



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital "Victor Larco Herrera"
Dirección General

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del
Compromiso Climático"

Magdalena del Mar, 29 de Enero del 2014

Oficio N° 034 - 2014-DG-026 OP-HVLH/MINSA

0004482 - 2014 / COOCRSC

Sres.
Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento
del Servicio Civil-SERVIR



Presente.-

REFERENCIA : D.S N° 009-2010-PCM y D.Leg. N° 1025

De mi consideración:

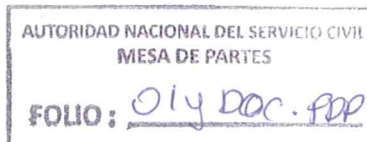
Tengo el agrado de dirigirme a ustedes con la finalidad de remitirles el Plan Quinquenal de Desarrollo de las Personas periodo 2014-2018 y el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado del Hospital Víctor Larco Herrera, dando cumplimiento a lo dispuesto en el D.S N° 009-2010-PCM y su Reglamento el D. Leg. N° 1025 respecto a la obligación de las entidades para presentar a SERVIR su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP anualizado.

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente,

Ministerio De Salud
Hospital "Victor Larco Herrera"
[Signature]
Med. Cristina Eguiguren Li
Directora General
C M P 17899 - R.N.E. 8270

CEL/MACR/CEDEC



www.larcoherrera.gob.pe

Av. El Ejercito N°. 600
Magdalena del Mar, Lima
17, Perú
Telef. (511) 2615516

REPUBLICA PERUANA



Nº 012-OP-2014
HVLH.

Ministerio de Salud
HOSPITAL "VICTOR LARCO HERRERA"

Resolución Directoral

Magdalena del Mar, 30 de ENERO de 2014

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público, se establecieron las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del servicio Civil - SERVIR, la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por Decreto Supremo N° 009-201-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personal al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP, los cuales tendrán una vigencia de cinco (5) años;

Que, adicionalmente, el indicado artículo refiere que cada año, las entidades deberán presentar a SERVIR su plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad, debiendo el indicado Plan ser remitido en los treinta (30) primeros días calendario del año;

Que, asimismo, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041 - 2011-SERVIR-PE se aprobó la Directiva N° 001-2011- SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado – PDP" cuyo numeral VI dispone que la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado- PDP está a cargo de un Comité, el mismo que es oficializado por el titular de la Entidad;

Que, con Resolución Directoral N° 179-2013-DG-HVLH de fecha 20 de Agosto del año 2013, se conformó el Comité para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado- PDP del Hospital Víctor Larco Herrera;

Que, el numeral –VII- de la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del estado – PDP anualizado, validado por el Comité, es aprobado por el Titular de la entidad y deberá ser puesto en conocimiento de SERVIR,





Plan Quinquenal de Desarrollo de las Personas 2014-2018



PERÚ Ministerio
de Salud

DISA V LC
HOSPITAL VÍCTOR LARCO HERRERA
OFICINA DE PERSONAL

**PLAN QUINQUENAL DE DESARROLLO DE LAS
PERSONAS DEL HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA
2014-2018**



EQUIPO DE GESTIÓN HOSPITAL VÍCTOR LARCO HERRERA

Med. Cristina Alejandrina Eguiguren Li.

Directora General

Med. Julián Reynaldo Sarria García

Director Adjunto

CPC. María Angélica Cuadra Rojas

Directora de la Oficina Ejecutiva de Administración

CPC Abelardo Milko Mayor

Jefe del Órgano de Control Institucional

Ing. Jose Luis Solano Espinel

Director de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

Med. Augusto Andrés Galarza Anglas

Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental

Med. Walter Espinoza Cuestas

Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad

Lic. Adm. Carlos E. Del Castillo Cayo

Jefe de la Oficina de Personal

Abogada. Miriam Ysabel Rodríguez Vargas

Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica

CPC. Miguel Ángel Taboada Castillo

Jefe de la Oficina de Economía

CPC Elisa Janet Rivera del Río

Jefa de la Oficina de Logística

Ing. Hugo Julio García Vargas

Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Abogado Hipólito Castro Lázaro

Jefe de la Oficina de Estadística Informática y Telecomunicaciones

Dr. Enrique Javier Bojórquez Giraldo

Jefe de la Oficina de Apoyo a la Docencia e Investigación

Med. Walter Hugo Contreras Juárez

Jefe de la Oficina de Comunicaciones





Med. Alicia Chu Esquerre

Jefa de Departamento de Adicciones

Med. José Elmer Ranilla Collado

Jefe de Departamento de Hospitalización

Med. Palacios Valdiviezo Carlos Eduardo

Jefe de Departamento de Psiquiatría del Niño y Adolescente

Med. Juana Villa Morocho

Jefa de Departamento Consulta Externa y Salud Mental Comunitaria

Med. María Esther Cavero Trucios

Jefa de Departamento de Emergencia

Med. Pedro Gago Manco

Jefe de Departamento de Rehabilitación y Psicoterapia

Med. Eduardo Ruiz Díaz

Jefe de Departamento de Apoyo Medico Complementario

Mag. Florencia Antonia Alendez Peralta

Jefa de Departamento de Enfermería

MG PD María Luisa Urriaga Rubio

Jefa de Departamento de Psicología

Q.F. Silvia Matta Minaya

Jefa de Departamento de Farmacia

Lic. Nelly Vásquez Delgado

Jefa de Departamento de Nutrición y Dietética

Lic. María Yarin De La Cruz

Jefa de Departamento de Trabajo Social





- I. TITULO
PLAN ANUAL QUINQUENAL DE DESARROLLO DE CAPACIDADES 2014-2018

- II. INDICE

- III. Introducción
- IV Finalidad
- V Objetivos
- VI Base Legal
- VII Ámbito de Aplicación
- VIII Contenido
- 8.1 Marco Estratégico
 - Misión
 - Visión
- 8.2 Articulación con los objetivos institucionales Plan Estratégico 2013-2017
 - Listado Final de las Prioridades Sanitarias
 - Determinación de Problemas de Salud y Territorios Vulnerables Priorizados
 - Distritos Vulnerables Priorizados
 - Análisis de Recursos Humanos
 - Resultado y Análisis de Aplicación Encuesta de Satisfacción del Usuario Poblacional según tiempo de servicios y sexo de los trabajadores HVLH
 - Tipos de Evaluación
 - Financiamiento Requerido





IV. INTRODUCCION

El Plan Quinquenal de Desarrollo de las Personas (PQDP), del Hospital Víctor Larco Herrera a sido elaborado en el marco y cumplimiento del Decreto Supremo N°009-2010.PCM, que aprueba el reglamento de Decreto Legislativo N° 1025, que estableció normas de capacitación y rendimiento para el sector público, que tiene la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del estado, correspondiéndole a cada entidad pública elaborar un Plan de Desarrollo de las Personas (PDP).

La capacitación y desarrollo de recursos humanos son funciones esenciales de la salud pública y ellas describen el espectro de competencias y acciones necesarias por parte de los sistemas de salud para alcanzar el objetivo central de la salud pública, que es el mejorar la salud de las poblaciones.

La globalización de la economía y de la tecnología de la información ha producido grandes cambios en el proceso del aprendizaje y enseñanza. Estos cambios influyen en los estándares de calidad de los servicios educativos frente a ello la Oficina de Personal es consciente de la necesidad de mejorar sus procesos internos para producir un nivel alto de calidad en la capacitación realizada.

Por otro lado la Oficina de Personal debe asegurar los fundamentos teórico-metodológicos de la educación moderna y orientar la aplicación del modelo pedagógico de la problematización en la formación, perfeccionamiento y capacitación de los recursos humanos en salud de nuestra institución desarrollando la aplicación por parte de los facilitadores de las diferentes herramientas didácticas de la docencia superior, las que deben ser abordadas en permanente confrontación con la realidad.

Se puede entender de una manera intuitiva que el concepto de competencia se refiere a la capacidad de una persona para desempeñarse exitosamente en un trabajo. En un ambiente laboral favorable. La competencia es, entonces, una cualidad personal e intransferible que está referida a la realización de un trabajo determinado, con un nivel de calidad aceptable y en un ambiente de trabajo apropiado. Siendo así, un individuo puede ser competente para realizar un trabajo y no para otro, o para trabajar en un ambiente laboral determinado y no en otro. El ambiente laboral está constituido por las condiciones externas





al trabajador que pueden influir en su desempeño, tales como la estructura de la organización, el entorno físico, el ambiente socio-laboral y las condiciones tecnológicas que enmarcan su trabajo. El trabajo contra el cual se mide si una persona es competente puede ser una profesión, un oficio, una ocupación, un puesto o simplemente una tarea específica. Se define con mayor precisión la competencia como una característica subyacente en el individuo que esta causalmente relacionada con un estándar de desempeño o un desempeño superior en un trabajo o situación. En este sentido el desempeño debe entenderse como el comportamiento humano considerado en un marco determinado de normas y objetivos propios de una organización.

El eje principal de la educación por competencias es el desempeño entendido como "la expresión concreta de los recursos que pone en juego el individuo cuando lleva a cabo una actividad y que pone el énfasis en el uso o manejo que el sujeto debe hacer de lo que sabe, no del conocimiento aislado, en condiciones en las que el desempeño sea relevante. Desde esa perspectiva, lo importante no es la posesión de determinados conocimientos, sino el uso que se haga de ellos. Este criterio obliga a las instituciones educativas a replantear lo que comúnmente han considerado como formación. Bajo esta óptica, para determinar si un individuo es competente o no lo es, deben tomarse en cuenta las condiciones reales en las que el desempeño tiene sentido, en lugar del cumplimiento formal de una serie de objetivos de aprendizaje que en ocasiones no tienen relación con el contexto. Por tal razón, es importante poner énfasis en las metodologías aplicadas según grupo ocupacional siendo una labor importante de la Oficina de Personal la de asegurar que los facilitadores aplique metodologías pertinentes y adecuada en el proceso de capacitación, es decir, que tengan armonía con las características de nuestra realidad a fin de hacer más competente a nuestro trabajador en la medida que desarrollen habilidades y destrezas según sus competencias.

Es relevante reconocer, que en los actuales momentos se debe aprovechar las oportunidades que se nos presenta para el desarrollo institucional, siendo importante establecer un Plan de Capacitación que desarrolle nuestras capacidades según las competencias de todos los grupos ocupacionales para lograr implementar un personal con competencias claves en nuestro desarrollo institucional futuro enmarcado en nuestro plan estratégico institucional que tiene como un eje de desarrollo la capacitación de nuestro recurso humano de manera continua.





V. FINALIDAD

El Plan Quinquenal de Desarrollo de Capacidades 2014-2018 tiene la finalidad de contribuir a que las políticas y los objetivos estratégicos de nuestra institución se implementen con eficiencia, calidad, oportunidad, pertinencia, equidad logrando un recurso humano estratégico que consoliden la categoría de nuestra institución.

VI. OBJETIVOS

Objetivo General

Fortalecer las capacidades de nuestros recursos humanos para viabilizar y atender las "prioridades en salud", basados en el desarrollo de competencias.

Objetivos Específicos

- Fortalecer las capacidades de los recursos humanos para el logro de una atención integral y satisfacción del usuario, basados en la calidad y atención especializada.
- Fortalecer las capacidades de los recursos humanos consolidando nuestra cultura organizacional, desarrollando un clima organizacional positivo y trabajo colaborativo multidisciplinario en equipo.
- Fortalecer las capacidades de los recursos humanos que contribuya a la mejora de nuestra capacidad resolutoria de Salud Mental, Especialidades psiquiátricas, etc.

VI BASE LEGAL

- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleado Publico
- Ley N° 27658, Ley de Modernización de la Gestión del Estado
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Publica
- D.L N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa
- D.L N° 1025 Normas de Capacitación y rendimiento para el Sector Publico
- D.S N° 009-2010-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre normas de capacitación y rendimiento para el Sector Publico
- D.S N° 027-2007-PCM Política Nacional en Materia de Descentralización, capacitar sectorialmente a los Gobiernos Regionales y Locales.
- D.S N° 047-2009-PCM Establece que cada Ministerio aprobara su respectivo Plan Sectorial de Desarrollo de Capacidades para el ejercicio de las funciones transferidas.





- D.S N°004-2010-PCM Plan Nacional de Desarrollo de Capacidades para la gestión pública y buen gobierno de los gobiernos regionales y locales.
- D.S N° 005-90-PCM Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa
- D.S N° 014-2002-SA. Reglamento de Organización de Funciones del Ministerio de Salud.
- R.S N° 014-2002 –SA Lineamientos de Política del Sector Salud
- R.M N° 541-95 –SA/DM. Reglamento del Comité de Becas y Capacitación del MINSAL.
- R.M N° 993-2005/MINSAL Lineamientos de Política Sectorial para las Inversiones en Salud.
- R.M N° 1007-2005/MINSAL Lineamientos de Política Nacional para el Desarrollo de Recursos Humanos en Salud.
- R.M N° 777-2005-MINSAL ROF del Hospital Víctor Larco Herrera
- R.M N° 016-2011 Plan Estratégico del Hospital Víctor Larco Herrera.

VII. AMBITO DE APLICACIÓN

El Plan Quinquenal de Desarrollo de Capacidades 2014-2018 tendrá un ámbito de aplicación institucional, siendo los beneficiarios los trabajadores nombrados y personal CAS asistenciales y administrativos de todas las unidades orgánicas del Hospital Víctor Larco Herrera.

VIII. CONTENIDO

8.1. Marco Estratégico

El Hospital Especializado “Víctor Larco Herrera”, es un órgano desconcentrado adscrito en la Dirección de Salud V Lima Ciudad, categorizado con el nivel III-1 Especializado en Salud Mental con R.D N° 0406/2006-DG-DESP-DISA V LC de fecha 08 de Mayo del 2006, con autonomía técnica, administrativa y financiera en los asuntos de su competencia y de ámbito local, regional y nacional, contamos con un gran número de referidos desde el interior del país con necesidades de salud mental que demandan atención de mediana y alta complejidad. Nos hemos caracterizado por ser un hospital de referencia nacional con fortaleza en la medicina psiquiátrica y salud mental y especialidades innovadoras siendo reconocidos por la población y es nuestra mayor fortaleza que debemos mantener, en este contexto tenemos el siguiente marco estratégico.





MISION

Brindar servicios especializados de la mejor calidad, de prevención, promoción, tratamiento y rehabilitación en Psiquiatría y Salud Mental a la población en general.

VISION

En el año 2016 el Hospital Larco Herrera será una Institución competente en Psiquiatría y Salud Mental, con una organización administrativa – asistencial integrada, ordenada, dinámica, funcional y efectiva, que se sustente en el trabajo en equipo interdisciplinario con enfoque comunitario y se oriente hacia el liderazgo en la atención especializada, docencia e investigación en Salud Mental, de acuerdo a los estándares de calidad.

8.2. Articulación con los Objetivos Institucionales : Plan Estratégico 2012-2016

El Plan estratégico 2012-2016 de nuestra institución muestra los siguientes problemas.

Listado Final de las Prioridades Sanitarias

Con la participación de los responsables, Oficina de Planeamiento Estratégico, equipo de la Oficina de Epidemiología del Hospital Víctor Larco Herrera; se identificaron los problemas de salud priorizados, teniendo en cuenta los daños comprendidos en los Objetivos del Desarrollo del Milenio y se usó los criterios de importancia sanitaria, factibilidad de intervenciones (posibilidad de éxito), impacto en las áreas de influencia de la intervención (beneficio en grupos o territorios vulnerables).





PROBLEMAS DE SALUD PRIORIZADOS

N°	PROBLEMAS DE SALUD	TOTAL DE CASOS (atenciones)
1	Alta prevalencia de trastornos de ansiedad (F41)	4,369
2	Alta prevalencia de síndromes depresivos (F32)	5,515
3	Persistencia de prevalencia de esquizofrenia (F20)	16,876
4	Alta incidencia de trastornos paranoides de la personalidad (F60)	2,773
5	Alta incidencia de trastornos hiperactividad (F90)	1,495
6	Persistencia de trastornos mentales del comportamiento debido al consumo de sustancias psicotrópicas (F10-F19)	2,033
7	Prevalencia de Trastornos afectivos bipolares (F31)	646
8	Persistencia de Violencia Familiar y hacia la mujer (F74 – Síndrome del Maltrato)	202

DETERMINACIÓN DE PROBLEMAS DE SALUD Y TERRITORIOS VULNERABLES PRIORIZADOS

Con la participación de los responsables de las estrategias sanitarias, Oficina de Planeamiento Estratégico, equipo de la Oficina de Epidemiología del Hospital Víctor Larco Herrera; se identificaron los territorios vulnerables en el siguiente orden de prioridad:





DISTRITOS VULNERABLES PRIORIZADOS

MATRIZ PRIORIZADA ORDENADA		
N°	DISTRITOS VULNERABLES PRIORIZADOS	NIVEL DE VULNERABILIDAD
1	Villa El Salvador	0.68
2	San Juan de Miraflores	0.67
3	Villa María del Triunfo	0.67
4	Callao	0.57
5	Chorrillos	0.56
6	Lima Cercado	0.55
7	Magdalena del Mar	0.50
8	Pueblo Libre (Magdalena Vieja)	0.45
9	Miraflores	0.43
10	San Miguel	0.42





Análisis de Recursos Humanos

RESUMEN PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO A PLAZO FIJO	
PERIODO 2011	
RESUMEN GENERAL	
BLOQUEADAS POR DESIGNACION	13
SUSPENDIDA	1
VACANTES	23
DESIGNACIONES	14
DESTACADOS DEL HOSPITAL	19
MEDICOS	46
MEDICOS CONTRATADOS	3
ENFERMERAS	98
PSICOLOGOS	28
ASISTENTE SOCIAL	26
CIRUJANO DENTISTA	3
QUIMICO FARMACEUTICO	3
NUTRICIONISTA	3
TECNOLOGO MEDICO	9
SERVIDORES PROFESIONALES	38
TECNICOS	368
AUXILIARES	118
TOTAL GENERAL	813

La constitución del personal del Hospital Víctor Larco Herrera, es su mayoría son técnicos, seguido del personal administrativo (auxiliares), enfermeras y médicos.

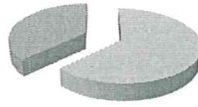




Total Trabajadores según Sexo

Año 2011

37% 63%



■ Femenino ■ Masculino

De la conformación del recurso humano el 63% del personal son de género femenino y un 37% son de género masculino.





PERSONAL POR LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

RESUMEN DE PERSONAL CAS año 2011	
RESUMEN GENERAL	
TOTAL PROFESIONALES	34
PROF. ADMINISTRATIVOS	10
PROF. ASISTENCIALES	0
OTROS PROF. DE LA SALUD	1
PROF. SALUD MEDICO	23
TECNICOS	77
TEC. ADMINISTRATIVOS	35
TEC. ASISTENCIALES	42
AUXILIARES	52
AUX. ADMINISTRATIVOS	2
AUX. ASISTENCIALES	50
TOTAL PEA CONTRATADOS	163

Del total del personal contratado bajo la modalidad del contrato CAS, en su mayoría son profesionales técnicos y auxiliares siendo la de mayor relevancia el personal asistencial.

TOTAL DE TRABAJADORES (CAS) SEGÚN TIEMPO DE SERVICIO AÑO 2011	
> 1 AÑO	15
1 A 5 AÑOS	67
6 A 15 AÑOS	80
16 A 30 AÑOS	1
31 A 40	0
MAS DE 40 AÑOS	0
TOTAL	163





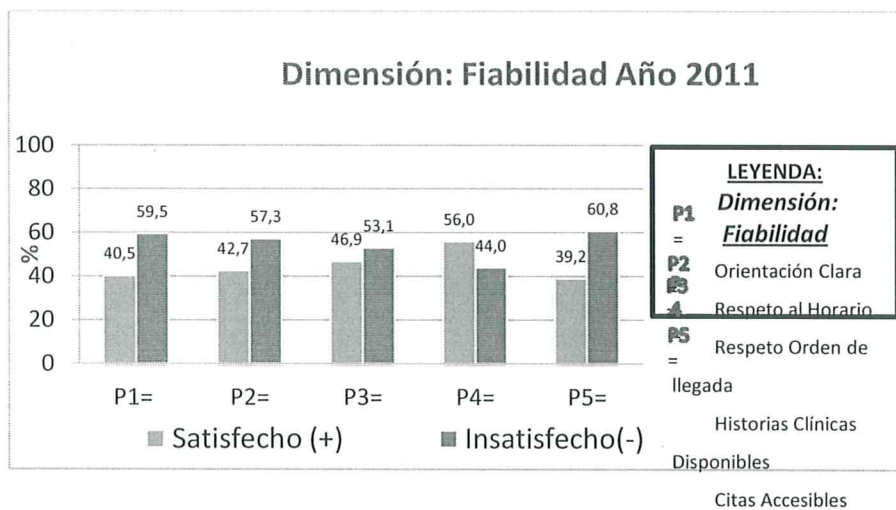
En su mayoría el personal bajo la modalidad de contrato CAS, tienen un tiempo de permanencia entre 6 a 15 años seguido entre 1 a 5 años. De la constitución del personal CAS en su mayoría son profesionales de sexo masculino

RESULTADOS Y ANALISIS DE APLICACIÓN ENCUESTA DE SATISFACCION DEL USUARIO AÑO 2011

RESULTADOS Y ANALISIS DE APLICACIÓN ENCUESTA SERVQUAL 2011

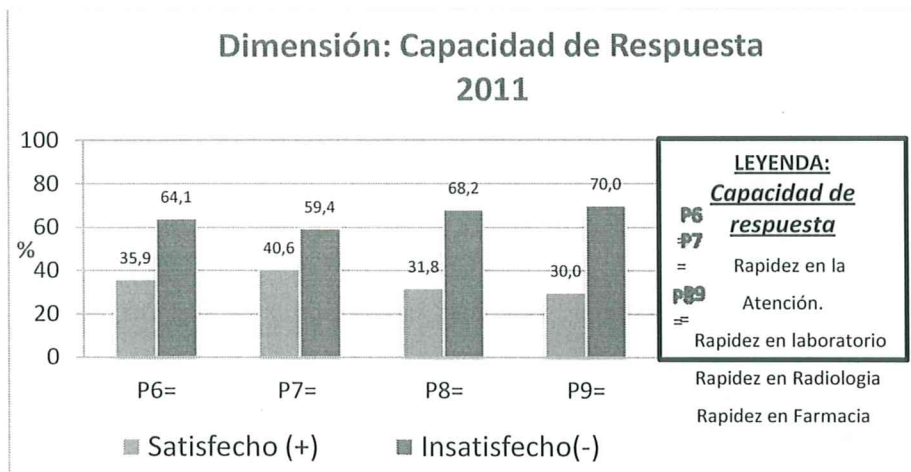
De un total de 309 usuarios encuestados, el mayor porcentaje de la condición del encuestado es acompañante(60%), el mayor porcentaje de entrevistados por Genero es de Sexo Femenino(69%), El mayor porcentaje de Nivel educativo es Secundaria(43%), el mayor porcentaje de encuestados no tiene ningún tipo de seguro (76%) y el porcentaje mayor de encuestados es paciente Continuator (98%).

NIVELES DE SATISFACCIÓN POR DIMENSIONES

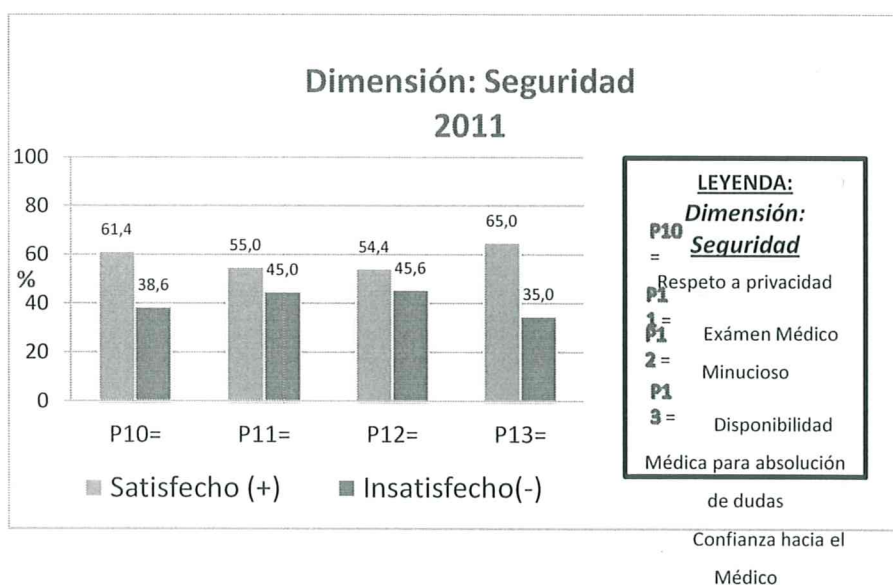


Como respecto a la dimensión fiabilidad el personal tiene una percepción de insatisfacción, siendo las categorías más relevantes la accesibilidad, orientación clara y el respecto a los horarios.



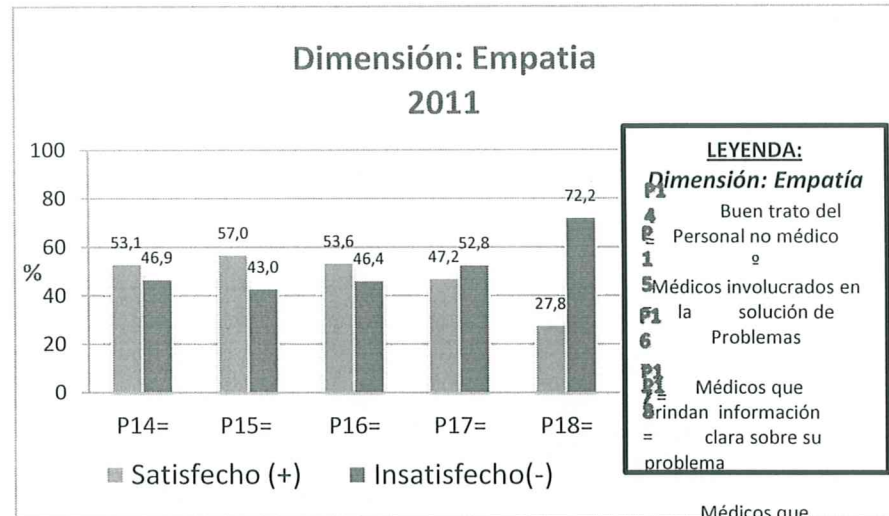


Con lo referente a la capacidad de respuesta, el 70% de los casos está insatisfecho con la rapidez de las atenciones en el servicio de farmacia, seguido de la respuesta en el servicio de radiología y la rapidez en las atenciones.

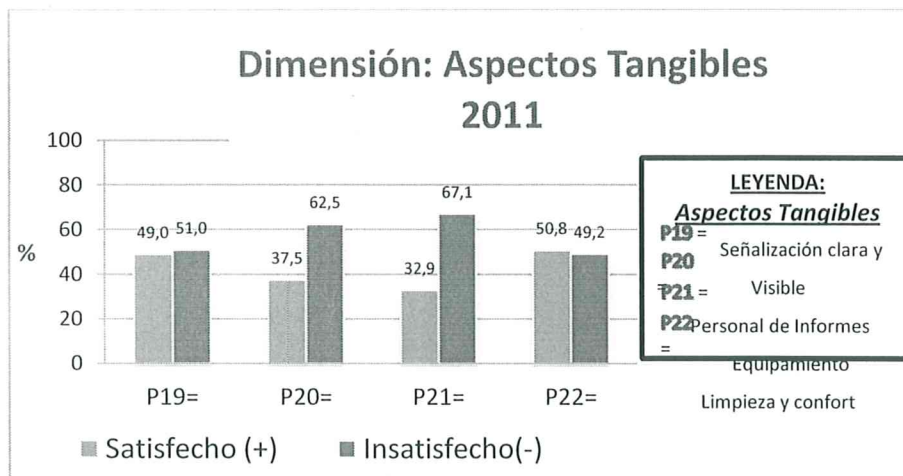


En cuanto a la percepción de la seguridad, en su mayoría de los entrevistados manifiestas estar satisfecho, siendo las características más relevantes la confianza hacia el cuerpo médico, seguido por la búsqueda de la privacidad y los exámenes médicos minuciosos.





Con lo referente a la empatía en su mayoría de los entrevistados tiene una percepción de satisfacción, siendo lo más relevante los médicos involucrados a solucionar los problemas, seguido de los médicos que brindan información clara sobre la solución de problemas y un nivel de insatisfacción con lo que respecta a la explicación de procedimientos y análisis.



En referencias a la percepción de los entrevistados sobre los aspectos tangibles, tienen una percepción de insatisfacción, siendo los más relevantes más influyentes el equipamiento, personal de informes.





En relación al nivel de satisfacción de los usuarios externos se tiene un nivel de calificación en proceso, siendo la dimensión capacidad de respuesta la que mayor nivel de insatisfacción produjo seguido de los aspectos tangibles, con el mismo nivel de calificación y la dimensión que con mayor calificativo de satisfacción fue la dimensión de seguridad seguido de la empatía y fiabilidad.

Un objetivo estratégico en nuestra institución es el que está relacionado con el fortalecimiento del Recurso Humano orientado a la atención del usuario externo pero basados en el desarrollo de competencias de nuestros usuarios internos.

En el año 2014, se establecerá conjuntamente con la Oficina de Personal la elaboración de perfiles laborales que es un conjunto de capacidades y competencias que identifican la formación de una persona para asumir en condiciones óptimas las responsabilidades propias del desarrollo de funciones y tareas de una determinada profesión.

En el 2014 se aplicaran los perfiles laborales definidos y estandarizados, se adecuaran a los perfiles laborales según las brechas encontradas a fin de que alcancen los perfiles deseados, para ello se realizara un análisis exhaustivo en función del Plan Estratégico y las necesidades del hospital.

En el 2015 se evaluara el desempeño de los Recursos Humanos, debido a que los perfiles profesionales son dinámicos ya que evolucionan y cambian según la demanda ocupacional y el mercado de trabajo, así como las necesidades. Estos perfiles profesionales deben ser analíticos, pues posibilitan orientar y promover el comportamiento futuro e identifican





espacios y condiciones disponibles para desarrollar determinadas estrategias y acciones y obedecen a la racionalidad esbozada por el currículo del plan de estudios o las condiciones que las reales necesidades muestran en la institución.

Las actividades de capacitación deben asegurar que los contenidos de los programas tienen que estar orientados a garantizar el desarrollo de las competencias propias de que requieren los trabajadores.

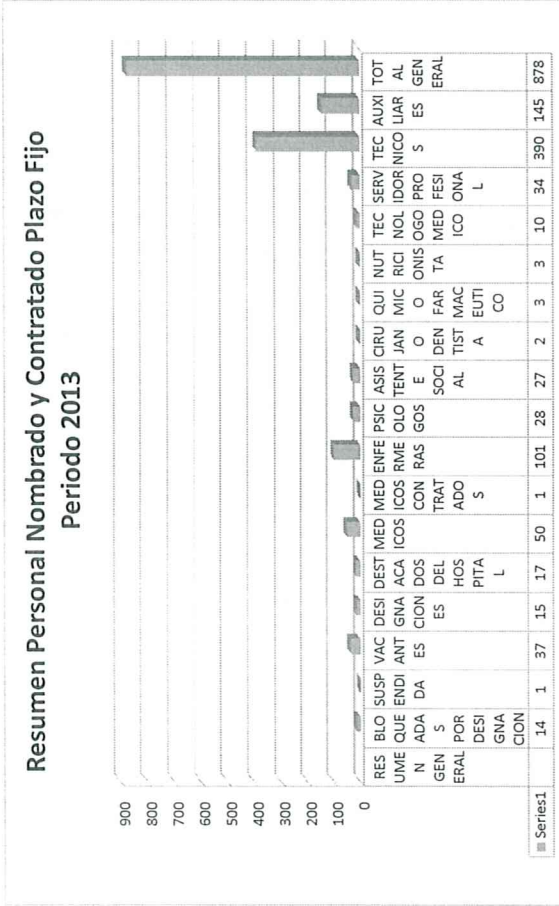
En el 2016, se habrá logrado implementar un sistema de gestión de Recursos Humanos basado en competencias donde se realicen la supervisión y monitoreo como parte de las actividades rutinarias de capacitación.

Para el año 2017, se fijaran las bases para los próximos años, donde los esfuerzos de capacitación estarán enfocados en preparar a los trabajadores en competencias inmediatas a fin de asegurar un buen desempeño y que pueda servirnos para evaluar el personal con los perfiles laborales que se desarrollaran en el 2014. También se contara con un aplicativo informático para facilitar el registro de las actividades de capacitación.



RESUMEN PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO LEY
276 PERIODO 2013

RESUMEN GENERAL	
BLOQUEADAS POR DESIGNACION	14
SUSPENDIDA	1
VACANTES	37
DESIGNACIONES	15
DESTACADOS DEL HOSPITAL	17
MEDICOS	50
MEDICOS CONTRATADOS	1
ENFERMERAS	101
PSICOLOGOS	28
ASISTENTE SOCIAL	27
CIRUJANO DENTISTA	2
QUIMICO FARMACEUTICO	3
NUTRICIONISTA	3
TECNOLOGO MEDICO	10
SERVIDOR PROFESIONAL	34
TECNICOS	390
AUXILIARES	145
TOTAL GENERAL	878
MEDICOS RESIDENTES	22
DESTACADOS AL HOSPITAL	3



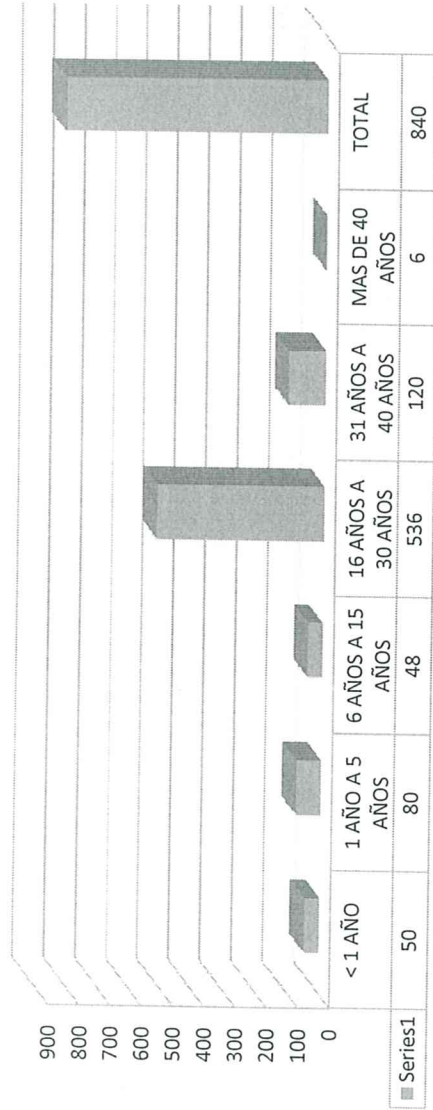
La constitucion del personal del hospital "Victor Larco Herrera", en su mayoria son Servidos profesionales y Tecnicos , seguidos por personal profesional de la salud y personal Auxiliar.



total trabajadores Según Tiempo de Servicio periodo 2013

< 1 AÑO	50
1 AÑO A 5 AÑOS	80
6 AÑOS A 15 AÑOS	48
16 AÑOS A 30 AÑOS	536
31 AÑOS A 40 AÑOS	120
MAS DE 40 AÑOS	6
TOTAL	840

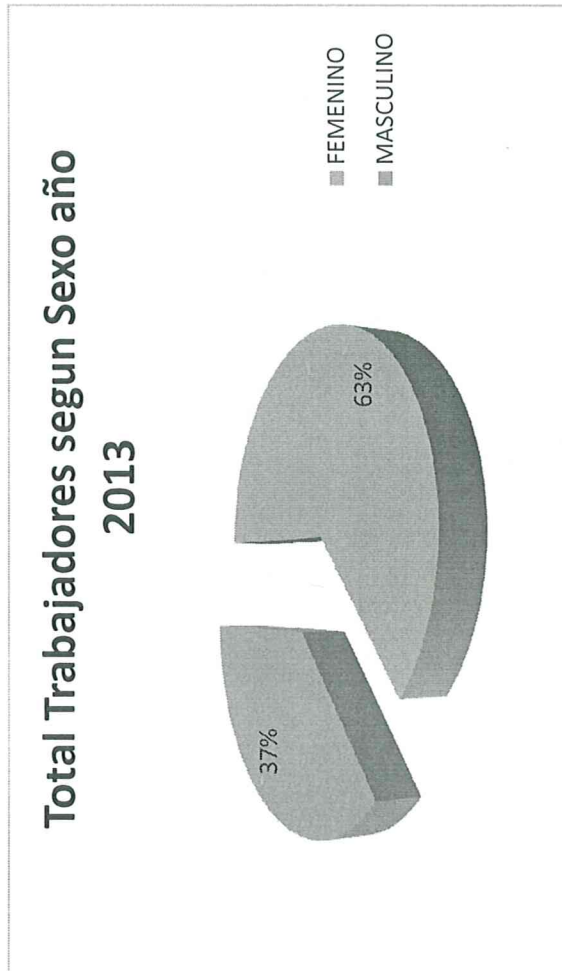
Total de Trabajadores Según Tiempo de Servicio año 2013



En su mayoría el personal Nombrado y Contratado, tienen en su mayoría entre 16 a 30 años de permanencia, seguido entre 31 a 40 años de permanencia, No se esta tomando en cuenta las plazas vacantes y la plaza suspendida



TOTAL TRABAJADORES SEGÚN SEXO PERIODO 2013		
FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
526	314	840

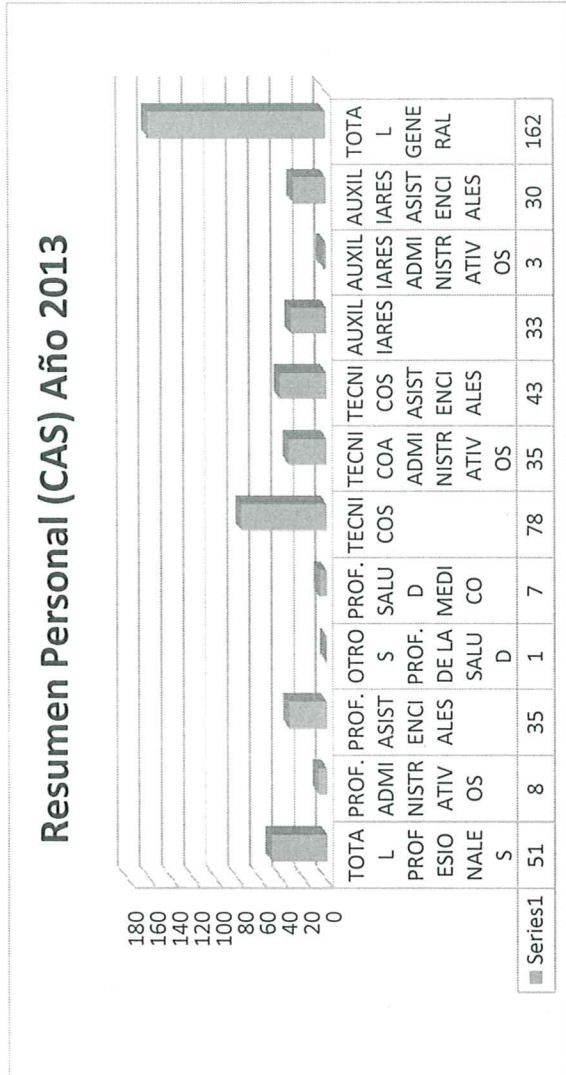


De la conformacion de Recursos Humanos el porcentaje mas alto corresponde al genero Femenino y el porcentaje mas bajo al genero Masculino, no se esta tomando en cuenta las plazas vacantes y plazas suspendida



RESUMEN PERSONAL CAS PERIODO 2013

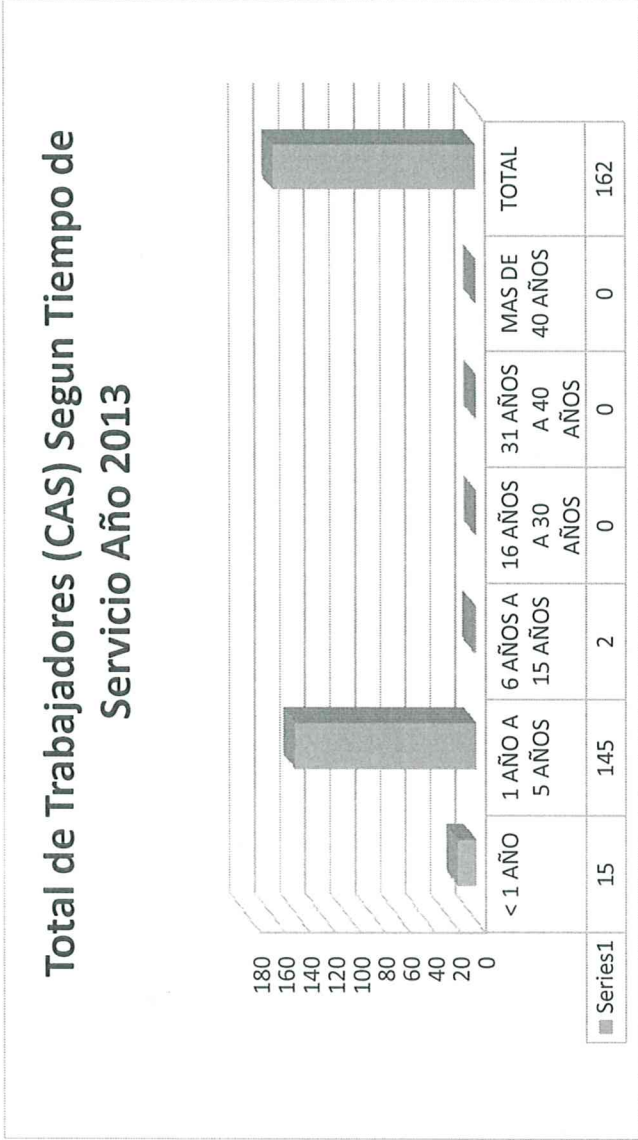
RESUMEN GENERAL	
TOTAL PROFESIONALES	51
PROF. ADMINISTRATIVOS	8
PROF. ASISTENCIALES	35
OTROS PROF. DE LA SALUD	1
PROF. SALUD MEDICO	7
TECNICOS	78
TECNICO ADMINISTRATIVOS	35
TECNICOS ASISTENCIALES	43
AUXILIARES	33
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	3
AUXILIARES ASISTENCIALES	30
TOTAL GENERAL	162



Del total del personal contratado bajo las modalidades de contrato CAS, en su mayoría son tecnicos y otros profesionales de la salud, Auxiliares y como ultimo los profesionales de la salud,



total trabajadores CAS Según Tiempo de Servicio periodo 2013	
< 1 AÑO	15
1 AÑO A 5 AÑOS	145
6 AÑOS A 15 AÑOS	2
16 AÑOS A 30 AÑOS	0
31 AÑOS A 40 AÑOS	0
MAS DE 40 AÑOS	0
TOTAL	162



En su mayoría el personal Contrato CAS , tienen un tiempo de permanencia entre 1 a 5 años , nenos de 1 año , seguido entre 6 a 15 años de permanencia



TOTAL TRABAJADORES CAS SEGÚN SEXO		
PERIODO 2013		
FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
82	80	162




De la conformacion de Recursos Humanos CAS el porcentaje mas alto corresponde al genero Femenino y el porcentaje mas bajo al genero Masculino



PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA PERIODO 2014

UNIDAD ORGANICA DEPARTAMENTO SERVICIO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL PERSONAL	CARGO	CONDICION LABORAL	COMPETENCIA QUE DEBE SER MEJORADA	TEMAS ESPECIFICOS QUE DEBE ABORDAR EN ESTE TEMA	AREA TEMATICA	TIPO DE ACTIVIDAD EDUCATIVA	PRESUPUESTO REFERENCIAL	F.F	OBSERVACION
DIRECCION GENERAL	EGUIGUREN LI CRISTINA	DIRECTORA GENERAL	NOMBRADO	SABER Y ACTUALIZAR	PLANEACION, ORGANIZACION, DIRECCION, CONTROL	GERENCIA EN SALUD	CURSO Y/O DIPLOMADO	3500.00	R O	
DIRECCION GENERAL	EGUIGUREN LI CRISTINA	DIRECTORA GENERAL	NOMBRADO	SABER Y ACTUALIZAR	SISTEMAS DE CONTROL	AUDITORIA	CURSO Y/O DIPLOMADO	3500.00	R O	
DIRECCION GENERAL	EGUIGUREN LI CRISTINA	DIRECTORA GENERAL	NOMBRADO	SABER Y ACTUALIZAR	GESTION	GESTION DE LA CALIDAD	CURSO Y/O DIPLOMADO	3500.00	R O	
DIRECCION GENERAL	EGUIGUREN LI CRISTINA	DIRECTORA GENERAL	NOMBRADO	SABER Y ACTUALIZAR	SISTEMAS DE CONTROL	CONTROL INTERNO	CURSO Y/O DIPLOMADO	3500.00	R O	
DIRECCION GENERAL	EGUIGUREN LI CRISTINA	DIRECTORA GENERAL	NOMBRADO	SABER Y ACTUALIZAR	ETICA	ETICA O BIOETICA	CURSO Y/O DIPLOMADO	3500.00	R O	
DIRECCION GENERAL	EGUIGUREN LI CRISTINA	DIRECTORA GENERAL	NOMBRADO	SABER Y ACTUALIZAR	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRACION EN SERVICIOS DE SALUD	CURSO Y/O DIPLOMADO	3500.00	R O	
DIRECCION GENERAL	MEDINA CERRON PATRICIA LILIANA	ASESORA	CAS	SABER Y ACTUALIZAR	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO	CURSO Y/O SEMINARIO	400.00	R O	
DIRECCION GENERAL	MEDINA CERRON PATRICIA	ASESORA	CAS	SABER Y ACTUALIZAR	ETICA O BIOETICA	ETICA O BIOETICA	CURSO Y/O SEMINARIO	400.00	R O	
DIRECCION GENERAL	MEDINA CERRON PATRICIA	ASESORA	CAS	SABER Y ACTUALIZAR	PROCESO SANCIONADOR	PROCESO SANCIONADOR	CURSO Y/O SEMINARIO	400.00	R O	
DIRECCION GENERAL	RETAMOSO CHAVEZ GIOVANNA MARY	SECRETARIA	NOMBRADO	SABER	DESARROLLO DE COMPETENCIAS	ASISTENTE DE GERENCIA DE ALTO NIVEL	CURSO Y/O SEMINARIO	600.00	R O	
DIRECCION GENERAL	ROCHA CARBAJAL NARDA CECILIA	SECRETARIA	NOMBRADO	SABER	DESARROLLO DE COMPETENCIAS	ASISTENTE DE GERENCIA DE ALTO NIVEL	CURSO Y/O SEMINARIO	600.00	R O	
DIRECCION GENERAL	VILLANUEVA ALVA CAROL GIULIANA	SECRETARIA	NOMBRADO	SABER	DESARROLLO DE COMPETENCIAS	SECRETARIADO EJECUTIVO	CURSO Y/O SEMINARIO	600.00	R O	
DIRECCION ADJUNTA	SARRIA GARCIA JULIAN	DIRECTOR ADJUNTO	NOMBRADO	SABER	SISTEMAS DE CONTROL	AUDITORIA	CURSO Y/O DIPLOMADO	3500.00	R O	
DIRECCION ADJUNTA	SARRIA GARCIA JULIAN	DIRECTOR ADJUNTO	NOMBRADO	SABER	GESTION	GESTION DE LA CALIDAD	CURSO Y/O DIPLOMADO	3500.00	R O	
DIRECCION ADJUNTA	SARRIA GARCIA JULIAN	DIRECTOR ADJUNTO	NOMBRADO	SABER	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRACION EN SERVICIOS DE SALUD	CURSO Y/O DIPLOMADO	3500.00	R O	
DIRECCION ADJUNTA	TUBILLAS FLORES MARITZA	SECRETARIA	NOMBRADO	SABER	DESARROLLO DE COMPETENCIAS	SECRETARIADO EJECUTIVO	CURSO	600.00	R O	
PRESIDENTE DEL COMITE	PERSONAL INGRESANTE RESIDENTES, IV CARRERADOS Y TODO EL PERSONAL PERMANENTE	DIRECTOR ADJUNTO	NOMBRADO	SABER	RESIDUOS SOLIDOS Y BIO SEGURIDAD	GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y BIO SEGURIDAD	CURSO	5000.00	R O	
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	MARIA ANGELICA CUADRA ROJAS	DIRECTORA	NOMBRADO	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	CONTROL PREVIO CONCURRENTE Y SU FISCALIZACION EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO	APLICACION DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO EN LAS LABORES DE CONTROL PREVIO Y CONCURRENTES	CURSO Y/O DIPLOMADO	450.00	R O	



 Hospital Victor Larco Herrera

 Lic. Adm. Carlos E. Del Castillo Cuy

 Jefe de la Oficina de Personal

OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	MARIA ANGELICA CUADRA ROJAS	DIRECTORA	NOMBRADO	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	EFFECTIVIDAD EN LA GESTION PUBLICA.	LA GESTION, LA REFORMA DEL ESTADO, USO DE EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD EN LA ADMINISTRACION PUBLICA.	CURSO	1500,00	R.O
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	MARIA ANGELICA CUADRA ROJAS	DIRECTORA	NOMBRADO	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	SEACE, PLAN ANUAL, CONSOLA DE PROCESOS, REGISTRO DE INFORMACION DE LA ETAPA CONTRACTUAL, ERRORES FRECUENTES EN EL SISTEMA DEL SEACE	DIPLOMADO	1500,00	R.O
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	LUPITA SANCHEZ MOROCHO	ASISTENTE EJECUTIVO	NOMBRADO	ACTUALIZACION	ASISTENTE DE GERENCIA	ASISTENTE DE GERENCIA DE ALTA DIRECCION	SEMINARIO	390,00	R.O
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	YUVI GARCIA BARRIGA	SECRETARIA	CAS	EFICACIA	CURSO DE ESPECIALIZACION EN ASISTENTE DE GERENCIA	SECRETARIADO	CURSO	420,00	R.O
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ABELARDO MILKO MAYOR LOPEZ	ENCARGADO DEL OCI	CAS	SABER	AUDITORIA A LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTION PUBLICA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	CURSO	280,00	R.O
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ABELARDO MILKO MAYOR LOPEZ	ENCARGADO DEL OCI	CAS	SABER	AUDITORIA A LA INFORMACION PRESUPUESTARIA	CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTION PUBLICA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	CURSO	280,00	R.O
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ABELARDO MILKO MAYOR LOPEZ	ENCARGADO DEL OCI	CAS	SABER	EVALUACION DE RIESGOS DE AUDITORIA	CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTION PUBLICA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	CURSO	280,00	R.O
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ABELARDO MILKO MAYOR LOPEZ	ENCARGADO DEL OCI	CAS	SABER	COMUNICACION DE HALLAZGOS Y EVALUACION DE COMENTARIOS Y ACLARACIONES	CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTION PUBLICA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	CURSO	280,00	R.O
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ABELARDO MILKO MAYOR LOPEZ	ENCARGADO DEL OCI	CAS	SABER	NORMAS DE CONTROL INTERNO	CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTION PUBLICA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	CURSO	280,00	R.O
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	KELLY MERCEDES HOSTIA BOLIVAR	AUDITORA ESPECIALISTA	CAS	SABER	COMUNICACION DE HALLAZGOS Y EVALUACION DE COMENTARIOS Y ACLARACIONES	CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTION PUBLICA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	CURSO	280,00	R.O
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	KELLY MERCEDES HOSTIA BOLIVAR	AUDITORA ESPECIALISTA	CAS	SABER	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL LEY 27444	CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTION PUBLICA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	CURSO	280,00	R.O
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	KELLY MERCEDES HOSTIA BOLIVAR	AUDITORA ESPECIALISTA	CAS	SABER	REDACCION DE INFORMES DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL	CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTION PUBLICA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	CURSO	280,00	R.O
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	KELLY MERCEDES HOSTIA BOLIVAR	AUDITORA ESPECIALISTA	CAS	SABER	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN EL SECTOR PUBLICO	CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTION PUBLICA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	CURSO	280,00	R.O
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	KELLY MERCEDES HOSTIA BOLIVAR	AUDITORA ESPECIALISTA	CAS	SABER	DERECHO ADMINISTRATIVO	CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTION PUBLICA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	CURSO	280,00	R.O
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ZULMA ADELA ALOCEN DAVILA	ADMINISTRATIVO	CAS	SABER	ORTOGRAFIA PRACTICA, REDACCION EFICAZ Y ORTOGRAFIA ACORDE CON LA REAL ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA	CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTION PUBLICA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	CURSO	280,00	R.O



ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ZULMA ADELA ALOCEN DAVILA	ADMINISTRATIVO	CAS	SABER	COMUNICACION ASERTIVA Y TECNICAS DE PERSUASION	CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTION PUBLICA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	CURSO	280,00	R.O
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ZULMA ADELA ALOCEN DAVILA	ADMINISTRATIVO	CAS	SABER	TRABAJO EN EQUIPO	CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTION PUBLICA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	CURSO	200,00	R.O
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ZULMA ADELA ALOCEN DAVILA	ADMINISTRATIVO	CAS	SABER	WORD Y EXCEL BASICO ORIENTADO AL TRABAJO DEL AUDITOR	CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTION PUBLICA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	CURSO	450,00	R.O
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ZULMA ADELA ALOCEN DAVILA	ADMINISTRATIVO	CAS	SABER	MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO	CONTROL GUBERNAMENTAL, GESTION PUBLICA Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS	CURSO	280,00	R.O
OFIC. EJEC. PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Jimenez Rojas, Carmen Eugenia	Técnico Administrativo	NOMBRADO	Optimizar sus conocimientos en presupuesto	Curso de Presupuesto	Especialización en Presupuesto	CURSO	450,00	R.O
OFIC. EJEC. PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Campos Soleto, Ana Mariá	Técnico Administrativo	NOMBRADO	Optimizar sus conocimientos en Racionalización y Organización	Curso de Racionalización y Organización	Especialización en Racionalización y Organización	CURSO	450,00	R.O
OFIC. EJEC. PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Soria Bustamante, Daniel	Técnico Administrativo	NOMBRADO	Optimizar sus conocimientos en presupuesto	Curso de Costos en Salud	Especialización en Costos en Salud	CURSO	450,00	R.O
OFIC. EJEC. PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Casas de Marticorena, Gloria Felicita	Asistente Ejecutivo I	NOMBRADO	Optimizar sus conocimientos en presupuesto	Curso de Asiste Ejecutivo	Conocimiento de Asistencia Ejecutiva	CURSO	450,00	R.O
OFICINA DE COMUNICACIONES	Sandra Pinedo Muñante	Técnico Administrativo	NOMBRADO	Conocer herramientas para mejora de comunicación interna	Curso herramientas para mejora de comunicación interna	Administración en Salud	CURSO	400,00	R.O
OFICINA DE ECONOMIA	Maria Elena Tapia Lopez	Asist. Administr. I STD	NOMBRADO	Transparencia	Nuevo Presupuesto y Ejecucion del Gasto Publico	Transparencia	TALLER	400,00	R.O
OFICINA DE ECONOMIA	Martha Roxana Gutierrez Escalante	Asist. Administr. I STF	NOMBRADO	Transparencia	Gestion de Tesoreria Gubernamental	Principios y Valores	CURSO	400,00	R.O
OFICINA DE ECONOMIA	Fanny Maribel Campos Cahua	Tec. Administr. I STD	NOMBRADO	Transparencia	Contabilidad Operaciones de Tesoreria	Principios y Valores	CURSO	350,00	R.O
OFICINA DE ECONOMIA	Olga Simone Arata Caceres	Contadora I STC	NOMBRADO	Toma de Decisiones	Contabilidad Gubernamental en los Organismos Publicos.	Desarrollo de Recursos Humanos	CURSO	400,00	R.O
OFICINA DE ECONOMIA	Ismael Puyen Sandoval	Tec. Administr.	CAS	Toma de Decisiones	Contabilidad Gubernamental en los Organismos Publicos.	Responsabilidad	CURSO	300,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	DAVILA ANGULO, DANIEL DAVID	Trabajador de Servicios	NOMBRADO	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	AUTOPROTECCION, PROTECCION DE PERSONAS Y BIENES CONTROL DE ACCESOS	VIGILANCIA Y SEGURIDAD INSTITUCIONAL	CURSO	280,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	GARCIA VARGAS, HUGO JULIO	Jefe de Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	NOMBRADO	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	PLANIFICACION Y PRESUPUESTO ADMINISTRACION Y GESTION DESCENTRALIZACION Y DESARROLLO	PLANIFICACION Y PRESUPUESTO ADMINISTRACION Y GESTION DESCENTRALIZACION Y DESARROLLO	CURSO	400,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	HUAMACHI DELGADO, JUAN CANCIO	Técnico Administrativo I	NOMBRADO	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES SOSTENIBLES	DISEÑO PAISAJISTICO Y JARDINERIA	CURSO	280,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	LEON CRUZADO, ROSA MARIA	Trabajador de Servicios	NOMBRADO	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	MEDIO HOSPITALARIO LIMPIEZA Y DESINFECCION MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS RIESGOS LABORALES	LIMPIEZA E HIGIENE HOSPITALARIA	CURSO	280,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	LOPEZ ALVA DE ROJAS, GERTRUDIS	Trabajador de Servicios	NOMBRADO	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	DISEÑO, CORTE Y COSTURA	DISEÑO Y PATRONAJE DE ROPA	CURSO	280,00	R.O



OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	LOVON TARAPAKUI, BENITA	Tecnico en Mantenimiento	NOMBRADO	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	CONTROL DE PROCESOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO	OPERACION DE EQUIPAMIENTO DE LAVANDERIA INDUSTRIAL	CURSO	380,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	LOZANO RUBIO RAMON	Tecnico en Servicios Generales	NOMBRADO	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES SOSTENIBLES	DISEÑO PAISAJISTICO Y JARDINERIA	CURSO	380,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	ROMAN TAIPE HILARIO SEGUNDO	Trabajador de Servicios	NOMBRADO	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES SOSTENIBLES	DISEÑO PAISAJISTICO Y JARDINERIA	CURSO	380,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	ROSALES FUENTES, REIMUNDO	Tecnico en Servicios Generales	NOMBRADO	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	AUTOPROTECCION PROTECCION DE PERSONAS Y BIENES CONTROL DE ACCESOS	VIGILANCIA Y SEGURIDAD INSTITUCIONAL	CURSO	380,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	SIFUENTES APARDO, YOLANDA	Tecnico en Servicios Generales	NOMBRADO	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	AUTOPROTECCION PROTECCION DE PERSONAS Y BIENES CONTROL DE ACCESOS	VIGILANCIA Y SEGURIDAD INSTITUCIONAL	CURSO	380,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	SIFUENTES SIFUENTES, OSCAR	Tecnico en Servicios Generales	NOMBRADO	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	CONTROL DE PROCESOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO	OPERACION DE EQUIPAMIENTO DE LAVANDERIA INDUSTRIAL	CURSO	380,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	CAMPOS MOSNTESINOS SILVIA MERCEDES	CAS	CAS	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	ESTRUCTURA Y ORGANIZACION INTERNA NORMALIZACION Y REGISTRO DE DOCUMENTOS	TECNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA	CURSO	380,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	QUISPE OSO, ARTURO MASIAS	CAS	CAS	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	USO DE VEHICULO COMO ARMA DEFENSIVA, ESCAPES A VELOCIDAD, SEGURIDAD VEHICULAR, MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CONDUCCION SEGURA Y DEFENSIVA PARA CHOFERES	CURSO	380,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	RAMOS GARCIA ROSELLY GABRIELA	CAS	CAS	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	MEDIO HOSPITALARIO LIMPIEZA Y DESINFECCION MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS RIESGOS LABORALES	LIMPIEZA E HIGIENE HOSPITALARIA	CURSO	380,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	SUAREZ CHAVEZ, ANGELA	CAS	CAS	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	MEDIO HOSPITALARIO LIMPIEZA Y DESINFECCION MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS RIESGOS LABORALES	LIMPIEZA E HIGIENE HOSPITALARIA	CURSO	380,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	TOLEDO ALCARRAZ, MARIA	CAS	CAS	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	MEDIO HOSPITALARIO LIMPIEZA Y DESINFECCION MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS RIESGOS LABORALES	LIMPIEZA E HIGIENE HOSPITALARIA	CURSO	380,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	TRUJILLO ESPINOZA, EULOGIO	CAS	CAS	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES SOSTENIBLES	DISEÑO PAISAJISTICO Y JARDINERIA	CURSO	380,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	VARGAS RODRIGUEZ, JUAN ANTONIO	CAS	CAS	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	USO DE VEHICULO COMO ARMA DEFENSIVA, ESCAPES A VELOCIDAD, SEGURIDAD VEHICULAR, MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CONDUCCION SEGURA Y DEFENSIVA PARA CHOFERES	CURSO	380,00	R.O
OFICI. DE MANTENIMIENTO Y SERV. GENERAL	ZULIGA RAMOS, CESAR	CAS	CAS	ACTUALIZACION, PERFECCIONAMIENTO Y ESPECIALIZACION	MEDIO HOSPITALARIO LIMPIEZA Y DESINFECCION MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS RIESGOS LABORALES	LIMPIEZA E HIGIENE HOSPITALARIA	CURSO	380,00	R.O
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	LUIS ENRIQUE BONELLI VASQUEZ	MEDICO	NOMBRADO	CLIMA EN SEGURIDAD DEL PACIENTE DENTRO DE LA INSTITUCION	SEGURIDAD DEL PACIENTE	REGISTRO Y NOTIFICACION DE INCIDENTES Y ANALISIS CAUSA RAIZ DE EVENTOS ADVERSOS	CURSO TALLER	2000,00	R.O
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	JOSE CARLOS BOLAJOQUEZ DE LA TORRE	MEDICO	NOMBRADO	CLIMA EN SEGURIDAD DEL PACIENTE DENTRO DE LA INSTITUCION	SEGURIDAD DEL PACIENTE	REGISTRO Y NOTIFICACION DE INCIDENTES Y ANALISIS CAUSA RAIZ DE EVENTOS ADVERSOS	CURSO TALLER	2000,00	R.O



OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	JORGE JOSE JACINTO HEREDIA	MEDICO	NOMBRADO	EJECUCION DE AUDITORIAS	AUDITORIA MEDICA BASADA EN LA EVIDENCIA	AUDITORIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD, AUDITORIA DE LA CALIDAD DE REGISTRO, AUDITORIA DE CASO Y AUDITORIA DE PROCESO	CURSO	2000,00	R O
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	ESTHER CACERES BARRETO	ASISTENTE EJECUTIVO I	NOMBRADO	IMPLEMENTACION DEL SIS	DIGITACION	DIGITACION	CURSO TALLER	1000,00	R O
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	WALTER ALFREDO ESPINOZA CUESTAS	MEDICO	NOMBRADO	IMPLEMENTACION DEL SIS	DIGITACION	DIGITACION	CURSO TALLER	1000,00	R O
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	ESTHER CACERES BARRETO	SECRETARIA	NOMBRADO	ELABORACION DE DOCUMENTOS	ACTUALIZACION EN WINDOWS 7 Y MICROSOFT OFFICE	WINDOWS 7, EXCEL, WORD, POWERPOINT	CURSO TALLER	380,00	R O
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ABOG MIRIAM RODRIGUEZ VARGAS JEFE DE OFICINA	ESPECIALISTA LEGAL	NOMBRADO	INTERPRETACION Y APLICACION DE LA LEY REFERIDA	LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	CERTIFICACION	CURSO	1200,00	R O
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	TAP ROSA NUÑEZ MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	MANEJO DE PROGRAMAS DE OFIMATICA	OFFIMATICA 2013	CERTIFICACION	CURSO	380,00	R O
OFICINA DE PERSONAL	ESCALANTE CHALCO HILDA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	MANEJO DE PROGRAMAS DE OFIMATICA	OFFIMATICA 2013	WINDOWS 7, EXCEL, WORD, POWERPOINT	CURSO TALLER	380,00	R O
OFICINA DE PERSONAL	CASTRO QUINTANA YOVANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	MANEJO DE PROGRAMAS DE OFIMATICA	OFFIMATICA 2013	WINDOWS 7, EXCEL, WORD, POWERPOINT	CURSO TALLER	380,00	R O
OFICINA DE PERSONAL	ROJAS MERINO GIANNINA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	MANEJO DE PROGRAMAS DE OFIMATICA	OFFIMATICA 2013	WINDOWS 7, EXCEL, WORD, POWERPOINT	CURSO TALLER	380,00	R O
OFICINA DE PERSONAL	DEL CASTILLO CAYO CARLOS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	MANEJO DE PROGRAMAS DE OFIMATICA	OFFIMATICA 2013	WINDOWS 7, EXCEL, WORD, POWERPOINT	CURSO TALLER	380,00	R O
OFICINA DE PERSONAL	CASTILLO VILELA CARMELA	TECNICO ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	MANEJO DE PROGRAMAS DE OFIMATICA	OFFIMATICA 2013	WINDOWS 7, EXCEL, WORD, POWERPOINT	CURSO TALLER	380,00	R O
OFICINA DE PERSONAL	MORI RAMIREZ ESTELA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	MANEJO DE PROGRAMAS DE OFIMATICA	OFFIMATICA 2013	WINDOWS 7, EXCEL, WORD, POWERPOINT	CURSO TALLER	380,00	R O
OFICINA DE APOYO A LA DOC. E INVESTIGACION	BOJORQUE GIRALDO ENRIQUE	Jefe de CADI	Nombrado	Promover la investigación e innovación por Opts. del PVLTI.	- Investigación e Innovación	Investigación	Curso	700,00	R O
OFICINA DE APOYO A LA DOC. E INVESTIGACION	REYES CHAYGUAQUE GLORIA	Enfermera	NOMBRADO	Lograr conocimiento de Estándares en Docencia	- Estándares e Indicadores de Docencia en Enfermería	Docencia	Curso Taller	600,00	R O
OFICINA DE APOYO A LA DOC. E INVESTIGACION	ROMERO GALVEZ MARILU	Secretaria	NOMBRADO	Lograr conocimientos para el buen Desempeño Laboral	- Actualización en Redacción de documentos y archivos.	- Actualización en Redacción de documentos y archivos.	Curso	500,00	R O
OFICINA DE APOYO A LA DOC. E INVESTIGACION	MUÑOZ URQUIZO SONIA	Técnico de Biblioteca	NOMBRADO	Lograr la actualización para el Buen Desempeño	- Organización y archivo de Biblioteca	- Organización y archivo de Biblioteca	Curso	400,00	R O
OFICINA DE LOGISTICA	JORGE ORLANDO PEDROZA VALDIVIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	MANEJO DE INFORMATICA	GESTOR PATRIMONIAL	ACADEMICO	CURSO	420,00	R O



OFICINA DE LOGISTICA	JUAN FRANCISCO REGALADO VARGAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	MANEJO DE INFORMATICA	GESTOR PATRIMONIAL	ACADEMICO	CURSO	420,00	R.O
OFICINA DE LOGISTICA	RAFAEL ANTONIO RUIZ BERASTAIN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CAS	MANEJO DE INFORMATICA	GESTOR PATRIMONIAL	ACADEMICO	CURSO	420,00	R.O
OFICINA DE LOGISTICA	MARIO JUSTO YARLEQUE PROAÑO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NOMBRADO	MANEJO DE INFORMATICA	GESTOR PATRIMONIAL	ACADEMICO	CURSO	420,00	R.O
OFICINA DE LOGISTICA	Elisa Rivera Del Rio	Contador I	NOMBRADO	Supervision	Normas y Directivas de Presupuesto Publico. Curso Ley de Procedimientos Administrativos General-Actualización de ley de contrataciones.- Curso SIGA.- Curso SIAF	Logistica	CURSO	2000,00	R.O
OFICINA DE LOGISTICA	Miriam Sitientes Mori	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	NOMBRADO	Mejora laboral en el campo de su actividad diaria.	Almacenamiento, recepción y distribución de bienes según las normas establecidas.	Almacenes	CURSO TALLER	600,00	R.O
OFICINA DE LOGISTICA	Nadina Infantes Vilchez	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	NOMBRADO	Mejora laboral en el campo de su actividad diaria.	Almacenamiento, recepción y distribución de bienes según las normas establecidas.	Almacenes	CURSO TALLER	600,00	R.O
OFICINA DE LOGISTICA	Jesus Mori Ramirez	TECNICO ADMINISTRATIVO I	NOMBRADO	Mejora laboral en el campo de su actividad diaria.	Curso para certificación en OSCE de especialista en ley de contrataciones.- Actualización de ley de contrataciones.- Curso SIGA.- Curso SIAF curso de programación de bienes y servicios	Programación	CURSO	360,00	R.O
OFICINA DE LOGISTICA	Antia Alvarado Callupe	CAJERO/IA	NOMBRADO	Mejora laboral en el campo de su actividad diaria.	Curso para certificación de especialista en ley de contrataciones.- Actualización de ley de contrataciones.- Curso SIGA.- Curso SIAF curso de programación de bienes y servicios	Programación	CURSO	360,00	R.O
OFICINA DE LOGISTICA	Luisa Suyon Jimenez	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	NOMBRADO	Mejora laboral en el campo de su actividad diaria.	Curso Ley de Procedimientos Administrativos General-Actualización de ley de contrataciones.- Curso SIGA-SIAF-	Adquisiciones	CURSO	360,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	Teresa Vilchez Tovar	ENFERMERA	NOMBRADO	SABER	GESTION Y ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	GESTION Y ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	CURSO	500,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	Teresa Vargas pelomino	ENFERMERA	NOMBRADO	SABER	GESTION Y ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	GESTION Y ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	CURSO	500,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	4. Lic. Carmen Collin Armas	ENFERMERA	NOMBRADO	SABER	GESTION Y ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	GESTION Y ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	CURSO	500,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	6. Lic. Luz Uscata Oulispé	ENFERMERA	NOMBRADO	SABER	GESTION Y ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	GESTION Y ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	CURSO	500,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	7. Lic. Gloria Reyes Chayguasque	ENFERMERA	NOMBRADO	SABER	GESTION Y ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	GESTION Y ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	CURSO	500,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	9. Lic. Alarco Aguirre, Doris	ENFERMERA	NOMBRADO	SABER	GESTION Y ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	GESTION Y ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	CURSO	500,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	10. Lic. Freddy Coca Borja	ENFERMERA	NOMBRADO	SABER	GESTION Y ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	GESTION Y ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	CURSO	500,00	R.O
DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	ELVA EDA AGUIRRE CASTILLO	TRABAJADORA SOCIAL	NOMBRADO	RELACIONES HUMANAS	Actualización en manejo de conflicto	Actualización en manejo de conflicto	CURSO	500,00	R.O
DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	ENNA ERNESTINA SAGSAQUISEP NOLAZCO	TRABAJADORA SOCIAL	NOMBRADO	RELACIONES HUMANAS	Actualización en manejo de conflicto	Actualización en manejo de conflicto	CURSO	500,00	R.O
DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	MARIA YARIN DE LA CRUZ	TRABAJADORA SOCIAL	NOMBRADO	Hacer	Gerencia Social	-Gerencia Social	CURSO	500,00	R.O
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	CLELIA CASTILLO ZAPATA	QUIMICO FARMACEUTICO	NOMBRADO	Conocimiento en Preparación de Formulas Magistrales	Curso de Preparación y Elaboración de Formulas Magistrales	manejo de formulaciones galénicas	CURSO	525,00	R.O
DEPARTAMENTO DE PSIQUIATRIA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES	Rosario Castro Ballón	Especialistas en Educación y Trst. Aprendizaje	CAS	SABER	Actualización técnicas de Terapia de Aprendizaje	Taller- Estrategias para facilitar la Pre escritura y Escritura	CURSO TALLER	360,00	R.O
DEPARTAMENTO DE PSIQUIATRIA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES	Lucy Zevallos Huapaya	Especialistas en Educación y Trst. Aprendizaje	CAS	SABER	Actualización técnicas de Terapia de Aprendizaje	Taller- Estrategias para facilitar la Pre escritura y Escritura	CURSO TALLER	360,00	R.O
DEPARTAMENTO DE PSIQUIATRIA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES	Miriam Páucar Mendoza	Especialistas en Educación y Trst. Aprendizaje	CAS	SABER	Actualización técnicas de Terapia de Aprendizaje	Taller- Estrategias para facilitar la Pre escritura y Escritura	CURSO TALLER	400,00	R.O



DEPARTAMENTO DE PSIQUIATRIA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES	Erika Orellana Dominguez	Especialistas en Educación y Trast. Aprendizaje	CAS	SABER	Actualización técnicas de Terapia de Aprendizaje	Actualización técnicas de Terapia de Aprendizaje	Taller: Estrategias para facilitar la Pre escritura y Escritura	CURSO TALLER	400,00	R.O
DEPARTAMENTO DE PSIQUIATRIA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES	Liliana Valega Alzamora	Tecnólogos Médicos	NOMBRADO	SABER	Actualización	Actualización	Revisión actualizada de Evaluación de la Función motora gruesa GMFCS	CURSO TALLER	400,00	R.O
DEPARTAMENTO DE PSIQUIATRIA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES	Hermelinda Fuentes Yataco	Tecnólogos Médicos	NOMBRADO	SABER	Actualización	Actualización	Revisión actualizada de Evaluación de la Función motora gruesa GMFCS	CURSO TALLER	400,00	R.O
DEPARTAMENTO DE PSIQUIATRIA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES	Ana Camarena Gaviria	Tecnólogos Médicos	CAS	SABER	Actualización	Actualización	Revisión actualizada de Evaluación de la Función motora gruesa GMFCS	CURSO TALLER	400,00	R.O
DEPARTAMENTO DE PSIQUIATRIA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES	Claudia Cornejo Atoche	Tecnólogos Médicos	CAS	SABER	Actualización	Actualización	Revisión actualizada de Evaluación de la Función motora gruesa GMFCS	CURSO TALLER	400,00	R.O
DEPARTAMENTO DE PSIQUIATRIA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES	Carlos Eduardo Palacios Valdivieso	Médico	contrato de plaza por reemplazo	SABER	Gestión Pública	Gestión Pública	Gerencia en los Servicios de Salud	CURSO	1555,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ADICIONES	ALICIA CHU ESQUERRE	MEDICO	NOMBRADO	ACTUALIZACION	ACTUALIZACION EN EL AREA DE GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	ACTUALIZACION EN EL AREA DE GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	CURSO	3000,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ADICIONES	GLORIA GRADOS RAMIREZ	MEDICO	NOMBRADO	INVESTIGACION	ACTUALIZACION EN INVESTIGACION DE DROGAS	ACTUALIZACION EN INVESTIGACION DE DROGAS	INVESTIGACION EN EL AREA DE DROGAS	CURSO	BECA	EXTERNA
DEPARTAMENTO DE ADICIONES	ROSSANA NAUPARI JARA	MEDICO	NOMBRADO	INVESTIGACION	ACTUALIZACION EN INVESTIGACION DE DROGAS	ACTUALIZACION EN INVESTIGACION DE DROGAS	INVESTIGACION EN EL AREA DE DROGAS	CURSO	BECA	EXTERNA
DEPARTAMENTO DE ADICIONES	ANA AREVALO REVILLA	SECRETARIA	NOMBRADO	ACTUALIZACION	ACTUALIZACION EN SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION	ACTUALIZACION EN SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION	CURSO	380,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ADICIONES	ELENA MIYADI NISHIZAWA	ENFERMERA	NOMBRADO	ACTUALIZACION	ACTUALIZACION EN SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION	ACTUALIZACION EN SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION	CURSO	400,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ADICIONES	ILDA ANDRADE GUZMAN	ENFERMERA	NOMBRADO	ACTUALIZACION	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS	1. ETS EN PACIENTES ADICTOS 2. PATRONES FUNCIONALES DE SALUD EN PACIENTES ADICTOS	CURSO	400,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ADICIONES	NELLY PALOMINO LOPEZ	ENFERMERA	NOMBRADO	ACTUALIZACION	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS	1. ETS EN PACIENTES ADICTOS 2. PATRONES FUNCIONALES DE SALUD EN PACIENTES ADICTOS	CURSO	380,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ADICIONES	YANET BELLOTA GUZMAN	ENFERMERA	NOMBRADO	ACTUALIZACION	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS	1. ETS EN PACIENTES ADICTOS 2. PATRONES FUNCIONALES DE SALUD EN PACIENTES ADICTOS	CURSO	400,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ADICIONES	LUPE SILVA RODRIGUEZ	ENFERMERA	NOMBRADO	ACTUALIZACION	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS	1. ETS EN PACIENTES ADICTOS 2. PATRONES FUNCIONALES DE SALUD EN PACIENTES ADICTOS	CURSO	400,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ADICIONES	GUSTAVO SIPAN VALERIO	ENFERMERA	NOMBRADO	ACTUALIZACION	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS	1. ETS EN PACIENTES ADICTOS 2. PATRONES FUNCIONALES DE SALUD EN PACIENTES ADICTOS	CURSO	400,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ADICIONES	AURA VASQUEZ DIOSES	TECNICA DE ENFERMERIA	NOMBRADO	ACTUALIZACION	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS	1. ETS EN PACIENTES ADICTOS 2. PATRONES FUNCIONALES DE SALUD EN PACIENTES ADICTOS	CURSO	400,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ADICIONES	HILDA LOPEZ ALOR	TECNICA DE ENFERMERIA	NOMBRADO	ACTUALIZACION	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS	1. ETS EN PACIENTES ADICTOS 2. PATRONES FUNCIONALES DE SALUD EN PACIENTES ADICTOS	CURSO	400,00	R.O
DEPARTAMENTO DE ADICIONES	DONATO GONZALES HUANHUAYO	TECNICA DE ENFERMERIA	NOMBRADO	ACTUALIZACION	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS	1. ETS EN PACIENTES ADICTOS 2. PATRONES FUNCIONALES DE SALUD EN PACIENTES ADICTOS	CURSO	400,00	R.O



DEPARTAMENTO DE ADICIONES	CESAR FERNANDEZ PERALTA	TECNICA DE ENFERMERIA	NOMBRADO	ACTUALIZACION	ACTUALIZACION EN ETS EN PACIENTES ADICTOS PATRONES FUNCIONALES DE SALUD EN PACIENTES ADICTOS	1 ETS EN PACIENTES ADICTOS 2. PATRONES FUNCIONALES DE SALUD EN PACIENTES ADICTOS	CURSO	400,00	R O
DEPARTAMENTO DE NUTRICION	PRADA TORRES ROSA GABY	NUTRICIONISTA	NOMBRADO	ACTUALIZACION	ADMINISTRACION HOSPITALARIA	ADMINISTRACION HOSPITALARIA	CURSO	700,00	R O
DEPARTAMENTO DE NUTRICION	DAZ TEJADA CARMEN	NUTRICIONISTA	NOMBRADO	ACTUALIZACION	ADMINISTRACION HOSPITALARIA	ADMINISTRACION HOSPITALARIA	CURSO	700,00	R O
DEPARTAMENTO DE NUTRICION	BOCANIEGRA BOCANIEGRA HAYDEE	ASIST. ADM.	NOMBRADO	ACTUALIZACION	ASISTENTE GERENCIA	ASISTENTE GERENCIA	CURSO	600,00	R O
DEPARTAMENTO DE NUTRICION	VEGA MENDOZA IVO	TEC. ADM.	NOMBRADO	ACTUALIZACION	COMPUTACION	COMPUTACION	CURSO	600,00	R O

TOTAL SI. 100000,00



Ministerio de Salud
Hospital "Victor Larco Herrera"
Lic. Adm. Carlos E. Del Castillo Cayo
Jefe de la Oficina de Personal
Oficina de Personal

Ministerio de Salud
Hospital "Victor Larco Herrera"
Oficin. Ejecutiva de Administracion
CPC. Muriel Argente Cuadra Rojas
Mat N° 18455
Directora Ejecutiva



TIPOS DE EVALUACION.-


Se considerarán los siguientes:

- a. Prueba de conocimientos.- Se realizarán después de las capacitaciones, para determinar si aprendieron y/o para reforzar.
- b. Prueba de habilidades.- Se realizaran en sus puestos de trabajo, para determinar si los trabajadores están aplicando lo aprendido.
- c. Evaluación de actitudes.
- d. Evaluación de desempeño.- Se revisará y analizará la producción personal.

FINANCIAMIENTO REQUERIDO.-

Para la ejecución del presente Plan Quinquenal de Desarrollo de Capacidades, se contará con un monto de S/ 500,000 nuevos soles. Fuente de Financiamiento Recurso Ordinarios, Presupuestándose 100,000.00 Nuevos Soles para cada año.

Ministerio De Salud
Hospital "Victor Larco Herrera"


.....
Lic. Adm. Carlos E. Del Castillo Cayo
Jefe de la Oficina de Personal

Ministerio De Salud
Hospital "Victor Larco Herrera"
Oficina Ejecutiva de Administración


.....
CPC. María Angélica Cuadra Rojas
Mat N° 18455
Directora Ejecutiva

