

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01 – San Juan de Miraflores

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES – 2018-2027"
"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"



Resolución Directoral N° 4394 -2019-UGEL.01-SJM

San Juan de Miraflores, 29 MAR 2019

Visto, el Expediente N° 39779-20149-UGEL 01-SJM, el Acta de Validación del PDP 2019 y el Plan de Desarrollo de Personas 2019, aprobado por el Comité de PDP 2019, con un total de treinta y dos (32) folios;

CONSIDERANDO:

Que, es función de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 01-SJM, garantizar la debida aplicación de las disposiciones legales que amparan el otorgamiento de los derechos y beneficios que corresponde al personal del Sector Educación;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025 se aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el sector público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a SERVIR la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, mediante R.D. N° 2871-2019-UGEL 01-SJM, de fecha 08 de marzo de 2019, resolvió conformar por las razones señaladas en la presente resolución, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado-PDP, para el año fiscal 2018 de la UGEL N° 01-S.J.M.;

Que, asimismo con Decreto Supremo N°009-2010-PCM se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N°1025, disponiendo en los artículos 3° y 4° que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiendo a SERVIR definir los contenidos mínimos del mencionado plan;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE se formaliza la aprobación de la Directiva "Normas para Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", formalizando la derogación de la "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado" con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 042-2011-SERVIR/PE;

Que, de acuerdo a la establecido en el numeral 6.4.1.4 Fase 4 Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, del capítulo VI de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad.

Que, a través del acta de validación del Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2019, el comité de elaboración de la capacitación validó el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP para el año fiscal 2019 de la UGEL N°01- San Juan de Miraflores;

Con los visados de las Jefaturas del Área de Administración, del Área de Planificación y Presupuesto, del Área de Asesoría Jurídica y del Área de Recursos Humanos;

De conformidad con el texto Único Ordenado de la Ley N° 1025, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, así como lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas y en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU "Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Lima Metropolitana"



SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP para el año fiscal 2019 de la UGEL N°01 – San Juan de Miraflores, que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- DISPONER, el Área de Recursos Humanos implemente las capacitaciones comprendidas en el Plan de Desarrollo de las personas al Servicio de las Personas al Servicio Estado – PDP para el año fiscal 2019 de la UGEL N°01 – San Juan de Miraflores.

ARTÍCULO 3°.- DISPONER, que el equipo de Trámite Documentario y Archivo de la UGEL N° 01, notifique la presente Resolución a los miembros integrantes del mencionado Comité, y a las Área de Administración, Área de Planificación y Presupuesto y el Área de Recursos Humanos para su conocimiento y fines.

Regístrese y Comuníquese,



ALBERTO YATACO RAMIREZ
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 01
San Juan de Miraflores



LAYR/D.UGEL.01
FAGC/J.(e) ARH
LMMLR/A.ARH





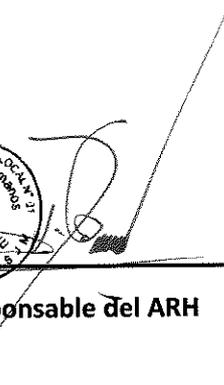
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
 UGEL 01
 2
 FOLIO N°

VALIDACIÓN DEL COMITÉ DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

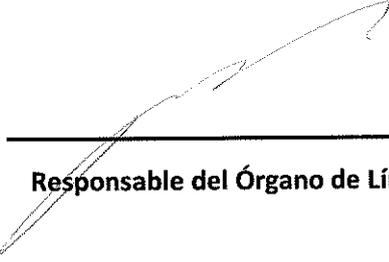
Los miembros del Comité de Elaboración del Plan de capacitación de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 01 dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivo estratégicos, visión y misión), estructura orgánica de la entidad, numero de servidores civiles que conforman la entidad, DCN y Fuentes de Financiamiento)
2. Se ha revisado la Matriz del PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DCN.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente y visamos el proyecto del PDP



 Responsable del ARH


 Responsable del Órgano de Línea



 Responsable de APP


 Representante de los servidores



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 01

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
UGEL 01
2
FOLIO N°

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – UGEL 01



2019



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

Plan de Desarrollo de las Personas Anual 2019 de la Unidad de Gestión Educativa Local 01 – UGEL 01

INDICE

PRESENTACIÓN	3
1. ASPECTOS GENERALES	4
1.1 BASE LEGAL	5
1.2 MISIÓN	6
1.3 VISIÓN	6
1.4 ORGANIGRAMA DE LA UGEL 01	7
2. CAPACITACIÓN	
2.1 OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	8
2.2 OBJETIVO GENERALES	8
2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
2.4 ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8-10
2.5 OFERTA DE LA CAPACITACION	10
2.6 MODALIDAD DE CAPACITACION	10
3. CONSIDERACIONES PARA LA IMPLEMENTACION DEL PDP PARA EL PRESENTE AÑO 2019 DE LA UGEL 01.	
3.1 CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS SERVIDORES PARA ACCEDER A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.	11
3.2 REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO	11
3.3 DURACION DE LOS CURSOS DE CAPACITACION	12
3.4 EN CASO DE ABANDONO DEL CURSO DE CAPACITACION	12
4. PRESUPUESTOS Y RECURSOS DISPONIBLES PARA LA CAPACITACIÓN	13
4.1. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	13
4.2 RECURSOS FINANCIEROS	13
5. EVALUACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES	13
5.1. DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	13
5.2. METODO DE EVALUACION POR COMPETENCIAS	14
5.3. EVALUACION DE APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	15
6. ANEXOS	16
6.1 ACTA DE VALIDACION	17
6.2 CUESTIONARIO N° 1 TEMA "EVALUANDO MI PARTICIPACIÓN Y LA DE LA INSTITUCIÓN QUE BRINDÓ CAPACITACIÓN EN LA UGEL 01 EN EL AÑO 2018.	18,19
6.3 CUESTIONARIO N°2 "IDENTIFICANDO NUESTRAS FORTALEZAS DEBILIDADES Y NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.	20, 21
6.4 MATRIZ DEL PDP	22





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 01

Plan de Desarrollo de las Personas
Anual 2019 de la Unidad de Gestión
Educativa Local 01 – UGEL 01



PRESENTACIÓN

El presente Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Unidad de Gestión Educativa Local 01 ubicado en el distrito de San Juan de Miraflores, ha sido desarrollado dentro del marco de las normas dictadas por la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR y los documentos de gestión vigentes de la entidad.

En el Artículo 9° del Título III de la Gestión de la Capacitación del Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil menciona que: “La capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado; y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública. La Capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación”. En tal sentido, la Unidad de Gestión Educativa Local N° 01, a través del Plan de Desarrollo de Personas 2019, busca planificar y estructurar las acciones de capacitación mediante el desarrollo de las competencias y el fortalecimiento de los conocimientos de su personal, buscando con ello la especialización enmarcado a los lineamientos del sector.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N.º 01

Plan de Desarrollo de las Personas
Anual 2019 de la Unidad de Gestión
Educativa Local 01 – UGEL 01

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2019 DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 01 – SAN JUAN DE MIRAFLORES



1. ASPECTOS GENERALES

La Unidad de Gestión Educativa Local N° 01 del Distrito de San Juan de Miraflores es una instancia de ejecución descentralizada, con autonomía en el ámbito de su competencia, es responsable del desarrollo y administración de la educación que se ofrece en las Instituciones y Programas Educativos de su ámbito jurisdiccional y depende de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM). Su jurisdicción territorial posee características heterogéneas en el aspecto demográfico, geográfico y económico, y está determinado mediante Ley 28044 página 26 del año 2003 y D.S. 023-2013-ED y comprende los siguientes distritos: San Juan de Miraflores, Villa María del Triunfo, Villa El Salvador, Pachacamac, Lurín, Punta Hermosa, Punta Negra, San Bartolo, Santa María del Mar, Pucusana y Chilca.

Creado mediante D.S. N° 023-2003-ED y teniendo las funciones de Políticas y Normatividad; provisión de servicios, desarrollo pedagógico, desarrollo institucional, administración de personal y recursos.

Al respecto, el Plan de Desarrollo de Personas 2019 de la UGEL 01, busca impulsar el cumplimiento de metas laborales y profesionales a través de la formación laboral y profesional constante de los servidores que la conforman.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 01

Plan de Desarrollo de las Personas
Anual 2019 de la Unidad de Gestión
Educativa Local 01 – UGEL 01



1.1. BASE LEGAL.

- ❖ **D.S. N° 023-2003-ED**, convierte a las Unidades de Gestión Educativa de Lima y Callao en Unidades de Gestión Educativa Local.
- ❖ **Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil:**
 - **Decreto Supremo N°040-2014-PCM**, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
 - **Decreto Legislativo N° 1025**, que aprueba las Normas de capacitación y evaluación para el sector público. Vigente durante el periodo de implementación de la Ley del Servicio Civil, según lo dispuesto en la Primera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.
- ❖ **Resolución Ministerial N° 0287-2016-ED** que aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual de Educación 2016-2021– PESEM, en su Objetivo Estratégico Sectorial 5: Incrementar el desempeño y la capacidad de gestión del sector a nivel de instituciones educativas e instancias intermedias y nacionales.
- ❖ **Resolución Ministerial N° 215 – 2015 – MINEDU** que aprueba el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana que establece las funciones del Área de Recursos de Gestionar las acciones para el desarrollo de capacidades del personal de la UGEL 01.
- ❖ **Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE**, que aprueba la Directiva “Normas para la gestión del Proceso de capacitación del Plan de Desarrollo de personas al Servicio del estado”





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 01

Plan de Desarrollo de las Personas
Anual 2019 de la Unidad de Gestión
Educativa Local 01 – UGEL 01



1.2. MISIÓN INSTITUCIONAL:

“Garantizar un servicio educativo de calidad, en todos los niveles y modalidades del sistema educativo, promoviendo la formación integral y desarrollo de la identidad y autoestima del educando, que facilite su integración social con hábitos de aprendizaje permanente acorde a los cambios científico tecnológicos, así como a las exigencias del mundo globalizado y, gestionar recursos financieros, de personal, infraestructura, desarrollo de tecnologías educativas y todo aquello que sirva de soporte a la mejora permanente del servicio educativo”

1.3. VISIÓN INSTITUCIONAL:

“Somos una unidad de gestión educativa descentralizada, rectora de la educación, que promueve y asegura un servicio educativo de calidad con equidad; dirige y supervisa la aplicación de la política y normatividad nacional, coadyuvando al desarrollo integral del educando, con personal capacitado y comprometido con el desarrollo”.





PERÚ

Ministerio de Educación

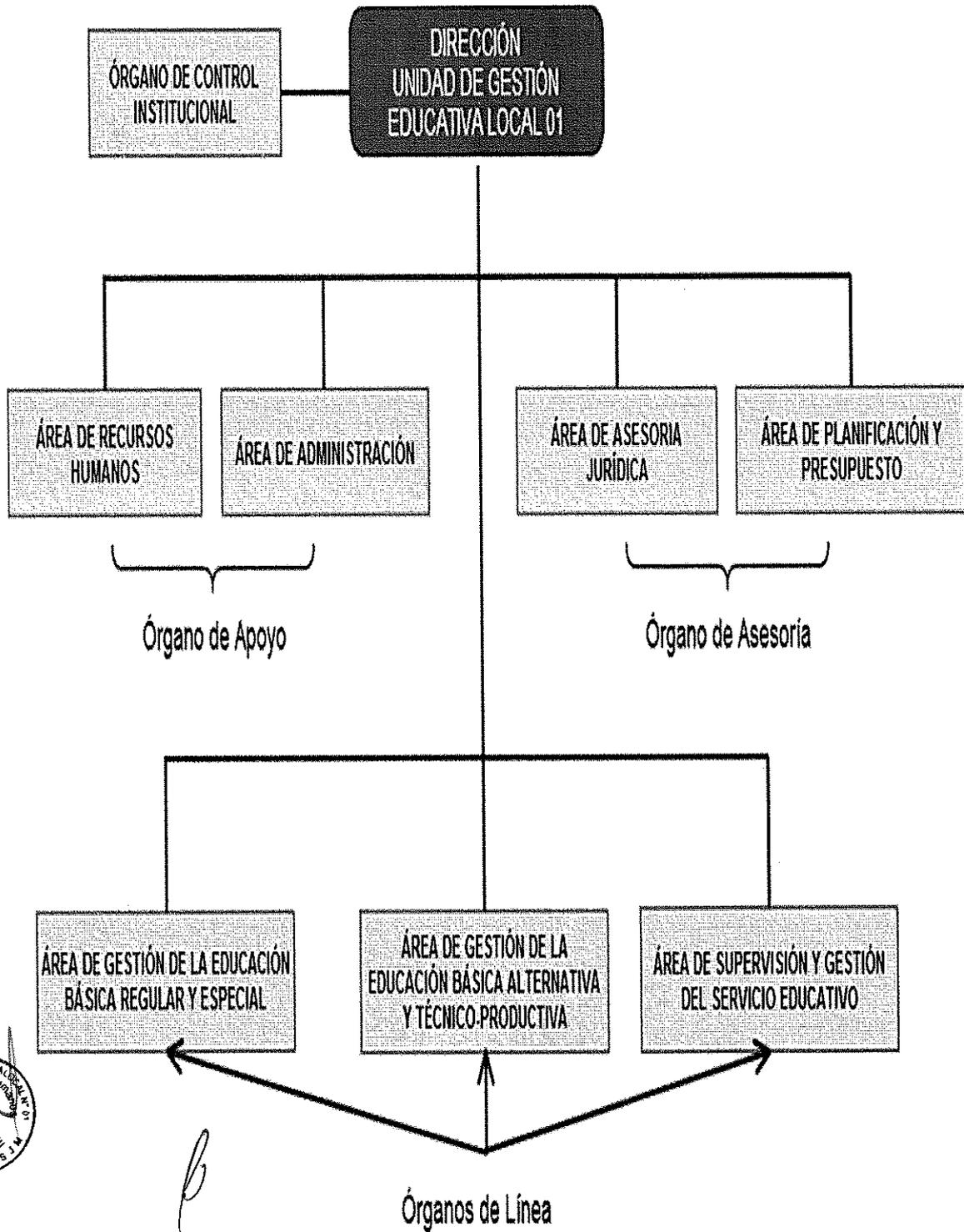
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

Plan de Desarrollo de las Personas Anual 2019 de la Unidad de Gestión Educativa Local 01 – UGEL 01

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS UGEL 01
8
FOLIO N°

1.4. ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 01 SAN JUAN DE MIRAFLORES





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N.º 01

Plan de Desarrollo de las Personas
Anual 2019 de la Unidad de Gestión
Educativa Local 01 – UGEL 01



2. CAPACITACIÓN

2.1. Objetivos de la capacitación.

Para garantizar que las acciones de capacitación programadas estén vinculadas al plan estratégico, se ha tomado los siguientes objetivos:

2.1.1. Objetivo General:

- Fortalecer y desarrollar capacidades en los servidores, a fin de incrementar el nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo, de acuerdo a los planes y objetivos estratégicos de la institución.

2.1.2. Objetivos Específicos.

- Fortalecer los conocimientos y competencias del personal propiciando su crecimiento profesional y de la institución.
- Desarrollar capacitaciones del contenido de los instrumentos de gestión, que norman las actividades desarrolladas por los servidores en la entidad.
- Lograr que el personal interiorice la visión, misión, valores y los objetivos estratégicos institucionales.
- Generar alianzas estratégicas educativas y acciones de cooperación institucional en beneficio de la institución y del personal.

2.2. Acción de capacitación:

Actividad de enseñanza-aprendizaje destinada a cerrar brechas o desarrollar competencia conocimiento en el servidor civil. En formación laboral pueden ser talleres, cursos, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a grado académico ni a título profesional. Para la Formación Profesional, solo pueden ser maestrías o doctorados.

Las Acciones de Capacitación pueden realizarse dentro o fuera de la entidad y dentro o fuera de la jornada de servicio, a discrecionalidad de la entidad.

No se considera acción de Capacitación:





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 01

Plan de Desarrollo de las Personas
Anual 2019 de la Unidad de Gestión
Educativa Local 01 – UGEL 01



- ✓ Los estudios de pregrado que conduzcan a grado académico o título profesional.
- ✓ Los estudios que se realizan en institución y escuelas de educación superior que conllevan a la elaboración de títulos técnicos, profesional técnico o profesional a nombre de la nación.
- ✓ Las capacitaciones en materia de Seguridad y Salud en el trabajo (SST).
- ✓ Las actividades de asistencia técnicas, entendiéndose por estas a las actividades de orientación, apoyo y acampamiento a los servidores y entidades de los distintos niveles de gobierno con el fin de fortalecer sus capacidades de gestión.
- ✓ La inducción.
- ✓ Las charlas informativas, entendiéndose por estas a las actividades que tiene como propósito difundir información sobre alguna materia específica.
- ✓ Los estudios primarios y secundarios.

a. **Formación Laboral:** tiene por objeto capacitar a los servidores civiles en cursos, talleres, seminario, diplomados u otros que no conduzcan a la obtención de grado académico o título profesional y que permita, en el corto plazo, mejorar la calidad de su trabajo y de los servicios que presten a la ciudadanía. Se aplica para el cierre de brechas de conocimiento o competencia, así como para la mejora continua del servidor civil, respecto de sus funciones concretas y las necesidades institucionales. Están comprendidas en la Formación Laboral la capacitación interinstitucional y las pasantías, organizadas con la finalidad de transmitir conocimiento de utilidad general a todo el sector público.

b. **Formación Profesional:** Conlleva a la obtención, principalmente, el grado académico de maestro en áreas requeridas por la entidades. Considera también los estudios de doctorado para la obtención del grado de doctor. Está destinada al desarrollo de los servidores civiles a través de estudios en universidades, institutos y otros centros de formación profesional y técnicas de primer nivel; atendiendo a la naturaleza de la funciones que desempeñan y a su formación académicas.



Las acciones de capacitación programadas para el personal de la Unidad de Gestión Educativa Local 01, sus objetivos de capacitación y cronograma de trabajo se detallan en la **PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DE LA UGEL01 – 2019.**



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N.º 01

Plan de Desarrollo de las Personas
Anual 2019 de la Unidad de Gestión
Educativa Local 01 – UGEL 01



Para alcanzar los objetivos planteados en el presente Plan de Desarrollo de Personas 2019 de la UGEL 01, es necesario impulsar los procesos de capacidades que permitan al personal tener un mayor conocimiento y compromiso con los objetivos de cambio, así como una actualización y especialización permanente sobre enfoques y herramientas que permita tener una gestión pública eficiente y eficaz. Por consiguiente, se han priorizado acciones de capacitación para los servidores de la Institución, que buscan fortalecer las competencias de gestión y conocimientos especializados de nuestro equipo de trabajo en su conjunto.

2.3. Oferta de capacitación

Sobre la base del Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación se ha estructurado la oferta de capacitación, que se señala en la **PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DE LA UGEL01-2018**

2.4. Modalidades de Capacitación.

Las modalidades de capacitación que se dispondrán para el desarrollo de las acciones del PDP UGEL 01 – 2018, son las siguientes:

- **Modalidad Presencial:** Establece estrategias de aprendizaje presencial, en donde se definen los horarios y estrategias de estudio, de acuerdo a lo que establezca el comité. Este tipo de modalidad, permitirá en los empleadores trabajar en equipo, intercambiar ideas y opiniones con los compañeros de aula, analizar casuísticas, etc.
- **Modalidad Virtual auto formativa:** Permite al participante desarrollar el curso de forma autónoma, en donde definen sus horarios y estrategias de estudio de acuerdo a sus posibilidades, los cursos se encuentran elaborados en formato auto-instructivo que permiten un aprendizaje personalizado contando con procesos de verificación escalonada de los aprendizajes, así como una evaluación final con carácter de certificación.
- **Modalidad Virtual con tutor:** Esta modalidad combina las estrategias de aprendizaje autónomo con las estrategias del aprendizaje dirigido, ya que se desarrolla en una plataforma virtual con el acompañamiento de un tutor que apoya el desarrollo de las capacidades a través de chats, wikis, fotos, etc.





PERÚ

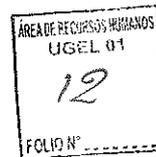
Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 01

Plan de Desarrollo de las Personas
Anual 2019 de la Unidad de Gestión
Educativa Local 01 – UGEL 01

3. Consideraciones para la implementación del Plan de Desarrollo de Personas para el presente año 2019 de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 01.



A continuación, se presentan los criterios y consideraciones, para acceder a los cursos de capacitación correspondientes al Plan de Desarrollo de Personas 2019 de la Unidad de Gestión Educativa Local N°01.

3.1. Criterios de selección de los servidores para acceder a los programas de capacitación.

- Los cursos se asignará a cada servidor en base a propuesta de los jefes de área.
- Deberá existir la necesidad urgente o estratégica de entrenarlo, desarrollarlo y/o actualizarlo.
- La capacitación a recibir deberá ser al finalizar la jornada laboral. De esta forma, el servidor no descuidará sus responsabilidades dentro de la institución.
- Deberán los servidores tener actitud de cambio y disposición de aprendizaje en la lógica de la formación continua.
- Deberán mostrar mejora en su desempeño y/o su desarrollo del proceso que tienen a su cargo, dentro de las funciones que le han sido encomendadas.

3.2. Requisitos para ser un beneficiario:

- a) Tener un contrato directo con la UGEL01 como CAS y CAP.
- b) Haber superado los 03 meses de contratación.
- c) Deberán llenar su Ficha Única adjuntando copia de DNI y Declaración Jurada.
- d) El curso de capacitación tendrá que ser en base a las necesidades que enfrente el área al que perteneces.
- e) No participarán servidores que habiéndose inscrito en un curso de capacitación en el año 2018 se hayan retirado de forma inesperada.
- f) Los servidores que cumplan con los requisitos mínimos podrán acceder únicamente a un (01) curso de capacitación.





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N.º 01

Plan de Desarrollo de las Personas Anual 2019 de la Unidad de Gestión Educativa Local 01 – UGEL 01

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
UGEL 01
13
FOLIO N.º

3.3. Duración de los cursos de capacitación.

Los cursos contenidos para el presente Plan de Desarrollo de Personas, serán dictados por universidades e instituciones aledañas al distrito de San Juan de Miraflores.

En cuanto a la duración y desarrollo de los curso, el comité ha visto por conveniente ejecutar los cursos del PDP fuera del horario de trabajo. En tal sentido, los horarios planteados para el desarrollo de los mismos se darán de la siguiente manera:

N°	DIA	HORARIO
1	LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES	6:00 a 10:00pm
2	MARTES Y JUEVES	6:00 a 10:00pm
3	SÁBADO	8:00 a 1:00pm

Las capacitaciones previstas en el presente Plan de Desarrollo de Personas 2019 de la UGEL 01, se desarrollarán fuera del horario de trabajo en forma extraordinaria, podrán desarrollarse dentro del horario de trabajo, siempre que sea autorizado.

3.4. En caso de abandono del curso de capacitación.

Si un servidor es designado a participar en un programa de capacitación, deberá asistir en forma obligatoria, de conformidad con las normas sobre capacitación establecidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

La designación de los servidores a uno de los programas de capacitación lo obligará a participar del mismo, de conformidad con las normas sobre capacitación establecidas por la Autoridad Nacional del Servicios Civil – SERVIR.

Los participantes que abandonen, desapruében o no acepten participar del proceso de capacitación serán excluidos de las futuras oportunidades de capacitación.



g



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 01

Plan de Desarrollo de las Personas
Anual 2019 de la Unidad de Gestión
Educativa Local 01 – UGEL 01



4. PRESUPUESTO Y RECURSOS DISPONIBLES PARA LA CAPACITACIÓN

4.1. Área de Recursos Humanos

Se contará con un staff de profesionales internos como externos de alta especialización en capacitación para el dictado y desarrollo de las actividades de capacitación programadas en el presente Plan de Desarrollo de Personas 2019.

4.2. Recursos Financieros

El presupuesto estimado para la ejecución de las actividades correspondientes al Plan de Desarrollo de las Personas de la UGEL01 2019 es de S/. 70,000. Cabe mencionar que junto con el Área de Planificación y Presupuesto se están haciendo las coordinaciones para asignar al PDP el Bono por Desempeño equivalente a S/10.000. Esta ampliación, permitirá la UGEL 01 contratar a más instituciones para que puedan realizar el dictado de más cursos.

Es importante subrayar que las capacitaciones no sostienen gastos incurridos por viajes o traslados al interior del país.

5. EVALUACIÓN DE NECESIDAD DE CAPACITACIÓN (DNC)

5.1. Diagnóstico de las necesidades de capacitación.

Realizar el Diagnostico de las Necesidades de Capacitación nos permitirá determinar los siguientes puntos:

- Los problemas que presentan en sus áreas de trabajo.
- Los problemas que se están presentando a nivel de toda la Entidad.
- Las competencias que nos ayuden a solucionar los problemas (Conocimientos – Habilidades – Actitudes)
- Las capacitaciones o temas en los que se necesitan ser capacitados identificando el nivel de prioridad de los mismos.

Para poder identificar las “Necesidades de Capacitación” que presenta cada área de trabajo de la Unidad de Gestión Educativa Local 01, se ha visto por conveniente crear dos instrumentos de evaluación la cual mencionaremos a continuación:





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 01

Plan de Desarrollo de las Personas
Anual 2019 de la Unidad de Gestión
Educativa Local 01 – UGEL 01



a. **Cuestionario N°1 “Evaluando mi participación y la de la Institución que brindó capacitación en la UGEL 01 en el año 2018”**

El objetivo de este cuestionario, es conocer la opinión que tienen los trabajadores de la UGEL 01 en relación al desarrollo del curso, capacitador e institución capacitadora en donde le fue asignado tomar el curso de su elección en el año 2018.

El cuestionario fue dirigido para todos los servidores que haya o no participado de los cursos de capacitación, ya que en una de los ITEMS te piden que expliques el motivo por el cual no participaste de los cursos.

b. **Cuestionario N°2 “Identificando nuestras fortalezas, debilidades y necesidades de capacitación”**

Este cuestionario fue dirigido a todos los jefes de área junto con los encargados o coordinadores de cada equipo de trabajo.

El objetivo de este cuestionario es la de reconocer y saber cuáles son las fortalezas, debilidades y limitaciones de capacitación que presenta cada área usuaria. Además, podremos evaluar la opinión de los jefes en cuanto a efectos que ha causado el dictado de los cursos de capacitación en los empleadores de la UGEL 01.

Para finalizar, sabremos las propuestas de cursos que cada área tendrá en base a las necesidades de capacitación.

Con los resultados obtenidos en el levantamiento de necesidades de capacitación y en relación a las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la UGEL 01, se ha procedido a evaluar y proyectar las actividades de capacitación por unidad orgánica, contando con el acompañamiento y validación de los Jefes y responsables de grupos.

5.2. Método de evaluación de competencias.

El plan de desarrollo de personas de la UGEL 01 - 2019, contara con un tipo de evaluación de Aprendizaje y conocimientos el cual permitirá validar el nivel de satisfacción y aprendizaje e interiorización de conocimientos o competencias al personal beneficiado.

Es preciso mencionar que los Jefes inmediatos exijan que el personal a su cargo aplique los conocimientos o competencias desarrolladas, así como evaluar la mejora del desempeño en comparación al semestre o periodo anterior previo a la capacitación.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 01

Plan de Desarrollo de las Personas
Anual 2019 de la Unidad de Gestión
Educativa Local 01 – UGEL 01



Para finalizar, la implementación será progresiva, se aplicará la evaluación de conocimientos conforme a lo señalado en la Directiva de SERVIR.

5.3. Evaluación de Aprendizaje y conocimientos.

Esta modalidad intenta medir los conocimientos adquiridos por los participantes después de una acción de capacitación. Típicamente, se utilizan las pruebas de conocimientos, las cuales pueden aplicarse también como evaluación diagnóstica, para identificar las necesidades de capacitación.

La evaluación de conocimientos, después de las acciones de capacitación, determina el grado en que los participantes asimilaron lo que se les impartió, así también, permiten identificar las brechas que deberán ser atendidas en las siguientes acciones de capacitación.

Este tipo de evaluación es sobretodo útil para gestionar las acciones de capacitación en competencias de conocimientos y habilidades funcionales. Por ello, se realizara la medición de los conocimientos aplicando dos pruebas:

a) Prueba de entrada: es la evaluación inicial y previa a la actividad de capacitación, se aplicara para contar con un precedente inicial del conocimiento del participante sobre el tema que se desarrollara en la capacitación.

b) Prueba de Salida: es la evaluación final que se aplicará al mismo participante buscando conocer el nivel de conocimiento interiorizado después de la actividad de capacitación en la que ha participado.

Una vez obtenida la información, se pasará a realizar la comparación de los resultados de estas dos pruebas a fin de conocer el nivel de crecimiento en conocimiento o competencias del participante y la efectividad de la actividad de capacitación.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N.º 01

Plan de Desarrollo de las Personas
Anual 2019 de la Unidad de Gestión
Educativa Local 01 – UGEL 01



ANEXOS





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

Plan de Desarrollo de las Personas Anual 2019 de la Unidad de Gestión Educativa Local 01 – UGEL 01

ANEXO N° 1

CUESTIONARIO N°1

TEMA: "EVALUANDO MI PARTICIPACIÓN Y LA DE LA INSTITUCIÓN QUE BRINDÓ CAPACITACIÓN EN LA UGEL 01 EN EL AÑO 2018"

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS UGEL 01 18 FOLIO N°

El presente cuestionario, tiene como finalidad evaluar las capacitaciones realizada en el año 2018, a fin de implementar mejoras para las próximas Capacitaciones que se realicen para el presente año.

Apellidos y Nombres: _____ Edad: _____

Área y Equipo a la que pertenece: _____

Fecha de hoy: _____

Ojo: Recuerda que las respuestas son opiniones basadas en tu experiencia durante las capacitaciones, por lo tanto no hay respuestas correctas o incorrectas

1. ¿Recibiste alguna capacitación el año pasado?

Sí No

1.1 De ser "SI" su respuesta, marque el/los temas de capacitación a los que participó

SIAF Excel
 Gestión por Procesos Contrataciones del Estado
 Ley del Procedimiento Administrativo

1.2 De ser "NO" la respuesta, indique el motivo

Motivos familiares Licencia
Otros _____
 Motivos personales Vacaciones

A continuación, deberá marca con una (x) la respuesta que usted mejor considere.

2. EL CURSO	MUY BUENO (3)	BUENO (2)	REGULAR (1)	MALO (0)
3.1 Se cumplió los objetivos del curso.				
3.2 Los temas expuestos fueron claros, prácticos y estructurados.				
3.3 Se desarrollaron todos los temas programados				
3.4 Contenían materiales de aprendizaje				
3.5 El curso le fue útil en la mejora de su trabajo				





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N.º 01

Plan de Desarrollo de las Personas Anual 2019 de la Unidad de Gestión Educativa Local 01 – UGEL 01

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS UGEL 01
19
FOLIO N.º

3. EL EXPOSITOR	MUY BUENO (3)	BUENO (2)	REGULAR (1)	MALO (0)
4.1 El expositor asistió puntualmente a las clases.				
4.2 Las instrucciones para realizar las actividades fueron claras y precisas.				
4.3 El método que empleaba era didáctico				
4.4 El expositor tenía un buen dominio de contenido				
4.5 Facilidad para mantener relaciones interpersonales, apertura, saber escuchar.				
4.6 Capacidad para fomentar el trabajo en grupo, dar instrucciones claras, facilitar el trabajo.				
4.7 Relación entre la formación recibida en el curso y la complejidad de las tareas.				
4.8 Disponibilidad de medios materiales y audiovisuales para desarrollar las clases.				

4. LA INSTITUCIÓN	MUY BUENO (3)	BUENO (2)	REGULAR (1)	MALO (0)
5.1 El coordinador fue eficiente y de trato cordial.				
5.2 Los ambientes de la Institución gozaban de buena limpieza.				
5.3 El auditorio contaba de buena ventilación e iluminación				
5.4 La Institución contaba con los recursos materiales necesarios (proyector, computadoras, laptops, internet, etc.) para realizar la capacitación.				
5.5 Me fue fácil desplazarme hacia la Institución para participar de mi capacitación.				
5.6 Considero que los horarios de capacitación estuvieron bien establecidos y distribuidos.				

5. ¿Qué recomendaciones nos podrías brindar para el PDP del presente año 2019?





ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
 UGEL 01
 20
 FOLIO N°

**ANEXO N° 2
 CUESTIONARIO N°2**

TEMA: “IDENTIFICANDO NUESTRAS FORTALEZAS, DEBILIDADES Y NECESIDADES DE CAPACITACIÓN”

El presente cuestionario, tiene como finalidad identificar y reconocer sobre nuestras fortalezas y debilidades que como Equipo de Trabajo presentamos; a fin de implementar mejoras para las Capacitaciones que se realizarán para el presente año.

Instrucciones:

1. La presente ficha será desarrollada en base a las necesidades de capacitación que tengan los trabajadores de los diferentes Equipos de Trabajo, por lo que se recomienda a cada jefe reunirse previamente con los coordinadores de cada equipo.
2. La ficha será llenado únicamente por el jefe o encargado del área.
3. Una vez llenado, deberá de remitir el cuestionario a través de un Memorándum y derivado por el SINAD a la Oficina: COMITE DEL PLAN DE DESARROLLO PERSONAL. Cabe mencionar, que solo tendrán para remitir las respuestas hasta el día 15 de marzo del 2019.

Apellidos y Nombres: _____

Jefe o encargado de: _____

Fecha de hoy: _____

A) IDENTIFICO Y EVALUÓ MI ÁREA DE TRABAJO

1. Menciona 05 fortalezas y 05 debilidades que consideras de tu equipo de trabajo





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

Plan de Desarrollo de las Personas Anual 2019 de la Unidad de Gestión Educativa Local 01 – UGEL 01

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
UGEL 01
21
FOLIO N°

2. ¿Cuál crees que sean las necesidades de capacitación que hay en tu Equipo de Trabajo?

3. ¿Consideras que los cursos de capacitación que se dieron a los trabajadores de tu área en el año 2018 fueron importantes para el cumplimiento de las metas? ¿por qué?

4. ¿Consideras que en tu área existe algún factor negativo que impida alcanzar tus metas?, ¿Cuál es?

5. ¿Qué cursos de capacitación consideras que se deban considerar para este año? Menciona en orden de importancia.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01

Plan de Desarrollo de las Personas Anual 2017 de la Unidad de Gestión Educativa Local 01 – UGEL 01

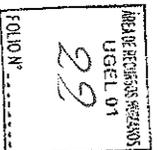
MATRIZ PDP - UGEL 01

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	UGEL 01	TECNICO ADMINISTRATIVO	AMORIN CASTILLO ELLIOT GABRIEL	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
2	UGEL 01	COORDINADOR DEL EQUIPO DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	ASCENCIO VILA SONIA ALEJANDRINA	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
3	UGEL 01	ESPECIALISTA PARA ACTAS Y CERTIFICADOS - TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	AYALA CHUMBE ROCIO FLAVIA	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
4	UGEL 01	APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	BALTAZAR CARHUAMANCA CARMEN PAOLA	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
5	UGEL 01	TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	CARRASCO LASTRA JOSELYN KRISTEL	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
6	UGEL 01	PROFESIONAL RESPONSABLE DE ALMACÉN	CASTILLO MORA ARACELLY ROSA	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
7	UGEL 01	CONDUCTOR DE VEHICULO OFICIAL EN EL EQUIPO DE LOGÍSTICA	CAYO LA ROSA GEORGE EDWIN	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
8	UGEL 01	TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE LOGISTICA	CCALLOMAMANI CHAMBI NATALY KAROL	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
9	UGEL 01	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES	CHUQUICUSMA BARCO SUSAN KATHERINE	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0



Handwritten signature

Handwritten mark





10	UGEL 01	TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	CONDORI ALARCON NAYADE MARIA	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
11	UGEL 01	ELIAS VILLEGAS JUAN CARLOS	CONDUCTOR DE VEHICULO OFICIAL PARA EL EQUIPO DE LOGISTICA	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
12	UGEL 01	ESQUERRE FLORIAN JUAN PABLO	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
13	UGEL 01	EUNOFRE MALPARTIDA KENIA KELIN	TECNICO ADMINISTRATIVO - TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
14	UGEL 01	FERNANDEZ HUACHACA GUISELA INES	TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE TRAMITE DE DOCUMENTARIO	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
15	UGEL 01	FLORES QUIROZ JOSE ARTURO	TECNICO ADMINISTRATIVO - TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
16	UGEL 01	FRETEL GUTIERREZ YOLANDA	ENCARGADA DE ARCHIVO CENTRAL	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
17	UGEL 01	GONZALES GOMEZ SANCHEZ CLARA LUZMILA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO DE PATRIMONIO	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
18	UGEL 01	GUTIERREZ VELA LADY	COORDINADOR DEL EQUIPO DE LOGISTICA	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
19	UGEL 01	HILASACA CELIS MIGUEL ANGEL	TECNICO ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE ALMACÉN	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
20	UGEL 01	HINOSTROZA CASO ROVER FREDI	ESPECIALISTA DE CONTROL PREVIO	25	B5	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0



Handwritten initials

Handwritten signature



21	UGEL 01	HUAMANGULLA HUAMAN ANALI	ASISTENTE PARA ATENCION DE MESA DE PARTES EN EL EQUIPO DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	25	E3	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
22	UGEL 01	JIMENEZ MARIÑOS CESAR ENRIQUE	APOYO DEL EQUIPO DE PATRIMONIO	25	E3	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
23	UGEL 01	JULCA MONTALVAN ANGEL ANTONIO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE TESORERÍA	25	E3	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
24	UGEL 01	LEIVA ALVARADO YULI SUSANA	TECNICO ADMINISTRATIVO	25	E3	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
25	UGEL 01	MEDINA PARI JUDITH ELENA	TECNICO ADMINISTRATIVO EN EL EQUIPO DE LOGISTICA	25	E3	NEURODIDACTICA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
26	UGEL 01	MELLENDEZ ALDAYE BRAYAN NILS	TECNICO ADMINISTRATIVO	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
27	UGEL 01	MIRANDA MUÑOZ ENRIQUE BENITO	CONDUCTOR DE VEHICULO	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
28	UGEL 01	NAVAPRO ASTUVILCA JOEL NILTON	COORDINADOR DEL EQUIPO DE CONTABILIDAD	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
29	UGEL 01	OVALLE NARRO ANDRES GONZALO	NOTIFICADOR	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
30	UGEL 01	POMPILLA QUISPE HENRY	APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
31	UGEL 01	PRIMO TELLO DORIS	ASISTENTE DE ARCHIVO PARA EL EQUIPO DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVOS	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
32	UGEL 01	QUISPE MARALLANO ALISON CECILIA	TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE TRAMITE DE DOCUMENTARIO	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
33	UGEL 01	RAMIREZ HUERTAS JACQUELINE NELLY	TECNICO ADMINISTRATIVO	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
34	UGEL 01	REBAZA ORIHUELA OSCAR JAVIER	PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE TESORERÍA	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
35	UGEL 01	RODRIGUEZ LUQUE GERALDINE MARIA	TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
36	UGEL 01	SOTIL PONCE CARLA JACKELINE	ABOGADO	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
37	UGEL 01	TOMAYLLA APOSTEGUI MARIA ESTELA	ABOGADA	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
38	UGEL 01	DAVILA FLORES HERBERT CRISTIAN	ABOGADO	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
39	UGEL 01	CENTENARO ORREGO JUAN MANUEL	ABOGADO	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa

Plan de Desarrollo de las Personas Anual 2017 de la Unidad de Gestión Educativa

40	UGEL 01	ARCE MARTINEZ MIRIAM	TECNICO ADMINISTRATIVO	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
41	UGEL 01	APONTE ALVAREZ JULIO CESAR	COMUNICADOR SOCIAL EN EL EQUIPO DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
42	UGEL 01	MAGUIÑA POLANCO NEOMI MELSI	JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
43	UGEL 01	PAUCAR MANRIQUE YANET ROSARIO	GESTOR PEDAGOGICO	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
44	UGEL 01	ROMERO ROJAS ELENA	DOCENTE ESPECIALISTA EN TECNOLOGIAS EDUCATIVAS	25	E3	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
45	UGEL 01	CONISLLA AGUILAR JAEN PAUL	ANALISTA ADMINISTRATIVO	25	G2	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
46	UGEL 01	CABANILLAS MALCA MARCOS SAÚL	ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y FORTALECIMIENTO DE LAS	25	G2	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
47	UGEL 01	NECIOSUP MELGAREJO JORGE RICARDO	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE LOS	25	G2	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
48	UGEL 01	HUIZA MACHCO JOHN EVER	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN DE GESTIÓN	25	G2	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
49	UGEL 01	ZUÑIGA RONDINEL LUKE	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	25	G2	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
50	UGEL 01	GUERRERO SAN MARTIN VICTOR MARTIN	JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	25	G2	ATENCION AL CIUDADANO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
51	UGEL 01	ROMAN AMPUERO CLARA	AUDITOR	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
52	UGEL 01	LEVANO LARA ALBERTO MARIO	AUDITOR	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
53	UGEL 01	MAURICIO SOTO LUIS ROSENDO	COORDINADOR DEL EQUIPO DE PLANEAMIENTO Y	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
54	UGEL 01	HULLCA HUANCACHURE GABRIEL	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
55	UGEL 01	SORIA BUSTAMANTE DANIEL	ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
56	UGEL 01	GARCIA VILLALOBOS DENI DAVID	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
57	UGEL 01	RENGIFO REYES LESLIE CAROL	ANALISTA EN PRESUPUESTO	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
58	UGEL 01	OLAYA MEGO KEVIN EDER ALONSO	COORDINADOR EN RACIONALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
59	UGEL 01	ESCOBAR ESPINOZA JORGE LUIS	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
60	UGEL 01	ARSELLES LAZO AURORA MILAGROS	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
61	UGEL 01	CARDENAS SOTERO JORTHAN	TECNICO EN RACIONALIZACIÓN	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
62	UGEL 01	DEL CASTILLO JORGE SANDRO	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
63	UGEL 01	DIAS MALPARTIDA FOXANA	COORDINADORA GENERAL DE ESTADISTICA Y	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
64	UGEL 01	LIZAMA ALVARADO LILIA MERCEDES	COORDINADORA DEL EQUIPO DE ESTADÍSTICA Y	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0



25

Handwritten signature

Handwritten number 9

Stamp: FOLIO N° 25, UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA UGEL 01



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa

Plan de Desarrollo de las Personas Anual 2017 de la Unidad de Gestión Educativa

65	UGEL 01	GOMEZ ORE MARIA DEL CARMEN	ESPECIALISTA DE MONITOREO	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
66	UGEL 01	ROSPIGLIOSI DONGO GRECY	ESTADISTICO PARA EL EQUIPO DE ESTADISTICA Y	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
67	UGEL 01	TAVARA VALLEJOS JORGE LUIS	COORDINADOR DEL EQUIPO DE TECNOLOGIAS DE LA	25	G2	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
68	UGEL 01	ACOSTA FLORES JORGE ARMANDO	ANALISTA PROGRAMADOR	25	A3	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
69	UGEL 01	HUARCAYA ANICAMA JUAN YAIR	TECNICO EN INFORMÁTICA	25	A3	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
70	UGEL 01	LOPEZ RODRIGUEZ GERARDO ANTONIO	TÉCNICO DE SOPORTE INFORMÁTICO PARA EL EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE	25	A3	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
71	UGEL 01	ALDUDE GONZALES FIORELLA GERLADINE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	25	A3	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
72	UGEL 01	AMBROCIO RAMIREZ NEYGER MILAN	TECNICO ADMINISTRATIVO DEL EQUIPO DE ESCALAFON Y	25	A3	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
73	UGEL 01	BETTETA CHAVEZ BRENDA CECILIA	TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE	25	A3	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
74	UGEL 01	CARBAJAL GUTIERREZ JANE	ABOGADO PARA LA COMISIÓN PERMANENTE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	25	A3	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
75	UGEL 01	CORDOYA TORRES HELARD	TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE	25	A3	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
76	UGEL 01	CORDOYA TORRES JACQUELINE GLADYS	APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE PROCESOS	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
77	UGEL 01	GONZALES CARRILLO FELIX AUGUSTO	COORDINADOR PARA EL EQUIPO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
78	UGEL 01	GUTIERREZ RODRIGUEZ JUAN ALBERTO	ABOGADO PARA LA SECRETARÍA TÉCNICA DE PROCESOS ADMINISTRATIVO	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
79	UGEL 01	LOPEZ RODRIGUEZ LAURA MERCEDES	APOYO ADMINISTRATIVO	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
80	UGEL 01	MAMANI SALAZAR VLADIMIR LUDWING	TECNICO APLICATIVO NEXUS PARA EL EQUIPO DE ADMINISTRACION DE	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
81	UGEL 01	MENDOZA GARCIA MARIA ISABEL	TECNICO ADMINISTRATIVO	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
82	UGEL 01	MENDOZA MORON BEATRIZ CECILIA	ASISTENTA SOCIAL PARA EL EQUIPO DE DESARROLLO Y BIENESTAR DEL TALENTO	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
83	UGEL 01	MENDOZA QUISPE CARLOS YONATHAN	TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE ESCALAFON Y LEGAJOS	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
84	UGEL 01	MORALES TERRONES OSCAR ALEJANDRO	ABOGADO	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0



Handwritten signatures and initials

Stamp: UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA UGEL 01



85	UGEL 01	MORENO CAMPOMANES JHON ROBERT	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
86	UGEL 01	PONCE QUESQUEN VERONICA BETTY	TECNICO ADMINISTRATIVO DEL EQUIPO DE ESCALAFON Y LEGAJOS	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
87	UGEL 01	QUICHIZ MEGD WILLIAN MANUEL	TECNICO ADMINISTRATIVO	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
88	UGEL 01	ROMANI PORTAL JUAN PABLO	TECNICO ADMINISTRATIVO	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
89	UGEL 01	ROSSI CELIS MARCO ANTONIO	ESPECIALISTA EN CONTROL DE PERSONAL	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
90	UGEL 01	SANCHEZ VALDIVIA RODRIGO BERNARDO	APOYO ADMINISTRATIVO	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
91	UGEL 01	SARAVIA UCEDA LUIS ALBERTO	RESPONSABLE DEL MODULO DE RECURSOS HUMANOS - AIRHSP-MCPP	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
92	UGEL 01	TAPIA SANCHEZ EBER	TECNICO ADMINISTRATIVO DEL EQUIPO DE ESCALAFON Y LEGAJOS	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
93	UGEL 01	TORRICHELLI LOPEZ WALTER	TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE ESCALAFON Y LEGAJOS	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
94	UGEL 01	TUESTA PAREDES PEDRO RAUL	COORDINADOR PARA EL EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
95	UGEL 01	VILLALOBOS MATEO ALEXANDER ANGEL	TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE ESCALAFON Y LEGAJOS	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
96	UGEL 01	ALEJOS ROMERO SOLEDAD TERESA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO DE CREACIÓN DE IIEE Y	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
97	UGEL 01	CAMACHO CARHUAZ OMAR ALONSO	PROFESIONAL EN INFRAESTRUCTURA	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
98	UGEL 01	ESPINOZA CASTRO MIRTA FLAVIA	PROFESIONAL EN INFRAESTRUCTURA	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
99	UGEL 01	CERRON NAVARRETE LUIS ALBERTO	ESPECIALISTA EN SUPERVISION A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
100	UGEL 01	JARA CUEVA JUAN JAVIER	ABOGADO	25	A3	GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE PRESUPUESTO POR	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
101	UGEL 01	AREVALO AREVALO LEIF JHONATTAN	ESPECIALISTA EN SUPERVISION A LAS	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
102	UGEL 01	FLORES SOTELO YOMENE MANUEL	COORDINADOR DEL EQUIPO DE SOPORTE DEL SERVICIO	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
103	UGEL 01	CUYA ADRIANO JORGE EDUARDO	RESPONSABLE DE SIAGIE	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0





Plan de Desarrollo de las Personas Anual 2017 de la Unidad de Gestión Educativa

104	UGEL 01	PINEDO ANTON MARKUS JOEL	TECNICO ADMINISTRATIVO I EN EL EQUIPO DE SIAGIE	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
105	UGEL 01	CESPEDES PEREZ JORGE ENRIQUE	ESPECIALISTA PARA LA GESTIÓN DE INCREMENTO EN	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
106	UGEL 01	SEGOVIA BOLAARTE SHADIA SAMIRA	ESPECIALISTA EN CONVIVENCIA ESCOLAR	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
107	UGEL 01	ROJAS CHUMBIMUNE MANUEL ALFREDO	TÉCNICO EN ATENCIÓN AL USUARIO - TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
108	UGEL 01	SAAVEDRA HUARCAYA JESSICA	ASISTENTE PARA ATENCIÓN DE MESA DE PARTES - TRÁMITE DOCUMENTARIO	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
109	UGEL 01	TAVARA AYALA RONAL VICENTE	APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
110	UGEL 01	HUAMAN SILVA JOSE MANUEL	NOTIFICADOR	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
111	UGEL 01	TINTAYA CASTILLO ENVER FRANCISCO	ASISTENTE EN ARCHIVO CENTRAL	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
112	UGEL 01	TOLEDO CAMPOS MARIA LUISA	TECNICO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
113	UGEL 01	URETA RICALDI YADIN ROSSINI	COORDINADOR DEL EQUIPO DE TESORERIA	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
114	UGEL 01	VALVERDE ARELLANO RAUL CLAUDIO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
115	UGEL 01	VIDAL RODRIGUEZ WILLIAMS ANGEL	ASISTENTE DE ARCHIVO PARA EL EQUIPO DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVOS	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
116	UGEL 01	VIZUETA GANZ TEOFILO KERRY MANUEL	ORIENTADOR AL USUARIO - TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
117	UGEL 01	YLLANES DAVILA AYNER HERNAN	APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL EQUIPO DE	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
118	UGEL 01	HUERTA PONCE ERIKA JULIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	25	A3	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
119	UGEL 01	ZUTA TUESTA ELIZABETH	TECNICO ADMINISTRATIVO	25	C2	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
120	UGEL 01	YENNY VICTORIANO CASTILLO	OFICINISTA	25	C2	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
121	UGEL 01	JOSE BENITO ABARCA PAITAN	TECNICO	25	C2	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
122	UGEL 01	MARTHA ROSA QUISPE HUAMANI	TECNICO	25	C2	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
123	UGEL 01	DEYSI AYALOS PASAPERA	TECNICO	25	C2	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
124	UGEL 01	LUIS MELGUEADES REYNOL HUAMAN	TECNICO	25	C2	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
125	UGEL 01	ROOSEVELT SILVA JIMENEZ	OFICINISTA	25	C2	SIAF	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
126	UGEL 01	JULIO CESAR JUNIOR SALINAS GERMAN	OFICINISTA	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
127	UGEL 01	TERESA PONCE DIEGUEZ	OFICINISTA	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
128	UGEL 01	ROSMEYR ADA ESCALANTE MANRIQUE	TECNICO	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0





129	UGEL 01	ROCIO DEL PILAR MIRANDA AGUIÑO	TECNICO	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
130	UGEL 01	LIZET JULIANA VICTORIANO CASTILLO	OFICINISTA	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
131	UGEL 01	TEODULO ANDRES BAMBAREEN ALCALA	TECNICO	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
132	UGEL 01	ELVIS ALBERTO MARCELO PARCO	ABOGADO	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
133	UGEL 01	VICTOR CARLOS RANGEL PURILLA	PLANIFICADOR	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
134	UGEL 01	RENAN MARCOS SIMERON CUADROS	TECNICO	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
135	UGEL 01	CARMEN ROSARIO VIVAR CANO	TECNICO	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
136	UGEL 01	WALTER SEGUNDO SALAZAR ASENCIO	TECNICO	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
137	UGEL 01	IVET ARANGO HUALLPAYUNCA	TECNICO	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
138	UGEL 01	ODILIA ESTHER ANDIA GUIJANDRIA	TECNICO	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
139	UGEL 01	JORGE ESQUIVEL VILLAFANE	DOCTOR	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
140	UGEL 01	NORMA YERA VALDIVIA	SECRETARIA	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
141	UGEL 01	INES EUGENIA RUIZ TORRES	TECNICO	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
142	UGEL 01	JUN EVORCIO PEÑA PEÑA	TECNICO	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
143	UGEL 01	NANCY RUTH NUÑEZ TAKAJAMA	OFICINISTA	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
144	UGEL 01	JOSE PEÑA CAMPOS	OFICINISTA	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
145	UGEL 01	MERCEDES MILAGROS ESQUEN ZEGARRA	OFICINISTA	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
146	UGEL 01	MARY LUZ ARIAS PORTUGUEZ	SECRETARIA	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
147	UGEL 01	MARIA CAPIDAD PLACENCIA ACEVEDO	PLANIFICADOR	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
148	UGEL 01	MILAGROS OSORES MAYTA	ANALISTA DE SISTEMAS	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
149	UGEL 01	SATURNINO QUIJANO MAYHUA	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
150	UGEL 01	MANUEL DEMETRIO DIAZ DIAZ	ESTADISTICO	25	C2	GESTIÓN POR PROCESOS	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
151	UGEL 01	SOLEDAD ELIZABETH BOCANEGRA	SECRETARIA	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
152	UGEL 01	TEODORO CARBAJAL CERRON	AXILIAR ADMINISTRATIVO	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
153	UGEL 01	NUNJAR MENDOZA LUZ MARIA	SECRETARIA	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
154	UGEL 01	ELIZABETH MARIBEL CASTILLA DE LA CRUZ	TECNICO	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
155	UGEL 01	CARLOS MANUEL MADRID AYALA	TRABAJADOR DE SERVICIO	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Regional de Lima Metropolitana

Plan de Desarrollo de las Personas Anual 2017 de la Unidad de Gestión Educativa

156	UGEL 01	NICOLÁS MIGUEL SIPIRAN VENTURA	TRABAJADOR DE SERVICIO	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
157	UGEL 01	SANTA MARIA DORETEA YUPANQUI HONORIO	TRABAJADOR DE SERVICIO	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
158	UGEL 01	OCTAVIO ABANTO OCTAVIO	TRABAJADOR DE SERVICIO	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
159	UGEL 01	JULIA MAMANI ORTIZ	TRABAJADOR DE SERVICIO	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
160	UGEL 01	VILMA CONDOPI MAMANI	TRABAJADOR DE SERVICIO	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
161	UGEL 01	MOISES LAVI PIÑA	CHOFER	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
162	UGEL 01	CARLOS ALFONSO ARIAS HERNANDEZ	TECNICO	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
163	UGEL 01	JORGE AVILIO HUARCAYA RAZABAL	TESORERO	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
164	UGEL 01	YENNY NANCY HUERTAS GERMAN	TECNICO	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
165	UGEL 01	CARLOS JORGE CUEVA FERMIN	OFICINISTA	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
166	UGEL 01	CLAUDIA CONSTANSA PACHAO FLORES	OFICINISTA	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
167	UGEL 01	JULIO QUISPE PISCONTE	CONTADOR	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
168	UGEL 01	ELSA GRACIELA VIDARTE CAMACHO	AUDITORA	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
169	UGEL 01	MILAGROS OSORES MAITA	INGENIERA	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
170	UGEL 01	PEDRO JUAN CHURANO RODRIGUEZ	INGENIERO	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
171	UGEL 01	RUTH MILAGROS ROJAS REATEGUI	INGENIERA	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
172	UGEL 01	GLADYS ESPERANZA MESIAS LUCERO	SECRETARIA	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
173	UGEL 01	PAMELA CHOQUE PEREZ	ESPECIALISTA	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
174	UGEL 01	JOSE LUIS RODRIGUEZ CANDELA	ESPECIALISTA EN EDUCACION	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
175	UGEL 01	PEDRO AVILIO RONQUILLO CHUMPITAZ	ESPECIALISTA EN EDUCACION	25	C2	CONTRATACIONES DEL ESTADO	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
176	UGEL 01	JOSE ALEJANDRO CURIAUPA CUENCA	ESPECIALISTA EN EDUCACION	39	C2	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
177	UGEL 01	SANDRA MARIABEL DURAN WONG	ESPECIALISTA EN EDUCACION	39	C2	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
178	UGEL 01	ANDRES ALEX GUILLERMO MANZANEDO	TECNICO	39	C2	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
179	UGEL 01	EDITH MARIANELA VALDIVIA CUSI	OFICINISTA	39	C2	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
180	UGEL 01	MAGDANELA ROBLES CONTRERAS	OFICINISTA	39	C2	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
181	UGEL 01	EDUARDO PILLIHUAMAN HUAMANI	TECNICO	39	C2	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
182	UGEL 01	RAUL QUISPE CONTRERAS	TECNICO	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa

Plan de Desarrollo de las Personas Anual 2017 de la Unidad de Gestión Educativa

183	UGEL 01	TANIA ARISTO ASPUR	TECNICO	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
184	UGEL 01	NANCY DELGADO DE LA CRUZ	Jefa de AGEBRE	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
185	UGEL 01	FELICIANO CCANTO CHOCCE	Esp. Secundaria (H y G)	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
186	UGEL 01	DANIEL ALMEYDA MEDINA	dalmegdam@uge01.gob.pe	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
187	UGEL 01	YRMA YRENE BALDEON BALDEON	Esp. Secundaria (Matemática)	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
188	UGEL 01	EDUARDO LUYO TAKAYAMA	Esp. Secundaria (E.P.T.)	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
189	UGEL 01	JESUS SAMANIEGO ORELLANA	Esp. Secundaria (P.F y R.H)	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
190	UGEL 01	MARIA VILLANUEVA CASTAÑEDA	Esp. Secundaria (C.T.A)	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
191	UGEL 01	CARLOS SEGURA CASTILLA	Esp. Secundaria (Educ. Física)	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
192	UGEL 01	COTRINA ZELADA OSCAR	Esp. Secundaria (C.T.A)	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
193	UGEL 01	SALAS DE LA CRUZ VILA VIOLETA	Esp. Secundaria (Comunicación)	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
194	UGEL 01	PATRICIA CALDERON MALDONADO	Esp. Primaria	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
195	UGEL 01	MARIBEL FERNANDEZ PAUCAR	Esp. Primaria	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
196	UGEL 01	DANIEL ALCIDES RIVERA GUILLEN	Esp. Primaria	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
197	UGEL 01	BETTY FLOR MAYURI CAMPOS	Esp. Primaria	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
198	UGEL 01	GLORIA ELENA SILVA QUINTEROS	Esp. Primaria	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
199	UGEL 01	LAURA CONDORI IRMA	Esp. Primaria	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
200	UGEL 01	BEATRIZ CHANGANA AGUILAR	Esp. Inicial	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
201	UGEL 01	ROSILLO JUAREZ JESSICA GIANINA	Esp. Inicial	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
202	UGEL 01	PATRICIA BAZAN ESPINOZA	Oficinista	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
203	UGEL 01	CARMEN ROSAS MEDINA ROSAS	Esp. Inicial	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
204	UGEL 02	LORENA LURDES LOPEZ CERRON	ABOGADA	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
205	UGEL 03	GABY SUSANA ENCALADA PALACIOS	OFICINISTA	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
206	UGEL 04	MARITA LEVANO YARGAS	TECNICO	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
207	UGEL 05	FLORA MARIA PORRAS AQUINO	AUDITORA	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
208	UGEL 06	ROEL HIRBINGS QJEDA TAÍPE	ABOGADO	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
209	UGEL 07	GABY MAGALI SANCHEZ CALLME	OFICINISTA	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa N.º 01

Plan de Desarrollo de las Personas Anual 2017 de la Unidad de Gestión Educativa

210	UGEL 08	USEDA DAMIAN ISABEL	TECNICO ADMINISTRATIVO	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
211	UGEL 09	PORTAL CACHI ELVESI CONSUELO	ESPECIALISTA	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
212	UGEL 10	CAMPOS CORONADO ALEX	TECNICO ADMINISTRATIVO	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
213	UGEL 11	CARLOS ALBERTO OROZCO RAMOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0
214	UGEL 12	ZAIDA GUTIERREZ CARBAJAL	SECRETARIA	39	F3	SIGA	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II Y III TRIMESTRE	327.1	0



Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten mark