



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 77 -2019-MML-IMPL-GG

Lima, 29 MAR. 2019

VISTO:

De acuerdo al Acta N° 001-2019-CPC, de fecha 29 de marzo de 2019, emitido por el Comité de Planificación de la Capacitación encargado de aprobar el Plan de Desarrollo de Personas del Instituto Metropolitano Protransporte de Lima y;

CONSIDERANDO:

Que, el Capítulo II denominado "De la Gestión de la Capacitación" de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

Que, el artículo 13 de la Ley N° 30057 "Ley del Servicio Civil" estipula que las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional.

Que, mediante Resolución N° 141-2016-SERVIR-PE se aprueba la Directiva denominada "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", el cual tiene como objetivo desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del desarrollo y capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

Que, la Directiva en mención, en el punto 5.2, Actores de la Capacitación, considera entre los Actores Internos al Comité de Planificación de la Capacitación, quien es el responsable de asegurar que la planificación responda a los objetivos de la entidad, generando las condiciones que propicien una adecuada implementación de las Acciones de la Capacitación.

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 067-2019-MML-IMPL-GG se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación integrado por el Coordinador del Proceso de Recursos Humanos como Presidente del Comité, El Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto como Miembro del Comité, el Gerente de Promoción de Inversiones y Concesiones como Representante de los Órganos de Línea de la Entidad y Susana Uscamayta Vega como Representante de los Servidores Civiles.

Que, la Etapa de Planificación, que contempla la "**Fase 3: Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC**", la Coordinación del Proceso de Recursos Humanos por medio del Informe N° 137-2019-MML/IMPL/OGAF solicitó a todos los Órganos de la Entidad, envíen la Matriz de Requerimiento de Capacitación con la finalidad de analizar y priorizar las necesidades de capacitación expuestas.

Que, con fecha 29 de marzo del año en curso, el Comité de Planificación de la Capacitación sesionó, con la finalidad de revisar el Plan de Desarrollo de Personas elaborado por la Coordinación del Proceso de Recursos Humanos.

Que, por medio del Acta N° 001-2019-CPC el Comité de Planificación de la Capacitación aprobó el Plan de Desarrollo de Personas del año 2019 del Instituto Metropolitano Protransporte de Lima.





"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Por las consideraciones expuestas; y en usos de las facultades conferidas en el literal o), del Artículo 13°, del Reglamento de Organizaciones y Funciones del Instituto Metropolitano Protransporte de Lima, aprobado por Ordenanza 1993-2016-MML.

SE RESUELVE:

Artículo Primero: APROBAR EL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2019, del Instituto Metropolitano Protransporte de Lima, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo: ENCARGAR a la Coordinación del Proceso de Recursos Humanos el seguimiento de la ejecución del Plan de Desarrollo de Personas de 2019 y su remisión a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Artículo Tercero: ENCARGAR a la Oficina de Tecnología de la Información, que proceda a publicar la presente resolución en la página web de la institución www.protransporte.gob.pe.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
INSTITUTO METROPOLITANO PROTRANSPORTE DE LIMA

Ing. DANIEL FIGUEROA CAMACHO
Gerente General





COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

ACTA N° 001-2019-CPC

En la ciudad de Lima, en la sala de Reuniones de la Oficina General de Administración y Finanzas del Instituto Metropolitano Protransporte de Lima – PROTRANSPORTE –en adelante, IMPL-, sito en Jr. Cuzco 286 Cercado de Lima, siendo las 15:00 horas del día viernes 29 de Marzo de 2019, se reunieron los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación conformado según lo establecido en la Resolución de Gerencia General N° 067-2019-MML/IMPL/GG de fecha 27 de marzo del 2019, por la señorita **RUT NOEMI PASTOR LEO**, Coordinadora del Proceso de Recursos Humanos, en su calidad de Presidente del Comité, el señor **EDUARDO BEINGOLEA ZELADA**, Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en su calidad de Miembro del Comité, el señor **JOE ZANABRIA SOBERON**, Representante de los Órganos de Línea, en su calidad de Miembro del Comité y **SUSANA USCAMAYTA VEGA**, Representante de los Servidores Civiles, en su calidad de, Miembro del Comité; con la finalidad de tratar la siguiente agenda.

AGENDA:

Evaluación del proyecto de Plan de Desarrollo de Personas del Instituto Metropolitano Protransporte de Lima, correspondiente al año 2019 - en adelante PDP IMPL 2019 - presentado por la Coordinación del Proceso de Recursos Humanos.

DESARROLLO:

La Coordinadora del Proceso de Recursos Humanos, en calidad de Presidenta del Comité de Planificación de la Capacitación dio la bienvenida a los miembros titulares del Comité. Asimismo, se da inicio al desarrollo de la agenda:

1. La Presidenta del Comité da por iniciada la reunión, entregando a los integrantes del comité el proyecto del PDP IMPL 2019 alcanzado por la Coordinación del Proceso de Recursos Humanos, a los demás integrantes para su revisión y lectura.
2. Acto seguido, se dio inicio al debate sobre la propuesta del PDP IMPL 2019.

ACUERDOS:

Luego del debate sobre el proyecto del PDP IMPL 2019, los integrantes del Comité adoptaron los siguientes acuerdos:

1. APROBAR el Plan de Desarrollo de Personas del Instituto Metropolitano Protransporte de Lima correspondiente al año 2019.
2. Remitir el Plan de Desarrollo de las Personas del Instituto Metropolitano Protransporte de Lima correspondiente al año 2019 a la Gerencia General y una vez expedida la respectiva resolución, remitir el Plan en referencia a la Autoridad Nacional del Servicio Civil.



Siendo las 16:30 horas del día 29 de marzo del 2019, se da por concluido el presente acto firmando los asistentes en señal de conformidad.

RUT NOEMI PASTOR LEO

Presidenta del Comité

Coordinadora del Proceso de Recursos Humano

EDUARDO BEINGOLEA ZELADA

Miembro del Comité

Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

JOE ZANABRIA SOBERON

Miembro del Comité

Gerente de Promoción de Inversiones y Concesiones

SUSANA USCAMAYTA VEGA

Miembro del Comité

Representante de los Servidores Civiles

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2019

[Handwritten signature]



Presentación

Mediante la Ordenanza N° 732-2004-MML, aprobada el 25 de noviembre de 2004, se creó el **"INSTITUTO METROPOLITANO PROTRANSPORTE DE LIMA" (PROTRANSPORTE)**, como organismo público descentralizado de la Municipalidad Metropolitana de Lima, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía administrativa, técnica, económica, presupuestaria y financiera, encargado de todos los aspectos referidos a la planificación, implementación, administración y mantenimiento del Sistema de Corredores Segregados de Buses de Alta Capacidad – COSAC, incluyendo su infraestructura.

Cabe precisar que PROTRANSPORTE se constituyó sobre la base del "Proyecto de Preparación del Plan de Inversiones para el Transporte Metropolitano de Lima-PROTRANSPORTE DE LIMA", creado mediante el Decreto de Alcaldía N° 035-2002-MML. En virtud de ello, PROTRANSPORTE asumió todos los derechos y obligaciones, mediante transferencia de patrimonio, recursos financieros y activos, adquiridos por la Municipalidad Metropolitana de Lima a través del referido órgano desconcentrado o directamente por éste.

Por otro lado, mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público, y que establece que la planificación de las actividades de capacitación y evaluación de las personas al servicio del estado de cada entidad pública se realice mediante la elaboración de un Plan de Desarrollo de Personas – PDP.

El Plan de Desarrollo de Personas busca mejorar el planeamiento de las acciones de capacitación y evaluación, a través de un protocolo y proceso estandarizado, tomando como insumos la información institucional, tanto a nivel estratégico como operativo.

La propuesta del Plan de Desarrollo de Personas del Instituto Metropolitano Protransporte de Lima del año 2019, ha sido elaborada por la Coordinación de Proceso de Recursos Humanos en función a las necesidades de capacitación recibidas por las diferentes unidades orgánicas de la Entidad; asimismo, también han sido considerados los objetivos de capacitación trazados dentro del presente documento y finalmente, considerando que las capacitaciones a ejecutar logren el cumplimiento de los objetivos estratégicos plasmados dentro de la Línea estratégica de la Institución.

1. MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los Lineamientos Estratégicos Institucionales 2019-2021 de PROTRANSPORTE, fueron aprobados mediante Acuerdo de Directorio N° 076-2018 en Sesión Extraordinaria de Directorio N° 01-2018 del 27 de setiembre de 2018, determinando la Visión, Misión y los Objetivos Estratégicos que se detallan a continuación:

- **VISIÓN**
Ser una institución líder y modelo de gestión de un sistema de transporte público masivo en América Latina.
- **MISIÓN**
Gestionar el desarrollo e integración de los sistemas de transporte público masivo Metropolitano y Corredores Complementarios con el Metro de Lima, con altos niveles de calidad, seguridad y protección del medio ambiente y orientado al mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios.
- **OBJETIVOS ESTRATEGICOS**

Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos
1. Mejorar la accesibilidad a la infraestructura vial del Metropolitano y su integración funcional con el Metro de Lima	1.1 Mejorar las condiciones de accesibilidad en la infraestructura que garantice la seguridad de los usuarios y disminuir la accidentalidad.
	1.2 Asegurar el funcionamiento y sostenibilidad del Metropolitano.
	1.3 Gestionar la aplicación del Tramo Norte del Metropolitano.
	1.4 Implementar la operación del Patio Norte del Metropolitano.
	1.5 Diseñar e implementar nuevos tramos (Este y Oeste) del Metropolitano.

[Handwritten signatures in blue ink]

Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos
2. Garantizar la Consolidación de los Corredores Complementarios	2.1 Consolidar la implementación de los Corredores Complementarios
	2.2 Mejorar la operación y fiscalización en los Corredores Complementarios.
	2.3 Implementar y Supervisar el funcionamiento del Operador de Recaudo Electrónico Provisional y del Centro de Control.
3. Contribuir al desarrollo de una cultura de preferencia por el Metropolitano y Corredores Complementarios	3.1 Promover las mejoras del servicio del Metropolitano y de los Corredores Complementarios impulsando la gestión de la calidad.
	3.2 Impulsar la gestión ambiental asumiendo el Rol de Agente del Cambio Social.
4. Mejorar la gestión institucional en el marco del proceso de modernización del Estado	4.1 Implementar el proceso de mejora y fortalecimiento organizacional de PROTRANSPORTE en el marco del proceso de modernización del Estado.
	4.2 Implementar y fortalecer los servicios tecnológicos institucionales.





2. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

La estructura orgánica del Instituto Metropolitano Protransporte de Lima es la siguiente:

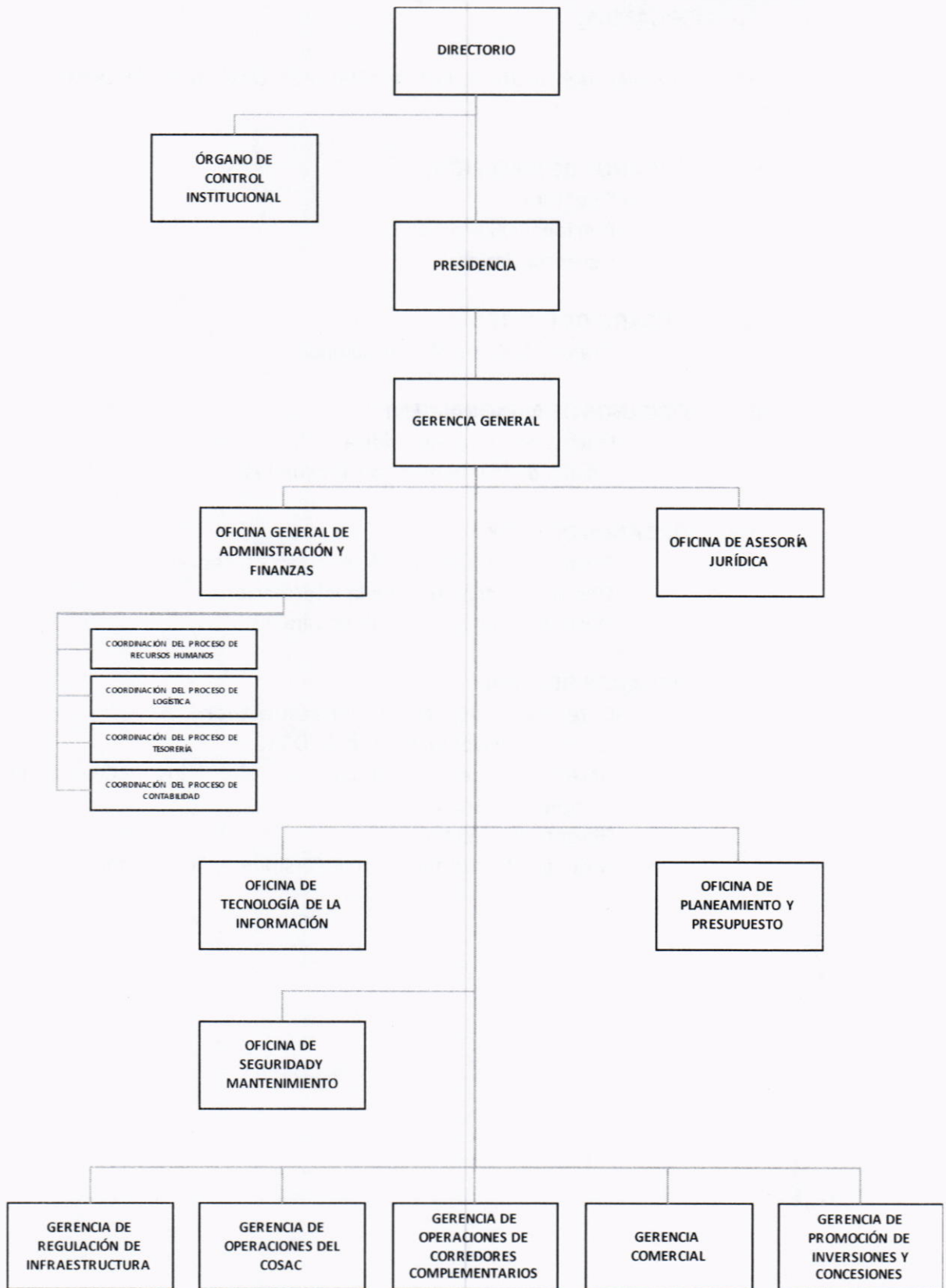
- I) ÓRGANOS DE DIRECCIÓN:**
 - Directorio
 - Presidencia Ejecutiva
 - Gerencia General

- II) ÓRGANO DE CONTROL**
 - Órgano de Control Institucional

- III) ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**
 - Oficina de Asesoría Jurídica
 - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

- IV) ÓRGANOS DE APOYO**
 - Oficina General de Administración y Finanzas
 - Oficina de Tecnología de la Información
 - Oficina de Seguridad y Mantenimiento

- V) ÓRGANOS DE LÍNEA**
 - Gerencia de Regulación e Infraestructura
 - Gerencia de Operaciones del COSAC
 - Gerencia de Operaciones de los Corredores Complementarios
 - Gerencia Comercial
 - Gerencia de Promoción de Inversiones y Concesiones



ORGANIGRAMA – PROTRANSPORTE Aprobado por Ordenanza N° 1993

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin.

3. **NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD:**

Dentro del Instituto Metropolitano Protransporte de Lima actualmente se cuenta con la siguiente cantidad de personal:



D.L. 728	D.L. 1057
118 colaboradores	102 colaboradores

4. **RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN:**

En el Anexo N° 01 se presenta la Matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación



ANEXO N° 01 - MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO METROPOLITANO PROTRANSPORTES DE LIMA

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBE LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO u OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
									De Aprendizaje	De Desempeño				
1	GERENCIA DE OPERACIONES DEL COSAC	CONTROLADOR DE DEMANDA	CARRAJAL PALMA MILAGROS YEIMY	CONTROL CENTRAL DE FLOTA - CGC	GESTION DE FLOTA VEHICULAR	CURSO	C1	6		OPTIMIZAR LAS HERRAMIENTAS DE GESTION QUE LE PERMITIRAN PLANIFICAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR DE MANERA EFICIENTE LAS OPERACIONES DE UNA FLOTA VEHICULAR Y TOMAR DECISIONES OPTIMAS.	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 1,300.00	
		RESPONSABLE DE ESTACION	LA ROSA CANALES GEORGE	REPORTE Y REGISTRO DE INCIDENCIAS, RENOVACION Y EVALUACION DE CONDUCTORES, VERIFICAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SURTIDORES DE GAS, ELABORACION TABLA DE DESPACHO SEGUN PROGRAMACION, COORDINAR EL INICIO DE LA OPERACION CON CENTRO DE GESTION Y CONTROL (CGC)										6
		RESPONSABLE DE ESTACION	TAPARA NANEZ HUGO DOMINGO	REPORTE Y REGISTRO DE INCIDENCIAS, RENOVACION Y EVALUACION DE CONDUCTORES, VERIFICAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SURTIDORES DE GAS, ELABORACION TABLA DE DESPACHO SEGUN PROGRAMACION, COORDINAR EL INICIO DE LA OPERACION CON CENTRO DE GESTION Y CONTROL (CGC)										6
		RESPONSABLE DE ESTACION	JAIMÉ MARTÍN CABRERA GONZALES	REPORTE Y REGISTRO DE INCIDENCIAS, RENOVACION Y EVALUACION DE CONDUCTORES, VERIFICAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SURTIDORES DE GAS, ELABORACION TABLA DE DESPACHO SEGUN PROGRAMACION, COORDINAR EL INICIO DE LA OPERACION CON CENTRO DE GESTION Y CONTROL (CGC)										8
		PROGRAMADOR DE TRASPORTE (NAE)	ESPIÑOZA PEÑA JOSE LUCAS EDGARD	SUPERVISOR DE CGC										7
		APOYO AL DESPACHO	TADEO GARCIA JUVER	SUPERVISOR DE CGC										7
		CONTROL ITINERARIO Y RECORRIDO	VALDERRAMA RIVAS PLATA CAROL	SUPERVISOR DE CGC										7
		GESTION Y CONTROL SUPERVISOR DE TURNO	VALENCIA SOTELO RAUL	SUPERVISOR DE CGC										7
2	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASESOR LEGAL	ANTHONY SULLÓN PEVEZ	ASESORIA JURIDICA ENCARGADO DE VER TEMAS ARBITRALES	ARBITRAJE	CURSO DE ESPECIALIZACION	C1	8		MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE ARBITRAJE UTILIZADAS PARA LA DEFENSA DE LA ENTIDAD Y EL MANEJO DE LOS CONTRATOS DE CONCESION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 3,000.00	
1	GERENCIA DE PROMOCION DE LA INVERSION DE CONESIONES	ANALISTA FINANCIERO	MIGUEL SAMUEL PICON ALFARO	ENCARGADO DE APP'S	CONTRATOS DE CONCESIONES Y APPS	CURSO	C1	8		CONOCER LA ESTRUCTURA DE LOS PROCESOS DE PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA EN EL PERU Y EL DESARROLLO DE LAS ASOCIACIONES PUBLICAS PRIVADAS Y DE LAS INICIATIVAS PRIVADAS EN EL PERU TANTO DESDE EL PUNTO DE VISTA LEGAL COMO DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LA ESTRUCTURACION FINANCIERA.	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 1950	
		ESPECIALISTA FINANCIERO	SAMUEL CANALES ORTIZ	CONTRATOS DE CONCESION										8
		ESPECIALISTA EN CONTROL DE SISTEMAS DE INFLUENCIACION	CARLOS ARISTA MONTOYA	CONTRATOS DE CONCESION										8
	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASESOR LEGAL	ANTHONY SULLÓN PEVEZ	ASESORIA JURIDICA ENCARGADO DE VER TEMAS ARBITRALES										8
2	GERENCIA DE REGULACION E INFRAESTRUCTURA	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE TRAFICO Y TRANSPORTE	WILLIAMS MANUEL SANDOVAL VILAFRANCA	GESTION DE PROYECTOS	DIRECCION DE PROYECTOS Y HABILIDADES DIRECTIVAS	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	8	FACILITAR Y DISPONER EL CONOCIMIENTO SOBRE LA INICIACION, PLANIFICACION, EJECUCION, SEGUIMIENTO, CONTROL Y CIERRE DE PROYECTOS BASADOS EN LAS MEJORES PRACTICAS PROMOVIDAS.	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 14,000.00		

ANEXO N° 01 - MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO METROPOLITANO PROTRANSPORTES DE LIMA

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									De Aprendizaje	De Desempeño			
5	GERENCIA DE REGULACION E INFRAESTRUCTURA	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE TRANSITO Y TRANSPORTE	WILLIAMS MANUEL SANDOVAL VILLAFRANCA	GESTION DE PROYECTOS	DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS VIALES	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	8	GESTIONAR EL PLANEAMIENTO, DISEÑO, EVALUACION, CONSTRUCCION Y SUPERVISION DE PROYECTOS VIALES.		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 14,000.00
6	GERENCIA DE REGULACION E INFRAESTRUCTURA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SONIA EDIZA ORTIZ ESTRADA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	EXCEL INTERMEDIO/AVANZADO	CURSO	C1	8	MEJORAR EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE EXCEL PARA MAXIMIZAR LA UTILIZACION DE LOS DATOS DE LA ENTIDAD		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 600
	GERENCIA DE PROMOCION DE LA INVERSION DE CONESIONES	ASISTENTE ADMINISTRATIVA (LIMPIEZA)	JEANNE RUAS QUARTARA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA									
	GERENCIA COMERCIAL	GESTOR DE ESTACION	CARMEN ROJAS GAMARRA	RESPONSABLE DE ESTACION									
7	GERENCIA COMERCIAL	ABOGADO (ESPECIALISTA EN CHATARREO)	WILLI RODOLFO MERINO RODRIGUEZ	ATENDER TODOS LOS TEMAS LEGALES DEL AREA DE CHATARREO	GESTION AMBIENTAL EN LOS PROYECTOS AMBIENTALES	TALLER	C1	5	CONOCER EL MARCO CONCEPTUAL DE LA GESTION AMBIENTAL EN LOS PROYECTOS DE INVERSION Y APLICAR HERRAMIENTAS Y METODOLOGIAS QUE ASEGUREN LOS CONTENIDOS AMBIENTALES EN LA FORMULACION DE LOS PROYECTOS.		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 790.00
8	GERENCIA COMERCIAL	APOYO EN LA MEDICION DE INDICADORES DE CALIDAD	ANGELICA MADRID MADRID		GESTION DE LA CALIDAD	DIPLOMADO	C1	6		MEJORAR Y OFRECER UN VALOR AGREGADO AL CLIENTE QUE LES PERMITA MEJOR EL SERVICIO BUSCANDO SATISFACER LAS NECESIDADES DEL USUARIO.	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 2500.00
		ESPECIALISTA EN SOLUCIONES	CECILIA RODRIGUEZ BAZAN	ELABORAR PLANES, PLANTEAR POLITICAS Y PROGRAMAS EN MATERIA DE SERVICIOS DE ATENCION AL USUARIO, DENTRO DEL AMBITO DE SU COMPETENCIA DE LA ENTIDAD, EN COORDINACION CON LOS DEMAS ORGANOS DE LINEA.									
9	GERENCIA DE OPERACIONES DE CORREDORES COMPLEMENTARIOS	ANALISTA DE SOLUCIONES	MAXIMO AQUIHE ABADIE	FACTOR HUMANO	GESTION HUMANA POR COMPETENCIAS	CURSO ESPECIALIZADO	C1	7		DESARROLLAR LAS HABILIDADES PARA GESTIONAR PERSONAS A TRAVES DEL INVOLUCRAMIENTO DE LOS TEMAS HW Y SW, MANEJANDO HERRAMIENTAS QUE ME PERMITAN DESARROLLAR PROCESOS DE GESTION QUE SISTEMATICEN EL QUEHACER LABORAL DE MANERA PLANIFICADA	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 1,100.00
10	GERENCIA DE REGULACION E INFRAESTRUCTURA	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE TRANSITO Y TRANSPORTE	WILLIAMS MANUEL SANDOVAL VILLAFRANCA	GESTION DE PROYECTOS	GESTIÓN PROFESIONAL DE PROYECTOS	DIPLOMADO	C1	8	MEJORAR EL CONOCIMIENTO Y COMPRENSION AVANZADA EN DIRECCION DE PROYECTOS, ESTOS CONOCIMIENTOS SERAN VITALES PARA EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS MAS APROPIADAS SEGUN EL ENTORNO DE LA ENTIDAD		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 15,900.00
11	GERENCIA DE REGULACION E INFRAESTRUCTURA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SONIA EDIZA ORTIZ ESTRADA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GESTION PUBLICA	DIPLOMADO	C1	8	MEJORAR LOS CONCEPTOS, LAS METODOLOGIAS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UNA POLITICA PUBLICA, A TRAVES DE UNA GESTION PUBLICA CON ALTOS NIVELES DE DESEMPEÑO.		PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 10,000.00

A. D. J. / ~

ANEXO N° 01 - MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO METROPOLITANO PROTRANSPORTES DE LIMA

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
									De Aprendizaje	De Desempeño				
12	GERENCIA DE OPERACIONES DEL COSAC	RESPONSABLE DE ESTACION	CASTRO COLLADO MIRTHA KARINA	ANALISTA DE CONCILIACION	INDICADORES DE CONTROL	CURSO	C1	6		CAPACIDAD DE DISEÑAR, ESTRUCTURAR E IMPLANTAR EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL A TRAVÉS DE LA COMPRESIÓN DE CONCEPTOS, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS, QUE DESARROLLEN LAS HABILIDADES PARA SELECCIONAR E INTEGRAR LOS INDICADORES CRÍTICOS DE MEDICIÓN	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/. 600.00	
13	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	JEFE DE OPP	EDUARDO BEINGOLEA ZELADA	DIRIGIR LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO, RESPONSABLE DE PROPONER LOS LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS DE DESARROLLO A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO; FORMULANDO LOS DOCUMENTOS DE PLANEAMIENTO E INDICADORES DE GESTIÓN, FORMULA Y EVALUA LOS PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES Y EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES LEGALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	INVIESTE PE	CURSO	C1	8		DESARROLLAR EL NUEVO MARCO NORMATIVO-TEÓRICO QUE RIGE LA INVERSIÓN PÚBLICA A FIN DE CAPITALIZAR LOS ACIERTOS DEL SNIP, CORREGIR FALENCIAS Y AFRONTAR LOS RETOS PENDIENTES. ATIVO TEÓRICO QUE RIGE LA INVERSIÓN PÚBLICA A FIN DE CAPITALIZAR LOS ACIERTOS DEL SNIP, CORREGIR FALENCIAS Y AFRONTAR LOS RETOS PENDIENTES.	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 750.00	
	GERENCIA DE REGULACION E INFRAESTRUCTURA	ESPECIALISTA EN CONTRATOS	EDGARDO MIGUEL ARIAS MARTINEZ	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS										
14	OFICINA DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO	JEFE DE LA OSM	MARTIN ARREDONDO GABUILLE	ENCARGADO DE VELAR POR LA INTANGIBILIDAD DE LOS BIENES, SEGURIDAD INTEGRAL, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA NO VIAL Y ADECUADA TRANSITABILIDAD DE LOS USUARIOS DEL COSAC Y LOS CORREDORES COMPLEMENTARIOS	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	C1	8		MEJORAR CAPACIDADES Y DESTREZAS RESPECTO A PROCESOS DE CONTRATACION DEL ESTADO, GENERANDO MAYOR EFICIENCIA, EN BENEFICIO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	SEMPRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 500.00	
	OFICINA DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO	JEFE DEL AREA DE SEGURIDAD	MARINO FARIAS GALVEZ											
	OFICINA DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO	SUPERVISOR GENERAL DE SEGURIDAD	OLIVER AVENDAÑO BRICENO											
	OFICINA DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO	ENCARGADA DE AREA CAPACITACIONES	SUSANA USCAMAYTA VEGA											
	OFICINA DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO	ESPECIALISTA AREAS VERDES	MIGUEL RUIZ CONEJO											
	OFICINA DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO	ESPECIALISTA ELECTROMECANICO	CESAR PALOMINO VILLAVARDE											
	GERENCIA DE OPERACIONES DE CORREDORES COMPLEMENTARIOS	ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES	IRLANDO ALVA GAETE											APOYO A LAS AREAS USUARIAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
	GERENCIA DE REGULACION E INFRAESTRUCTURA	ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO DE CONTRATOS	FERNANDO NUÑEZ TERRONES											ADMINISTRACION DE CONTRATOS Y COORDINACION DE OBRAS, REGISTRO DE EJECUCION, AVANCE Y FINALIZACION DE OBRAS EN EL SISTEMA INF-OBRA
GERENCIA DE REGULACION E INFRAESTRUCTURA	ESPECIALISTA EN CONTRATOS	EDGARDO MIGUEL ARIAS MARTINEZ	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS											

ANEXO N° 01 - MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO METROPOLITANO PROTRANSPORTES DE LIMA

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									De Aprendizaje	De Desempeño			
15	GERENCIA DE REGULACION E INFRAESTRUCTURA	ESPECIALISTA EN CONTRATOS	EDGARDO MIGUEL ARIAS MARTINEZ	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS	MICROSOFT PROJECT	CURSO	C1	8		TENER UN MEJOR ADISTRAMIENTO PARA LAS MEJORAS LABORALES	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 10,000.00
16	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA DE PLANIFICACION	VICTOR SUEJIRO TANAKA	FORMULAR LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL.	PLANIFICACION ESTRATEGICA	CURSO	C1	8	MEJORAR LA FORMULACION DE ESTRATEGIAS ACERTADAS QUE PERMITAN A LA ENTIDAD ASUMIR Y ENFRENTAR NUEVOS RETOS, BASADAS EN UNA TOMA DE DECISIONES BIEN ESTRUCTURADAS		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 550.00
17	GERENCIA DE REGULACION E INFRAESTRUCTURA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SONIA EDIZA ORTIZ ESTRADA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	REDACCION DE DOCUMENTOS	CURSO	C1	8		ELABORAR DOCUMENTOS QUE CUMPLAN CON UN PROPOSITO DETERMINADO, QUE PRESENTEN UN CONTENIDO CLARO, QUE REVELEN UNA ORGANIZACION COHERENTE Y QUE MUESTREN UN ESTILO Y TONO ADECUADOS	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 500.00
	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	HILDA CARDENAS DIAZ	FUNCION DEL PUESTO									
18	GERENCIA COMERCIAL	ORIENTADOR	MARCO CRUZ ALCANTARA	BRINDAR APOYO Y ORIENTACION A LOS USUARIOS DE LAS ESTACIONES DEL COSAC I	RESOLUCION DE CONFLICTOS	TALLER	C1	6		ENCONTRAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SOLUCIONAR LOS CONFLICTOS EFECTIVAMENTE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 400.00
			DINA MALAVER LOPEZ			TALLER							
			JAVIER SANDOVAL SANTISTERAN			TALLER							
			JANETH SANCHEZ CHAVARRI			TALLER							
		GESTOR DE ACCIDENTES	JORGE GOMEZ VIÑAS			APOYAR EN LA ATENCION DE LOS USUARIOS ACCIDENTADOS EN EL COSAC I							
19	GERENCIA DE REGULACION E INFRAESTRUCTURA	ESPECIALISTA EN CONTRATOS	EDGARDO MIGUEL ARIAS MARTINEZ	ADMINISTRADOR DE CONTRATOS	S 10	CURSO	C1	8		TENER UN MEJOR ADISTRAMIENTO PARA LAS MEJORAS LABORALES	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 10,000.00
20	GERENCIA DE OPERACIONES DEL COSAC	SUPERVISOR RESPONSABLE DE ESTACION CENTRO	CABANILLAS MARIQUE RAFAEL ELOY	CONTROL DE VIA	SEGURIDAD VIAL	TALLER	C1	6	DESARROLLAR TEMAS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD VIAL QUE PERMITA PRIORIZAR LA IMPORTANCIA DE PREVENIR SINISTROS VIALES Y CONCIENTIZAR SOBRE SEGURIDAD VIAL.		PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/. 300.00
		RESPONSABLE DE ESTACION	DONAYRE SANCHEZ MARIA ISABEL	CONTROL DE VIA									
		RESPONSABLE DE ESTACION	SILVA ARELLANO DEBORAH	CONTROL DE VIA									
		RESPONSABLE DE ESTACION	VILCA CCANTO CANDY	CONTROL DE VIA									
21	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA		GERALDO GUTIERRES RIUSE	ASESOR LEGAL DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA ENCARGADO DE VER TEMAS DISCIPLINARIOS	SEÑALAMIENTO Y DETERMINACION DE RESPONSABILIDAD DE FUNCIONARIOS PUBLICOS	CURSO DE ESPECIALIZACION	C1	8	MEJORAR LA CAPACIDAD DE DETERMINAR CUANDO UNA ACCION U OMISION DE UN FUNCIONARIO PUBLICO INFRINGE O TRANSGREDE EL ORDENAMIENTO JURIDICO EXISTENTE, Y A SU VEZ ESTE ACTO CONLLEVA UNA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA FUNCIONAL, CIVIL Y PENAL.	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 530.00	

ANEXO N° 01 - MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO METROPOLITANO PROTRANSPORTES DE LIMA

N°	ORGANO U UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO O OBJETIVO DEL ORGANISMO U UNIDAD ORGANICA, AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PROPIEDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO ESTIMADA
									De Aprendizaje	De Desarrollo			
22	COORDINACION DEL PROCESO DE TESORERIA	ESPECIALISTA DE TESORERIA	MARINA ISABEL SOTO AGAMA	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE PROTRANSPORTE, OPTIMIZANDO SU RENDIMIENTO, CUMPLIENDO EN FORMA OPORTUNA LAS OBLIGACIONES CONTROLIANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES, ASI COMO ELABORAR EL FLUJO DE CAJA, CUSTODIANDO LOS VALORES DE PROTRANSPORTE	SAB	CURSO	CI	8	FORTALECER LAS CAPACIDADES EN USO DEL SISTEMA SAB PARA EL CORRECTO REGISTRO Y TENER LA INFORMACION CORRECTA Y FORMA OPORTUNA DE CUARDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 300.00
			ROSA FERNANDEZ GUZMAN										
			MARQUEL MARIQUE CAMARI										
				FUNCION DEL PUESTO									
	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO	DANIELA ANGELES AGUIRRE										
23	OFICINA DE ASesorIA JURIDICA		GERALDO GUTIERRES RIQUE	ASESOR LEGAL DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA ENCARGADO DE VER TEMAS DISCIPLINARIOS	SISTEMAS FUNCIONALES DEL ESTADO	CURSO DE ESPECIALIZACION	CI	8	PARA REALIZAR MEJOR LA DEFENSA DE LA ENTIDAD Y MANEJO DE LOS CONTRATOS DE CONCESION		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 530.00
24	GERENCIA DE OPERACIONES DE CORREDORES COMPLEMENTARIOS	ANALISTA DE SOLUCIONES	MAXIMO AQUIF ABAHUE	FACTOR HUMANO	TRANSFORMACION DIGITAL APICADA A LAS NUEVAS FORMAS DE TRABAJO	CURSO ESPECIALIZADO	CI	7	DESARROLLAR UNA VISIÓN AMPLIA SOBRE LAS NUEVAS TENDENCIAS EN TRANSFORMACION DIGITAL Y TECNOLOGIA ASOCIADAS AL AMBITO DEL LIBERAZO IDENTIFICACION DE POSICIONES CLAVES, RETENCION DEL TALENTO, NUEVAS NECESIDADES DE FORMACION QUE EL MERCADO DEMANDA A LOS PROFESIONALES Y LOS DIFERENTES PROCESOS QUE INVOLUCRAN LOS NUEVOS SISTEMAS DE TRABAJO.		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 1.800.00
25	GERENCIA DE REGULACION E INFRAESTRUCTURA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SOMALENZA ORTIZ ESTRADA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	WORD AVANZADO	CURSO	CI	8	TENER UN MEJOR ADEUSTAMIENTO PARA LAS MEDIDAS LABORALES		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 5.000.00
TOTAL:													S/ 91.760.00

ANEXO N° 02 - MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2019 DEL INSTITUTO METROPOLITANO PROTRANSPORTES DE LIMA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	GERENCIA DE OPERACIONES DEL COSAC	PROGRAMADOR DE TRASPORTE (SAE)	ESPIÑOZA PEÑA JOSE LUCAS EDGARD	1	D3	GESTION DE FLOTA VEHICULAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 1,300.00	
2	GERENCIA DE OPERACIONES DEL COSAC	CONTROL ITINERARIO Y RECORRIDO	VALDERRAMA RIVASPLATA CAROL	1	D3	GESTION DE FLOTA VEHICULAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 1,300.00	
3	GERENCIA DE OPERACIONES DEL COSAC	CONTROLADOR DE DEMANDA	CARBAJAL PALMA MILAGROS YEIMY	1	D3	GESTION DE FLOTA VEHICULAR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 1,300.00	
4	GERENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y CONCESIONES	ANALISTA FINANCIERO	MIGUEL SAMUEL PICON ALFARO	1	A2	CONTRATOS DE CONCESIONES Y APPS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 1,950.00	
5	GERENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y CONCESIONES	ESPECIALISTA EN CONTROL DE SISTEMAS DE BUSES Y PATIOS	CARLOS ARISTA MONTOYA	1	A2	CONTRATOS DE CONCESIONES Y APPS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 1,950.00	
6	TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS	TRANSVERSAL	VARIOS	150	H3	EXCEL INTERMEDIO/AVANZADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	
7	GERENCIA DE REGULACION E INFRAESTRUCTURA	ESPECIALISTA EN CONTRATOS	EDGARDO MIGUEL ARIAS MARTINEZ	1	A2	INVIERTE PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 750.00	
8	TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS	TRANSVERSAL	VARIOS	60	A3	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	
9	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA DE PLANIFICACIÓN	VICTOR SUEJIRO TANAKA	1	A1	PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 550.00	
10	TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	VARIOS	17	G3	REDACCION DE DOCUMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 8,500.00	
11	COORDINACION DEL PROCESO DE TESORERIA	ESPECIALISTA DE TESORERIA	KARINA ISABEL SOTO AGAMA	1	B3	SIAF	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 900.00	
12	COORDINACION DEL PROCESO DE TESORERIA	ESPECIALISTA DE TESORERIA	ROSA FERNANDEZ GUZMAN	1	B3	SIAF	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 900.00	
13	COORDINACION DEL PROCESO DE TESORERIA	ESPECIALISTA DE TESORERIA	MANUEL MANRIQUE CAÑARI	1	B3	SIAF	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 900.00	
14	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO	DANITZA ANGELES AGUIRRE	1	B3	SIAF	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 900.00	
15	GERENCIA COMERCIAL	ORIENTADOR	VARIOS	55	J5	RESOLUCION DE CONFLICTOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	
16	GERENCIA DE OPERACIONES DEL COSAC	SUPERVISOR RESPONSABLE DE ESTACION CENTRO	CABANILLAS MANRIQUE RAFAEL ELOY	1	J5	SEGURIDAD VIAL	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCION	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/. 300.00	
17	GERENCIA DE OPERACIONES DEL COSAC	RESPONSABLE DE ESTACION	DONAYRE SANCHEZ MARIA ISABEL	1	J5	SEGURIDAD VIAL	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCION	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/. 300.00	
18	GERENCIA COMERCIAL	ABOGADO (ESPECIALISTA EN CHATARREO)	WILLI RODOLFO MERINO RODRIGUEZ	1	E5	GESTION AMBIENTAL EN LOS PROYECTOS AMBIENTALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 790.00	
TOTAL													S/. 22,590.00	