

Curso MOOC

De la Clase Presencial a la

Enseñanza Remota

Cuaderno de trabajo

De la Clase Presencial a la

Enseñanza Remota

Cuaderno de trabajo

Curso MOOC



**Escuela Nacional de
Administración Pública**
La facultad de saber servir

Equipo de producción de contenidos y virtualización:
Elaboración de contenidos: Laura Rivadeneyra Horna
Diseño instruccional: Laura Rivadeneyra Horna
Diseño multimedia: Luisa Callejas Rodríguez y Antonio Doza Caballero
Diseño gráfico del producto multimedia: Antonio Doza Caballero
Ajuste de contenidos: Carolina Ruiz Torres
Ajuste metodológico: Natalia Rodríguez Goytizolo y Carlos Andrés Neyra
Ajuste de diseño multimedia: Carlos Andrés Neyra

Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR
Pasaje Francisco de Zela 150, piso 10
Jesús María, Lima, Perú
Teléfono: (051) 206-3370
Correo electrónico: info@servir.gob.pe
Dirección URL: www.servir.gob.pe

Derechos reservados

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú
N° 2021-09642
Editado por: Escuela Nacional de Administración Pública
Av. Cuba 699 - Lima 10
Jesús María, Lima, Perú
Correo electrónico: escuela@servir.gob.pe
Dirección URL: www.enap.edu.pe

Primera edición

Julio 2021

Datos personales



.....



.....



.....



.....



Índice

| | |
|--|-----------|
| Presentación..... | 9 |
| Mitos y retos..... | 10 |
| Sílabo..... | 12 |
| Principios Éticos para la Función Pública en el Perú – Contenido transversal | 21 |
| MÓDULO I: El valor de la comunicación digital..... | 23 |
| Tema 1: El entorno del aprendizaje digital..... | 25 |
| Tema 2: Características de la comunicación efectiva | 27 |
| Tema 3: Estrategias didácticas para lograr una comunicación efectiva..... | 29 |
| Tema 4: La comunicación efectiva en el uso de las herramientas digitales | 31 |
| Actividades | 42 |
| Material complementario..... | 43 |
| Resumen..... | 46 |
| Bibliografía priorizada | 48 |
| Módulo II: La motivación en la enseñanza remota | 51 |
| Tema 1: La importancia de la motivación para lograr aprendizajes..... | 53 |
| Tema 2: Estrategias de motivación en la enseñanza remota..... | 55 |
| Tema 3: Herramientas para desarrollar la motivación en entornos digitales..... | 62 |
| Actividades | 78 |
| Material complementario..... | 79 |
| Resumen..... | 82 |
| Bibliografía priorizada | 84 |
| Módulo III: Las actividades de aprendizaje en la enseñanza remota | 87 |
| Tema 1: La importancia de planificar actividades de aprendizaje | 89 |
| Tema 2: Estrategias didácticas para adecuar a la enseñanza remota..... | 92 |

| | |
|--|------------|
| Tema 3: Herramientas para apoyar los aprendizajes en los entornos digitales | 103 |
| Actividades | 130 |
| Material complementario | 131 |
| Resumen..... | 134 |
| Bibliografía priorizada | 136 |
| | |
| Módulo IV: Las actividades de evaluación en la enseñanza remota | 139 |
| Tema 1: La evaluación adecuada a la enseñanza remota | 141 |
| Tema 2: Estrategias didácticas para evaluar en la enseñanza remota..... | 144 |
| Tema 3: Herramientas para evaluar en entornos digitales..... | 150 |
| Actividades | 158 |
| Material complementario | 159 |
| Resumen..... | 162 |
| Bibliografía priorizada | 164 |
| | |
| Módulo V: La importancia de la retroalimentación | 167 |
| Tema 1: El valor de la retroalimentación en la enseñanza remota..... | 169 |
| Tema 2: Estrategias didácticas para brindar retroalimentación | 172 |
| Tema 3: Herramientas digitales para efectivizar la retroalimentación | 180 |
| Actividades | 186 |
| Material complementario | 187 |
| Resumen..... | 190 |
| Bibliografía priorizada | 192 |

Presentación

La Escuela Nacional de Administración Pública del Perú te da la más cordial bienvenida al curso MOOC “De la clase presencial a la enseñanza remota”.

Este curso te ayudará a enfrentar el desafío de adecuar tu curso presencial a una modalidad de educación a distancia.

¿Qué aprenderás en este curso?

Nuestra propuesta es que como docente logres aplicar estrategias para que la comunicación con tus estudiantes sea exitosa en cualquier entorno de aprendizaje digital. Para ello, será necesario motivarlos de una manera efectiva, adecuando correctamente los contenidos, las actividades de aprendizaje y las de evaluación que ya tengas diseñados, a la modalidad de enseñanza remota.

Finalmente, reconocerás la importancia de la retroalimentación como un componente esencial para esta modalidad de estudio.



Para empezar a estudiar...

Antes de iniciar, ingresa a la **Encuesta de expectativa** publicada en la [sección presentación](#) del Aula virtual del curso y participa compartiendo lo que esperas de este curso. Ahí también encontrarás **el sílabo** para descargar, **el cronograma** que te servirá de orientación para organizar tu estudio y **dos videos introductorios** al curso.



Mitos y retos

La educación a distancia es la modalidad que permite estudiar a través de diferentes medios, es decir: libros autoinstructivos, radio, televisión, plataformas virtuales, páginas web, correo electrónico, entre otros, sin estar presentes físicamente en una aula.

La enseñanza remota es una forma de educación a distancia, en la que el docente dicta clases en tiempo real y se apoya en diferentes entornos de aprendizaje digital.

La educación virtual es otra forma de educación a distancia, tiene una metodología especializada y procesos didácticos muy diferentes a la enseñanza remota porque está orientado al autoaprendizaje en un 100%.

En este curso se pretende que tú logres aplicar estrategias de enseñanza remota en entornos de aprendizaje digital para adecuar las clases presenciales a clases en línea y de manera remota.

Para ello, no necesitas ser especialista en tecnologías, pero sí te exige asumir un nuevo desafío: adecuar tu curso presencial a cualquier entorno de aprendizaje digital para enseñar de manera remota.

¿Con qué mitos te podrás encontrar?

1. Se aprende más en la modalidad presencial que en la modalidad en línea o a distancia.
2. Para enseñar con clases virtuales hay que ser especialista en informática.
3. Para enseñar de manera remota, basta colocar en diapositivas las clases presenciales y explicarlas por videoconferencia.
4. Los jóvenes son nativos digitales por eso les gusta aprender con las tecnologías.

Muchos de estos mitos son barreras o se alejan de la realidad, en el curso irás descubriendo lo que es real y por qué.

Asume el reto

Adecuar tu curso presencial a cualquier entorno de aprendizaje digital para enseñar de manera remota es todo un desafío que se asume de a pocos, en este curso lo haremos a través de **5 módulos**, cada uno es un reto:

Reto 1

Que tu comunicación digital sea exitosa

Reto 2

Que mantengas el interés de tus estudiantes por aprender

Reto 3

Que desarrolles aprendizajes en un entorno digital

Reto 4

Que el aprendizaje logrado pueda comprobarse

Reto 5

Que la retroalimentación sea eficiente para mejorar los aprendizajes



**¿Te animas a asumir el desafío?,
entonces empecemos...**



Sílabo

1. Fundamentación

La Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP), órgano de línea de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) tiene como finalidad proveer formación y capacitación para el servicio civil peruano en temas de administración y gestión pública.

La oferta de capacitación de la ENAP, está dirigida a servidores civiles que requieren fortalecer, perfeccionar y actualizar conocimientos, y plantea la realización de cursos de alto nivel académico para el desarrollo de competencias específicas en la gestión pública que permita servir mejor a la ciudadanía con valor público.

Ante la actual coyuntura nacional, existe una alta demanda de los docentes de universidades públicas por acceder a orientaciones que les permitan adecuar sus cursos, planteados inicialmente para ser desarrollados en modalidad presencial, a entornos de aprendizaje digital cuya metodología exige estrategias propias de este entorno, así como el uso de herramientas digitales de manera pertinente.

El curso “De la clase presencial a la enseñanza remota” en modalidad e-learning tipo MOOC (Massive Open Online Course), curso en línea masivo y abierto, es multimedia, interactivo y diseñado de tal manera que facilita el aprendizaje de manera virtual.

El diseño de este curso, que prioriza el uso de videos, lo convierte en un curso sencillo de acceder desde diferentes dispositivos proyectándose hasta las fronteras y lugares más lejanos del país y en el tiempo que los servidores civiles determinen de acuerdo a sus circunstancias.

2. Sumilla

El curso virtual, en modalidad e-learning tipo MOOC, “De la clase presencial a la enseñanza remota” prioriza el manejo de criterios que permiten definir las estrategias didácticas orientadas a lograr aprendizajes en una modalidad de enseñanza remota, modalidad que ha cobrado relevancia actualmente ante la emergencia sanitaria en la que el mundo se encuentra. El estudio del curso está basado en recursos digitales sencillos, de fácil lectura y comprensión, con ejemplos que motiven a la rápida aplicación y utilidad esperada.

3. Competencia

Los participantes al finalizar el curso serán capaces de:

Adecuar los contenidos y actividades de aprendizaje diseñados para la modalidad presencial hacia la modalidad de enseñanza remota, aplicando las estrategias didácticas pertinentes para que la comunicación con los estudiantes sea exitosa en cualquier entorno de aprendizaje digital, con la motivación y retroalimentación efectiva.

4. Logros de aprendizaje

- Desarrollar estrategias didácticas que permitan entablar una comunicación efectiva del docente con los estudiantes, aplicando herramientas digitales básicas.
- Reconocer el momento de la motivación como apertura al aprendizaje aplicando las estrategias didácticas y las herramientas digitales más adecuadas.
- Adecuar las actividades de aprendizaje de una modalidad presencial hacia la modalidad de enseñanza remota, aplicando de manera pertinente las estrategias didácticas y las herramientas digitales necesarias.
- Adecuar el proceso de evaluación a la modalidad de enseñanza remota, aplicando las estrategias didácticas y las herramientas digitales pertinentes.
- Reconocer la importancia de la retroalimentación como un componente esencial del aprendizaje en la modalidad de la enseñanza remota.

5. Participantes

El curso está dirigido principalmente a los docentes de las universidades públicas, así como a los demás servidores civiles del país y ciudadanos mayores de 18 años.



6. Duración

El curso tiene un total de 40 horas académicas, organizado en cinco módulos.

7. Contenidos

| Módulo | Logro de aprendizaje | Contenidos |
|---|---|---|
|  El valor de la comunicación digital | Desarrollar estrategias didácticas que permitan entablar una comunicación efectiva del docente con los estudiantes, aplicando herramientas digitales básicas. | <ul style="list-style-type: none">1.1 El entorno de aprendizaje digital.1.2 Las características de la comunicación digital efectiva.1.3 Las estrategias didácticas para lograr una comunicación digital efectiva.1.4 La comunicación efectiva en el uso de las herramientas digitales. |
|  La motivación en la enseñanza remota | Reconocer el momento de la motivación como apertura al aprendizaje aplicando las estrategias didácticas y las herramientas digitales más adecuadas. | <ul style="list-style-type: none">2.1 La importancia de la motivación para lograr aprendizajes.2.2 Estrategias de motivación en la enseñanza remota.2.3 Herramientas para desarrollar la motivación en entornos digitales. |
|  Las actividades de aprendizaje en la enseñanza remota | Adecuar actividades de aprendizaje de una modalidad presencial hacia la modalidad de enseñanza remota, aplicando de manera pertinente las estrategias didácticas y las herramientas digitales necesarias. | <ul style="list-style-type: none">3.1 La importancia de planificar actividades de aprendizaje.3.2 Estrategias didácticas adecuadas a la enseñanza remota.3.3 Herramientas para apoyar a los aprendizajes en los entornos digitales. |

| Módulo | Logro de aprendizaje | Contenidos |
|---|--|--|
| <p>IV</p> <p>Las actividades de evaluación en la enseñanza remota</p> | <p>Adecuar el proceso de evaluación a la modalidad de enseñanza remota, aplicando las estrategias didácticas y las herramientas digitales pertinentes.</p> | <p>4.1 La evaluación adecuada a la enseñanza remota.</p> <p>4.2 Estrategias didácticas para evaluar.</p> <p>4.3 Herramientas para evaluar en entornos digitales.</p> |
| <p>V</p> <p>La importancia de la retroalimentación</p> | <p>Reconocer la importancia de la retroalimentación como un componente esencial del aprendizaje en la modalidad de la enseñanza remota.</p> | <p>5.1 El valor de la retroalimentación en la enseñanza remota.</p> <p>5.2 Estrategias didácticas adecuadas a la enseñanza remota.</p> <p>5.3 Herramientas digitales para efectivizar la retroalimentación en los entornos digitales.</p> |

8. Metodología

La metodología aplicada en este curso considera al participante como el centro del aprendizaje. Se basa en el constructivismo propiciando el aprendizaje significativo mediante conocimientos y actividades que favorecen la interrelación de saberes y experiencias previas con la nueva información, su contextualización a una nueva modalidad y el análisis en un proceso de construcción del nuevo conocimiento.

En este sentido, la estrategia metodológica para desarrollar el curso es:

Inicio: El concepto creativo de los mitos y retos promueve que el participante esté motivado permanentemente a desarrollar el curso con un sentido constructivo, reflexivo y comprometido con un nuevo paradigma: la enseñanza remota.

Se le presenta el logro de aprendizaje y los contenidos que va a aprender sustentando la necesidad y utilidad de los mismos. Motivando también la recuperación de saberes previos desde la experiencia docente de los participantes.



Desarrollo: En esta etapa el participante construye el nuevo aprendizaje a través del análisis de los videos, la aplicación de lo aprendido en las actividades de aprendizaje, el reforzamiento con las infografías y la práctica individual con los tutoriales, considerando el tiempo sugerido en el cronograma.

El participante asimila la nueva información y la contrasta con ejemplos y casos contextualizados al entorno universitario donde se aplican los conceptos explicados.

También cuenta con un foro académico para compartir los aprendizajes logrados e intercambiar apreciaciones de lo aprendido en el marco de la experiencia como docente universitario.

Cierre: Los aprendizajes logrados en cada uno de los módulos se consolidan a través de las actividades de evaluación, de la revisión del resumen y las infografías propuestas.

En las actividades de evaluación se promueve que el participante aplique lo aprendido a través de situaciones articuladas entre sí y relacionadas a su labor docente universitaria.

Finalmente, el participante accederá a la Evaluación de certificación para valorar los aprendizajes logrados en el curso.

Por otro lado, el diseño de este curso e-learning, tipo MOOC, multimedia e interactivo ofrece ventajas que favorece a los participantes de acuerdo a sus diferentes ritmos y estilos de aprendizaje, es decir:

Como curso multimedia, se usan múltiples medios digitales para desarrollar el curso: imágenes, audios, videos, infografías, tutoriales, actividades interactivas, links y archivos descargables.

Como curso interactivo, la metodología integrada al curso promueve una relación comunicativa del participante con los **contenidos** a través de los diferentes materiales disponibles en el aula virtual.

De igual manera, el participante tiene disponible la ayuda permanente de un **asistente académico** a través de los foros del curso o el correo electrónico, quien atenderá las consultas relacionadas al uso del aula virtual y la participación en el curso.

La última interacción está referida a las redes comunicativas y colaborativas que se logren desarrollar **entre los participantes**, a través del Foro académico del curso o las redes sociales promovidas en el marco del curso.

9. Sistema de evaluación

Se ha diseñado un sistema de evaluación permanente durante todo el curso, de tal manera que el participante pueda ir reflexionando y cuestionando los diversos temas propuestos en cada uno de los módulos del curso, así como también reforzar lo aprendido.

Al finalizar cada módulo hay una actividad de evaluación que presenta diversas situaciones enmarcadas en el contexto de la docencia universitaria, con alternativas que ayudan al análisis y la aplicación de lo aprendido.

Además, este ejercicio es una preparación para la Evaluación de certificación a la que se podrá optar una vez se haya finalizado el estudio de los cinco módulos del curso.

La Evaluación de certificación es el instrumento oficial de evaluación del curso y cuya calificación definirá la obtención de la certificación. Esta evaluación consiste en analizar y resolver un caso con 10 preguntas vinculadas al mismo.

Este instrumento está diseñado de acuerdo a la matriz de evaluación que se presenta a continuación, considerando los indicadores de evaluación y el peso académico que define las situaciones de los ejercicios y el número de preguntas distribuidas en el caso de manera aleatoria.

Matriz de evaluación

| Logros de aprendizaje | Indicadores de evaluación | Peso académico |
|--|--|----------------|
| Módulo I Desarrollar estrategias didácticas que permitan entablar una comunicación efectiva del docente con los estudiantes, aplicando herramientas digitales básicas. | Determinar la estrategia y herramienta digital que se deberán emplear en las situaciones presentadas, para lograr una comunicación efectiva con los estudiantes. | 25% |
| Módulo II Reconocer el momento de la motivación como apertura al aprendizaje aplicando las estrategias didácticas y las herramientas digitales más adecuadas. | Precisar las actividades académicas y sus herramientas digitales como parte de la estrategia de motivación pertinente para resolver las situaciones presentadas. | 35% |



| Logros de aprendizaje | Indicadores de evaluación | Peso académico |
|--|---|----------------|
| Módulo III Adecuar actividades de aprendizaje de una modalidad presencial hacia la modalidad de enseñanza remota, aplicando de manera pertinente las estrategias didácticas y las herramientas digitales necesarias. | Modificar las actividades académicas de una modalidad presencial hacia la modalidad de enseñanza remota empleando las estrategias y herramientas pertinentes | 15% |
| Módulo IV Adecuar el proceso de evaluación a la modalidad de enseñanza remota, aplicando las estrategias didácticas y las herramientas digitales pertinentes. | Modificar las actividades de evaluación de una modalidad presencial hacia la modalidad de enseñanza remota empleando las estrategias y herramientas pertinentes | 15% |
| Módulo V Reconocer la importancia de la retroalimentación como un componente esencial del aprendizaje en la modalidad de la enseñanza remota. | Determinar la estrategia y herramienta digital que se deberán emplear en las situaciones presentadas, para lograr una retroalimentación efectiva con los estudiantes. | 10% |

10. Certificación

Para recibir la certificación de aprobación del curso (40 horas académicas), los participantes deberán:

- Tener el 100% de navegación del curso.
- Alcanzar una calificación mínima de 14 (catorce) en la evaluación de certificación, en una escala del 0 al 20.

11. Bibliografía general

Módulo I:

- Celedón Cristian (2020). Una clase por zoom no es una formación online. Timeline.cl. <https://bit.ly/3k5wh6V>
- Bates Tony (2020). Consejos para quienes están a punto de enseñar en línea debido al virus corona. <https://bit.ly/33klIXV>
- Mesa Julian (2018). Comunicación sincrónica y asincrónica: conceptos y herramientas. <https://bit.ly/3hZjS2E>
- Area Moreira Manuel (2015). Videolección sobre las características de los entornos de aprendizaje online y de los objetos de aprendizaje. Universidad de La Laguna. España. <https://bit.ly/2Xly8Lp>
- Suarez Guerrero Cristóbal (2020). Educación y Virtualidad. Universidad de Valencia. España. <https://bit.ly/2Xn7txG>
- Cooperberg, A.F. (2002). Las herramientas que facilitan la comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje en los entornos de educación a distancia. Revista De Educación a Distancia (RED). Universidad de Murcia. España. <https://bit.ly/3fp8knR>

Módulo II:

- Carrillo, Mariana; Padilla, Jaime; Rosero, Tatiana; Villagómez, María Sol (2009). La motivación y el aprendizaje. Revista de Educación, vol. 4, núm. 2, pp. 20-32 Universidad Politécnica Salesiana Cuenca, Ecuador. <https://bit.ly/2XoX2tp>
- Ariza Marta Romero; Pérez Ferra Miguel. (2009). Cómo motivar a aprender en la universidad: una estrategia fundamental contra el fracaso académico en los nuevos modelos educativos. Revista Iberoamericana de Educación. OEI. <https://bit.ly/3k0KGS5>

Módulo III:

- Pérez Sánchez Lourdes (2009). El Foro virtual como espacio educativo: Propuestas didácticas para su uso. Universidad de Salamanca. España. <https://bit.ly/39RkHYp>



- Murillo Pacheco Hortensia (2010). Misión del docente: propiciar en el estudiante aprendizajes significativos. ENEO-UNAM. México. <https://bit.ly/3k5FYSR>
- Inga Arias, Miguel (2020). La educación universitaria pública en tiempos de coronavirus. UNMSM. <https://bit.ly/2WkSGTZ>

Módulo IV:

- Jabif Liliana (2020). La importancia de planear actividades de aprendizaje para la virtualidad. Instituto de Educación. Universidad ORT. Uruguay. <https://bit.ly/2EMIdKT>
- Hodges, Ch., Moore, S., Lockee, B., Trust, T. y Bond, A. (2020). La diferencia entre la "Enseñanza Remota de Emergencia" (ERDE) y el "Aprendizaje En Línea" (AEL). The Flipped. <https://bit.ly/3cnxF0C>

Módulo V:

- Suárez Lantarón Belén (2017). WhatsApp como herramienta de apoyo a la tutoría. Revista de Docencia Universitaria (REDU). Universidad de Murcia. España. <https://bit.ly/33k49Hh>
- Valdivia Sylvana (2014). Retroalimentación Efectiva en la Enseñanza Universitaria. En Blanco & Negro (2014) Vol. 5 N° 2. Pontificia Universidad Católica del Perú. <https://bit.ly/2DcR6g8>
- Villegas Guerrero María Luisa, González Ávila Georgina, Gallardo Córdova Katherina Edith (2017). Aplicación de un modelo de retroalimentación como estrategia de evaluación formativa en educación superior. Tecnológico de Monterrey. México. <https://bit.ly/2DsIV0c>

PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL PERÚ¹

Contenido transversal

La Escuela Nacional de Administración Pública propone y prioriza un conjunto de principios que constituyen el fundamento y horizonte normativo de la función pública en su conjunto y, por tanto, del ejercicio de todo funcionario público.

En primer lugar, hemos de considerar un principio general que constituye la finalidad última o meta por la que se orienta y cobra sentido el ejercicio de la función pública.

Se trata del principio del **servicio a los ciudadanos**. Este principio general significa que toda persona que realice funciones públicas deberá orientar sus acciones hacia la protección, promoción y garantía de los derechos fundamentales, como corresponde a todo Estado democrático.

Tras este principio general, se pueden identificar unos principios específicos orientados a alcanzar el principio general. Se trata de los siguientes:

1) Principio de imparcialidad y probidad en el uso de recursos públicos

Se trata de una imparcialidad fundada en criterios de equidad: los servidores civiles deben actuar con independencia frente a intereses particulares, para así asegurar que los ciudadanos gocen de iguales oportunidades al acceder a los servicios del Estado.

2) Principio de rendición de cuentas

Este principio implica, por un lado, que los servidores civiles puedan hacerse responsables de sus acciones ante los ciudadanos. Por otro lado, implica que los ciudadanos encuentren los medios necesarios para participar en el diseño, gestión y evaluación de las normas y políticas que les afecten. Una herramienta principal en esta doble tarea es la transparencia, relacionada tanto al acceso a la información pública como a formas efectivas de comunicación del Estado hacia los ciudadanos.

3) Principio de eficacia y eficiencia

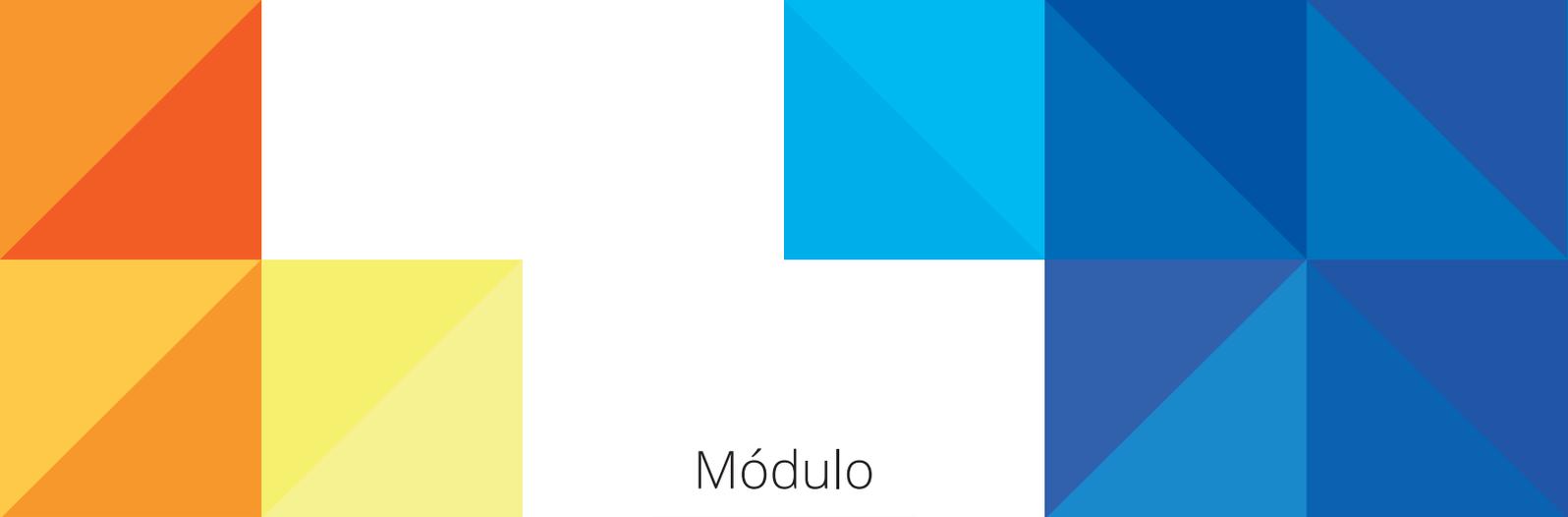
Considerando que el Estado es una institución de recursos limitados, se trata de fomentar una función pública que consiga alcanzar resultados en su gestión (eficacia) utilizando adecuadamente los recursos al menor costo posible (eficiencia).

4) Principio de buen trato al ciudadano

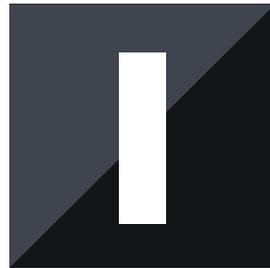
Se refiere, por un lado, a la promoción de actitudes de no discriminación a los ciudadanos, sobre todo a quienes forman parte de grupos sociales y culturales históricamente marginados o excluidos. Por otro lado, se refiere a un trato cálido y sensible a las Necesidades del ciudadano, sobre todo de aquellos grupos de ciudadanos que requieren una atención preferente.

¹ Adaptado de Merino, Francisco (2013) *El reconocimiento como fundamento de una ética de la función pública. Un marco para su aplicación en organizaciones públicas* (tesis doctoral) Valencia: Universidad de Valencia.





Módulo



El valor de la comunicación digital

Iniciemos con el primer reto: “Que tu comunicación digital sea exitosa” y que se irá desarrollando a través de los diferentes videos publicados en el Aula virtual del curso, cuando lo finalices habrás logrado...

■ Logro de aprendizaje

Desarrollar estrategias didácticas que te permitan entablar una comunicación exitosa con tus estudiantes, aplicando herramientas digitales básicas.



Contenidos

Tema 1: El entorno de aprendizaje digital

Tema 2: Características de la comunicación efectiva

Tema 3: Estrategias didácticas para lograr una comunicación digital efectiva

Tema 4: La comunicación efectiva en el uso de las herramientas digitales

Tema 1: El entorno del aprendizaje digital

Como primer reto, el desafío consiste en que manejes estrategias para comunicarte con éxito en cualquier entorno de aprendizaje digital, usando las herramientas pertinentes que te permitan enseñar adecuadamente de manera remota.

Para ello, necesitas tener en cuenta que **un entorno de aprendizaje digital** es un espacio en línea, al cual se accede a través de Internet, y está organizado de tal manera que facilita los procesos de enseñanza y aprendizaje.



Por ejemplo: Las plataformas virtuales, las videoconferencias, las redes sociales, los blogs, los foros, las webs educativas, los correos electrónicos, entre otros.

Estos entornos digitales se caracterizan por ser **interactivos**, es decir permiten un diálogo entre el entorno, sus recursos y el usuario.

También son **estructurados**, es decir la información está organizada de manera lógica para que el usuario encuentre lo que necesita de manera fácil y rápida.

Como estos entornos digitales **están en línea** es posible acceder desde Internet a diversos formatos multimedia, por ejemplo: videos, animaciones, enlaces, archivos digitales, locuciones, imágenes, entre otros.

Finalmente, **promueve el aprendizaje autónomo**, es decir cada participante, organiza sus actividades de acuerdo a sus necesidades e intereses y a su disponibilidad de tiempo.



Reflexiona sobre los entornos de aprendizaje digital que conoces:

- ¿La entidad académica donde laboras ha dispuesto algún entorno de aprendizaje digital para tu labor docente?
- ¿Con qué tipo de entornos de aprendizaje digital has programado enseñar?
- ¿Cuáles son los entornos de aprendizaje digital más conocidos?

Gráfico N° 1: Características de los entornos de aprendizaje digital



Tema 2: Características de la comunicación efectiva

Recuerda que los entornos de aprendizaje digital son diferentes espacios en línea que te servirán para organizar los contenidos de tus clases presenciales y con ello enseñar de manera remota. Pero sin una adecuada comunicación, la experiencia sería un caos, para ello veamos lo que necesitas para una comunicación efectiva en estos entornos.

Una comunicación efectiva implica transmitir un mensaje de manera clara y entendible a tus estudiantes, quienes no deberán tener dudas ni confusiones o interpretaciones erróneas.

Gráfico N° 2: Comunicación efectiva



En los entornos de aprendizaje digital **esta comunicación debe ir acompañada de una efectiva interactividad**, es decir un diálogo permanente entre tú como docente y tus estudiantes para facilitar los aprendizajes, un diálogo constructivo entre los estudiantes fomentando el respeto y la tolerancia y un acceso efectivo de los estudiantes hacia los recursos educativos que compartas o sugieras revisar.



Gráfico N° 3: Tipos de interactividad



A large grey rectangular area containing seven horizontal dotted lines for writing or reflection.

Tema 3: Estrategias didácticas para lograr una comunicación efectiva

Las estrategias didácticas son las acciones que realiza el docente para que sus estudiantes aprendan de acuerdo a su contexto, necesidades e intereses, considerando las exigencias del mundo globalizado y avances tecnológicos.

Estas acciones cuando se realizan en entornos digitales necesitan ser **comunicadas de manera pertinente** para lograr su objetivo, es decir:

- La comunicación entre el docente y los estudiantes no será la misma que se considera de manera presencial ya que en los entornos digitales la mayoría de veces esta comunicación será textual. Por ello se usan mensajes claros, concretos, no muy extensos y fáciles de leer.



Por ejemplo, al presentar un video se indica el link al que se debe acceder y se avisa que debe activar el audio del dispositivo digital para escuchar las locuciones del video.

- El estudiante en un entorno digital necesita más claridad comunicacional que en un entorno presencial, principalmente en la forma en cómo se estructuran, diseñan y comunican los contenidos, así como la descripción e indicaciones para las actividades académicas.



Por ejemplo, si se usa una presentación para presentar el curso en el primer día de la clase, se señala primero el objetivo de aprendizaje, luego los contenidos, las actividades y finalmente los materiales académicos.



- Una de las comunicaciones más usuales es la sincrónica, es decir que coincide en el tiempo, y se realiza a través de texto, audio o video.



Por ejemplo, en una videoconferencia, los interlocutores reunidos logran conversar en línea, siempre y cuando se encuentren conectados al mismo tiempo.

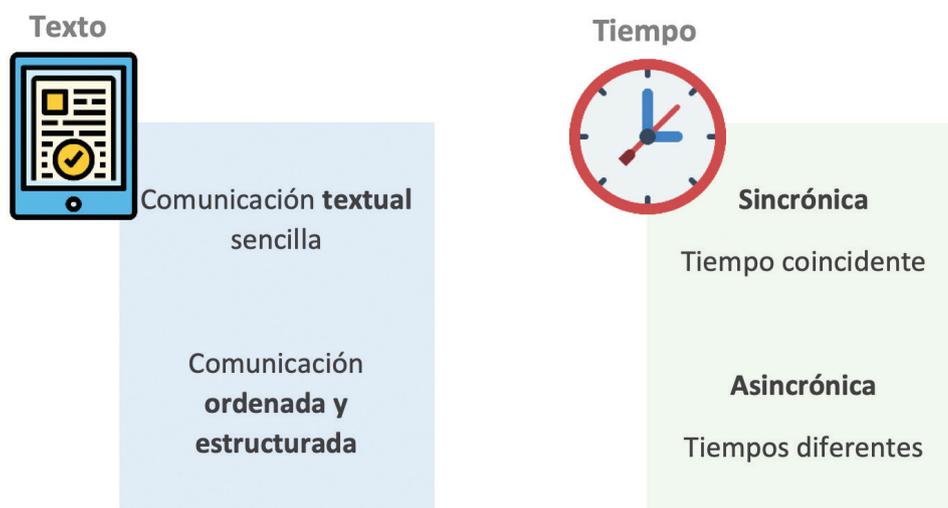
- El otro tipo de comunicación es la asincrónica, que es cuando los interlocutores no se comunican de manera inmediata.



Por ejemplo, en el caso del correo electrónico, el receptor puede leer el mensaje en cualquier momento después de que el emisor se lo envió.

En conclusión, estas estrategias didácticas aplicadas adecuadamente en los entornos de aprendizaje digital, toman importancia cuando se tienen en cuenta los **tipos de textos y los tiempos**.

Gráfico N° 4: Criterios para comunicar en entornos de aprendizaje digital



Tema 4: La comunicación efectiva en el uso de las herramientas digitales

Las herramientas digitales, en cualquier situación de comunicación a distancia, eliminan o agregan diferentes patrones de comunicación que suelen usarse en la comunicación presencial.

En ese sentido, las consideraciones para aprovechar las herramientas digitales son las siguientes:

A. Las herramientas sincrónicas

Son aquellas en las que la comunicación del emisor y el receptor se da en el mismo tiempo, interactuando en línea y con respuesta inmediata, entre ellas se tiene a las videoconferencias y las aplicaciones de mensajería instantánea (chats).

A.1 La videoconferencia

Es un sistema de transmisión sincrónico que reúne a los docentes y estudiantes en tiempo real, en donde se ven y se oyen en directo. Ejemplo: Skype, Zoom, Webex, Go to webinar, Meeting de Gmail, entre otras.

Para llevar a cabo una **videoconferencia efectiva** se debe considerar los siguientes aspectos:

Recursos técnicos:

- Computadora o celular conectado a internet, con buen ancho de banda.
- Cámara de video
- Micrófono

Recursos humanos:

- El docente: quien abre, invita y dirige la reunión o sesión de clase.
- Los estudiantes: quienes intervienen en la sesión de clase.
- Informático: brinda el soporte técnico necesario.



Aspectos comunicacionales en el uso de la videoconferencia



Para el docente:

- Asegurar la conectividad a una red de conexión segura, así como confirmar el funcionamiento del audio y de la cámara.
- El espacio de ubicación debe ser cerrado, sin ruidos externos y cuidando que la pared del interlocutor esté ordenada.
- La iluminación debe alumbrar desde arriba, evitando la sombra. La posición de la cámara debe generar un efecto de contacto visual.
- Cuidar que la vestimenta sea adecuada para la clase.
- Se debe tener abiertos sólo los archivos que se usarán en clase para evitar confusiones. Es necesario que antes se pruebe la funcionalidad correcta de presentación de los archivos.
- Es muy importante tener a la mano la guía de la sesión de clase, es necesario practicar antes de la clase.
- Enviar con anticipación a los estudiantes, una guía de la sesión de clase para promover una mayor interactividad e interés.
- Asegurar la grabación de la sesión de clase en línea para luego compartirla con los estudiantes y que puedan revisarla después.





Para el estudiante:

- Debe ingresar de manera puntual a la reunión o sesión de clase.
- Debe apagar el micrófono durante la emisión de la clase y lo activará cuando se lo solicite el docente para participar.
- Debe tener una escucha activa hacia el docente y sus compañeros durante el desarrollo de la clase, respetando las opiniones de los demás.
- El chat de la videoconferencia se debe usar para dar una opinión, inquietud o duda respecto al tema de la sesión de clase.



Factores de éxito en el uso de la videoconferencia:



- El docente debe confirmar que los estudiantes hayan recibido el link de acceso o las claves de la videoconferencia, es mejor asegurarse de ello.
- El tiempo de la clase del docente a través de la videoconferencia puede durar de 45 min. a 60 min. Más tiempo podría impactar negativamente en la capacidad de atención de los estudiantes y en una sobrecarga cognitiva, afectando al aprendizaje.
- Con anticipación, los estudiantes deben tener las orientaciones claras y completas de los materiales o información que necesitarán antes, durante y después de la clase para lograr una mayor interactividad e interés en el





desarrollo de la videoconferencia, **por ejemplo:** en un correo electrónico se debe comunicar la fecha, hora y el link de la videoconferencia, los materiales que deberá buscar o leer antes de clase, las actividades que se desarrollarán y cómo se evaluará la participación y desarrollo de dicha clase.

- Es importante que el docente utilice una guía didáctica para guiarse antes, durante y después de la clase, con ello podrá programar las herramientas que usará en la videoconferencia, con la seguridad y el tiempo necesarios.
- Si es posible, el docente puede elaborar una guía sencilla que oriente y motive al estudiante en el uso e interacción adecuada durante la videoconferencia.
- Es importante que el docente priorice la intención didáctica del uso de la videoconferencia antes que lo técnico.



Comunicación efectiva para aprovechar la videoconferencia como docente:



- Usa mensajes claros, concretos, no muy extensos y fáciles de leer en los archivos que consideres presentar en la videoconferencia.
- Esfuérzate para que tus presentaciones, materiales y actividades sean atractivos, interactivos y a la vez sencillos de usar.
- Las imágenes que utilices en los materiales de enseñanza deben ayudar a comprender mejor los textos que lo acompañan.
- Facilita ayudas visuales en los materiales para que el estudiante identifique dónde se encuentra, qué recorrido debe realizar y desde dónde puede volver a regresar.



Gráfico N° 5: Aspectos importantes para comunicarse en la videoconferencia

A.2 La mensajería instantánea

Esta herramienta permite entablar comunicación real y directa entre el docente y los estudiantes de un curso, dado que todos pueden ver los mensajes y dar respuesta a los mismos. De igual manera se puede intercambiar textos, audios, videos y documentos en tiempo real.

Las herramientas más comunes son servicios gratuitos como el Hangout (Gmail), Messenger (Facebook), WhatsApp, Telegram, Remind, entre otros.

Para utilizar la **mensajería instantánea de manera efectiva** se debe considerar los siguientes aspectos:

Recursos técnicos

- Aplicación descargada o activada desde Internet en dispositivos como computadora o celular.
- Acceso a Internet
- Lista de contactos activos y actualizados
- Cámara de video
- Audio activado



Recursos humanos

- El docente: quien envía y recibe información.
- Los estudiantes: quienes reciben y comparten información.



Uso académico para aprovechar la herramienta:

El docente debe definir la intención pedagógica que justifique el uso de la mensajería instantánea, en el marco de los objetivos de aprendizaje del curso. Para ello se presentan las siguientes alternativas de uso²:



- Crear conversaciones sobre algún contenido específico del curso, moderando permanentemente la participación.
- Formar pequeños grupos de estudio entre los estudiantes.
- Publicar resúmenes de las clases grabadas con explicaciones breves.
- Presentar los contenidos del curso de manera organizada y estructurada, con indicaciones cortas y claras que orienten al estudiante a descargar archivos y estudiar.
- Realizar videollamadas para desarrollar la clase de manera síncrona.
- Elaborar y enviar mensajes de última hora sobre el curso.
- Enviar recordatorios, tanto en grupo como de modo individual.
- Motivar a los estudiantes a que dialoguen entre ellos.
- Promover que los estudiantes se ayuden, cuando el docente no esté conectado, a través de mensajes.
- Avisar sobre el horario de disponibilidad del docente para resolver dudas sobre el curso.
- Tomar fotos a documentos y enviarlas al instante.



² Adaptado de: REDU. Revista de Docencia Universitaria, 2017, 15(2), 193-210. Autores como García (2014), Sanz (2014) o Mosquera (2016).



- Adjuntar archivos y enlaces a internet y visualizarlos desde una herramienta interna, como por ejemplo el WhatsApp: archivos, documentos y enlaces.
- El WhatsApp, por ejemplo, tiene la versión web que permite ver la herramienta en la computadora, con lo cual se puede trabajar con las herramientas y archivos organizados en la PC.



De manera innovadora, también se puede utilizar la Mensajería instantánea para dictar clases en línea, combinando comunicaciones sincrónicas y asincrónicas. **Es decir:** publicando los materiales de la clase de acuerdo a una guía didáctica, con orientaciones que siguen una secuencia de aprendizaje, con espacios de debate moderado y con asignación de trabajos evaluados para reforzar lo aprendido.

Comunicación efectiva para aprovechar la mensajería instantánea como docente:

En la época de la tecnología móvil, la mensajería en línea a través de los celulares resulta sugestiva, motivadora y práctica para los estudiantes. A continuación, se presentan algunos criterios comunicacionales para hacer más efectivo su uso:



- El primer día de clase, el docente debe orientar a los estudiantes sobre las normas del uso correcto de la aplicación y cómo aprovecharla para aprender.
- Los mensajes que se envíen deben ser claros, concretos, no muy extensos y fáciles de leer en la pantalla del celular.





- En los mensajes enviados por la aplicación, es mejor usar los términos correctos, así como las palabras u oraciones completas. Se debe evitar las abreviaturas, y procurar usar las mayúsculas y minúsculas.
- Es importante cuidar el formato de la letra, para ello es necesario configurar la aplicación con un tipo de fuente Arial o Times New Roman, de tamaño 10 o 12, y color oscuro. El fondo donde se colocará el mensaje debe ser blanco para que se lea sin distractores.
- Es mejor presentar un perfil adecuado que permita identificar al docente con facilidad, para ello se debe considerar una foto actualizada y el nombre completo.

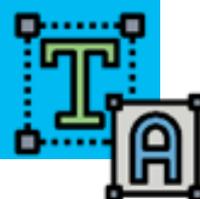
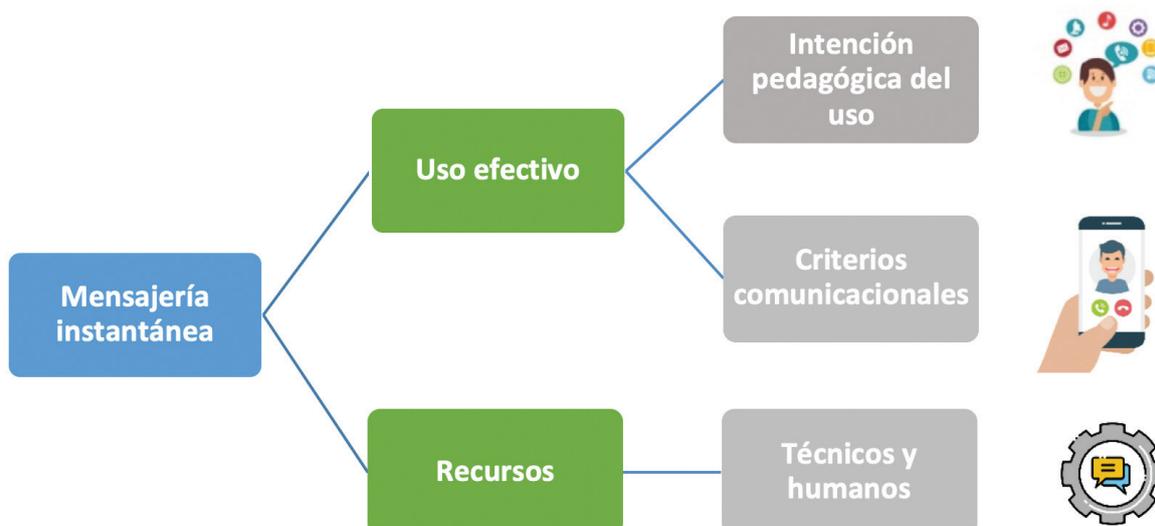


Gráfico N° 6: Aspectos importantes a tener en cuenta para comunicarse a través de la mensajería instantánea



B. Las herramientas asincrónicas

Son aquellas herramientas en las que la comunicación se produce cuando el que transmite y el que recibe el mensaje no interactúan en el mismo marco temporal, es decir, **no se comunican inmediatamente**.

Entre ellas se tiene a los correos electrónicos, los foros, espacios web para compartir archivos, entre otros.

B.1 El correo electrónico

Es la **herramienta asincrónica** más extendida y permite a un emisor enviar información a un receptor, que la verá cuando abra el mensaje recibido.

La información que se puede enviar, desde un dispositivo conectado a Internet, puede contener texto, sonido, imagen o video.

Entre los más usados están: Gmail, Outlook, Yahoo, AOL.

Las actividades más efectivas que se pueden realizar con el correo electrónico son de tipo:

Informativas

- El docente y los estudiantes pueden conectarse frecuentemente para compartir información.
- La herramienta permite enviar, reenviar, responder o redistribuir un mensaje con información adjunta que hace más efectiva la transmisión de la información. Es importante avisar que se envía un archivo adjunto para no confundirlo con virus.

Comunicativas

- El docente puede promover una comunicación efectiva al orientar a los estudiantes que los mensajes se deben escribir con una redacción correcta, usando vocabulario preciso, concreto y directo. De igual manera, en el contexto académico se valora el aplicar las reglas ortográficas. También se debe considerar que los mensajes sean breves y claros.

Didácticas

- La herramienta facilita la construcción de proyectos colaborativos entre los estudiantes, al constituirse un espacio para compartir, construir, validar en un sentido común.
- Se pueden desarrollar procesos de consulta, asesoría académica o tutoría personalizada del docente hacia sus estudiantes, en el marco de un clima de mayor confianza.



- La práctica en esta herramienta permite el desarrollo de competencias comunicacionales en un entorno digital, tales como: redactar con sentido lógico y con estructura gramatical, analizar y sintetizar oraciones para lograr mensajes más efectivos y en corto tiempo, así como manejar las emociones para lograr una comunicación más efectiva, entre otros.
- En la práctica docente se puede usar también para presentarse y presentar el curso, para dar instrucciones que permitan desarrollar mejor una actividad que esté en duda, para recordar la metodología de la evaluación e informar las calificaciones del curso.

B.2 El foro

Es un **servicio web** donde la comunidad educativa puede plantear preguntas, esperando que otra persona las conteste, o responder cuestiones previamente realizadas por otros compañeros.

Existen herramientas web para desarrollar foros tales como: phpbb, mybb, así como los foros que vienen como herramientas en las plataformas virtuales, entre otros.

Las actividades más efectivas que se pueden realizar con el foro son de tipo:

Informativas

- El docente y los estudiantes pueden intercambiar datos, mensajes y archivos multimedia en un marco colaborativo estructurado.

Comunicativas

- El docente y los estudiantes pueden generar espacios de discusión aportando con sus experiencias y conocimientos para debatir, confrontar o compartir en el marco de un curso específico.

Didácticas

- El docente y los estudiantes pueden intercambiar experiencias y conocimientos, "posibilitando el aprender de lo que otros hacen y enriquecer a los demás con lo que nosotros hacemos"³.
- Es una herramienta que permite el trabajo colaborativo en línea.
- Como toda herramienta en la que existe una activa interacción es importante considerar normas de comunicación considerando también aspectos de respeto, tolerancia, empatía y colaboración.

³ Tomado de: "EL FORO VIRTUAL COMO ESPACIO EDUCATIVO: PROPUESTAS DIDÁCTICAS PARA SU USO". Lourdes Pérez Sánchez, Becaria de Investigación. Departamento de Teoría e Historia de la Educación. Facultad de Educación. Universidad de Salamanca. http://www.quadernsdigitals.net/datos_web/hemeroteca/r_1/nr_662/a_8878/8878.html



A large, light gray rectangular area containing 20 horizontal dotted lines, spaced evenly down the page, intended for writing or notes.



ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Como parte del curso se han propuesto diversas actividades de aprendizaje, comprendidas estas como el conjunto de acciones, tareas o ejercicios que se encuentran orientadas al logro de un aprendizaje programado y en el marco de un contenido específico. Por este motivo, en el **Aula virtual del curso**, las encontrarás organizadas dentro de cada uno de sus respectivos módulos.

El propósito con estas actividades de aprendizaje es que, al desarrollarlas, **practiques y afiances lo comprendido** en esta primera parte del curso.

ACTIVIDAD DE AUTOEVALUACIÓN

En el **Aula virtual del curso** encontrarás también, como última actividad del módulo, la actividad de autoevaluación que te permitirá aplicar lo aprendido, medir en qué nivel del aprendizaje te encuentras y valorar si lograste lo que esperabas.

El desarrollo de esta actividad además **contribuirá con tu preparación para la Evaluación de certificación**, pues se encuentra basada en la presentación de un caso, cuyo análisis, a partir de lo aprendido, **te permitirá la resolución de sus preguntas**.

El desarrollo de las actividades presentadas en cada módulo es **requisito indispensable** para completar la navegación del curso, así como para acceder a la Evaluación de certificación. Recuerda que **estas actividades no son calificadas**, por lo que te animamos a desarrollarlas tantas veces lo requieras.



MATERIAL COMPLEMENTARIO

INFOGRAFÍAS

Comprendidas como la **representación visual de contenidos**, combinando imágenes y textos con la finalidad de comunicar y explicar la información de forma visual.

Estas infografías son uno de los materiales complementarios compartidos en el Aula virtual del curso, con el objetivo de brindarte un recurso para acceder, de forma resumida y estructurada, a los principales aspectos abordados en los diferentes temas del módulo.

Las infografías que encontrarás en este primer módulo son:

- **Infografía 1:** Entornos de aprendizaje digital (características).
- **Infografía 2:** Entornos de aprendizaje digital (ejemplos).
- **Infografía 3:** Estrategias didácticas para lograr una comunicación efectiva.
- **Infografía 4:** Aspectos comunicacionales de la videoconferencia.
- **Infografía 5:** Factores de éxito en el uso de la videoconferencia.
- **Infografía 6:** Comunicación efectiva en la videoconferencia.
- **Infografía 7:** Herramientas de videoconferencia.
- **Infografía 8:** Comunicación efectiva en la mensajería instantánea.
- **Infografía 9:** Uso académico de la mensajería instantánea.

Es importante que tengas en cuenta que los contenidos desarrollados tanto en las **infografías** como en los **tutoriales** serán también **considerados en la Evaluación de certificación**; es decir, se incluirán algunas preguntas en las que se evaluará acerca del funcionamiento, empleo o elementos de las herramientas ahí presentadas.



TUTORIALES

Son materiales instructivos en el que **se brindan orientaciones** acerca de las funciones y principales procedimientos para el uso de las herramientas digitales propuestas en el curso.

Los tutoriales aquí presentados tienen por finalidad aproximarte a estas herramientas e incentivar, a través de la práctica, el aprendizaje de las mismas, a fin de que las aproveches efectivamente e incorpores en tu práctica docente.

Los tutoriales que encontrarás en el presente módulo son:

- **Tutorial 1:** Herramientas de mensajería instantánea (WhatsApp)
- **Tutorial 2:** Herramientas de mensajería instantánea (Telegram)
- **Tutorial 3:** Gestión de clases por videoconferencia (Google Meet)
- **Tutorial 4:** Gestión de clases por videoconferencia (Zoom)
- **Tutorial 5:** Dictado de clases en línea con WhatsApp

BIBLIOGRAFÍA

La bibliografía que se ha alcanzado en el Aula virtual ha sido seleccionada con la finalidad de que cuentes con material que te permita ampliar los contenidos abordados en el curso. Esta se ha organizado en dos grupos, **artículos y recursos**.

Te animamos a que la consultes de acuerdo a tus intereses, además de descargarla, guardarla y compartirla oportunamente.



A large, light gray rectangular area containing 20 horizontal dotted lines, providing a space for writing or notes.



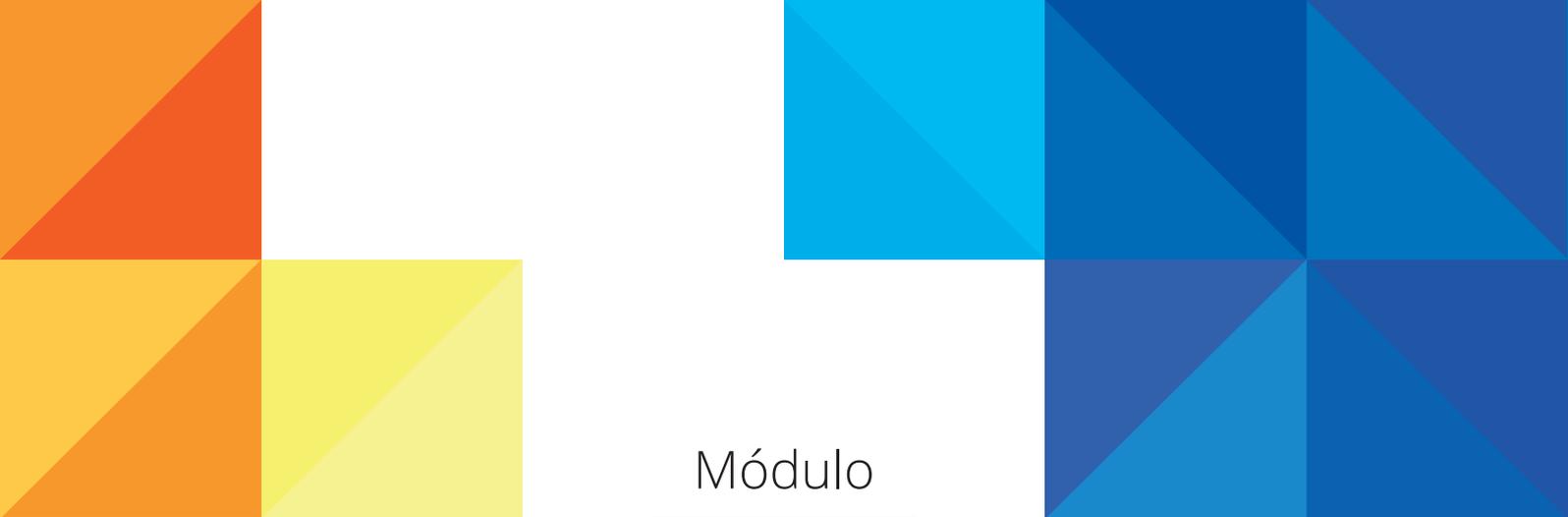
BIBLIOGRAFÍA PRIORIZADA

- Celedón Cristian (2020). Una clase por zoom no es una formación online. Timeline.cl. <https://bit.ly/3k5wh6V>
- Bates Tony (2020). Consejos para quienes están a punto de enseñar en línea debido al virus corona. <https://bit.ly/33klIXV>
- Mesa Julian (2018). Comunicación sincrónica y asincrónica: conceptos y herramientas. <https://bit.ly/3hZjS2E>
- Area Moreira Manuel (2015). Videolección sobre las características de los entornos de aprendizaje online y de los objetos de aprendizaje. Universidad de La Laguna. España. <https://bit.ly/2Xly8Lp>
- Suarez Guerrero Cristóbal (2020). Educación y Virtualidad. Universidad de Valencia. España. <https://bit.ly/2Xn7txG>
- Cooperberg, A.F. (2002). Las herramientas que facilitan la comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje en los entornos de educación a distancia. Revista De Educación a Distancia (RED). Universidad de Murcia. España. <https://bit.ly/3fp8knR>
- Suárez, B. (2017). El WhatsApp como herramienta de apoyo a la tutoría. Revista de Docencia Universitaria (REDU). Universidad de Murcia. España. <https://bit.ly/33k49Hh>
- Pérez, L. (s/f). El Foro Virtual Como Espacio Educativo: Propuestas Didácticas Para su Uso. Biblioteca Virtual FAHUSAC. <https://bvhumanidades.usac.edu.gt/items/show/3356>



A large, light gray rectangular area containing 20 horizontal dotted lines, providing a space for writing or notes.





Módulo



La motivación en la enseñanza remota

Seguimos con el segundo reto del curso: “Que mantengas el interés del estudiante por aprender” y que se irá desarrollando a través de los videos publicados en el Aula virtual del curso, cuando los finalices habrás logrado...

■ Logro de aprendizaje

Reconocer el momento de la motivación, como apertura al aprendizaje, aplicando las estrategias didácticas y las herramientas digitales más adecuadas.



Contenidos

Tema 1: La importancia de la motivación para lograr aprendizajes

Tema 2: Estrategias de motivación en la enseñanza remota

Tema 3: Herramientas para desarrollar la motivación en entornos digitales

Tema 1: La importancia de la motivación para lograr aprendizajes

La motivación es aquella actitud interna y positiva frente al nuevo aprendizaje, es lo que mueve al sujeto a aprender, y es lo que le da sentido al nuevo conocimiento.

De acuerdo a determinados estudios, la motivación puede influir en el logro de los aprendizajes, mucho más que la capacidad intelectual.

Según Ian Gilbert (2005) "El cerebro está diseñado para la supervivencia... Cuando nos enfrentamos a una situación de aprendizaje, hay una parte de nuestro cerebro que se pregunta: ¿Necesito este aprendizaje para sobrevivir? ¿Sí o no? En caso sea afirmativo podemos seguir con el aprendizaje. Sin embargo, si la respuesta es negativa, olvidémonos de todo". En este sentido, la motivación para el nuevo aprendizaje vuelve a considerarse como un factor determinante del mismo.⁴

Es importante **mantener la motivación por aprender en los estudiantes** porque mejoran sus habilidades cognitivas, ayuda a aumentar el esfuerzo y la persistencia en las actividades académicas, aumenta la iniciativa en los procesos de aprendizaje y por ende mejora el desempeño esperado en las clases.

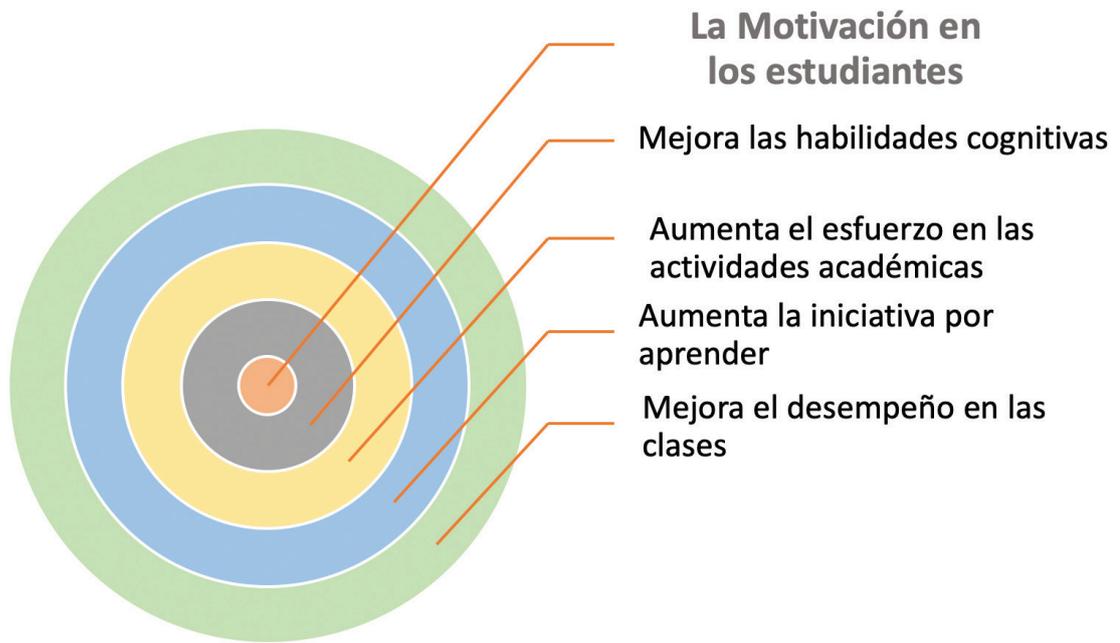
Los entornos de aprendizaje digital pueden presentar cierta dificultad por sus elementos multimedia, pero a la vez también pueden ser una motivación desafiante para el que enseña y el que aprende en la modalidad de enseñanza remota.



⁴ GILBERT, Ian: Motivar para aprender en el aula, Paidós educadores. Bibliografía referenciada de: Carrillo, Mariana; Padilla, Jaime; Rosero, Tatiana; Villagómez, María Sol. La motivación y el aprendizaje ALTERIDAD. Revista de Educación, vol. 4, núm. 2, julio-diciembre, 2009, pp. 20-32 Universidad Politécnica Salesiana Cuenca, Ecuador.
<https://www.redalyc.org/pdf/4677/467746249004.pdf>



Gráfico N° 7: La motivación y su impacto en los aprendizajes



Area for student reflection or notes, consisting of a large grey rectangle with horizontal dotted lines.

Tema 2: Estrategias de motivación en la enseñanza remota

Las acciones didácticas que se aplican en la modalidad de enseñanza remota y que favorecen la motivación en los entornos de aprendizaje digital toman relevancia de acuerdo a los momentos que se aplican en los periodos de la clase, es decir antes, durante y después de la misma.

Estrategias de motivación para antes de la clase

a. Explicar la utilidad del curso

El estudiante necesita saber concretamente cuáles son los objetivos de aprendizaje del curso, lo que se espera que aprenda y cómo llegará a lograrlo.

Estos aspectos son significativos cuando se tiene **claridad de la utilidad del aprendizaje**, en el mundo real. Con ello se motiva a tener mayor interés en lo que se quiere aprender.



Ejemplo: En una Universidad pública del país, el docente de la carrera profesional de Derecho cuyo curso es Derecho constitucional está preparando su clase para dictarla en la modalidad de enseñanza remota, para ello revisa los materiales académicos que ya tenía preparados para su clase en modalidad presencial.

La universidad le ha facilitado el acceso a una Aula virtual para organizar los materiales de su curso, él los organiza y publica siguiendo la siguiente estructura: el sílabo, las ppt del curso, las lecturas, la actividad de aprendizaje y la evaluación.

Luego, escribe una presentación del curso dirigida a sus estudiantes, les da la bienvenida y les explica la intención del mismo, el objetivo de aprendizaje y la utilidad del curso para su carrera profesional.





Este mensaje lo replica en el correo electrónico institucional dirigido a todos los estudiantes de la clase y les adjunta el sílabo explicándoles que deberán leerlo para conocer la lógica y enfoque del curso.

Para preparar la clase, el docente revisa la ppt diseñada y verifica que en las primeras pantallas luego del nombre del curso, esté señalado el objetivo de aprendizaje de la clase, los contenidos, la actividad de aprendizaje y la evaluación.

b. Promover el interés por el tema de la clase

Cuando un tema se presenta de manera interesante es muy fácil motivar a su aprendizaje, para ello **se debe considerar el contexto, el lenguaje y los intereses generacionales o culturales** de los estudiantes para captar la mayor atención posible.



Ejemplo: El docente de Derecho constitucional de la carrera profesional de Derecho de una Universidad pública, elabora una actividad de aprendizaje previa a la clase, que consiste en resolver un cuestionario digital publicado en la misma Aula virtual de la Universidad a partir de una lectura introductoria a la clase.

La lectura publicada se encuentra escrita en lenguaje sencillo, de fácil comprensión, con una extensión de 3 páginas y en formato pdf.

El cuestionario es automatizado y brinda retroalimentación respecto a las respuestas enviadas. Se puede acceder de manera ilimitada y estará activo hasta 1 día antes de la clase N° 1.

El docente envía un recordatorio de esta actividad por el WhatsApp grupal de la clase, adjuntando la lectura y el link del cuestionario para resolver en línea.

c. Diseñar diversas actividades para las clases

Los estudiantes se entusiasman cuando en la clase identifican **variedad de actividades, medios y materiales académicos**, sin embargo, esto exige que el docente sea creativo, que esté actualizado y se conecte con los intereses de sus estudiantes. Se debe evitar la rutina porque puede disminuir la ilusión por aprender.



Ejemplo: El docente de Derecho constitucional de la carrera profesional de Derecho de la Universidad pública de nuestro ejemplo revisa los materiales académicos que diseñó para las clases presenciales del año pasado.

En este año el docente necesita adecuar sus materiales de clase para la modalidad en enseñanza remota, para ello considera que la estructura general de sus clases será en 3 momentos: antes, durante y después de clase.

Para antes de clase: el docente ha decidido priorizar 2 aspectos (i) la presentación de las ppt de las clases al considerar imágenes, ejemplos y casos variados para cada tema programado y (ii) el diseño de diferentes actividades individuales y grupales por cada tema tales como cuestionarios, encuestas, trivias, control de lectura, análisis de casos, etc. Ambos materiales los organiza en el aula virtual de la Universidad como una actividad asincrónica previa a las clases.

Estrategias de motivación durante la clase

d. Promover el aprendizaje colaborativo

En esta forma de trabajo grupal, el estudiante define sus objetivos y el docente facilita la obtención de estos objetivos. El estudiante trabaja de manera coordinada con su grupo para alcanzar las metas, se compromete con su propio aprendizaje y el de sus compañeros, trabajando para el éxito del grupo con responsabilidad y el esfuerzo necesario.



Ejemplo: En esta modalidad de enseñanza remota, el docente de Derecho constitucional ha programado una videoconferencia para el desarrollo de la clase, esta actividad sincrónica ha requerido del diseño de una guía didáctica en la que están estructuradas las acciones para antes, durante y después de la clase.

Para durante la clase, las acciones a realizar en las 3 horas pedagógicas teóricas programadas en el sílabo que tiene este curso (45 minutos cada hora) son:

Primera hora: El docente explica el tema de la clase apoyado en la ppt del curso a través de la herramienta de videoconferencia Zoom.

Segunda hora: El docente organiza a los 30 estudiantes en 6 grupos y los orienta para que desarrollen un trabajo colaborativo en el que apliquen lo explicado a través del análisis de casos diferenciados por grupos. Cada participante del grupo tiene sus responsabilidades y una meta común grupal. Dicha actividad se realiza a través de los grupos internos que tiene la herramienta Zoom.

Tercera hora: Los participantes se reúnen para escuchar en plenaria y evaluar la sustentación de cada caso analizado por grupo. Al finalizar la clase responden un cuestionario de autoevaluación sobre lo aprendido.

e. Promover la competencia y el esfuerzo

En el proceso de aprendizaje, el esfuerzo por llegar al resultado esperado es más valioso que el resultado mismo, por ello es importante señalar que cada vez que se intenta mejorar lo aprendido, este aprendizaje será más sólido y consolidado y por ende la motivación será mayor.



Ejemplo: En la enseñanza remota, el docente de Derecho constitucional que desarrolla su clase por una videoconferencia promueve la participación de sus estudiantes considerando preguntas que ocasionan conflictos cognitivos, análisis y reflexión que ayudan a confrontar los saberes previos con los nuevos aprendizajes. Para ello el docente envía antes de la clase la ppt del tema a desarrollar, lecturas y actividades de tal manera que en clase prioriza la aplicación o profundización de los temas teóricos a estudiar siendo el estudiante el protagonista de cada clase.

Estrategias de motivación después de la clase

f. Promover la concientización de lo aprendido

Un elemento motivador es el proceso en el que el estudiante que aprende toma conciencia de lo aprendido y lo hace propio, identificando el nuevo aprendizaje y su aplicación en la vida cotidiana.



Ejemplo: El docente de Derecho constitucional de la carrera profesional de Derecho de la Universidad pública de nuestro ejemplo al finalizar la clase aplica preguntas orientadoras que permiten a los estudiantes darse cuenta de lo que han aprendido después de la clase. A través de preguntas directas desde la pantalla compartida de la videoconferencia les pregunta a sus estudiantes: (i) ¿Qué han aprendido?, (ii) ¿cómo lo han aprendido?, (iii) ¿qué otras cosas les gustaría saber sobre lo aprendido?, (iv) ¿qué es lo que les ha parecido más difícil en lo aprendido?, (v) ¿para qué les servirá lo aprendido?, entre otras.



g. Valorar el beneficio de los incentivos

La recompensa por el esfuerzo fortalece el interés y el ánimo positivo en el proceso del aprendizaje, ayuda a percibir los beneficios del logro esperado a largo plazo, motivando a que el esfuerzo sea permanente y sostenible en el tiempo.



Ejemplo: El docente de Derecho constitucional de la carrera profesional de Derecho de la Universidad pública de nuestro ejemplo elabora una actividad de evaluación que publica en el Aula virtual de la Universidad, la misma que evaluará los aprendizajes logrados en la clase desarrollada. Esta evaluación digital de 10 preguntas está programada para ser aplicada minutos después de culminarse la clase y tiene una duración de 15 min. De igual manera, también aplica evaluaciones en competencia entre los estudiantes considerando programas de software dedicados para ello.

h. Demostrar el compromiso docente

La motivación se construye en las diferentes situaciones de enseñanza y aprendizaje. Cuando el estudiante percibe que el docente promueve una interacción positiva, activa y permanente, con un compromiso e interés personalizado, las actividades de aprendizaje van cobrando mayor sentido.



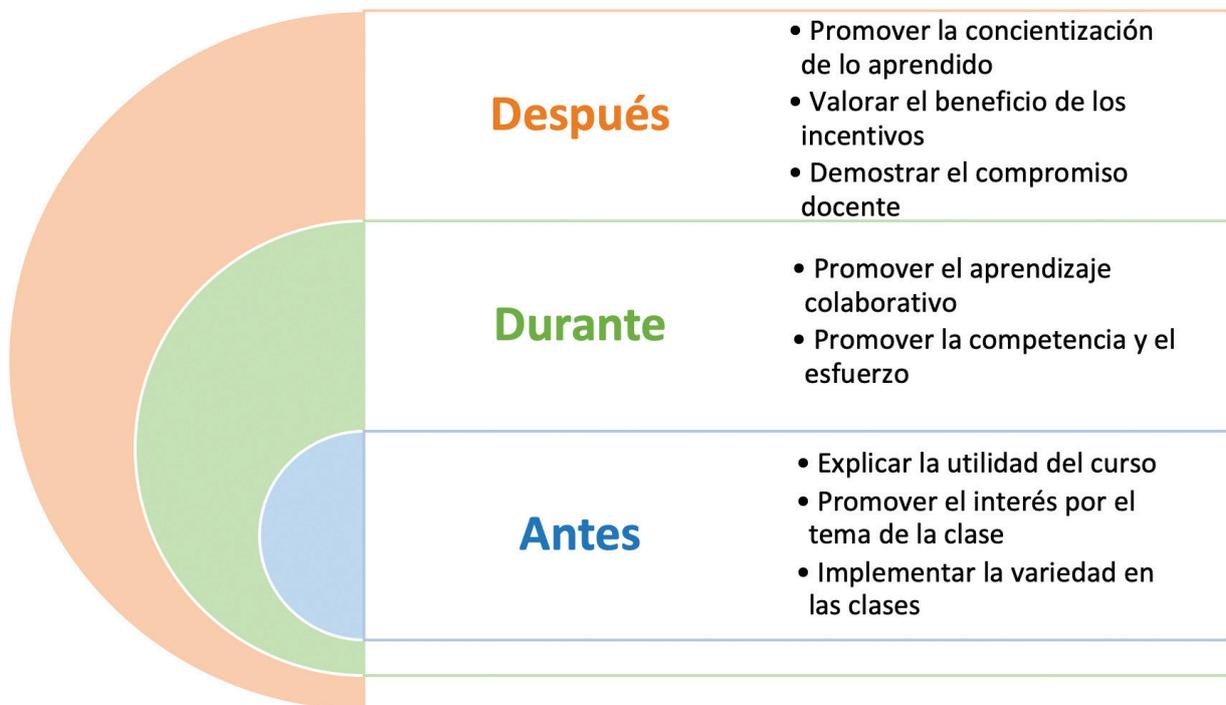
Ejemplo: En la enseñanza remota, el docente de Derecho constitucional que dicta su clase por videoconferencia está atento al nivel de participación y comprensión de los temas desarrollados por parte de sus estudiantes. Luego se reúne de manera individual o en grupos pequeños con aquellos estudiantes que ha





identificado tienen mayor dificultad en el aprendizaje. Estas reuniones de tutoría son para reforzar, aclarar y orientar académicamente a dichos estudiantes y con ello mejorar su nivel de aprendizaje.

Gráfico N° 8: Estrategias de motivación en la enseñanza remota





Tema 3: Herramientas para desarrollar la motivación en entornos digitales

Las estrategias de motivación en la enseñanza remota se desarrollan a través de actividades académicas en las que se aplican herramientas usadas en entornos de aprendizaje digital.

A continuación, se presentan algunos ejemplos de herramientas digitales aplicadas en las diferentes estrategias de motivación estudiadas en el ítem anterior.

Para antes de la clase

A. Explicar la utilidad del curso, en esta estrategia de motivación se identifican 3 actividades académicas en las que se aplican algunas herramientas digitales propuestas.

A.1 Organizar los materiales académicos del curso

Para **motivar y generar interés en el estudiante** respecto a lo que necesita aprender **es necesario explicar la utilidad del curso**, para ello se debe ubicar adecuadamente al estudiante en el contexto del mismo presentando sus contenidos y actividades programadas.

En ese sentido, el docente puede usar entornos digitales de aprendizaje como **Plataformas virtuales y Sitios web educativos para organizar contenidos**, de manera ordenada y estructurada de acuerdo al sílabo del curso.

Entre ellas tenemos:

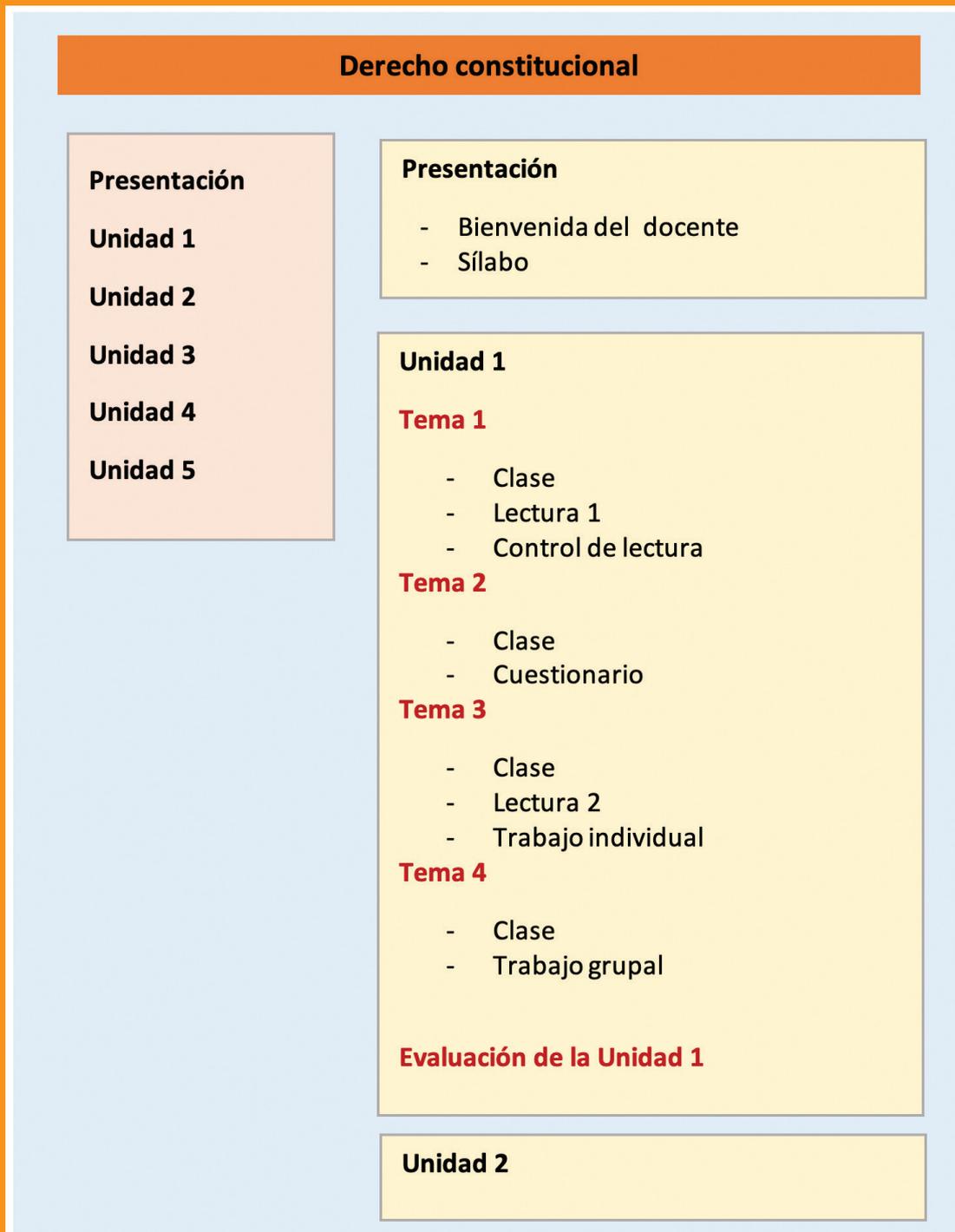
| Nº | Herramientas para organizar contenidos | |
|----|--|--|
| 1 | Moodle | https://moodle.org/?lang=es Plataforma virtual ⁵ que permite crear espacios de aprendizaje personalizados, tiene herramientas diseñadas para el entorno académico, es la de mayor uso en el entorno universitario. |
| 2 | Google Classroom | https://classroom.google.com/u/0/h?hl=es Sitio web educativo ⁶ , herramienta de Google que integra las herramientas de colaboración y comunicación en un solo espacio digital. |

⁵ **Plataforma virtual:** Entorno digital en el que se organizan aulas virtuales que contienen de manera estructurada contenidos, actividades y recursos digitales en interacción con una comunidad de aprendizaje.

⁶ **Sitio web educativo:** Entorno digital que sirve para organizar información con fines educativos y orientada a una comunidad de aprendizaje definida.



Ejemplo de cómo **organizar los materiales** académicos de un curso universitario en un Aula virtual de la Plataforma Moodle:





A.2 Comunicar a los estudiantes

Para generar expectativa en los estudiantes por el estudio del curso, una vez que los contenidos se encuentran organizados, se hace **necesario presentar dicho curso señalando su importancia y utilidad** en la carrera profesional.

Para ello, el docente puede utilizar diversas herramientas que le permitan comunicar de manera creativa y sencilla dicho mensaje. Entre ellas tenemos:

| N° | Herramientas para presentar un mensaje | |
|----|--|---|
| 1 | Etiqueta (Moodle) | Las Plataformas virtuales tienen una herramienta de editor de texto para escribir con formato e imágenes. |
| 2 | Video | Elaborar una ppt en la que se le integra un video grabado en la misma PC explicando los contenidos organizados. |



.....

.....

.....

.....

.....



Ejemplo de la **Etiqueta** en el aula virtual:

Derecho constitucional

Presentación

Unidad 1

Unidad 2

Unidad 3

Unidad 4

Unidad 5

Presentación 

Bienvenida del docente

Presentación del curso:

- Importancia
- Objetivo de aprendizaje
- Utilidad en la carrera profesional

Sílabo 

Unidad 1

Tema 1

- Clase
- Lectura 1
- Control de lectura



Ejemplo de **ppt con video integrado**, presentado en el Aula virtual:

Derecho constitucional

Presentación

Unidad 1

Unidad 2

Unidad 3

Unidad 4

Unidad 5

Presentación

Bienvenida del docente

Presentación del curso:

- Importancia
- Objetivo de aprendizaje
- Utilidad en la carrera profesional

Sílabo PDF

Unidad 1

Tema 1

A.3 Ajustar las presentaciones del curso

Para mantener la motivación e interés en el desarrollo del curso es necesario que **en las presentaciones** usadas para explicar las clases **se señale el objetivo de aprendizaje, los contenidos, los materiales y actividades programadas** para dicho curso.

Para ello, el docente puede utilizar diversas herramientas que le permitan presentar dicha información de manera ordenada, sencilla e innovadora.

| N° | Herramientas para presentar contenidos | |
|----|--|--|
| 1 | Microsoft PowerPoint | <p>https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/powerpoint Programa informático que permite crear, editar, ver, presentar o compartir presentaciones de forma rápida y fácil desde cualquier lugar y dispositivo electrónico como PC o teléfonos.</p> |
| 2 | Canva | <p>https://www.canva.com/es_mx/crear/infografias/ Programa de diseño que ofrece plantillas prediseñadas para crear infografías y presentaciones con las que se organiza la información de manera creativa e innovadora.</p> |



Ejemplo de **presentación Microsoft Power Point**, evidenciando la explicación del sílabo del curso de manera estructura:

| | | |
|--|--|---|
| <p>Derecho constitucional</p> <p>Dr. Elio Tello</p> <p>1</p> | <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xxx • Xxx • Xxx <p>2</p> | <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidad 1 • Unidad 2 • Unidad 3 <p>3</p> |
| <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aula virtual: http://aula.edu.pe • WhatsApp <p>4</p> | <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Control 1 • Practica 2 • Ensayo 3 <p>5</p> | <p>Unidad 1</p> <p>Dr. Elio Tello</p> <p>6</p> |



Ejemplo de infografía elaborada en Canva:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE DERECHO

Derecho constitucional

2020

1.) OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Asumir la defensa de la persona humana y su dignidad
- Comprender la dimensión ética de la profesión jurídica

2.) CONTENIDOS

- Unidad 1: Naciones fundamentales
- Unidad 2: El poder político
- Unidad 3: La constitución

3.) METODOLOGÍA

Clases, debates y ensayos.

4.) MATERIALES DE LECTURA

- La Constitución Política del Perú
- Poder y libertad
- Los poderes del Estado

5.) EVALUACIÓN

- Control de lectura (50%)
- Ensayo (50%)
- Evaluación final (40%)

BIBLIOGRAFÍA:

<https://www.entrepreneur.com/article/200220>
<https://www.entrepreneur.com/article/259762>
<https://blog.kissmetrics.com/copy-without-gimmicks/>

B. Promover el interés por el tema de clase, en esta estrategia de motivación se identifican 2 actividades académicas en las que se aplican algunas herramientas digitales propuestas en este documento.

B.1 Elaborar actividad de aprendizaje

Para generar expectativa en los estudiantes jóvenes por un tema nuevo, se suele **diseñar actividades de aprendizaje activas, con un enfoque lúdico que genere entusiasmo** por la clase programada.

El docente puede identificar la disposición de diversas herramientas en la web, de manera gratuita, intuitiva y sencilla de usar como cuestionarios en línea, por ejemplo:

| N° | Herramientas para diseñar cuestionarios | |
|----|---|---|
| 1 | <p>Cuestionario de Aula virtual (Moodle)</p> | <p>Las Plataformas virtuales tienen el módulo cuestionario que permite diseñar preguntas de tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Selección con una alternativa de respuesta → Selección con más de una alternativa de respuesta → Falso o verdadero → Completar frases → Relación de conceptos |
| 2 | <p>Quizizz</p> | <p>https://quizizz.com/ Quizizz es un juego de preguntas. Permite modificar y personalizar las preguntas para crear exámenes de manera divertida y lúdica.</p> |





Ejemplo de cuestionario en el Aula virtual:

Derecho constitucional

Presentación

Unidad 1

Unidad 2

Unidad 3

Unidad 4

Unidad 5

Presentación

Sílabo

Unidad 1

Tema 1

Actividad para antes de la clase:

- **Lectura**

- **Cuestionario**

1. **¿Cuáles son los principios constitucionales del poder judicial?**

- Sumisión a la ley, independencia y responsabilidad
- Principio de imparcialidad, principio de contradicción
- Independencia, inamovilidad, imparcialidad, responsabilidad y sumisión a la ley
- Ninguna es correcta



Ejemplo de cuestionario en el Quizizz:

The screenshot displays the Quizizz platform interface. At the top, there is a search bar with the text 'Buscar cuestionarios' and a '+ Crear' button. On the left side, there is a navigation menu with options like '¿Tienes una cuenta? Iniciar sesión ahora', 'Crear', 'Buscar cuestionarios', 'Mis cuestionarios', 'Informes', 'Clases', 'Colecciones', 'Memes', and 'Recomienda a un amigo'. The main content area shows a quiz titled 'Derecho' (Law) with a balance scale icon. It indicates it was created '2 months ago' by 'alexandravilla', has been played '107 veces' (107 times), and has a '43% precisión media' (43% average accuracy). Below the quiz title, there are buttons for 'Comienza un juego multijugador' (Start a multiplayer game) with sub-buttons 'Jugar en vivo' (Play live) and 'Asignar' (Assign), and 'Práctica individual' (Individual practice) with a 'Práctica' button. A 'Previsualizar (11 preguntas)' (Preview (11 questions)) section is visible, showing a question: 'Q. ¿Cuáles son los principios constitucionales del poder judicial?' (Q. What are the constitutional principles of the judiciary?). The question has a 30-second timer and four multiple-choice options: 'Sumisión a la ley, independencia y responsabilidad', 'Independencia, inamovilidad, imparcialidad, responsabilidad y sumisión a la ley', 'Principio de imparcialidad, principio de contradicción', and 'Ninguna es correcta'.

B.2 Promover la participación

En el marco de la expectativa, el docente necesita promover la participación de sus estudiantes en la actividad previa a la clase que ha programado, para ello se apoya en diferentes medios que le permite **recordarle al estudiante su compromiso en participar, así como facilitarle dicha participación.**

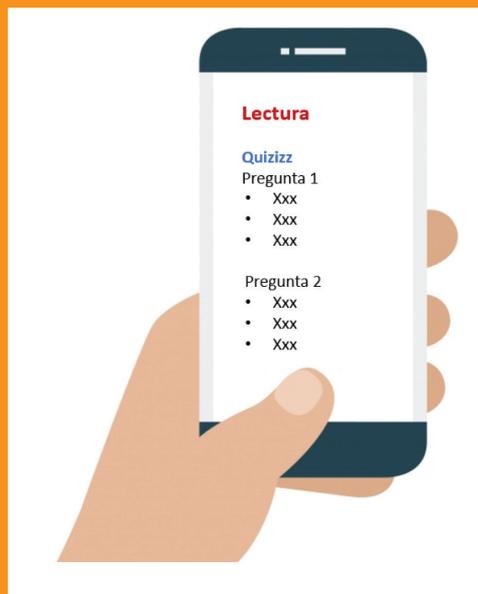


Entre las herramientas digitales que el docente puede usar están las aplicaciones de mensajería instantánea o chat que simplifican dicha tarea.

| N° | Herramientas de mensajería instantánea | |
|----|--|--|
| 1 | WhatsApp | https://www.whatsapp.com/ Es la aplicación de mensajería más usada, tiene muchas funcionalidades. Su versión web se conecta fácilmente a la PC manteniéndose todas sus características. |
| 2 | Telegram | https://telegram.org/ Es una aplicación de mensajería centrada en la velocidad y la seguridad, es simple y gratuita. Su versión web necesita de una cuenta. |



Ejemplo de **uso del WhatsApp para promover la participación** del estudiante al facilitarle el acceso a la lectura y cuestionario previo a la clase:



C. Diseñar diversas actividades para las clases, en esta estrategia de motivación se identifica una actividad académica en la que se aplica algunas herramientas digitales propuestas en este documento.

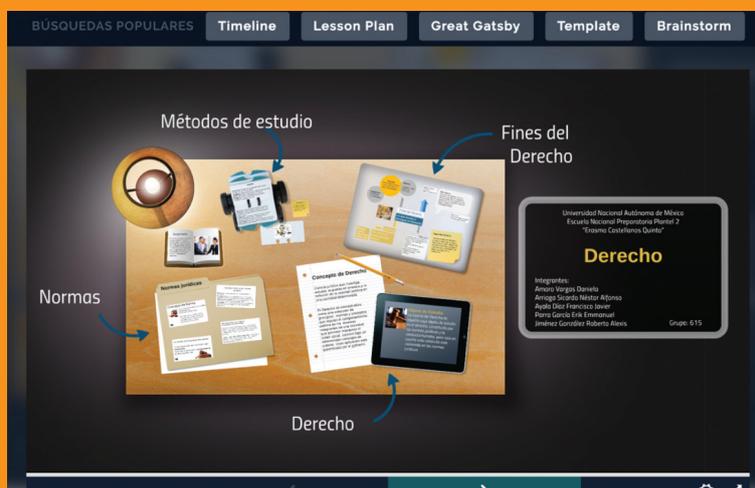
C.1 Usar una presentación innovadora

Uno de los aspectos que genera entusiasmo en los estudiantes, es **la presentación dinámica e interactiva con la que se presentan los contenidos** en cada clase, para ello se proponen 2 herramientas digitales que tienen una gran variedad de recursos multimedia.

| Nº | Herramientas para innovar presentaciones | |
|----|--|--|
| 1 | Prezi | <p>https://prezi.com/education/?click_source=logged_element&page_location=header&element_text=education</p> <p>Aplicación multimedia para crear presentaciones dinámicas, con efectos visuales, acercamientos y movimientos. Se trabaja desde un servidor web conectado a Internet, luego se puede descargar.</p> |
| 2 | Genially | <p>https://www.genial.ly/es?gclid=EA1aIQobChMML2i2-_B6gIVeIrICh0rxgqeEAAYAiAAEgl-WfD_BwE</p> <p>Herramienta para hacer presentaciones interactivas con animaciones y efectos multimedia. Se pueden compartir en la red.</p> |



Ejemplo de **presentación de contenidos dinámicos en Prezi:**





Ejemplo de **presentación de contenidos interactivos en Genially**:



Para durante la clase

Continuando con la presentación de herramientas para desarrollar la motivación en entornos digitales, analicemos las actividades académicas relacionadas con la aplicación de determinadas herramientas **durante la clase**.



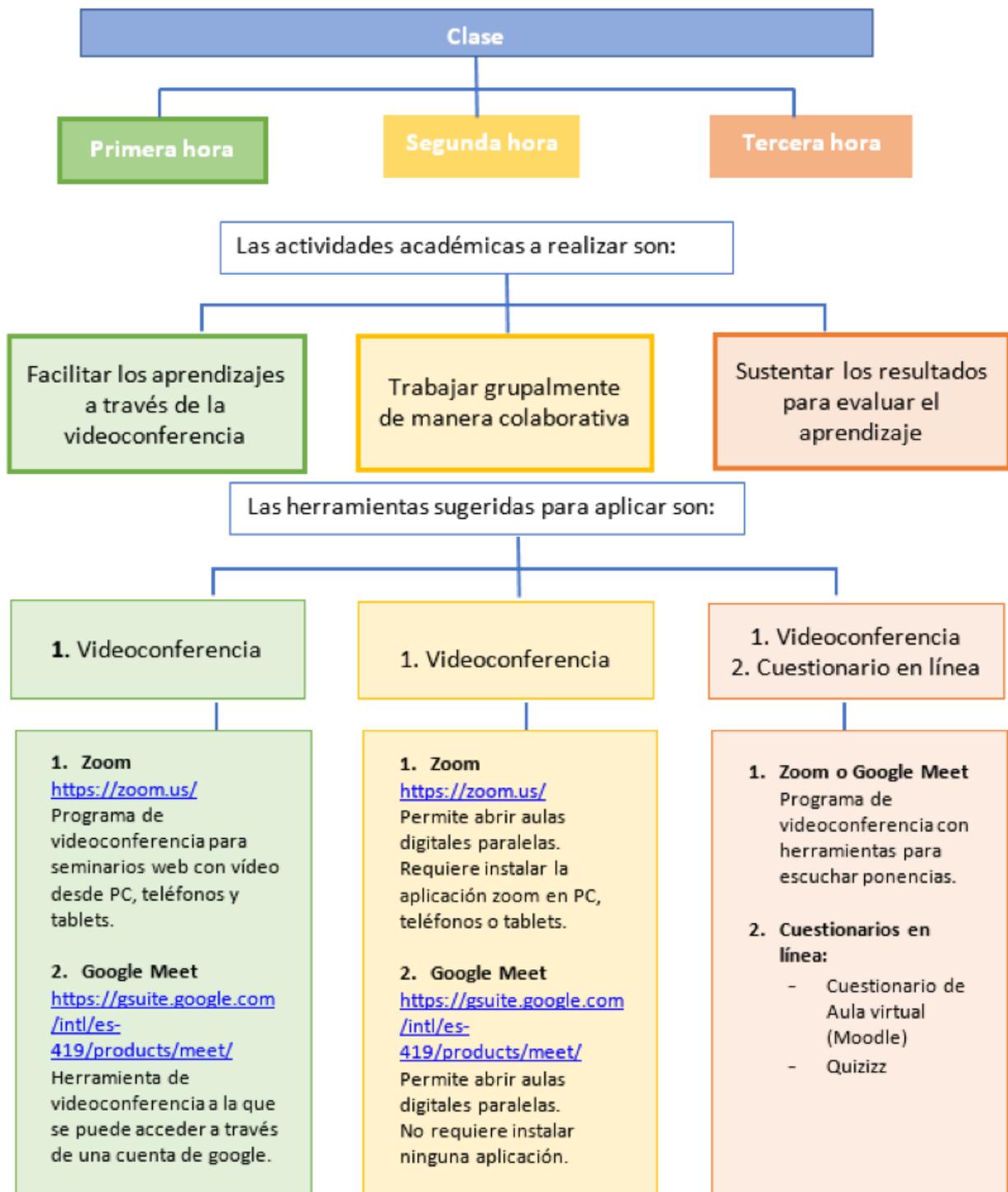
.....

.....

.....

.....

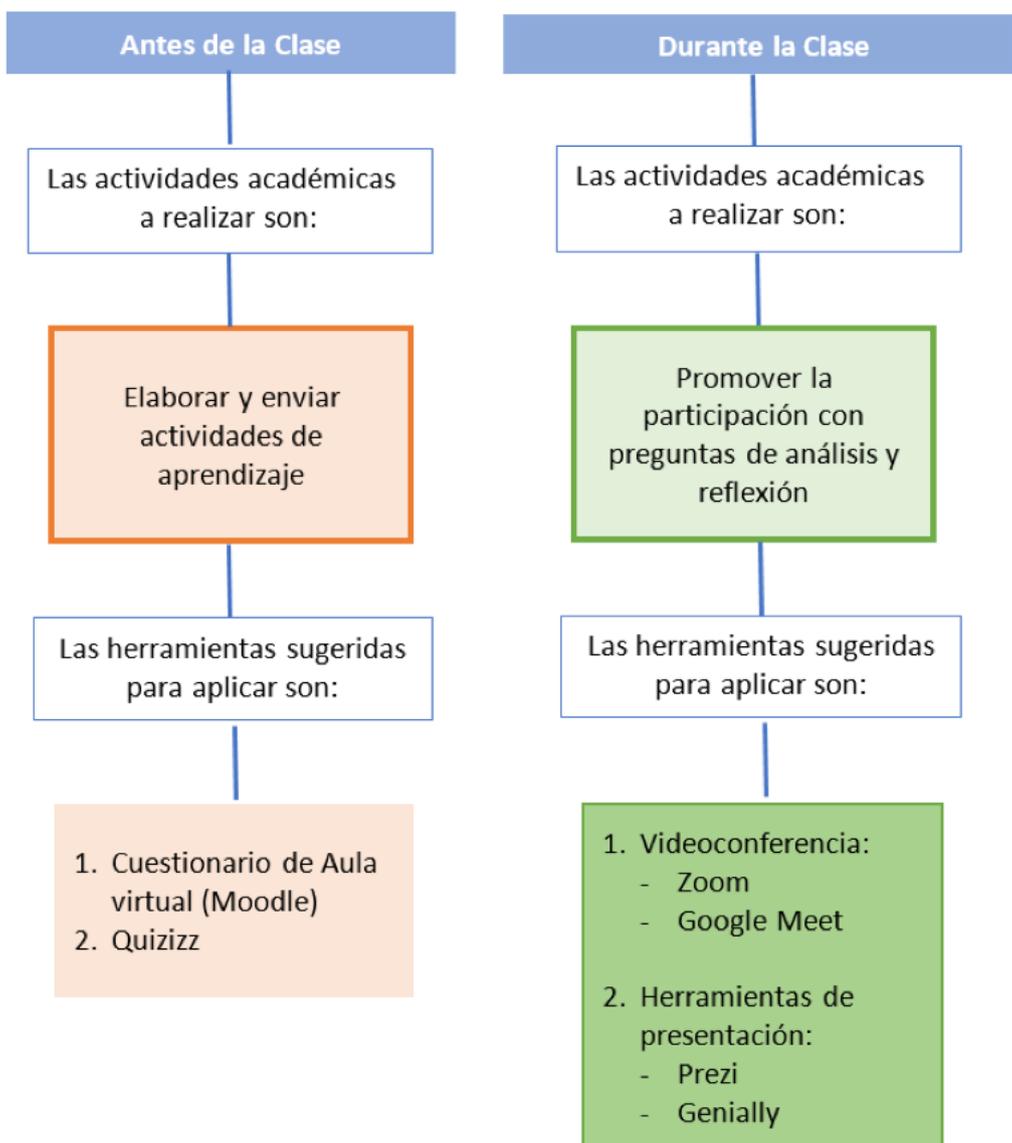
A. Promover el aprendizaje colaborativo, en esta estrategia de motivación se identifican actividades académicas que **se desarrollan de manera efectiva durante las 3 horas de duración de la clase** gracias a las facilidades de las herramientas digitales.





B. Promover la competencia y el esfuerzo, en esta estrategia de motivación se identifican actividades académicas que **se han planificado antes de la clase y que luego se aplican durante la clase**, las mismas que son presentadas en la presentación del tema, acompañadas de diálogo y reflexión.

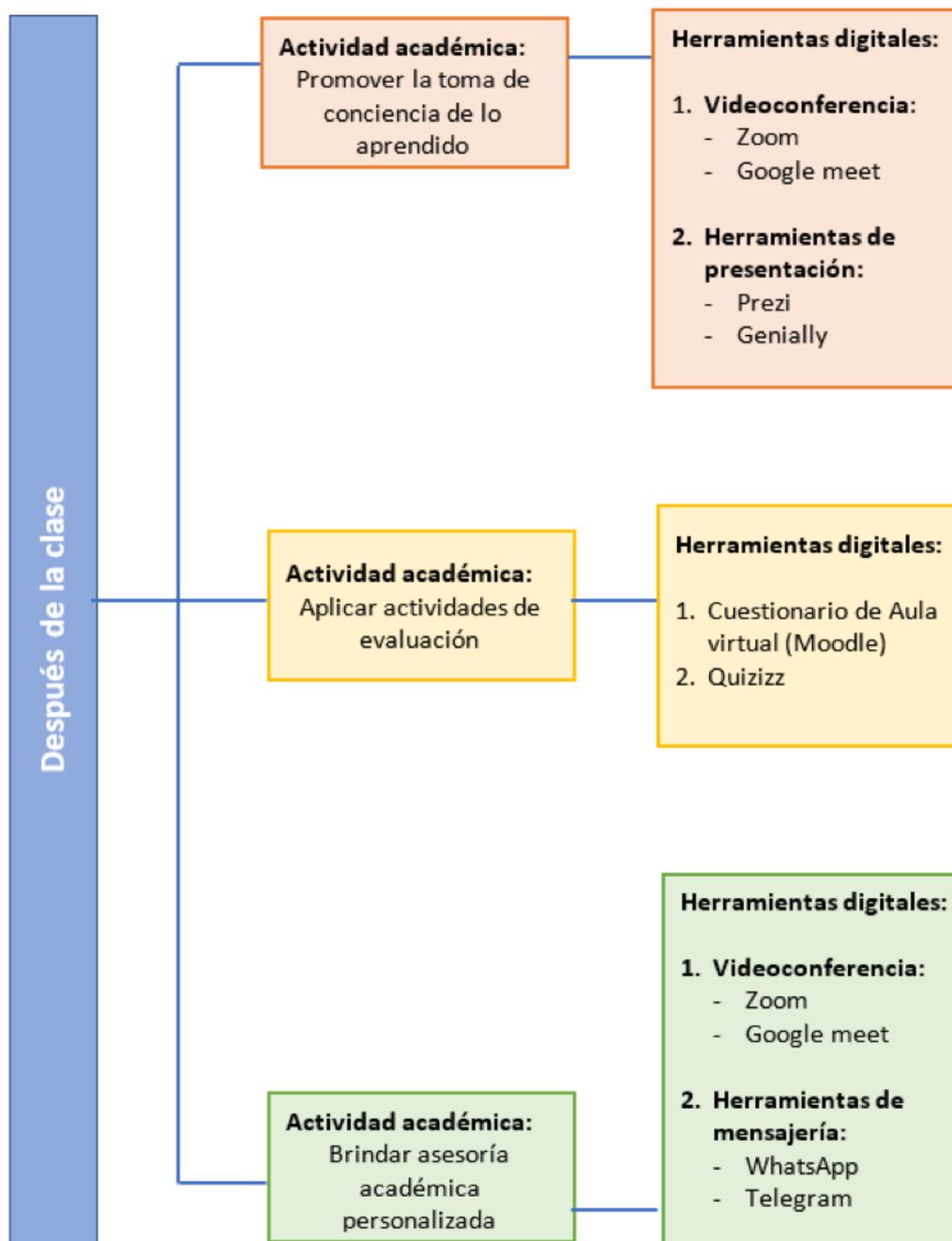
A continuación, revisemos el uso de algunas herramientas conocidas y que se pueden utilizar en esta estrategia a través de las siguientes actividades:



Para después de la clase

Para finalizar la aplicación de herramientas que ayudan a desarrollar la motivación en entornos digitales, es el turno de analizar las herramientas que se pueden considerar para **después de la clase**.

Es necesario recordar que dicha aplicación se realiza a través de las actividades académicas propuestas para ello:





ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Como parte del curso se han propuesto diversas actividades de aprendizaje, comprendidas estas como el conjunto de acciones, tareas o ejercicios que se encuentran orientadas al logro de un aprendizaje programado, en el marco de un contenido específico. Por este motivo, en el **Aula virtual del curso**, las encontrarás organizadas dentro de cada uno de sus respectivos módulos.

El propósito con estas actividades de aprendizaje es que, al desarrollarlas, practiques y afiances lo comprendido en esta segunda parte del curso.

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

En el **Aula virtual del curso** encontrarás también, como última actividad del módulo, la actividad de evaluación que te permitirá aplicar lo aprendido, medir en qué nivel de aprendizaje te encuentras y valorar si lograste lo que esperabas.

El desarrollo de esta actividad además **contribuirá con tu preparación para la evaluación de certificación**, pues se encuentra basada en la presentación de un caso, cuyo análisis, a partir de lo aprendido, te permitirá la resolución de sus preguntas.

El desarrollo de las actividades presentadas en cada módulo es **requisito indispensable** para completar la navegación del curso, así como para acceder a la evaluación de certificación. Recuerda que **estas actividades no son calificadas**, por lo que te animamos a desarrollarlas las veces que lo requieras.



MATERIAL COMPLEMENTARIO

INFOGRAFÍAS

Las infografías son uno de los materiales complementarios compartidos en el Aula virtual del curso, con la finalidad de brindarte un recurso que te permita acceder, de forma resumida y estructurada, a los principales puntos abordados en los diferentes temas del módulo.

Las que encontrarás en este segundo módulo son:

- **Infografía 1:** Estrategias de motivación en la enseñanza remota
- **Infografía 2:** Estrategias de motivación (antes, durante y después de la clase)
- **Infografía 3:** Herramientas para desarrollar la motivación en entornos digitales

Es importante que tengas en cuenta que los contenidos desarrollados tanto en las **infografías** como en los **tutoriales** serán también **considerados en la evaluación de certificación**; es decir, que en ella se incluirán algunas preguntas en las que se evaluará acerca del funcionamiento, empleo o elementos de las herramientas ahí presentadas.



TUTORIALES

Los tutoriales presentados en el aula virtual del curso tienen por finalidad aproximarte a las herramientas digitales propuestas e incentivar, a través de la práctica, el aprendizaje de las mismas, a fin de que las aproveches efectivamente e incorpores en tu práctica docente.

Los que encontrarás en el presente módulo son:

- **Tutorial 1:** Canva (Tutorial básico)
- **Tutorial 2:** Cuestionario Moodle (Tutorial básico)
- **Tutorial 3:** Etiqueta Moodle (Tutorial básico)
- **Tutorial 4:** Genially (Tutorial básico)
- **Tutorial 5:** Google Classroom- organizar contenidos
- **Tutorial 6:** Google Meet – gestión de clases por videoconferencia
- **Tutorial 7:** Moodle – organizar contenidos
- **Tutorial 8:** Power Point (Tutorial básico)
- **Tutorial 9:** Prezi (Tutorial básico)
- **Tutorial 10:** Quizizz (Tutorial básico)
- **Tutorial 11:** Telegram (herramienta de mensajería instantánea)
- **Tutorial 12:** WhatsApp (herramienta de mensajería instantánea)
- **Tutorial 13:** Zoom – gestión de clases por videoconferencia

BIBLIOGRAFÍA

La bibliografía que se ha alcanzado en el Aula virtual ha sido seleccionada con la finalidad de que cuentes con material que te permita ampliar los contenidos abordados en el curso. Esta se ha organizado en dos grupos, **artículos y recursos**.

Te animamos a que la consultes de acuerdo a tus intereses, además de descargarla y guardarla oportunamente.



A large, light gray rectangular area containing 20 horizontal dotted lines, serving as a writing space.



BIBLIOGRAFÍA PRIORIZADA

- Carrillo, Mariana; Padilla, Jaime; Rosero, Tatiana; Villagómez, María Sol (2009). La motivación y el aprendizaje. Revista de Educación, vol. 4, núm. 2, pp. 20-32 Universidad Politécnica Salesiana Cuenca, Ecuador. <https://bit.ly/2XoX2tp>
- Ariza Marta Romero; Pérez Ferra Miguel. (2009). Cómo motivar a aprender en la universidad: una estrategia fundamental contra el fracaso académico en los nuevos modelos educativos. Revista Iberoamericana de Educación. OEI. <https://bit.ly/3k0KGS5>
- Carrillo, M.; Padilla, J.; Rosero, T. & Villagómez, M. (2009) La motivación y el aprendizaje. ALTERIDAD. Revista de Educación, 15(2), pp. 20-32. <https://www.redalyc.org/pdf/4677/467746249004.pdf>



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

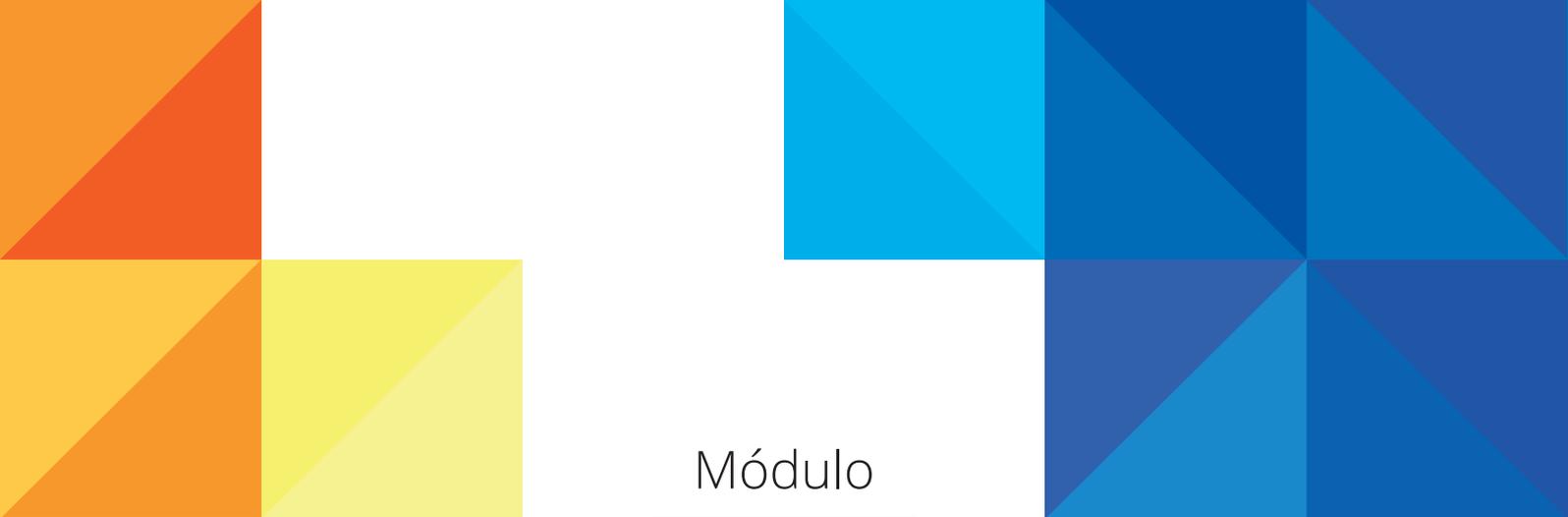
.....

.....

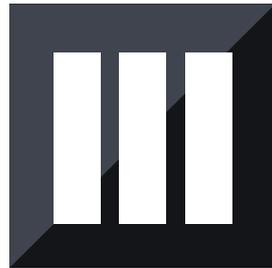


A large, light gray rectangular area containing 20 horizontal dotted lines, providing a space for writing or notes.





Módulo



Las actividades de aprendizaje en la enseñanza remota

Es el turno del tercer reto del curso “Que desarrolles aprendizajes en un entorno digital” el mismo que lograrás superar cuando logres...

■ Logro de aprendizaje

Adecuar actividades de aprendizaje de una modalidad presencial hacia la modalidad de enseñanza remota, aplicando de manera pertinente las estrategias didácticas y las herramientas digitales necesarias.



Contenidos

Tema 1: La importancia de planificar actividades de aprendizaje

Tema 2: Estrategias didácticas para adecuar a la enseñanza remota

Tema 3: Herramientas para apoyar los aprendizajes en los entornos digitales

Tema 1: La importancia de planificar actividades de aprendizaje

La modalidad de enseñanza remota promueve la participación activa de los estudiantes, como la mejor manera de lograr aprendizajes a distancia y a través de herramientas digitales.

Esta participación activa se hace efectiva a través de **las actividades de aprendizaje**, las mismas que son **acciones, tareas y ejercicios organizados y orientados al logro de un aprendizaje programado**, que se pueden desarrollar de manera **autónoma** o **colaborativa** en el marco de un contenido específico y facilitado por el docente hacia los estudiantes.

Por ejemplo: los controles de lectura, los foros de debate, las exposiciones, la sustentación de trabajos, el análisis de casos, el desarrollo de proyectos colaborativos, la resolución de cuestionarios, la elaboración de ensayos, la elaboración de mapas conceptuales, entre otros.

Desde el enfoque constructivista, **el docente es un facilitador de aprendizajes** en los estudiantes al promover su participación activa como centro del proceso de construcción del nuevo conocimiento.

Para ello, el docente plantea la revisión y confrontación de los conocimientos previos, relacionándolos con el nuevo tema que se quiere aprender. A la vez promueve el análisis reflexivo de la información científica que tendría el estudiante a disposición.

Cuando los conocimientos previos y el nuevo aprendizaje tienen relación entre sí y el estudiante lo identifica de esa manera, es que lo aprendido tiene sentido y significado para el estudiante.⁷ Este resultado es muy importante porque así el aprendizaje será duradero y se forman o modifican nuevas estructuras cognitivas que se traducen en cambios de pensar, sentir, actuar y relacionarse⁸.

El docente, al facilitar aprendizajes de manera activa, **requiere del manejo y aplicación de estrategias didácticas y recursos educativos**, entre ellos las herramientas digitales.

Estas estrategias deben presentarse de manera combinada y articulada guardando relación con el contexto, los objetivos de aprendizaje y los contenidos.

⁷ Coll C. Significado y sentido en el aprendizaje escolar. Reflexiones en torno al concepto de aprendizaje significativo. En: Coll C. Aprendizaje escolar y construcción del conocimiento. Argentina: Países Educador, 1990.

⁸ Koplowitz, H. La epistemología constructivista de Piaget. Exploración y comparación con varias alternativas teóricas. En: C Coll (ed). Psicología genética y educación. Barcelona: Oikos-Tau, 1981.



A continuación, se presentan las estrategias relacionadas a la participación del docente y los estudiantes de acuerdo a su rol en la modalidad de la enseñanza remota:

a. La participación del docente

Referida a la exposición del docente en el dictado de la clase, quien debe tener la habilidad para comunicarse de manera efectiva.

Tiene como ventaja la **presentación de los nuevos contenidos** que se van conectando con los conocimientos previos de los estudiantes **aclarando dudas y resolviendo consultas** directamente. También permite realizar una síntesis de los nuevos conocimientos y la reflexión de lo aprendido.

Es importante mencionar que esta no debe ser la única forma de relacionar a los estudiantes con los nuevos conocimientos, por correrse el riesgo de promover una actitud pasiva y poco motivadora que impacte de manera negativa en los nuevos aprendizajes.

b. La participación individual o autónoma

El docente promueve que el estudiante aplique diferentes maneras de organizar y reestructurar la información que tiene a disposición para aprenderla mejor y por decisión personal, de acuerdo a sus necesidades e intereses.

En este tipo de participación se pretende que el estudiante construya su propia estructura cognitiva, que luego se enriquecerá cuando colabore con sus compañeros a través de las actividades propuestas por el docente.

Es importante resaltar el **rol formativo del docente en el que facilite opciones de aprendizaje** para que el estudiante decida la que considere más oportuna de acuerdo a sus circunstancias y así autorregule su proceso de aprendizaje de la mejor manera.

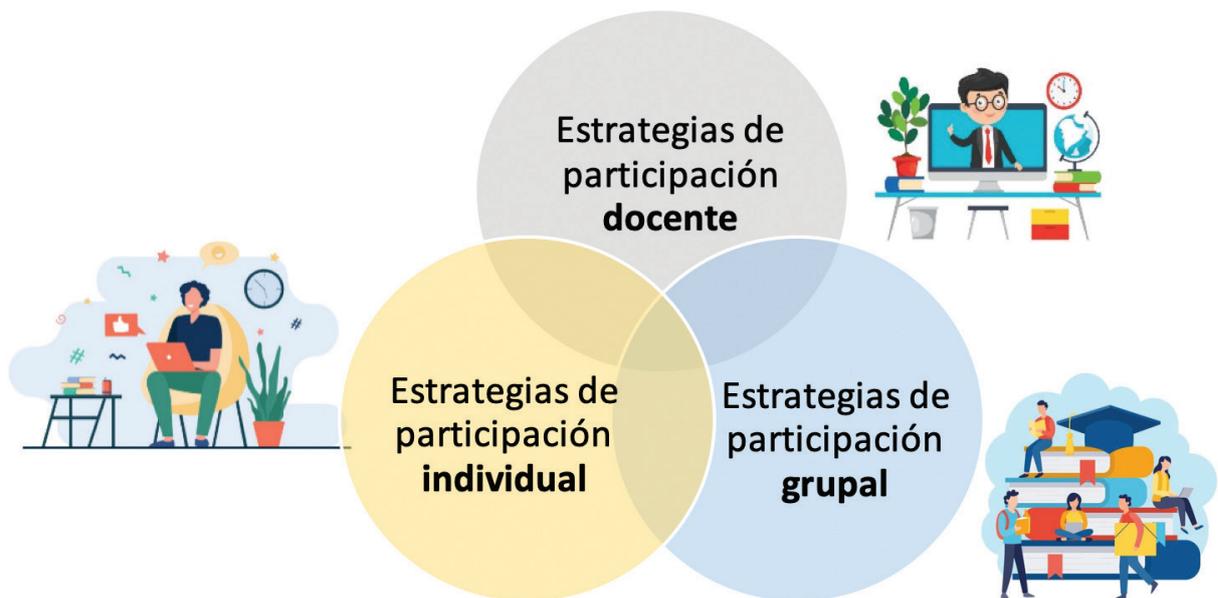
c. La participación grupal

El docente promueve diferentes tipos de interacciones entre sus estudiantes: en parejas, grupos pequeños o sesiones plenarias, de manera activa y significativa.

Se fomenta la participación entre pares y la colaboración mutua de tal manera que se valoren los conocimientos y experiencias compartidas como un activo valioso al aprendizaje en grupo.

Para los jóvenes estudiantes este tipo de participación propicia la madurez y crecimiento intelectual, creando vínculos entre los estudiantes con el conocimiento, con el docente y con los demás compañeros.

Gráfico N° 9: Combinación de estrategias didácticas para la enseñanza remota





Tema 2: Estrategias didácticas para adecuar a la enseñanza remota

La **modalidad de enseñanza remota**, definida como una forma de **educación a distancia en la que el docente dicta clases en tiempo real** y se apoya en diferentes entornos de aprendizaje digital, aplica diferentes actividades didácticas adecuadas al aprendizaje en línea.

En ese sentido, cuando se adecúan las actividades de aprendizaje diseñadas originalmente para una modalidad presencial hacia la modalidad de enseñanza remota se tiene que considerar dos aspectos importantes: **el entorno de aprendizaje digital**, así como el manejo de la **comunicación sincrónica y la asincrónica** de manera separada o interrelacionada, con el fin de brindar mejores oportunidades para el desarrollo de los aprendizajes.

A. El entorno de aprendizaje digital

Espacio en línea, interactivo, estructurado, con acceso a recursos multimedia y organizado para facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Se espera que estos entornos de aprendizaje digital estén disponibles como escenarios para:

La participación docente

En la que el docente facilita la relación entre los conocimientos previos y los nuevos aprendizajes de sus estudiantes; proporcione la información pertinente de acuerdo a los objetivos del curso a través del dictado de la clase, así como aclare, afiance y amplíe la información temática del curso.

Para ello cobra importancia la aplicación de herramientas digitales como:

- **Herramientas para dictar clases en línea:** sistema de videoconferencia.
- **Herramientas para presentar contenidos:** Power Point, Prezi, etc.
- **Herramientas para innovar presentaciones:** Canva, Genially, etc.

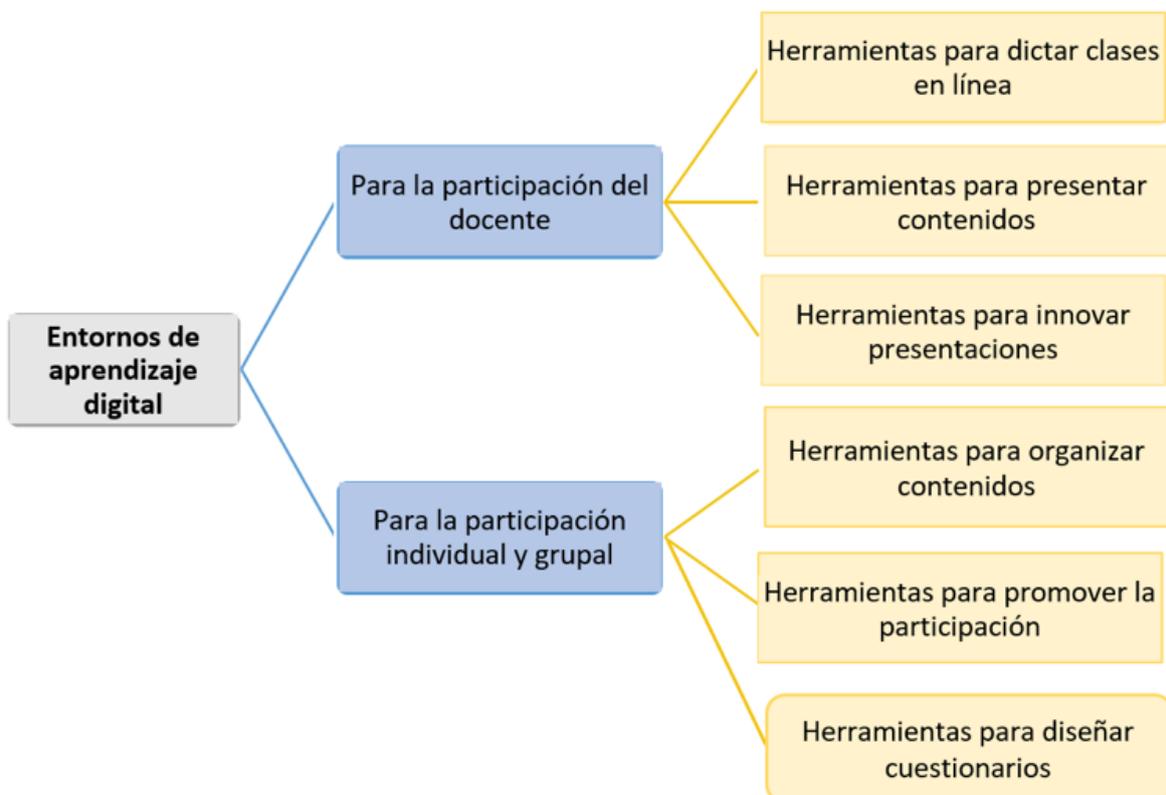
La participación individual y grupal

En la que el docente promueve en los estudiantes el acceso a información organizada y estructurada que les permita revisar materiales del curso para que puedan estudiar de manera autónoma o colaborativa, así como desarrollar habilidades de procesamiento de información para generar conocimientos que enriquezcan su estructura cognitiva.

Para ello se apoya en herramientas digitales, entre las que destacan:

- **Herramientas para organizar contenidos:** plataformas virtuales, sitio web educativo, blogs especializados, páginas web, otros.
- **Herramientas para promover la participación:** mensajería instantánea, foros, otros.
- **Herramientas para diseñar cuestionarios:** Quizizz, cuestionarios de Moodle, otros.

Gráfico N° 10: Entornos de aprendizaje digital para la enseñanza remota





B. La comunicación

La comunicación efectiva en los entornos de aprendizaje digital suele darse de manera textual, con claridad y considerando los tiempos, ya sea sincrónico o asincrónico. Es decir:

La comunicación sincrónica

Se aplica principalmente en las estrategias para la participación docente, a través de su exposición en el dictado de la clase. De igual manera se aplica para promover la participación de los estudiantes.

La comunicación asincrónica

Se aplica principalmente en las estrategias para la participación individual y grupal, a través de actividades académicas que fomenten el trabajo personal y en equipo.

En el caso de la participación docente, se aplica para actividades de asesoría académica.

En estos tipos de comunicación se utilizan herramientas digitales que permiten desarrollar diferentes actividades de aprendizaje en línea, tales como:

- **Herramientas para organizar contenidos:** para diseñar aulas virtuales, blogs educativos, webs educativas, revistas electrónicas, otros.
- **Herramientas para dictar clases en línea:** para desarrollar exposiciones, debates, sustentaciones, entre otros.
- **Herramientas para presentar contenidos:** para presentar los trabajos individuales o grupales, sustentar una idea, elaborar líneas de tiempo, desarrollar mapas conceptuales, entre otros.
- **Herramientas para innovar presentaciones:** para elaborar infografías, mapas interactivos, diseñar presentaciones multimedia, otros.
- **Herramientas para diseñar cuestionarios:** para diseñar encuestas, entrevistas, cuestionarios de diferentes tipos, otros.
- **Herramientas para promover la participación:** para mensajes tutoriales, seguimiento académico, orientaciones temáticas, recordatorios del curso, aviso de fechas de evaluaciones, otros.

Metodología para adecuar actividades y recursos académicos

La modalidad de enseñanza remota se relaciona directamente con los entornos de aprendizaje digital y los tipos de comunicación, enmarcados en tres etapas a cargo del docente, es decir: antes, durante y después de la clase remota.

Para lo cual se **requiere planificar, con criterio y el tiempo necesario, todos los elementos que permitan ejecutar el desarrollo del curso de manera eficiente.**

En nuestro caso, la mayoría de estos elementos han sido diseñados originalmente para una modalidad presencial, y se necesita adecuarlos para la modalidad de enseñanza remota. Esta adecuación requiere de una metodología que permita que los elementos necesarios se encuentren en las condiciones esperadas y que se explica a continuación:

1. Adecuar el sílabo

El docente necesitará **verificar los objetivos y contenidos programados**, ya que es posible que éstos se requieran priorizar en función de los lineamientos definidos por la entidad académica. De igual manera, se sugiere replantear el cronograma para las clases remotas, revisar el sistema de evaluación y definir la bibliografía a revisar.

2. Adecuar los materiales académicos del curso

A. Las presentaciones

La modalidad de enseñanza remota se caracteriza por el desarrollo de la clase en línea, ya sea en tiempo real o diferida. Este espacio académico está **a cargo del docente para orientar y facilitar los aprendizajes en los estudiantes**, para ello se requiere el apoyo de presentaciones adecuadas que permitan comunicar de manera efectiva los contenidos de la clase.

A continuación, se comparten criterios que ayudarán a revisar, modificar o diseñar las presentaciones necesarias para ello.



Criterios importantes para diseñar una presentación efectiva para una clase por videoconferencia

Organizar los contenidos:

- Es importante que, **en las primeras pantallas**, se comunique puntualmente al estudiante **el objetivo de aprendizaje** de la clase, **los contenidos** a trabajarse en ella, así como las **actividades planificadas** en su desarrollo.
- Se sugiere iniciar la presentación de un nuevo tema con una **pequeña actividad que propicie la participación** de los estudiantes, para ello se puede presentar alguna pregunta en pantalla, imagen o titular de una noticia, entre otros. Cualquiera sea la selección, esta debe tener relación directa con el tema a abordarse.
- Se sugiere insertar en algunas de las pantallas pequeñas **actividades que promuevan la intervención** de los estudiantes, para ello se puede recurrir a herramientas digitales que posibiliten incorporar juegos, preguntas, encuestas, etc.
- **Al cerrar** la presentación es recomendable que se **refuerce la idea o concepto principal** del tema abordado en la clase, es decir, lo que se desea que el estudiante se lleve consigo. Por ejemplo, una pregunta de reflexión acerca del nuevo aprendizaje o las conclusiones del tema.

Presentar los textos:

- Se debe cuidar que **las pantallas** de la presentación **no luzcan sobrecargadas de contenido**, pues esto puede resultar desmotivador para los estudiantes. Es importante no incluir en ella todo lo que se quiere decir, sino la idea o concepto más relevante. Es el docente quien, mediante sus comentarios y explicaciones, enriquece la presentación.





- La comunicación mediante este recurso es principalmente textual, por lo que es muy importante que en la presentación se utilicen **mensajes claros, concretos, no muy extensos y fáciles de leer.**

Ajustar el formato:

- **La presentación debe tener un fondo** simple, no muy cargado en diseño. El color de la letra (fuente) debe hacer contraste con el color del fondo.
- En lo posible no emplear más de dos tipos de letra (fuentes), uno puede ser para títulos y el otro para los textos de contenido. **Las fuentes seleccionadas deben permitir leer fácilmente el contenido.**
- En caso se opte por emplear plantillas prediseñadas en la presentación, es importante que estas cumplan con los criterios previamente descritos.
- Considerar que **el tamaño de fuente sea el adecuado** para que la lectura del contenido se pueda realizar sin complicaciones desde la pantalla de la videoconferencia.
- Al momento de insertar **efectos de transición o animaciones** en la presentación es necesario **no caer en excesos**, pues ello puede provocar distracciones en el estudiante.

Presentar imágenes, gráficos o videos:

- Es recomendable incluir recursos **visuales en la presentación como imágenes, gráficos, etc.** Si estos son adecuadamente seleccionados, contribuyen a una mejor comprensión de lo presentado, además de hacer que este recurso resulte atractivo e interesante para el estudiante.





- Para que cumpla con el fin descrito, es importante que al seleccionar **las imágenes guarden relación con el tema** que se desarrollará, **que refuercen la idea o concepto** del mensaje al que acompañan y se observen nítidos; es decir, que tengan una adecuada resolución.
- En cuanto a **los videos, es importante que estos cumplan con las mismas condiciones** previamente descritas y que, en caso se decida incorporar alguno, su tiempo de duración no exceda los cinco minutos.

Importante:

Finalmente, se recomienda que antes de la clase, el docente se tome un tiempo para **hacer pruebas que garanticen el correcto funcionamiento de la presentación diseñada** y así anticiparse a inconvenientes técnicos y/o de reproducción que se puedan presentar durante su empleo en la clase.



B. Los recursos académicos del curso

El docente deberá **revisar los materiales académicos originalmente diseñados para la modalidad presencial** y que ahora será necesario modificar para ser presentados a través del entorno de aprendizaje digital o con las herramientas digitales que se crea necesario.

En este sentido, se requerirá **modificar el formato, el tamaño, la presentación, las indicaciones** para que se entienda su uso de manera autónoma, etc.

Considerar, de ser posible, la elaboración de materiales académicos adecuados a las herramientas digitales definidas.

3. Adecuar las actividades de aprendizaje

El procedimiento de adecuación de las actividades de aprendizaje originalmente diseñadas para la modalidad presencial, implica que el docente modifique dichas actividades para la modalidad de enseñanza remota o que diseñe otras actividades que respondan a esta última modalidad.

En ese sentido, para **la modificación o el diseño se debe considerar los siguientes criterios de acuerdo al contexto, objetivos de aprendizaje y contenidos:**



- Que la actividad se elabore **en función del objetivo de aprendizaje** que los estudiantes deben lograr.
- Que la actividad **tenga en cuenta el perfil del estudiante:** edad, nivel de estudio, intereses, entre otros.
- Que la actividad ayude a **relacionar los saberes previos con los nuevos aprendizajes.**
- Que en la actividad **se oriente al estudiante a resolver problemas** relacionados con situaciones reales.
- Que la actividad **permita al estudiante demostrar el nuevo conocimiento** aprendido de manera observable o tangible.
- Que en la actividad **se especifique las indicaciones** para su elaboración y entrega.
- Que la actividad **se diseñe considerando las características de la herramienta digital** con la que se desarrollará.
- Que la actividad tenga **aspectos innovadores y creativos** que motiven a su desarrollo por parte del estudiante.
- Que la actividad **considere los tiempos de dedicación** para el desarrollo de la misma, de manera pertinente.



El docente revisa la Guía metodológica de la clase, que es el documento en el que se organizan las actividades de aprendizaje relacionadas con los momentos de la clase, los recursos y tiempos de desarrollo de las mismas, y modifica las actividades de acuerdo a los criterios anteriormente mencionados.

Debe considerarse que **la metodología de enseñanza remota exige el uso y aplicación de herramientas digitales** que permitan brindar acceso a los materiales, en tiempos sincrónicos y asincrónicos. Con ello, también los materiales serán modificados para estos nuevos formatos digitales.

4. Adecuar las actividades de evaluación

El sistema de evaluación requiere revisión desde su planificación en el sílabo, ya que impactará en la valoración de los aprendizajes logrados en el curso.

Debe considerarse **la revisión de los indicadores de evaluación, las técnicas e instrumentos de evaluación, las rúbricas, así como el peso académico.**

Vale señalar que, en esta modalidad, los instrumentos de evaluación necesitarán adecuarse a las diferentes herramientas digitales a disposición, con lo cual se requerirá adecuar el diseño de dichas evaluaciones para garantizar la fiabilidad de los resultados y evitar el plagio.

5. Adecuar la retroalimentación

Todos los estudiantes requieren orientación permanente en el desarrollo de los aprendizajes, como parte de su proceso formativo, pero más aún los estudiantes de la modalidad de enseñanza remota porque al ser, la presencialidad de naturaleza relativa, la necesidad por conocer el estado de avance del aprendizaje es mayor. Por lo que **se les debe brindar asesoría académica respecto a los resultados de su desempeño.**

Las herramientas digitales deben estar acondicionadas para facilitar este proceso.

6. Determinar el entorno de aprendizaje digital y las herramientas digitales

La modalidad de enseñanza remota requiere un espacio para que la Comunidad de aprendizaje acceda a los materiales académicos de los cursos aprobados para ser dictados en la modalidad de enseñanza remota. Este espacio podrá ser una **Plataforma virtual o un sitio web educativo** adecuado para ello.

De igual manera determinará el **sistema de videoconferencia** que responda a los criterios de uso, funcionalidad y seguridad que la entidad considere.

Finalmente, definirá el acceso a diferentes **herramientas digitales** que podrán estar integradas al entorno de aprendizaje digital implementado o con acceso independiente al mismo.

La entidad académica deberá considerar capacitaciones para el personal que brinde soporte técnico, a los docentes que usarán dichas herramientas digitales y a los estudiantes que accederán a las mismas.

7. Publicar los materiales académicos del curso

Antes de iniciar las clases remotas programadas será necesario **organizar los materiales académicos del curso** para que luego se publiquen en el entorno de aprendizaje digital definido por la institución, de acuerdo a los criterios académicos definidos.

Es importante **implementar este espacio con los materiales completos del curso antes del inicio de las clases** para ejecutarlas de la manera más organizada posible.

Esta organización impacta de manera positiva en el aprendizaje autónomo de los estudiantes por lo que es necesario garantizar el acceso oportuno.



De igual manera, **se deben configurar las actividades de aprendizaje y evaluación** en el entorno de aprendizaje digital definido para desarrollarlas antes, durante y después de la clase remota. Es decir, programar la manera en que se necesita que funcionen dichas actividades como los tiempos, las indicaciones, el formato, el diseño, entre otros aspectos.

Por lo que será importante **aplicar control de calidad** a dichas actividades para asegurar su correcto funcionamiento en el tiempo oportuno, antes de exponerlas a los estudiantes del curso.

8. Publicar los materiales académicos del curso

La metodología de enseñanza remota es implementada a través de diferentes estrategias didácticas y herramientas digitales preparadas para esta modalidad, razón por la cual se requiere de **orientaciones claras y ordenadas para ejecutar las actividades académicas de manera efectiva** y que orientarán al aprendizaje esperado.

Estas orientaciones se necesitan **comunicar adecuadamente a los estudiantes** para que aprovechen las ventajas que brinda esta modalidad de enseñanza de la mejor manera y con la calidad que su entidad académica pueda brindarle.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tema 3: Herramientas para apoyar los aprendizajes en los entornos digitales

A. Herramientas digitales que apoyan el proceso de adecuación

En la metodología para adecuar actividades y recursos académicos presentada anteriormente se consideran varias estrategias didácticas enfocadas a la modificación pertinente de dichos elementos de acuerdo a las condiciones esperadas.

Así también se requieren herramientas digitales para apoyarse en el desarrollo de dicho procedimiento teniendo en cuenta las características de los entornos digitales como un aspecto importante en la modalidad de enseñanza remota.

A continuación, se describe el **procedimiento que significa aplicar dicha metodología en un contexto universitario** con lo cual se espera ejemplificar de la mejor manera el proceso de adecuación con las estrategias didácticas y herramientas digitales pertinentes.



Adecuando el curso en modalidad presencial

“Atención de calidad a la ciudadanía” para la modalidad de enseñanza remota

La facultad de Humanidades de una Universidad pública del país está planificando la adecuación de los cursos que serán desarrollados a través de la modalidad de enseñanza remota en el 2do semestre del año académico.

Dicha facultad definirá el proceso para la adecuación requerida. Luego de un arduo trabajo ha elaborado una **Guía institucional para la enseñanza remota** en la que se considera la metodología para adecuar actividades y recursos académicos de los cursos diseñados originalmente para la modalidad presencial y que está constituida por los siguientes aspectos:





1. Ajustar el sílabo
2. Adecuar los materiales académicos del curso
3. Adecuar las actividades de aprendizaje
4. Adecuar las actividades de evaluación
5. Adecuar la retroalimentación
6. Determinar el entorno de aprendizaje digital y las herramientas digitales
7. Publicar los materiales académicos del curso
8. Elaborar la **Guía de enseñanza remota para el estudiante**

Uno de los docentes de dicha facultad, quien viene dictando hace varios años el curso “Atención de calidad a la ciudadanía”, considera **la Guía institucional para la enseñanza remota** como instrumento para adecuar su curso diseñado para la modalidad presencial a la nueva metodología de enseñanza remota.

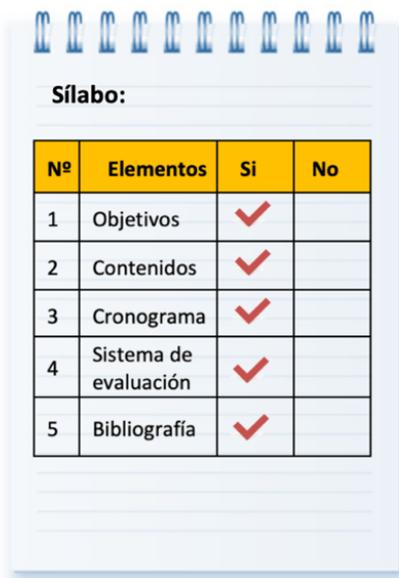
Inicia revisando los materiales de su curso y se preocupa porque en el mismo se aplican ejercicios grupales que fomentan la participación permanente de los estudiantes. Tiene un gran desafío para adecuar su curso a esta nueva metodología, acompañemos a nuestro docente en esta aventura.



A.1 Ajustar el sílabo

El docente realiza las siguientes acciones:

- Revisa los objetivos de aprendizaje del curso y verifica que todos ellos podrán lograrse en esta modalidad.
- Revisa los contenidos del curso y verifica que, debido al tiempo individual de los estudiantes, podrá ampliarlos o profundizarlos.
- Revisa el cronograma del curso y verifica que tendrá que variar los tiempos de las sesiones de clase ya que se necesita organizarlas por videoconferencia, actividades individuales y actividades grupales.
- Revisa el sistema de evaluación y verifica que en sus indicadores se aplican los instrumentos de evaluación de manera individual y grupal.
- Revisa la bibliografía y la actualiza.



Sílabo:

| Nº | Elementos | Si | No |
|----|-----------------------|----|----|
| 1 | Objetivos | ✓ | |
| 2 | Contenidos | ✓ | |
| 3 | Cronograma | ✓ | |
| 4 | Sistema de evaluación | ✓ | |
| 5 | Bibliografía | ✓ | |



Ejemplo: Se comparte el extracto del sílabo diseñado para la modalidad presencial y que nuestro docente ha verificado que puede trabajar en su curso programado para la modalidad de enseñanza remota.



| | | | |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------|----------|
| Facultad: | Humanidades | | |
| Asignatura: | Atención de calidad a la ciudadanía | | |
| Ciclo: | IX | N° créditos: | 2 (32 h) |

Competencia

Los estudiantes al finalizar el curso serán capaces de:

Comprender y aplicar, en el marco de la Ley y la Política Nacional de Modernización de la Gestión del Estado, un nuevo enfoque de gestión pública, centrado en el ciudadano, orientado a brindar servicios con eficiencia, calidad y oportunidad, sin discriminación y respeto a la identidad cultural, desarrollando para ello habilidades sociales como: actitud proactiva, comunicación asertiva, vocación de servicio y manejo de emociones, recuperando así, la confianza de los ciudadanos, la imagen institucional y favoreciendo su propio desarrollo personal y profesional.

| Unidad | Logros de aprendizaje | Contenidos temáticos |
|---|--|---|
| 1 Identificación y satisfacción de las necesidades del ciudadano | → Comprender y poner en práctica el nuevo enfoque de gestión pública centrado en el ciudadano de tal manera que permita interiorizar la necesidad de brindar un servicio efectivo, de calidad, oportuno, inclusivo y transparente. | Sesión 1: Las necesidades del ciudadano 1.1 Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública. 1.2 Marco conceptual para mejorar la atención al ciudadano. 1.3 Necesidades, demandas y expectativas de los ciudadanos. 1.4 Buenas prácticas de atención a las necesidades del ciudadano. 1.5 La Experiencia de los Módulos de Atención al Ciudadano- MAC |
| Unidad | Logros de aprendizaje | Contenidos temáticos |

| | | |
|---|---|---|
| <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Comunicación altamente efectiva</p> | <ul style="list-style-type: none"> → Reconocer el impacto del lenguaje y la comunicación asertiva en las diversas situaciones de atención, considerando las necesidades y exigencias, que permita brindar un servicio de calidad al ciudadano. → Reconocer la importancia de la imagen personal en beneficio de la imagen institucional para revalorar la percepción del ciudadano en la gestión pública. → Reconocer las características de personalidad de los ciudadanos y elaborar estrategias de atención según estas características. → Reconocer el impacto del lenguaje y la comunicación asertiva en las diversas situaciones de atención al ciudadano, considerando sus necesidades y exigencias. | <p>Sesión 2: Comprendiendo la comunicación como herramienta de cambio</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Comunicación asertiva. 2.2 Comunicación verbal. 2.3 Comunicación no verbal. 2.4 El servidor civil como imagen clave de la Entidad pública. <p>Sesión 3: Identificando los patrones de personalidad para ponerme en los zapatos del otro</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 El valor del test de personalidad. 3.2 El reconocimiento personal. 3.3 El reconocimiento de los otros. <p>Sesión 4: La comunicación en la mejora de los procesos de facilitación de la interacción con el ciudadano.</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Comunicación institucional. 4.2 Comunicación de procesos complejos. 4.3 Comunicación de noticias negativas. 4.4 Solución de objeciones y reclamos. |
| <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">Inteligencia emocional</p> | <ul style="list-style-type: none"> → Desarrollar habilidades de manejo emocional en el proceso de atención y comunicación para brindar un mejor servicio al ciudadano. | <p>Sesión 5: Las emociones y su impacto directo en la conducta</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Reconocimiento de mis emociones. 5.2 Manejo de mis emociones. 5.3 Mecanismos de descarga emocional. <p>Sesión 6: Las emociones en el manejo de situaciones cotidianas</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Manejo de la frustración. 6.2 Técnicas de desarrollo de resiliencia. 6.3 Servicio de calidad para el ciudadano. |



A.2 Adecuar los materiales académicos del curso

El docente realiza las siguientes acciones:

- Revisa las presentaciones de las sesiones del curso y verifica que necesita ajustarlas para el dictado de las clases por videoconferencia.
- Revisa las lecturas, videos y los ejercicios grupales del curso y verifica que tiene que ajustar el formato y las orientaciones de los mismos para que los estudiantes los usen de manera autónoma a través de la Plataforma virtual y las herramientas digitales que su institución le ha facilitado.

| Nº | Elementos | Si | No |
|----|---------------------|----|----|
| 1 | Presentaciones | ✓ | |
| 2 | Lecturas | ✓ | |
| 3 | Videos | ✓ | |
| 4 | Hojas de ejercicios | ✓ | |



Ejemplo: El docente prepara los materiales académicos que usará en la sesión 2 del curso y los modifica de la siguiente manera:

a. Las presentaciones:

Aplica los criterios de presentaciones efectivas alcanzados en la Guía institucional de enseñanza remota, actualizando los textos, los gráficos y las imágenes usando una de las herramientas digitales definidas por su institución y por la que fue capacitado, en este caso Genially.

El resultado fue una **presentación animada e interactiva con un diseño moderno** que el mismo software le proporcionó.

Presentación en Power Point (Modalidad presencial)

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Curso</p> <p>Atención de calidad a la ciudadanía</p> <p>2019</p>  |  <p>Sesión 2</p> <p>Comprendiendo la comunicación como herramienta de cambio</p> |  <p>Logros de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Reconocer el impacto del lenguaje y la comunicación asertiva en las diversas situaciones de atención, considerando las necesidades y exigencias, que permita brindar un servicio de calidad al ciudadano. ◆ Reconocer la importancia de la imagen personal en beneficio de la imagen institucional para revalorar la percepción del ciudadano en la gestión pública.  |
|  <p>Contenidos</p> <p>Sesión 2: Comprendiendo la comunicación como herramienta de cambio</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Comunicación asertiva 2.2 Comunicación verbal 2.3 Comunicación no verbal 2.4 El servidor civil como imagen clave en la entidad  |  <p>Dinámica participativa</p>  |  <p>¿Qué es la comunicación?</p> <p>Es la facultad que tiene el ser vivo de transmitir a otro u otros, informaciones, sentimientos y vivencias.</p>  <p>Los seres humanos somos netamente comunicativos.</p> |

Presentación en Genially (Modalidad de enseñanza remota)

| | |
|--|---|
| <p>Sesión 2: Comprendiendo la comunicación como herramienta de cambio</p> <p>Contenidos</p>  <p>¿Qué es la comunicación? (Para qué nos comunicamos?)</p> <p>El proceso de la comunicación</p> <p>Barreras de la comunicación</p> | <p>Logros de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer el impacto del lenguaje y la comunicación asertiva en las diversas situaciones de atención, considerando las necesidades y exigencias, que permita brindar un servicio de calidad al ciudadano. • Reconocer la importancia de la imagen personal en beneficio de la imagen institucional para revalorar la percepción del ciudadano en la gestión pública. |
| <p>Contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Comunicación asertiva 2.2 Comunicación verbal 2.3 Comunicación no verbal 2.4 El servidor civil como imagen clave en la entidad | <p>¿Qué es la comunicación?</p> <p>Es la facultad que tiene el ser vivo de transmitir a otro u otros, informaciones, sentimientos y vivencias.</p> <p>Los seres humanos somos netamente comunicativos.</p> |
| <p>¿Para qué nos comunicamos?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para satisfacer una necesidad básica. • Para convivir en armonía con los demás. • Para dar a conocer al otro aquello que deseamos transmitir. • Para hacer nuestra vida más sencilla obteniendo información. | <p>Barreras de la comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barreras físicas (ruidos, otras conversaciones, etc.). • Barreras semánticas (jergas, lenguaje técnico, etc.). • Barreras psicológicas (emociones, estados de ánimo, etc.). |



b. Recursos académicos del curso:

El docente revisa la ficha de la dinámica grupal “Frasas incompletas” en la que se describe el ejercicio grupal y participativo, utilizando recursos impresos en un tiempo determinado.

La ficha la modifica y la convierte en un cuestionario en línea a través de la herramienta Cuestionario de la Plataforma virtual Moodle.

Cada estudiante accede con su cuenta personal al aula virtual del curso para responder el cuestionario en un determinado tiempo, después de la clase remota.

Ficha de dinámica grupal “Frasas incompletas” (modalidad presencial)

| Ficha para el docente |
|---|
| <p style="text-align: center;">DINÁMICA DE CONSOLIDACIÓN DE APRENDIZAJES Frasas incompletas</p> <p>I. Objetivo: Consolidar el aprendizaje a través de la integración de saberes previos y lo aprendido durante la clase de una manera lúdica e interactiva que motive la sana competencia.</p> <p>II. Materiales: Formato de frases incompletas en tamaño A3.</p> <p>III. Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none">- El docente entrega a cada grupo de estudiantes un formato de ficha para las frases incompletas.- Cada grupo debe completar las frases lo más rápido posible y gritar ¡Listo! Cuando haya culminado.- El docente verificará frente a los demás estudiantes, si las respuestas son correctas. <p>Frasas incompletas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La comunicación es la facultad de _____ a otros, información, sentimientos y vivencias. RESPUESTA: TRANSMITIR2. Los elementos en el proceso de la comunicación son: emisor, receptor, código, canal, _____, contexto, retroalimentación y barreras. RESPUESTA: MENSAJE3. En la comunicación existen barreras físicas, semánticas y _____. RESPUESTA: PSICOLÓGICAS4. La asertividad es el punto medio entre la pasividad y la _____. RESPUESTA: AGRESIVIDAD5. La asertividad es la capacidad de autoafirmar los propios derechos, sin dejarse manipular y sin manipular a los _____. RESPUESTA: DEMÁS6. El tono de voz de una persona con comunicación pasiva es _____. POSIBLES RESPUESTAS: DÉBIL, BAJO, VACILANTE, INSEGURO, ANSIOSO |

Ejercicio de Autoevaluación (Modalidad de Enseñanza remota)**Ficha para el docente****CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN****I. Objetivo:**

Consolidar el aprendizaje a través de la integración de saberes previos y lo aprendido durante la clase de una manera interactiva a través del aula virtual.

II. Indicaciones para el alumno:

Estimado estudiante:

Ingresar al cuestionario ubicado al final de la sesión 2 y completar las frases de acuerdo a lo aprendido en esta sesión. Esta actividad estará abierta el día 20 de setiembre y tienes 15 min. para resolverla. Para enviar tu cuestionario debes hacer 2 veces clic en el botón "Enviar todo y terminar".

Luego revisa la retroalimentación con los resultados de esta autoevaluación.

Frases incompletas:

1. La comunicación es la facultad de _____ a otros, información, sentimientos y vivencias. **RESPUESTA: TRANSMITIR**
2. Los elementos en el proceso de la comunicación son: emisor, receptor, código, canal, _____, contexto, retroalimentación y barreras.
RESPUESTA: MENSAJE
3. En la comunicación existen barreras físicas, semánticas y _____. **RESPUESTA: PSICOLÓGICAS**
4. La asertividad es el punto medio entre la pasividad y la _____.
RESPUESTA: AGRESIVIDAD
5. La asertividad es la capacidad de autoafirmar los propios derechos, sin dejarse manipular y sin manipular a los _____.
RESPUESTA: DEMÁS
6. El tono de voz de una persona con comunicación pasiva es _____.
POSIBLES RESPUESTAS: DÉBIL, BAJO, VACILANTE, INSEGURO, ANSIOSO



A.3 Adecuar las actividades de aprendizaje

El docente realiza las siguientes acciones:

- Revisa las actividades de aprendizaje que tiene diseñadas y verifica que exista una correspondencia con los criterios de diseño de una actividad para luego modificar sus actividades de aprendizaje originales.
- Revisa la **Guía metodológica de la clase** y verifica que los momentos de aprendizaje, las actividades de aprendizaje, los recursos y los tiempos estén organizados y acondicionados para los períodos sugeridos en la enseñanza remota: antes, durante y después de la clase.
- Revisa los materiales académicos de las actividades de aprendizaje y verifica su modificación para las nuevas estrategias didácticas definidas.
- Diseña nuevas actividades de aprendizaje teniendo en cuenta los criterios de diseño de las actividades en correspondencia con el contexto, objetivos de aprendizaje y contenidos para la metodología de enseñanza remota.
- Determina las herramientas digitales necesarias para desarrollar las estrategias didácticas definidas en las actividades de aprendizaje.

| Nº | Elementos | Si | No |
|----|--|----|----|
| 1 | Actividades de aprendizaje modificadas | ✓ | |
| 2 | Guía metodológica de la clase | ✓ | |
| 3 | Materiales académicos | ✓ | |
| 4 | Nuevas actividades de aprendizaje | ✓ | |
| 5 | Herramientas digitales | ✓ | |



Ejemplo:

El docente del curso revisa y ajusta la Guía metodológica de la sesión 2 del curso.

A continuación, se revisará la Guía metodológica de la clase diseñada para la modalidad presencial y luego se visualizará dicha Guía adecuada a la modalidad de enseñanza remota.

Guía metodológica de la clase (modalidad presencial)

| Modalidad presencial | | | |
|----------------------|--|---------------------|----------------------------|
| Facultad: | Humanidades | | |
| Asignatura: | Atención de calidad a la ciudadanía | | |
| Ciclo: | IX | N° créditos: | 2 |
| Unidad | Unidad 2: Comunicación altamente efectiva | | |
| Sesión 2 | Comprendiendo la comunicación como herramienta de cambio | Tiempo: | 180 min. (4 académicas) |

Logros de aprendizaje

- Reconocer el impacto del lenguaje y la comunicación asertiva en las diversas situaciones de atención, considerando las necesidades y exigencias, que permitan brindar un servicio de calidad al ciudadano.
- Reconocer la importancia de la imagen personal en beneficio de la imagen institucional para revalorar la percepción del ciudadano en la gestión pública.



| Actividad de aprendizaje | Descripción | Recursos | Tiempo |
|---|--|---|---------|
| Presentación de la sesión | Se da la bienvenida a los estudiantes, se presenta y explica los logros de aprendizaje y contenidos de la sesión 2. | PPT | 5min. |
| Dinámica participativa | Dinámica 1: A ordenarse → Se divide a los estudiantes en 2 grupos que van a competir. → La consigna es que deben ordenarse lo más rápido posible de acuerdo a un criterio que le dará el docente: Orden alfabético del primer apellido, día y mes de nacimiento, orden alfabético por el segundo apellido, altura, orden alfabético por el primer nombre, último dígito del DNI, etc. | Hoja de ejercicio N° 1 | 15 min. |
| Exposición dialogada (para construir conocimientos) | → Se desarrolla el tema de la comunicación y sus características, enfatizando el tema de las barreras que se pueden presentar cuando nos comunicamos con el usuario. → Se proponen y absuelven preguntas. | PPT, PC, proyector | 25 min. |
| Ejercicio aplicativo | Dinámica 2: Barreras de la comunicación → Se divide a los estudiantes en grupos de 4 y a cada grupo se le entrega 4 cartulinas. → Deben identificar las diferentes barreras psicológicas que se pueden presentar en la atención al ciudadano, colocan cada una en una tarjeta. → El docente pega las cartulinas en una pizarra. → Se analizan las diferentes barreras encontradas y se examina la frecuencia de las mismas, se reflexiona y se finaliza con una plenaria. | PPT, PC y proyector multimedia, Tarjetas de colores, plumones y cinta adhesiva Hoja de ejercicio N° 2 | 20 min. |

| Actividad de aprendizaje | Descripción | Recursos | Tiempo |
|---|--|---|---------|
| Exposición dialogada (para construir conocimiento) | <ul style="list-style-type: none"> → Se aborda el tema de la comunicación asertiva, especialmente el comportamiento asertivo verbal y no verbal ante el ciudadano. → Se proponen y absuelven preguntas. | PPT, PC, proyector | 25 min. |
| Descanso | | | |
| Exposición dialogada (para construir conocimientos) | <ul style="list-style-type: none"> → Se explica el tema de la escucha activa, su importancia y cómo volverse un excelente escucha. → Se proponen y absuelven preguntas. → La comunicación no verbal y su impacto en la comunicación en general y en cómo nos percibe el usuario. → Se proponen y absuelven preguntas. | PPT, PC, proyector | 45 min. |
| Dinámica participativa | <p>Dinámica 3: La fotografía</p> <ul style="list-style-type: none"> → Se forman grupos de 4 estudiantes. → La consigna es que el docente les dará un tema y ellos deben formar una foto alusiva (posibles temas: el cumpleaños, el gimnasio, la novia fugitiva, etc.) → Finalmente se reflexiona acerca del valor de la expresividad del lenguaje no verbal. | Hoja de ejercicio N° 3 | 15 min. |
| Ejercicio aplicativo | <p>Se responde a la pregunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> → ¿Cuál es la imagen que debemos proyectar? → Se finaliza revisando lo que dice el MAC al respecto. | PPT, PC, proyector | 20 min. |
| Ejercicio de cierre y evaluación | <p>Dinámica 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Dinámica de cierre "Frasas incompletas" y se comprueba el objetivo. → Se divide en grupos de 5 y se les entrega el formato de "Frasas incompletas" un formato por equipo. Deben contestar en equipo. → No deben acudir al material. | <p>Frasas incompletas</p> <p>Hoja de ejercicio N° 4</p> | 10 min. |

**Guía metodológica de la clase (modalidad enseñanza remota)**

| Modalidad enseñanza remota | | | |
|----------------------------|--|---------------------|----------------------------|
| Facultad: | Humanidades | | |
| Asignatura: | Atención de calidad a la ciudadanía | | |
| Ciclo: | IX | N° créditos: | 2 |
| Unidad | Unidad 2: Comunicación altamente efectiva | | |
| Sesión 2 | Comprendiendo la comunicación como herramienta de cambio | | |
| Tiempo: | Asincrónico: | 90 min. | Sincrónico: 90 min. |

Logros de aprendizaje

- Reconocer el impacto del lenguaje y la comunicación asertiva en las diversas situaciones de atención, considerando las necesidades y exigencias, que permitan brindar un servicio de calidad al ciudadano.
- Reconocer la importancia de la imagen personal en beneficio de la imagen institucional para revalorar la percepción del ciudadano en la gestión pública.

| Actividad de aprendizaje | Descripción | Recursos | Tiempo |
|---|--|---|--|
| Antes de clase Presentación previa con el estudiante | <ul style="list-style-type: none"> → El día anterior, el docente le recuerda al estudiante su participación en el Aula virtual previa a la videoconferencia, por correo electrónico. → Así mismo le recuerda que antes de ingresar a la videoconferencia debe revisar la Guía de enseñanza remota para el estudiante, la misma que contiene: <ul style="list-style-type: none"> → Indicaciones para ingresar al Aula virtual del curso. → Orientaciones para usar y aprovechar las herramientas del Aula virtual. → Indicaciones para ingresar y participar en la videoconferencia. → Orientaciones para participar adecuadamente en la modalidad de enseñanza remota. | <p>Herramientas digitales:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Aula virtual Moodle → Correo electrónico <p>Materiales académicos:</p> <p>Guía de enseñanza remota para el estudiante</p> | Asincrónico 1 día antes de la sesión 2 |

| Actividad de aprendizaje | Descripción | Recursos | Tiempo |
|--|--|---|--|
| <p>Presentación de la sesión (para motivar)</p> | <ul style="list-style-type: none"> → En el Aula virtual se presenta de manera sencilla y directa lo que aprenderán en esta sesión. → Luego se presenta un video motivador que ayude a los estudiantes a reflexionar sobre sí mismos y la forma de cómo se comunican con los demás. → Se les comparte una pequeña encuesta que los ayude a reflexionar respecto al video: <ul style="list-style-type: none"> → ¿Qué tipo de comunicación conoces? → ¿Te consideras una persona comunicativa? → ¿Cómo te comunicas con los demás? | <p>Herramientas digitales:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Aula virtual Moodle → Etiqueta → Cuestionario en Moodle <p>Materiales académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Video motivador → Preguntas motivadoras | <p>Asincrónico 30 min. (día anterior a la sesión 2)</p> |
| <p>Actividad de análisis (para recuperar saberes previos)</p> | <ul style="list-style-type: none"> → En el Aula virtual, el docente presenta de manera sencilla y directa una lectura que explica los temas de la sesión 2: <ul style="list-style-type: none"> → Comunicación asertiva. → Comunicación verbal. → Comunicación no verbal. → El servidor civil como imagen clave de la Entidad pública. → A través del Aula virtual del curso se les comparte un cuestionario en Quizizz con preguntas para diferenciar e identificar los principales tipos de comunicación revisados en la lectura. → Se promueve la sana competencia entre los estudiantes, programando el Quizizz con puntaje y tiempo. | <p>Herramientas digitales:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Aula virtual → Cuestionario en Moodle <p>Materiales académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Lectura → 10 preguntas del cuestionario | <p>Asincrónico 45 min. (día anterior a la sesión 2)</p> |



| Actividad de aprendizaje | Descripción | Recursos | Tiempo |
|---|--|---|--------------------------------------|
| <p>Dirante la clase Exposición dialogada en clase remota (para construir conocimientos)</p> | <ul style="list-style-type: none">→ El docente activa el sistema de videoconferencia y acepta a los estudiantes, solicitando que apaguen su micro y que enciendan su cámara.→ Les da la bienvenida y les recuerda lo que se aprenderá en la sesión 2, los contenidos y las actividades de aprendizaje y evaluación programadas.→ Se revisa los resultados de la encuesta aplicada el día anterior y se reflexiona respecto a la información procesada.→ Se presenta un video que explica una situación en la que se aplica la comunicación asertiva.→ Se desarrolla el tema de la comunicación y sus características, enfatizando el tema de las barreras que se pueden presentar cuando nos comuniquemos con el usuario.→ Se aborda el tema de la comunicación asertiva, especialmente el comportamiento asertivo verbal y no verbal ante el ciudadano.→ Se explica la escucha activa, su importancia y cómo volverse un excelente escucha.→ Se desarrolla el tema de la comunicación no verbal y su impacto en la comunicación en general y en cómo nos percibe el usuario.→ Mientras se desarrolla la exposición, se dialoga con los participantes alcanzando ejemplos y situaciones para explicar mejor los temas desarrollados. | <p>Herramientas digitales:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Sistema de videoconferencia→ Analíticas del cuestionario Moodle <p>Materiales académicos:</p> <ul style="list-style-type: none">→ PPT de sesión 2→ Video de la comunicación asertiva | <p>Sincrónico 45 min.</p> |

| Actividad de aprendizaje | Descripción | Recursos | Tiempo |
|---|---|--|--------------------------------------|
| <p>Ejercicio en línea (para analizar de manera autónoma y colaborativa)</p> | <p>Barreras de la comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> → El docente solicita a los estudiantes que cada uno realice un ejercicio individual. → Les pide que revisen el Aula virtual y descarguen la ficha de la Actividad de aprendizaje: Caso de atención en el MAC (Ventanilla para la Mejor Atención al Ciudadano). → En un papel deben identificar las diferentes barreras psicológicas que se pueden presentar en la atención al ciudadano: físicas, semánticas y psicológicas, coloca un ejemplo que haya identificado en la lectura en relación a cada una de las barreras. → Luego en plenaria, el docente solicita a 3 estudiantes que compartan sus ejemplos, se analizan las diferentes barreras encontradas y se examina la frecuencia de las mismas. Para ello los estudiantes deciden usar el Power Point o la pizarra digital del sistema de videoconferencia. → Se responde consultas a los demás estudiantes. | <p>Herramientas digitales:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Aula virtual Moodle → Sistema de videoconferencia → Power Point o pizarra digital <p>Materiales académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Caso de atención en el MAC → Lápiz y papel | <p>Sincrónico 30 min.</p> |
| <p>Ejercicio de cierre (para analizar y sintetizar de manera colaborativa)</p> | <p>Resumen de la sesión</p> <ul style="list-style-type: none"> → El docente promueve el análisis al identificar las ideas más importantes sobre el impacto de la comunicación asertiva en relación a la imagen institucional y en el marco del servicio a la ciudadanía. → Luego presenta un software que permite organizar las ideas digitales para después sintetizar e interrelacionar las principales ideas aprendidas en la sesión 2. → Este mapa conceptual se va completando con las intervenciones de los participantes. | <p>Herramientas digitales:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Aula virtual Moodle → Sistema de videoconferencia → Mapa conceptual digital <p>Materiales académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> → PPT de la sesión 2 → Lápiz y papel | <p>Sincrónico 15 min.</p> |



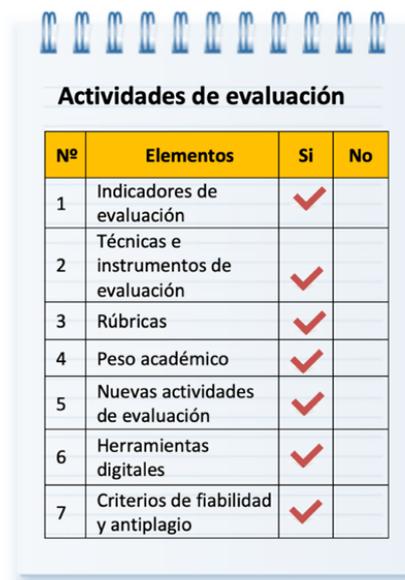
| Actividad de aprendizaje | Descripción | Recursos | Tiempo |
|--|---|--|--|
| Después de clase Evaluación (para comprobar aprendizajes y retroalimentar) | Cuestionario <ul style="list-style-type: none">→ El docente invita a los estudiantes a ingresar al cuestionario digital: "Frasas incompletas" para responder respecto a la comprensión de los temas desarrollados en la sesión 2.→ Tendrán 1 día para resolver dicha actividad por el Aula virtual del curso. Nota: El docente analiza los resultados del cuestionario y programa una actividad de retroalimentación personalizada, individual o en grupos pequeños. | Herramientas digitales: <ul style="list-style-type: none">→ Aula virtual→ Cuestionario de Moodle Materiales académicos: <ul style="list-style-type: none">→ Ejercicio de evaluación | Asincrónico 15 min. (Al día siguiente de la sesión 2) |

A.4 Adecuar las actividades de evaluación

El docente realiza las siguientes acciones:

- Revisa y verifica que los indicadores de evaluación estén en relación a los objetivos de aprendizaje, hayan sido éstos últimos modificados o no en el sílabo.
- Revisa y verifica el sentido de las técnicas e instrumentos de evaluación, así como las rúbricas y el peso académico originalmente programados para la modalidad presencial y que requieren modificarse para la modalidad de enseñanza remota.
- Diseña o modifica nuevas actividades de evaluación teniendo en cuenta los criterios de diseño de evaluación en línea.
- Determina las herramientas digitales necesarias para diseñar y desarrollar las estrategias didácticas definidas en las actividades de evaluación.
- Define los criterios para garantizar la fiabilidad de los resultados de las evaluaciones aplicadas y evitar el plagio en línea.

En el módulo 4 se desarrollará más ampliamente este tema.



| Actividades de evaluación | | | |
|---------------------------|---------------------------------------|----|----|
| Nº | Elementos | Si | No |
| 1 | Indicadores de evaluación | ✓ | |
| 2 | Técnicas e instrumentos de evaluación | ✓ | |
| 3 | Rúbricas | ✓ | |
| 4 | Peso académico | ✓ | |
| 5 | Nuevas actividades de evaluación | ✓ | |
| 6 | Herramientas digitales | ✓ | |
| 7 | Criterios de fiabilidad y antiplagio | ✓ | |

A.5 Adecuar la retroalimentación

El docente realiza las siguientes acciones:

- Revisa y verifica que la calificación a las actividades de evaluación tenga valoración numérica (de acuerdo a las rúbricas) y los comentarios (como asesoría académica) respecto a los resultados de desempeño académico de los estudiantes.
- Revisa y verifica los resultados de los aprendizajes del 100% de sus estudiantes durante el desarrollo del aprendizaje.
- Define y programa las herramientas digitales para facilitar el proceso de asesoría académica de manera individual y grupal.

En el módulo 5 se desarrollará más ampliamente este tema.



Retroalimentación

| Nº | Elementos | Si | No |
|----|--------------------------------|----|----|
| 1 | Valoración numérica | ✓ | |
| 2 | Comentarios académicos | ✓ | |
| 3 | Resultados de los aprendizajes | ✓ | |
| 4 | Herramientas digitales | ✓ | |

A.6 Determinar el entorno de aprendizaje digital y las herramientas digitales

El docente realiza las siguientes acciones:

- Revisar y verificar **la Guía institucional para la enseñanza remota** para identificar el sitio web que su institución ha definido implementar y que se usará en la gestión de los aprendizajes.
- Revisar y verificar el sistema de videoconferencia que su institución ha determinado considerar para las clases remotas.
- Revisar y verificar las herramientas digitales que de manera libre se podrá usar, determinadas por su institución, para desarrollar las actividades programadas.
- Participar en todas las capacitaciones que su institución convoca para aprender a usar y aprovechar el entorno y las herramientas digitales puestas al servicio de la Comunidad de aprendizaje.



Entorno de aprendizaje y herramientas digitales

| Nº | Elementos | Si | No |
|----|--------------------------------|----|----|
| 1 | Plataforma virtual o sitio web | ✓ | |
| 2 | Sistema de videoconferencia | ✓ | |
| 3 | Herramientas digitales | ✓ | |
| 4 | Capacitación programada | ✓ | |

Ejemplo:

El docente del curso es capacitado en el uso y aprovechamiento del sitio web Google Classroom, entorno digital de aprendizaje que lo usará para organizar los materiales a académicos de su curso.

En la capacitación el docente conoció las principales características de interés de este entorno gratuito que le permite:

- Crear aulas virtuales usando una cuenta Gmail personal o educativa y con almacenamiento ilimitado.
- Enviar materiales académicos.
- Crear anuncios, tareas y foros.
- Centralizar la comunicación e intercambio de información digital, en un solo lugar.
- Recibir los trabajos en cualquier formato o tipo de archivo.





→ Evaluar y calificar aplicando rúbricas.

→ Brindar retroalimentación.

De igual manera, la institución académica capacitó al docente en el uso y aprovechamiento del sistema de videoconferencia del mismo grupo de Google: Google Meet, con lo cual el docente empezó a integrar las herramientas que esta suite educativa le ofrecía.

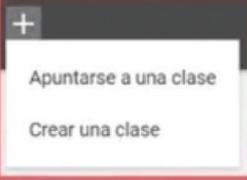
Gráfico N° 11: Características del sitio web Google Classroom



Gráfico N° 12: Actividades para diseñar con Google Classroom

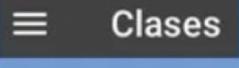
Las bases de Google Classroom

Crea una clase



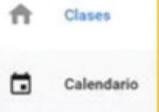
Haz clic en el icono del + en la esquina superior derecha para crear una clase nueva.

Localiza clases



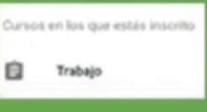
En la esquina superior izquierda encontrarás tres líneas que te muestran el menú. Úsalas para acceder a la lista de tus clases, localiza el calendario de clase o mira la lista de tareas asignadas.

Calendario



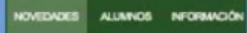
En el Calendario se muestran los trabajos asignados con su fecha de vencimiento.

Tareas



Mira la lista de tareas asignadas para una o varias de tus clases.

Novedades



Novedades es donde los trabajos asignados y los anuncios estarán visibles.

Código de la clase



Los estudiantes acceden a una clase a través de un código.

Adjunta algo



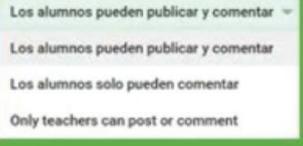
Añade archivos desde tu ordenador, desde Google Drive, YouTube o desde enlaces a otras páginas web a un trabajo o anuncio.

Crea



Haz clic en el icono del + en el botón de abajo a la derecha para crear un anuncio, mandar un trabajo o hacer una pregunta.

Ve, Edita o Haz una Copia



Cuando adjuntes documentos para los estudiantes, tienes la opción de hacer una copia del documento, de manera que la clase pueda verlo, editarlo e incluso hacer sus propias copias y editarlas.

Evalúa y ofrece feedback



Haz clic en el título de tu trabajo en el apartado de Novedades para revelar el feedback del trabajo asignado y para ver las entregas de los estudiantes.

Devuelve el trabajo



Después de proporcionar un feedback a los estudiantes, devuélveles su trabajo. Cuando se entrega un trabajo por parte del alumno, Google Classroom cambia la propiedad del alumno al profesor. Devolviendo el trabajo al estudiante, el documento vuelve a ser propiedad del alumno.

Adaptado y traducido por:





A.7 Publicar los materiales académicos del curso

El docente realiza las siguientes acciones:

- Organizar los materiales académicos del curso de acuerdo al sílabo, antes de iniciar las clases.
- Publicar los materiales académicos del curso en el entorno de aprendizaje digital definido por la institución.
- Configurar las actividades de aprendizaje y evaluación en el entorno de aprendizaje digital para desarrollarlas antes, durante y después de la clase remota.
- Aplicar control de calidad a las actividades de aprendizaje y evaluación que han sido configuradas y programadas en el entorno de aprendizaje digital definido para asegurar el correcto funcionamiento de las mismas.

En los módulos 4 y 5 se desarrollará con más detalle esta configuración ya que va de la mano con el diseño de las mismas.

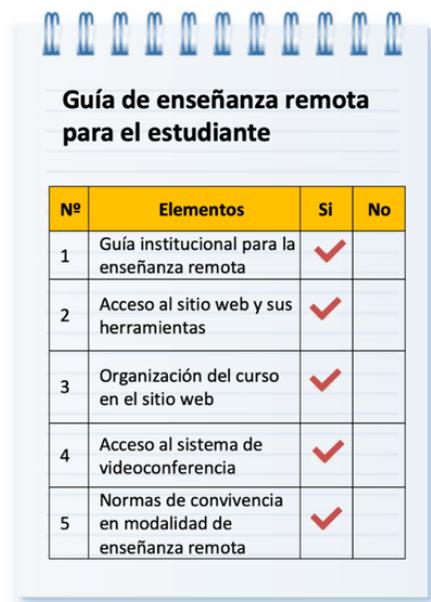
| Nº | Elementos | Si | No |
|----|--|----|----|
| 1 | Materiales académicos organizados | ✓ | |
| 2 | Materiales académicos publicados | ✓ | |
| 3 | Actividades de aprendizaje y evaluación configuradas | ✓ | |
| 4 | Control de calidad a la configuración | ✓ | |

A.8 Elaborar la guía de enseñanza remota para el estudiante

El docente realiza las siguientes acciones:

- Revisa y toma como referencia la Guía institucional para la enseñanza remota como documento base para definir los lineamientos de la Guía de enseñanza remota para el estudiante.
- Elabora las indicaciones generales para ingresar al sitio web definido por la institución, señalando la estructura y principales herramientas que deberán revisar permanentemente.
- Describe la organización del curso en dicho sitio web, identificando los recursos y herramientas que usarán en las sesiones de clase remota.
- Elabora las indicaciones generales para ingresar al sistema de videoconferencia definido por la institución, describiendo los principales pasos para conectarse y participar de manera efectiva en las clases remotas.
- Comunica las normas de convivencia en la modalidad de enseñanza remota para comportarse de manera respetuosa y responsable teniendo en cuenta las características de las tecnologías, el manejo del tiempo y la participación autónoma y colaborativa esperada en esta modalidad.

En el módulo 4 se desarrollará más ampliamente este tema.



| Nº | Elementos | Si | No |
|----|--|----|----|
| 1 | Guía institucional para la enseñanza remota | ✓ | |
| 2 | Acceso al sitio web y sus herramientas | ✓ | |
| 3 | Organización del curso en el sitio web | ✓ | |
| 4 | Acceso al sistema de videoconferencia | ✓ | |
| 5 | Normas de convivencia en modalidad de enseñanza remota | ✓ | |



B. Herramientas digitales que apoyan en el diseño de nuevas actividades de aprendizaje

En los módulos anteriores hemos conocido varias herramientas digitales de apoyo al diseño y desarrollo de actividades académicas, las mismas que se organizaban para antes, durante y después de la clase remota.

En este módulo vamos a conocer otras tres herramientas digitales que apoyan al diseño de actividades de aprendizaje y que resaltan por su impacto positivo en la facilitación de los aprendizajes, entre ellas están:

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| 1 | Analizar y sintetizar información | Creately | <p>https://creately.com/es</p> <p>Programa en línea para hacer mapas conceptuales. Tiene una biblioteca virtual con múltiples ejemplos y permite realizar trabajo colaborativo en tiempo real</p> <p>También proporciona plantillas para crear organizadores visuales de línea de tiempo.</p> |
| 2 | Construir redes colaborativas de aprendizaje | Facebook | <p>https://es-la.facebook.com/</p> <p>Plataforma social que puede facilitar aprendizajes a través de contenidos compartidos, foros de debate y elaboración de trabajos colaborativos.</p> |
| 3 | Explicar ideas de manera individual y colaborativa | Jamboard | <p>https://jamboard.google.com/</p> <p>Pizarra digital que apoya a las clases remotas, permite a los equipos esbozar ideas y guardarlas en la nube para acceder a ellas desde cualquier dispositivo. Promueve la creatividad y la colaboración a distancia.</p> |

En el Aula virtual del curso se podrá encontrar los tutoriales para cada una de estas herramientas digitales.



A large, light gray rectangular area containing 20 horizontal dotted lines, providing a space for writing or notes.



ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Como parte del curso se han propuesto diversas actividades de aprendizaje, comprendidas estas como el conjunto de acciones, tareas o ejercicios que se encuentran orientadas al logro de un aprendizaje programado, en el marco de un contenido específico. Por este motivo, en el **Aula virtual del curso**, las encontrarás organizadas dentro de cada uno de sus respectivos módulos.

El propósito con estas actividades de aprendizaje es que, al desarrollarlas, practiques y afiances lo comprendido en esta tercera parte del curso.

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

En el **Aula virtual del curso** encontrarás también, como última actividad del módulo, la actividad de evaluación que te permitirá aplicar lo aprendido, medir en qué nivel de aprendizaje te encuentras y valorar si lograste lo que esperabas.

El desarrollo de esta actividad además **contribuirá con tu preparación para la evaluación de certificación**, pues se encuentra basada en la presentación de un caso, cuyo análisis, a partir de lo aprendido, te permitirá la resolución de sus preguntas.

El desarrollo de las actividades presentadas en cada módulo es **requisito indispensable** para completar la navegación del curso, así como para acceder a la evaluación de certificación. Recuerda que **estas actividades no son calificadas**, por lo que te animamos a desarrollarlas las veces que lo requieras.



MATERIAL COMPLEMENTARIO

INFOGRAFÍAS

Las infografías son uno de los materiales complementarios compartidos en el Aula virtual del curso, con la finalidad de brindarte un recurso que te permita acceder, de forma resumida y estructurada, a los principales puntos abordados en los diferentes temas del módulo.

Las que encontrarás en este tercer módulo son:

- **Infografía 1:** La importancia de planificar actividades de aprendizaje
- **Infografía 2:** Estrategias didácticas para adecuar a la enseñanza remota
- **Infografía 3:** Criterios para diseñar una presentación efectiva
- **Infografía 4:** Criterios para diseñar las actividades de aprendizaje
- **Infografía 5:** E-actividades para un aprendizaje activo en línea
- **Infografía 6:** guía institucional para la enseñanza remota (pautas para elaboración)

Es importante que tengas en cuenta que los contenidos desarrollados tanto en las **infografías** como en los **tutoriales** serán también **considerados en la evaluación de certificación**; es decir, que en ella se incluirán algunas preguntas en las que se evaluará acerca del funcionamiento, empleo o elementos de las herramientas ahí presentadas.





TUTORIALES

Los tutoriales presentados en el aula virtual del curso tienen por finalidad aproximarte a las herramientas digitales propuestas e incentivar, a través de la práctica, el aprendizaje de las mismas, a fin de que las aproveches efectivamente e incorpores en tu práctica docente.

Los que encontrarás en el presente módulo son:

- **Tutorial 1:** Creately (Tutorial básico)
- **Tutorial 2:** Facebook (Tutorial básico)
- **Tutorial 3:** Jamboard (Tutorial básico)

BIBLIOGRAFÍA

La bibliografía que se ha alcanzado en el Aula virtual ha sido seleccionada con la finalidad de que cuentes con material que te permita ampliar los contenidos abordados en el curso. Esta se ha organizado en dos grupos, **artículos y recursos**.

Te animamos a que la consultes de acuerdo a tus intereses, además de descargarla y guardarla oportunamente.



.....

.....

.....

.....

.....



A large, light gray rectangular area containing 20 horizontal dotted lines, providing a space for writing or notes.



RESUMEN DEL MÓDULO III



- **Las actividades de aprendizaje son acciones, tareas y ejercicios** organizados y orientados al logro de un aprendizaje programado. Se pueden **desarrollar de manera autónoma o colaborativa**, en el marco de un contenido específico y facilitado por el docente hacia los estudiantes.
- **Para la planificación de las actividades** el docente revisa y confronta los conocimientos previos de los estudiantes, relacionándolos con el nuevo tema a aprender. Además, promueve el análisis reflexivo de la información que el estudiante tiene a disposición.
- **El docente es el facilitador de aprendizajes en los estudiantes**, pues promueve su participación activa como centro del proceso de construcción del nuevo conocimiento, planteando la relación entre sus conocimientos previos con los nuevos aprendizajes.
- **Cuando los conocimientos previos y el nuevo aprendizaje se relacionan entre sí** y el estudiante lo ve de esta manera, lo aprendido tiene sentido y significado para el estudiante. Esto hará el aprendizaje duradero y se producen cambios cognitivos.
- **Las estrategias didácticas utilizadas en la enseñanza remota pueden presentarse**, la mayoría de veces, **de manera combinada y articulada** considerando el contexto, los objetivos de aprendizaje y los contenidos temáticos del curso. Considerando esto, se pueden emplear estrategias para la participación docente, estrategias para la participación individual y para la participación grupal de los estudiantes.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



BIBLIOGRAFÍA PRIORIZADA

- Pérez Sánchez Lourdes (2009). El Foro virtual como espacio educativo: Propuestas didácticas para su uso. Universidad de Salamanca. España. <https://bit.ly/39RkHYp>
- Murillo Pacheco Hortensia (2010). Misión del docente: propiciar en el estudiante aprendizajes significativos. ENEO-UNAM. México. <https://bit.ly/3k5FYSR>
- Inga Arias, Miguel (2020). La educación universitaria pública en tiempos de coronavirus. UNMSM. <https://bit.ly/2WkSGTZ>
- Coll, C. (1990). Aprendizaje escolar y construcción del conocimiento. Paidós Educador. Buenos Aires.
- Coll, C. (ed.) (1981). Psicología genética y educación: recopilación de textos sobre las aplicaciones pedagógicas de las teorías de Jean Piaget. Oikos-Tau. Barcelona.



.....

.....

.....

.....

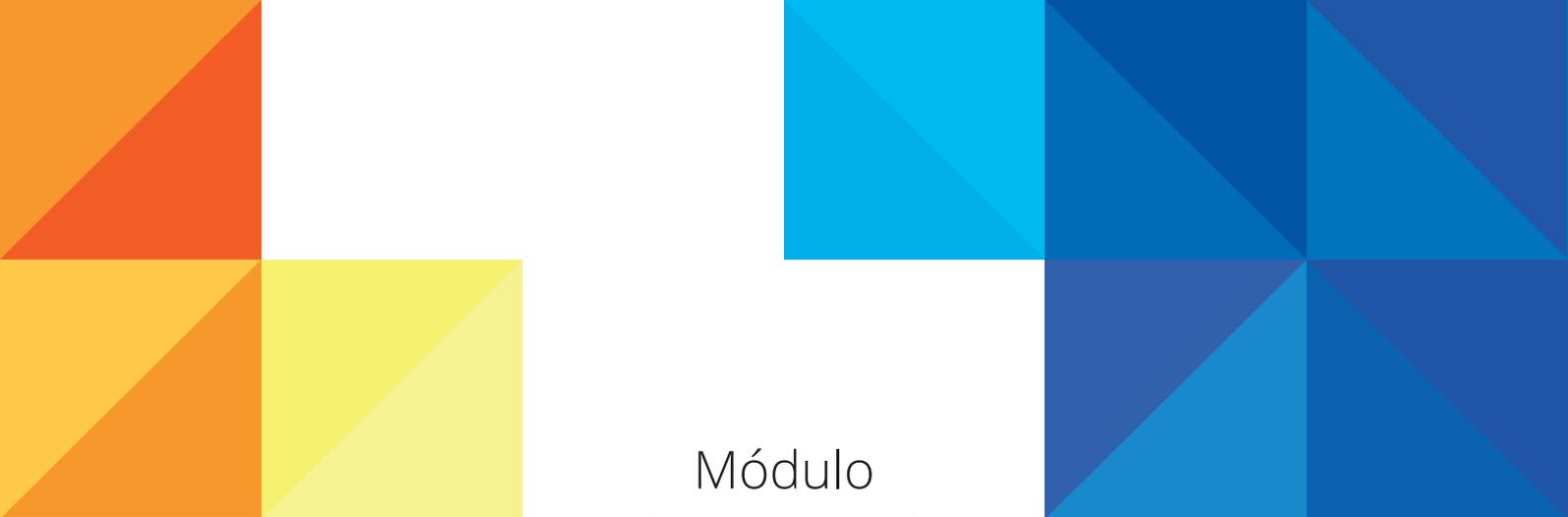
.....

.....



A large, light gray rectangular area containing 20 horizontal dotted lines, spaced evenly down the page, intended for writing or notes.





Módulo

IV

Las actividades de evaluación en la enseñanza remota

Es el turno del cuarto reto del curso “Que el aprendizaje logrado pueda comprobarse” el mismo que superarás cuando logres...

■ Logro de aprendizaje

Adecuar el proceso de evaluación a la modalidad de enseñanza remota, aplicando las estrategias didácticas y las herramientas digitales pertinentes.



Contenidos

Tema 1: La evaluación adecuada a la enseñanza remota

Tema 2: Estrategias didácticas para evaluar en la enseñanza remota

Tema 3: Herramientas para evaluar en entornos digitales

Tema 1: La evaluación adecuada a la enseñanza remota

La evaluación de los aprendizajes es un componente esencial en el proceso de enseñanza y aprendizaje en cualquier modalidad de estudio, gracias al cual se observa, recoge y analiza información significativa respecto a las posibilidades, necesidades y logros de los estudiantes.

La finalidad de la evaluación es reflexionar, emitir juicios de valor y tomar decisiones pertinentes y oportunas para mejorar los aprendizajes en los estudiantes.

En ese sentido, la evaluación en la modalidad enseñanza remota para la educación superior comparte también los **cuatro principios fundamentales de la evaluación** del aprendizaje para ser efectiva:

Confiable

Referido a la **confianza en la veracidad de los resultados**. Los instrumentos de evaluación deben reflejar fielmente el nivel de logro del aprendizaje alcanzado por el estudiante.

Esto significa que los entornos de aprendizaje digital deben estar programados para que las herramientas de evaluación puedan brindar la mayor información posible respecto a los resultados de la interacción del estudiante.

Respecto al instrumento de evaluación, este debe ayudar a informar lo que realmente sabe el estudiante.

Auténtica

Es auténtica, en la medida en que la evaluación está relacionada con situaciones reales, **es significativa e importante para el estudiante**.

Con ello, la evaluación debe estar involucrada en el proceso de enseñanza y aprendizaje favoreciendo los procesos de autonomía, colaboración y metacognición, considerando las características de la comunicación asincrónica y sincrónica.

En ese sentido, la aplicación de herramientas digitales en la evaluación en línea debe ser efectiva al facilitar el logro del objetivo de diseño de la actividad de evaluación.



Consistente

Referida a la **alineación de la evaluación con los objetivos de aprendizaje**, de tal manera que pueda comprobar de manera objetiva, perceptible y con la evidencia respectiva el nivel de logro de dichos aprendizajes.

Si la evaluación se considera como consistente, también será vista como confiable.

Las herramientas digitales favorecen la gestión de las evidencias en los entornos de aprendizaje digital.

Transparente

Es decir, se espera que **los criterios de evaluación deben ser claros, evidentes y conocidos por los estudiantes**. Es muy importante que se conozcan, expliquen y se compruebe su comprensión para antes de que se inicie la actividad de evaluación.

Los criterios de evaluación deben aplicarse de manera consistente a todos los estudiantes, por lo que la transparencia se asocia también al principio de equidad. **Por lo cual, es necesario que los entornos de aprendizaje digital estén preparados para ello.**

Además, vale señalar que la evaluación implica tener claridad en los siguientes aspectos:

- **Qué evaluar**, es decir el objeto de la evaluación.
- **Cuándo evaluar**, referido al momento en que se requiere implementar y ejecutar.
- **Los criterios de evaluación**, definidos por los indicadores de evaluación y las pautas para aplicar el proceso de evaluación.
- **Quién evalúa**, referido a quien ejecuta la evaluación, el docente o los estudiantes.
- **Los recursos y herramientas digitales**, es decir aquellos instrumentos tecnológicos y materiales académicos disponibles.
- **La retroalimentación**, elemento que le da el valor significativo al proceso de evaluación.

Respecto a los **tipos de evaluación**, se ha considerado el aporte de Chatterji, 2003, para adecuar su propuesta de categorización a la modalidad enseñanza remota:

a. Según el momento de la aplicación:

- **De inicio:** Antes de la clase remota.
- **Continua:** Durante la clase remota.
- **Final:** Después de la clase remota.

b. Según su finalidad:

- **Diagnóstica:** Orientada a conocer las fortalezas y oportunidades de mejora de los estudiantes, así como los conocimientos previos de los mismos. Esta información sirve de sustento para planificar o replantear el curso.
- **Formativa:** Su objetivo es hacer seguimiento personalizado al nivel de logro de los aprendizajes de los estudiantes para identificar brechas de aprendizaje y con ello ajustar el curso a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. Se fortalece con la retroalimentación.
- **Sumativa:** Orientada a valorar el nivel de logro de los aprendizajes de los estudiantes.

c. Según el agente evaluador:

- **Autoevaluación:** Evaluación realizada de manera autónoma por el estudiante, analizando sus propios resultados, conllevando a un buen nivel de madurez del estudiante.
- **Coevaluación:** Evaluación realizada con la participación colaborativa y mutua de los estudiantes.
- **Heteroevaluación:** Evaluación realizada por la participación docente en el proceso de enseñanza y aprendizaje.





Tema 2: Estrategias didácticas para evaluar en la enseñanza remota

En la modalidad enseñanza remota **la evaluación de los aprendizajes debe priorizar la comunicación y el apoyo a los estudiantes**, orientándolos para que tengan una ruta clara del aprendizaje, promoviendo una permanente retroalimentación de sus logros y avances, manteniendo así la motivación y el compromiso con el curso. Esto se logrará en la medida en que se comunique al estudiante de manera clara y oportuna el sistema de evaluación constituido por los objetivos de aprendizaje, los criterios e indicadores de evaluación, los métodos e instrumentos que se aplicarán y las rúbricas programadas para su respectiva calificación.

Es importante señalar que cada institución académica de nivel superior define su propio sistema de evaluación, sin embargo, hay aspectos comunes de este sistema que se comparten y se pueden considerar para evaluar en la modalidad enseñanza remota.

Entre ellos: objetivos de aprendizaje, criterios e indicadores de evaluación, técnicas e instrumentos de evaluación y las rúbricas.

A. Los objetivos de aprendizaje

Los objetivos de aprendizaje, referidos a las **metas de aprendizaje que se quiere alcanzar** con la acción formativa en el marco de un proceso de enseñanza aprendizaje, son considerados en el sistema universitario como competencias o capacidades o resultados del aprendizaje entre otros términos.

B. Los criterios de evaluación

Los criterios de evaluación (García, 2010, p. 81) son los principios, normas o ideas de valoración en relación a los cuales se emite un juicio valorativo sobre el objeto evaluado.

Deben permitir entender qué conoce, comprende y sabe hacer el estudiante, lo que exige una evaluación de sus conocimientos teóricos, su capacidad de resolución de problemas, sus habilidades orales y sociales, entre otros aspectos.⁹

⁹ Tomado de: Los Criterios de Evaluación del Aprendizaje en la Educación Superior Abel Federico Pérez Hernández, Cristian Janet Méndez Sánchez, Pedro Pérez Arellano, Héctor Manuel Yris Whizar. México.



Según esta autora, **para definir los criterios de evaluación** es necesario tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Para cada contenido determinar qué objetivos de aprendizaje se esperan desarrollar y establecerle un criterio de evaluación.
- Especificar claramente el tipo y grado de aprendizaje que se pretende que el estudiante alcance. Deben hacer referencia a aprendizajes relevantes, entendiendo como tales, aquellos necesarios para que el estudiante avance en dicho proceso.
- Determinar un aprendizaje mínimo y, a partir de él, fijar diferentes niveles de logro para evaluar la diversidad de aprendizajes.

C. Los indicadores de evaluación

Los indicadores de evaluación son **manifestaciones observables y verificables del nivel de logro del objetivo de aprendizaje** en los estudiantes.

Se desprenden de los criterios de evaluación y nos dan a conocer la medida en que el estudiante está logrando desarrollar los objetivos de aprendizaje propuestos.

En el siguiente ejemplo, se presenta el resultado del aprendizaje de un curso determinado. Cabe señalar que es necesario que el estudiante necesita tener claridad de cuáles son los criterios e indicadores de evaluación que se espera deba cumplir para demostrar el logro de este resultado de aprendizaje.

Esta información la debe tener con el tiempo necesario para conocerla y comprenderla y si tuviera alguna duda, realizar las consultas requeridas.

Luego de calificarse el instrumento de evaluación, el estudiante podrá tener claridad del nivel de logro de su aprendizaje, determinando lo que tiene que mejorar, o definiendo los conocimientos que debe profundizar o aún desarrollar.



| Objetivo de aprendizaje: Elaborar un ensayo, de acuerdo a los criterios establecidos en clase | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|------------------------------|
| Criterios | Indicadores de evaluación | Niveles de logro | | |
| | | 1 No logrado | 2 Medianamen- te logrado | 3 Muy logrado |
| Hace una introducción y presenta suficientes datos | Especifica que el ensayo trata de un determinado tema. | | | |
| | Precisa el objetivo que pretende alcanzar con este ensayo: convencer, informar, argumentar. | | | |
| | Detalla los aspectos centrales del tema a tratar. | | | |
| | Establece para quién y para qué es importante el ensayo. | | | |
| Desarrolla las ideas | Explica, analiza, compara y ejemplifica determinadas ideas. | | | |
| | Fundamenta las ideas con sustento teórico. | | | |
| | Expone y defiende sus ideas personales en base a su experiencia o de acuerdo a argumentos válidos. | | | |
| Formula conclusiones personales. | Discute sus ideas, retoma el objetivo del ensayo y enumera sus hallazgos. | | | |
| | Identifica aquellos aspectos que pueden y/o deben tomarse en cuenta en el futuro. | | | |
| Lenguaje claro y correcto | Se comprende el mensaje fácilmente: las oraciones están bien construidas y cada párrafo desarrolla una sola idea, siguiendo un orden lógico. | | | |
| | El lenguaje disciplinar se usa de manera precisa y adecuada. | | | |
| | Las palabras están escritas correctamente. | | | |
| Uso adecuado de citas y referencias bibliográficas | Usa estilo de citación APA para la organización del documento presentado. | | | |
| | Presenta las referencias bibliográficas consultadas y/o citadas que fundamentan la teoría. | | | |

Tomado de: Centro de Actualización de la Enseñanza Superior. Universidad ORT Uruguay.

D. Técnicas e instrumentos de evaluación

Las técnicas de evaluación son estrategias que se utilizan para recoger sistemáticamente información. Las principales técnicas de evaluación son: La observación, la entrevista y el análisis documental.

Y **los instrumentos son aquellas herramientas utilizadas para recoger información** que evidencie, muestre y explicita el aprendizaje adquirido.

Como ejemplos podemos citar las escalas, listas de control o rúbricas en las que se reflejan los criterios e indicadores de evaluación.

A continuación, se presenta una tabla con las principales técnicas e instrumentos de evaluación:

TABLA 1: Principales técnicas e instrumentos de evaluación

| Directos | | Indirectos |
|-------------------------------------|---|--|
| → Examen escrito | → Estudios de caso | → Encuestas a graduados |
| → Examen tipo test | → Informes | → Entrevistas a graduados |
| → Trabajos, ensayos | → Prácticas de laboratorio | → Entrevistas, entrevistas a empleadores |
| → Resolución de problemas | → Prácticas externas | → Grupos de discusión |
| → Presentación oral | → Proyecto | → Tasas de inserción laboral |
| → Portafolio | → Rúbricas | → Indicadores de éxito y rendimiento académico |
| → Observación directa del desempeño | → Trabajo fin de grado / Máster, Tesis doctoral | |
| → Elaboración del póster | | |

Fuente: Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje. España. 2013.

E. La rúbrica:

Es una **matriz de valoración** constituida por dos ejes: un eje señala los criterios de evaluación (lo que se espera al ejecutarse la actividad) y el otro eje indica una escala de valoración, que puede ser de 3 a 5 grados de valoración.

**TABLA 2: Rúbrica de evaluación (Navega por internet y hace un buen trabajo de búsqueda)**

| Criterios de evaluación / Niveles de expectativa | Pasable | Correcto | Bien | Exelente |
|---|---|---|--|---|
| Uso de internet | Necesita ayuda para usar los enlaces sugeridos o para navegar en una web. | Usa ocasionalmente los enlaces sugeridos y navega con facilidad sin ayuda. | Es capaz de utilizar los enlaces sugeridos para encontrar la información y navega fácilmente sin ayuda. | Utiliza con éxito los enlaces sugeridos para encontrar la información y navega con facilidad sin ayuda. |
| Informe / Resumen | El informe es difícil de leer y cuenta con la información pedida. | El informe incluye la mayor parte de la información solicitada y cuesta comprenderlo. | El resumen incluye la información solicitada y es comprensible. | El resumen está claramente detallado e incluye toda la información solicitada. |
| Cantidad de información | Uno o más de los temas no han sido tratados. | Todos los temas han sido tratados y la mayor parte de las preguntas han sido contestadas, como mínimo, con una frase. | Todos los temas han sido tratados y la mayor parte de las preguntas contestadas, como mínimo con dos frases, cada una. | Todos los temas han sido tratados y todas las preguntas contestadas con tres o más frases cada una. |
| Calidad de la información | La información tiene poco que ver con el tema principal | La información está relacionada con el tema principal pero no hay ejemplos | La información está claramente relacionada con el tema principal y se refuerza con algún ejemplo. | La información está claramente relacionada con el tema principal y se refuerza con diversos ejemplos. |

Fuente: <http://www.xtec.cat/-cbarba1/webquest/avaluacio/Rnavegar.htm>

Las ventajas de uso de las rúbricas están enmarcadas en el impacto positivo en la medición de los aprendizajes:

- **Por el valor formativo y formador:** Debido a que brindan información cualitativa que orienta a la retroalimentación.
- **Por la posibilidad de guiar un proceso:** Puede brindar información del avance del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- **Por el valor de construirla:** Los estudiantes pueden ser parte de la construcción colaborativa de dicho instrumento, con lo cual pueden definir los criterios que valoran la calidad de un trabajo.
- **Por la aplicación objetiva:** Al permitir unificar criterios para valorar un mismo instrumento aplicado en diferentes grupos del mismo curso.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Tema 3: Herramientas para evaluar en entornos digitales

El docente se enfrenta a un verdadero reto al adecuar las actividades de evaluación diseñadas originalmente para la modalidad presencial, hacia la modalidad de enseñanza remota, debido a que este procedimiento implica que el sistema de evaluación, definido en el sílabo del curso, deberá ser revisado, ajustado o modificado teniendo en cuenta las estrategias didácticas y herramientas digitales pertinentes.

No existe una fórmula universal que sirva para todas las instituciones académicas, cada una tendrá sus propios lineamientos y criterios respecto al sistema de evaluación que definirá desarrollar, pero los elementos para evaluar son compartidos por la mayoría de ellas.

Teniendo en cuenta lo señalado, es que se presenta una serie de ejemplos de cómo adecuar estrategias didácticas con el apoyo de las herramientas digitales necesarias para optimizar el uso de las técnicas e instrumentos de evaluación y que sirvan como evidencias del nivel de logro de los aprendizajes que los estudiantes deberán demostrar en el desarrollo de sus cursos.

En estos ejemplos se aplica la mayoría de los elementos explicados durante los módulos anteriores y se apuesta por una evaluación formativa en la que el docente acompaña al estudiante en su proceso de aprendizaje.

| N° | Técnicas o instrumentos de evaluación | Estrategias didácticas adecuadas a la enseñanza remota | Ejemplos de herramientas digitales |
|----|--|--|--|
| 1 | Observación directa del desempeño | El docente observa la participación de los estudiantes durante el desarrollo de la clase remota y en las actividades colaborativas en dicha clase. Usa una lista de cotejo para recoger la información observada, teniendo en cuenta los criterios e indicadores de evaluación definidos, de manera ágil y sistemática. | Sistema de videoconferencia: Google Meet o Zoom (activar salas internas) Lista de cotejo digital: Formulario de Google Form |

| N° | Técnicas o instrumentos de evaluación | Estrategias didácticas adecuadas a la enseñanza remota | Ejemplos de herramientas digitales |
|----|---------------------------------------|---|--|
| 2 | Presentación oral | <p>En la clase remota, a través de la videoconferencia, el docente solicita al estudiante seleccionado que prenda su cámara y micro. Los demás estudiantes deben tener su micro apagado y estarán atentos para formular alguna pregunta cuando el docente lo solicite.</p> <p>El estudiante convocado responde preguntas a las cuestiones formuladas en un tiempo determinado. Argumenta sus ideas y comparte su pantalla para presentar en una ppt, mapa conceptual o línea de tiempo la información que explica, reforzada con un gráfico visual, para con ello demostrar los argumentos que viene presentando.</p> <p>El docente usa una rúbrica para valorar dicha presentación de manera objetiva. Vale señalar que dicha rúbrica ha sido compartida con anticipación a los estudiantes del curso.</p> | <p>Sistema de videoconferencia: Google Meet o Zoom</p> <p>Rúbrica digital: Herramienta programada en el Google Classroom o en la Plataforma Moodle</p> <p>Para exponer: El sistema de videoconferencia (Google Meet o Zoom)</p> <p>Presentación: Power Point, Canva o Genially</p> <p>Mapa conceptual o línea de tiempo: Creately</p> |



| Nº | Técnicas o instrumentos de evaluación | Estrategias didácticas adecuadas a la enseñanza remota | Ejemplos de herramientas digitales |
|----|---------------------------------------|--|---|
| 3 | Examen tipo test | <p>Una semana antes de la clase remota, el docente ha programado un cuestionario con 20 preguntas cerradas de tipo: verdadero o falso, de selección múltiple, completar frases, relacionar ideas, etc.</p> <p>Los estudiantes acceden al aula virtual y siguen las indicaciones expresadas en la etiqueta que el docente ha publicado, en la que se considera el objetivo de aprendizaje, los contenidos a revisar, así como la fecha y tiempo para participar de manera paralela.</p> <p>Una semana después, en la clase remota, el docente presenta los resultados de dicho cuestionario y analiza la información identificando el nivel de los saberes previos con los estudiantes. A partir de ello, desarrolla la clase relacionando estos conocimientos previos con la nueva información y así desarrolla los aprendizajes esperados en dicha clase.</p> | <p>Aula virtual: Google Classroom o la Plataforma Moodle</p> <p>Etiqueta: Herramienta de Google Classroom o Moodle</p> <p>Cuestionario: Preguntas tipo en Moodle o formulario en Google Form:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Selección con una alternativa de respuesta→ Selección con más de una alternativa de respuesta→ Falso o verdadero→ Completar frases→ Relación de conceptos. <p>Estadísticas: De la herramienta cuestionario de Moodle o de Google Form</p> <p>Sistema de videoconferencia: Google Meet o Zoom</p> |

| N° | Técnicas o instrumentos de evaluación | Estrategias didácticas adecuadas a la enseñanza remota | Ejemplos de herramientas digitales |
|----|---------------------------------------|---|---|
| 4 | Examen escrito | <p>Durante la clase remota, el docente solicita a todos los estudiantes que accedan al aula virtual para ingresar al cuestionario programado y que fue comunicado con una semana de anticipación.</p> <p>Los estudiantes responden dos preguntas abiertas sobre la clase escuchada ese día y sustentan sus ideas en el tiempo señalado, de acuerdo a los criterios e indicadores de evaluación informados con anterioridad y presentes en dicho cuestionario.</p> <p>Después de la clase, el docente revisa cada uno de los cuestionarios y aplica las rúbricas programadas. De igual manera, redacta un breve comentario a cada cuestionario y adjunta información o algún link de interés que ayude a profundizar o mejorar la percepción expresada por el estudiante.</p> <p>En la retroalimentación del curso, el docente verificará si la información compartida en el comentario del cuestionario fue revisada y entendida de acuerdo a la intención del objetivo de aprendizaje.</p> | <p>Sistema de videoconferencia: Google Meet o Zoom</p> <p>Aula virtual: Google Classroom o la Plataforma Moodle</p> <p>Herramienta Tarea (Moodle): Para contestar las preguntas (estudiante): Herramienta tarea, tipo texto en línea.</p> <p>Para enviar comentarios (docente): Permite enlazar archivos y links web</p> <p>Rúbrica digital: Herramienta programada en Moodle</p> |



| N° | Técnicas o instrumentos de evaluación | Estrategias didácticas adecuadas a la enseñanza remota | Ejemplos de herramientas digitales |
|----|---------------------------------------|---|---|
| 5 | Ensayo | <p>En la clase remota, el docente da las indicaciones para que los estudiantes elaboren un ensayo de acuerdo a los criterios e indicadores de evaluación presentados.</p> <p>Los estudiantes deberán publicar su ensayo en el Aula virtual del curso, señalando la bibliografía revisada y en formato APA. Deben cuidar que la información sea lo más confiable posible y evitar el plagio.</p> <p>El docente revisa y califica el ensayo aplicando la rúbrica digital, comentando los aspectos positivos y lo que se debe mejorar, de acuerdo a los criterios de evaluación señalados.</p> <p>Si fuera necesario, el docente solicitará que el estudiante envíe nuevamente el ensayo corregido aplicando los comentarios enviados por el aula virtual.</p> | <p>Sistema de videoconferencia: Google Meet o Zoom</p> <p>Aula virtual: Google Classroom o la Plataforma Moodle</p> <p>Herramienta Tarea (Moodle): Para adjuntar un archivo. Herramienta programada que permita enviar en una segunda oportunidad el archivo.</p> <p>Rúbrica digital: Herramienta programada en Moodle.</p> |

| N° | Técnicas o instrumentos de evaluación | Estrategias didácticas adecuadas a la enseñanza remota | Ejemplos de herramientas digitales |
|----|---------------------------------------|---|--|
| 6 | <p>Estudio de caso</p> | <p>Durante la clase remota, el docente presenta los tres casos que deberán resolver los estudiantes que están organizados en tres grupos.</p> <p>Les presenta las orientaciones para desarrollar el caso y les explica la rúbrica con los criterios e indicadores de evaluación respectivos.</p> <p>Los casos son de 3 tipos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso-problema, sobre el cual se tendrá que tomar una decisión. 2. Caso-evaluación, orientado al análisis de situaciones sin tomar una decisión. 3. Caso-ilustración, se analiza una situación real y la solución que se consideró teniendo en cuenta el contexto. <p>Cada grupo desarrolla el caso de acuerdo a la rúbrica explicada y envía al docente el caso desarrollado por el aula virtual.</p> <p>El docente revisa el trabajo y lo devuelve al grupo por la misma aula virtual con los comentarios de retroalimentación necesarios, de acuerdo a la rúbrica definida.</p> <p>El grupo ajusta el trabajo evaluado por el docente. Luego prepara un video de por lo menos 5 minutos en el cual explica brevemente el caso y su desarrollo, cuidando que todos los miembros del grupo participen de manera evidente en dicho video.</p> | <p>Sistema de videoconferencia: Google Meet o Zoom</p> <p>Aula virtual: Google Classroom o la Plataforma Moodle</p> <p>Rúbrica digital: Herramienta programada en Moodle.</p> <p>Herramienta Tarea (Moodle): Para adjuntar un archivo. Herramienta programada que permite enviar en una segunda oportunidad el archivo.</p> <p>Power Point: Para elaborar el video.</p> <p>Herramienta Foro (Moodle): Para compartir el video.</p> |



| N° | Técnicas o instrumentos de evaluación | Estrategias didácticas adecuadas a la enseñanza remota | Ejemplos de herramientas digitales |
|----|---------------------------------------|--|---|
| | | <p>El video se comparte por el foro del aula virtual para que todos los estudiantes de la clase lo puedan revisar.</p> <p>Para la siguiente clase, cada grupo deberá traer una pregunta para formularla a los demás grupos, para generar debate y discusión sobre el caso desarrollado.</p> <p>El docente aplica la rúbrica en las diferentes etapas de desarrollo y presentación de los casos por cada grupo y publica los resultados por el aula virtual.</p> | |
| 7 | Elaboración de una infografía | <p>Antes de culminar la clase remota, el docente solicita la elaboración de una infografía interactiva sobre el tema desarrollado en la unidad culminada del curso.</p> <p>Explica que todas las infografías serán compartidas en la exposición virtual que está organizando la facultad por su aniversario, por lo que se necesita que sean diseñadas con mucho esmero y siguiendo las pautas señaladas en la rúbrica de evaluación explicada.</p> <p>Los estudiantes, organizados en grupos diseñan sus infografías y las comparten por el foro del aula virtual.</p> <p>Todos los estudiantes evalúan las infografías presentadas por los otros grupos, teniendo en cuenta la rúbrica y les asignan la calificación correspondiente.</p> <p>Los grupos ajustan su infografía de acuerdo a las sugerencias alcanzadas por sus compañeros y la envían al docente, a través del foro del aula virtual, quien las presentará a la facultad para la exposición programada.</p> | <p>Sistema de videoconferencia: Google Meet o Zoom</p> <p>Aula virtual: Google Classroom o la Plataforma Moodle</p> <p>Rúbrica digital: Herramienta programada en Moodle.</p> <p>Herramienta Foro (Moodle): Para compartir el video.</p> <p>Herramienta para infografía interactiva: Genially o Prezi.</p> |

| N° | Técnicas o instrumentos de evaluación | Estrategias didácticas adecuadas a la enseñanza remota | Ejemplos de herramientas digitales |
|----|---------------------------------------|---|--|
| 8 | Portafolio | <p>Al inicio del curso, el docente les propone a sus estudiantes el diseño de un portafolio digital, construido con los productos que irán desarrollando durante dicho curso.</p> <p>Para ello, el docente les explica la estructura básica del portafolio, que es un espacio donde se recopila y organizan de manera estructurada todos los trabajos que cada estudiante ha realizado durante el curso.</p> <p>Dicho espacio se encontrará en la web y servirá para que cada estudiante pueda autoevaluar su avance, desempeño y logro alcanzado en el curso a través de las evidencias organizadas.</p> <p>El docente también les explica los criterios e indicadores de evaluación que orientarán el diseño de dicha herramienta.</p> <p>Se evaluará dicho portafolio en dos momentos: a la mitad y al finalizar el curso.</p> | <p>Sistema de videoconferencia: Google Meet o Zoom</p> <p>Aula virtual: Google Classroom o la Plataforma Moodle</p> <p>Rúbrica digital: Herramienta programada en Moodle.</p> <p>Herramienta Google Site: Para elaborar el portafolio digital.</p> |



.....

.....

.....



ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Como parte del curso se han propuesto diversas actividades de aprendizaje, comprendidas estas como el conjunto de acciones, tareas o ejercicios que se encuentran orientadas al logro de un aprendizaje programado, en el marco de un contenido específico. Por este motivo, en el **Aula virtual del curso**, las encontrarás organizadas dentro de cada uno de sus respectivos módulos.

El propósito con estas actividades de aprendizaje es que, al desarrollarlas, practiques y afiances lo comprendido en esta cuarta parte del curso.

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

En el **Aula virtual del curso** encontrarás también, como última actividad del módulo, la actividad de evaluación que te permitirá aplicar lo aprendido, medir en qué nivel de aprendizaje te encuentras y valorar si lograste lo que esperabas.

El desarrollo de esta actividad además **contribuirá con tu preparación para la evaluación de certificación**, pues se encuentra basada en la presentación de un caso, cuyo análisis, a partir de lo aprendido, te permitirá la resolución de sus preguntas.

El desarrollo de las actividades presentadas en cada módulo es **requisito indispensable** para completar la navegación del curso, así como para acceder a la evaluación de certificación. Recuerda que **estas actividades no son calificadas**, por lo que te animamos a desarrollarlas las veces que lo requieras.



MATERIAL COMPLEMENTARIO

INFOGRAFÍAS

Las infografías son uno de los materiales complementarios compartidos en el Aula virtual del curso, con la finalidad de brindarte un recurso que te permita acceder, de forma resumida y estructurada, a los principales puntos abordados en los diferentes temas del módulo.

Al finalizar con los videos correspondientes a este cuarto módulo encontrarás, en el Aula virtual, la infografía interactiva **Herramientas para evaluación en línea**, en la que se comparten diez herramientas propuestas para aplicar en la evaluación.

Las otras infografías compartidas en este módulo son:

- **Infografía 1:** La evaluación adecuada a la enseñanza remota
- **Infografía 2:** Recomendaciones para definir criterios
- **Infografía 3:** Ejemplo de criterios e indicadores de evaluación
- **Infografía 4:** Ejemplo de criterios y niveles de logro
- **Infografía 5:** Técnicas e instrumentos de evaluación
- **Infografía 6:** Ejemplo de rúbrica
- **Infografía 7:** Ventajas de la rúbrica
- **Infografías 8 a 15:** Técnicas e instrumentos de evaluación

Es importante que tengas en cuenta que los contenidos desarrollados tanto en las **infografías** como en los **tutoriales** serán también **considerados en la evaluación de certificación**; es decir, que en ella se incluirán algunas preguntas en las que se evaluará acerca del funcionamiento, empleo o elementos de las herramientas ahí presentadas.



TUTORIALES

Los tutoriales presentados en el aula virtual del curso tienen por finalidad aproximarte a las herramientas digitales propuestas e incentivar, a través de la práctica, el aprendizaje de las mismas, a fin de que las aproveches efectivamente e incorpores en tu práctica docente.

Los que encontrarás en el presente módulo son:

- **Tutorial 1:** Google Translate
- **Tutorial 2:** Micro tutoriales - Universidades de España

BIBLIOGRAFÍA

La bibliografía que se ha alcanzado en el Aula virtual ha sido seleccionada con la finalidad de que cuentes con material que te permita ampliar los contenidos abordados en el curso. Esta se ha organizado en dos grupos, **artículos y recursos**.

Te animamos a que la consultes de acuerdo a tus intereses, además de descargarla y guardarla oportunamente.



A large gray rectangular area containing seven horizontal dotted lines, intended for students to take notes or write down information.



A large, light gray rectangular area containing 20 horizontal dotted lines, spaced evenly down the page, intended for writing or notes.



RESUMEN DEL MÓDULO IV



- **La evaluación de los aprendizajes es un componente esencial en el proceso de enseñanza y aprendizaje**, gracias al cual se observa, recoge y analiza información significativa respecto a las posibilidades, necesidades y logros de los estudiantes.
- **La finalidad de la evaluación** es reflexionar, emitir juicios de valor y tomar decisiones pertinentes y oportunas para el mejoramiento de los aprendizajes en los estudiantes.
- **Los principios fundamentales de la evaluación del aprendizaje** en la enseñanza remota son: confiable, auténtica, consistente y transparente.
- **Los tipos de evaluación se clasifican según el momento de aplicación** (de inicio, continua y final), **según su finalidad** (diagnostica, formativa y sumativa) **y según el agente evaluador** (autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación).
- **La evaluación de los aprendizajes debe priorizar la comunicación y el apoyo a los estudiantes**, orientándolos para que tengan una ruta clara del aprendizaje y promoviendo una permanente retroalimentación de sus logros y avances, manteniendo así la motivación y el compromiso con el curso. Para ello, se debe comunicar de manera clara y oportuna el sistema de evaluación constituido por los objetivos de aprendizaje, los criterios e indicadores de evaluación, los métodos e instrumentos que se aplicarán y las rúbricas programadas para su respectiva calificación.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



- **Los aspectos comunes del sistema de evaluación** que se deben considerar también para evaluar en la enseñanza remota son: los objetivos de aprendizaje, los criterios de evaluación, los indicadores de evaluación, las técnicas e instrumentos de evaluación y las rúbricas.

- **El empleo de las rúbricas tiene un impacto positivo en la medición de los aprendizajes**, por el valor formativo y formador, por la posibilidad de guiar un proceso, por el valor de construirla y porque permite una aplicación objetiva.

- **Entre las técnicas e instrumentos de evaluación** se encuentran: observación directa del desempeño, presentación oral, examen tipo test, examen escrito, ensayo, estudio de caso, elaboración de una infografía y portafolio.

- Entre las **herramientas digitales que se pueden emplear para diseñar nuevas actividades de evaluación** se encuentran: Formative, Kubbu, educaplay, classkick, Clamaker, Quizlet, entre otras.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



BIBLIOGRAFÍA PRIORIZADA

- Jabif Liliana (2020). La importancia de planear actividades de aprendizaje para la virtualidad. Instituto de Educación. Universidad ORT. Uruguay. <https://bit.ly/2EMIdKT>
- Hodges, Ch., Moore, S., Lockee, B., Trust, T. y Bond, A. (2020). La diferencia entre la "Enseñanza Remota de Emergencia" (ERDE) y el "Aprendizaje En Línea" (AEL). The Flipped. <https://bit.ly/3cnxF0C>
- Pérez, A., Méndez, C., Pérez, P. & Yris, H. (2018). Los Criterios de Evaluación del Aprendizaje en la Educación Superior. *Perspectivas Docentes*, 28(63). <https://revistas.ujat.mx/index.php/perspectivas/article/view/2639>
- Jabif, L. (s/f). Evaluar según criterios y niveles de logro. Centro de Actualización de la Enseñanza Superior. Universidad ORT Uruguay. <https://caes.ort.edu.uy/49704/23/evaluar-segun-criterios-y-niveles-de-logro.html>
- Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) (2013). Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje. España. http://www.aneca.es/content/download/12765/158329/file/learningoutcomes_v02.pdf



.....

.....

.....

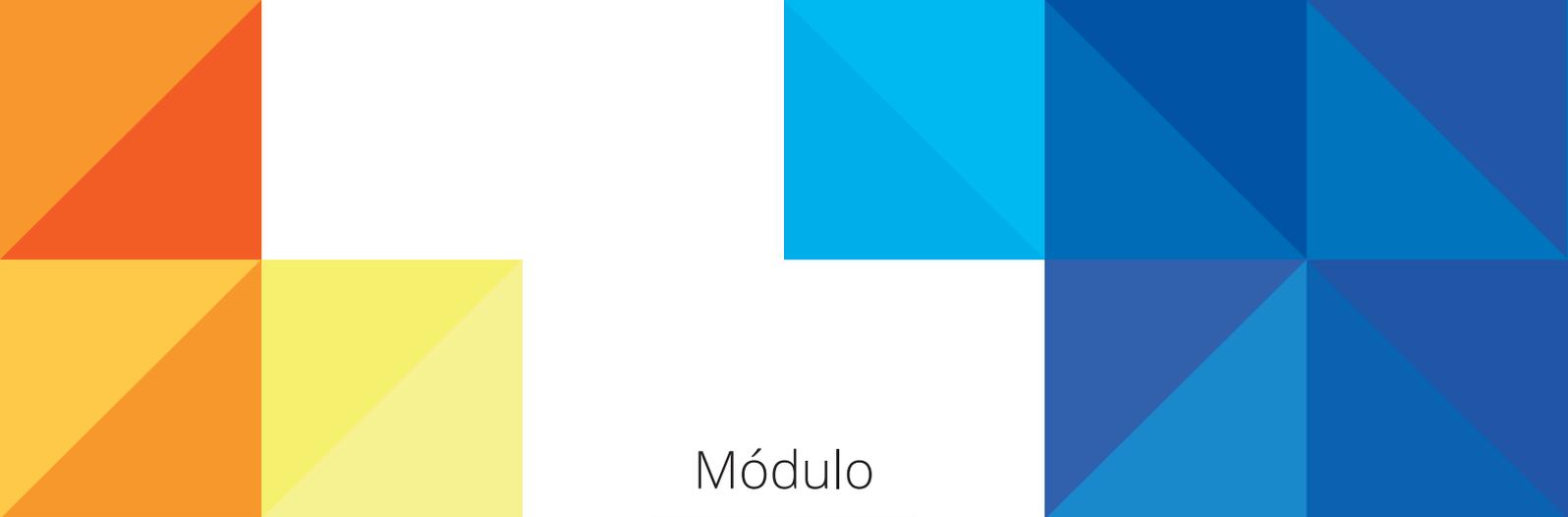
.....

.....



A large, light gray rectangular area containing 20 horizontal dotted lines, providing a space for writing or notes.





Módulo



La importancia de la retroalimentación

Estamos en el quinto reto del curso “Que la retroalimentación sea eficiente para mejorar los aprendizajes” el mismo que superarás cuando logres...

■ Logro de aprendizaje

Reconocer la importancia de la retroalimentación como un componente esencial del aprendizaje en la modalidad de la enseñanza remota.



Contenidos

Tema 1: El valor de la retroalimentación en la enseñanza remota

Tema 2: Estrategias didácticas para brindar retroalimentación

Tema 3: Herramientas digitales para efectivizar la retroalimentación

Tema 1: El valor de la retroalimentación en la enseñanza remota

La evaluación formativa cobra sentido con la retroalimentación cimentada en la **detección oportuna de omisiones, errores y aciertos de los estudiantes** en las diferentes actividades académicas que realizan.

En ese sentido, la retroalimentación se convierte en un **elemento clave del aprendizaje** debido a que le proporciona al estudiante información relevante sobre lo que ha hecho bien y qué no, qué puede mejorar y cómo puede hacerlo.

Esta información se logra obtener a través de procesos en torno al diálogo entre el estudiante y el docente, con el objetivo de utilizarla después en la mejora de las estrategias de aprendizaje.

Para el docente la retroalimentación no sólo le facilita información sobre la evolución del aprendizaje, la metodología desarrollada o los contenidos a complementar, sino también el cómo están aprovechando los estudiantes la retroalimentación que está aplicando, de tal manera que sepa cuándo y cómo ajustarla a las necesidades reales de los estudiantes.

Características de la retroalimentación efectiva en la enseñanza remota:

La intervención del docente en la retroalimentación es esencial, aunque debe darse en ambos sentidos. Es importante también que el estudiante haga saber al docente la percepción de sus progresos.

Para ser efectiva esta retroalimentación debe considerar cuatro aspectos:

A. Oportuna:

Se debe dar en el momento determinado para que el estudiante pueda tomar decisiones y así mejorar su desempeño. Brindarla al final de la unidad o del proceso de aprendizaje podría ser frustrante, ya que no habría mucho tiempo para mejorar.

Para el docente esto significa que debe organizar su tiempo de tal manera que logre brindar una retroalimentación relevante y aprovechable.



B. Comprensible:

Es indispensable que el **docente tenga habilidad para comunicarse** a través de mensajes orales y escritos. Su lenguaje debe ser cercano, directo, conciso y con especial atención a los casos críticos.

C. Estimulante y constructiva:

El docente debe comunicar de manera breve, específica y con precisión si se han logrado los objetivos de aprendizaje, así como brindar información sobre la calidad del proceso de aprendizaje a través de las evidencias presentadas durante el desarrollo del curso. Es necesario que dicha comunicación se concentre en los puntos positivos y, al señalar los negativos, se haga de tal manera que ayude a mejorar. **Es muy importante la empatía del docente.**

El docente promueve la reflexión, el sentido crítico y la autonomía en el estudiante.

D. Racional:

El docente debe explicar al estudiante, con la previsión del caso, lo que se espera que realice en cada actividad de evaluación de tal manera que **el estudiante comprenda la relación entre el objetivo de aprendizaje y los criterios e indicadores de evaluación** previamente establecidos en la rúbrica.

Además de la información del medio de envío, se debe informar el plazo, el formato, extensión y cualquier otro tipo de especificación requerida en la rúbrica.

Momentos de la retroalimentación efectiva

Hattie y Timperley (2007)¹⁰ proponen tres momentos para hacer del aprendizaje un proceso más efectivo:

A. Feedup o ¿Hacia dónde voy?

Se define de antemano el objetivo de aprendizaje a lograr en la unidad del curso que se esté trabajando.

¹⁰ Hattie, J. y Timperley, H. (2007). The power of feedback. *Review of Educational Research*

B. Feedback o ¿Cómo voy?

Se analiza el desempeño durante el desarrollo del curso respecto al cumplimiento del objetivo de aprendizaje a lograr. Conocida también como retroalimentación.

C. Feedforward o ¿Qué sigue después de esto?

Se refiere a cómo se abordarán los siguientes objetivos a partir de las fortalezas desarrolladas, y cómo se afrontarán los nuevos retos, ya que los estudiantes de manera autónoma crean habilidades de detección de errores que conducen a su propia retroalimentación.

La finalidad de estos momentos en la retroalimentación, como lo dicen Hattie y Timperley (2007)¹¹, es que **el estudiante se dé cuenta de las divergencias que hay entre lo que entendió y lo que debió haber entendido**; cuál ha sido su desempeño para cumplir con el objetivo del aprendizaje de cada actividad; es decir, qué avances hay en sus niveles de conciencia.

En consecuencia, **la retroalimentación tiene carácter formativo** porque promueve el compromiso de definir cambios y mejoras para lograr el objetivo de aprendizaje planteado.



¹¹ Hattie, J. y Timperley, H. (2007). The power of feedback. *Review of Educational Research*



Tema 2: Estrategias didácticas para brindar retroalimentación

En la evaluación formativa, el docente deberá realizar seguimiento al estudiante en el avance de logro de los objetivos de aprendizaje apoyándose en el diálogo reflexivo y oportuno, con ello también podrá determinar el nivel de aprovechamiento de la retroalimentación aplicada.

A continuación, se revisarán diversas estrategias didácticas que muestran la manera en que la retroalimentación se puede brindar de manera efectiva y dialogante.

Formas de retroalimentación basadas en el diálogo

David Carless de la Universidad de Hong Kong en su artículo “Diseñar el feedback para promover el diálogo” sustenta que hay **cinco formas** en las que los procesos de retroalimentación pueden operar a manera de diálogo:

- A Orientación como feedback
- B Feedback entre iguales
- C Feedback mediado por la tecnología
- D Feedback interno
- E Feedback dialógico escrito

A. Orientación como feedback

Está referido a **las orientaciones que los docentes deben brindar a los estudiantes para que tengan claridad y certeza de los objetivos de aprendizaje** que se espera logren alcanzar.

Los estudiantes valoran que se les comunique, se les explique y apoye para que comprendan los criterios de evaluación con los que se les evaluará.



La estrategia didáctica para optimizar esta forma de retroalimentación

puede considerar una situación como la descrita:

Si un docente universitario no cuenta con mucho tiempo para alcanzar las orientaciones a sus estudiantes respecto a cómo deberán desarrollar el trabajo final del curso, de manera efectiva, es que podría involucrarlos en la elaboración de los criterios e indicadores de evaluación organizados en una rúbrica y que servirán para evaluar dicho trabajo.

Cuando a los estudiantes se les involucra en la construcción del instrumento de evaluación, pueden comprender mejor la intención del objetivo de aprendizaje y además se van concientizando en el cómo y el para qué serán evaluados.

B. Feedback entre iguales

Referido a **promover el involucramiento de los estudiantes en la elaboración de la retroalimentación** sobre el trabajo de otro compañero.

Los estudiantes aprenden mucho en este proceso, potencian sus habilidades cognitivas de orden superior como la aplicación de criterios, el diagnóstico de problemas y la propuesta de soluciones.



La estrategia didáctica para hacer efectiva esta forma de retroalimentación consiste en que los estudiantes identifiquen las fortalezas, debilidades y áreas de mejora en los trabajos de otros compañeros y que han sido seleccionados por el docente.





Los estudiantes logran sensibilizarse respecto a lo que significa un buen rendimiento y las diferencias entre un trabajo y otro, de tal manera que el hecho de elaborar la retroalimentación en base a la rúbrica suele ser más beneficioso que el recibir los comentarios de la retroalimentación.

Se sugiere evitar la calificación de los trabajos ya que se ha investigado que los estudiantes no se sienten cómodos con ello.

C. Feedback mediado por la tecnología

Esta forma implica el **uso de tecnología con orientaciones pedagógicas** para promover el diálogo durante el tiempo que dura la retroalimentación.



Existen **varias estrategias** didácticas con el apoyo de herramientas digitales en los entornos de aprendizaje digitales como:

- Guardar y organizar las retroalimentaciones realizadas durante el proceso de aprendizaje para luego compararlas y con ello evaluar el avance y logros del estudiante.
- Usar los foros de debate para evaluar la participación de los estudiantes, moderar y orientar en los aportes para finalmente alcanzar orientaciones en el marco del objetivo de aprendizaje.
- Grabar en audio o video, comentarios verbales sobre la valoración del trabajo del estudiante para luego enviar el archivo electrónico grabado. Se puede promover el diálogo a través de este medio.





- Enviar encuestas o cuestionarios en Google Forms a través del WhatsApp, los resultados pueden medir el progreso y avance en los aprendizajes y con ello enviar una respuesta inmediata para mejorar los resultados.

D. Feedback interno

Se refiere al **diálogo interno o a la capacidad de supervisarse a sí mismo**, autoevaluando su propio trabajo.



Una estrategia didáctica que ayuda a llevar a cabo esta forma de retroalimentación es cuando al estudiante se le involucra en el análisis de su propio trabajo al relacionarlo con los criterios de evaluación de la rúbrica. Así mismo, debe identificar las características de un buen trabajo, las diferencias entre las diferentes presentaciones de su trabajo a través del desarrollo del curso, reflexionando en las decisiones que deberá tomar para mejorarlo.

E. Feedback dialógico escrito

Este tipo de retroalimentación promueve el **diálogo a través de medios escritos entre los docentes y estudiantes**.



Las estrategias didácticas que mejor podrían aprovechar esta forma de retroalimentar:





- Considerar en la retroalimentación del trabajo presentado, comentarios respecto a cómo se encuentran los contenidos y qué se podría hacer para mejorarlos, así como comentarios sobre las habilidades que se identifican en el documento y las sugerencias para modificarlas.
- Solicitar al estudiante que escriba en la portada del trabajo presentado los aspectos sobre los que le gustaría recibir Feedback, el docente orientaría sus comentarios hacia lo sugerido enfocándolos a las necesidades e intereses del estudiante.
- Solicitar al estudiante que en la misma portada del trabajo escriba un breve relato de cómo aplicó la retroalimentación anterior en el actual trabajo presentado. Con ello se promueve que el estudiante reflexione sobre los logros de sus avances.

Criterios para brindar una retroalimentación efectiva y dialogante

Criterios para una buena evaluación

La evaluación de aprendizajes en entornos universitarios ha sido un tema ampliamente desarrollado en los últimos 20 años, los investigadores coinciden en determinados criterios que ayudan a orientar una buena práctica de la evaluación. En estos criterios, propuestos por el Assessment Reform Group, se identifica que **la retroalimentación es uno de los elementos esenciales para la evaluación y el aprendizaje**, a continuación, revisemos esta propuesta de **criterios para diseñar una buena evaluación:**

TABLA 3: Criterios para una buena evaluación

| Principios | | Implicaciones |
|------------|--|---|
| 1 | Diseñada en relación a los resultados de aprendizaje buscados (y estos ligados a las competencias finales de la titulación). | Disponer de mapas de competencias que, a partir de las competencias del perfil de egresado, establezcan niveles competenciales y sugieran resultados de aprendizaje de las diversas asignaturas vinculados a dichos niveles. |
| 2 | Coherente con la metodología. | Alinear objetivos-actividades de aprendizaje-resultados. |
| 3 | Vinculada al nivel de contenidos trabajado. | Sugerir experiencias de aprendizaje y evaluación auténtica en las que haya que emplear los contenidos del nivel trabajado en la asignatura o ligeramente superior. |
| 4 | Planificada (tanto las etapas de recogida de información como las formas de retorno). | Diseñar el sistema de evaluación (y el de calificación) desde el inicio estableciendo cómo y cuándo recoger los datos y qué hacer con ellos. |
| 5 | Continuada. | Proponer una evaluación multi-etapas y con diversidad de instrumentos. |
| 6 | Con criterios relevantes y transparentes. | Informar de los criterios de realización de las evidencias de aprendizaje con el nivel justo de explicación para orientar sin eliminar la creatividad o la autonomía. |
| 7 | Viable, sostenible. | Generar un sistema factible de recogida y análisis de los datos con la ayuda de las tecnologías de la información. |
| 8 | Centrada en la evaluación de un proceso de aprendizaje, no de la valía de una persona. | Valorar el proceso de aprendizaje (documentando el recorrido realizado) y el resultado de aprendizaje. Una persona en diversos momentos del tiempo puede obtener resultados diferentes. |
| 9 | Participada por los estudiantes. | Proponer experiencias de autoevaluación y de evaluación entre iguales por la convicción acerca del aprendizaje que la capacidad de valorar el propio trabajo o el de los compañeros supone. |
| 10 | Acompañada de <i>feed-back</i> . | Diseñar los mecanismos orales o escritos, grupales o individuales, por parte del profesorado o de los estudiantes, que se van a emplear para que cada estudiante sepa cómo progresa en la adquisición de aprendizajes y competencias y pueda implementar estrategias de mejora. |

Tomado de: Tabla 1 - Principios de una buena evaluación basados en el Assessment Reform Group. CANO, E.; (2014). Análisis de las investigaciones sobre feedback: aportes para su mejora en el marco del EEES. Bórdón 66 (4), 9-24. <https://bit.ly/32A88xp>



Criterios para una buena retroalimentación

Siguiendo la línea del proceso de evaluación se sabe que determinadas investigaciones han demostrado que **una buena retroalimentación influye más que otros factores en la mejora del rendimiento académico**, por ello la propuesta de Nicol (2012), que propone **doce criterios para orientar las acciones** que permitan brindar una retroalimentación efectiva y dialogante cobra importancia y se presenta a continuación:

TABLA 4: Criterios para una buena retroalimentación

| | |
|----|--|
| 1 | Ayudar a aclarar lo que significa una buena ejecución (objetivos, criterios, normas). |
| 2 | Dedicar tiempo y esfuerzo en tareas de aprendizajes retadoras. |
| 3 | Proporcionar una información de alta calidad que ayude a los estudiantes a la autoevaluación. |
| 4 | Proporcionar oportunidades para minimizar cualquier diferencia entre el funcionamiento actual y el deseado. |
| 5 | Favorecer un impacto positivo sobre el aprendizaje final (evaluación sumativa). |
| 6 | Estimular la interacción y el diálogo sobre el estudio (entre iguales y entre docente y estudiante). |
| 7 | Facilitar el desarrollo de la autoevaluación y la reflexión sobre el estudio. |
| 8 | Permitir flexibilizar el método, los criterios, el peso de las diversas evidencias y el tiempo dedicado a la evaluación. |
| 9 | Implicar a los estudiantes en la toma de decisiones sobre los diseños y las prácticas de evaluación. |
| 10 | Apoyar el desarrollo de grupos de estudiantes y de comunidades de aprendizaje. |
| 11 | Estimular la autoestima y la motivación. |
| 12 | Proporcionar información a los docentes que pueda ser usada para mejorar la enseñanza. |



Criterios para elaborar los contenidos de la retroalimentación

De igual manera, es necesario considerar los criterios que orienten a la redacción de los comentarios para la retroalimentación que se necesita enviar. Se destaca el enfoque positivo, simple y directo con el que se sugiere comunicar de manera efectiva a los estudiantes.

TABLA 5: Criterios para elaborar los contenidos de la retroalimentación

| Principal criterio | Subcriterios |
|---------------------|--|
| Simple | <ul style="list-style-type: none"> → Frases cortas y sencillas → Empleo de palabras usuales para la audiencia → Si se usa jerga, se explica → Concreto y claro |
| Estructurado | <ul style="list-style-type: none"> → Ordenado → Orden lógico y correcto → Organizado en secciones → Distingue entre aspectos básicos y específicos |
| Conciso | <ul style="list-style-type: none"> → Solo se incluye lo esencial o importante → Corto y preciso → Centrado en los objetivos de aprendizaje → Cada una de las palabras que se incluyen es necesaria |
| Estimulante | <ul style="list-style-type: none"> → Interesante, con ejemplos → Variado → Personal |

Tomado de: Tabla 3 – Principales criterios y subcriterios del contenido de los mensajes de feedback. Srijbos et al. (2010:301)

Cabe señalar que **la retroalimentación es compartida**, el estudiante tiene la responsabilidad de enterarse de la información enviada, de interpretarla y, de manera colaborativa con el docente, determinar las acciones que lo ayuden a mejorar su aprendizaje.

En el caso del docente, la elaboración de la retroalimentación va más allá de pensar en qué se va a decir y por dónde se enviará, sino más bien, es más importante diseñar actividades para que los estudiantes logren alcanzar lo esperado, reflexionen sobre los motivos que los ha llevado a la respuesta formulada y sobre todo puedan usar la información de la retroalimentación para próximas actividades de aprendizaje.



Tema 3: Herramientas digitales para efectivizar la retroalimentación

La retroalimentación se facilita con el apoyo de las estrategias didácticas y herramientas digitales pertinentes en la medida que se simplifiquen los procesos, se optimicen los tiempos y se efectivicen los resultados.

Para la retroalimentación, las herramientas digitales más útiles son las que ayudan a diseñar rúbricas, facilitar la comunicación de mensajes orales y escritos grabados en diferentes medios online, organizar información de manera sistematizada y llegar a la mayor audiencia posible para el logro de los objetivos planteados.

A continuación, se presentan **3 tipos de retroalimentación**, de acuerdo a la propuesta de Hattie y Timperley (2007), que se han relacionado con determinadas estrategias didácticas adecuadas a la modalidad de enseñanza remota y se han expresado con las herramientas digitales apropiadas para la situación que se pretende optimizar.

Vale señalar que un aspecto importante para que la retroalimentación tenga mayor fundamento es que **el estudiante deberá conocer, con anticipación, los criterios de evaluación del trabajo a realizar; así como deberá tener la claridad y certeza del producto que se espera** de él para demostrar el logro del aprendizaje.

| Nº | Tipos de retroalimentación | Estrategias didácticas adecuadas a la enseñanza remota | Ejemplos de herramientas digitales |
|----|---|---|---|
| 1 | <p>Retroalimentación enfocada en la tarea</p> <p>Orientada a determinar si se comprendió lo que se tenía que hacer en el trabajo y si el resultado es el esperado.</p> | <p>El docente ingresa al aula virtual para revisar, calificar y brindar la retroalimentación respectiva al ensayo presentado por los estudiantes, cuya entrega fue programada una semana después de la clase remota. Para ello activa la herramienta Kaizena, que previamente él y los estudiantes lo tienen instalado como complemento al Google docs.</p> <p>Con Kaizena, el docente califica en función de la rúbrica integrada al documento y luego graba un mensaje de voz que orienta al participante a mejorar y completar el ensayo calificado.</p> | <p>Entorno de aprendizaje digital: Google Classroom</p> <p>Herramienta de presentación de documentos: Google docs</p> <p>Herramienta para retroalimentación: Kaizena</p> |

| N° | Tipos de retroalimentación | Estrategias didácticas adecuadas a la enseñanza remota | Ejemplos de herramientas digitales |
|----|--|--|---|
| | | <p>Para retroalimentar a cada estudiante en función del ensayo calificado se considera:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Informar claramente los aspectos logrados en el ensayo, de acuerdo a lo esperado. → Orientar de manera simple y concisa los aspectos referidos al contenido que se debe mejorar. <p>Por ejemplo: “En esta sección es preciso que describas los niveles de organización del cuerpo humano”.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Asesorar de manera estructurada cómo debe analizar su trabajo para que pueda responder en función del objetivo de aprendizaje. <p>El docente invita a que el estudiante complete lo señalado en la retroalimentación y promueve el diálogo al preguntarle sus apreciaciones y resultados.</p> | |
| 2 | <p>Retroalimentación enfocada en el proceso</p> <p>Relacionada a la comunicación Permanente respecto al proceso de ejecución para desarrollar una tarea determinada</p> | <p>El docente ingresa al aula virtual para revisar y brindar la retroalimentación respectiva al trabajo final que los estudiantes estarán elaborando durante todo el ciclo que dura el curso. Los criterios de evaluación fueron explicados en la primera clase remota y se ha programado el desarrollo de dicho trabajo de manera asincrónica.</p> | <p>Entorno de aprendizaje digital: Google Classroom</p> <p>Herramienta de presentación del trabajo: Genially o Canva</p> <p>Herramienta para diseño de actividades: Creately</p> <p>Herramienta para retroalimentación: TechSmith capture</p> |



| N° | Tipos de retroalimentación | Estrategias didácticas adecuadas a la enseñanza remota | Ejemplos de herramientas digitales |
|----|----------------------------|---|------------------------------------|
| | | <p>Se les ha sugerido que integren diversos elementos gráficos que ayuden a analizar y sintetizar la información más relevante en dicho trabajo. La presentación se realizará en un portafolio de infografías que se irán elaborando a lo largo del curso.</p> <p>Para retroalimentar en el proceso de avance del trabajo, el docente aplica la herramienta TechSmith capture con la cual agrega elementos visuales a las conversaciones sincrónicas con sus estudiantes. También graba pantallas y las comparte con ellos.</p> <p>En alguna oportunidad incluye grabación de videos para realizar una explicación más detallada de la asesoría académica que realiza de manera asincrónica y las envía a sus estudiantes por mensajería instantánea o el foro del aula virtual.</p> <p>Para retroalimentar a cada estudiante en función del proceso de ejecución del trabajo final se considera:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Orientar en la redacción del trabajo final.→ Asesorar en la identificación de las ideas principales del tema y si se conectan en la construcción del argumento necesario para la fundamentación del trabajo. <p>Por ejemplo: "Te recomiendo que edites la primera parte del marco teórico para relacionar las ideas de los tres autores que se manejan en esta sección del trabajo. Podrías hacer uso de un mapa conceptual para que se te haga más fácil relacionar las ideas de los tres autores".</p> | |

| N° | Tipos de retroalimentación | Estrategias didácticas adecuadas a la enseñanza remota | Ejemplos de herramientas digitales |
|----|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> → Facilitar el uso de las herramientas digitales para elaborar mapas conceptuales o líneas de tiempo y con ello organizar mejor las ideas del tema en el trabajo. → Orientar al estudiante para que reflexione en lo que va logrando, cómo lo va logrando y para qué le servirá lo que está logrando con el desarrollo del trabajo y respecto al objetivo de aprendizaje del curso. | |
| 3 | <p>Retroalimentación enfocada en la autorregulación</p> <p>Relacionada con la información que se proporcione al estudiante para que pueda dirigir su propio aprendizaje</p> | <p>El primer día de clase, el docente presenta el curso a los estudiantes y les explica las reglas con las que se orientarán durante el ciclo de estudio en la modalidad de enseñanza remota. El objetivo es promover la autonomía y autorregulación en el desarrollo del curso durante esta nueva modalidad.</p> <p>Para ello, el docente les alcanza la Guía del estudiante en la cual se detallan los entornos de aprendizaje y el sistema de videoconferencia definidos por la institución académica, así como el sistema de evaluación y las normas a considerar para comportarse adecuadamente en dicha modalidad.</p> <p>Como parte del curso se ha definido un trabajo de investigación cuyos criterios de evaluación fueron explicados en una de las primeras clases remota. Se ha programado el desarrollo del trabajo de manera asincrónica e individual.</p> <p>Además, se desarrolla en dos fases: una primera entrega y una entrega final.</p> | <p>Guía para el estudiante en la modalidad de enseñanza remota Guía propuesta</p> <p>Entorno de aprendizaje digital: Google Classroom</p> <p>Herramienta de videoconferencia: Google Meet</p> <p>Herramienta de presentación de documentos: Google Docs</p> <p>Herramienta para presentaciones: Prezi</p> <p>Herramienta para retroalimentación: Erubrica</p> |



| N° | Tipos de retroalimentación | Estrategias didácticas adecuadas a la enseñanza remota | Ejemplos de herramientas digitales |
|----|----------------------------|---|------------------------------------|
| | | <p>Para la retroalimentación, el docente ingresa al aula virtual donde revisa, califica y brinda las orientaciones necesarias al estudiante, apoyándose en la videoconferencia para personalizar esta asesoría en un ambiente de respeto y confianza.</p> <p>La herramienta para la retroalimentación que usarán el docente y el estudiante es la Erubrica, con la cual van a crear, aplicar y descargar las rúbricas con las que se monitoreará el desarrollo del proyecto de investigación. De igual manera, esta herramienta facilita a los estudiantes la administración de la información, permitiéndoles guardar el historial de preguntas y respuestas aplicadas para que la tengan organizada y a la mano.</p> <p>El docente retroalimenta a cada estudiante en función del desarrollo de la autorregulación a través de la elaboración del trabajo de investigación y de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">→ Orientar en actividades de autoevaluación que permita organizar de la mejor manera el desarrollo de su trabajo de investigación.→ Orientar en la aplicación de estrategias para procesar y sistematizar la información cuidando la fiabilidad de la misma. | |

| N° | Tipos de retroalimentación | Estrategias didácticas adecuadas a la enseñanza remota | Ejemplos de herramientas digitales |
|----|----------------------------|--|------------------------------------|
| | | <p>Ejemplo:</p> <p>“En esta primera fase ya conoces el formato de encabezado que tiene un instrumento de recolección de datos. Verifica si has incluido todos los datos necesarios en el instrumento que has elaborado”.</p> <p>→ Asesorar para el establecimiento de metas alcanzables que le permita desarrollar estrategias efectivas en el logro de los objetivos de aprendizaje y que esto perdure en el tiempo.</p> | |



Hemos llegado al final del módulo. Ingresa al Aula virtual del curso y busca el último video **Llegamos al final del desafío**, en donde se brindan las orientaciones para finalizar el curso de manera óptima y de acuerdo a los objetivos del mismo.





ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Como parte del curso se han propuesto diversas actividades de aprendizaje, comprendidas estas como el conjunto de acciones, tareas o ejercicios que se encuentran orientadas al logro de un aprendizaje programado, en el marco de un contenido específico. Por este motivo, en el **Aula virtual del curso**, las encontrarás organizadas dentro de cada uno de sus respectivos módulos.

El propósito con estas actividades de aprendizaje es que, al desarrollarlas, practiques y afiances lo comprendido en esta quinta parte del curso.

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

En el **Aula virtual del curso** encontrarás también, como última actividad del módulo, la actividad de evaluación que te permitirá aplicar lo aprendido, medir en qué nivel de aprendizaje te encuentras y valorar si lograste lo que esperabas.

El desarrollo de esta actividad además **contribuirá con tu preparación para la evaluación de certificación**, pues se encuentra basada en la presentación de un caso, cuyo análisis, a partir de lo aprendido, te permitirá la resolución de sus preguntas.

El desarrollo de las actividades presentadas en cada módulo es **requisito indispensable** para completar la navegación del curso, así como para acceder a la evaluación de certificación. Recuerda que **estas actividades no son calificadas**, por lo que te animamos a desarrollarlas las veces que lo requieras.



MATERIAL COMPLEMENTARIO

INFOGRAFÍAS

Las infografías son uno de los materiales complementarios compartidos en el Aula virtual del curso, con la finalidad de brindarte un recurso que te permita acceder, de forma resumida y estructurada, a los principales puntos abordados en los diferentes temas del módulo.

Al finalizar con los videos correspondientes a este quinto módulo encontrarás, en el Aula virtual, la infografía interactiva **Herramientas para la retroalimentación en línea**, en la que se comparten siete herramientas propuestas para aplicar en la retroalimentación.

Las otras infografías compartidas en este módulo son:

- **Infografía 1:** El valor de la retroalimentación en la enseñanza remota
- **Infografía 2:** Estrategias didácticas para brindar retroalimentación
- **Infografía 3:** Orientación como Feedback
- **Infografía 4:** Feedback entre iguales
- **Infografía 5:** Feedback mediado por la tecnología
- **Infografía 6:** Feedback interno
- **Infografía 7:** Feedback dialógico escrito
- **Infografía 8:** Criterios para una buena evaluación
- **Infografía 9:** criterios para una buena retroalimentación
- **Infografía 10:** criterios para elaborar los contenidos de la retroalimentación
- **Infografía 11 a 13:** Retroalimentación enfocada en la tarea, en el proceso y en la autorregulación.





TUTORIALES

Los tutoriales presentados en el aula virtual del curso tienen por finalidad aproximarte a las herramientas digitales propuestas e incentivar, a través de la práctica, el aprendizaje de las mismas, a fin de que las aproveches efectivamente e incorpores en tu práctica docente.

Los que encontrarás en el presente módulo son:

- **Tutorial 1:** Kaizena (Tutorial básico)
- **Tutorial 2:** Guía para el estudiante en la modalidad de enseñanza remota (Ejemplo)

BIBLIOGRAFÍA

La bibliografía que se ha alcanzado en el Aula virtual ha sido seleccionada con la finalidad de que cuentes con material que te permita ampliar los contenidos abordados en el curso. Esta se ha organizado en dos grupos, **artículos y recursos**.

Te animamos a que la consultes de acuerdo a tus intereses, además de descargarla y guardarla oportunamente.

Es importante que tengas en cuenta que los contenidos desarrollados tanto en las **infografías** como en los **tutoriales** serán también **considerados en la evaluación de certificación**; es decir, que en ella se incluirán algunas preguntas en las que se evaluará acerca del funcionamiento, empleo o elementos de las herramientas ahí presentadas.



A large, light gray rectangular area containing 20 horizontal dotted lines, providing a space for writing or notes.



RESUMEN DEL MÓDULO V



- **La retroalimentación es un elemento clave del aprendizaje.** Ella le proporciona al estudiante información relevante sobre lo que ha hecho bien, lo que debe mejorar y cómo puede hacerlo en las diferentes actividades académicas que realiza en su proceso de aprendizaje.
- **Para que la retroalimentación sea efectiva** debe cumplir con las siguientes características: Ser oportuna (brindada a tiempo para, a partir de ello, tomar decisiones de mejora), ser comprensible (el docente debe transmitirla con mensajes claros y directos), ser estimulante y constructiva (la empatía del docente para motivar la reflexión y sentido crítico de los estudiantes es fundamental), y ser racional (es necesario explicarles a los estudiantes qué es lo que se espera que realicen en la actividad).
- Son tres los **momentos claves para una retroalimentación efectiva:** Feedup, Feedback y Feedforward. **La finalidad de estos momentos** es que el estudiante se dé cuenta de las divergencias que hay entre lo que entendió y lo que debió haber entendido; al lograr esta conciencia en el estudiante, se promueve su compromiso para definir cambios y mejoras que lo lleven a lograr el objetivo de aprendizaje planteado.
- **Existen cinco formas en las que los procesos de retroalimentación pueden operar a manera de diálogo,** estas son: **Orientación como Feedback** (el docente brinda orientaciones a los estudiantes para que tengan claridad y

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



BIBLIOGRAFÍA PRIORIZADA

- Suárez, B. (2017). El WhatsApp como herramienta de apoyo a la tutoría. *Revista de Docencia Universitaria (REDU)*. Universidad de Murcia. España. <https://bit.ly/33k49Hh>
- Valdivia, S. (2014). Retroalimentación Efectiva en la Enseñanza Universitaria. *Blanco & Negro*, 5(2). Pontificia Universidad Católica del Perú. <https://bit.ly/2DcR6g8>
- Villegas Guerrero María Luisa, González Ávila Georgina, Gallardo Córdova Katherina Edith (2017). Aplicación de un modelo de retroalimentación como estrategia de evaluación formativa en educación superior. *Tecnológico de Monterrey*. México. <https://bit.ly/2DslV0c>
- Hattie, J., & Timperley, H. (2007). The Power of Feedback. *Review of Educational Research*, 77(1), 81–112. <https://doi.org/10.3102/003465430298487>
- Cabrera, N. y Mayordomo, R.M. (eds.) (2016). El feedback formativo en la universidad. Experiencias con el uso de la tecnología. Barcelona. https://www.researchgate.net/publication/301636745_El_feedback_formativo_en_la_universidad_Experiencias_con_el_uso_de_la_tecnologia
- Cano, E. (2014). Análisis de las investigaciones sobre feedback: aportes para su mejora en el marco del EEES. *Bordón* 66 (4), 9-24. <https://bit.ly/32A88xp>



.....

.....

.....

.....



A large, light gray rectangular area containing 20 horizontal dotted lines, intended for writing or notes.



EL PERÚ PRIMERO



Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR | Escuela Nacional de Administración Pública
AV. Cuba 699, Jesús María - 15072 - Perú / T: (511) 3900683 / www.enap.edu.pe / escuela@servir.gob.pe