bases conceptuales y contexto de aplicación del ACR

- Contexto
 - o Regulación
 - Definición de regulación
 - Importancia de la regulación
 - Características de una regulación de calidad
 - o Simplificación administrativa
 - Definición de simplificación administrativa
 - Importancia de la simplificación administrativa
 - Antecedentes de la simplificación administrativa

- La simplificación administrativa dentro de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública
 - Responsables de la simplificación administrativa
- Marco normativo y conceptual del Análisis de Calidad Regulatoria (ACR)
 - o Definición del Análisis de Calidad Regulatoria
 - o Marco Normativo para el Análisis de Calidad Regulatoria
 - o Actores del Proceso de Análisis de Calidad Regulatoria
 - o Metodología para el Análisis de Calidad Regulatoria

Módulo 2: Aplicativo ACR: Sección Datos del procedimiento administrativo

- Pasos para el completamiento de la Sección 1 del Aplicativo ACR
 - o Paso 1. Identificación de datos generales del Procedimiento administrativo
 - o Paso 2. Determinación del valor de derecho de tramitación
 - o Paso 3. Determinación de los ingresos asociados al Procedimiento administrativo
 - o Paso 4. Determinación del perfil de los administrados que tramitan el Procedimiento administrativo
 - o Paso 5. Consignación del flujograma del Procedimiento administrativo
- Aplicación práctica de la Sección 1 del Aplicativo ACR
 - o Aplicación práctica de Sección 1: Datos del procedimiento administrativo

Módulo 3: Aplicativo ACR: Sección principios de Legalidad

- Pasos para el completamiento de la Sección 2 del Aplicativo ACR
 - o Definición e importancia del principio de Legalidad
 - o Paso 1. Identificación de normas que regulan el PA
 - o Paso 2. Análisis de los efectos jurídicos que produce el PA
 - o Paso 3. Determinación de la competencia de la entidad pública
 - o Paso 4. Determinación de la calificación del PA
 - o Paso 5. Determinación de la renovación del PA
 - o Paso 6. Identificación de los requisitos para el PA
- Aplicación práctica de la Sección 2 del Aplicativo ACR
 - o Aplicación práctica del principio de Legalidad

Módulo 4: Aplicativo ACR: Sección principios de Necesidad

- Pasos para el completamiento de la Sección 3 del Aplicativo ACR
 - o Definición e importancia del principio de Necesidad
 - o Paso 1. Identificación del problema que busca resolver el PA y su ámbito
 - o Paso 2. Identificación del objetivo específico del PA y su relación con el problema
 - o Paso 3. Identificación de los riesgos de eliminar el PA
 - o Paso 4. Identificación de los mecanismos alternativos al PA
- Aplicación práctica de la Sección 3 del Aplicativo ACR
 - o Aplicación práctica del principio de Necesidad

Módulo 5: Aplicativo ACR: Sección principios de Efectividad

- Pasos para el completamiento de la sección 4 del aplicativo
 - o Definición e importancia del principio de Efectividad
 - o Paso 1
- Aplicación práctica de la Sección 4 del Aplicativo ACR
 - o Aplicación práctica del principio de Efectividad

Módulo 6: Aplicativo ACR: Sección principios de Proporcionalidad

- Pasos para el completamiento de la sección 5 del aplicativo
 - o Introducción al modelo de costeo estándar
 - o Definición e importancia del principio de Proporcionalidad
 - o Paso 1.
- Aplicación práctica de la Sección 5 del Aplicativo ACR
 - o Aplicación práctica del principio de Proporcionalidad

5. Metodología de estudio

- Este es un curso MOOC, es decir es de inscripción abierta, masivo y 100% virtual.
- Se accede a él a través del Aula Virtual de la ENAP: <https://aulavirtual.enap.edu.pe>
- Para estudiar se puede ingresar desde una PC con acceso a internet o diferentes dispositivos electrónicos como laptops o tablets.

- El curso es multimedia, interactivo y está diseñado con metodología moderna que facilita el aprendizaje de los contenidos.
- Los participantes contarán con el apoyo permanente de un asistente académico virtual.

6. Certificación

Los participantes que requieran la certificación del curso **(32 horas)** deberán rendir una evaluación presencial, de acuerdo a la programación que la ENAP defina para Lima y departamentos del país. Se podrán certificar los Servidores Civiles y la ciudadanía en general de acuerdo a las condiciones señaladas en el ítem 1 de este documento.

- Los requisitos para certificarse son:

- o Revisar el curso al 100%
- o Aprobar la evaluación presencial con nota mínima de 14

7. Informes

curso_acr@servir.gob.pe

www.enap.edu.pe

www.servir.gob.pe



[Arriba](#)

CURSO MOOC COMUNICACIÓN DE EVIDENCIAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Modalidad: E-learning

Duración: 32 Horas

1. Dirigido a:

- **Servidores Civiles**
 - o De los tres niveles de gobierno de todo el país
 - o De diversos regímenes laborales: 276, 728, CAS, regímenes especiales
 - o Locadores
- **Ciudadanía en general**
 - o Mayores de 18 años
 - o Todo el ámbito nacional

2. Competencia

Elaborar un plan de comunicación de las evidencias que resultan del monitoreo y evaluación (M&E), en base a la identificación y aplicación de los mejores canales, herramientas y estrategias de comunicación efectivas que permitan contribuir a la toma de decisiones informadas y oportunas en el diseño e implementación de políticas públicas, planes y proyectos de desarrollo de los niveles de gobierno nacional, regional y local que impacten en una mejor gestión y en la calidad de atención y servicio a los ciudadanos de las diferentes realidades del país.

3. Logros de aprendizaje

- Identificar los fundamentos de la comunicación y del uso de la evidencia provenientes del monitoreo y evaluación, así como, la capacidad de analizar el contexto e identificar ventanas de oportunidad como base para la construcción del plan de comunicaciones.
- Seleccionar y utilizar canales y herramientas de comunicación, para aplicarlos de manera estratégica según audiencias, en el plan de comunicaciones.
- Seleccionar y proponer estrategias y tácticas de comunicación para alcanzar las metas y objetivos previstos en el plan de comunicaciones.
- Proponer un plan de comunicaciones considerando el contexto y las audiencias para apoyar la toma de decisiones informada y oportuna para ofrecer un servicio de calidad a los ciudadanos.

4. Contenidos

Módulo 1: Fundamentos sobre el uso de la evidencia para la construcción del plan de comunicaciones de monitoreo y evaluación

- o Fundamentos sobre la política basada en evidencia, las fuentes, tipos y niveles de la evidencia y su uso en la política pública.
- o El monitoreo y la evaluación como generadores de evidencias para la toma de decisiones.
- o La importancia del análisis del contexto.
 - Ventanas de oportunidad para la comunicación de evidencias
- o Herramientas para el análisis de contextos.
- o Elementos básicos para la comunicación de evidencias basadas en monitoreo y evaluación

Módulo 2: Canales y herramientas para comunicar evidencias

- o El Plan de comunicaciones y sus componentes
- o Definición de objetivos

- Identificación y caracterización de audiencias
- Elaboración de mensajes claves
- Principales canales y herramientas de comunicación según las audiencias:
 - publicaciones,
 - eventos,
 - medios y
 - canales digitales, incluyendo audio-visual.

Módulo 3: Estrategias de comunicación para el uso de la evidencia

- Casos e identificación de buenas prácticas en cada canal.
- Presentación de tipos de estrategias que combinan distintos canales y herramientas con énfasis en la comunicación digital.
- Roles y responsabilidades para la comunicación estratégica

Módulo 4: El Plan de Comunicación de Evidencia de Monitoreo y Evaluación

- Elaboración del plan de comunicaciones: introducción, objetivos, lista de audiencias objetivo y como llegar a ellos, mensajes claves, canales y herramientas de comunicación, estrategias y tácticas, roles y responsabilidades, cronograma, presupuesto, monitoreo y evaluación.
- El plan de comunicación de evidencias como parte del plan de incidencia política.

5. Metodología de estudio

- Este es un curso MOOC, es decir es de inscripción abierta, masivo y 100% virtual.
- Se accede a él a través del Aula Virtual de la ENAP: <https://aulavirtual.enap.edu.pe>
- Para estudiar se puede ingresar desde una PC con acceso a internet o diferentes dispositivos electrónicos como laptops o tablets.
- El curso es multimedia, interactivo y está diseñado con metodología moderna que facilita el aprendizaje de los contenidos.
- Los participantes contarán con el apoyo permanente de un asistente académico virtual.

6. Certificación

Los participantes que requieran la certificación del curso (**32 horas**) deberán rendir una evaluación presencial, de acuerdo a la programación que la ENAP defina para Lima y departamentos del país. Se podrán certificar los Servidores Civiles y la ciudadanía en general de acuerdo a las condiciones señaladas en el ítem 1 de este documento.

- Los requisitos para certificarse son:

- Revisar el curso al 100%
- Aprobar la evaluación presencial con nota mínima de 14

7. Informes

curso_comunicacion@servir.gob.pe

www.enap.edu.pe

www.servir.gob.pe



[Arriba](#)