



Resolución Directoral

N° 04453-2019-UGEL.05

San Juan de Lurigancho, **28 MAR. 2019**

VISTO:

El Informe N°017-2019-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.05-RR.HH; Memorando N°190-2019-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL.05-APP-EPP, de fecha 14 de marzo de 2019; Acta de validación del PDP del Comité de Planificación de Capacitación – 2019, de fecha 26 de marzo de 2019 y demás documentos adjuntos en 15 folios útiles;

CONSIDERANDO:

Que, a través de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil, se establece un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficiencia y eficacia y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como promover el desarrollo de las personas que integran el sector público;

Que, el artículo 9 del Reglamento de la Ley N° 30057- Ley del Servicio Civil aprobado por Decreto Supremo N° 040- 2014-PCM, dispone que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de calidad de los servidores brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales; así como, constituye una estrategia fundamental para para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública, siendo parte del subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que, mediante el Decreto Legislativo N°1023, se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, como organismo técnico especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, que comprende el conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizadas por las entidades del sector público en la gestión de recursos humanos;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva “Normas para la Gestión



del Proceso de Capacitación en las entidades Públicas”, tiene como finalidad establecer los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación y brindar las orientaciones para la elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP);

Que, en el numeral 6.4.1.4 de la citada Directiva establece que el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, es de vigencia anual y es aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad;

Que, en el literal i) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM establece que “Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública”;

Que, mediante el numeral 5.2.4, de la Directiva que antecede, indica que el Comité de la Planificación de la Capacitación, es responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y generar condiciones favorables para la adecuada implementación del mismo;

Que, mediante Resolución Directoral N°3286-2017-UGEL.05 de fecha 17 de marzo de 2017, se aprueba la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación de la Sede Administrativa de la UGEL 05;

Que, mediante el Memorando N°190-2019-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL.05-APP-EPP, de fecha 14 de marzo de 2019, el Área de Planificación y Presupuesto señala que se cuenta con disponibilidad presupuestal favorable para la ejecución del Plan de Desarrollo de Personas 2019;



Que, mediante Informe N°017-2019-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.05-RR.HH, de fecha 26 de marzo de 2019, la Presidenta del Comité de Planificación de la Capacitación solicita la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas 2019 de la Unidad de Gestión Educativa Local 05, señalando que es un instrumento de gestión de vital importancia para el desarrollo de capacidades, la mejora del desempeño y aporte al logro de los objetivos institucionales;

Que, por lo expuesto resulta pertinente aprobar el Plan de Desarrollo de Personas 2019 de la Unidad de Gestión Educativa Local 05, mediante el presente acto resolutivo; y,



De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, la Ley del Servicio Civil N° 30057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016 SERVIR-PE, Directiva que

aprueba las "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", Ley N° 30879- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019 y en uso de las facultades conferidas, mediante Resolución Ministerial N°215-2015-MINEDU y demás disposiciones legales vigentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- APROBAR, el PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS- PDP 2019 DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 05, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2.- DISPONER, que el Área de Recursos Humanos remita a la Autoridad Nacional del Servicio Civil -SERVIR, a través de la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe la presente Resolución y el Plan de Desarrollo de las Personas 2019, de la UGEL 05.

ARTÍCULO 3.- ESTABLECER, que la presente Resolución se publique en el portal institucional de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 05: www.ugel05.gob.pe.

ARTÍCULO 4.- DISPONER, que el Equipo de Trámite Documentario y Archivo distribuya el presente acto resolutivo a las áreas y equipos pertinentes de esta UGEL 05, para conocimiento y fines correspondientes, de acuerdo a las formalidades previstas en el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.



Regístrese y Comuníquese,




S. LIC. ELVA MILAGROS MUÑOZ TUESTA
DIRECTORA DE PROGRAMA SECTORIAL II
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 05
SAN JUAN DE LURIGANCHO-EL AGUSTINO

EMMT/UGEL05
RGJC/J(e)ARH/UGEL05
GSFC/EDBTH
N° Proy. N°001-2019



PERU

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N.º 05

Área de Recursos
Humanos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para
mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

*Mejores
peruanos
Siempre*

UGEL 05

PLAN DE
DESARROLLO
DE PERSONAS

2019

*Mejores
peruanos
Siempre*





COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – UGEL 05¹

ROMMY GIOVANNA JARA CASTRO
Jefa (e) del Área de Recursos Humanos²
Presidente del Comité

GLORIA MARILU BENITES ZAPANA DE LEZAMA
Jefa del Área de Planificación y Presupuesto
Miembro

FRANCISCO VILLALOBOS GONZALES
Jefe del Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa
y Técnico Productiva
Miembro

MARIA ELENA LOAYZA EGOAVIL
Representante Titular de los Servidores de la UGEL 05
Miembro

NICHO MARCOS PERCY ALFREDO
Suplente del Representante de los Servidores de la UGEL 05
Miembro



¹ Constituida por Resolución Directoral N°3286-2017-UGEL.05

² RD N°3892-2019-UGEL.05.



Contenido

PRESENTACIÓN.....	4
1. ASPECTOS GENERALES	
1.1 Marco Normativo.....	5
1.2 Marco Estratégico Institucional.....	5
1.2.1 Misión.....	5
1.2.2 Visión.....	6
1.2.3 Objetivos estratégicos Sectoriales (PESEM 2016-2021).....	6
1.2.4 Responsabilidad de las UGELES.....	6
1.2.5 Estructura Orgánica.....	6
1.2.6 Número de servidores civiles que conforman la Entidad.....	8
1.3 Proceso de Capacitación – Etapa de Planificación.....	8
1.3.1 Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.....	8
1.3.2 Matriz DNC.....	8
2. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2019	
2.1 Objetivos del Plan de Desarrollo de Personas 2019.....	15
2.1.1 Objetivo General.....	15
2.1.2 Objetivo Específico.....	15
2.2 Acciones de capacitación del PDP 2018.....	15
2.3 Cuantificación de las Acciones Propuestas.....	15
2.3.1 Acciones de Capacitación: Competencias Generales.....	15
2.3.2 Acciones de Capacitación: Sistemas Administrativos.....	15
2.3.3 Acciones de Capacitación: Específica según función.....	16
2.4 Presupuesto.....	16
2.5 Matriz de Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2019.....	16
3. ANEXO MATRIZ DE EJECUCIÓN DEL PDP 2019	





PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019 de la Unidad de Gestión Educativa Local 05, ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.

El presente Plan ha sido elaborado según lo establecido en la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE y bajo la ruta metodológica participativa del Ministerio de Educación que regula la elaboración del PDP a la realidad de las DRE y sus UGEL a fin de hacerla funcional a los objetivos institucionales del sector en mutua coordinación con SERVIR.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

En ese sentido, este instrumento recolecta las necesidades de capacitación por las diversas áreas de la Entidad identificados a partir de una función específica e identificando un proceso crítico que limita que se cumpla dicha función para el cierre de brechas y alcanzar mayores niveles de eficacia y eficiencia orientados a los objetivos institucionales.





1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Marco Normativo

- Ley del Servicio Civil N°30057.
- Decreto Supremo N°040-2014- PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de capacitación en las Entidades Públicas".
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 28496, Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueban la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU, que aprueba el Manual de Operaciones (MOP) de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana y sus siete Ugeles.
- Resolución Ministerial N° 287-MINEDU, que aprueba el Documento Prospectivo al 2030 del Sector Educación, y el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016-2021 del Sector Educación.
- Resolución Directoral N° 02656-2013-UGEL05.SJL-EA, que aprueba el Manual de Organización y Funciones de la Unidad de Gestión Educativa Local 05.
- Resolución Directoral N°03226-2014-UGEL05.SJL/EA, que aprueba la modificación de los artículos 52 y 66 del Manual de Organización y Funciones de la Unidad de Gestión Educativa Local 05.
- Resolución de Secretaría General N° 908-2015-MINEDU, que aprueba la Directiva N° 006-2015-MINEDU/SPE-OPEP-UNOME, denominada "Metodología para la gestión por procesos en el Ministerio de Educación ", y la Directiva N° 007-2015-MINEDU/SPE-OPEP-UNOME, denominada "Elaboración, Aprobación y Actualización de los Manuales de Procedimientos (MAPRO) del Ministerio de Educación".

1.2 Marco Estratégico Institucional

1.2.1 Misión

"Somos una institución desconcentrada del Sistema Nacional de Gestión Educativa y promovemos un servicio educativo de calidad, a través del desarrollo de lineamientos técnicos, estrategias y políticas, orientados a optimizar la calidad del servicio a nivel de las Instituciones Educativas de nuestro ámbito jurisdiccional, que conlleve a satisfacer las necesidades educativas y la realización de nuestros educandos, contribuyendo decididamente al fortalecimiento del sistema democrático, la cultura de paz, y el desarrollo sostenido local y nacional".





1.2.2 Visión

Como no se cuenta con una visión actualizada se tomará en cuenta la visión construida para el Sector Educación del Plan Estratégico Sectorial Multianual de Educación (PESEM 2016-2021)³:

"Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto".

1.2.3 Objetivos estratégicos sectoriales (PESEM 2016-2021)

Considerando la visión antes mencionada, los Objetivos Estratégicos Sectoriales del PESEM 2016-2021 son cinco (05) y se detallan a continuación:

- Incrementar la equidad y la calidad de los aprendizajes y del talento de los niños y adolescentes.
- Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad.
- Incrementar las competencias docentes para el efectivo desarrollo de los procesos de enseñanza – aprendizaje.
- Mejorar la seguridad, calidad y funcionalidad de la infraestructura educativa y deportiva; así como de su mobiliario y equipamiento.
- Fortalecer la gestión sectorial a nivel de instituciones educativas e instancias intermedias y nacionales.

1.2.4 Responsabilidad de las UGELES

Mediante la Resolución Ministerial N°215-2015-MINEDU se establece que las UGEL de Lima Metropolitana son responsables de ejecutar e implementar las acciones para garantizar la adecuada prestación del servicio educativo, en el ámbito de su jurisdicción; cuenta con autonomía administrativa, económica y presupuestal, conforme a la normativa aplicable⁴.

1.2.5 Estructura Orgánica

La presente estructura orgánica de la UGEL 05 es según la Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU, que aprueba el Manual de Operaciones (MOP) de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana y sus 07 Ugeles.

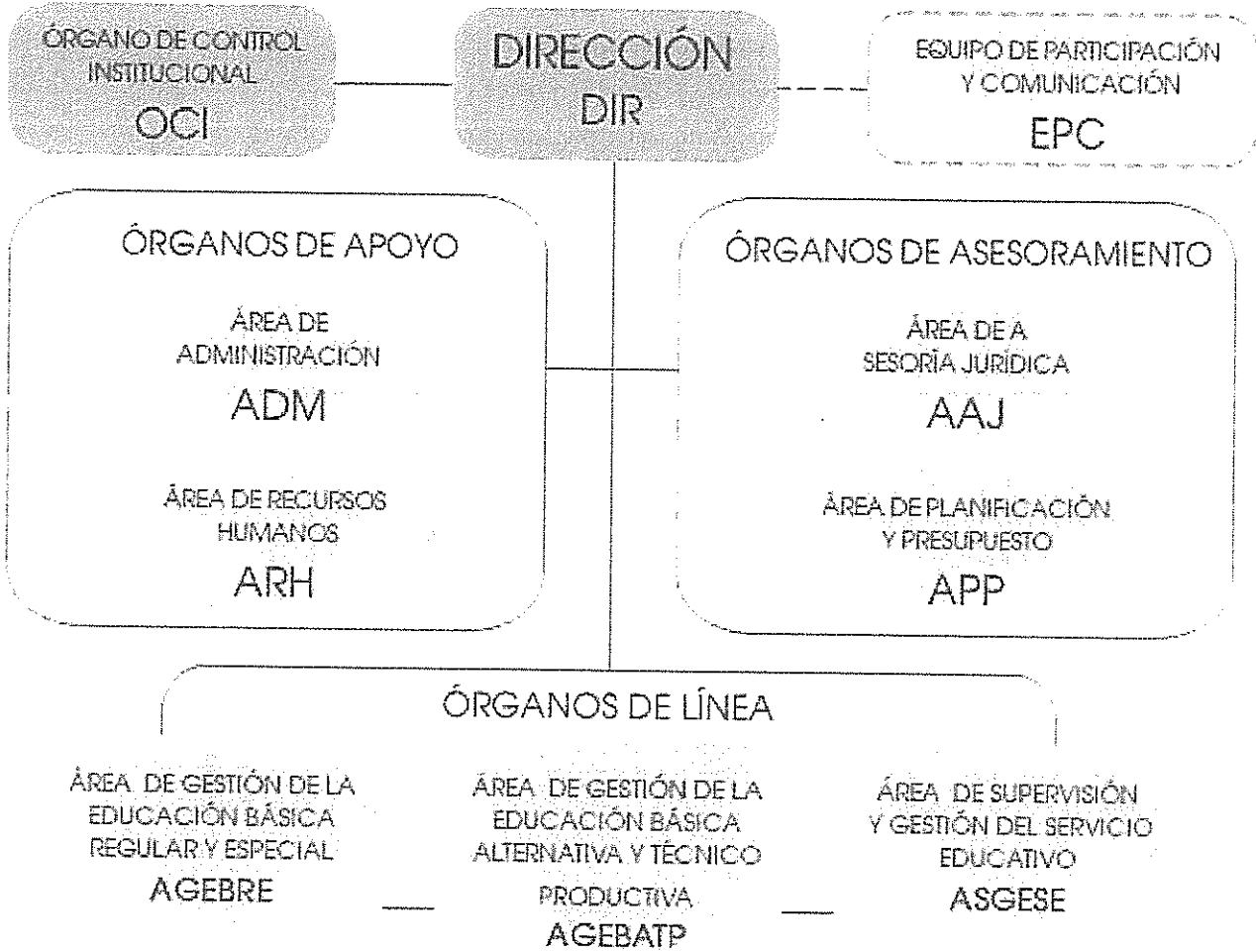


³ Resolución Ministerial N° 287-MINEDU, que aprueba el Documento Prospectivo al 2030 del Sector Educación y el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016-2021 del Sector Educación.

⁴ Establecido en el artículo 33 del MOP aprobado mediante Resolución Ministerial N°215-2015-MINEDU.



ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 05



a) Alta Dirección

- Dirección
- Equipo de Participación y Comunicación

b) Áreas de Apoyo

- Área de Administración
- Área de Recursos Humanos
- Área de Planificación y Presupuesto
- Área de Asesoría Jurídica

c) Áreas de Línea

- Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial
- Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva
- Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

d) Órgano de Control

- Órgano de Control Interno





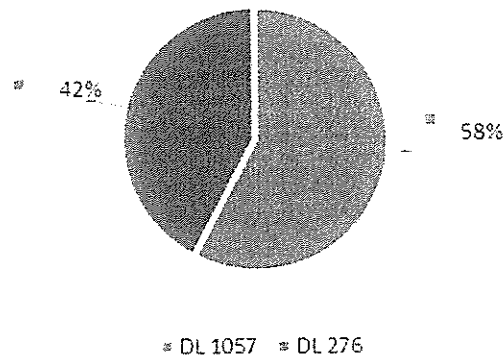
1.2.6 Número de servidores civiles que conforman la Entidad

Total de servidores civiles de la Sede Administrativa según régimen laboral⁵

D.L N° 276	103
D.L. N° 1057	141
TOTAL	244

Distribución porcentual de servidores civiles de la Sede Administrativa según régimen laboral

Total de servidores civiles de la Sede Administrativa según régimen laboral



1.3 Proceso de Capacitación – Etapa de Planificación

1.3.1 Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Para llevar a cabo los resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación –DNC se envió a todas las áreas un memorando múltiple para completar la Matriz DNC y se brindó un instructivo.

Cabe señalar, que la recolección de información se concretó a través de los Jefes de Área y/u Órganos que conforman la Entidad.

En ese sentido se pudo identificar en total 43 acciones de capacitación requeridas por las áreas y/u órganos que forman la Entidad.

1.3.2 Matriz DNC

A continuación se presenta la Matriz DNC:



⁵ Población existente según base datos de Administración de Personal.



MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC

ID	UNIDAD ORIGINARIA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	FUNCIONES ESPECÍFICAS QUE SE ATENDEN EN LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN II	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN III	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL		COSTO TOTAL
															COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
1	AGEBATP	JEFE DE ÁREA ASISTENTE ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN ETP	VILLALOBOS GONZÁLEZ FRANCISCO LEÓN PIEDRA ROSSAMA MIRYAM LOPEZ CHAVEZ AMADO RUMICHE VELEZ DAVID	4	Realizar el reporte oportuno y correcto de las actividades de POI	Planificación y presupuesto	Formación Laboral	Curso	B	6	Adquisición de conocimientos o en temas de Presupuesto	Presencial	I		\$1.350,00	\$1.000,00	\$1.1400,00
2	ASGESE	ABOGADO	LOPEZ MAMANI MIGUEL ANGEL MARIN SANCHEZ PEDRO PABLO	3	Función de fiscalización	Actividad Administrativa de Fiscalización	Formación Laboral	Diplomado	B	6	Adquisición de conocimientos o en temas de Fiscalización	Presencial	II		\$1.450,00	\$1.000,00	\$1.1350,00
3	ASGESE	ABOGADO	LOPEZ MAMANI MIGUEL ANGEL MARIN SANCHEZ PEDRO PABLO HUAMANI LOZANO LUCIA	3	Función de sancionador administrativo sancionador PAS	Procedimiento Administrativo Sancionador	Formación Laboral	Diplomado	B	6	Adquisición de conocimientos o en temas de procedimientos administrativos	Presencial	IV		\$1.450,00	\$1.000,00	\$1.1350,00
4	ADM	COMIDADOR TECNICO ADMINISTRATIVO TECNICO ADMINISTRATIVO EN EL EQUIPO DE CONTABILIDAD TECNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA CONTABLE PARA EL EQUIPO DE CONTABILIDAD	COSSULLO CHUQUIM ELENA SILVIA NICO MARCOS PERCY ALFREDO DUNCAN VILLARREAL ROBERTO OSVALDO RIOS MAYENITA MARCO ANTONIO PALOMINO MARVAEZ LUCY MARIA	5	Actualización en regulación del Sistema Nacional de Tesorería a nivel central y a nivel descentralizado u operativo	Actualización en Tesorería Gubernamental	Formación Laboral	Curso	B	8	Desarrollo de funciones	Presencial	II		\$1.400,00	\$1.000,00	\$1.2000,00
5	ADM	VARIOS COMIDADOR TECNICO ADMINISTRATIVO	VARIOS COSSULLO CHUQUIM ELENA SILVIA NICO MARCOS PERCY ALFREDO	15	Actualización en los procesos de Administración y Gestión Pública SIAE, SIFA, SIFAC, SIFACF, SIFACD, SIFACR, SIFACR	Actualización en los Sistemas de Información al SIAE	Formación Laboral	Curso	C1	8	Desarrollo de funciones	Presencial	II		\$1.350,00	\$1.000,00	\$1.5250,00
6	ADM	TECNICO ADMINISTRATIVO EN EL EQUIPO DE CONTABILIDAD TECNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA CONTABLE PARA EL EQUIPO DE CONTABILIDAD	DUNCAN VILLARREAL ROBERTO OSVALDO RIOS MAYENITA MARCO ANTONIO PALOMINO NARYVAEZ LUCY MARIA	5	Gestión de las Contrataciones del Estado	Actualización en contrataciones	Formación Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento o de las actualizaciones	Presencial	III		\$1.350,00	\$1.000,00	\$1.1750,00
7	ADM	VARIOS	VARIOS	15	Gestión de las Contrataciones del Estado	Actualizaciones en Contrataciones	Formación Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento o de las actualizaciones	Presencial	IV		\$1.300,00	\$1.000,00	\$1.4500,00
8	ADM	VARIOS	VARIOS	15	Control Previo	Actualización en Control Previo donde permita minimizar errores	Formación Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento o de Control Previo	Presencial	III		\$1.350,00	\$1.000,00	\$1.5250,00
9	ASGESE	COORDINADORES, ESPECIALISTAS	VARIOS	6	Optimizar la gestión por procesos	Gestión por procesos	Formación Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento o de la	Presencial	III		\$1.450,00	\$1.000,00	\$1.2700,00



MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC

Nº	UNIDAD ORGANIZACIONAL	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	FUNCIÓN ESPECÍFICA QUE SE ATENDERÁ EN LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONITORIO INDIVIDUAL		COSTO TOTAL
														COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
10	OCI	SECRETARIA	SANCHEZ CABRERA EVA CLORINDA	1	Organizar, clasificar el activo documental y hacer requerimientos de materiales y otros insumos al aplicativo.	Gestión de documentos	Formación Laboral	C1	6	Clasificar la documentación	Aplicación	Presencial	III	\$1.000	\$1.000	\$1.000
11	AAJ	OFICINISTA ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SANDOVAL LOPEZ LUCY MARTINEZ SUAREZ MICHAEL ELVIS	2	Elaboración de matrices de seguimiento de expedientes	Excel	Formación Laboral	C1	5	Manejo de Base de datos	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.400,00	\$1.000	\$1.800,00
12	APP	ESTADISTICO TECNICO ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION SECRETARIA OFICINISTA TECNICO PLANIFICADOR PROFESIONAL EN PROYECTOS DE INVERSION PLANIFICADOR ESPECIALISTA EN FINANZAS COORDINADOR EN ESTADISTICA Y MONITOREO ESPECIALISTA EN REDES INFORMATICAS	ZUMARAN VALVERDE GLADYS ELICIA MESIAS SANDOVAL FREDDY WILLIAM ORE EUSEBIO JAIMÉ SIXTO LAURA BALTAZAR KETTY VARGAS ARBIETO BETTY ROSALINDA TERESA ESCALANTE MANIZABARES MAGDALENA LEON SANCHEZ GABRIEL CAPILLO CHAVEZ CESAR HERMINIO MUÑOZ GONZALES RIGOBERTO SAVINO MARIANO TIROCO PEDRO DANIEL BAUTISTA PANTOJA GUILLERMO JOSE GUISPE CHAUCA OSCAR BRAULIO GOSORES MAITA JESUS ALEJANDRO	13	Analizar y optimizar de forma continua los procesos y procedimientos de la UGEL, identificando oportunidades de mejora en coordinación con la DRELM y el MINEDU	Gestión por procesos	Formación Laboral	C1	5	Implementar la Gestión por procesos	Aplicación	Presencial	III	\$1.450,00	\$1.000	\$1.6.300,00
13	APP	ESPECIALISTAS, TÉCNICOS, ASISTENTES	VARIOS	23	Analizar y optimizar de forma continua los procesos y procedimientos de la UGEL	Indicadores de gestión	Formación Laboral	C1	5	conocer sobre la metodología	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.450,00	\$1.000	\$1.10.350,00
14	APP	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION TECNICO ADMINISTRATIVO	LAURA BALTAZAR KETTY ORE EUSEBIO JAIMÉ SIXTO	2	Proceso de Racionalización en las Instituciones Educativas	Análisis e interpretación de normas	Formación Laboral	C1	5	comprender las normas	Aprendizaje	Presencial	IV	\$1.400,00	\$1.000	\$1.800,00
15	APP	COORDINADORES, TÉCNICOS, ASISTENTES PROFESIONAL EN PROYECTOS DE INVERSION PLANIFICADOR	VARIOS MUÑOZ GONZALES RIGOBERTO SAVINO	20	Procesos del área orientados a resultados cumpliendo los objetivos institucionales.	Gestión por resultados	Formación Laboral	C1	7	Conocimiento de la metodología	Aprendizaje	Virtual	IV	\$1.000	\$1.000	\$1.000
16	APP	COORD. DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO TECNICO EN PRESUPUESTO	VARIOS MUÑOZ GONZALES RIGOBERTO SAVINO CAPILLO CHAVEZ CESAR HERMINIO VARGAS RENGIFO DANIELA CHAVEZ RUARACA VIOLETA TACOTAPE GREGORIO BERNARDO	5	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en el marco de las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública; Desarrollo de	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en el marco de las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública; Desarrollo de	Formación Laboral	C1	6	conocer y desarrollar las etapas de formulación	Aprendizaje	Presencial	IV	\$1.350,00	\$1.000	\$1.1.150,00





PERU

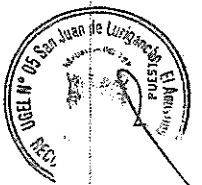
Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N.º 05 Huancayo

Área de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

Mejores
Peruano
Siempre



MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC

Nº	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	FUNCIÓN ESPECÍFICA QUE SE ATENDERÁ CON LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE AGIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA OPORTUNIDAD		MODALIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL		COSTO TOTAL
										De Aprendizaje (C)	De Desarrollo (C)				COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
17	APP	VARIOS	15	Creación de Datos	Procesamiento de Datos y Tablas dinámicas en Excel. Access.	Formación Laboral	Curso	C1	6	Herramientas de excel	Aprendizaje	Presencial	III		\$1.300,00	\$1.000	\$1.4.500,00
18	APP	COORD. PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	11	Ejecución el proceso de Planeamiento Estratégico (Institucional y Operativo) de acuerdo a la metodología de CEPPLAN a nivel de Categorías Presupuestales de SEDE y APYDOP.	Planes de Planeamiento estratégico (institucional y operativo)	Formación Laboral	Curso	C1	8	conocimiento metodológicos	Aprendizaje	Presencial	I		\$1.000	\$1.000	\$1.000
		TECNICO															
		ESPECIALISTA EN FINANZAS															
		TECNICO EN PRESUPUESTO															
		PLANIFICADOR															
		PLANIFICADOR															
		PROFESIONAL EN PROYECTOS DE INVERSION															
		ESPECIALISTA EN FINANZAS															
		COORDINADOR DE TI															
		ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION															
19	APP	VARIOS	11	Elaboración de presupuestos como mecanismos de control de gestión, utilizando indicadores orientados al cumplimiento de los objetivos internos, institucionales y sectoriales.	Presupuesto Público	Formación Laboral	Curso	C1	8	comprender el rol del presupuesto	Aprendizaje	Presencial	II		\$1.400,00	\$1.000	\$1.4.800,00
		COORDINADOR DE TI															
		ESPECIALISTA EN FINANZAS															
		COORDINADOR DE TI															
		ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION															
		COORD. ESTADISTICA Y MONITOREO															
		COORDINADORES, ESPECIALISTAS, TECNICOS															
		COMITÉ DE CONTRATACIÓN, COORDINADOR, TECNICO															
		VARIOS															
		VARIOS															
20	APR	VARIOS	41	Proyectar informes de prescalificación, atención de reclamos, atención de reclamos de personal de Contratación de Personal de manera oportuna y eficiente.	Regimen Disciplinario de Funcionarios Públicos y Selección de Personal	Formación Laboral	Curso	C1	8	Actualización de conocimientos o de la metodología	Aprendizaje	Presencial	IV		\$1.400,00	\$1.000	\$1.18.800,00
		VARIOS															
21	APR	VARIOS	15			Formación Laboral	Curso	C1	8		Aprendizaje	Virtual	III	\$1.000	\$1.000	\$1.000	



MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC

Nº	UNIDAD ORIGINARIA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	FUNCIONES ESPECÍFICAS QUE SE ATENDERÁN EN LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MÓDULO DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL		COSTO TOTAL
										D. Aprendizaje (C)	D. Conocimiento sobre los objetivos y metodologías				COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
22	ARH	VARIOS	53	Fortalecer los sistemas administrativos y operativos con acciones y actividades de	Control interno	Formación Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento de los objetivos y metodologías	Aprendizaje	Virtual	IV		\$1.000	\$1.000	\$1.000
23	ADM	VARIOS	40	Consolidación de cuadro de necesidades	Formulación de Requerimientos de BB y SS	Formación Laboral	Curso	C1	8	Conocimiento de los objetivos y metodologías	Aprendizaje	Presencial	II		\$1.450,00	\$1.450,00	\$1.450,00
24	ARH	VARIOS	45	Procesos orientados a resultados cumpliendo los objetivos institucionales.	Gestión por Resultados	Formación Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento de los objetivos y metodologías	Aprendizaje	Virtual	IV		\$1.000	\$1.000	\$1.000
25	ADM	VARIOS	20	Procedimientos de selección	Contratación con el Estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	Elaboración de criterios de evaluación	Aplicación	Presencial	II		\$1.450,00	\$1.450,00	\$1.450,00
26	ADM	CONDOR AGUILAR IGNACIO ILOCLLA QUISEP EDITHROSMERY BOTELLO CASTRO JAVIER MATILDA FUENTES OBREGON OLIVER MARCELO ZUNIGA EGUIZABAL SANDY PEREZ QUESADA SEGUNDO JUVENCIO GORA SANTIAGO JUDITHI MELTYA COSQUILLO CHUGUIN ELENA SILVIA NICHU MARCOS PERCY ALFREDO	9	Realizar labores de Control Interno	Control interno	Formación Laboral	Curso	C1	8	Conocimiento de acciones de control	Aprendizaje	Virtual	IV		\$1.000	\$1.000	\$1.000
27	DIR	ALMEYDA REYES ROSA MILAGROS SANCHEZ VICENTE ARTURO JUAN BLONDET CORREA ELVIRA JULIANA NUÑEZ VILLAVEDE MARITZA GISELLA VERA MARCHENA CRISTIAN RICARDO DELGADO MURAYLLA EMILIO SADOMA CANDIALLA MARIA CONCEPCION CASTILLO PARAZONIA FLAVIA MARLENE SANCHEZ VICENTE ARTURO JUAN ALMEYDA REYES ROSA MILAGROS BLONDET CORREA ELVIRA JULIANA NUÑEZ VILLAVEDE MARITZA GISELLA VERA MARCHENA CRISTIAN RICARDO DELGADO MURAYLLA EMILIO	8	Adecuada Gestión Documental	Manejo del SIMAD	Formación Laboral	Taller	C1	6	Manejo de todos los incrementos del SIMAD	Aplicación	Presencial	III		\$1.000	\$1.000	\$1.000
28	DIR	SAADOMA CANDIALLA MARIA CONCEPCION CASTILLO PARAZONIA FLAVIA MARLENE SANCHEZ VICENTE ARTURO JUAN ALMEYDA REYES ROSA MILAGROS BLONDET CORREA ELVIRA JULIANA NUÑEZ VILLAVEDE MARITZA GISELLA VERA MARCHENA CRISTIAN RICARDO DELGADO MURAYLLA EMILIO	8	Normativa de Gestión de Archivo	Gestión documental y Archivo	Formación Laboral	Curso	C1	5	Clasificación de documentos	Aplicación	Presencial	III		\$1.000	\$1.000	\$1.000
29	APP	SAADOMA CANDIALLA MARIA CONCEPCION CASTILLO PARAZONIA FLAVIA MARLENE CORTEJO SAURMAS MARIA CECILIA OSORES MAITA JESUS ALEJANDRO SEGURA TELLO MARIA YSABEL LOPEZ ROJAS LUIS ALBERTO	4	Seguridad de la Información	seguridad de la información	Formación Laboral	Curso	C2	7	Valorar los activos y sus riesgos	Aplicación	Presencial	II		\$1.300,00	\$1.300,00	\$1.300,00



*Mejores
Personas
Siempre*



MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC

N	UNIDAD ORGÁNICA	HOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	FUNCIÓN ESPECÍFICA QUE SE ATENDERÁ CON LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	HOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ADICIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL		COSTO TOTAL
														COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
30	OCI	RAMIREZ GUIROZ MARCO ANTONIO ASTOCANDOR MARIANO ANGEL DAVID PIO APARICIO ELSA DORA PEREZ VILLANUEVA MARIA MARTHA VARGAS SUAREZ CELIA IDA	Elaboración de informes de control	5	Control Interno	Formación Laboral	Curso	D	3	Realizar acciones de control previo	Aplicación	Virtual	III	\$7,000	\$7,000	\$14,000
31	AGEBRE	VARIOS	Promover e incentivar la investigación y la innovación en la IE de Educación Básica de la UGEL 05	30	Formulación de proyectos de investigación e innovación de estudiantes IIEE.	Formación Laboral	Curso	D	6	Identificar experiencias pedagógicas e innovaciones	Aprendizaje	Presencial	II	\$1,400,00	\$1,400,00	\$14,000,00
32	ASGESE	COORDINADOR DE ECIE	Atención de expedientes	1	Procedimientos Administrativos	Formación Laboral	Diplomado	D	8	Conocimiento de los procedimientos actualizados	Aprendizaje	Virtual	III	\$7,300,00	\$7,300,00	\$7,300,00
33	ASGESE	ESPECIALISTA PARA LA GESTIÓN DEL INCREMENTO	Atención de expedientes	1	Sonacimonto Físico Legal	Formación Laboral	Diplomado	D	8	Conocimiento de temas en saneamiento	Aprendizaje	Virtual	III	\$7,250,00	\$7,250,00	\$7,250,00
34	AAJ	ESPIRAL GALLARDO VANESSA LIZ BUSTAMANTE GUEVARA KATIA LIZET GACHILLER ENDEBECIO ALCALA RODRIGUEZ LUZ VIOLETA ABOGADO EN ASUNTOS LEGALES Y JURIDICOS ROY LIEV CHUNCHAYAN SANCHEZ CLARA MARGARITA TORREJON SIMER ALDO ANDREE	Emisión de informes legales y revisión de proyectos de resolución	6	Modificación de la Ley del Procedimiento Administrativo	Formación Laboral	Curso	D	3	Identificar las principales modificaciones de la ley y sus alcances	Aprendizaje	Presencial	II	\$7,400,00	\$7,400,00	\$72,400,00
35	APP	PROFESIONAL EN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Ejecución de los procedimientos de formulación de la Programación Multianual de inversiones	3	Programación Multianual de Inversiones, Metodologías y formatos técnicos.	Formación Laboral	Curso	D	8	conocer las técnicas	Aprendizaje	Presencial	III	\$7,350,00	\$7,350,00	\$71,050,00
36	ARH	PLANIFICADOR COORDINADOR DE PLANTACIÓN Y PRESUPUESTO	Proyectar informes de programación, atención de expedientes en el menor tiempo	47	Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación Laboral	Curso	D	8	Actualización de conocimientos de derogación	Aprendizaje	Presencial	IV	\$7,400,00	\$7,400,00	\$718,800,00
37	ARH	COORDINADORES, ESPECIALISTAS, TÉCNICOS, ASISTENTES	Proceso de Ejecución Presupuestaria	25	Proceso de Ejecución Presupuestaria y SIAF	Formación Laboral	Curso	D	3	Ejecución del módulo	Aplicación	Presencial	II	\$7,300,00	\$7,300,00	\$717,500,00



MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - DNC

Nº	UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	FUNCIONES ESPECÍFICAS QUE SE ATENDERÁN EN LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERIENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
															COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
38	ARH	COORDINADORES, ESPECIALISTAS, TÉCNICOS, ASISTENTES	VARIOS	59	Desarrollar y ejecutar la política del Estado respecto del servicio civil.	Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Formación Laboral	Curso	D	7	Ámbito de acción de RR.HH y sus subáreas principales	Aprendizaje	Presencial	I	\$1.000	\$1.000
39	TODAS LAS ÁREAS	JEFE, COORDINADORES, ESPECIALISTAS, TÉCNICO, ASISTENTE	VARIOS	244	Desarrollar de funciones alineadas al Manual de Operaciones	Manual de Operaciones (RM-215-2015)	Formación Laboral	Taller	D	6	Funciones de cada área de la Entidad	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.000	\$1.000
40	TODAS LAS ÁREAS	JEFE, COORDINADORES, ESPECIALISTAS, TÉCNICO, ASISTENTE	VARIOS	244	Desarrollar el comportamiento adecuado del servidor alineados a los valores de la Entidad.	Código de Ética, valores	Formación Laboral	Curso	D	8	Principios de Ética y valores institucionales	Aprendizaje	Presencial	III	\$1.000	\$1.000
41	TODAS LAS ÁREAS	COORDINADORES, ESPECIALISTAS, TÉCNICO, ASISTENTE	VARIOS	52	Solución de problemas	Procesos y Análisis de causas (ACR)	Formación Laboral	Taller	D	8	Identificación de causas	Aprendizaje	Presencial	II	\$1.200,00	\$1.000,00
42	ADM	JEFE, ESPECIALISTAS, TÉCNICOS	VARIOS	20	Gestión de riesgos en adquisición de BB y SS	Gestión de Riesgos operacionales	Formación Laboral	Curso	D	7		Aplicación de la Gestión	Presencial	III	\$1.400,00	\$1.000,00
43	ADM	JEFE, ESPECIALISTAS, TÉCNICOS	VARIOS	16	Gestión de riesgos en adquisición de BB y SS	Gestión de Riesgos Financieros	Formación Laboral	Curso	D	8		Aplicación de la Gestión	Presencial	IV	\$1.350,00	\$1.200,00

(*) Oportunidad:

Nº BIMESTRES	MESES
I BIMESTRE	Marzo - Abril
II BIMESTRE	Mayo - Junio
III BIMESTRE	Julio - Agosto
IV BIMESTRE	Setiembre - Octubre
V BIMESTRE	Noviembre - Diciembre





2. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP

2.1 Objetivos del Plan de Desarrollo de Personas 2019

Los objetivos del PDP 2019 se encuentran en coherencia tanto con la visión, misión y políticas de la UGEL 05.

2.1.1 Objetivo General

Desarrollar las capacidades de los servidores públicos de la UGEL 05 mejorando su desempeño laboral a fin de cumplir con los objetivos estratégicos institucionales.

2.1.2 Objetivos Específicos

- Cerrar brechas originadas por actualizaciones o modificaciones en las normas o sistemas de uso cotidiano.
- Desarrollar las competencias de los servidores con el fin de motivar un trabajo orientado a la mejora continua.
- Mejorar el desempeño laboral de los servidores y asegurar el logro de los objetivos en función a su puesto de trabajo.

2.2 Acciones de capacitación del PDP 2018

En la matriz PDP 2018 se consideraron una serie de acciones de capacitación las cuales no fueron ejecutadas en su totalidad y también existen capacitaciones que deben volver a ejecutarse por modificaciones y/o actualizaciones que tuvieron. En ese sentido, las Áreas consideraron pertinente volver a requerirlas en su Matriz DNC, a continuación se detalla las acciones de capacitación que deberían ser incluidas en nuestro PDP 2019:

- Ética de la función pública
- Entrenamiento en SINAD
- Ley del Procedimiento Administrativo General
- Control Interno
- Gestión por procesos

2.3 Cuantificación de las Acciones Propuestas

2.3.1 Acciones de Capacitación: Competencias Generales

Nº	Nombre de la Acción de la capacitación	Modalidad	Cantidad Total de Beneficiarios	Tipo de Acción de Capacitación
1	Análisis de Causas y Efectos	Presencial	60	Taller
2	Código de Ética y Valores	Presencial Virtual	244	Curso
3	Manual de Operaciones (RM -215-2015)	Presencial	244	Taller
4	Gestión por Resultados en el Sector Público	Presencial Virtual	40	Curso

2.3.2 Acciones de Capacitación: Sistemas Administrativos

Nº	Nombre de la Acción de la capacitación	Modalidad	Cantidad Total de Beneficiarios	Tipo de Acción de Capacitación
1	Régimen Disciplinario de Servicio Civil	Presencial	60	Curso





2	Ley del Procedimiento Administrativo General	Presencial	60	Curso
3	Gestión de Riesgos	Presencial	52	Curso
4	Gestión por Procesos para la Administración Pública	Virtual	60	Curso
5	Aplicando Gestión por Procesos	Presencial	60	Taller
6	Control Interno	Virtual	73	Curso
7	Gestión Documentaria y Archivo	Presencial	60	Curso – Taller
8	Manejo del SINAD	Presencial	60	Curso – Taller
9	Elaboración de Indicadores e Instrumentos	Virtual	60	Curso
10	Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y Subsistemas	Presencial Virtual	60	Curso
11	Responsabilidad Civil y Penal en las Contrataciones	Presencial Virtual	40	Curso

2.3.3 Acciones de Capacitación: Específica según función

N°	Nombre de la Acción de la capacitación	Modalidad	Cantidad Total de Beneficiarios	Tipo de Acción de Capacitación
1	Asistente en Gerencia	Presencial	35	Curso
2	Proceso de Ejecución Presupuestaria y SIAF	Presencial	45	Curso
3	Elaboración de Perfil de Puesto y Entrevista Laboral	Virtual	15	Curso

2.4 Presupuesto

El Área de Planificación y Presupuesto otorgó Disponibilidad Presupuestal favorable para la ejecución del Plan de Desarrollo de Personas del periodo 2019 con un presupuesto de S/70,000.00 soles (Setenta Mil soles con 00/100), afectando en la categoría Presupuestal 9001 Acciones Centrales; sin embargo, el presupuesto requerido en nuestra Matriz del PDP 2019 asciende a S/133,000.00 soles (Ciento treinta y tres mil soles con 00/100); en ese sentido, se priorizarán las acciones de capacitación según la necesidad requerida.

2.5 Matriz de Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2019

A continuación se presenta la Matriz PDP del periodo 2019 de la Unidad de Gestión Educativa Local 05 con un total de 18 acciones de capacitación tomando en cuenta los aspectos relevantes de la Entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la Entidad, número de servidores, DNC y fuente de financiamiento)

Asimismo se debe tener en cuenta la agrupación bimestral para la oportunidad en el que se desarrollará la capacitación:

N° BIMESTRES	MESES
I BIMESTRE	Marzo - Abril
II BIMESTRE	Mayo – Junio
III BIMESTRE	Julio – Agosto
IV BIMESTRE	Setiembre – Octubre
V BIMESTRE	Noviembre - Diciembre



N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	CATEGORIA DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD AD (*)	MONTOS INDIVIDUAL		COSTO TOTAL
												COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
1	VIARIOS	COORDINADORES, ESPECIALISTAS, TECNICOS Y OFICINISTAS	VIARIOS	60	B2	Regimen Disciplinario de Servicio Civil	Formación Laboral	C1	Aprendizaje	Presencial	III	S/ 300,00	S/ 0,00	S/ 18.000,00
2	VIARIOS	COORDINADORES, ESPECIALISTAS, TECNICOS, ASISTENTES Y OFICINISTAS	VIARIOS	60	B2	Ley del Procedimiento Administrativo General	Formación Laboral	D	Aprendizaje	Presencial	III	S/ 300,00	S/ 0,00	S/ 18.000,00
3	VIARIOS	JEFE, ESPECIALISTAS, TECNICOS, ASISTENTES Y OFICINISTAS	VIARIOS	52	B4	Gestión de Riesgos	Formación Laboral	D	Aplicación	Presencial	IV	S/ 350,00	S/ 0,00	S/ 18.200,00
4	VIARIOS	ASISTENTES, SECRETARIAS, OFICINISTAS	VIARIOS	35	I13	Asistente en Gerencia	Formación Laboral	C1	Aprendizaje	Presencial	II	S/ 300,00	S/ 0,00	S/ 10.500,00
5	VIARIOS	COORDINADORES, ESPECIALISTAS, TECNICOS Y OFICINISTAS	VIARIOS	60	J5	Análisis de Causas y Efecto	Taller	D	Aprendizaje	Presencial	IV	S/ 80,00	S/ 0,00	S/ 4.800,00
6	VIARIOS	COORDINADORES, ESPECIALISTAS, TECNICOS, ASISTENTES Y OFICINISTAS	VIARIOS	45	A1	Proceso de Ejecución Presupuestaria y SIAF	Formación Laboral	D	Aplicación	Presencial	II	S/ 300,00	S/ 0,00	S/ 13.500,00
7	VIARIOS	JEFE, COORDINADORES, ESPECIALISTAS, TECNICOS, ASISTENTES Y OFICINISTAS	VIARIOS	60	B1	Gestión por Resultados en el Sector Público	Formación Laboral	C1	Aprendizaje	Presencial/Virtual	III	S/ 350,00	S/ 0,00	S/ 21.000,00
8	VIARIOS	COMITÉ DE SELECCIÓN, ESPECIALISTAS, TECNICOS, ASISTENTES Y OFICINISTAS	VIARIOS	40	A3	Responsabilidad Civil y Penal en las Contrataciones	Formación Laboral	C1	Aprendizaje	Presencial/Virtual	II	S/ 350,00	S/ 0,00	S/ 14.000,00
9	VIARIOS	JEFS, COORDINADORES, ESPECIALISTAS, PROFESIONALES, TECNICOS Y OFICINISTAS	VIARIOS	60	B1	Gestión por Procesos para la Administración Pública (I)	Formación Laboral	C1	Aprendizaje	Virtual	II	S/ 0,00	S/ 0,00	S/ 0,00
10	VIARIOS	JEFS, COORDINADORES, ESPECIALISTAS, PROFESIONALES, TECNICOS, ASISTENTES Y OFICINISTAS	VIARIOS	60	B1	Aplicando Gestión por Procesos (II)	Taller	C1	Aplicación	Presencial	III	S/ 250,00	S/ 0,00	S/ 15.000,00
11	VIARIOS	JEFE, COORDINADORES, ESPECIALISTAS, TECNICO, ASISTENTE Y OFICINISTAS	VIARIOS	244	J4	Código de Ética, valores	Formación Laboral	D	Aprendizaje	Presencial/Virtual	V	S/ 0,00	S/ 0,00	S/ 0,00
12	VIARIOS	JEFE, COORDINADORES, ESPECIALISTAS, TECNICO, ASISTENTE Y OFICINISTAS	VIARIOS	244	B4	Manual de Operaciones (RM - 215-2015-MINEDU)	Formación Laboral	D	Aprendizaje	Presencial	V	S/ 0,00	S/ 0,00	S/ 0,00
13	VIARIOS	ESPECIALISTAS, COORDINADORES, TECNICOS, ASISTENTES Y OFICINISTAS	VIARIOS	73	U5	Control Interno	Formación Laboral	C1	Aprendizaje	Virtual	III	S/ 0,00	S/ 0,00	S/ 0,00
14	VIARIOS	ESPECIALISTAS, TECNICOS, ASISTENTES Y OFICINISTAS	VIARIOS	60	G2	Gestión Documentaria y Archivo	Formación Laboral	C1	Aplicación	Presencial	III	S/ 0,00	S/ 0,00	S/ 0,00
15	VIARIOS	ESPECIALISTAS, TECNICOS, ASISTENTES Y OFICINISTAS	VIARIOS	60	B3	Manejo del SINAD	Formación Laboral	C1	Aplicación	Presencial	III	S/ 0,00	S/ 0,00	S/ 0,00
16	VIARIOS	JEFS, COORDINADORES, ESPECIALISTAS, PROFESIONALES, TECNICOS, ASISTENTES Y OFICINISTAS	VIARIOS	60	A1	Elaboración de Indicadores e Instrumentos	Formación Laboral	C2	Aprendizaje	Virtual	III	S/ 0,00	S/ 0,00	S/ 0,00
17	VIARIOS	COORDINADORES, ESPECIALISTAS, TECNICOS, ASISTENTES Y OFICINISTAS	VIARIOS	60	B2	Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y Subsistemas	Formación Laboral	D	Aprendizaje	Presencial / Virtual	I	S/ 0,00	S/ 0,00	S/ 0,00
18	VIARIOS	COMITÉ DE CONTRATACIÓN, COORDINADOR, TECNICOS	VIARIOS	15	B2	Elaboración de Perfil de Puesto y Entrevista Laboral	Formación Laboral	C1	Aprendizaje	Virtual	II	S/ 0,00	S/ 0,00	S/ 0,00

TOTAL S/ 133.000,00

(*) I Bimestre: Marzo - Abril
 II Bimestre: Mayo - Junio
 III Bimestre: Julio - Agosto
 IV Bimestre: Septiembre - Octubre
 V Bimestre: Noviembre - Diciembre



3. ANEXO MATRIZ DE EJECUCIÓN DEL PDP 2019

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2019 - UGEL 05

ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	MODALIDAD	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN	ESTADO (Ejecutado/En proceso/no ejecutado)	TOTAL DE BENEFICIARIOS	COSTO POR PARTICIPANTE	COSTO TOTAL	NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			MATRIZ PDP		
									REACCIÓN	REACCIÓN	REACCIÓN		FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si/No)	RECEBIO O (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la)	MONTO COFINANCIADO O		LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN NE EJECUTADA HA SIDO MODIFICADA DEL PDP	Indicar el IN de Informe de ORH o IN de Acta de Comité que sustenta la modificación
									ACCIÓN	ACCIÓN	ACCIÓN							

