



RESOLUCION DIRECTORAL N° 110 -2019-GR-LL-GGR/GRS/UTES T.E.

Trujillo, **14 FEB. 2019**

VISTO:

El Informe N° 006-2019, GR-LL-GGR/GRSS/UTES N°6 T.E.D/UDII, de fecha 13 de Febrero del 2019, mediante el cual se solicita a la Directora Ejecutiva de la Red de Servicios de Salud Trujillo, apruebe el Plan de Desarrollo de las Personas-PDP, Red de Servicios de Salud Trujillo para el año 2019, y;

CONSIDERANDO:

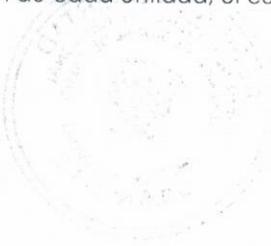
Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1025 se aprobó las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, como parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, el **Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025**, en donde establece que la Planificación del Desarrollo de las Personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP, que las entidades públicas hacen a SERVIR quien a su vez será el encargado de definir los contenidos del PDP prescritos en el **Artículo 4° del Decreto Supremo en mención**;

Que, el Área de Desarrollo de Competencias de la Unidad de Desarrollo Innovación e Investigación de la Red de Servicios de Salud Trujillo, mediante Informe N° 0006-2019, GR-LL-GGR/GRSS/UTES N°6 T.E.D/UDII, **de fecha 13 de Febrero del 2019**, ha remitido la **propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2019**, el mismo que se encuentra con la conformidad de la Oficina de Desarrollo, Innovación e Investigación - ODII, de la Gerencia Regional de Salud La Libertad; y, **validado por el Comité de Planificación de la Capacitación de la Red de Servicios de Salud Trujillo** para su aprobación por el Director Ejecutivo de la Red de Servicios de Salud Trujillo en **mención**;

Que, mediante la **Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobado con Resolución Presidencial Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE., de fecha 08 de agosto de 2016**, se busca implementar estrategias de desarrollo de capacidades del recurso humano con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores para brindar servicios de Calidad a los ciudadanos; siendo que, al respecto **el numeral 6.4.1.4.** de la citada Directiva señala Que el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad; el cual, es elaborado a partir

///...



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD
UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD TRUJILLO - ESTE
Las Gemas N° 380 - Urb. Santa Inés

...///

del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, cuya vigencia es anual y es aprobado por el titular de la entidad mediante Resolución, debiendo elevarse finalmente a SERVIR por ser la instancia correspondiente;

Que, mediante Resolución Directoral N° 088-2019-GR-LL-GGR-GRS/UTES T.E; de fecha 12 de febrero del 2019, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación de la de Servicios de Salud Trujillo, cuya función principal es: Asegurar que el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, contenga acciones de capacitación pertinentes que contribuyan a la mejora del desempeño y logro de objetivos estratégicos de la entidad para su “validación” correspondiente;

Que, vistos los documentos que sustentan lo solicitado y en cumplimiento de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, certificado con Resolución Presidencial Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE., de fecha 08 de agosto de 2016; el Director Ejecutivo de la Red de Servicios de Salud Trujillo, ha ordenado la aprobación de dicha solicitud mediante proveído; siendo por tanto, procedente emitir la presente resolución;

De conformidad con el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y en ejercicio a las atribuciones conferidas por la Ley N° 27783 – Ley de Bases de descentralización, Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales modificada por la ley N° 27902, Ordenanza Regional N° 008-2011-GR-LL/CR, que aprueba la modificación del Organigrama Estructural y del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), del Gobierno Regional La Libertad; y,

Con las visaciones correspondientes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP, AÑO 2019, de la Red de Servicios de Salud Trujillo

ARTICULO SEGUNDO.- REMITIR el PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP, AÑO 2019, de la Red de Servicios de Salud Trujillo a la Gerencia Regional de Salud La Libertad para ser elevado a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR; y, a la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe.

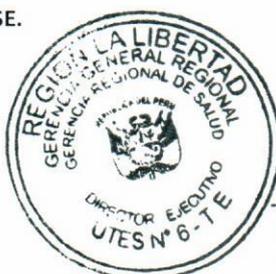
ARTICULO TERCERO.- TRASLADAR a la Oficina de Planificación o la que haga sus veces, una copia del PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP, AÑO 2018, de la Red de Servicios de Salud Trujillo debidamente aprobado.

ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR a la Oficina de Estadística e Informática o la que haga sus veces la publicación de la presente Resolución Directoral en el Portal Institucional de la Red de Servicios de Salud Trujillo

ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFIQUESE, la presente Resolución Directoral a las instancias competentes e interesados en el modo y forma de ley.

REGÍSTRESE Y COMUNIQUESE.

GPLR/BDA/bda



M.C. Guisselle P. Lozada Rodríguez
M.C. Guisselle P. Lozada Rodríguez
DIRECTORA EJECUTIVA
UTES N° 06 - TRUJILLO ESTE



RED SE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO
UTES N° 6 T.E.

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2019 "PDP"



Dra. GUISELLE PATRICIA LOZADA RODRIGUEZ

DIRECTORA EJECUTIVA

Mg. BETTY DAVALOS ALVARADO

JEFE DE UNIDAD DE DESARROLLO INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN

RESPONSABLE DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS



I. ASPECTOS GENERALES

La Red de Servicios de Salud Trujillo, a través del Comité de Planificación de la Capacitación ha validado el Plan de Desarrollo de las Personas de la Red Trujillo 2018, con la finalidad de fortalecer las competencias de su capital humano de acuerdo a los objetivos institucionales, siendo uno de los documentos que están orientando el quehacer del personal de los establecimientos de salud del primer nivel de atención en la aplicación de la Atención Primaria de la Salud a la persona, familia y comunidad en el marco del DL 1153; normas que orientan la aplicación de las estrategias sanitarias por equipo de salud, vigilancia epidemiológica, normas de categorización según nivel de atención y normas que conducen los procesos administrativos.

Mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran.

Mediante el Art. 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de salud de calidad a la ciudadanía; así mismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

La capacitación es considerada como una actividad de enseñanza-aprendizaje destinada a cerrar brechas o desarrollar competencias o conocimientos en el servidor civil, artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; fortalecer sus competencias y capacidades.

II. MISION

Somos una Red de servicios de Salud ejecutora de normas técnicas administrativas y financieras que promueve el cuidado integral de salud a través de acciones preventivo promocional recuperativas y de rehabilitación, con énfasis en salud del hogar y la comunidad, buscando generar estilos de vida saludables y realizar la vigilancia del medio ambiente, aseguramiento universal, conducción sectorial, promoción en deberes y derechos ciudadanos con principios de equidad, calidad y eficiencia mediante la gestión territorial y participación ciudadana.

III. VISIÓN:

Ser una Red de servicios de salud líder ejecutora e integrada con potencial humano calificado en competencias innovadoras y adecuada tecnología e infraestructura que brinda cuidado integral de salud a las personas con vigilancia del medio ambiente que permite resolver problemas prioritarios de salud fomentando estilos de vida saludable y el desarrollo sostenible territorial.



IV. OBJETIVOS GENERAL

Lograr que todo el personal que conforma la Red Trujillo esté capacitado con habilidades y destrezas basadas en competencias tanto gerenciales, administrativas, asistenciales y en todos sus ámbitos profesionales con perfiles profesionales altamente calificados.

V. OBJETIVOS ESTRATEGICOS:

- 5.1 Establecer herramientas de gestión aplicables al sistema de capacitación para un desarrollo sostenible.
- 5.2 Programar capacitaciones de acuerdo a realidades y diagnóstico de necesidades de las instituciones.
- 5.3 Lograr capacitaciones estratégicas en gestión para mejorar procesos de organización y procesos sistematizados.
 Identificar la problemática y debilidades que tiene el recurso humano para cumplir metas y objetivos.
- 5.4 Lograr organizar el mapeo de puestos para generar y capacitar en perfiles adecuados.
- 5.5 Realizar capacitación en gestión hospitalaria para un desarrollo sostenible de las instituciones.

VI. SERVIDORES CIVILES DE LA RED TRUJILLO 2019

MICRORED	TOTAL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	CATEGORIA					POBLACION	RECURSO HUMANO
		I-1	I-2	I-3	I-4	II-1		
EL PORVENIR	11		8	1	1	1	179,902	237
FLORENCIA DE MORA	4		2	1		1	72,722	94
HUANCHACO	4	1	2		1		25,878	47
LA ESPERANZA	10		5	2	2	1	214,799	266
LAREDO	5		3	1		1	46,901	89
MOCHE	6	1	3		1	1	41,602	108
SALAVERRY	2		1		1		10,724	41
TRUJILLO METROPOLITANO	11		4	5	1	1	366,315	331
VICTOR LARCO	5		2	2		1	67,171	132
TOTAL	58	2	30	12	7	7	1,026,014	1,345

VII. RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

El Plan de Desarrollo de las Personas 2019, se está implementando a nivel de la red Trujillo, con la finalidad de mejorar los conocimientos, las habilidades y destrezas del talento humano que la integran.

Es un instrumento que tiene como base los conceptos y criterios plasmados en la misión, visión, plan estratégico, plan operativo institucional y el perfil epidemiológico. Se tuvo en consideración la priorización de aquellos eventos para mejorar la calidad del servicio que se brinda y que contribuyan a logro de los objetivos institucionales.



Para la identificación de las necesidades de capacitación, está en relación a los 2 niveles de atención: I y II nivel. Para el II nivel de atención está orientado la capacitación prioritariamente a mejorar el desempeño para la atención recuperativa: centro quirúrgico, atención de la gestante, y del parto. Y en lo preventivo promocional para el I nivel de atención y II en menor escala, está orientado a la familia y comunidad en el marco del DL 1153 la aplicación de la Atención primaria de la Salud. En este sentido; el trabajador de salud debe estar desarrollando sus competencias para abordar en y con la familia y en su domicilio la aplicación de las medidas de prevención de la salud.



Para el personal administrativo y de servicios, está en relación a la priorización de las áreas críticas para la gestión.



El Plan de Desarrollo de las personas tiene una característica especial en el sentido de que con la finalidad de desarrollar las capacidades del recurso humano en cada establecimiento de salud, las acciones de capacitación estarían dirigidas desde la sede administrativa y cada establecimiento de salud desarrollaría de acuerdo a su realidad local.

El monitoreo de su cumplimiento estará bajo la responsabilidad del responsable de capacitación de cada establecimiento de salud y de microred, mediante el uso de un instrumento de monitoreo. Y la evaluación estará articulada al informe de cada acción de capacitación y al desempeño de los trabajadores en su función.



La Unidad de Desarrollo Innovación e Investigación estará mensualmente y vía correo electrónico evaluando el cumplimiento del PDP, a fin de hacer el reforzamiento en la gestión de la capacitación en los aspectos metodológicos y en la articulación con las áreas técnicas.

La fuente de financiamiento para las acciones de capacitación será a través de los Recursos directamente Recaudados. El PDP 2019, tiene un costo total de S/. 32,000.00 nuevos soles



VIII. ESTRUCTURA ORGANICA DE LA RED TRUJILLO

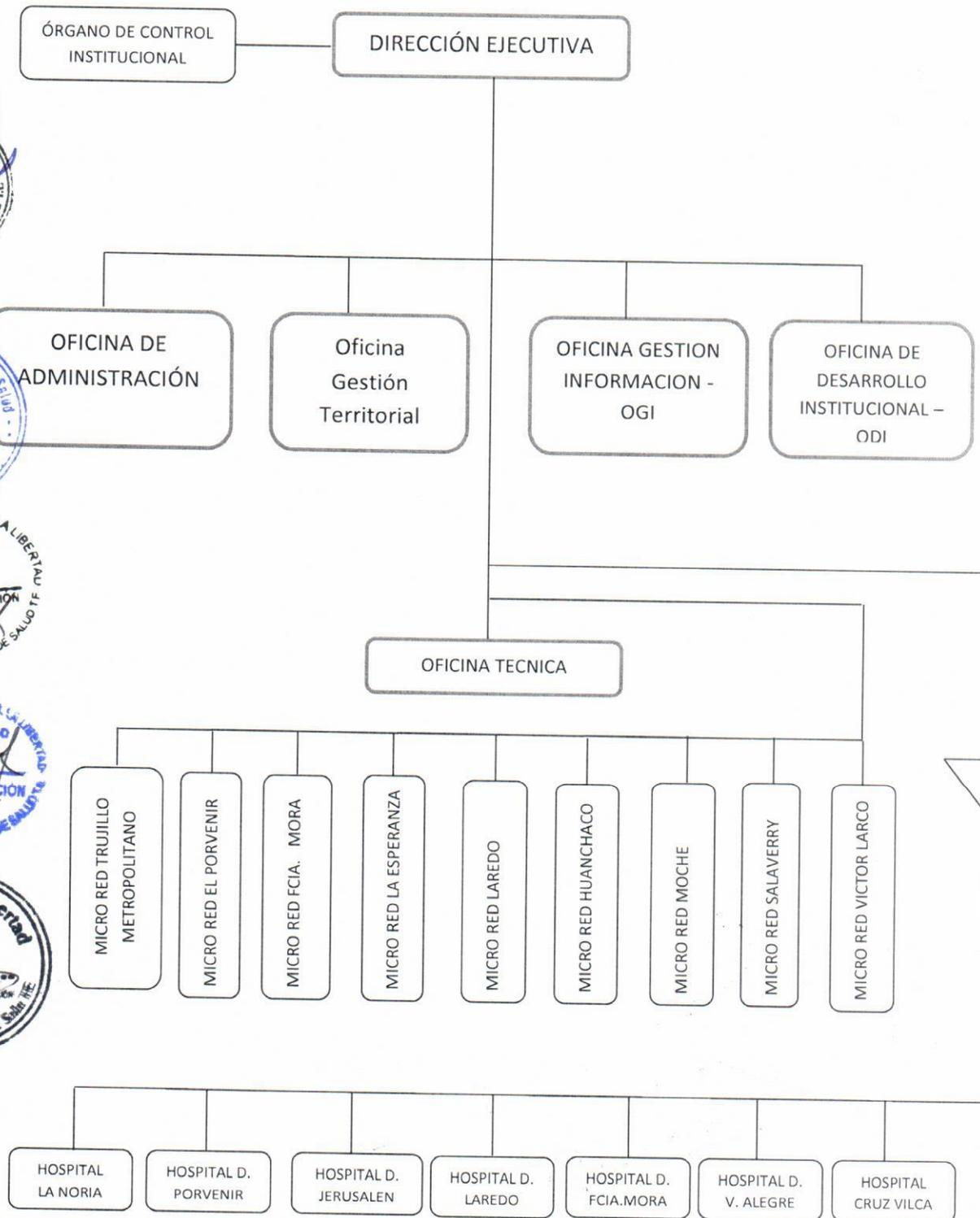
IX. Se adjunta el Anexo N° 3, que detalla la programación de las acciones de capacitación.




 M.C. Guisselle P. Lozada Rodríguez
 DIRECTORA EJECUTIVA
 UTE N° 06 - TRUJILLO ESTE

	Tipo de Documento: MANUAL	Código: GRS-RST-MAN N° 01
	Título: MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES – MOF DE LA RED DE SALUD TRUJILLO - RST	Versión: 01
		Fecha de Vigencia:
		Página: 2 de 464

ORGANIGRAMA FUNCIONAL RED TRUJILLO 2014 (Propuesta)



ANEXO N° 3 . MATRIZ PDP (PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS).
RED TRUJILLO

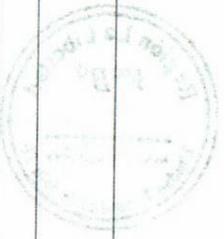
PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS "PDP- 2019" -RED DE SERVICIOS DE SALUD TRUJILLO

RESPONSABLE DE DEL AREA DESARROLLO DE COMPETENCIAS : ENF. BETTY DAVALOS ALVARADO

N°	ORGANO / OFICINA/ UNIDAD ORGANICA/ SERVICIO	PUESTO/ CARGO QUE DESEMPEÑA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL		FUENTE FINANCIAMIENTO		
				TOTAL DE BENEFICIARIOS									Costos Directos	Costos indirectos	RDR	ONG	OTROS
1	JEFETURA	MEDICO, ENFERMERA	VARIOS	18	I-3	INDICADORES HOSPITALARIOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C-7	B-C	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	300.00		X		
	SERVICIO DE SALA DE OPERACIONES	ENFERMERA TECNICO DE ENFERMERIA	MARISABEL HORNA VALVERDE	2	I-3	INTERVENCION DE ENFERMERIA EN CIRUGIA LAPAROSCOPICA	FORMACION LABORAL	PASANTIA	C-7	B-C	PRESENCIAL	I TRIMESTRE		0.00	X		X
		TECNICO DE ENFERMERIA	MABEL ALVA BIAS														
	JEFETURA AREA CALIDAD	MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRA	VARIOS	18	B-1	GESTION DE LA CALIDAD- COMPONENTES E INSTRUMENTOS DE GESTION	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	300.00		X		
	ESTRATEGIA TRANSMISIBLES	ENFERMERAS	VARIOS	58	I-3	NORMA TECNICA ATENCION INTEGRAL A LAS PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS	FORMACION LABORAL	CURSO	C-6	B-C	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	500.00		X		
	ESTRATEGIA TRANSMISIBLES	MEDICOS ENFERMERAS	VARIOS	58	I-3	ARBOVIROSIS	FORMACION LABORAL	CURSO	C-7	B-C	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	1500.00		X		
	SERVICIO DE ESTADISTICA E INFORMATICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	ABEL YAVAR ROSALES	9	B-3	SISTEMA DE INFORMACION HIS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-7	B-C	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	300.00		X		
		TECNICO ADMINISTRATIVO	JAVIER VALDIVIESO SALINAS														
		TECNICO ADMINISTRATIVO	JOSE RABANAL RABANAL														
		TECNICO ADMINISTRATIVO	LEONIDAS SANTA MARIA RODRIGUEZ														
		TECNICO ADMINISTRATIVO	JULIO ARROYO UNTUL														
		TECNICO ADMINISTRATIVO	LUCY SIGUENZA BARBARAN														
		TECNICO ADMINISTRATIVO	CARLOS CEDEÑO SANCHEZ														
		TECNICO ADMINISTRATIVO	YOVANNA RISCO VILLACORTA														
		TECNICO ADMINISTRATIVO	NELLY CHACON SAGASTEGUI														
	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA	MEDICO CIRUJANO	ANGELA RODRIGUEZ DIAZ	9	I-3	VIGILANCIA DE ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES	FORMACION LABORAL	CURSO	C-6	B-C	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	300.00		X		
		MEDICO CIRUJANO	JORGE ORTIZ CASTILLO														
		ENFERMERA	ROXANA LUNA RODRIGUEZ														
		MEDICO CIRUJANO	FLOR CABALLERO LAVADO														
		ENFERMERA	KARIN ESCALANTE VENTURA														
		MEDICO CIRUJANO	LUIS VARGAS SANCHEZ														
		MEDICO CIRUJANO	LIZETH GUERRA ARANA														
		ENFERMERA	RUTH MENDOZA LAYZA														
		MEDICO CIRUJANO	FERNANDO PADILLA BARTRA														
	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA	MEDICO CIRUJANO	ANGELA RODRIGUEZ DIAZ	9	I-3	SISTEMA DE INFORMACION VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	500.00		X		
		MEDICO CIRUJANO	JORGE ORTIZ CASTILLO														
		ENFERMERA	ROXANA LUNA RODRIGUEZ														
		MEDICO CIRUJANO	FLOR CABALLERO LAVADO														
		ENFERMERA	KARIN ESCALANTE VENTURA														
		MEDICO CIRUJANO	LUIS VARGAS SANCHEZ														
		MEDICO CIRUJANO	LIZETH GUERRA ARANA														
		ENFERMERA	RUTH MENDOZA LAYZA														
		MEDICO CIRUJANO	FERNANDO PADILLA BARTRA														



9	SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA	MEDICOS GENERALES	VARIOS	20	I-3	ATENCION PRENATAL REENFOCADO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-7	B-C	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	500.00		X	
10	SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA	MEDICOS GENERALES	VARIOS	20	I-3	EMERGENCIAS OBSTETRICAS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-7	B-C	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	1000.00		X	
11	ESTRATEGIA NO TRANSMISIBLES	ENFERMERA	VARIOS	58	I-3	GUIAS DE PRACTICA CLINICAS DE LA ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	500.00		X	
12	SERVICIO LABORATORIO	MICROBIOLOGO, TECNOLOGO MEDICO, TECNICO DE LABORATORIO	VARIOS	17	I-3	PROCEDIMIENTOS DE BACILOSCOPIA PARA EL DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	400.00		X	
13	SERVICIO LABORATORIO	MICROBIOLOGO, TECNOLOGO MEDICO, TECNICO DE LABORATORIO	VARIOS	17	I-3	TOMA DE MUESTRA Y DIAGNOSTICO DE PESTE	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	400.00		X	
14	UNIDAD ECONOMIA	SOPORTE	JOSE CARLOS LOZANO PRADO	1	A-4	CONTROL PREVIO	FORMACION LABORAL	PASANTIA	C-6	B-C	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	0.00			X
15	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES	VARIOS	58	I-3	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-7	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	700.00		X	
16	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES	VARIOS	58	I-3	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-7	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	700.00		X	
17	HOSPITAL Y CENTROS DE SALUD MATERNO	MEDICO, ENFERMERA, OBSTETRA	VARIOS	20	I-3	USO Y MANEJO DE EQUIPOS NUEVOS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00		X	
18	HOSPITAL Y CENTROS DE SALUD MATERNO	ENFERMERAS TECNICOS DE ENFERMERIA	VARIOS	20	I-3	ESTERILIZACION DE MATERIALES Y EQUIPOS	FORMACION LABORAL	PASANTIA	C-6	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0.00			X
19	HOSPITAL Y CENTROS MATERNOS	MEDICOS, ENFERMERAS, OBSTETAS Y TECNICOS DE ENFERMERIA	VARIOS	40	I-3	BIOSEGURIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		X	
20	HOSPITAL Y CENTROS DE SALUD MATERNO	MEDICO, ENFERMERA, OBSTERA, ODONTOLOGO BIOLGO, MICROBIOLOGO, TECNICO DE ENFERMERIA	VARIOS	41	I-3	LAVADO DE MANOS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		X	
21	CON SULTA EXTERNA HOSPITALIZACION	MEDICO, ENFERMERA, OBSTERA, NUTRICIONISTA, PSICOLOGO	VARIOS	40	I-3	USO DE LA HISTORIA CLINICA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-7	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		X	
22	ESTRATEGIA TRANSMISIBLES	ENFERMERAS	VARIOS	58	I-3	TUBERCULOSIS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C-6	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		X	
23	SERVICIO DE ESTADISTICA E INFORMATICA	PERSONAL ADMINISTRATIVO	ABEL YAVAR ROSALES	9	B-3	HISTORIAS CLINICAS ELECTRONICAS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-7	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	400.00		X	
		PERSONAL ADMINISTRATIVO	JAVIER VALDIVIESO SALINAS													
		PERSONAL ADMINISTRATIVO	JOSE RABANAL RABANAL													
		PERSONAL ADMINISTRATIVO	LEONIDAS SANTA MARIA RODRIGUEZ													
		PERSONAL ADMINISTRATIVO	JULIO ARROYO UNTUL													
		PERSONAL ADMINISTRATIVO	LUCY SIGUENZA BARBARAN													
		PERSONAL ADMINISTRATIVO	CARLOS CEDEÑO SANCHEZ													
		PERSONAL ADMINISTRATIVO	YOVANNA RISCO VILLACORTA													
		PERSONAL ADMINISTRATIVO	NELLY CHACON SAGASTEGUI													
24	SERVICIO DE ESTADISTICA E INFORMATICA	PERSONAL ADMINISTRATIVO	ABEL YAVAR ROSALES	9	B-3	ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00		X	
		PERSONAL ADMINISTRATIVO	JAVIER VALDIVIESO SALINAS													
		PERSONAL ADMINISTRATIVO	JOSE RABANAL RABANAL													
		PERSONAL ADMINISTRATIVO	LEONIDAS SANTA MARIA RODRIGUEZ													
		PERSONAL ADMINISTRATIVO	JULIO ARROYO UNTUL													
		PERSONAL ADMINISTRATIVO	LUCY SIGUENZA BARBARAN													
		PERSONAL ADMINISTRATIVO	CARLOS CEDEÑO SANCHEZ													
		PERSONAL ADMINISTRATIVO	YOVANNA RISCO VILLACORTA													
		PERSONAL ADMINISTRATIVO	NELLY CHACON SAGASTEGUI													





	SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA	MEDICOS	VARIOS	20	I-3	ECOGRAFIA OBSTETRICA	FORMACION LABORAL	PASANTIA	C-7	B-C	PRESENCIAL (Pasantia)	II TRIMESTRE	1500.00		X		X		
	SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA	MEDICOS OBSTETRAS	VARIOS	20	I-3	MONITOREO FETAL	FORMACION LABORAL	PASANTIA	C-7	B-C	PRESENCIAL (Pasantia)	II TRIMESTRE	1500.00		X				
	SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA	MEDICOS CIRUJANOS	VARIOS	21	I-3	ATENCION DEL PARTO HUMANIZADO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-7	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2000.00		X				
	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	ODONTOLOGO	VARIOS	30	I-3	DEFINICIONES OPERACIONALES -HIS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		X				
29	SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA	MEDICO CIRUJANO Y OBSTETRA	VARIOS	20	I-3	IVAA E INSPECCION VISUAL CON ACIDO ACETICO- IVAA Y TRATAMIENTO ABLATIVO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	II - IV TRIMESTRE	1000.00		X				
	ESTRATEGIA NO TRANSMISIBLES	ENFERMERAS TECNICOS DE ENFERMERIA	VARIOS	40	I-3	SALUD OCULAR	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	400.00		X				
31	SERVICIO NEONATAL	MEDICO ENFERMERA	VARIOS	20	I-3	SIGNOS DE ALARMA Y ATENCION DEL RECIEN NACIDO- RPC NEONATAL	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-7	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		X				
32	SERVICIO NEONATAL	MEDICO ENFERMERA	VARIOS	25	I-3	CERTIFICACION DE HOSPITALES Y AMIGOS DE LA MADRE Y EL NIÑO	FORMACION LABORAL	CURSO	C-6	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		X				
	ENFERMERIA OBSTETRICIA MEDICINA	MEDICO, ENFERMERA OBSTETRA	VARIOS	30	I-3	APLICACION DEL PLAN DE PARTO DURANTE LA VISITA DOMICILIARIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C-7	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		X				
33	ESTRATEGIA SALUD INFANTIL	ENFERMERA	VARIOS	58	I-3	CRECIMIENTO Y DESARROLLO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1000.00		X				
34	ESTRATEGIA SALUD INFANTIL	MEDICO ENFERMERA NUTRICIONISTA OBSTETRA	VARIOS	58	I-3	ANEMIA	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-7	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1000.00		X				
35	ESTRATEGIA SALUD INFANTIL	ENFERMERA	VARIOS	58	I-3	CADENA DE FRIO	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		X				
36	ESTRATEGIA SALUD INFANTIL	ENFERMERA	VARIOS	58	I-3	ESQUEMA NACIONAL DE VACUNACION	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		X				
37	UNIDAD LOGISTICA	TECNICO ADMINISTRATIVO	ELIZABETH PENAS LOZADA	1	A-2	SIGA -SIAF	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		X				
		TECNICO ADMINISTRATIVO	ANNIE DELGADO PAREDES	6	A-2	SIGA -SIAF PERU COMPRAS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-7	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00		X				
		TECNICO ADMINISTRATIVO	LEONARDO AREVALO RUIZ																
		TECNICO ADMINISTRATIVO	PAUL SANCHEZ RODRIGUEZ																
		TECNICO ADMINISTRATIVO	ROSARIO VIZCONDE GONZALEZ																
		TECNICO ADMINISTRATIVO	RICARDO DE LA CRUZ GONZALES																
		TECNICO ADMINISTRATIVO	LESUE RIOS ALAYO																
SECRETARIA	SECRETARIA	ARACELI DONAYRE ALMEIDA	5	G-3	CONGRESO INTERNACIONAL DE SECRETARIAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C-5	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	5000.00		X					
	SECRETARIA	ELENA MEDINA YECKLE																	
	SECRETARIA	HAYDE MORALES																	
	SECRETARIA	CECILIA CASTRO ANTICONA																	
	SECRETARIA	ANA CHAVEZ GONZALES																	
CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO	LILIA PRADO PAREDES	1	A-3	INGRESOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C-7	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1840.00		X					
	ADMINISTRATIVO I	IRMA GARCIA SISNEROS	2	A-4	CONTABILIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C-6	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1840.00		X					
	ADMINISTRATIVO I	CONSUELO GUTIERREZ GAMBOA																	
	ADMINISTRATIVO I	MARY CERNA HERNANDEZ	1	A-4	MOVIMIENTO EFECTIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C-6	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1000.00		X					
	ADMINISTRATIVO I	AYDÉE DAMIAN LOPEZ	2	A-4	TESORERIA	FORMACION LABORAL	CURSO	C-6	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1840.00		X					
	ADMINISTRATIVO I	MERLY DIAZ CASTILLO																	
	ENFERMERIA	GRACIELA CABRERA QUERSOL	1	A-4	ARCHIVO	FORMACION LABORAL	PASANTIA	C-5	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE		X						
CONTADOR	ROCIO BERMUDEZ ZARATE	1	A-4	TESORERIA Y CONTABILIDAD	FORMACION LABORAL	CURSO	C-5	B-C	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1000.00	X							
40	ESTRATEGIA TRANSMISIBLES	ENFERMERAS	VARIOS	58	I-3	ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS	FORMACION LABORAL	CURSO	C-6	B-C	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	500.00		X				

41	SERVICIO LABORATORIO	MICROBIOLOGO, TECNOLOGO MEDICO, TECNICO DE LABORATORIO	VARIOS	17	I-3	CONTROL DE CALIDAD EN PROCESOS BIOQUIMICOS	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-6	B-C	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	400.00		X		
42	UNIDAD PERSONAL OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	SERVICIOS	ELADIO PRETEL CORDOVA	1	B-2	PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCION DE PERSONAL	FORMACION LABORAL	CURSO	C-6	B-C	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	480.00		X		
44		ADMINISTRATIVO I	LUIS SANCHEZ YUPANQUI	1	B-2	REMUNERACIONES CAS	FORMACION LABORAL	PASANTIA	C-5	B-C	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	480.00		X		
		SERVICIOS	MILAGROS ARANA CASTAÑEDA	1	B-2	LEGAJOS	FORMACION LABORAL	PASANTIA	C-6	B-C	PRESENCIAL	III TRIMESTRE		X		X	
		ESTADISTICO I	LILIAN CACHAY MONTOYA	2	B-1	GESTION POR PROCESOS PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C-6	B-C	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	820.00		X		
		ADIUNTO	ROSMARY MORENO RODRIGUEZ														
		ESTADISTICO I	LILIAN CACHAY MONTOYA	2	B-1	MODERNIZACION DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	C-6	B-C	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	800.00		X		
		ADIUNTO	ROSMARY MORENO RODRIGUEZ														
		ESTADISTICO I	LILIAN CACHAY MONTOYA	3	A-1	PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C-5	B-C	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1500.00		X		
	ADMINISTRATIVO I	VICTORIA LLATAS DE CRUZ															
	ADMINISTRATIVO I	PERSEVERANDA ORE PADILLA															
49	OFICIO OBSTETRICIA	MEDICO	VARIOS	20	I-3	COLPOSCOPIA Y CONO LIBP	FORMACION LABORAL	CURSO-TALLER	C-5	B-C	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	1000.00		X		
TOTAL													32000.00				

