



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN

CIUDAD UNIVERSITARIA AV. MIRAFLORES S/N - CASILLA 316 - TELEFONO: 583000 ANEXOS 2020-2023 - EMAIL: sege@unjbg.edu.pe



25 JUN 2019
 Reg. N° 6566-19 Hora: 12:56
 Recibido por:

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 5675-2019-UN/JBG Tacna, 21 de junio de 2019

VISTOS:

El Oficio N° 813-2019-URH/DIGA-UNJBG, Proveídos N° 3798-2019-REDO y N° 1840-2019-SEGE, Acta de Validación de PDP-2019, sobre aprobación del Plan de Desarrollo de Personas 2019;

CONSIDERANDO:

Que, el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, mediante documento del Visto remite para la emisión del acto resolutorio el Acta de Validación del Plan de Desarrollo de Personas 2019;

Que, el Plan de Desarrollo de Personas 2019, tiene como objetivos estratégicos institucionales, mejorar la calidad de la formación profesional de los estudiantes universitarios; fortalecer la investigación científica, tecnológica y humanística de la comunidad académica; desarrollar responsabilidad social en la comunidad universitaria; y fortalecer la gestión institucional de la UNJBG;

Que, en virtud de lo expuesto, la autoridad mediante Proveídos de Visto, dispone la emisión del acto resolutorio correspondiente;

Que, con Resolución Rectoral N° 5654-2019-UN/JBG, se encarga en forma interina, el Rectorado de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann - Tacna, al Vicerrector Académico, Dr. Jorge Luis Lozano Cervera, del 20 al 23 de junio de 2019, con todas las atribuciones que le otorga la Ley N° 30220, Ley Universitaria y en cumplimiento del Art. 152° del Estatuto de la UNJBG, y;

De conformidad con lo establecido en el Art. 62° numeral 62.2 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, Art. 153° inc. d) del Estatuto de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann Tacna, Resolución Rectoral N° 5654-2019-UN/JBG, y en uso de las atribuciones conferidas al señor Rector;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar, el **PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2019**, elaborado por la Unidad de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna, el mismo que forma parte de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Jorge Lozano
DR. JORGE LUIS LOZANO CERVERA
RECTOR (i)



M. Llapa
MSC. MARTIN PEDRO LLAPA MEDINA
SECRETARIO GENERAL

Original -> Archivo.
P. Mayhans
se certifica
JBG-666
Cepros

Efm.

[Handwritten signature]

UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMAN – TACNA
Unidad de Recursos Humanos

ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP-2019

Con fecha, martes 04 del mes de junio del año 2019, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann; MSc. Mario Salamanca García, Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, como presidente; Ing. Eco. Marcelino Dante Manini Fuentes, Jefe de la Oficina de Planificación Estratégico y Presupuesto, como miembro; Asist. Social Nelly Cárdenas Vincha, Jefa de la Unidad de Servicios de Salud/DBUN, como miembro – representante de alta dirección; SAP. Leita Dávila Gonzáles, como miembro titular, representante de los servidores civiles y SAP. Gleny Betzabé Maquera Flores, como miembro suplente, Dejamos constancia que:

1. El Jefe de la Unidad de Recursos humanos procedió a exponer los alcances de la normativa para la elaboración del PDP-2019 y del proceso mismo, realizado por el equipo de la Unidad.
2. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento), indicándose que la ejecución del PDP contribuye con el desarrollo del Plan Estratégico Institucional 2017-2022, y cuyas metas de atención forman parte del soporte para el logro del objetivo estratégico institucional vinculado con el mejoramiento de la gestión institucional.
3. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
4. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
5. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP, indicándose que las acciones de capacitación referidas a la Unidad de Informática y Sistemas de Información, se financian con recursos del Proyecto de Inversión Pública: Mejoramiento del Servicio Informático de la Plataforma Web de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.



MSc. Mario Salamanca García
Jefe Unidad de Recursos Humanos

Ing. Marcelino Dante Manini Fuentes
Jefe Of. de Planificación. Estratégica y Presupuesto

A.S. Nely Cárdenas Vincha
Jefe Unidad de Servicios de Salud

SAP Leita Dávila Gonzales
Representante de los Servidores UNJBG

**UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE
GROHMANN – TACNA**

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

2019

INDICE

- I. **Presentación**
- II. **Objetivos estratégicos institucionales**
- III. **Misión y Visión**
- IV. **Estructura orgánica**
- V. **Número de servidores civiles que conforman la entidad**
- VI. **Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación**
- VII. **Financiamiento**



Jr.

Ynf
Quina
hace

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - 2019

I. Presentación:

La Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann - Tacna, se rige por la Constitución Política del Estado, por la Ley Universitaria No 30220, su Estatuto y la legislación pertinente del Estado, que regula su actividad académica, administrativa, económica e institucional

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del 2019 de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la Universidad.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

El PDP, asimismo es el instrumento que contribuye con el desarrollo del Plan Estratégico Institucional 2017-2022, y cuyas metas de atención forman parte del soporte para el logro del objetivo estratégico institucional vinculado con el mejoramiento de la gestión institucional.

Para este efecto, y de acuerdo con la programación formulada, el PDP-2019 serán beneficiarios un total de 213 servidores administrativos y se realizarán 27 acciones de capacitación, las cuales por operatividad y mayor eficiencia, podrán ser modificadas, siguiendo los lineamientos establecidos en las normativas al respecto.

II. Objetivos estratégicos institucionales

1. Mejorar la calidad de la formación profesional de los estudiantes universitarios.
2. Fortalecer la investigación científica, tecnológica y humanística de la comunidad académica.
3. Desarrollar responsabilidad social en la comunidad universitaria.
4. Fortalecer la gestión institucional de la UNJBG

III. Misión y Visión:

Misión:

“Brindar formación profesional humanista, científica y tecnológica a los estudiantes universitarios con calidad y responsabilidad social”.

Visión:

“Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”.



IV. Estructura orgánica

1. Alta Dirección

- a. Rectorado
- b. Vicerrectorado Académico
- c. Vicerrectorado de Investigación

2. Órgano de Control

- a. Órgano de Control Institucional
- b. Comisión Permanente de Fiscalización
- c. Tribunal de Honor

3. Órgano de Asesoramiento

- a. Defensoría Universitaria
- b. Oficina de Asesoría Legal
- c. Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto
- d. Dirección de Gestión de la Calidad Universitaria

4. Órganos de Apoyo

- a. Secretaría General
 - a.1 Unidad de Resoluciones
 - a.2 Unidad de Trámite Documentario
 - a.3 Unidad de Grados y Títulos
 - a.4 Unidad de Archivo General
- b. Dirección General de Administración
 - b.1 Unidad de Contabilidad
 - b.2 Unidad de Tesorería
 - b.3 Unidad de Patrimonio
 - b.4 Unidad de Recursos Humanos
 - b.5 Unidad de Abastecimiento
 - b.6 Unidad de Ejecución de Inversiones
 - b.7 Unidad de Informática y Sistemas de Información
 - b.8 Unidad de Supervisión
- c. Oficina de Cooperación Nacional e Internacional
- d. Oficina de Relaciones Públicas

5. Órganos de Línea

- a. Facultad de Ingeniería
- b. Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales
- c. Facultad de Ciencias Agropecuarias
- d. Facultad de Ciencias de la Salud
- e. Facultad de Educación, Comunicación y Humanidades
- f. Facultad de Ciencias
- g. Facultad de Ingeniería Civil, Arquitectura y Geotecnia
- h. Dirección Académica de Responsabilidad Social Universitaria
- i. Oficina de Registro Central
- j. Biblioteca
- k. Dirección de Admisión



h.

Yt
h.

h.

- k.1 Centro Pre Universitario
- l. Dirección de Bienestar Universitario
 - l.1 Unidad de Servicios de Salud
 - l.2 Unidad de Comedor Universitario
- m. Instituto del Deporte
- n. Escuela de Posgrado
- o. Oficina de Laboratorios y Talleres Académicos
- p. Instituto General de Investigación
 - p.1 Centro Sismológico
- q. Oficina de Transferencia e Innovación
- r. Fondo Editorial Universitario
- s. Incubadora de Empresas

V. Número de servidores civiles que conforman la entidad.

D. Leg. 276	D. Leg. 1057	Total de servidores
334	138	472

VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:

Los resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, se muestran en los anexos siguientes cuyo resultado es la Matriz del Plan de Desarrollo de Personas 2019 de la UNJBG.

Anexo 1: Matriz de Requerimiento de Necesidades de Capacitación

Anexo 2: Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Anexo 3: Matriz del Plan de Desarrollo de Personas PDP-2019

VII. Financiamiento

El PDP-2019 se financia con recursos ordinarios considerados en el presupuesto anual de la institución.

Las acciones de capacitación referidas a la Unidad de Informática y Sistemas de Información, se financian con recursos del Proyecto de Inversión Pública: Mejoramiento del Servicio Informático de la Plataforma Web de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann



J.

YF

[Signature]

[Signature]

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									De Aprendizaje	De Desempeño			
1	Dirección Académica de Responsabilidad Social Universitaria	Artista interprete	Antonietta Maura Velarde Sanchez	Ejecutar los programas de extensión cultural y artística con participación estudiantil, a través de los diferentes grupos artísticos de la universidad	Curso de actualización sobre danzas	Curso	C1	8	X		Presencial	II Trimestre	1100
2	Organo de Control Institucional	Auditor	Rossina Pilco de Luna, Flora Luque Ticona, Carmen Lanchipa Quispe	Ejecutar los servicios de control y servicios relacionados con sujeción a las Normas Generales de Control Gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR	"Modernización de la Gestión Universitaria"	Curso	C1	8	X		Presencial	III Trimestre	660
3	Organo de Control Institucional	Auditor	Rossina Pilco de Luna, Flora Luque Ticona, Carmen Lanchipa Quispe	Ejecutar los servicios de control y servicios relacionados con sujeción a las Normas Generales de Control Gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR	"Gestión Financiera de Proyectos de Investigación Financiados por la Universidad"	Curso	C1	8	X		Presencial	III Trimestre	660
4	Organo de Control Institucional	Auditor	Rossina Pilco de Luna, Flora Luque Ticona, Carmen Lanchipa Quispe	Ejecutar los servicios de control y servicios relacionados con sujeción a las Normas Generales de Control Gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR	"Ejecución de Obras Públicas"	Curso	C1	8	X		Presencial	III Trimestre	660
5	Instituto Basadre de Investigación en Agrobiotecnología y Recursos Genéticos	Transversal	Varios	Desarrollar actividades de investigación en las áreas de biotecnología vegetal, ingeniería genética en diferentes sistemas biológicos y su relación con el medio ambiente	"Aprovechamiento de los diferentes residuos orgánicos como restos de poda, malezas y residuos enológicos para la posterior utilización de los frutales"	Taller	C1	5	X		Presencial	III Trimestre	4200
6	Instituto Basadre de Investigación en Agrobiotecnología y Recursos Genéticos	Transversal	Varios	Desarrollar actividades de investigación en las áreas de biotecnología vegetal, ingeniería genética en diferentes sistemas biológicos y su relación con el medio ambiente	"Uso adecuado de agroquímicos en la protección de los diferentes frutales instalados en el IRGAB"	Taller	C1	5	X		Presencial	III Trimestre	4200
7	Unidad de Patrimonio	Jefe UPA Especialista en Patrimonio	Luis Pacoricona Cori, Sara Catachura Pachuanaco, Hugo Alvarez Alvarez, Herman Quifonez Copaja.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Curso de Gestión de Control Patrimonial"	Taller	C1	8	X		Presencial	I Trimestre	4000



Handwritten signatures in blue ink, including one that appears to be 'Daniel' and another that is more stylized.

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN

Logos and signatures of the National University of Tacna and the National University of San Agustín.

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									De Aprendizaje	De Desempeño			
8	Unidad de Patrimonio	Jefe UPA Especialista en Patrimonio	Luis Pacoricona Cori, Sara Catachura Pachuanaco, Hugo Alvarez Alvarez, Hernan Quiñonez Copaja.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"SIGA-Módulo Patrimonio"	Curso-Taller	C1	8	X		Semi Presencial	I Trimestre	400
9	Oficina de Cooperación Nacional e Internacional	Técnico Administrativo Secretaria	Derly Caycho Condori, Maria Paredes Lupaca.	Apoyar a la Alta Dirección en materia de cooperación nacional e internacional, convenios y otros acuerdos"	"Fortalecimiento en el conocimiento del idioma inglés"	Curso	C1	8	X		Presencial	II Trimestre	1300
10	Facultades-Oficinas	Transversal	Varios	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Actualización sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"	Curso	D	5	X		Presencial	I Trimestre	5000
11	Facultades	Analista de Registro Académico	Varios	Elaborar información estadística académica de la Facultad	"Uso de Herramientas y Funciones del SISA- Sistema de Registro Académico"	Taller	C1	8	X		Presencial	II Trimestre	700
12	Unidad de Supervisión de Proyectos	Inspector, Jefe de Supervisión, Asistente Administrativo.	Reynorio Garcia Gallardo, Jose Perca Zegarra, Gina Sangínez Pilco.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Contrataciones del Estado"	Diplomado	B	8	X		Semi Presencial	III Trimestre	4500
13	Unidad de Supervisión de Proyectos	Inspector, Jefe de Supervisión, Asistente Administrativo.	Reynorio Garcia Gallardo, Jose Perca Zegarra, Gina Sangínez Pilco.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones- INVERTE-PE"	Curso	B	8	X		Presencial	III Trimestre	1500
14	Oficina de Laboratorios y Talleres Académicos	Tecnico de Laboratorio	Catherine Montejo Albaracín, Gabriela Gutierrez Camero.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Actualización sobre marco normativo y procedimental para el control de insumos fiscalizados por la SUNAT"	Curso	B	8	X		Presencial	III Trimestre	1600
15	Fondo Editorial Universitario	Especialista en Redacción y Corrección de Estilo	Luz M. I. Huayta Enriquez	Promover la publicación e indexación de las revistas científicas de la Universidad	"Redacción científica y corrección de textos"	Curso-Taller	C1	9		X	Presencial	III Trimestre	1500
16	Unidad de Informática y Sistemas de Información	Especialista en Hardware y Software	Luis López Alferéz, Roberto Araujo Sosa.	Ejecutar tareas de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo de software y hardware en la universidad	"Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras"	Curso-Taller	C1	8	X		Presencial	III Trimestre	800.00
17	Unidad de Informática y Sistemas de Información	Jefe de USI, Especialista en Redes y Comunicaciones	Marcos Soto Siles, Roberto Araujo Sosa.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Instalación de redes"	Curso-Taller	C1	7	X		Presencial	III Trimestre	800.00

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									De Aprendizaje	De Desempeño			
18	Unidad de Informática y Sistemas de Información	Jefe de USI, Especialista en Sistemas PAD	Marcos Soto Siles, Henri Bustincio Perca.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	Programación .Net y SQL	Curso	C1	7	X		Presencial	III Trimestre	800.00
19	Unidad de Informática y Sistemas de Información	Jefe de USI, Especialista en Redes y Comunicaciones	Marcos Soto Siles, Roberto Araujo Sosa.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Gestión de la seguridad de la información y TI"	Curso	C1	7	X		Presencial	III Trimestre	800.00
20	Unidad de Informática y Sistemas de Información	Jefe de USI, Especialista en Sistemas PAD	Marcos Soto Siles, Henri Bustincio Perca.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Gestión práctica de servicios de TI basada en ITIL"	Curso	C1	7	X		Presencial	III Trimestre	800.00
21	Facultades-Unidad de Trámite Documentario	Transversal	Varios	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Actualización en gestión documentaria y gestión de archivos en la administración pública"	Curso-Taller	D	7	X		Presencial	III Trimestre	3000
22	Facultades - Centro de Idiomas - Instituto de Informática y Telecomunicaciones	Transversal	Varios	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Calidad de Servicio y satisfacción al cliente"	Curso	D	7	X		Presencial	III Trimestre	8000
23	Instituto General de Investigación	Transversal	Varios	Proponer, propiciar, fomentar la investigación formativa y aplicada, en sus diferentes modalidades, siguiendo las recomendaciones éticas de investigación	"Gestión de proyectos de investigación"	Curso	D	7		X	Presencial	III Trimestre	2000
24	Oficina de Transferencia e Innovación	Jefe de Transferencia e Innovación	Sylvia Alcazar Alay	Proponer las políticas, estrategias y normas que faciliten el desarrollo de patentes, innovación y transferencia tecnológica de las investigaciones	"Políticas de innovación tecnológica, como base del incremento de solicitudes de patentes"	Curso	B	9		X	Presencial	II Trimestre	150
25	Unidad de Recursos Humanos	Coordinador Técnico de Legajos	Carla Espinoza Chávez, Natalia Ochoa Sánchez	Ejecución de procesos técnicos de personal	"Técnicas de digitalización y gestión de legajos digitales"	Taller	C1	7	X		Presencial	III Trimestre	4200
26	Unidad de Recursos Humanos	Coordinador(a) de Gestión del Empleo	Carla Nuñez Espinoza Chávez	Ejecución de procesos técnicos de personal	"Técnicas y Estrategias de Reclutamiento y Selección de Personal"	Taller	C1	8	X		Presencial	IV Trimestre	2100
27	Unidad de Recursos Humanos	Coordinador(a) de Gestión del Empleo Asistente de Personal	Carla Espinoza Chávez, Oscar Villegas Apaza	Ejecución de procesos técnicos de personal	"Habilidades Comunicativas y Técnicas de Inducción Laboral"	Curso	C1	9	X		Presencial	IV Trimestre	3000

MATRIZ DNC

Handwritten signatures and official stamp of the Rectorado of Tacna University.

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño			Costos Directos	Costos Indirectos
1	Oficina de Transferencia e Innovación	Jefe de Transferencia e Innovación	Sylvia Alcazar Alay	Proponer las políticas, estrategias y normas que faciliten el desarrollo de patentes, innovación y transferencia tecnológica de las investigaciones	"Políticas de innovación tecnológica, como base del incremento de solicitudes de patentes"	Formación Laboral	Curso	B	9	X		Presencial	II Trimestre	150	
2	Unidad de Supervisión de Proyectos	Inspector. Jefe de Supervisión, Asistente Administrativo.	Reyniero García Gallardo, Jose Perca Zegarra, Gina Sanginéz Pilco.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Contrataciones del Estado"	Formación Laboral	Diplomado	B	8	X		Semi Presencial	III Trimestre	1500	3000
3	Unidad de Supervisión de Proyectos	Inspector. Jefe de Supervisión, Asistente Administrativo.	Reyniero García Gallardo, Jose Perca Zegarra, Gina Sanginéz Pilco.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones- INVIERTE-PE"	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Presencial	III Trimestre	1500	
4	Oficina de Laboratorios y Talleres Académicos	Tecnico de Laboratorio	Catherine Montejó Albaracín, Gabriela Gutierrez Camero.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Actualización sobre marco normativo y procedimental para el control de insumos fiscalizados por la SUNAT"	Formación Laboral	Curso	B	8	X		Presencial	III Trimestre	1600	
5	Fondo Editorial Universitario	Especialista en Redacción y Corrección de Estilo.	Luz M. I. Huayta Enriquez	Promover la publicación e indexación de las revistas científicas de la Universidad	"Redacción científica y corrección de textos"	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	9		X	Presencial	III Trimestre	600	900
6	Unidad de Recursos Humanos	Coordinador(a) de Gestión del Empleo Asistente de Personal	Carla Espinoza Chávez, Oscar Villagas Apaza	Ejecución de procesos técnicos de personal	"Habilidades Comunicativas y Técnicas de Inducción Laboral"	Formación Laboral	Curso	C1	9	X		Presencial	IV Trimestre	1600	1400
7	Dirección Académica de Responsabilidad Social Universitaria	Artista interprete	Antonietta Maura Velarde Sanchez	Ejecutar los programas de extensión cultural y artística con participación estudiantil, a través de los diferentes grupos artísticos de la universidad	Curso de actualización sobre danzas	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Presencial	II Trimestre	500	600
8	Organo de Control Institucional	Auditor	Rosina Pilco de Luna, Flora Luque Ticona, Carmen Lanchipa Quispe	Ejecutar los servicios de control y servicios relacionados con sujeción a las Normas Generales de Control Gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR	"Modernización de la Gestión Universitaria"	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Presencial	III Trimestre	600	60
9	Organo de Control Institucional	Auditor	Rosina Pilco de Luna, Flora Luque Ticona, Carmen Lanchipa Quispe	Ejecutar los servicios de control y servicios relacionados con sujeción a las Normas Generales de Control Gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR	"Gestión Financiera de Proyectos de Investigación Financiados por la Universidad"	Formación Laboral	Curso	C1	8	X		Presencial	III Trimestre	600	60

MATRIZ DNC

Official stamp: Rectorado - TACNA - UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ BASALDE GUEZ. Includes handwritten signatures in blue ink.

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño			Costos Directos	Costos Indirectos
10	Organo de Control Institucional	Auditor	Rosina Plico de Luna, Flora Luque Ticona, Carmen Lanchipa Quispe	Ejecutar los servicios de control y servicios relacionados con sujeción a las Normas Generales de Control Gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR	"Ejecución de Obras Públicas"	Formación Laboral	Curso	CI	8	X		Presencial	III Trimestre	600	60
11	Unidad de Patrimonio	Jefe UPA Especialista en Patrimonio	Luis Pacoricón Cori, Sara Catachura Pachuanaco, Hugo Alvarez Alvarez, Hernan Quiñonez Copaja.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Curso de Gestión de Control Patrimonial"	Formación Laboral	Taller	CI	8	X		Presencial	I Trimestre	4000	
12	Unidad de Patrimonio	Jefe UPA Especialista en Patrimonio	Luis Pacoricón Cori, Sara Catachura Pachuanaco, Hugo Alvarez Alvarez, Hernan Quiñonez Copaja.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"SIGA-Módulo Patrimonio"	Formación Laboral	Curso-Taller	CI	8	X		Semi Presencial	I Trimestre	400	
13	Oficina de Cooperación Nacional e Internacional	Técnico Administrativo Secretaria	Derly Caycho Condori, María Paredes Lupaca.	Apoyar a la Alta Dirección en materia de cooperación nacional e internacional, convenios y otros acuerdos"	"Fortalecimiento en el conocimiento del idioma inglés"	Formación Laboral	Curso	CI	8	X		Presencial	II Trimestre	1300	
14	Facultades	Analista de Registro Académico	Varios	Elaborar información estadística académica de la Facultad	"Uso de Herramientas y Funciones del SISA- Sistema de Registro Académico"	Formación Laboral	Taller	CI	8	X		Presencial	II Trimestre	700	
15	Unidad de Informática y Sistemas de Información	Especialista en Hardware y Software	Luis López Alferez, Roberto Araujo Sosa.	Ejecutar tareas de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo de software y hardware en la universidad	"Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras"	Formación Laboral	Curso-Taller	CI	8	X		Presencial	III Trimestre	800	
16	Unidad de Recursos Humanos	Coordinador(a) de Gestión del Empleo	Carla Nufrey Espinoza Chávez	Ejecución de procesos técnicos de personal"	"Técnicas y Estrategias de Reclutamiento y Selección de Personal"	Formación Laboral	Taller	CI	8	X		Presencial	IV Trimestre	1200	900
17	Unidad de Informática y Sistemas de Información	Jefe de USI, Especialista en Redes y Comunicaciones	Marcos Soto Siles, Roberto Araujo Sosa.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Instalación de redes"	Formación Laboral	Curso-Taller	CI	7	X		Presencial	III Trimestre	800	
18	Unidad de Informática y Sistemas de Información	Jefe de USI, Especialista en Sistemas PAD	Marcos Soto Siles, Henri Bustincio Perca.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	Programación .Net y SQL	Formación Laboral	Curso	CI	7	X		Presencial	III Trimestre	800	
19	Unidad de Informática y Sistemas de Información	Jefe de USI, Especialista en Redes y Comunicaciones	Marcos Soto Siles, Roberto Araujo Sosa.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Gestión de la seguridad de la información y TI"	Formación Laboral	Curso	CI	7	X		Presencial	III Trimestre	800	
20	Unidad de Informática y Sistemas de Información	Jefe de USI, Especialista en Sistemas PAD	Marcos Soto Siles, Henri Bustincio Perca.	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Gestión práctica de servicios de TI basada en ITIL	Formación Laboral	Curso	CI	7	X		Presencial	III Trimestre	800	

MATRIZ DNC

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño			Costos Directos	Costos Indirectos
21	Unidad de Recursos Humanos	Coordinador Técnico de Legajos	Carla Espinoza Chávez, Natalia Ochoa Sánchez	Ejecución de procesos técnicos de personal	"Técnicas de digitalización y gestión de legajos digitales"	Formación Laboral	Taller	C1	7	X		Presencial	III Trimestre	2400	1800
22	Instituto Basadre de Investigación en Agrobiotecnología y Recursos Genéticos	Transversal	Varios	Desarrollar actividades de investigación en las áreas de biotecnología vegetal, ingeniería genética en diferentes sistemas biológicos y su relación con el medio ambiente	"Aprovechamiento de los diferentes residuos orgánicos como restos de poda, malezas y residuos enológicos para la posterior utilización de los frutales"	Formación Laboral	Taller	C1	5	X		Presencial	III Trimestre	3150	1050
23	Instituto Basadre de Investigación en Agrobiotecnología y Recursos Genéticos	Transversal	Varios	Desarrollar actividades de investigación en las áreas de biotecnología vegetal, ingeniería genética en diferentes sistemas biológicos y su relación con el medio ambiente	"Uso adecuado de agroquímicos en la protección de los diferentes frutales instalados en el IRGAB"	Formación Laboral	Taller	C1	5	X		Presencial	III Trimestre	3150	1050
24	Facultades-Unidad de Trámite Documentario	Transversal	Varios	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Actualización en gestión documental y gestión de archivos en la administración pública"	Formación Laboral	Curso-Taller	D	7	X		Presencial	III Trimestre	3000	
25	Facultades - Centro de Idiomas - Instituto de Informática y Telecomunicaciones	Transversal	Varios	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Calidad de Servicio y satisfacción al cliente"	Formación Laboral	Curso	D	7	X		Presencial	III Trimestre	6000	2000
26	Instituto General de Investigación	Transversal	Varios	Proponer, propiciar, fomentar la investigación formativa y aplicada, en sus diferentes modalidades, siguiendo las recomendaciones éticas de investigación	"Gestión de proyectos de investigación"	Formación Laboral	Curso	D	7		X	Presencial	III Trimestre	2000	
27	Facultades-Oficinas	Transversal	Varios	Mejorar la Gestión Institucional de la Universidad	"Actualización sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"	Formación Laboral	Curso	D	5	X		Presencial	I Trimestre	4000	1000



Handwritten signatures in blue ink.

MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIO	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	Oficina de Transferencia e Innovación	Jefe de Transferencia e Innovación	Sylvia Alcazar Alay	1	S/C	"Políticas de innovación tecnológica, como base del incremento de solicitudes de patentes"	Formación Laboral	Curso	B	De Aplicación	Presencial	II Trimestre	150	
2	Unidad de Supervisión de Proyectos	Inspector. Jefe de Supervisión. Asistente Administrativo.	Reynerio García Gallardo. Jose Perca Zegarra. Gina Sanginez Pilco.	3	A3	"Contrataciones del Estado"	Formación Laboral	Diplomado	B	De Aprendizaje	Semi Presencia	III Trimestre	1500	3000
3	Unidad de Supervisión de Proyectos	Inspector. Jefe de Supervisión. Asistente Administrativo.	Reynerio García Gallardo. Jose Perca Zegarra. Gina Sanginez Pilco.	3	A3	"Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestion de Inversiones-INVIERTE.PE"	Formación Laboral	Curso	B	De Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	1500	
4	Oficina de Laboratorios y Talleres Académicos	Tecnico de Laboratorio	Catherine Montejo Albaracin. Gabriela Gutierrez Camero.	2	S/C	"Actualización sobre marco normativo y procedimental para el control de insumos fiscalizados por la SUNAT"	Formación Laboral	Curso	B	De Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	1600	
5	Fondo Editorial Universitario	Especialista en Redacción y Corrección de Estilo	Luz M. I. Huayta Enríquez	1	S/C	"Redacción científica y corrección de textos"	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	De Aplicación	Presencial	III Trimestre	600	900
6	Unidad de Recursos Humanos	Coordinador(a) de Gestión del Empleo Asistente de Personal	Carla Espinoza Chávez. Oscar Villegas Apaza	2	B2	"Habilidades Comunicativas y Técnicas de Inducción Laboral"	Formación Laboral	Curso	C1	De Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	1600	1400
7	Dirección Académica de Responsabilidad Social Universitaria	Artista Interprete	Antonietta Maura Velarde Sanchez	1	S/C	Curso de actualización sobre danzas	Formación Laboral	Curso	C1	De Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	500	600
8	Organo de Control Institucional	Auditor	Rossina Pilco de Luna. Flora Luque Ticona. Carmen Lanchipa Quispe	3	B1	"Modernización de la Gestión Universitaria"	Formación Laboral	Curso	C1	De Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	600	60



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the bottom left and several smaller ones above it.

MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIO	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
9	Organo de Control Institucional	Auditor	Rossina Pilco de Luna. Flora Luque Ticona. Carmen Lanchipa Quispe	3	S/C	"Gestión Financiera de Proyectos de Investigación Financiados por la Universidad"	Formación Laboral	Curso	C1	De Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	600	60
10	Organo de Control Institucional	Auditor	Rossina Pilco de Luna. Flora Luque Ticona. Carmen Lanchipa Quispe	3	A3	"Ejecución de Obras Públicas"	Formación Laboral	Curso	C1	De Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	600	60
11	Unidad de Patrimonio	Jefe UPA Especialista en Patrimonio	Luis Pacoricona Cori. Sara Catachura Pacohuanaco. Hugo Alvarez Alvarez. Hernan Quiñonez Copaja.	4	B7	"Curso de Gestión de Control Patrimonial"	Formación Laboral	Taller	C1	De Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	4000	
12	Unidad de Patrimonio	Jefe UPA Especialista en Patrimonio	Luis Pacoricona Cori. Sara Catachura Pacohuanaco. Hugo Alvarez Alvarez. Hernan Quiñonez Copaja.	4	B7	"SIGA-Módulo Patrimonio"	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	De Aprendizaje	Semi Presencia	I Trimestre	400	
13	Oficina de Cooperación Nacional e Internacional	Técnico Administrativo Secretaria	Derly Caycho Condori. Maria Paredes Lupaca.	2	S/C	"Fortalecimiento en el conocimiento del idioma inglés"	Formación Laboral	Curso	C1	De Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	1300	
14	Facultades	Analista de Registro Académico	Varios	7	TICS	"Uso de Herramientas y Funciones del SISA-Sistema de Registro Académico"	Formación Laboral	Taller	C1	De Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	700	
15	Unidad de Informática y Sistemas de Información	Especialista en Hardware y Software	Luis López Alferez. Roberto Araujo Sosa.	2	G1	"Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras"	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	De Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	800,00	



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
16	Unidad de Recursos Humanos	Coordinador(a) de Gestión del Empleo	Carla Nufrey Espinoza Chávez	1	B2	"Técnicas y Estrategias de Reclutamiento y Selección de Personal"	Formación Laboral	Taller	C1	De Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	1200	900
17	Unidad de Informática y Sistemas de Información	Jefe de USI. Especialista en Redes y Comunicaciones	Marcos Soto Siles. Roberto Araujo Sosa.	2	B3	"Instalación de redes"	Formación Laboral	Curso-Taller	C1	De Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	800.00	
18	Unidad de Informática y Sistemas de Información	Jefe de USI. Especialista en Redes y Comunicaciones	Marcos Soto Siles. Henri Bustincio Perca.	2	B3	Programación .Net y SQL	Formación Laboral	Curso	C1	De Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	800.00	
19	Unidad de Informática y Sistemas de Información	Jefe de USI. Especialista en Redes y Comunicaciones	Marcos Soto Siles. Roberto Araujo Sosa.	2	B3	"Gestión de la seguridad de la información y TI"	Formación Laboral	Curso	C1	De Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	800.00	
20	Unidad de Informática y Sistemas de Información	Jefe de USI. Especialista en Redes y Comunicaciones	Marcos Soto Siles. Henri Bustincio Perca.	2	B3	"Gestión práctica de servicios de TI basada en ITIL"	Formación Laboral	Curso	C1	De Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	800.00	
21	Unidad de Recursos Humanos	Coordinador Técnico de Legajos	Carla Espinoza Chávez. Natalia Ochoa Sánchez	2	B2	"Técnicas de digitalización y gestión de legajos digitales"	Formación Laboral	Taller	C1	De Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	2400	1800
22	Instituto Basadre de Investigación en Agrobiotecnología y Recursos Genéticos	Transversal	Varios	21	S/C	"Aprovechamiento de los diferentes residuos orgánicos como restos de poda, malezas y residuos enológicos para la posterior utilización de los frutales"	Formación Laboral	Taller	C1	De Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	3150	1050
23	Instituto Basadre de Investigación en Agrobiotecnología y Recursos Genéticos	Transversal	Varios	21	S/C	"Uso adecuado de agroquímicos en la protección de los diferentes frutales instalados en el IRGAB"	Formación Laboral	Taller	C1	De Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	3150	1050



MATRIZ PDP

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
24	Facultades- Unidad de Tramite Documentario	Transversal	Varios	35	G2, G3	"Actualización en gestión documentaria y gestión de archivos en la administración pública"	Formación Laboral	Curso-Taller	D	De Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	7000	
25	Facultades - Centro de Idiomas - Instituto de Informática y Telecomunicaciones	Transversal	Varios	40	J5	"Calidad de Servicio y satisfacción al cliente"	Formación Laboral	Curso	D	De Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	6000	2000
26	Instituto General de Investigación	Transversal	Varios	4	S/C	"Gestión de proyectos de investigación"	Formación Laboral	Curso	D	De Aplicación	Presencial	III Trimestre	2000	
27	Facultades- Oficinas	Transversal	Varios	40	J5	"Actualización sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"	Formación Laboral	Curso	D	De Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	4000	1000
TOTAL													46900	10880



[Handwritten signature]

LEITA DAVILA GONZALES