



RESOLUCION DE GERENCIA EJECUTIVA N° 113 -2019-GRA/PEMS-GE

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Gerencia Ejecutiva N° 069-2018-GRA/PEMS-GE de fecha 31 de mayo del 2018 se aprueba y con la Resolución de Gerencia Ejecutiva N° 094-2018-GRA/PEMS-GE se rectifica y aclara el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP Anualizado 2018 de la Autoridad Autónoma de Majes.

Que, mediante Oficio 354-2019-GRA-PEMS-OA-URH del 03 de mayo del 2019 la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos comunica que en el 2018 no se ha ejecutado el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDF Anualizado 2018 de la Autoridad Autónoma de Majes, y solicita aplicar el PDP 2018 en el año 2019, estando de acuerdo a nuestro diagnóstico de necesidades de capacitación, respondiendo a objetivos estratégicos y necesidades de capacitación para el año 2019.

Que, mediante Oficio N° 243-2019-GRA-PEMS-OA del 10 de mayo del 2019 la Jefa de la Oficina de Administración solicita la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP Anualizado 2019 de la Autoridad Autónoma de Majes.

Que, la Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades públicas".

Con la visación del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, Jefa de la Oficina de Administración, Jefa de la Oficina de Planificación y Presupuesto y en merito a la Resolución Ejecutiva Regional N° 016-2019-GRA/GR del 02 de enero del 2019.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP Anualizado 2019 de la Autoridad Autónoma de Majes, que forma parte integrante de la presente Resolución en noventa y un (91) folios.

ARTICULO 2.- Remitir a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado PDP – Anualizado 2019 de la Autoridad Autónoma de Majes

ARTICULO 3°.- Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional de la Autoridad Autónoma de Majes - Proyecto Especial Majes Siguas (<https://www.autodema.gob.pe/>).

Dada en la Sede del Proyecto Especial Majes Siguas – AUTODEMA a los (20) días del mes de mayo del año dos mil diecinueve.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAS
AUTODEMA

Ing. Marcelo Cordova Monroy
GERENTE EJECUTIVO

DOC	2151697
EXP	1412714

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Base a: Servicio
Para: Copie a Encargado de Recursos
Humanos
Fecha: 13.06.19 Firma: [Firma]

AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES



SENSIBILIZACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA CAPACITACION

OFICIO N° 964-2017-GRA/PEMS-OA-URH



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"



Arequipa, 06 de diciembre del 2017.

Oficio N° 964-2017-GRA/PEMS-OA-URH.

Señor Licenciado

ALFONSO DELGADO SALAS**SECRETARIO GENERAL DEL SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DE AUTODEMA - SUTAM**Presente**Asunto : Charla y Elección de Representantes para el Comité de Elaboración del PDP.**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo y comunicarle que conforme al Decreto Supremo 009-2010-PCM se aprobó el reglamento del D. Leg N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector publico Disposiciones Generales sobre la Capacitación y la Evaluación del Desempeño.

Resulta necesaria la conformación de Comité de elaboración del PDP (Plan de Desarrollo de las personas), para la capacitación del personal, es por ello que de acuerdo a la referida norma se hace necesaria la elección secreta de un representante de los trabajadores de la entidad, así como su alterno que conformara dicho comité por un periodo de 03 años.

Para ello la Oficina a mi cargo en concordancia con el Art II de Titulo Preliminar de la Ley 28175 y Tercera Disposición Complementaria Final del D. Leg N° 1023 ha diseñado el siguiente cronograma del proceso electoral

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
11 de Diciembre 2017	Convocatoria	Unidad de Recursos Humanos
12 y 13 de Diciembre 2017	Presentación de Candidatos	Unidad de Recursos Humanos
14 de Diciembre 2017	Publicación de listas	Unidad de Recursos Humanos
15 de Diciembre 2017	Proceso Electoral	Sindicato de Trabajadores
15 de Diciembre 2017	Proclamación de Resultados	Sindicato de Trabajadores

En el cual solicitamos a su representación gremial apoye dicho proceso electoral y coordinación continua con esta dependencia.

Asimismo, **invitarlo a la charla de sensibilización informativa** sobre el presente proceso la cual se llevará a cabo el **día lunes 11 de diciembre a horas 10:00 am, en la sala de reuniones del módulo 7 sede cayma**, a lo cual deberá asistir con su Junta Directiva y hacer extensivo al personal afiliado a su Gremio, la cual será dictada por el Consultor contratado para el referido proceso.

Agradeciendo la atención a la presente me despido de Ud.

Atentamente,


JUAN JOSE VALVERDE ORTIZ
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

JJVO/.

Doc: 916 366

Exp: 6 18260

Arequipa: Urb. La Marina E-8 Cayma
 Teléfono: 254040 - Fax: 252135

Majes: Campamento Central- Majes
 Teléfono: 837120 - Fax: 837116

**CONFORMACION DEL COMITE DE PLANIFICACION DE LA CAPACITACION
RESOLUCION DE GERENCIA EJECUTIVA N° 287-2017-GRA7PEMS-GE-OAJ**



RESOLUCION DE GERENCIA EJECUTIVA N° 287-2017-GRA/PEMS-GE-OAJ

VISTO:

El Informe N° 103-2017-GRAPEMS-OA-URH y Memorando N° 526-2017-GRA-PEMS-GE

CONSIDERANDO:

Que, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, formaliza la aprobación de la Directiva de las "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

Que, el numeral 6.4.1.1 Fase 1 Conformación de Comité de Planificación de la Capacitación aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, establece que el comité esta conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité, el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, o quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección que será el responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el representante de los servidores civiles. Asimismo establece que la conformación del Comité se oficializa a través de una Resolución del Titular de la Entidad; por lo que es procedente la designación del Comité de Planificación de la Capacitación de la Autoridad Autónoma de Majes.

Con la visación de la Oficina de Asesoría Jurídica; a mérito de la Resolución Ejecutiva Regional N° 901-2015-GRA/GR del 27 de noviembre del 2015.

SE RESUELVE:

ARTICULO 1.- Designar el Comité de Planificación de la Capacitación de la Autoridad Autónoma de Majes, siendo sus miembros

Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, quien lo preside
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
Gerente de Gestión de Recursos Humanos, en calidad de representante de la Gerencia Ejecutiva
Pedro Gaston Pinto Romero, representante de los trabajadores

ARTICULO 2.- Notifique la presente Resolución de acuerdo a Ley.

ARTICULO 3°.- Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional de la Autoridad Autónoma de Majes - Proyecto Especial Majes Siguan (https://www.autodema.gob.pe/).

Dada en la Sede del Proyecto Especial Majes Siguan – AUTODEMA a los veintiséis (26) días del mes de diciembre del año dos mil diecisiete.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAN
AUTODEMA

Ing. Fernando Vargas Melgar
Gerente Ejecutivo

DOC	959905
EXP	636601

**REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION A LOS ORGANOS O UNIDADES
ORGANICAS**

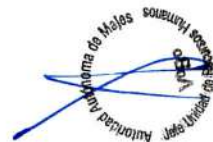
N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	FORMA DE PRESENCIA EN EL AREA DE INTERES (PRESENCIA FISICA O VIRTUAL) Y TIPO DE CAPACITACION	TITULO DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	GRADO DE PROMOCION	ANEXO DE PARTICIPACION	CUANTO DE LA CAPACITACION (En Horas/Seguimiento/En Días)	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	IMPORTE INDIVIDUAL Capital Devengado
5	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	DIRECTIVO 2		PROFESIONAL	NUMERO DE INVERSIONES INVIERTE PE*	LABORAL	CURSO	B	0	X	APLICACION	PRESENCIAL	2,975.00
		PROFESIONAL A		PROFESIONAL	PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS	LABORAL	CURSO	C1	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	500.00
		PROFESIONAL B		PROFESIONAL	DIAGNOSTICO INTEGRAL Y PLAN ESTRATEGICO	LABORAL	CURSO	C1	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	500.00
		PROFESIONAL C		PROFESIONAL	NUMERO DE INVERSIONES INVIERTE PE*	LABORAL	DIPLOMA	B	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	2,975.00
		PROFESIONAL C		PROFESIONAL	GESTION PUBLICA	LABORAL	CURSO	C1	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	500.00
		PROFESIONAL C		PROFESIONAL	PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS	LABORAL	CURSO	C1	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	500.00
		PROFESIONAL C		PROFESIONAL	RECONOCIMIENTO DEL USO DEL CONCIERTEO	LABORAL	CURSO	C1	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	500.00
		PROFESIONAL C		PROFESIONAL	RECONOCIMIENTO DEL USO DEL CONCIERTEO	LABORAL	CURSO	C1	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	500.00
		PROFESIONAL C		PROFESIONAL	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS	LABORAL	CURSO	C1	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	500.00
		PROFESIONAL C		PROFESIONAL	ELEMENTOS DEL SISTEMA DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA	LABORAL	CURSO	B	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	500.00
		PROFESIONAL C		PROFESIONAL	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS	LABORAL	CURSO	B	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	1,475.00
		TECNICO C		TECNICO	MAPRO	LABORAL	CURSO	C1	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	1,475.00
		TECNICO C		TECNICO	ACTUALIZACION EN ORMATICA	LABORAL	CURSO	C1	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	500.00
		TECNICO C		TECNICO	SAF Y SIGA PARA SECRETARIAS	LABORAL	CURSO	C	5	X	APLICACION	PRESENCIAL	500.00
COSTO TOTAL DE CAPACITACION													
17,375.00													

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	FORMA DE PRESENCIA EN EL AREA DE INTERES (PRESENCIA FISICA O VIRTUAL) Y TIPO DE CAPACITACION	TITULO DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	GRADO DE PROMOCION	ANEXO DE PARTICIPACION	CUANTO DE LA CAPACITACION (En Horas/Seguimiento/En Días)	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	IMPORTE INDIVIDUAL Capital Devengado		
6	MADRE INSTITUCIONAL	PROFESIONAL A		PROFESIONAL	DIPLOMA EN IMAGEN Y COMUNICACION POLITICA	LABORAL	DIPLOMA	B	5	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2,975.00		
				PROFESIONAL	DIPLOMA EN IMAGEN Y COMUNICACION POLITICA	LABORAL	DIPLOMA	B	5	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2,975.00		
				PROFESIONAL	CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO	LABORAL	CURSO	B	5	X	APLICACION	PRESENCIAL	3,000.00		
				PROFESIONAL	CONGRESO INTERAMERICANO DE RELACIONES PUBLICAS	LABORAL	CONGRESO	B	5	X	APLICACION	PRESENCIAL	750.00		
				PROFESIONAL	FORUM DE COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL	LABORAL	TALLER	B	5	X	APLICACION	PRESENCIAL	1,000.00		
				PROFESIONAL	ENCUENTRO INTERNACIONAL DE COMUNICADORES BICOM	LABORAL	CONGRESO	B	5	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	500.00		
			COSTO TOTAL DE CAPACITACION												
			9,725.00												

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	FORMA DE PRESENCIA EN EL AREA DE INTERES (PRESENCIA FISICA O VIRTUAL) Y TIPO DE CAPACITACION	TITULO DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	GRADO DE PROMOCION	ANEXO DE PARTICIPACION	CUANTO DE LA CAPACITACION (En Horas/Seguimiento/En Días)	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	IMPORTE INDIVIDUAL Capital Devengado
7	ADMINISTRACION	PROFESIONAL A		PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	3,495.00
				PROFESIONAL A	HABILIDADES GERENCIALES	LABORAL	DIPLOMA	B	8	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	1,500.00
				TECNICO C	ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA	LABORAL	CURSO	C	5	X	APLICACION	PRESENCIAL	500.00
				TECNICO C	ASISTENTE	LABORAL	CURSO	C	5	X	APLICACION	PRESENCIAL	500.00
COSTO TOTAL DE CAPACITACION													
5,985.00													

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	FORMA DE PRESENCIA EN EL AREA DE INTERES (PRESENCIA FISICA O VIRTUAL) Y TIPO DE CAPACITACION	TITULO DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	GRADO DE PROMOCION	ANEXO DE PARTICIPACION	CUANTO DE LA CAPACITACION (En Horas/Seguimiento/En Días)	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	IMPORTE INDIVIDUAL Capital Devengado
8	CENTRO VENTA	PROFESIONAL C		PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	3,495.00
				AUXILIAR A	PAQUETE TECNOLÓGICO PARA EL MANEJO DE CUANTO DE VIVO	LABORAL	CURSO	C	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	9,000.00
COSTO TOTAL DE CAPACITACION													
9,485.00													

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	FORMA DE PRESENCIA EN EL AREA DE INTERES (PRESENCIA FISICA O VIRTUAL) Y TIPO DE CAPACITACION	TITULO DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	GRADO DE PROMOCION	ANEXO DE PARTICIPACION	CUANTO DE LA CAPACITACION (En Horas/Seguimiento/En Días)	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	IMPORTE INDIVIDUAL Capital Devengado
9	ADMINISTRACION DE PERSONAL EN GENERAL	GENERAL		PROFESIONAL	HIDROLOGIA - GEOLOGIA	LABORAL	TALLER	C	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	2,000.00
				GENERAL (A)	WATER CAD	LABORAL	TALLER	C	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	3,400.00
				GENERAL (A)	DISERIO DE MICROPRENSAS	LABORAL	TALLER	C	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	2,000.00
				GENERAL (A)	SOFTWARE K - GOTO DISEÑO DE SISTEMA DE RIEGO LOCALIZADO	LABORAL	CURSO	C	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	4,500.00
			COSTO TOTAL DE CAPACITACION										
12,000.00													



Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	AREA DE LA ESPECIALIDAD, NIVEL DE LA ESPECIALIDAD Y TIPO DE ESPECIALIDAD	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	MODULO DE PROBABILIDAD	MODULO DE PARTICIPACION	MODULO DE DESARROLLO	NIVEL DE EVALUACION	MONTO ECONOMICA
10	MÁS GÉNEROS Y MANTENIMIENTO	PERSONAL DEL SECTOR 5	GENERAL (4)	PROFESIONAL	ARGIS	LABORAL	CURSO	C1	9	PRESENCIAL	APLICACION	4,000.00
			GENERAL (PERSONAL DE MAJES)	VARIOS	LIDERAZGO Y EQUIPO DE TRABAJO	LABORAL	TALLER	C1	9	PRESENCIAL	APLICACION	10,000.00
			GENERAL	TECNICO PROFESIONAL	OPERACION Y MANEJO DE BOMBAS OLEO HIDRAULICAS	LABORAL	CURSO	C1	9	PRESENCIAL	APLICACION	2,000.00
			GENERAL	TECNICO PROFESIONAL	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO Y PREVENTIVO	LABORAL	CURSO	C1	9	PRESENCIAL	APLICACION	2,000.00
			GENERAL	TECNICO PROFESIONAL	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, SOLDADURA Y MANEJO DE PINTURAS EPÓXICAS	LABORAL	CURSO	C1	9	PRESENCIAL	APLICACION	2,000.00
COSTO TOTAL DE CAPACITACION												
20,000.00												

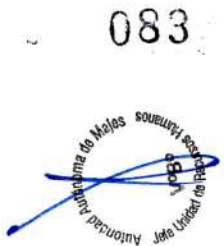
Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	AREA DE LA ESPECIALIDAD, NIVEL DE LA ESPECIALIDAD Y TIPO DE ESPECIALIDAD	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	MODULO DE PROBABILIDAD	MODULO DE PARTICIPACION	MODULO DE DESARROLLO	NIVEL DE EVALUACION	MONTO ECONOMICA
11	SANEAMIENTO	PERSONAL DEL SECTOR 5	VARIOS	PROFESIONAL	AUTOCIDAD (4)	LABORAL	CURSO	C	7	PRESENCIAL	APLICACION	2,000.00
			VARIOS	PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	7	PRESENCIAL	APLICACION	3,485.00
			VARIOS	PROFESIONAL	SUBASTAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	7	PRESENCIAL	APLICACION	500.00
			VARIOS	PROFESIONAL	FORMULACION Y/O TITULACION DE PRECIOS	LABORAL	CURSO	C1	7	PRESENCIAL	APLICACION	500.00
			COSTO TOTAL DE CAPACITACION									
6,485.00												

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	AREA DE LA ESPECIALIDAD, NIVEL DE LA ESPECIALIDAD Y TIPO DE ESPECIALIDAD	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	MODULO DE PROBABILIDAD	MODULO DE PARTICIPACION	MODULO DE DESARROLLO	NIVEL DE EVALUACION	MONTO ECONOMICA
12	CONTABILIDAD	PERSONAL DEL SECTOR 5	VARIOS	PROFESIONAL	TRIBUTACION, RÉGIMEN TRIBUTARIO	LABORAL	CURSO	C1	7	PRESENCIAL	APLICACION	500.00
			VARIOS	PROFESIONAL	RECIPOS ELECTRONICOS	LABORAL	CURSO	C1	7	PRESENCIAL	APLICACION	500.00
			VARIOS	PROFESIONAL	COMPROBANTES DE PAGOS ELECTRONICOS	LABORAL	CURSO	C1	7	PRESENCIAL	APLICACION	500.00
			VARIOS	PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9	PRESENCIAL	APLICACION	3,485.00
			COSTO TOTAL DE CAPACITACION									
4,985.00												

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	AREA DE LA ESPECIALIDAD, NIVEL DE LA ESPECIALIDAD Y TIPO DE ESPECIALIDAD	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	MODULO DE PROBABILIDAD	MODULO DE PARTICIPACION	MODULO DE DESARROLLO	NIVEL DE EVALUACION	MONTO ECONOMICA		
13	MÁS GÉNEROS Y MANTENIMIENTO	PERSONAL DEL SECTOR 5	PROFESIONAL A	Administración	Gestión Pública eficiente	LABORAL	Curso	B	9	Virtual	APLICACION	4,000.00		
			TECNICO C	Nancy Velazquez Campos	Elaboración de planillas salariales	LABORAL	Curso	C1	5	Virtual	APLICACION	500.00		
			TECNICO A	Tula Estrada Domínguez	Es salud y coberturas de seguros	LABORAL	Curso	C1	5	Virtual	APLICACION	500.00		
			CHIEF	José Machuca Cruz	Elementos básicos motores electrónicos	LABORAL	Curso	B	7	Presencial	APLICACION	1,500.00		
			AUXILIAR A	Ricardo Coto Canaza	Elementos básicos motores electrónicos	LABORAL	Curso	B	7	Presencial	APLICACION	1,500.00		
			AUXILIAR A	Javier Manzaneda	Elementos básicos motores electrónicos	LABORAL	Curso	B	7	Presencial	APLICACION	1,500.00		
			AUXILIAR A	Augusto Pichá	Administración de vehículos	LABORAL	Curso	B	7	Presencial	APLICACION	2,000.00		
			AUXILIAR A	Jorge Morales Campi	Gestión Pública de alimentos	LABORAL	Curso	C1	5	Virtual	APLICACION	1,000.00		
			AUXILIAR A	José Machuca Cruz	Seguridad vial y seguros	LABORAL	Curso	C1	5	Virtual	APLICACION	1,000.00		
			AUXILIAR A	Ricardo Coto Canaza	Seguridad vial y seguros	LABORAL	Curso	C1	5	Virtual	APLICACION	1,000.00		
			AUXILIAR A	Javier Manzaneda	Seguridad vial y seguros	LABORAL	Curso	C1	5	Virtual	APLICACION	1,000.00		
			COSTO TOTAL DE CAPACITACION											
			16,500.00											

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	AREA DE LA ESPECIALIDAD, NIVEL DE LA ESPECIALIDAD Y TIPO DE ESPECIALIDAD	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	MODULO DE PROBABILIDAD	MODULO DE PARTICIPACION	MODULO DE DESARROLLO	NIVEL DE EVALUACION	MONTO ECONOMICA
14	CIMA	VARIOS	GENERAL	GENERAL	Actualización de conocimientos en el manejo y operación de Maquinaria Agrícola	LABORAL	CURSO	B	9	PRESENCIAL	APLICACION	5,000.00
			GENERAL	GENERAL	Mejoramiento de Relaciones Personales y Laborales	LABORAL	CURSO	C1	7	PRESENCIAL	APLICACION	5,000.00
COSTO TOTAL DE CAPACITACION												
10,000.00												

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	AREA DE LA ESPECIALIDAD, NIVEL DE LA ESPECIALIDAD Y TIPO DE ESPECIALIDAD	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	MODULO DE PROBABILIDAD	MODULO DE PARTICIPACION	MODULO DE DESARROLLO	NIVEL DE EVALUACION	MONTO ECONOMICA
15	ASESORIA JURIDICA	PERSONAL DEL SECTOR 5	PROFESIONAL	PROFESIONAL	APPS	LABORAL	CURSO	C1	7	VIRTUAL	APLICACION	4,000.00
			DIRECTIVO	DIRECTIVO	GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVIDOR CIVIL	LABORAL	DIPLOMA	B	7	PRESENCIAL	APLICACION	2,675.00
			PROFESIONAL B	PROFESIONAL	PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	LABORAL	CURSO	C1	7	PRESENCIAL	APLICACION	1,000.00
			PROFESIONAL E	PROFESIONAL	ACTUALIZACION DE LEGISLACION LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	PRESENCIAL	APLICACION	500.00
			TECNICO C	TECNICO	ACTUALIZACION EN OFIMATICA	LABORAL	CURSO	C1	7	PRESENCIAL	APLICACION	500.00
COSTO TOTAL DE CAPACITACION												
8,975.00												



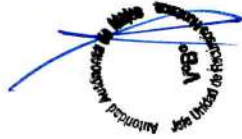


N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	INTERNA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
											Centro Director	Cuotas Individuales
1		2	B2	GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVICIO CIVIL	LABORAL	DIPLOMA	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	2,975.00	
2		4	H11	ACTUALIZACION EN OFIMATICA	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	875.00	
3		2	A3	GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y LEGISLACION LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
4		2	B2	GESTION DE RECURSOS HUMANOS - TALLER DE ACTUALIZACION PLANILLAS	LABORAL	CURSO - TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	800.00	
5		1	G2	GESTION LEGAL DE LOS ARCHIVOS PROCESO DE CONSERVACION Y RESGUARDO	LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	300.00	
6		1	G2	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS Y REDACCION MODERNA	LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	300.00	
7		34	G4	ATENCION AL PUBLICO Y SEGURIDAD	LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	6,000.00	
8		3	D8	ARGIS	LABORAL	CURSO	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	3,000.00	
9		1	D5	SANEAMIENTO TECNICO LEGAL DE PREDIOS RUSTICOS Y URBANOS	LABORAL	CURSO	C	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
10		5	D5	FOTOGRAMETRIA	LABORAL	TALLER	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	2,500.00	
11		5	D5	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	TALLER	A	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	2,500.00	
12		1	C3	TECNICAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS, RELOCALIZACION DE HABITANTES	LABORAL	TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
13		2	C3	SOLUCION DE CONFLICTOS	LABORAL	CURSO	D	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	1,200.00	
14		18	A3	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	62,730.00	
15		1	D8	CONFIGURACION VLAN	LABORAL	CURSO	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	700.00	
16		1	D8	SOPORTE EN COMPUTACION	LABORAL	CURSO	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
17		2	B1	NUOVO SISTEMA DE INVERSIONES "INVIERTE PE"	LABORAL	CURSO	B	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	5,960.00	
18		1	D1	PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
19		1	D1	DIAGNOSTICO INTEGRAL Y PLAN ESTRATEGICO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
20		1	D1	PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
21		1	D1	METODOLOGIA DE LA EVALUACION	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
22		1	D1	MEJORAMIENTO DE USO DEL CONOCIMIENTO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
23		1	D1	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
24		1	D1	ELEMENTOS DEL SISTEMA DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
25		1	B2	MAPRO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
26		1	G3	SIAF Y SIGA PARA SECRETARIAS	LABORAL	CURSO	C	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	0.00	
27		1	J5	DIPLOMA EN IMAGEN Y COMUNICACION POLITICA	LABORAL	DIPLOMA	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1,400.00	
28		1	J5	HABILIDADES GERENCIALES	LABORAL	DIPLOMA	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	1,500.00	0
29		1	B1	ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA	LABORAL	CURSO	C	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	0
30		3	E8	WATER CAD	LABORAL	TALLER	C	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	500.00	
31		4	E8	DISENO DE MICROPRESAS	LABORAL	TALLER	C	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,625.00	
32		4	E8	SOFTWARE K - GOTEO DISEÑO DE SISTEMA DE RIEGO LOCALIZADO	LABORAL	TALLER	C	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
33		1	G1	OPERACION Y MANEJO DE BOMBAS OLEO HIDRAULICAS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	4,400.00	
34		1	G1	MANUTENIMIENTO ELECTROMECANICO Y PREVENTIVO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
35		1	G1	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL - SOLDADURA Y MANEJO DE PINTURAS EPOXICAS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
36		1	E5	FORMALIZACION Y/O TITULACION DE PREDIOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	500.00	
37		5	A4	TRIBUTACION, RÉGIMEN TRIBUTARIO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	0.00	
38		5	A4	RECIBOS ELECTRONICOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	0.00	
39		5	A4	COMPROBANTES DE PAGOS ELECTRONICOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	0.00	

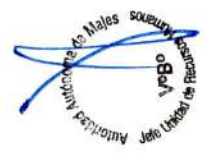
AUTODEMA

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	NIVEL DE CALIFICACION DE CAPACITACION	NOMBRES DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	GRUPO DE PROMOTOR	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
											Costos Directos	Costos Indirectos
40	AUTODEMA	2	C1	Elementos básicos motores electrotécnicos	LABORAL	Curso	B	APLICACIÓN	Presencial	TERCER TRIMESTRE	3,000.00	
41		VARIOS	C1	Actualización de conocimientos en el manejo y operación de Maquinaria Agrícola	LABORAL	CURSO	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	3,000.00	
42		VARIOS	B1	Mejoramiento de Relaciones Personales y Laborales - liderazgo y trabajo en equipo	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	5,000.00	
43		1	C1	PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1,000.00	

128,255.00 0



**CONSOLIDADO DE CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE
CAPACITACION**

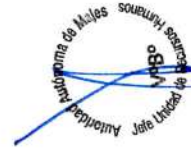


CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

N°	ORGANISMO DE INTERES ESPECIALIZADO	NOMBRE	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	MODALIDAD DE PRESENCIA	NIVEL DE ATENCION	NIVEL DE LA CAPACITACION		NIVEL DE PRESENCIA	OPORTUNIDAD	VALOR INDIVIDUAL
								En horas de clase	En horas de practica			
1	RECURSOS HUMANOS	PUESTO	GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVIDOR CIVIL	LABORAL	DIPLOMA	B	9		X	APLICACION	II TRIMESTRE	2,975.00
				LABORAL	CURSO	C1	5		X	APRENDIZAJE	II TRIMESTRE	300.00
				LABORAL	CURSO	C1	5			APLICACION	II TRIMESTRE	300.00
				LABORAL	CURSO	C1	5			APLICACION	II TRIMESTRE	300.00
				LABORAL	CURSO	C1	5			APLICACION	II TRIMESTRE	800.00
				LABORAL	CURSO	C1	5			APLICACION	II TRIMESTRE	300.00
				LABORAL	DIPLOMA	B	9			APLICACION	II TRIMESTRE	2,975.00
				AUXILIAR A - C	TALLER	C1	4		X	APRENDIZAJE	II TRIMESTRE	600.00
				PROFESIONAL D	DIPLOMA	B	9			APLICACION	II TRIMESTRE	2,975.00
				PROFESIONAL D	CURSO-TALLER	C1	5			APLICACION	II TRIMESTRE	500.00
				TECNICO C	CURSO	C1	4			APLICACION	II TRIMESTRE	300.00
				TECNICO C	CURSO	C1	4		X	APRENDIZAJE	II TRIMESTRE	300.00
				AUXILIAR B	CURSO	C1	4		X	APRENDIZAJE	II TRIMESTRE	300.00
				AUXILIAR A - C	CURSO	C1	4		X	APRENDIZAJE	II TRIMESTRE	6,000.00
COSTO TOTAL DE CAPACITACION												
											19,125.00	
											70,125.00	

N°	ORGANISMO DE INTERES ESPECIALIZADO	NOMBRE	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	MODALIDAD DE PRESENCIA	NIVEL DE ATENCION	NIVEL DE LA CAPACITACION		NIVEL DE PRESENCIA	OPORTUNIDAD	VALOR INDIVIDUAL			
								En horas de clase	En horas de practica						
2	ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	PUESTO	ARGOS	LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACION	II TRIMESTRE	1,000.00			
				LABORAL	CURSO	C	7		X	APLICACION	II TRIMESTRE	500.00			
				LABORAL	TALLER	B	7			APLICACION	II TRIMESTRE	500.00			
				LABORAL	TALLER	A	9			APLICACION	II TRIMESTRE	500.00			
				LABORAL	TALLER	C1	9			APLICACION	II TRIMESTRE	500.00			
				LABORAL	DIPLOMA	B	7			APLICACION	II TRIMESTRE	4,000.00			
				COSTO TOTAL DE CAPACITACION											
															7,000.00

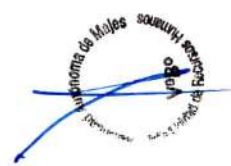
N°	ORGANISMO DE INTERES ESPECIALIZADO	NOMBRE	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	MODALIDAD DE PRESENCIA	NIVEL DE ATENCION	NIVEL DE LA CAPACITACION		NIVEL DE PRESENCIA	OPORTUNIDAD	VALOR INDIVIDUAL			
								En horas de clase	En horas de practica						
3	MONITOREO DE LA SUPERVISION ESPECIALIZADA	PUESTO	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	TALLER	C	9		X	APLICACION	II TRIMESTRE	650.00			
				LABORAL	CURSO	D	9		X	APLICACION	II TRIMESTRE	950.00			
				LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACION	II TRIMESTRE	4,000.00			
				LABORAL	CURSO	D	9		X	APLICACION	II TRIMESTRE	2,000.00			
				LABORAL	CURSO	B	7		X	APLICACION	II TRIMESTRE	2,000.00			
				LABORAL	TALLER	C	9		X	APLICACION	II TRIMESTRE	11,000.00			
				COSTO TOTAL DE CAPACITACION											
															0.00



CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	PROYECTO / LINEA DE INVESTIGACION	PUESTO	NOMBRE DE LA LEY DE LA UNIVERSIDAD	TIPO DE ASIGNATURA	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CUBRTO DE PREVISION	NIVEL DE PREVISION	MAYO DE PREVISION	CANTIDAD DE PARTICIPANTES EN CADA UNO DE LOS TRIMESTRES	MAYO DE PREVISION	MODALIDAD	PERIODO	COSTO TOTAL	
													PREVISION	PRECEDENTE
4	LOGISTICA - INFORMATICA	DIRECTIVO 1	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9	9	X	9	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,418.00	
		VARIOS	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9	9	X	9	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	194,510.00	
		PROFESIONAL D	ITL	LABORAL	CURSO	C3	7	7	X	7	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,600.00	
		PROFESIONAL D	CONFERENCIA VAMH	LABORAL	CURSO	B	6	6	X	6	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	700.00	
		TECNICO C	SOPORTE EN COMPUTACION	LABORAL	CURSO	B	6	6	X	6	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00	
		COSTO TOTAL DE CAPACITACION												111,735.00

N°	PROYECTO / LINEA DE INVESTIGACION	PUESTO	NOMBRE DE LA LEY DE LA UNIVERSIDAD	TIPO DE ASIGNATURA	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CUBRTO DE PREVISION	NIVEL DE PREVISION	MAYO DE PREVISION	CANTIDAD DE PARTICIPANTES EN CADA UNO DE LOS TRIMESTRES	MAYO DE PREVISION	MODALIDAD	PERIODO	COSTO TOTAL	
													PREVISION	PRECEDENTE
5	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	LABORAL	LABORAL	CURSO	B	9	9	X	9	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00		
		LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	7	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	800.00		
		LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	7	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	800.00		
		LABORAL	LABORAL	CURSO	B	9	9	X	9	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00		
		LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	7	7	X	7	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00		
		LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	7	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
		LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	7	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
		LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	7	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
		LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	7	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
		LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	7	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
		LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	7	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
		LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	7	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
		LABORAL	LABORAL	CURSO	B	7	7	X	7	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,475.00		
		LABORAL	LABORAL	CURSO	B	7	7	X	7	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,475.00		
		LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	7	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
		LABORAL	LABORAL	CURSO	C	5	5	X	5	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		
COSTO TOTAL DE CAPACITACION												17,375.00	0	



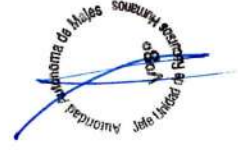
CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

Nº	CENTRO DE FORMACION	PROFESION	TITULO DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	GRUPO DE PARTICIPANTES	NIVEL DE PARTICIPACION	MODALIDAD	FECHA DE PARTICIPACION	VALOR DE LA CAPACITACION	VALOR DE LA CAPACITACION	VALOR DE LA CAPACITACION	
6	IMAGEN INSTITUCIONAL	PROFESIONAL A	DIPLOMA EN IMAGEN Y COMUNICACION POLITICA	LABORAL	DIPLOMA	B	5	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,374.00	2,374.00	0	
			DIPLOMA INTERNACIONAL EN BRANDING, GESTION DE MARCAS	LABORAL	DIPLOMA	B	5	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,500.00	1,500.00	0	
			CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO	LABORAL	CURSO	B	6	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00	3,000.00	0	
			CONGRESO INTERNACIONAL DE RELACIONES PUBLICAS	LABORAL	CONGRESO	B	5	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750.00	750.00	0	
			FORUM DE COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL	LABORAL	TALLER	B	5	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,000.00	1,000.00	0	
			ENCUENTRO INTERNACIONAL DE COLABORADORES BICOM	LABORAL	CONGRESO	B	5	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	850.00	850.00	0	
COSTO TOTAL DE CAPACITACION											9,725.00	9,725.00	0

Nº	CENTRO DE FORMACION	PROFESION	TITULO DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	GRUPO DE PARTICIPANTES	NIVEL DE PARTICIPACION	MODALIDAD	FECHA DE PARTICIPACION	VALOR DE LA CAPACITACION	VALOR DE LA CAPACITACION	VALOR DE LA CAPACITACION	
7	ADMINISTRACION	PROFESIONAL A	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,445.00	3,445.00	0	
			HABILIDADES GERENCIALES	LABORAL	DIPLOMA	B	6	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,500.00	1,500.00	0	
			ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA	LABORAL	CURSO	C	5	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00	500.00	0	
			ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA	LABORAL	CURSO	C	5	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	800.00	800.00	0	
			ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA	LABORAL	CURSO	C	5	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5,995.00	5,995.00	0	
COSTO TOTAL DE CAPACITACION											9,895.00	9,895.00	0

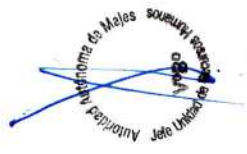
Nº	CENTRO DE FORMACION	PROFESION	TITULO DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	GRUPO DE PARTICIPANTES	NIVEL DE PARTICIPACION	MODALIDAD	FECHA DE PARTICIPACION	VALOR DE LA CAPACITACION	VALOR DE LA CAPACITACION	VALOR DE LA CAPACITACION	
8	CENTRO VETERINARIO	PROFESIONAL C	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,445.00	3,445.00	0	
			PAQUETE TECNOLÓGICO PARA EL MANEJO DE CULTIVO DE VINO	LABORAL	CURSO	C	7	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	6,000.00	6,000.00	0	
			PAQUETE TECNOLÓGICO PARA EL MANEJO DE CULTIVO DE VINO	LABORAL	CURSO	C	7	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	9,485.00	9,485.00	0	
COSTO TOTAL DE CAPACITACION											9,485.00	9,485.00	0

Nº	CENTRO DE FORMACION	PROFESION	TITULO DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	GRUPO DE PARTICIPANTES	NIVEL DE PARTICIPACION	MODALIDAD	FECHA DE PARTICIPACION	VALOR DE LA CAPACITACION	VALOR DE LA CAPACITACION	VALOR DE LA CAPACITACION	
9	SUB GERENCIA DE PROMOCION Y USO HÍDRICO	GENERAL	HERCULOS - GEOLOGIA	LABORAL	TALLER	C	9	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	2,000.00	2,000.00	0	
			WATER CAD	LABORAL	TALLER	C	9	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,500.00	3,500.00	0	
			DISEÑO DE INSCRIPCIAS	LABORAL	TALLER	C	9	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	2,000.00	2,000.00	0	
			ECRIMPE K - GOTO DISEÑO DE SISTEMA DE REPOSO LOCALIZADO	LABORAL	CURSO	C	9	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	4,500.00	4,500.00	0	
			ECRIMPE K - GOTO DISEÑO DE SISTEMA DE REPOSO LOCALIZADO	LABORAL	CURSO	C	9	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	12,000.00	12,000.00	0	
COSTO TOTAL DE CAPACITACION											19,000.00	19,000.00	0



CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	CATEGORÍA DE AREA OPERATIVA	PUESTO	NUMERO DE EJECUCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	FORMA DE PRESENCIA	NIVEL DE INSTRUCCION	CONTENIDO DE PRESENCIA	NIVEL DE EVALUACION	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	MAYOR DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE PARTICIPACIONES	TIPO DE PARTICIPACIONES	COSTO TOTAL DE CAPACITACION				
													MAYOR DE PARTICIPANTES	MAYOR DE PARTICIPANTES	MAYOR DE PARTICIPANTES		
10	SUB GERENCIA DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	VARDS	VARDS	ANOS	LABORAL	CURSO	C1	3				PRESENCIAL	II TRIMESTRE	4.200.00	20.000.00		
				OPERAZION Y EQUIPO DE TRUBLO	LABORAL	TALLER	C1	3						PRESENCIAL		II TRIMESTRE	10.000.00
				ENCARGADO DE PERSONAL DE TURNO	LABORAL	CURSO	C1	3						PRESENCIAL		II TRIMESTRE	2.000.00
				PERSONAL DE LA BOATOMA DE PITAY	LABORAL	CURSO	C1	3						PRESENCIAL		II TRIMESTRE	2.000.00
				PERSONAL DEL SECTORS	LABORAL	CURSO	C1	3						PRESENCIAL		II TRIMESTRE	2.000.00
				ELECTRICO INDUSTRIAL, SOLDADURA, MANTENIMIENTO DE INSTRUMENTOS	LABORAL	CURSO	C1	3						PRESENCIAL		II TRIMESTRE	2.000.00
COSTO TOTAL DE CAPACITACION 20.000.00																	
11	SANEAIMIENTO	GENERAL	AUTOCIDAD (H)	LABORAL	CURSO	C	7					PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2.050.00	6.485.00		
				CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	3						PRESENCIAL		II TRIMESTRE	3.485.00
				SUBASTAS PUBLICAS	LABORAL	CURSO	C	7						PRESENCIAL		II TRIMESTRE	500.00
				FORMULACION Y/O TITULACION DE PREDIOS	LABORAL	CURSO	C1	7						PRESENCIAL		II TRIMESTRE	500.00
COSTO TOTAL DE CAPACITACION 6.485.00																	
12	CONTABILIDAD	GENERAL	TRIBUTACION REGIMEN TRIBUTARIO	LABORAL	CURSO	C1	7					PRESENCIAL	II TRIMESTRE	650.00	4.395.00		
				RECIBOS ELECTRONICOS	LABORAL	CURSO	C1	7						PRESENCIAL		II TRIMESTRE	650.00
				COMPROBANTES DE PAGOS ELECTRONICOS	LABORAL	CURSO	C1	7						PRESENCIAL		II TRIMESTRE	650.00
				CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	3						PRESENCIAL		II TRIMESTRE	3.445.00
COSTO TOTAL DE CAPACITACION 4.395.00																	
13	ADMINISTRACION DE MAJES	GENERAL A	Gestion Publica eficiente	LABORAL	Curso	B	3					PRESENCIAL	II TRIMESTRE	4.000.00	16.500.00		
				LABORAL	Curso	C1	5							PRESENCIAL		II TRIMESTRE	500.00
				LABORAL	Curso	C1	5							PRESENCIAL		II TRIMESTRE	500.00
				LABORAL	Curso	B	7							PRESENCIAL		II TRIMESTRE	1.500.00
				LABORAL	Curso	B	7							PRESENCIAL		II TRIMESTRE	1.500.00
				LABORAL	Curso	B	7							PRESENCIAL		II TRIMESTRE	2.000.00
				LABORAL	Curso	B	7							PRESENCIAL		II TRIMESTRE	2.000.00
				LABORAL	Curso	C1	5							PRESENCIAL		II TRIMESTRE	2.000.00
				LABORAL	Curso	C1	5							PRESENCIAL		II TRIMESTRE	1.000.00
				LABORAL	Curso	C1	5							PRESENCIAL		II TRIMESTRE	1.000.00
				LABORAL	Curso	C1	5							PRESENCIAL		II TRIMESTRE	1.000.00
				LABORAL	Curso	C1	5							PRESENCIAL		II TRIMESTRE	1.000.00
				COSTO TOTAL DE CAPACITACION 16.500.00													



CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	Código 3 niveles de estudios	País	Nombre de la acción de capacitación	Tipo de capacitación	Forma de capacitación	Nivel de formación	Modalidad	Método de enseñanza	Nivel de evaluación	Modalidad	Periodicidad	Valor por persona
14	CIMA	VARIOS	Actualización de conocimientos en el manejo y operación de Maquinaria Agrícola (Mantenimiento de Relaciones: Prototipales y Laborales)	LABORAL	CURSO	B	PRESENCIAL	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5,000.00
		VARIOS		LABORAL	CURSO	C1	PRESENCIAL	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5,000.00
10,000.00												
0.00												

N°	Código 3 niveles de estudios	País	Nombre de la acción de capacitación	Tipo de capacitación	Forma de capacitación	Nivel de formación	Modalidad	Método de enseñanza	Nivel de evaluación	Modalidad	Periodicidad	Valor por persona
15	ASISTORIA AGRICOLA	DIRECTIVO 2	APP2	LABORAL	CURSO	C1	PRESENCIAL	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	4,800.00
		PROFESIONAL B	GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVIDO CIVIL	LABORAL	CURSO	7	PRESENCIAL	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,875.00
		PROFESIONAL C	PROCESO ADMINISTRATIVO SANCCIONADOR	LABORAL	CURSO	7	PRESENCIAL	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	1,800.00
		TECNICO C	ACTUALIZACION LABORAL	LABORAL	CURSO	7	PRESENCIAL	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	1,800.00
		TECNICO C	ACTUALIZACION EN OFICINA	LABORAL	CURSO	7	PRESENCIAL	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	500.00
8,975.00												
0												

PRESUPUESTO PARA CAPACITACION
OFICIO N° 034-2018-GRA-PEMS-OPP



Autoridad Autónoma de Majes
Oficina de Planificación y Presupuesto
CARGO



Gobierno Regional
AUTORIDAD AUTONOMA DE MAJES
PROYECTO ESPECIAL MAJES SIGUAS

073

Arequipa, enero 30 del 2018

OFICIO N° 034 -2018-GRA-PEMS-OPP



Señor Abogado
JUAN JOSE VALVERDE ORTIZ
Jefe Unidad de Recursos Humanos
Presente.-

Asunto : Capacitaciones Ejercicio 2018
Disponibilidad Presupuestal

Referencia : Oficio 069-2018-GRA-PEMS-OA/URH

Tengo a bien dirigirme a usted, para hacerle llegar adjunto, el Cuadro elaborado en esta Oficina de Planificación, en el cual se indica la meta presupuestal, montos programados y la fuente de financiamiento con respecto a la Programación de Capacitaciones de la AUTODEMA del ejercicio 2018

Es propicia la ocasión para saludar a usted.

Atentamente,

ECON. EDUARDO BENITEZ PEREZ
Jefe Oficina de Planificación y Presupuesto

EBP/mlcb
Adj: 01 folio

094 ✓
DOC 1030439
EXP 693089



AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES



072

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"
"AÑO DE LA IGUALDAD Y NO VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"

GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA
Autoridad Autónoma de Majes
Proyecto Especial Arequipa - Sigües
Oficina de Planificación y Presupuesto

26 ENE 2018

Español: 094
Folios: 81
Firma: 15.13

Arequipa, 26 de enero del 2018

Oficio N° 069-2018-GRA-PEMS-OA/URH

Economista
EDUARDO BENITEZ PÉREZ
Jefe Oficina de Planificación y Presupuesto
Presente

Asunto : Informe Disponibilidad Presupuestal
Capacitación ejercicio 2018

Tengo a bien dirigirme a usted, para solicitarle se sirva disponer la emisión del Informe de Disponibilidad Presupuestal para Capacitación de las diferentes metas para el ejercicio 2018.

Atentamente,


MG. ABOG. JUAN JOSE VALVERDE ORTIZ
Jefe Unidad de Recursos Humanos

JJVO/ynch*

Doc.: 1024409
Exp.: 0693089

Oficina de Planificación y Presupuesto

Pase A: Ppto

Para: Informes

29/01/18 Fecha

Firma

**ACTA DE EVALUACIÓN Y VALIDACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS
PERSONAS AL SERVICIOS DEL ESTADO – PDP 2018, EXPEDIDO POR EL
COMITÉ DE PLANIFICACION DE LA CAPACITACION**

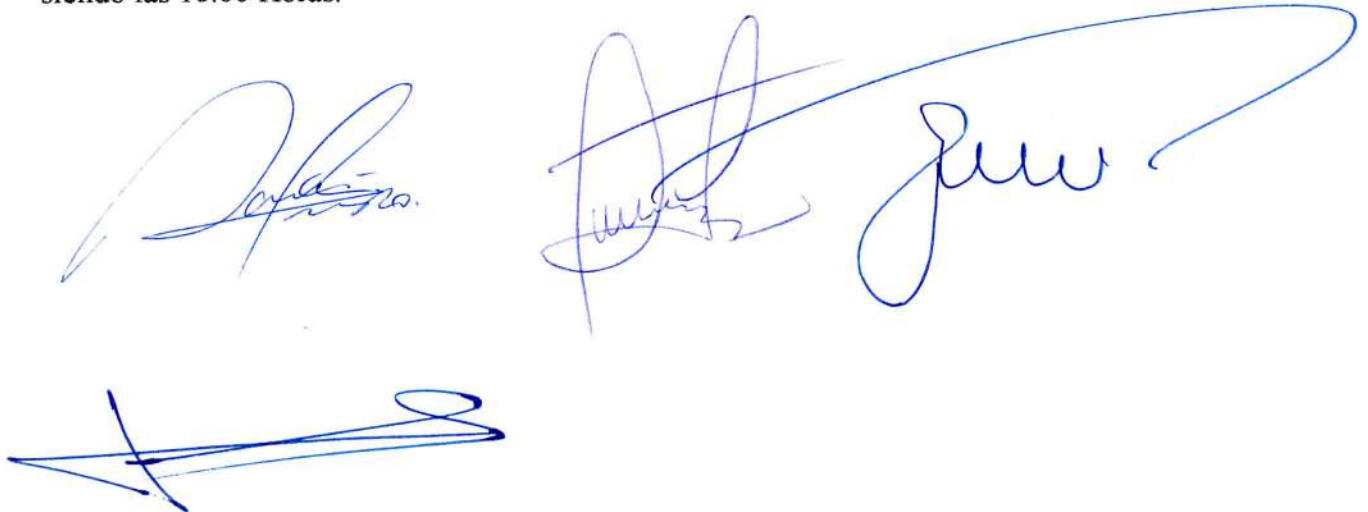
**ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE
DESARROLLO DE PERSONAL AL SERVICIO DEL ESTADO DE LA AUTORIDAD
AUTONOMA DE MAJES PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2018.**

Siendo las 14:00 horas del día treinta de enero del 2018, en la Oficina de Planificación y Presupuesto de la Autoridad Autónoma de Majes – Arequipa, se reunió el Comité de Planificación de la Capacitación al Servicio del Estado correspondiente a la Autoridad Autónoma de Majes, integrado por el **Abogado Juan José Valverde Ortiz** en calidad de Jefe de la Unidad de Recursos Humanos y Presidente del comité, el **Eco. Eduardo José Benitez Pérez** Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto, **ING. HERNANDO EDDIE DELGADILLO LUQUE**, Gerente de Gestión de Recursos Hídricos, representante de la Gerencia Ejecutiva, Ing. **GASTÓN PINTO ROMERO** Jefe del Centro de Innovación de Maquinaria Agrícola CIMA, representante de los Trabajadores de la Autoridad Autónoma de Majes, con motivo de la convocatoria efectuada por el Presidente de este Comité, para tratar los siguientes temas:

1. Evaluación y validación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP 2018 de la Autoridad Autónoma de Majes para ser remitido a SERVIR de acuerdo a la normativa vigente y empezar a ser ejecutado por esta Unidad.

El Abogado Juan José en su condición de Presidente del Comité, inicia la reunión, manifestado que la unidad de Recursos Humanos ha efectuado el consolidado de las necesidades de la capacitación presentado por las Gerencias y jefaturas de la AUTODEMA, el mismo que ha sido validado por los integrantes de la Comisión.

Se hace constar con las firmas de los representantes reunidos se da por finalizado la reunión siendo las 16:00 Horas.

Four handwritten signatures in blue ink are present. The top row contains three signatures: a cursive signature on the left, a signature in the middle, and a signature on the right that includes the word 'Juan' written in a large, stylized font. Below these, on the left side, is a fourth signature that is more horizontal and less cursive.

**PLAN DE DESARROLLO
DE PERSONAS
ANUALIZADO**

PDP - 2018

**OFICINA DE RECURSOS
HUMAMOS**

AREQUIPA – 2018

PRESENTACIÓN

La Autoridad Autónoma de Majes – Arequipa, Unidad Ejecutora del Gobierno Regional de Arequipa, viene dando cumplimiento a los lineamientos impartidos por SERVIR, respecto a la capacitación que se debe impartir a las personas que trabajan para el Estado, por lo cual, se ha realizado un diagnóstico de la problemática institucional y la identificación de necesidades de capacitación de los servidores de la Entidad, para fortalecer sus competencias tanto colectivas como individuales, con el objeto de mejorar el servicio que se brinda a la región de Arequipa; para lo cual ha sido de mucha importancia la guía elaborada en base a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR, con la cual se aprobó la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.

Es importante para nuestra Entidad mantener el interés de los servidores, de tal manera que aumenten su productividad y perfeccionen sus conocimientos, a través de la capacitación, que es una herramienta que no sólo beneficia a los servidores, sino también a la Entidad, ya que al tener dentro de sus propias filas a profesionales competitivos y capaces, es posible implementar grupos de trabajo de calidad, duraderos y leales con la organización, que en tiempos de cambios constantes e implementación de nuevas tecnologías, necesitan un permanente perfeccionamiento para no ser superados por la competencia; con este objeto, se ha programado una serie de cursos que están contenidos en el Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado Anualizado para el ejercicio 2018, el mismo que ha sido clasificado y priorizado en función de los objetivos institucionales y de las nuevas políticas y normas de modernización de la gestión pública, teniendo como punto de partida un marco estratégico de nuestro Plan Estratégico Institucional.

En función de los objetivos estratégicos se han definido las competencias necesarias para cumplirlos, con el propósito de lograr los objetivos y metas de capacitación planteados; para este año 2018 se han propuesto 05 Diplomados,

32 cursos y 6 talleres que deben ejecutarse, con su respectivo cronograma y presupuesto, que alcanza los **S/. 128,255.00** (ciento veinte ocho mil doscientos cincuenta y cinco 00/100 soles) en beneficio de los integrantes de esta Entidad, quedando en los servidores de la Entidad el máximo provecho que puedan obtener de este Plan.



**“DIME Y LO OLVIDO, ENSÉÑAME Y LO RECUERDO,
INVOLÚCRAME Y LO APRENDO”**

1. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

1.1. MISIÓN:

Somos un Organismo Desconcentrado del Gobierno Regional de Arequipa que gestiona e implementa el Proyecto Especial Majes –Siguas, con el fin de garantizarla disponibilidad del recurso hídrico para la población, la ampliación de la frontera agrícola, la generación de energía eléctrica y el desarrollo de actividades económicas productivas; promover el uso racional y eficiente del agua, la reconversión agraria para la seguridad alimentaria y la exportación, así como la promoción dela inversión privada para el desarrollo de la Región Arequipa

1.2. VISIÓN:

Seguridad hídrica para el desarrollo humano sostenible de Arequipa

1.3. FUNCIONES:

Son funciones generales del PEMS – AUTODEMA las siguientes:

- ✚ Gestionar el Proyecto Especial Majes-Siguas.
- ✚ Garantizar la disponibilidad del recurso hídrico a la población y actividades económicas.
- ✚ Promover una cultura del uso racional del agua.
- ✚ Promover la reconversión productiva hacia la agro exportación.
- ✚ Promover la inversión privada nacional e internacional y la colaboración empresarial.
- ✚ Gestionar concertadamente el Plan de Ordenamiento Territorial.



- ✦ Promover y propiciar el manejo racional e integral de los recursos hídricos de las cuencas de su ámbito, en armonía con la preservación y conservación del ambiente.
- ✦ Garantizar la operación y mantenimiento de la infraestructura mayor del sistema y la seguridad de la infraestructura hidráulica

1.4. OBJETIVOS ESTRATEGICOS:

1.4.1. OBJETIVOS ESTRATEGICOS GENERALES:

Son los propósitos o fines esenciales que una entidad pretende alcanzar para lograr la misión que se ha propuesto en el marco de sus estrategias. Un objetivo Estratégico General constituye un propósito en términos generales que se asocia principalmente a un **Programa**.

Son por definición objetivos de largo plazo los que contribuyen al logro de la Visión, por responder a lo que se desea cambiar de la realidad interna y externa, y deben ser expresados en términos cualitativos y ser susceptibles de medición a través de **Indicadores de Resultado** objetivamente verificables.

1.4.2 OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS:

Son los propósitos en términos específicos en que se divide un objetivo general, se asocian principalmente a **Sub-Programas** y comprende un conjunto de Planes de Acción o acciones permanentes y temporales.

Los Objetivos Estratégicos Específicos son, por definición, objetivos de mediano plazo que contribuyen al logro del Objetivo Estratégico General, son expresados en términos cualitativos y son susceptibles de medición a través de **Indicadores de Resultado**.

Los Objetivos Estratégicos Específicos por cada Objetivo Estratégico General, son los siguientes:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS GENERALES	OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS
<p>Objetivo Estratégico General N°1</p> <p>AUTODEMA es una institución eficiente y líder en la ejecución y gestión de proyectos hidráulicos y energéticos; brindando seguridad hídrica para el desarrollo sostenible de la región.</p>	<p>Objetivo Estratégico Específico N° 1.1. El proceso de planificación y presupuesto es eficiente y eficaz en el monitoreo de las acciones, la calidad del gasto y la generación de información oportuna. Se promueven, formulan y ejecutan proyectos de inversión pública en el SNIP</p> <p>Objetivo Estratégico Específico N° 1.2. Los procesos y sistemas administrativos son ejecutados según normas y procedimientos predeterminados en tiempo y calidad.</p> <p>Objetivo Estratégico Específico N° 1.3 Personal identificado con la institución se desempeña en un clima institucional satisfactorio.</p> <p>Objetivo Estratégico Específico N° 1.4 Directivos del PEMS ejercen liderazgo con capacidad motivadora.</p>

	<p>Objetivo Estratégico Específico N° 1.5 Personal capacitado de acuerdo a las competencias requeridas por la institución.</p> <p>Objetivo Estratégico Específico N° 1.6 Saneamiento Físico - Legal de Activos Fijos de AUTODEMA</p> <p>Objetivo Estratégico Específico N° 1.7 Se han sistematizado de todos los procesos administrativos</p>
<p><u>Objetivo Estratégico General N°2</u></p> <p>Las concesiones y procesos de promoción de inversión privada para el desarrollo del PEMS II Etapa, son ejecutadas de forma eficiente y oportuna (Obras de afianzamiento, Centrales hidroeléctricas y otras)</p>	<p>Objetivo Estratégico N° 2.1 <i>Monitoreo de estudios Expedientes Técnicos y obras y Supervisión de la concesión II Etapa</i> <i>Indicador:</i> <i>Se monitorea 100% estudios y supervisión de obras Componente I y II.</i></p> <p>Objetivo Estratégico N° 2.2 <i>Monitoreo del Contrato Concesión aspectos administrativos, legales y financieros</i> <i>Indicador:</i> <i>Se monitorea 100% contrato: Administrativo, legal, técnico y financiero</i></p>



	<p>Objetivo Estratégico N° 2.3 <i>Difusión, fomento y promoción de la inversión privada OPIP para venta de tierras agrícolas habilitadas</i></p>
<p><u>Objetivo Estratégico General N° 3</u> Los Sistemas hidráulicos Colca y Chili son operados eficientemente y de manera sostenible.</p>	<p>Objetivo Estratégico Específico N° 3.1 Los usuarios hacen uso eficiente y sostenible del agua.</p> <p>Objetivo Estratégico Específico N° 3.2 Se recarga los acuíferos mediante construcción de micro presas, zanjas de infiltración, manejo de praderas y formación de bofedales en las partes altas de las cuencas Colca y Chili.</p> <p>Objetivo Estratégico Específico N° 3.3 El proceso de promoción de una cultura de conservación, prevención y uso racional del agua se consolida en los usuarios de manera eficaz.</p> <p>Objetivo Estratégico Específico N° 3.4 <i>Monitoreo y mitigación de impactos negativos en las principales estructuras hidráulicas de los Sistemas Colca y Chili</i></p>

<p><u>Objetivo Estratégico General N° 4</u></p> <p>El territorio es gestionado de acuerdo al Plan Concertado de Ordenamiento Territorial y se ha concluido el Plan de ZEE</p>	<p>Objetivo Estratégico Específico N° 4.1. Los usuarios respetan y se adecuan al Plan de ordenamiento territorial.</p> <p>Objetivo Estratégico Específico N° 4.2. El proceso de gestión y saneamiento del territorio es ágil, eficiente y eficaz.</p> <p>Objetivo Estratégico Específico N° 4.3 <i>Elaboración y formulación del Plan de Zonificación Económica Ecológica.</i></p>
<p><u>Objetivo Estratégico General N° 5</u></p> <p>El desarrollo agrario de la irrigación y zonas alto andinas del área de influencia del PEMS se desarrollan en base a la reconversión agrícola, buenas prácticas agrarias y las relaciones asociativas ó comunitarias de forma competitiva, articuladas al mercado.</p>	<p>Objetivo Estratégico Específico N° 5.1. <i>Las áreas de cultivo bajo riego se han reconvertido con la instalación de cultivos hortícolas y frutales de exportación mediante la instalación de equipos de riego por goteo</i></p> <p>Objetivo Estratégico Específico N° 5.2. Los productores agrarios reconvierten la cédula de cultivos con plantaciones permanentes y semi permanentes – frutales de exportación, organizados en empresas asociativas de producción.</p> <p>Objetivo Estratégico Específico N° 5.3. El PEMS brinda asesoramiento en cultivos</p>

alto andinos y mejoramiento ganadero de altura en zonas donde se emplazan las obras hidráulicas mayores.

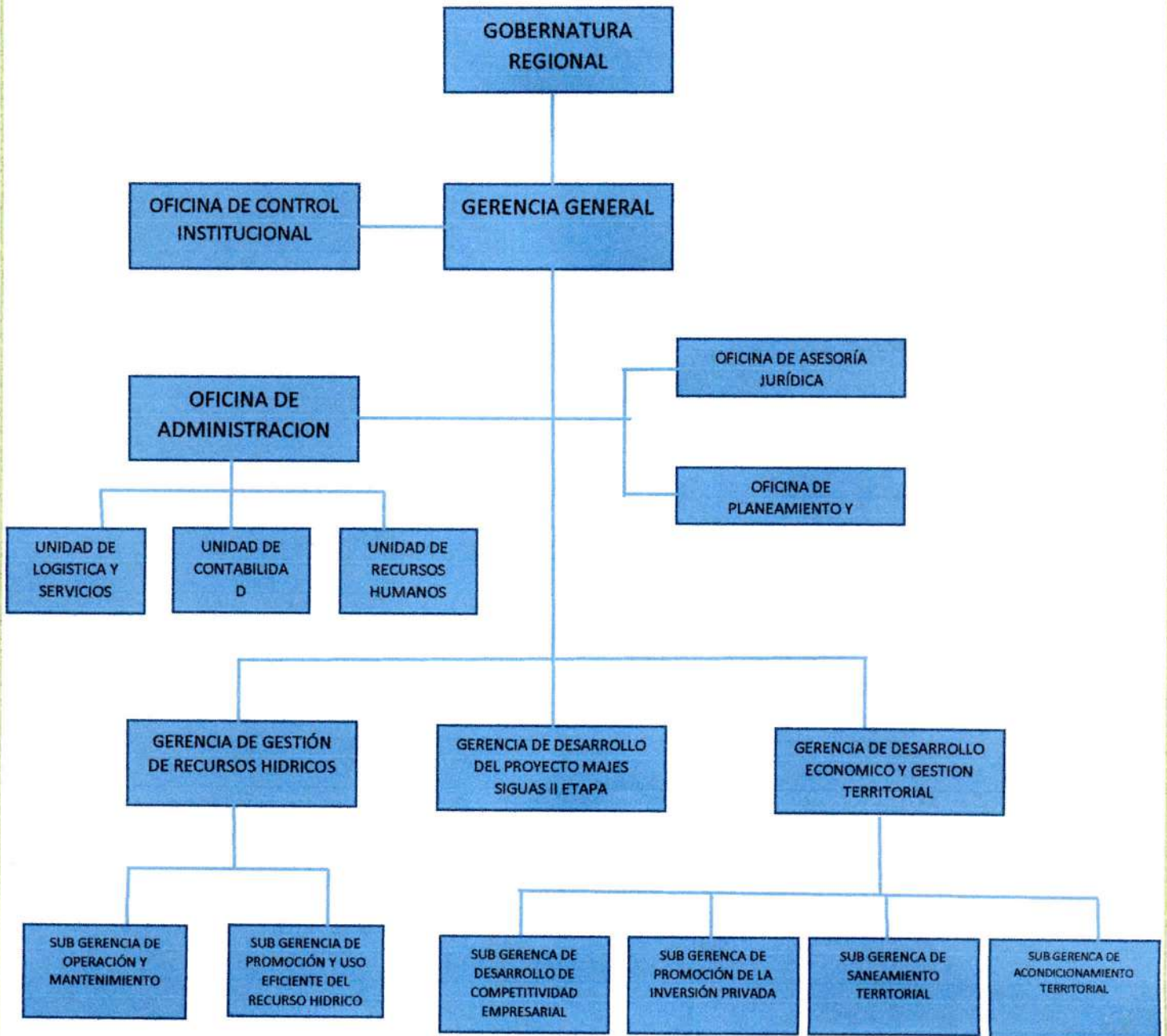
Objetivo Estratégico Específico N° 5.4.

El PEMS realiza actividades y labores de gestión y manejo ambiental PAMA en la zona de represas.

Objetivo Estratégico Específico N° 5.5.

El PEMS realiza actividades de investigación, validación, producción agropecuaria,
Transformación de productos y servicios agropecuarios.

1.5. ESTRUCTURA ORGANICA:





2. MARCO LEGAL:

- ❖ Ley N° 30693.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- ❖ Ley N° 27867.- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su Modificatoria Ley N° 27902.
- ❖ Ley N° 23350.- Se crea la Autoridad Autónoma de Majes (AUTODEMA)
- ❖ Ley 30057.- Ley del Servicio Civil.
- ❖ Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.- Reglamento General de la Ley 30057, Ley del Servicio Civil.
- ❖ Decreto Legislativo 1023.- Crea La Autoridad del Servicio Civil.
- ❖ Decreto N° 1025.- Normas de Capacitación del Rendimiento para el sector público.
- ❖ Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.- Reglamento del D.L. N° 1025
- ❖ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.- que aprueba la directiva "Normas para la Gestión del proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"

3. PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAL – PDP – 2018 AUTODEMA.

3.1. Capacitación: Proceso que busca la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos. Debe estar alineada al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad.

Los tipos de capacitación son Formación Laboral y Formación Profesional. Ambos se desarrollan a través de Acciones de Capacitación.

3.2. Acción de Capacitación: Actividad de enseñanza-aprendizaje destinada a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil.

En Formación Laboral pueden ser talleres, cursos, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a grado académico ni a título profesional. Para la Formación Profesional, solo pueden ser maestrías o doctorados.

Las Acciones de Capacitación pueden realizarse dentro o fuera de la entidad y dentro o fuera de la jornada de servicio, a discrecionalidad de la entidad.

NO SE CONSIDERAN ACCIONES DE CAPACITACIÓN:

- ✚ Los estudios de pregrado que conduzcan a grado académico o título profesional.
- ✚ Los estudios que se realizan en institutos y escuelas de educación superior que conllevan a la obtención de títulos técnicos, profesional técnico o profesional a nombre de la nación.
- ✚ Las capacitaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
- ✚ Las actividades de asistencia técnica, entendiéndose por estas a las actividades de orientación, apoyo y acompañamiento a los servidores y entidades de los distintos niveles de gobierno con el fin de fortalecer sus capacidades de gestión.
- ✚ La inducción-
- ✚ Las charlas informativas, entendiéndose por estas a las actividades que tienen como propósito difundir información sobre alguna materia específica.
- ✚ Los estudios primarios y secundarios.

3.3. Competencias: Características personales que se traducen en comportamientos visibles para el desempeño laboral exitoso; involucran de forma integrada el conocimiento, habilidades y actitudes, las cuales son el factor diferenciador dentro de una organización y contexto determinado.

- 3.4. Cierre de Brechas de Capacitación:** Es la disminución o eliminación de la brecha de capacitación.
- 3.5. Brecha de Capacitación:** Diferencia entre el desempeño deseado del servidor civil y el desempeño actual de dicho servidor, respecto de su perfil de puesto, siempre que la diferencia sea por falta o bajo nivel de conocimientos y/o competencias.
- 3.6. Formación Laboral:** Tiene por objeto capacitar a los servidores civiles en cursos, talleres, seminarios, diplomados, u otros que no conduzcan a la obtención de grado académico o título profesional y que permitan, en el corto plazo, mejorar la calidad de su trabajo y de los servicios que prestan a la ciudadanía. Se aplica para el cierre de brechas de conocimientos o competencias, así como para la mejora continua del servidor civil, respecto de sus funciones concretas y las necesidades institucionales. Están comprendidas en la Formación Laboral la capacitación interinstitucional y las pasantías, organizadas con la finalidad de transmitir conocimientos de utilidad general a todo el sector público.
- 3.7. Formación Profesional:** Conlleva a la obtención, principalmente, del grado académico de maestro en áreas requeridas por las entidades. Considera también los estudios de doctorado para la obtención del grado de doctor. Está destinada al desarrollo de los servidores civiles a través de estudios en universidades, institutos y otros centros de formación profesional y técnica, de primer nivel; atendiendo a la naturaleza de las funciones que desempeñan y a su formación académica.
- 3.8. Actores de Capacitación:** El proceso de capacitación involucra la participación de actores al interior de las entidades, así como externos a éstas, que en el marco de sus roles aportan a la gestión de este proceso.

3.8.1. Actores Externos:

3.8.1.1. Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR Ente Rector de la capacitación para el sector público en los tres niveles de Gobierno, que planifica, desarrolla, gestiona y evalúa la política de capacitación para el Sector Público, de acuerdo a lo previsto en el artículo 11 del Reglamento General de la Ley.

3.8.1.2. Entes Rectores Los Entes Rectores, en su condición de autoridad técnico-normativa, promueven y desarrollan capacitación en el ámbito de su competencia. Para ello, aprueban sus Planes de Capacitación debiendo informar a SERVIR su programación, así como su ejecución. La planificación de la capacitación de los Entes Rectores, sirve para definir las Acciones de Capacitación por Formación Laboral dirigida a los operadores de los Sistemas en el sector público. Dicha planificación se elabora a partir de los resultados de los Diagnósticos de Conocimientos que realizan los Entes Rectores en coordinación con SERVIR, u otras metodologías que considere el Ente Rector, de acuerdo a lo previsto en el artículo 13 del Reglamento General de la Ley. SERVIR, establece el procedimiento correspondiente para que los Entes Rectores de los Sistemas Administrativos, Funcionales y Sectoriales remitan la información de la planificación y ejecución de su capacitación. SERVIR difunde dicha información para que las entidades la incluyan en sus respectivos Planes de Desarrollo de las Personas.

3.9. Proveedores de Capacitación: Los proveedores de capacitación son las universidades, institutos, centros de formación, escuelas o cualquier otra persona jurídica, pública o privada, con sede en el territorio nacional o extranjero, que brindan capacitación por Formación Laboral o Formación Profesional. Los proveedores de capacitación otorgan los

documentos correspondientes que acrediten la aprobación o participación en una Acción de Capacitación. Comprende también a las personas naturales expertas en una materia, pudiendo ser de la entidad o consultores externos, en cuyo caso, pueden brindar capacitación por Formación Laboral a través de cursos, talleres o conferencias. En dichos supuestos, la entidad a la que pertenece el beneficiario de capacitación otorga el documento correspondiente que acredite la aprobación o participación, según corresponda.

3.10. Actores Internos:

3.10.1. Comité de Planificación de la Capacitación:

Responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y de generar condiciones favorables para la adecuada implementación de las Acciones de Capacitación.

3.10.2. Oficina de Recursos Humanos: Unidad orgánica o la que haga sus veces, que se encarga de ejecutar e implementar las normas y lineamientos dictados por SERVIR. Conduce la planificación, ejecución y evaluación de la capacitación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 12 del Reglamento General de la Ley. Asimismo, emite lineamientos internos sobre el proceso de capacitación en concordancia con lo establecido por SERVIR.

3.10.3. Servidores del Estado: Comprende a los servidores del régimen de la Ley del Servicio Civil organizados en los siguientes grupos: funcionario público, directivo público, servidor civil de carrera y servidor de actividades complementarias. Comprende, también, a los servidores de todas las entidades, independientemente de su nivel de gobierno, cuyos derechos se regulan por los Decretos Legislativos N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, N°



728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, de carreras especiales de acuerdo con la Ley y a los contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057. Los servidores civiles que acceden a Acciones de Capacitación registradas en el Plan de Desarrollo de las Personas, se denominan beneficiarios de capacitación, los cuales tienen la obligación de aceptar las capacitaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor sustentado por el responsable del órgano o unidad orgánica al que pertenece el servidor. Los beneficiarios de capacitación deben cumplir con los compromisos o penalidades previstos en los numerales 6.4.2.3 y 6.4.2.4 de la presente Directiva.

4. NÚMERO DE SERVIDORES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

D. Leg. 276	D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Total de servidores
0	621	0	261

5. SERVIDORES BENEFICIARIOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018 SEGÚN MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y NIVEL DE FORMACIÓN:

NIVEL PROFESIONAL	DESIGNADOS CONTRATADOS POR SUPLENCIA	NOMBRADOS	CAS	TOTAL
DIRECTIVOS	0	15	0	15
PROFESIONALES	0	60	0	60
TÉCNICOS	0	100	0	100
AUXILIARES	0	86	0	86
TOTAL DE SERVIDORES	0	261	0	261


6.- PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAL - AUTODEMA 2018



CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN – DNC
POR ÁREAS


CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	CATEGORÍA DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL	MODO DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN	PROYECTO DE UNIDAD DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE PROFESIONALIDAD	CANTIDAD DE PERSONAS	CANTIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	CANTIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	NIVEL DE PROFESIONALIDAD	MODALIDAD	OPERATIVIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL			
															PRESENCIAL	PRESENCIAL	PRESENCIAL
1	RECURSOS HUMANOS	Gobierno Regional de Arequipa Proyecto Especial Majes-Siguas Autoridad Autónoma de Majes	DIRECTIVO I	GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVIDOR CIVIL	DIPLOMA	B	9	X	X	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	2,975.00	26,775.00			
			TECNICO C	ACTUALIZACION EN OFIMATICA PARA ASISTENTE DE GERENCIA - REDACCION MOZAMBIQUESA	CURSO	C1	5	X			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	1,500.00		
			PROFESIONAL D	GESTION DE CALIDAD DE VIDA, BIENESTAR LABORAL Y DISPOSITIVOS LEGALES DE LABORAL	CURSO	C1	5		X			APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	1,500.00	
			PROFESIONAL D	GESTION DE CALIDAD DE VIDA, BIENESTAR LABORAL Y DISPOSITIVOS LEGALES DE LABORAL	CURSO	C1	5		X			APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	1,500.00	
			PROFESIONAL D	CAPACITACION EN EL LABORACION DE PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS	CURSO	C1	5		X			APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	600.00	3,000.00	
			TECNICO A	ACTUALIZACION EN OFIMATICA	CURSO	C1	5		X			APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	1,500.00	
			TECNICO C	GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y LEGISLACION LABORAL	DIPLOMA	B	9		X			APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00	26,775.00	
			AUXILIAR A - C	SERVICIO DE INTELIGENCIA - SEGURIDAD	TALLER	C1	4		X			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	600.00	2,400.00	
			PROFESIONAL D	GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y LEGISLACION LABORAL	DIPLOMA	B	9		X			APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00	26,775.00	
			PROFESIONAL D	GESTION DE RECURSOS HUMANOS - TALLER DE ACTUALIZACION PLANILLAS	CURSO TALLER	C1	5		X			APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00	2,500.00	
			TECNICO C	MANEJO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	CURSO	C1	4		X			APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	1,200.00	
			TECNICO C	GESTION LEGAL DE LOS ARCHIVOS PROCESO DE CONSERVACION Y RESGUARDO	CURSO	C1	4		X			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	1,200.00	
			AUXILIAR B	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS Y REDACCION MODERNA	CURSO	C1	4		X			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	1,200.00	
			AUXILIAR A - C	ATENCION AL PUBLICO Y SEGURIDAD	CURSO	C1	4		X			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	6,000.00	24,000.00	
			COSTO TOTAL DE CAPACITACION													19,125.00	20,125.00


Abog. Juan José Valverde Ortiz
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

N°	CARRERA O ESPECIALIDAD	NOMBRE DEL LAJANTE EN LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	COSTO DE PROFESOR	MOMENTO DE PARTICIPACION	CANTIDAD DE LA CAPACITACION (En horas)	MOMENTO DE PARTICIPACION	MOMENTO DE PARTICIPACION	MOMENTO DE PARTICIPACION	MOMENTO DE PARTICIPACION	
											TRIMESTRE	TRIMESTRE
2	ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ARGOS	LABORAL	CURSO	B	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	1,000.00
		SANEAMIENTO TECNICO LEGAL DE PREDIOS RUSTICOS Y URBANOS	LABORAL	CURSO	C	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00
		FOTOGRAMETRIA	LABORAL	TALLER	B	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00
		TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	TALLER	A	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00
		TECNICAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS RELOCALION DE HABITANTES	LABORAL	TALLER	CI	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00
		APPS	LABORAL	DIPLOMA	B	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	4,000.00
		COSTO TOTAL DE CAPACITACION										


 Arq. Mario Ruben Calderon Valencia
 Sub Gerente Acondicionamiento Territorial

CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

N°	Objetivo o Unidad Organizativa	Nombre de la Unidad de Capacitación	Tipo de Capacitación	Forma de Capacitación	Módulo de Capacitación	Número de Participantes	Alcance de la Capacitación		Modalidad	Cuatrimestre	Monto Anual		
							En el Departamento	En el Municipio			En el Trimestre	En el Año	
3	MONITOREO DE LA SUPERVISION ESPECIALIZADA	VARIOS	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	TALLER	C	9	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	500.00	500.00	
			SOLUCION DE CONFLICTOS	CURSO	D	9	X	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00	500.00	
			ANSIS	CURSO	B	9	X	X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	4.000.00	4.000.00	
			SOLUCION DE CONFLICTOS	CURSO	D	9	X	X	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	2.000.00	2.000.00	
			FOTOGRAMETRIA	CURSO	B	7	X	X	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	2.000.00	2.000.00	
			TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	TALLER	C	9	X	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2.000.00	2.000.00	
COSTO TOTAL DE CAPACITACION											11.000.00	0.00	11.000.00

GOSIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 PROYECTO ESPECIAL MAJES - SIGUAS
 AUTODEMA



Ing. Victor Vidal Chavez Rivera
 Gerente Desarrollo Proyecto Majes - Sigüas II Etapa

07/02/2018

13-35

CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PROYECTO	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	FIN DE LA ACCION DE CAPACITACION	CATEGORIA DE PROFESION	NUMERO DE PERSONAS	CUBRIMIENTO DE LA CAPACITACION		MATERIAL	PERIODO DE CAPACITACION	MONTAJE	MONTAJE OPERACIONAL
								Del presupuesto	Del presupuesto				
4	LOGISTICA - INFORMATICA		CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9		X	APLICACION	I TRIMESTRE	PRESENCIAL	3.485,00
				LABORAL	DIPLOMA	B	9		X	APLICACION	II TRIMESTRE	PRESENCIAL	104.850,00
				LABORAL	CURSO	C2	7	X	X	APLICACION	I TRIMESTRE	PRESENCIAL	2.500,00
				LABORAL	CURSO	B	6		X	APLICACION	II TRIMESTRE	PRESENCIAL	700,00
				LABORAL	CURSO	B	6		X	APLICACION	I TRIMESTRE	PRESENCIAL	560,00
				COSTO TOTAL DE CAPACITACION									

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAS
 AUTODEMA

[Firma]
 Abog. José Antonio Pino Andía
 Jefe de la Unidad de Logística y Servicios

CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

Nº	ORGANISMO O UNIDAD EJECUTORA	PROYECTO	TITULO DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACTIVIDAD	FORMA DE PARTICIPACION	COMANDO DE PARTICIPACION	NUMERO DE PARTICIPANTES	CONTINUA DE LA CAPACITACION DE ANTERIORES PERIODOS	MODALIDAD	FECHA DE PARTICIPACION	COSTO INDIVIDUAL		
5	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO		NUEVO SISTEMA DE INVERSIONES "INERTE PE"	LABORAL	B	9	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00			
			PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			DIAGNOSTICO INTEGRAL Y PLAN ESTRATEGICO	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			NUEVO SISTEMA DE INVERSIONES "INERTE PE"	LABORAL	B	9	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,975.00			
			GESTION PUBLICA	LABORAL	B	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			METODOLOGIA DE LA EVALUACION	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			MEJORAMIENTO DE USO DEL CONOCIMIENTO	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			DIAGNOSTICO INTEGRAL Y PLAN ESTRATEGICO	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			ELEMENTOS DEL SISTEMA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			CUADRO DE FUENTES DE LA ENTIDAD	LABORAL	B	7	X	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1,475.00			
			MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	LABORAL	B	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,475.00			
			MAPA	LABORAL	C1	7	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			ACTUALIZACION EN OPTIMATICA	LABORAL	C	5	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			SUP Y SIGA PARA SECRETARIAS	LABORAL	C	5	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00			
			COSTO TOTAL DE CAPACITACION										
			17,375.00										

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 PROYECTO ESPECIAL MUJERES-SIGUAS
 AUTOREMA

 Econ. Eduardo Benitez Pérez
 JEFE OFICINA PLANIFICACION

CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	CARRERA O NIVEL DE GRADUACIÓN	PROFESIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE MEDIO DE CAPACITACIÓN	COSTO DE PROYECTO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE LA CAPACITACIÓN		MÓDULO DE CAPACITACIÓN	MÓDULO DE PARTICIPACIÓN	MÓDULO DE PARTICIPACIÓN	MONTOS ECONÓMICOS		
								En Dependencia	En Dependencia				Costos Corrientes	Costos de Capital	
6	IMAGEN INSTITUCIONAL	PROFESIONAL A	DELOMA EN IMAGEN Y COMUNICACIÓN POLITICA	LABORAL	DIPLOMA	B	5	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE		2,975.00		
			DELOMA INTERNACIONAL EN EMPRESAS, GESTION DE MARCAS	LABORAL	DIPLOMA	B	5		X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE		1,000.00	
			CALEIDAD DE ATENCION AL USUARIO	LABORAL	CURSO	B	5		X		PRESENCIAL	I TRIMESTRE		3,000.00	
			CONGRESO INTERNACIONAL DE RELACIONES PUBLICAS	LABORAL	CONGRESO	B	5		X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE		750.00	
			FORUM DE COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL	LABORAL	TALLER	B	5		X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE		1,000.00	
			ENCUENTRO INTERNACIONAL DE COLABORADORES ESCOL	LABORAL	CONGRESO	B	5		X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE		500.00	
COSTO TOTAL DE CAPACITACION												9,775.00	0		

Gobierno Regional de Arequipa
 Proyecto Especial MAJES - SIGUAS
 AUTODEMA

[Firma manuscrita]
 Econ. Kimberlee Gutiérrez Canahuire
 Imagen Institucional

CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

N°	GRUPO O UNIDAD ORGANIZACIONAL	PROFESION	NOMBRES DE LA OCORRERIA DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	GRUPO DE PERSONAL	AVANCE DE ENTRENAMIENTO	NUMERO DE LA CAPACITACION	TIPO DE INICIATIVA	INDICADOR	OPORTUNIDAD	IMPORTE PRESUPUESTAL
7	ADMINISTRACION	PROFESIONAL A	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	DIPLOMA	B	9	X	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,485.00	0
		PROFESIONAL A	HABILIDADES GERENCIALES	DIPLOMA	B	6	X	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,000.00	0
		TECNICO C	ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA	CURSO	C	6	X	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00	0
		TECNICO C	ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA	CURSO	C	6	X	X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00	0
		COSTO TOTAL DE CAPACITACION										

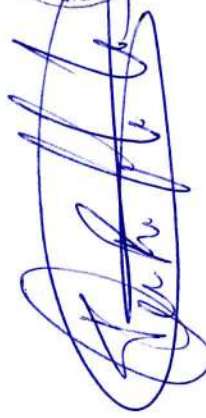

PROYECTO REGIONAL DE AREQUIPA
 PROYECTO ESPECIAL MAJES - SIGUIAS

AVISO

[Firma manuscrita]
 Ing. Alejandra Lewis Vizcarra
 Jefa de la Oficina de Administracion

CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	CENTRO VITINICOLA	PROFESIONAL	NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION	ACTIVIDAD DE LA CAPACITACION		NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA SECCION DE LA CAPACITACION
									MODALIDAD	TRIMESTRE			
8	CENTRO VITINICOLA	PROFESIONAL C	CONTINUACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	CONTINUACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	LABORAL	LABORAL	LABORAL	LABORAL	LABORAL	LABORAL	LABORAL	LABORAL
		ALUMBARA	PAQUETE TECNOLÓGICO PARA EL MANEJO DE CULTIVO DE VINO	PAQUETE TECNOLÓGICO PARA EL MANEJO DE CULTIVO DE VINO	LABORAL	LABORAL	LABORAL	LABORAL	LABORAL	LABORAL	LABORAL	LABORAL	LABORAL
COSTO TOTAL DE CAPACITACION													
													9,485.00

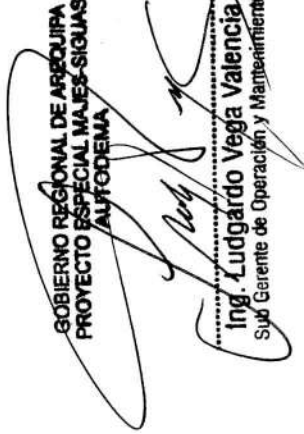
CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

N°	CONVENIO O LINEA DE CREDITO	PROYECTO	TEMAS DE LA ASIGNATURA DE LA CAPACITACION	MODALIDAD DE CAPACITACION	FORMA DE EVALUACION DE LA CAPACITACION	MODALIDAD DE PARTICIPACION	TIPO DE ACTIVIDAD	CONTENIDO DE LA ASIGNATURA DE LA CAPACITACION	FECHA DE LA ASIGNATURA DE LA CAPACITACION	MODALIDAD DE PARTICIPACION	COSTO LOCALIZADO	COSTO TOTAL	
9	SUS GERENCIA DE PROMOCION Y USO EFICIENTE DEL RECURSO HIDRICO	GENERAL	HIDROLOGIA - GEOLOGIA	LABORAL	TALLER	C	9		X	APLICACION	II TRIMESTRE	2,000.00	
			WATER CAD	LABORAL	TALLER	C	9		X	APLICACION	II TRIMESTRE	3,500.00	1,000.00
			DISEÑO DE MICROPREBAS	LABORAL	TALLER	C	9		X	APLICACION	II TRIMESTRE	2,000.00	2,000.00
			SOFTWARE K - GOTEO DISEÑO DE SISTEMA DE REGO LOCALIZADO	LABORAL	CURSO	C	9		X	APLICACION	II TRIMESTRE	4,600.00	2,000.00
			COSTO TOTAL DE CAPACITACION										
											19,000.00		

oficina fallas
ING. ALFREDO PEÑEZ FALLA
SEPTIEMBRE (C)

CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

N°	CÓDIGO Y TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	PERSONA	NOMBRES DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA INSTITUCION CAPACITACION	LUGAR DE CAPACITACION	HORAS DE PROGRAMACION	MOMENTO DE REALIZACION DE LA ACTIVIDAD	MODALIDAD DE REALIZACION	TIPO DE MODALIDAD DE REALIZACION	VALOR ESTIMADO (EN DOLARES)
10	SUB GERENCIA DE OPERACION Y MANTENIMIENTO	VARIOS GENERAL ENCARGADO DE PERSONAL DE TURNO PERSONAL DE LA SOCIEDAD DE PITAY PERSONAL DEL SECTOR S	ARGIB	LABORAL	CURSO	C1	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	4.000,00
			LODEMAZO Y EQUIPO DE TRABAJO	LABORAL	TALLER	C1	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	10.000,00
			OPERACION Y MANEJO DE BOMBAS OLEO HIDRAULICAS	LABORAL	CURSO	C1	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	2.000,00
			MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO Y PREVENTIVO	LABORAL	CURSO	C1	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	2.000,00
			ELECTRIFICACION RESQUETRAL, SOLO PARA MANEJO DE ENGRASAS EPICAS	LABORAL	CURSO	C1	9	X	APLICACION	PRESENCIAL	2.000,00
			COSTO TOTAL DE CAPACITACION								
20.000,00											

GOBIERNO REGIONAL DE ARIQUIPA
PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAS
AUTODAMA

Ing. Ludgardo Vega Valencia
 Suo Gerente de Operación y Mantenimiento


CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

N°	CÓDIGO DE IDENTIFICACION	PROYECTO	TIPO DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA INSTITUCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	NIVEL DE CAPACITACION	CATEGORIA DE PROFESIONISTA	DURACION DE LA CAPACITACION (en Semanas)	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	VALOR DE LA CAPACITACION (en Dólares)	MODALIDAD DE CAPACITACION	FECHA DE EJECUCION	MONTOS ANUALES	
													Presencial	Virtual
11	SANEAMIENTO	GENERAL	LABORAL	AUTOCAD (4)	CURSO	C	7	X	7	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	2,000.00	
		DIRECTIVO I	LABORAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	DIPLOMA	B	9	X	9	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,485.00	
		PROFESIONAL B	LABORAL	SUBMETAS PUBLICAS	CURSO	C	7	X	7	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	500.00	
		PROFESIONAL B	LABORAL	FORMALIZACION VO TITULACION DE PREBOS	CURSO	C1	7	X	7	APLICACION	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	500.00	
COSTO TOTAL DE CAPACITACION												6,485.00	0	


 Arq. Mario Ruben Calderon Valencia
 Sub Gerente Saneamiento Territorial

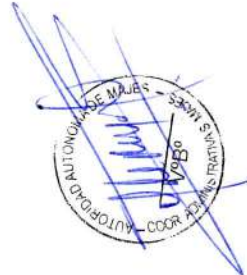
CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

ID	CATEGORIA O GRUPO ORGANIZACIONAL	NOMBRE	NOMBRE DE LA ACCION DE LA ENTIDAD	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE HORAS	COSTO DE PARTICIPACION	COSTO DE PARTICIPACION	COSTO DE PARTICIPACION	COSTO DE PARTICIPACION	COSTO DE PARTICIPACION	COSTO DE PARTICIPACION	COSTO DE PARTICIPACION	COSTO DE PARTICIPACION	COSTO DE PARTICIPACION	COSTO DE PARTICIPACION	MONTOS ESTIMADOS			
																		Presencial	Virtual		
12	CONTABILIDAD	GENERAL	TRENTACION REGIMEN TRIBUTARIO	LABORAL	CURSO	C1	7												500.00		
			RECORDS ELECTRONICOS	LABORAL	CURSO	C1	7													500.00	
			COMPROBANTES DE PAGOS ELECTRONICOS	LABORAL	CURSO	C1	7													500.00	
			CONTABILIDADES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9													3,495.00	
COSTO TOTAL DE CAPACITACION																	4,995.00	0			

AUTORIDAD AUTONOMIA DE MUJES
 PROYECTO ESPECIAL MUJES-SIGUAS

 CPC Luis M. Ccama Halanoca
 Jefe de la Unidad de Rentabilidad

CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

N°	Categoría de personal	Partido	Formas de la acción de la capacitación	Tipo de capacitación	Tipo de área de la capacitación	Código de personal	Primer día de capacitación	Segundo día de capacitación	Tercer día de capacitación	Método de evaluación	Modalidad	Aplicación	Monto mensual
13	PROFESIONAL A		Gestión Pública e Iniciales	LABORAL	Cursos	B	9		X	APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	4,000.00
	TECNICO C		Elaboración de planillas sueldo	LABORAL	Cursos	C1	5		X	APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	500.00
	TECNICO A		Extracción y vehículos de seguros	LABORAL	Cursos	C1	5		X	APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	500.00
	Chofer		Elementos básicos motores eléctricos	LABORAL	Cursos	B	7		X	APLICACION	Presencial	II TRIMESTRE	1,500.00
	AUXILIAR A		Elementos básicos motores eléctricos	LABORAL	Cursos	B	7		X	APLICACION	Presencial	II TRIMESTRE	1,500.00
	AUXILIAR A		Elementos básicos motores eléctricos	LABORAL	Cursos	B	7		X	APLICACION	Presencial	II TRIMESTRE	1,500.00
	AUXILIAR A		Administración de vehículos	LABORAL	Cursos	B	7		X	APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	2,000.00
	AUXILIAR A		Gestión Pública de almacenes	LABORAL	Cursos	C1	5		X	APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	2,000.00
	AUXILIAR A		Seguridad Vial y seguros	LABORAL	Cursos	C1	5		X	APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	1,000.00
	AUXILIAR A		Seguridad Vial y seguros	LABORAL	Cursos	C1	5		X	APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	1,000.00
	AUXILIAR A		Seguridad Vial y seguros	LABORAL	Cursos	C1	5		X	APLICACION	Virtual	II TRIMESTRE	1,000.00
													16,500.00
													0.00



CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

N°	Código de identificación	PARTIDO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	PERIODOS DE DURACION		CANTIDAD DE PARTICIPANTES	MAYORÍA DEL PARTICIPANTE	EFECTOS DE LA CAPACITACION		MAYORÍA DE PARTICIPANTE	MAYORÍA DE PARTICIPANTE		MAYORÍA DE PARTICIPANTE
					PRESENCIAL	NO PRESENCIAL			APLICACIÓN PRESENCIAL	APLICACIÓN NO PRESENCIAL		PRESENCIAL	NO PRESENCIAL	
14	CIMA	VARIOS	Actualización de conocimientos en el manejo y operación de Maquinaria Agrícola	LABORAL	CURSO	8	9		X	APLICACIÓN PRESENCIAL		II TRIMESTRE	5,000.00	
		VARIOS	Manejo de Maquinaria Agrícola y Laborales	LABORAL	CURSO	7		X	APLICACIÓN PRESENCIAL		II TRIMESTRE	5,000.00		
												10,000.00	0.00	

Autoridad Autónoma de Maquinaria Agrícola
Presidencia de la República
Responsable

CUADRO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

N°	Área de Capacitación	Objetivo	Nombre de la Acción de la Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Código de Proyecto	Número de Participantes	Centro de la Capacitación (Institución)	Módulo de Evaluación	Modalidad	Ciclo de Evaluación	Monto Mensual			
												Costo Mensual	Costo Anual	Costo Total	
15	Asesoría Jurídica	DIRECTIVO I	APPS	LABORAL	CURSO	C1	7	X	APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	4.000,00			
			PREVENCIÓN DEL RIESGO LABORAL Y LEY DEL SERVIDOR PÚBLICO	LABORAL	DIPLOMA	B1	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	2.975,00			
			PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS	LABORAL	CURSO	C1	7	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	1.000,00			
			ACTUALIZACIÓN LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	500,00			
		TECNICO C	ACTUALIZACIÓN EN OFIMÁTICA	LABORAL	CURSO	C1	7	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE			8.975,00	0





REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN
POR ÁREAS

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

Nº	CARRERA O INGRESO GENERAL	PUERTO	NOMBRES DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	SOCIEDAD DE PROMOTOR	NIVEL DE PERTINENCIA	QUANTIFICACIÓN DE BENEFICIARIOS	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL		
1	RECURSOS HUMANOS	DIRECTIVO I	JUAN JOSÉ VALVERDE ORTIZ	DIRECTIVO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVIDOR CIVIL	LABORAL	DIPLOMA	B	B		AFILIACIÓN	PRESENCIAL	MAYO	2,975.00	2,975.00		
		TECNICO C	YANET NUÑEZ CHILDO	TECNICO	ACTUALIZACIÓN EN QUÍMICA PARA ASISTENCIA DE GERENCIA - REDACCIÓN MODERNA	LABORAL	CURSO	CI	5	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	ABRIL	300.00	300.00	
		PROFESIONAL D	LOURDES RODRÍGUEZ AYALA	PROFESIONAL	GESTIÓN DE CALIDAD DE VIDA, BIENESTAR LABORAL Y DISPOSITIVOS LEGALES DE	LABORAL	CURSO	CI	5		X		PRESENCIAL	MAYO	300.00	300.00	
		PROFESIONAL D	TILIA ESTRADA OBRIGARAY	TECNICO	USO DE SOFTWARE PARA LA LABORAL - DISPOSITIVOS LEGALES DE	LABORAL	CURSO	CI	5		X		PRESENCIAL	MAYO	300.00	300.00	
		PROFESIONAL D	MARIA LAURA LARZABAL BERNAL	PROFESIONAL	CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE PLANTEL DE DESARROLLO DE PERSONAS	LABORAL	CURSO	CI	5		X		PRESENCIAL	ABRIL	300.00	300.00	
		TECNICO A	MANC'Y VELASQUEZ CAMPOS	TECNICO	ACTUALIZACIÓN EN QUÍMICA	LABORAL	CURSO	CI	5		X		PRESENCIAL	ABRIL	300.00	300.00	
		TECNICO C	PILAR NUÑEZ DAZA	TECNICO	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LEGISLACIÓN LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	4		X		AFILIACIÓN	JUNIO	2,975.00	2,975.00	
		AUXILIAR A - C	ALFONSO DELGADO SALAS	PROFESIONAL	SERVICIO DE INTELIGENCIA - SEGURIDAD	LABORAL	TALLER	CI	4		X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	AGOSTO	800.00	800.00
		PROFESIONAL D	INDIA COLOQUE COEDOVA	PROFESIONAL	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS - TALLER DE ACTUALIZACIÓN LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	5		X		AFILIACIÓN	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	2,975.00	2,975.00
		PROFESIONAL D	GUSTAVO MEDINA TORREBLANCA	TECNICO	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS - TALLER DE ACTUALIZACIÓN PLANTILLAS	LABORAL	CURSO - TALLER	CI	5		X		AFILIACIÓN	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	500.00	500.00
		TECNICO C	JORGE MAMANI CALCHINA	AUXILIAR	MANEJO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	LABORAL	CURSO	CI	4		X		AFILIACIÓN	PRESENCIAL	JULIO	300.00	300.00
		TECNICO C	MILAGROS TAYPE HUMARI	TECNICO	GESTIÓN LEGAL DE LOS ARCHIVOS PROCESO DE CONSERVACIÓN Y RESGUARDO	LABORAL	CURSO	CI	4		X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	JULIO	300.00	300.00
		AUXILIAR A - C	BELLA MONTOYA TABUA	TECNICO	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y REDACCIÓN MODERNA	LABORAL	CURSO	CI	4		X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	JULIO	300.00	300.00
		AUXILIAR A - C	GENEIRA	AUXILIAR - VOLUNTARIOS 34	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y REDACCIÓN MODERNA	LABORAL	CURSO	CI	4		X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	AGOSTO	800.00	800.00
COSTO TOTAL DE CAPACITACIÓN														19,125.00			

Gobierno Regional de Arequipa
 Proyecto Especial Majes-Siguas
 Autoridad Autónoma de Majes

Abog. Juan José Valverde Ortiz
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

Nº	Código de Unidad Organizativa	Nombre del Proyecto de la Capacitación	Nombre del Titular de la Capacitación	Formación y Experiencia del Personal de Apoyo a la Capacitación	Nombre de la Organización de la Capacitación	Forma de Organización de la Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Actividad de Capacitación	Lugar de Realización	Número de Participantes	Número de Horas de Capacitación	Modalidad	Costo Unitario	Costo Total
2	ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	DIRECTIVO I	ENCARGADO DE AREA	DIRECTIVO	ARGIS	LABORAL	CURSO	B	B	7	7	PRESENCIAL	1.000,00	7.000,00
		DIRECTIVO I	ENCARGADO DE AREA	DIRECTIVO	SEMIAMBIENTE TECNICO LEGAL DE PREDIOS RUSTICOS Y URBANOS	LABORAL	CURSO	C	C	7	7	PRESENCIAL	500,00	3.500,00
		PROFESIONAL A	SUPERVISOR DE MONTAÑO	PROFESIONAL	FOTOGRAMETRIA	LABORAL	TALLER	B	B	7	7	PRESENCIAL	500,00	3.500,00
		PROFESIONAL A	ESPECIALISTA EN SUPERVISION	PROFESIONAL	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	TALLER	A	A	9	9	PRESENCIAL	500,00	4.500,00
		PROFESIONAL C	ESPECIALISTA EN SUPERVISION	PROFESIONAL	TECNICAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS, RELOCALACION DE HABITANTES	LABORAL	TALLER	C1	C1	9	9	PRESENCIAL	500,00	4.500,00
		PROFESIONAL C	ABOGADO	PROFESIONAL	APPS	LABORAL	CURSO	C1	C1	7	7	VIRTUAL	4.000,00	28.000,00
		COSTO TOTAL DE CAPACITACION												


 Arq. Mario Ruben Calderon Valencia
 Sub Gerente Acondicionamiento Territorial

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

N°	ORDEN DE SERVICIO	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	ACORDA LA ASISTENCIA DEL INTERESE DE PRESENCIA AL ENTRENAMIENTO, EN CASO DE FALTA DE ASISTENCIA AL ENTRENAMIENTO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	MODO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE PROFESIONALIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	CANTIDAD DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO FINANCIERO
										En días hábiles	En horas hábiles			
3	MONTONERO DE LA ESPECIALIDAD	DIRECTIVO 2	GENERAL (4)	PROFESIONAL	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	TALLER	C	9	X	9	PRESENCIAL		500.00
					SOLUCION DE CONFLICTOS	LABORAL	CURSO	D	9	X	PRESENCIAL		500.00	
					RESOLUCION DE CONFLICTOS	LABORAL	CURSO	B	9	X	PRESENCIAL		4,000.00	
					FOTOGRAFIA	LABORAL	CURSO	B	7	X	PRESENCIAL		2,000.00	
		VARIOS	GENERAL (4)	PROFESIONAL	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	TALLER	C	9	X	PRESENCIAL		2,000.00	
COSTO TOTAL DE CAPACITACION														11,000.00

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 PROYECTO ESPECIAL MAJES - SIGUAS
 AUTODEMA

VR

Ing. Victor Vidal Chávez Rivera
 Gerente Desarrollo Proyecto Majes Siguas II Etapa
 07/02/2018
 13:38

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

N°	CÓDIGO DE LA UNIDAD ORGANIZACIONAL	PUESTO	FORMA DE BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	MAXIMA CANTIDAD DEL TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (EN HORAS O SEMANAS)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CONTRATACIÓN	TITULO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	DOMINIO DE APRENDIZAJE	NÚMERO DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE CAPACITACIONES	NIVEL DE EDUCACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	VALOR ESTIMADO
4	LOGISTICA - INFORMACION	DIRECTIVO 1 VARIOS PROFESIONAL D PROFESIONAL D PROFESIONAL D TECNICO C	GENERAL (30)	PROFESIONAL PROFESIONAL PROFESIONAL PROFESIONAL PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO TITULACION CONFERENCIAS Y SEMINARIOS ESPORTES DE CAPACITACION	LABORAL LABORAL LABORAL LABORAL LABORAL	DIPLOMA DIPLOMA CURSO CURSO CURSO	B B C2 B B	9 9 7 6 6	X X X X X	APLICACION APLICACION APLICACION APLICACION APLICACION	PRESENCIAL PRESENCIAL PRESENCIAL PRESENCIAL PRESENCIAL		3.485,00 104.850,00 2.500,00 700,00 500,00	
COSTO TOTAL DE CAPACITACION															
111.735,00															

Gobierno Regional de Arequipa
Proyecto Especial Majes-Siguas
Autodema

Jose Antonio Pino Andia
Abog. Jose Antonio Pino Andia
Jefe de la Unidad de Logística y Servicios

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION

N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL REQUISITO DE LA CAPACITACION	NIVEL DE LA CAPACITACION	OBJETIVO DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ASIGNACION	CANTIDAD	COSTO DE INVERSION	ANNO DE INVERSION	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	PUNTO NOMBRAL	
											De Inversión	De Inversión				
5	OFICINA DE PRESUPUESTO	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	8	8	8	X	APLICACION	PRESENCIAL		2,975.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	DIPLOMA	8	8	8	X	APLICACION	PRESENCIAL		2,975.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	DIPLOMA	8	8	8	X	APLICACION	PRESENCIAL		2,975.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROFESIONAL	LABORAL	CURSO	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00	
		TECNICO C	TECNICO C	TECNICO C	TECNICO C	LABORAL	CURSO	7	7	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		1,475.00
		TECNICO C	TECNICO C	TECNICO C	TECNICO C	LABORAL	CURSO	5	5	5	5	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00
		TECNICO C	TECNICO C	TECNICO C	TECNICO C	LABORAL	CURSO	5	5	5	5	X	APLICACION	PRESENCIAL		500.00
COSTO TOTAL DE CAPACITACION																
17,375.00																

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAS
 AUTOFINANCIAMIENTO

Eduardo Benítez Pérez

EDUARDO BENÍTEZ PÉREZ
 JEFE OFICINA PLANIFICACION

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

N°	ORDEN O UNIDAD ORGANICA	PROYECTO DEL MEMORANDO DE LA CAPACITACION	NOMBRE LA UNIDAD DEL AREA DE INTERES DEL CUIRADO O INSTITUCION A LA QUE SE DIRIGIRA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	FORMA DE CAPACITACION	FORMA DE INCIDENCIA	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DETALLE DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	COSTO ESTIMADO	PUNTO REGIONAL	
									De Identificación	De Desempeño				
6	REGION INSTITUCIONAL	GENERAL	PROFESIONAL	DIPLOMA EN IMAGEN Y COMUNICACION POLITICA	LABORAL	DIPLOMA	8	5	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2,975.00		
			PROFESIONAL	DIPLOMA INTERNACIONAL EN BRANDING, GESTION DE MARCAS	LABORAL	DIPLOMA	8	5	X	APLICACION	PRESENCIAL	1,800.00		
			PROFESIONAL	CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO	LABORAL	CONGRESO	8	2	X	5	APLICACION	PRESENCIAL	3,800.00	
			PROFESIONAL	COMUNICACION INTERNA	LABORAL	CONGRESO	8	5	X	5	APLICACION	PRESENCIAL	800.00	
			PROFESIONAL	COMUNICACION INSTITUCIONAL	LABORAL	TALLER	8	5	X	5	APLICACION	PRESENCIAL	1,000.00	
			PROFESIONAL	ENCUENTRO INTERNACIONAL DE COMUNICADORES EICOM	LABORAL	CONGRESO	8	5	X	5	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	800.00	
COSTO TOTAL DE CAPACITACION												9,725.00		

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAS
 - AUTODEMA

Econ. Kimmerlee Gutiérrez Canahuire
 Imagen Institucional

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN



N°	ORGANISMO O INSTANCIA DEMANDANTE	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	ESPECIALIZACIÓN (EN CASO DE PUESTOS DE NIVEL TÉCNICO O DE NIVEL DE ASISTENTE DE LA CAPACITACIÓN)	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ORGANIZACIÓN	TIPO DE CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE APROBADO	CANTIDAD DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL (Cada Beneficiario)
									De Beneficiario	De Beneficiario				
7	ADMINISTRACION	PROFESIONAL A	ALEJANDRA LEWIS	PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL		3.485,00
		PROFESIONAL A	ALEJANDRA LEWIS	PROFESIONAL	HABILIDADES GERENCIALES	LABORAL	DIPLOMA	B	6	X	APRENDIZAJE	PRESENCIAL		1.500,00
		TÉCNICO C	LILIANA BURJACK	ASISTENTE	ACTUALIZACIÓN DE ASISTENTE DE GERENCIA	LABORAL	CURSO	C	5	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL		500,00
		TÉCNICO C	MARTHA ARRIARTE	ASISTENTE		LABORAL	CURSO	C	5	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL		500,00
COSTO TOTAL DE CAPACITACION														5.985,00

PROYECTO REGIONAL DE AREQUIPA
 PROYECTO ESPECIAL MAJES - SIGUAS
 AUTODEMA

[Firma manuscrita]
 Ing. Alejandra Lewis Urdaz
 Jefa de la Oficina de Administración

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

N°	CATEGORÍA DE EMPLEADO	PUESTO	PROFESIONAL O AUXILIAR	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE PROFUNDIDAD	CANTIDAD DE LA CAPACITACIÓN		MÓDULO DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									De Horas Hombre	De Unidades			
8	PROFESIONAL C	GENERAL	PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO PAQUETE TECNOLÓGICO PARA EL MANEJO DE CULTIVO DE VID	LABORAL	DIPLOMA	B		B	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	3,485.00
			AUXILIAR A			LABORAL	C	7	X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	6,000.00	
COSTO TOTAL DE CAPACITACIÓN												9,485.00	

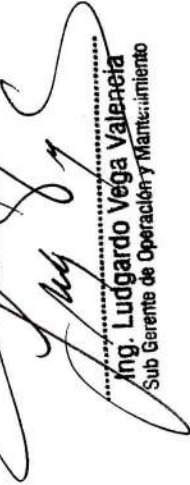
REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANISMO PROMOTOR	GRUPO DE TRABAJO	TÍTULO	TIPO DE ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	INDICADOR DE LOGRO	GRUPO DE PARTICIPANTES	NÚMERO DE PARTICIPANTES	TIPO DE ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	PUNTO INICIAL/CIERRE
9	GENERAL	GENERAL (4)	PROFESIONAL	LABORAL	HIROLOGIA - GEOLOGIA	LABORAL	C	9	X	9	APLICACIÓN	PRESENCIAL	2.000,00
	GENERAL	GENERAL (4)	PROFESIONAL	LABORAL	WATER CAD	LABORAL	C	9	X	9	APLICACIÓN	PRESENCIAL	3.500,00
	GENERAL	GENERAL (4)	PROFESIONAL	LABORAL	DISEÑO DE MICROPRESAS	LABORAL	C	9	X	9	APLICACIÓN	PRESENCIAL	2.000,00
	GENERAL	GENERAL (4)	PROFESIONAL	LABORAL	SOFTWARE K. GOTEO DISEÑO DE SISTEMA DE RIEGO LOCALIZADO	CURSO	C	9	X	9	APLICACIÓN	PRESENCIAL	4.500,00
COSTO TOTAL DE CAPACITACION													12.000,00

Señores
 ING. ALFREDO PEREZ FANJA
 SUPERH (C)

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

N°	CÓDIGO O LUGAR DE ORIGINARIA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	FORMA DE CAPACITACIÓN	FORMA DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EDUCACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS SECCIONALES
								De Aprovechamiento	De Desempeño				
10	SIN ORIGINARIA EN ESTABLECIMIENTO	VARIOS	GENEAL (4)	PROFESIONAL	ARGIS	LABORAL	CURSO	C1	0	X	PRESENCIAL		4.000,00
			GENERAL (PERSONAL DE MAJES)	VARIOS	LIDERAZGO Y EQUIPO DE TRABAJO	LABORAL	TALLER	C1	0	X	PRESENCIAL		10.000,00
			GENERAL	TECNICO PROFESIONAL	OPERACIÓN Y MANEJO DE BOMBAS CIELO HIDRAULICAS	LABORAL	CURSO	C1	0	X	PRESENCIAL		2.000,00
			PERSONAL DE LA BOGOTONIA DE PITAY	TECNICO PROFESIONAL	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO Y PREVENTIVO	LABORAL	CURSO	C1	0	X	PRESENCIAL		2.000,00
			PERSONAL DEL SECTOR 5	TECNICO PROFESIONAL	E ELECTRODIO INDUSTRIAL, SOLDADURA Y MANEJO DE PINTURAS EPÓXIDAS	LABORAL	CURSO	C1	0	X	PRESENCIAL		2.000,00
COSTO TOTAL DE CAPACITACIÓN												20.000,00	

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
PROYECTO ESPECIAL MAJES-SIGUAS
AUTOIDEA

Ing. Ludgardo Vega Valencia
 Sub Gerente de Operación y Mantenimiento

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANISMO O UNIDAD DESEMPEÑO	PROYECTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	ÁREAS DE INTERÉS DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE ASESORIA TÉCNICA LOCAL O DE ASESORIA DESEMPLEO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	GRUPO DE PERTENENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN (En Desempeño)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR MONETARIO (Cantón Guayaquil)
11	SANEAMIENTO		VARIOS	PROFESIONAL	AUTOCIDAD (4)	LABORAL	CURSO	C	7	APLICACIÓN	PRESENCIAL	OPORTUNIDAD		2.000,00
				PROFESIONAL	CONTRATACIONES Y ADMISIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	9	APLICACIÓN	PRESENCIAL			3.485,00
				PROFESIONAL	SUBASTAS PÚBLICAS	LABORAL	CURSO	C	7	APLICACIÓN	PRESENCIAL			500,00
				PROFESIONAL	FORMALIZACIÓN Y/O TITULACIÓN DE PREDIOS	LABORAL	CURSO	C1	7	APLICACIÓN	PRESENCIAL			500,00
COSTO TOTAL DE CAPACITACION													6.485,00	


 Arq. Mario Ryben Calderon Valencia
 Sub Gerente Saneamiento Territorial

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

#	CÓDIGO DE LÍNEA DE GASTOS	PROYECTO	MONEDA DEL FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN	MONEDA DE LA UNIDAD DE FINANCIAMIENTO	TÍTULO DE LA UNIDAD DE FINANCIAMIENTO	TÍTULO DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE FONDO DE CAPACITACIÓN	ORDEN DE PREFERENCIA	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN (En Horas)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	MONTO OPERACIONAL (Cuentas Dólares)
14	CIMA	VARIOS	GENERAL	GENERAL	Actualización de conocimientos en el manejo y operación de Maquinaria Agrícola	LABORAL	LABORAL	CURSO	B	9	9	APLICACIÓN	PRESENCIAL	5,000.00
		VARIOS	GENERAL	GENERAL	Mejoramiento de Relaciones Personales y Laborales	LABORAL	LABORAL	CURSO	CI	7	7	APLICACIÓN	PRESENCIAL	5,000.00
														10,000.00



[Handwritten Signature]

REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANIZATIVA	PROYECTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	FORMA ALTERNATIVA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN	SUBSIDIO DE PREVENCIÓN	GRUPO DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	CUANTIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	MESES DE EJECUCIÓN	MODALIDAD	DIFERENCIAL	VALOR ECONOMICO
15	ASESORIA JURIDICA	DIRECTIVO 2	PROFESIONAL	DIRECTIVO 2	APPS	LABORAL	CURSO	C1	8	7	X	APLICACION	VIRTUAL		4.000,00
		DIRECTIVO 2	PROFESIONAL	DIRECTIVO 2	GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVICIO CIVIL	LABORAL	DIPLOMA	B	9	7	X	APLICACION	PRESENCIAL	MAYO	2.075,00
		PROFESIONAL B	PROFESIONAL	PROFESIONAL	PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		1.000,00
		PROFESIONAL C	PROFESIONAL	PROFESIONAL	ACTUALIZACION LABORAL	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500,00
		TECNICO C	PROFESIONAL	PROFESIONAL	ACTUALIZACION EN OPTIMATICA	LABORAL	CURSO	C1	7	7	X	APLICACION	PRESENCIAL		500,00
															8.975,00

Tribunal de Cuentas de la Provincia de Méjico

 Vº Bº

 Tribunal de Cuentas de la Provincia de Méjico



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAL PDP
AUTODEMA 2018

N°	ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	INTERVALO DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTOS INDIVIDUAL	
											Cuotas Directas	Cuotas Indirectas
1		2	B2	GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVICIO CIVIL	LABORAL	DIPLOMA	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	2,975.00	
2		4	H1	ACTUALIZACION EN OFIMATICA	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	875.00	
3		2	A3	GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y LEGISLACION LABORAL	LABORAL	DIPLOMA	B	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
4		2	B2	GESTION DE RECURSOS HUMANOS - TALLER DE ACTUALIZACION PLANILLAS	LABORAL	CURSO - TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	800.00	
5		1	G2	GESTION LEGAL DE LOS ARCHIVOS PROCESO DE CONSERVACION Y RESGUARDO	LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	300.00	
6		1	G2	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS Y REDACCION MODERNA	LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	300.00	
7		34	G4	ATENCION AL PUBLICO Y SEGURIDAD	LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	6,000.00	
8		3	D8	ARGIS	LABORAL	CURSO	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	3,000.00	
9		1	D5	SANEAMIENTO TECNICO LEGAL DE PREDIOS RUSTICOS Y URBANOS	LABORAL	CURSO	C	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
10		5	D5	FOTOGRAMETRIA	LABORAL	TALLER	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	2,800.00	
11		5	D5	TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO	LABORAL	TALLER	A	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	2,500.00	
12		1	C3	TECNICAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS. RELOCALION DE HABITANTES	LABORAL	TALLER	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
13		2	C3	SOLUCION DE CONFLICTOS	LABORAL	CURSO	D	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	1,200.00	
14		18	A3	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	LABORAL	DIPLOMA	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	62,750.00	
15		1	D8	CONFIGURACION VLAN	LABORAL	CURSO	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	700.00	
16		1	D8	SOPORTE EN COMPUTACION	LABORAL	CURSO	B	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
17		2	B1	NUOVO SISTEMA DE INVERSIONES "INVIERTE PE"	LABORAL	CURSO	B	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	5,860.00	
18		1	D1	PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
19		1	D1	DIAGNOSTICO INTEGRAL Y PLAN ESTRATEGICO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
20		1	D1	PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
21		1	D1	METODOLOGIA DE LA EVALUACION	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
22		1	D1	MEJORAMIENTO DE USO DEL CONOCIMIENTO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
23		1	D1	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
24		1	D1	ELEMENTOS DEL SISTEMA DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
25		1	B2	MAPPO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	
26		1	G3	SIAF Y SIGA PARA SECRETARIAS	LABORAL	CURSO	C	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	0.00	
27		1	J5	DIPLOMA EN IMAGEN Y COMUNICACION POLITICA	LABORAL	DIPLOMA	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1,400.00	
28		1	J5	HABILIDADES GERENCIALES	LABORAL	DIPLOMA	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	1,500.00	0
29		1	B1	ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA	LABORAL	CURSO	C	APLICACION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	500.00	0
30		3	E8	WATER CAD	LABORAL	TALLER	C	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,625.00	
31		4	E8	DISEÑO DE MICROPRESAS	LABORAL	TALLER	C	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
32		4	E8	SOFTWARE K - GOTEO DISEÑO DE SISTEMA DE RIEGO LOCALIZADO	LABORAL	CURSO	C	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	4,400.00	
33		1	G1	OPERACION Y MANEJO DE BOMBAS OLEO HIDRAULICAS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
34		1	G1	MANUTENIMIENTO ELECTROMECANICO Y PREVENTIVO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
35		1	G1	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, SOLDADURA Y MANEJO DE PINTURAS EPOXICAS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	2,000.00	
36		1	E5	FORMALIZACION Y/O TITULACION DE PREDIOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	500.00	
37		5	A4	TRIBUTACION, REGIMEN TRIBUTARIO	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	0.00	
38		5	A4	RECIBOS ELECTRONICOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	0.00	
39		5	A4	COMPROBANTES DE PAGOS ELECTRONICOS	LABORAL	CURSO	C1	APLICACION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	0.00	

AUTODEMA

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CORSO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
											Costos Director	Costos Indirectos
40		2	G1	Elementos básicos motores electrónicos	LABORAL	Curso	B	APLICACIÓN	Presencial	TERCER TRIMESTRE	3,000.00	
41	AUTOPEMA	VARIOS	G1	Actualización de conocimientos en el manejo y operación de Maquinaria Agrícola	LABORAL	CURSO	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	3,000.00	
42		VARIOS	B1	Mejoramiento de Relaciones Personales y Laborales - liderazgo / trabajo en equipo	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	5,000.00	
43		1	C1	PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1,000.00	

128,255.00

0

7. PERTINENCIA DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN:**7.1. BENEFICIO DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN:**

RANGO	DESCRIPCIÓN
3	BENEFICIO ALTO
2	BENEFICIO INTERMEDIO
1	BENEFICIO BAJO

7.2. TIPO DE FUNCIÓN DEL SERVIDOR

RANGO	DESCRIPCIÓN
3	SUSTANTIVAS O DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
2	DIRECTIVAS
1	DE SOPORTE O COMPLEMENTO

7.3. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN

RANGO	DESCRIPCIÓN
3	DESEMPEÑO
2	APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)
1	APRENDIZAJE SOLO CONOCIMIENTO

8. CLASIFICACIÓN DE MATERIA DE CAPACITACIÓN:

CLASIFICACIÓN DE MATERIA O CAPACITACIÓN	CODIGO DE LA MATERIA
A	A.1 Planeamiento Estratégico Presupuesto Público A.2 Inversión Pública A.3 Contrataciones A.4 Contabilidad A.5 Tesorería y endeudamiento público
B	B1 Modernización de la Gestión Pública



	<p>B2 Gestión de Recursos Humanos</p> <p>B3 TICS</p> <p>B4 Administración</p> <p>B5 Control Institucional</p> <p>B6 Comunicaciones</p> <p>B7 Almacén, Distribución y control patrimonial</p>
C	<p>C1 Asesoría Jurídica</p> <p>C2 Defensa Legal del Estado</p> <p>C3 Resolución de Controversias</p>
D	<p>D1 Desarrollo Económico</p> <p>D2 Desarrollo Social</p> <p>D3 Infraestructura, transporte Comunicación</p> <p>D4 Gobierno</p> <p>D5 Recursos Naturales, medio ambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial</p> <p>D6 orden Interno, Orden Público y Defensa Nacional.</p> <p>D7 Administración de Bienes del Estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la nación</p> <p>D8 Investigación, Desarrollo Tecnológico, e innovación de Tecnología</p> <p>D9 Regulación</p> <p>D10 Rectoría de los Sistemas Administrativos</p>
E	<p>E1 Desarrollo Económico</p> <p>E2 Desarrollo Social</p> <p>E3 Infraestructura, Transporte, Comunicación</p> <p>E4 Gobierno</p> <p>E5 Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial</p> <p>E6 Orden Interno, Orden Público y Defensa Nacional</p> <p>E7 Administración de Bienes</p> <p>E8 inversión científica y Desarrollo Tecnológico</p>

F	F1 Fiscalización Supervisión e Inspectoría F2 Gestión Tributaria F3 Ejecución Coactiva
G	G1 Mantenimiento de Equipos y Maquinarias G2 Archivo G3 Tramite Documentario G4 orientación G5 Recepción Telefónica
H	H1 Conserjería H2 Mensajería H3 Asistencia Administrativa
I	I1 Conserjería I2 Mensajería I3 Asistencia Administrativa
J	J1 Género J2 interculturalidad J3 Derechos Humanos J4 Ética J5 Otros

9. Financiamiento:

9.1. Tipos de Financiamiento:

9.1.1. Capacitación Financiada con Recursos de la Entidad: El financiamiento de la capacitación con presupuesto de la entidad solo puede destinarse a Acciones de Capacitación registradas en el Plan de Desarrollo de las Personas y las que se aprueben a través de modificaciones a dicho plan. El financiamiento puede ser total o parcial, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la entidad y al orden de prioridades previstos en los numerales 6.1.1.3 y 6.1.2.3 de la presente Directiva.

9.1.2. Capacitación Financiada con otras Fuentes: Este financiamiento puede darse de acuerdo a lo siguiente:



9.1.2.1. Beca del Sector Público: Es el financiamiento total o parcial de la capacitación con recursos provenientes de una entidad pública distinta a donde labora el servidor. Se consideran Becas del Sector Público aquellas capacitaciones financiadas por:

- ✚ La Autoridad Nacional del Servicio Civil a través de la Escuela Nacional de Administración Pública.
- ✚ ENAP El Programa de Crédito Beca - Reto Excelencia
- ✚ El Programa Nacional de Becas y Créditos Educativos — PRONABEC
- ✚ Los Entes Rectores de los sistemas administrativos y funcionales del Estado

9.1.2.2. Beca del Sector Privado: Es el financiamiento total o parcial de la capacitación con recursos provenientes de empresas privadas nacionales o entidades internacionales. Las becas gestionadas a través de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional — APCI se consideran Becas del Sector Privado. Las Acciones de Capacitación generadas con Becas del Sector Privado se incluirán en el PDP cuando la capacitación sea canalizada por la entidad donde labora el servidor, de acuerdo a lo previsto en el numeral 6.4.2.6 de la presente Directiva.

9.1.2.3. Beca del Sector Privado:

10. Costos de la Capacitación: El financiamiento de la capacitación comprende:

- 10.1. Costos Directos:** Comprende la inscripción, matrícula, admisión y/o cuota académica según corresponda.
- 10.2. Costos Indirectos:** Comprende los costos logísticos para el desarrollo de la capacitación, tales como alimentación, hospedaje, material de estudio, movilidad local, transporte a la ciudad de destino en



caso corresponda, titulación (gastos administrativos para la obtención del grado), ente otros.

11. Desarrollo del PDP

NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	OPORTUNIDAD		
	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
GESTION DEL TALENTO HUMANO Y LEY DEL SERVICIO CIVIL		X	
ACTUALIZACION EN OFIMATICA		X	
GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y LEGISLACION LABORAL			X
GESTION DE RECURSOS HUMANOS - TALLER DE ACTUALIZACION PLANILLAS		X	
GESTION LEGAL DE LOS ARCHIVOS PROCESO DE CONSERVACION Y RESGUARDO		X	
ADMINISTRACION DE ARCHIVOS Y REDACCION MODERNA		X	
ATENCION AL PUBLICO Y SEGURIDAD	X		
ARGIS		X	
SANEAMIENTO TÉCNICO LEGAL DE PREDIOS RUSTICOS Y URBANOS		X	
FOTOGRAMETRIA		X	
TECNICAS DE CALCULO DEMOGRAFICO		X	
TECNICAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS, RELOCALICION DE HABITANTES		X	
SOLUCION DE CONFLICTOS		X	
CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO		X	
CONFIGURACION VLAN		X	
SOPORTE EN COMPUTACION		X	
NUEVO SISTEMA DE INVERSIONES "INVIERTE PE"			X
PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS		X	
DIAGNOSTICO INTEGRAL Y PLAN ESTRATEGICO		X	
PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RESULTADOS		X	
METODOLOGÍA DE LA EVALUACION		X	
MEJORAMIENTO DE USO DEL CONOCIMIENTO		X	
IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS		X	
ELEMENTOS DEL SISTEMA DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA		X	
MAPRO		X	
SIAF Y SIGA PARA SECRETARIAS		X	
DIPLOMA EN IMAGEN Y COMUNICACIÓN POLÍTICA			X
HABILIDADES GERENCIALES		X	
ACTUALIZACION DE ASISTENTE DE GERENCIA		X	
WATER CAD			X
DISEÑO DE MICROPRESAS			X
SOFTWARE K - GOTEO DISEÑO DE SISTEMA DE RIEGO LOCALIZADO			X



OPERACIÓN Y MANEJO DE BOMBAS OLEO HIDRAULICAS			X
MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO Y PREVENTIVO			X
ELECTRICIDAD INDUSTRIAL, SOLDADURA Y MANEJO DE PINTURAS EPOXICAS			X
FORMALIZACION Y/O TITULACION DE PREDIOS			X
TRIBUTACIÓN, RÉGIMEN TRIBUTARIO			X
RECIBOS ELECTRONICOS			X
COMPROBANTES DE PAGOS ELECTRONICOS			X
Elementos básicos motores electrónicos			X
Actualización de conocimientos en el manejo y operación de Maquinaria Agrícola			X
Mejoramiento de Relaciones Personales y Laborales - liderazgo y trabajo en equipo	X		
PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR			X

ANEXOS

ETAPA EJECUTORIA.

ACTA DE MODIFICACIÓN DE PDP

Con fecha, _____ del mes de _____ del año _____, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de _____ (*señalar nombre de la entidad*), dejamos constancia que se ha modificado el PDP; para lo cual se consigna la siguiente información:

Apellidos y Nombres del Beneficiario:	
Puesto:	
Órgano o Unidad Orgánica:	
Nº de Informe Técnico que sustenta la modificación.	
¿La Acción de Capacitación se encontraba en el PDP?	Si (<input type="checkbox"/>) No (<input type="checkbox"/>)
Si la respuesta es Sí, indique el motivo por el cual se solicita la modificación	
La Necesidad de Capacitación proviene de:	Planes de Mejora (<input type="checkbox"/>) Nuevas funciones (<input type="checkbox"/>) Cierre de Brechas (<input type="checkbox"/>) Objetivos a mediano Plazo (<input type="checkbox"/>) Fortalecimiento del Servicio Civil (<input type="checkbox"/>)
Nombre de la Capacitación:	
Tipo de Acción de capacitación:	
Cantidad de horas de la capacitación:	
Costo de la Capacitación:	Costos Directos: (<input type="checkbox"/>) Monto: S/. _____ Costos Indirectos: (<input type="checkbox"/>) Monto: S/. _____ Total S/. _____
Tipo de Capacitación	Formación Laboral (<input type="checkbox"/>) Formación Profesional (<input type="checkbox"/>)
Valor de la Capacitación	S/. _____
¿Se desestimó alguna acción de capacitación?	Si (<input type="checkbox"/>) No (<input type="checkbox"/>)
Si la respuesta es sí ¿A qué órgano o Unidad Orgánica corresponde?	
nombre de la Capacitación desestimada	
Costo de la Capacitación desestimada	S/. _____

Responsable de la ORH

Responsable del Órgano de Línea

Responsable de OPP

Representante de los Servidores



Formato de Compromisos como beneficiarios de Capacitación

Por medio del presente el/la suscrito/a participo voluntariamente:

Apellidos y Nombres:	
Puesto:	
Órgano o Unidad Orgánica:	
Nombre de la Capacitación	
Proveedor de Capacitación	
Número de horas de la capacitación	
Costo de la Capacitación	Costos Directos: () Monto: S/_____
	Costos Indirectos: () Monto: S/_____
Valor de la Capacitación	
Tiempo de Permanencia	
Tipo de Capacitación	Formación Laboral () Formación Profesional ()

Como parte de la responsabilidad me comprometo a:

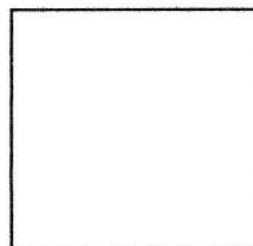
- a) Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el Valor de la Capacitación calculado o, en caso corresponda, el remante de dicho valor.
- b) Participar y colaborar en las evaluaciones previas o posteriores, que se desarrollen como parte de la capacitación.
- c) Cumplir con el 100% de asistencia y obtener la nota aprobatoria requerida por el proveedor de capacitación.
- d) Obtener y acreditar la certificación de la capacitación de la cual soy beneficiario.
- e) Entregar una copia fedateada de la certificación a la Oficina de Recursos Humanos, para la actualización del legajo personal, dentro de los treinta (30) días hábiles de culminada la capacitación o posterior a la obtención del grado académico (solo en caso de formación profesional).
- f) Transmitir los conocimientos adquiridos a otros servidores, cuando lo solicite la entidad.

Penalidades:

- i. En caso de incumplimiento al tiempo de permanencia por renuncia, o de no superar la nota mínima aprobatoria autorizo expresamente al órgano competente, para que realice el descuento del Valor de la Capacitación o el remanente de corresponder, de mi remuneración, liquidación u otro concepto derivado de mi relación laboral a la que tuviera derecho.
- ii. Declaro conocer que en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación.
- iii. Declaro conocer que en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, estos serán registrados en mi Legajo Personal.

FIRMA:

DNI:



Solicitud de Comisión de Servicios/Licencia para Capacitación

Por medio del presente hago de conocimiento que soy beneficiario de una Acción de Capacitación, que requiere que me ausente del centro de trabajo, motivo por el cual solicito se me otorgue:

Comisión de Servicios ()

Licencia ()

Nombres Apellidos del Solicitante	
Órgano o unidad orgánica al que pertenece	
Puesto	
Funciones del Puesto	
Nombre de la Acción de Capacitación	
La Entidad que financia es:	Pública () Privada ()
Nombre de la entidad que financia la Acción de Capacitación	
Duración de la Acción de Capacitación	Fecha de Inicio: _____ Fecha de fin: _____
Tiempo de solicitud de licencia	
Describa brevemente como se vincula la Acción de Capacitación con las funciones del puesto o con los objetivos institucionales	

En caso la entidad me otorgue la licencia bajo el supuesto de suspensión imperfecta, asumo los compromisos y penalidades que determine.

FIRMA:

NOMBRE DE SOLICITANTE DE LA LICENCIA:

DNI:

ETAPA EVALUATIVA



Encuesta de Satisfacción

Nombre del curso:

Fecha: _____ Hora: _____

Nombre del instructor o Proveedor:

Por favor lea las siguientes afirmaciones y exprese su grado de acuerdo con las mismas usando esta escala. Marque sus respuestas con una X.

4 = Total acuerdo 3 = De acuerdo 2 = en desacuerdo 1 = Total desacuerdo

Resultado: De 14 a 22 = Muy Malo De 23 a 30 = Malo De 31 a 39 = Regular

De 40 a 48 = Bueno De 49 a 56 = Muy Bueno

<u>Dimensión</u>	<u>Indicadores</u>	<u>Respuestas</u>
1. Objetivos y contenidos del programa	a. Se cumplieron los objetivos del curso	1 2 3 4
	b. Los contenidos de curso son coherentes con los objetivos del curso	1 2 3 4
	c. Durante el curso se realizaron ejemplos prácticos o ejercicios de aplicación en mis funciones diarias.	1 2 3 4
2. Materiales (Responda solo en caso de haber recibido materiales)	a. Los materiales entregados contienen información relevante para el desarrollo del curso	1 2 3 4 1 2 3 4
	b. Los materiales permiten profundizar las temáticas del curso	
3. Recursos audiovisuales	a. Los equipos audiovisuales utilizados contribuyeron a mejorar el aprendizaje del curso	1 2 3 4



4. Instructor	<p>a. Las explicaciones del instructor son claras y comprensibles</p> <p>b. El instructor generó un ambiente de participación</p> <p>c. El instructor atendió adecuadamente las preguntas de los participantes</p> <p>e. El instructor evidenció dominio del tema</p>	<p>1 2 3 4</p> <p>1 2 3 4</p> <p>1 2 3 4</p> <p>1 2 3 4</p>
5. Duración	a. La duración del curso fue apropiada	1 2 3 4
6. Ambiente de aprendizaje	a. Las condiciones ambientales (iluminación, espacio) favorecieron su aprendizaje	1 2 3 4
7. Percepción global	<p>a. El curso de capacitación satisfizo sus expectativas y necesidades</p> <p>b. Recomendaría este curso a otras personas.</p>	<p>1 2 3 4</p> <p>1 2 3 4</p>
8. ¿Tiene algún comentario o sugerencia adicional con respecto a la capacitación recibida?	Respuesta:	
Resultado obtenido		



Propuesta de Aplicación

I. Datos del beneficiario de capacitación:

Nombres Apellidos	
Puesto	
Órgano y/o Unidad orgánica:	

II. Datos del superior inmediato:

Nombres Apellidos	
Puesto	
Órgano y/o Unidad orgánica:	

III. Metodología:

Objetivo de la aplicación:

(Describir cual es el objetivo final de aplicación de los conocimientos y/o habilidades adquiridas en la acción de capacitación)

Actividades:

Detalle a continuación las actividades necesarias para lograr el objetivo de aplicación planteado:

No.	Actividades a desarrollar	Plazo Máximo de Cumplimiento	Entregable



Nota:

La cantidad de actividades a considerar dependerá del tipo de acción de capacitación que haya recibido el beneficiario. Se pueden incluir las variables que el beneficiario considere necesarias. Asimismo, el beneficiario determinará el número de actividades que realizará como parte de su propuesta de aplicación.

Huella Digital