



Resolución Directoral

N° 089 -2019-MTC/21.

Lima, 28 MAR. 2019

VISTO:

El Informe N° 59-2019-MTC/21.ORH, del 22 de marzo de 2019, de la Oficina de Recursos Humanos, el Informe N° 172-2019-MTC/21.OPP, del 26 de marzo de 2019, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo N° 029-2006-MTC dispuso la fusión por absorción del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Departamental - PROVIAS DEPARTAMENTAL y el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Rural - PROVIAS RURAL, correspondiéndole a este último la calidad de entidad incorporante, resultando de dicha fusión la Unidad Ejecutora denominada Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO;

Que, el artículo 2 del Manual de Operaciones del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO, aprobado por la Resolución Ministerial N° 1182-2017-MTC/01.02, establece que PROVIAS DESCENTRALIZADO es un proyecto especial que tiene a su cargo actividades de preparación, gestión, administración y de ser el caso, la ejecución de proyectos y programas de infraestructura de transporte departamental y vecinal o rural en sus distintos modos, así como el desarrollo y fortalecimiento de capacidades institucionales para la gestión descentralizada del transporte departamental y vecinal o rural; constituye unidad ejecutora, depende del Viceministerio de Transportes; y tiene como objetivo promover, apoyar y orientar el incremento de la dotación y la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental y vecinal o rural, y el desarrollo institucional, en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y al desarrollo del país;

Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado, se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las Entidades Públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP, el cual deberá contener los objetivos generales de desarrollo de las personas, vinculados con los instrumentos de gestión multianual con que cuente la Entidad;



N° 089 -2019-MTC/21.

Lima, 28 MAR. 2019

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas: i) es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad; ii) se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación -laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles; y, iii) debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;



Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, del 8 de agosto de 2016, se aprueba la Directiva denominada "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", cuya finalidad es desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;



Que, el literal b) del sub numeral 6.4.1.1 del numeral 6.4 de la Directiva denominada "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", desarrolla las funciones del Comité de Planificación de la Capacitación; precisando que es función de dicho Comité validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación del titular de la entidad;

Que, por su parte el sub numeral 6.4.1.4 del numeral 6.4 del citado documento normativo, establece que la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP, es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;



Que, el sub numeral 5.2.7 del numeral 5.2 y el numeral 8.3 de la Directiva denominada "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" establecen que el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP, es aprobado por el Titular de la Entidad y debe ser puesto en conocimiento de SERVIR;

Que, mediante el Informe N° 008-2019-MTC/21.OPP.PRES, del 14 de marzo de 2019, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en mérito a la solicitud de disponibilidad presupuestal para el Plan de Desarrollo de Personal 2019, adjunta la Certificación N° 680 por el importe de S/ 41,000.00 (Cuarenta y un mil con 00/100 Soles);



Resolución Directoral

N° 089 -2019-MTC/21.

Lima, 28 MAR. 2019

Que, mediante el Informe N° 59-2019-MTC/21.ORH, del 22 de marzo de 2019, la Oficina de Recursos Humanos sustenta y solicita la aprobación del "Plan Desarrollo de las Personas - PDP 2019"; el mismo que ha sido validado por el Comité de Planificación de la Capacitación, conformado con la Resolución Directoral N° 10-2019-MTC/21, del 09 de enero de 2019;

Que, a través del Informe N° 172-2019-MTC/21.OPP, del 26 de marzo de 2019, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto emite opinión favorable respecto al "Plan de Desarrollo de Persona – PDP 2019" y, recomienda su aprobación;

Que, mediante el Informe N° 132-2019-MTC/21.OAJ, del 28 de marzo de 2019, la Oficina de Asesoría Jurídica opina que el "Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2019", Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO, propuesto para su aprobación, se encuentra conforme al marco legal vigente;

Con el visto bueno de la Oficina de Recursos Humanos, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo N° 029-2006-MTC, el Decreto Legislativo N° 1025 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, el Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Directiva denominada "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE; y, en uso de la atribución conferida por el artículo 7 y el literal n) del artículo 8 del Manual de Operaciones de Provias Descentralizado, aprobado por la Resolución Ministerial N° 1182-2017-MTC/01.02;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el "Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2019", del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO, el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.



Nº 089 -2019-MTC/21.

Lima, 28 MAR. 2019

Artículo 2.- Disponer que la Oficina de Recursos Humanos implemente las acciones de capacitación comprendidas en el "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2019", del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO. Asimismo, deberá realizar el seguimiento y evaluación de las acciones de capacitación.

Artículo 3.- Disponer que la Oficina de Recursos Humanos presente el "Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2019", del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO, aprobado en el artículo Primero de la presente Resolución, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, a través de la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe.

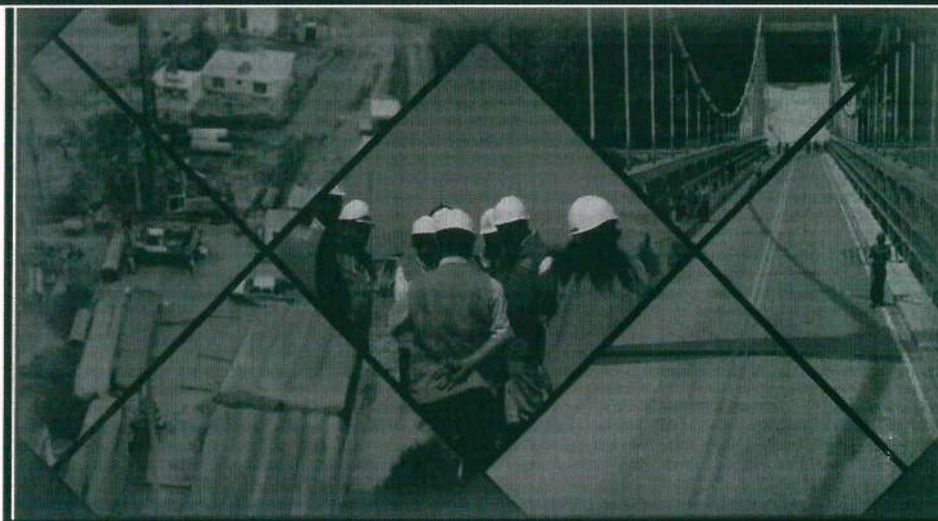
Artículo 4.- Disponer que la Oficina de Tecnologías de la Información publique la presente Resolución, en el Portal Institucional (www.proviasdes.gob.pe) y en la intranet Institucional, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles desde su aprobación.

Regístrese y comuníquese,


Ing. CARLOS EDUARDO REVILLA LOAYZA
Director Ejecutivo
PROVIAS DESCENTRALIZADO

2019

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS



PROVIAS DESCENTRALIZADO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado

PROVIAS DESCENTRALIZADO

***PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
- PDP 2019-***



CONTENIDO

PRESENTACIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Misión	1
1.2 Objetivos Estratégicos Institucionales.....	1
1.3 Objetivos del PDP	2
1.4 Estructura Orgánica.....	2
1.5 Número de Servidores	3
1.6 Responsabilidades	3

2. PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

2.1 Comité de Planificación de la Capacitación.....	4
2.2 Sensibilización	4
2.3 Diagnostico de Necesidades de Capacitación	4
2.4 Inversión.....	6
2.5 Elaboración del Plan de Desarroll de las Personas.....	6

3. ANEXOS..... 7

- 3.1 Matriz de Diagnostico de Necesidades
- 3.2 Matriz PDP de PROVIAS DESCENTRALIZADO
- 3.3 Matriz de Ejecución del PDP 2018



Handwritten signature





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación y se elaboran sobre la base del diagnóstico de necesidades de capacitación de la institución. El PDP se encuentra enmarcado dentro de los lineamientos establecidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR/PE que aprueba la Directiva sobre "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas.

El presente Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP 2019 del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO del Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC, ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, la disponibilidad presupuestaria para capacitaciones 2019, así como la mayoría de actividades programadas por los diferentes unidades orgánicas señaladas en el Clasificador de Cargos, entre otros instrumentos administrativos institucionales vigentes; por lo tanto su ejecución contribuirá en el cumplimiento de los objetivos institucionales, aportando en la mejora de la transitabilidad de la ciudadanía que redundará en la reducción de la pobreza y el desarrollo del País.



Yuc





PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2019 PROVIAS DESCENTRALIZADO

1. ASPECTOS GENERALES

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado – PROVIAS DESCENTRALIZADO fue creado por fusión de PROVÍAS DEPARTAMENTAL y PROVÍAS RURAL bajo la modalidad de fusión por absorción, mediante Decreto Supremo N°029-2006-MTC del 12 de agosto de 2006.

Es una Unidad Ejecutora del Ministerio de Transportes y Comunicaciones adscrito al Despacho Viceministerial de Transportes, encargada de las actividades de preparación, gestión, administración y de ser el caso ejecución de proyectos y programas de infraestructura de transporte departamental y rural en sus distintos modos; así como el desarrollo y fortalecimiento de capacidades institucionales para la gestión descentralizada del transporte departamental y rural.

1.1 Misión (compartida con el MTC)

"Integramos física y digitalmente a toda la población a nivel nacional e internacional, de manera inclusiva y competitiva, orientándolos al desarrollo nacional."

1.2 Objetivos Estratégicos Institucionales

El Plan de Desarrollo de las Personas responde al siguiente marco estratégico:

PEI 2018-2021¹:

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
Código	Descripción	Código	Descripción
OEI.02	Mejorar el nivel de la Infraestructura vial para la integración interna y externa de nuestro país	AEI.02.02	Red vial departamental y vecinal en buen estado en las regiones

¹ Acorde a la Guía para el Planeamiento Institucional los modificada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo 053-2018-CEPLAN/PCD, pág. 14-15, la que cita : "A nivel institucional, cada Pliego del Sector Público elabora un Plan Estratégico Institucional - PEI y un Plan Operativo Institucional – POI a nivel de cada Unidad Ejecutora o Municipalidad, los cuales orientan su accionar para el logro de los objetivos establecidos en la política institucional en el marco de las políticas y planes nacionales y territoriales".



Yell





Objetivo definido en el Manual de Operaciones Art. 2

“Provias Descentralizado tiene como objetivo promover, apoyar y orientar el incremento de la dotación y la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental y vecinal o rural, y el desarrollo institucional, en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y al desarrollo del país”.

1.3 Objetivos del PDP

El Plan de Desarrollo de las Personas 2019, tiene por objetivo general potenciar capacidades y desarrollar habilidades que permitan a los servidores de Provias Descentralizado mejorar su desempeño a través del cierre de brechas de conocimientos, a fin de cumplir con los objetivos estratégicos institucionales.

1.4 Estructura Orgánica

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado – PROVIAS DESCENTRALIZADO mediante Resolución Directoral N° 394-2017-MTC/21 aprobó el “Cuadro de Equivalencias de los Órganos del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado – PROVIAS DESCENTRALIZADO” modificando la denominación de algunos órganos, así como la creación de nuevos órganos de línea, de asesoramiento y de apoyo, quedando la estructura orgánica de la siguiente manera:

ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA
• ÓRGANO DE DIRECCIÓN	• Dirección Ejecutiva
• ÓRGANO DE CONTROL	• Oficina de Control Institucional
• ÓRGANO DE ASESORAMIENTO	• Secretaria Técnica • Oficina de Asesoría Jurídica • Oficina de Planeamiento y presupuesto
• ÓRGANOS DE APOYO	• Oficina de Administración • Oficina de Recursos Humanos • Oficina de Tecnologías de la Información
• ÓRGANOS DE LINEA	• Gerencia de Estudios • Gerencia de Obras • Gerencia de Intervenciones Especiales • Gerencia de Monitoreo y Seguimiento • Gerencia de Fortalecimiento de la Gestión Vial Descentralizada
• ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	• Unidades Zonales



Yuel





1.5 Número de Servidores Civiles

Por Régimen Laboral

DESCRIPCIÓN	D. LEG. 728	D-. LEG.1057	TOTAL DE SERVIDORES
SEDE	153	50	203
ZONALES	84	16	100
			303

1.6 Responsabilidades

- Directivos:** Son responsables de propiciar y proponer capacitaciones para los servidores y servidoras a su cargo, a fin que puedan desarrollarse personal y profesionalmente, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la aplicación de los conocimientos desde sus respectivos puestos de trabajo.
- Los servidores y servidoras:** Son responsables de cumplir con los compromisos derivados de la capacitación determinados en el D.S.N° 040-2014-PCM, reglamento de la ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.
- La Oficina de Recursos Humanos:** Es responsable de cumplir lo establecido en el D.S N° 040-2014 PCM, Reglamento de la ley N°30057, Ley del Servicio Civil y la Directiva " Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.
- La Oficina de Administración/Equipo Funcional de Logística:** Conforme a sus atribuciones y normatividad vigente atiende las solicitudes de capacitaciones aprobadas y derivadas por la Oficina de Recursos Humanos en el marco del Plan de Desarrollo de las Personas.
- La Oficina de Planeamiento y Presupuesto:** Informa oportunamente a la Oficina de Recursos Humanos la oportunidad de becas, pasantías, convenios y demás asociados a cerrar brechas de conocimientos o habilidades.



Yuca





2. PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

2.1 Comité de Planificación de la Capacitación

En concordancia con lo dispuesto en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en la Entidades Públicas”, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se reconstituyó el Comité de Planificación de la capacitación de Provias Descentralizado, con Resolución Directoral N° 10-2019-MTC/21, el mismo que está integrado de la siguiente manera:

- El Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, quien preside el Comité;
- El Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;
- El Gerente de Fortalecimiento de la Gestión Vial Descentralizada, como representante de la Alta Dirección; y,
- El servidor Yvan Celedonio Condorcuya Mendoza, en representación de los servidores civiles por el periodo para el cual fue elegido, y en tanto mantenga vínculo laboral de la Entidad.

2.2 Sensibilización

El proceso de sensibilización en PROVIAS DESCENTRALIZADO involucra una serie de acciones programadas desde el inicio al fin del Proceso de Capacitación, para lo cual se emplean diversos canales para dar a conocer el proceso a nivel interno:

- Escrito:** A través de medios formales los cuales dan a conocer las responsabilidades de los responsables de los órganos o unidades orgánicas y capacitados en cada etapa del Proceso de Capacitación en los cuales intervienen.
- Tecnológico:** Se emplean correos electrónicos para dar a conocer la importancia y el proceso de Gestión de la Capacitación.
- Oral:** Se brinda charlas a los beneficiarios de capacitación respecto a la importancia del proceso de capacitación, el ciclo de gestión y el proceso de evaluación, así como brindar atención a las consultas telefónicas.

2.3 Diagnostico de Necesidades de Capacitación

El Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) consideró realizar las siguientes actividades:

-Definición de necesidades de capacitación:

Capacitaciones Transversales: Buscan cubrir necesidades institucionales de capacitación del personal sin importar el puesto, el producto o servicio que ofrezcan, y son determinadas por la Alta Dirección y el Comité de Planificación de la Capacitación. Asimismo, durante la ejecución del PDP pueden surgir otras necesidades transversales las cuales pueden ser incorporadas de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.



Yvan





En tal sentido, las temáticas a ser abordadas de manera transversal para el año 2019 son las siguientes:

- Gestión Vial y Género
- Nuevo Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Capacitaciones Individuales: Buscan cubrir necesidades individuales de capacitación inherentes a cada puesto de trabajo. Asimismo, durante la ejecución del PDP pueden surgir necesidades individuales las cuales pueden ser incorporadas de acuerdo a la disponibilidad presupuestal. El acceso a las capacitaciones transversales e individuales se sujetan al procedimiento establecido en los numerales 6.4.1.3 y 6.4.2.6 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", acordes a la etapa que corresponda.

-Identificación de las prelaaciones que cubrirá el Plan de Desarrollo de las Personas el año 2019:

- **Prelación tipo B:** Requerimientos originados en nuevas funciones, herramientas u otros cambios que afecten al funcionamiento de la entidad.
- **Prelación tipo C1:** Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales: Se definen a partir de los requerimientos de capacitación de los órganos o unidades orgánicas.

La Oficina de Recursos Humanos tiene a su cargo la identificación de necesidades de capacitación, considerando la pertinencia en relación al puesto y objetivos institucionales.

- **Prelación tipo D:** Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales de mediano plazo: Se definen a partir de las necesidades de capacitación identificadas por parte de la Alta Dirección con el fin de asegurar el cumplimiento de objetivos proyectados a mediano plazo.

Asimismo, no resultan aplicables al Plan de Desarrollo de las Personas las prelaaciones siguientes:

- **Prelación tipo A:** Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora de los servidores civiles con calificación de personal de rendimiento sujeto a observación.
- **Prelación tipo C2:** Requerimientos de entes rectores
- **Prelación tipo C3:** Planes de Mejora de los servidores con calificación de buen rendimiento o rendimiento distinguido en la entidad





- **Prelación tipo E:** Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.

-Participación de la Alta Dirección y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto:

Identificación de necesidades de capacitación que complementen acciones internas, que contienen componentes de capacitación, ello con la finalidad de integrar el Plan de Desarrollo de las Personas a una solución integral estratégica y de alcance transversal, identificándose lo siguiente:

- Necesidades de brindar conocimientos formales a los servidores que conforman grupos de trabajo de Igualdad de Género, entre otros. Asimismo brindar capacitación a los servidores propuestos por los responsables de los órganos y unidades orgánicas, a fin que aporten desde sus áreas a los equipos de trabajo conformados.

-Participación de los Responsables de Órganos y Unidades Orgánicas

Identificación de brechas específicas a los puestos de trabajo de sus equipos de trabajo individuales o transversales para el logro de objetivos estratégicos específicos de cada área.

2.4. Inversión

Para la inversión del Plan de Desarrollo de las Personas 2019 se tiene como disponibilidad presupuestal un total de S/41,000.00, alcanzando a ejecutar solo las Capacitaciones Transversales, beneficiando a varios servidores de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

2.5. Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas

La Matriz de Diagnostico de Necesidades de Capacitación fue el resultado de la consolidación de los requerimientos derivados por los responsables de órganos y unidades orgánicas a la Oficina de Recursos Humanos.

De acuerdo a la metodología, la matriz el Diagnostico de Necesidades de Capacitación (DNC) es insumo primordial para elaborar la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas (versión preliminar) la cual contiene la descripción detallada de las acciones de capacitación priorizadas, analizadas por la Oficina de Recursos Humanos y el presupuesto asignado.

Previa a la sesión del Comité de Planificación de la Capacitación, la Oficina de Recursos Humanos socializó con los integrantes la información contenida en la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas (versión preliminar) para identificar observaciones y subsanaciones previas a la sesión y presentación al Titular de la Entidad.



Handwritten signature



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

3. ANEXOS

- 3.1 Matriz de Diagnostico de Necesidades
- 3.2 Matriz PDP de PROVIAS DESCENTRALIZADO
- 3.3 Matriz de Ejecución del PDP 2018



Handwritten signature



MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES 2019

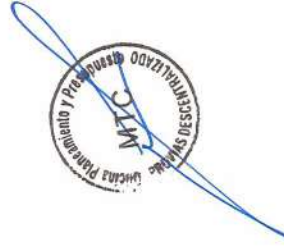
3.1 MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES

ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
TRANSVERSALES

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE FERTILIDAD (A-B+C)	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										De Aprendizaje	De Desempeño				
1		TRANSVERSALES	VARIOS	VARIOS	GESTIÓN VIAL Y GÉNERO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	0	7		COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA GESTIÓN VIAL EN EL MARCO DEL CIERRE DE BRECHAS	REACCIÓN/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00
2	CAPACITACIONES TRANSVERSALES AL PERSONAL DE PROVIAS DESCENTRALIZADO 2019	TRANSVERSALES	VARIOS	VARIOS	NUOVO REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	01	7		CONOCER LOS PROCESOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA ACORDE A LA LEY DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO.	REACCIÓN/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 20,000.00
3		TRANSVERSALES	VARIOS	VARIOS	CONTROL INTERNO, ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	01	7		CONOCER LOS DEBERES Y PROHIBICIONES DE LOS FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS EN EL MARCO DE LA NORMATIVA DE ÉTICA Y CONTROL INTERNO DEL SECTOR PÚBLICO	REACCIÓN/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 20,000.00
TOTAL															
S/. 41,000.00															

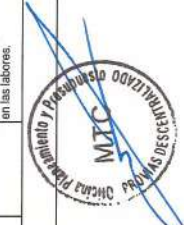


Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
1		SECRETARIA IV	ALCALA LUYO FELICITA	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	5	Conocer el nuevo modelo de gestión documentaria de acuerdo a las normas vigentes	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,400.00
		SECRETARIA IV							Conocer y comprender los conceptos modernos de gestión administrativa, herramientas y tecnologías de la comunicación, modernización de sistemas administrativos, para un óptimo desempeño en las labores.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,100.00
2		ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	NUÑEZ DULANTO ABRAHAM	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	5	Conocer el nuevo modelo de gestión documentaria de acuerdo a las normas vigentes	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,400.00
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO II							Conocer y comprender los conceptos modernos de gestión administrativa, herramientas y tecnologías de la comunicación, modernización de sistemas administrativos, para un óptimo desempeño	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,100.00
3		ASESOR DE DIRECCIÓN EJECUTIVA	RAMOS HERRERA YURI	GERENCIA DE PROYECTOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	5	Conocer el Sistema de planificación de proyectos para realizar el seguimiento de la gestión estratégica, en el marco de la normativa actual.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00
		ANALISTA DE MONITOREO DE PROYECTOS VIALES SUBNACIONALES							Conocer el Sistema de inversión pública para realizar el seguimiento de la gestión estratégica.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 2,500.00
4	DIRECCIÓN EJECUTIVA	ANALISTA DE MONITOREO DE PROYECTOS VIALES SUBNACIONALES	TOLENTINO HUAROTO YULIANA KARINA	PLANAMIENTO ESTRATEGICO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	7	Conocer las técnicas del planeamiento estratégico en concordancia con la normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00
		ASESOR TECNICO (CARGO DE CONFIANZA)							Conocer el Sistema de planificación de proyectos para realizar el seguimiento de la gestión estratégica, en el marco de la normativa actual.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00
5		COORDINADOR II DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	MISAD TRABUCCO HUGO MARIO	COACHING: LIDERAZGO EN GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	7	Comprender la importancia del coaching en la gestión pública para lograr acuerdos, velando los objetivos institucionales	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 2,500.00
		ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACIÓN LOCAL III							Aprender la normativa especial para la selección idonea y oportuna de proveedores.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00
6		SECRETARIA III	HUAMAN BUSTAMANTE LESLY FLOR	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	5	Conocer el nuevo modelo de gestión documentaria de acuerdo a las normas vigentes	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 2,500.00
		SECRETARIA III							Conocer y comprender los conceptos modernos de gestión administrativa, herramientas y tecnologías de la comunicación, modernización de sistemas administrativos, para un óptimo desempeño en las labores.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00
TOTAL													S/. 24,500.00



[Handwritten signature]



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1	DIRECCION EJECUTIVA PATS	ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO SUBNACIONAL	CASTRO DARMA MIGUEL GRIMALDO	GESTION PUBLICA Y MODERNIZACION DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	9	Conocer el proceso de la Gestion Pública en el marco de la normativa actual	Brindar asistencia a los gobiernos locales en el marco de la Gestion Publica	REACCION / APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00 S/.
2	PATS	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO III	CISNEROS CASTRO URIEL GONZALO	GESTION POR RESULTADOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7	Conocer la gestión por resultados para realizar el seguimiento en el PATS.		REACCION / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,500.00 S/.
TOTAL														7,000.00 S/.



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1		ASISTENTE EN BIENES PATRIMONIALES	CISNEROS QUERRA WILLIAM MAURICIO	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Conocer el nuevo modelo de gestión documental de acuerdo a las normas vigentes	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,500.00	
		ASISTENTE EN BIENES PATRIMONIALES		SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Conocer y comprender los conceptos modernos de gestión administrativa, herramientas y tecnologías de la comunicación, modernización de sistemas administrativos, para un óptimo desempeño en las labores.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	
2	SECRETARIA TÉCNICA	SECRETARIO TÉCNICO	LEON ALARCON MICHELL LUIS	GERENCIA DE PROYECTOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Conocer el sistema de planificación de proyectos para realizar el seguimiento de la gestión estratégica, en el marco de la normativa actual.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 2,500.00	
		SECRETARIO TÉCNICO		GESTIÓN DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Conocer sobre la gestión de riesgos para la revisión de documentos técnicos, acorde a la normativa actual	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	
3		ANALISTA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	MAYANGA PINEDO ANGE DESSIRE	GESTION PUBLICA Y MODERNIZACION DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Adquirir conocimientos sobre gestión pública en el marco de los sistemas administrativos y la normativa actual.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	
		ANALISTA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS		GERENCIA DE PROYECTOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer el sistema de planificación de proyectos para realizar el seguimiento de la gestión estratégica, en el marco de la normativa actual.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 2,500.00	
TOTAL													S/. 10,500.00	



Handwritten signature in blue ink.



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1		ABOGADO III	ANDIA CHAVEZ PEDRO ALEJANDRINO	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	Conocer y comprender las fases de la nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.	Brindar asistencia legal en las fases de la Contratación Pública en el marco de la nueva Ley de Contrataciones del Estado.	REACCIÓN / APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 1,750.00
				DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	Conocer y comprender la administración pública y los procedimientos administrativos en el marco del Texto Único Ordenado de la Contratación Pública en el marco de la nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.	Brindar asistencia legal en los Procedimientos administrativos en el marco del Texto Único.	REACCIÓN / APLICACIÓN	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,750.00
2		ESPECIALISTA LEGAL IV	BOTTOMI SALINAS JESUS WALTER	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	Conocer y comprender las fases de la nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.	Brindar asistencia legal en las fases de la Contratación Pública en el marco de la nueva Ley de Contrataciones del Estado.	REACCIÓN / APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 1,750.00
				DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	Conocer y comprender la administración pública y los procedimientos administrativos en el marco del Texto Único Ordenado de la Contratación Pública en el marco de la nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.	Brindar asistencia legal en los Procedimientos administrativos en el marco del Texto Único.	REACCIÓN / APLICACIÓN	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,750.00
3		ESPECIALISTA LEGAL IV	ESQUIVEL LAS HERAS RICHARD JAVIER	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	Conocer y comprender las fases de la nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.	Brindar asistencia legal en las fases de la Contratación Pública en el marco de la nueva Ley de Contrataciones del Estado.	REACCIÓN / APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 1,750.00
				DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	Conocer y comprender la administración pública y los procedimientos administrativos en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.	Brindar asistencia legal en los Procedimientos administrativos en el marco del Texto Único.	REACCIÓN / APLICACIÓN	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,750.00
4	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ABOGADO IV	GARCIA IBÁÑEZ CARLOS ALBERTO	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	Conocer y comprender las fases de la nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.	Brindar asistencia legal en las fases de la Contratación Pública en el marco de la nueva Ley de Contrataciones del Estado.	REACCIÓN / APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 1,000.00
				DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	Conocer y comprender la administración pública y los procedimientos administrativos en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.	Brindar asistencia legal en los Procedimientos administrativos en el marco del Texto Único.	REACCIÓN / APLICACIÓN	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	S/. 2,500.00
5		ESPECIALISTA LEGAL IV	LATORRE TELLO ERNESTO	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	Conocer y comprender las fases de la nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.	Brindar asistencia legal en las fases de la Contratación Pública en el marco de la nueva Ley de Contrataciones del Estado.	REACCIÓN / APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 1,750.00
				DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	Conocer y comprender la administración pública y los procedimientos administrativos en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.	Brindar asistencia legal en los Procedimientos administrativos en el marco del Texto Único.	REACCIÓN / APLICACIÓN	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,750.00
6		SECRETARIA III	MISPIRETA CAMALES LOURDES MILAGROS	SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PUBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Conocer y comprender los conceptos modernos de gestión administrativa, herramientas y tecnologías de la comunicación, modernización de sistemas administrativos, para un óptimo desempeño.		REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,500.00
				NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	Conocer y comprender las fases de la nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.	Brindar asistencia legal en las fases de la Contratación Pública en el marco de la nueva Ley de Contrataciones del Estado.	REACCIÓN / APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 1,750.00
7		ESPECIALISTA LEGAL IV	SALAZAR LOAYZA BLANCA GIOVANNA	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	Conocer y comprender la administración pública y los Procedimientos administrativos en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.	Brindar asistencia legal en los Procedimientos administrativos en el marco del Texto Único.	REACCIÓN / APLICACIÓN	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,750.00



Handwritten signature

ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
8		ABOGADO II	SOPLOPUCO PALACIOS HANS SERBANDO	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	9	Conocer y comprender las fases de la Contratación Pública en el marco de la nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.	Brindar asistencia legal en las fases de la Contratación Pública en el marco de la nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	1,750.00
				DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL		C1	9	Conocer y comprender la administración pública y los Procedimientos administrativos en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.	Brindar asistencia legal en los Procedimientos administrativos en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	1,750.00
9	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	GOMEZ VELA BERTHIN ENRIQUE	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	8	Conocer y comprender las fases de la Contratación Pública en el marco de la nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.	Brindar asistencia legal en las fases de la Contratación Pública en el marco de la nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	1,750.00
				DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL		C1	8	Conocer y comprender la administración pública y los Procedimientos administrativos en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.	Brindar asistencia legal en los Procedimientos administrativos en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	1,750.00
10		ESPECIALISTA DE ADQUISICIONES II.	NAVARRO LÓPEZ, NGUYEN WILBERG	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	9	Conocer y comprender las fases de la Contratación Pública en el marco de la nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.	Brindar asistencia legal en las fases de la Contratación Pública en el marco de la nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	1,750.00
				DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACION LABORAL		C1	9	Conocer y comprender la administración pública y los Procedimientos administrativos en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.	Brindar asistencia legal en los Procedimientos administrativos en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	1,750.00
TOTAL														35,000.00



Handwritten signature

ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
1	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA FINANCIERO II	CHOY DE LA CRUZ OSCAR RICARDO	SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA INVIERTE PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Conocer el funcionamiento del Sistema de Inversiones Públicas (invierta.pe)/Presupuesto Público en materia de la normativa vigente.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00
2		ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO III	GUTIERREZ CASTILLO FLOR ELIZABETH	SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA INVIERTE PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer el funcionamiento del Sistema de Inversiones Públicas (invierta.pe)/Presupuesto Público en materia de la normativa vigente.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00
3		JEFE DE PRESUPUESTO	MAVILA FALCON JORGE MANUEL	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Conocer los lineamientos dispuestos por el ente rector del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico en materia de la normativa vigente.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00
4		ANALISTA DE PRESUPUESTO I	TORRES MOZO MARKO JULIO	SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA INVIERTE PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Conocer el funcionamiento del Sistema de Inversiones Públicas (invierta.pe)/Presupuesto Público en materia de la normativa vigente.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00
5		SECRETARIA III	TUPAYACHI TORRES ELISABETH	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	5	Conocer la aplicación de los procesos técnicos archivísticos y documentarios en materia de la normativa vigente.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00
6		ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO IV	YUGAR TAPIA CRISTIANZEN REMIGIO	SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA INVIERTE PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Conocer el funcionamiento del Sistema de Inversiones Públicas (invierta.pe)/Presupuesto Público en materia de la normativa vigente.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00
7		PROFESIONAL EN PRESUPUESTO PÚBLICO	PARRA CABRERA JORGE LEONARDO	SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA INVIERTE PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Conocer el funcionamiento del Sistema de Inversiones Públicas (invierta.pe)/Presupuesto Público en materia de la normativa vigente.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00
8		ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN	ZAPATA GUIZADO JUANITA SANTOS	SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA INVIERTE PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer el funcionamiento del Sistema de Inversiones Públicas (invierta.pe)/Presupuesto Público en materia de la normativa vigente.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00
TOTAL												S/. 28,000.00	



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1		ANALISTA EN GESTION ADMINISTRATIVA	FELIX FALCONI ALLAN ARMANDO	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y diseñar estrategias para mejorar los controles previos acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
2		ESPECIALISTA FINANCIERO IV	CACERES HUAMAN MANUEL	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS SIAF SIGA Y SEACE	FORMACION LABORAL	DIPLOMA ESPECIALIZADO	C1	7	Conocer los principales sistemas informaticos de la gestion administrativa del sector publico	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
3		ESPECIALISTA EN RENDICION DE CUENTAS III	BERRU TERRONES SIGIFREDO	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y diseñar estrategias para mejorar los controles previos acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
	OFICINA DE ADMINISTRACION			PRINCIPIOS GENERALES DE CONTABILIDAD Y DIRECTIVAS CONTABLES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y comprender los principios generales de contabilidad y directivas contables	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
4	EQUIPO FUNCIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	JEFE DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	CARRILLO LOPEZ WILMER	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer y diseñar estrategias para mejorar los controles previos acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
				PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS DEL SECTOR PUBLICO PARA EL CIERRE DEL AÑO FISCAL 2018	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	Conocer las nuevas disposiciones normativas del ente rector	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 900.00	
				PRINCIPIOS GENERALES DE CONTABILIDAD Y DIRECTIVAS CONTABLES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y comprender los principios generales de contabilidad y directivas contables	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 900.00	
				PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS DEL SECTOR PUBLICO PARA EL CIERRE DEL AÑO FISCAL 2018	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	Conocer las nuevas disposiciones normativas del ente rector	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 900.00	
5		ASISTENTE EN COOPERACION Y FINANCIAMIENTO IV	DE LA CRUZ GARCIA ROCIO FANNY	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	Conocer y diseñar estrategias para mejorar los controles previos acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
				PRINCIPIOS GENERALES DE CONTABILIDAD Y DIRECTIVAS CONTABLES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y comprender los principios generales de contabilidad y directivas contables	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 900.00	



[Handwritten signature]

ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
6		ESPECIALISTA FINANCIERO IV	GRANDEZ GONZALES ANERIA	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y diseñar estrategias para mejorar los controles previos acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
				PRINCIPIOS GENERALES DE CONTABILIDAD Y DIRECTIVAS CONTABLES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y comprender los principios generales de contabilidad y directivas contables	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
				PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS DEL SECTOR PUBLICO PARA EL CIERRE DEL AÑO FISCAL 2018	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	9	Conocer las nuevas disposiciones normativas del ente rector	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 900.00	
7		ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD IV	LLACSAHUANGA LLACSAHUANGA ALFREDO	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y diseñar estrategias para mejorar los controles previos acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
				PRINCIPIOS GENERALES DE CONTABILIDAD Y DIRECTIVAS CONTABLES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y comprender los principios generales de contabilidad y directivas contables	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 900.00	
8	OFICINA DE ADMINISTRACION EQUIPO FUNCIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ANALISTA EN TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO III	LUNA ACEVEDO CARLOS MANUEL	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y diseñar estrategias para mejorar los controles previos acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
				CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y diseñar estrategias para mejorar los controles previos acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
9		ADMINISTRADOR DE LA OFICINA DE COORDINACION TAGMA - MOQUEGUA	MARUYAMA LOPEZ JULIA MARIA	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS SIAF ,SIGA y SEACE	FORMACION LABORAL	DIPLOMA ESPECIALIZADO	C1	8	Conocer los principales sistemas informáticos de la gestión administrativos del sector publico	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
				CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y diseñar estrategias para mejorar los controles previos acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
10		ESPECIALISTA EN RENDICION DE CUENTAS	MONZON GALLARDO EMILIO NICOLAS	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS SIAF ,SIGA y SEACE	FORMACION LABORAL	DIPLOMA ESPECIALIZADO	C1	8	Conocer los principales sistemas informáticos de la gestión administrativos del sector publico	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
				CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y diseñar estrategias para mejorar los controles previos acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
11		ESPECIALISTA CONTABLE	NOLAZCO VICENTE MIRYAM ROCIO	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y diseñar estrategias para mejorar los controles previos acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANKO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
12		REVISOR CONTABLE	PASTRANA PALACIOS FREDISVINDA FELICITAS	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y diseñar estrategias para mejorar los controles previos acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
				SISTEMAS ADMINISTRATIVOS SIAF ,SIGA Y SEACE	FORMACION LABORAL	DIPLOMA ESPECIALIZADO	C1	7	Conocer los principales sistemas informaticos de la gestion administrativa del sector publico	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
13		ESPECIALISTA CONTABLE II	QUISPE INFANTE SONIA	PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS DEL SECTOR PUBLICO PARA EL CIERRE DEL AÑO FISCAL 2018	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer las nuevas disposiciones normativas del ente rector	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 900.00	
				CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y diseñar estrategias para mejorar los controles previos acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
				PRINCIPIOS GENERALES DE CONTABILIDAD Y DIRECTIVAS CONTABLES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer y comprender los principios generales de contabilidad y directivas contables	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 900.00	
	OFICINA DE ADMINISTRACION - EQUIPO FUNCIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS			PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS DEL SECTOR PUBLICO PARA EL CIERRE DEL AÑO FISCAL 2018	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer las nuevas disposiciones normativas del ente rector	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 900.00	
14		ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD IV	SUYON PACHECO JUAN CARLOS	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y diseñar estrategias para mejorar los controles previos acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
				PRINCIPIOS GENERALES DE CONTABILIDAD Y DIRECTIVAS CONTABLES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer y comprender los principios generales de contabilidad y directivas contables	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 900.00	
				LIBROS ELECTRÓNICOS Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer la normativa y actualizaciones para la facturación electrónica y presentación de libros electrónicos	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,750.00	
15		ESPECIALISTA EN TRIBUTACIÓN III	TORRES DELGADO EDUARDO RENAN	PLANILLA ELECTRÓNICA, T-REGISTRO Y PDT-PIAME	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer la normativa y actualizaciones para la presentación del PDT-PIAME	REACCION / APRENDIZAJE	Presencial	III TRIMESTRE	S/. 1,750.00	
				CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN LAS ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	Conocer y diseñar estrategias para mejorar los controles previos acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
16		DIGITACION DE REGISTROS SIAF	CANO VASQUEZ OFELIA ZAIRA	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS SIAF ,SIGA Y SEACE	FORMACION LABORAL	DIPLOMA ESPECIALIZADO	C1	5	Conocer los principales sistemas informaticos de la gestion administrativa del sector publico	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
TOTAL													S/. 56,000.00	



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1	OFICINA DE ADMINISTRACION EQUIPO FUNCIONAL DE TESORERIA	JEFE DE TESORERIA (e)	ALCALA RODRIGUEZ CESAR GUSTAVO	GESTION PUBLICA Y MODERNIZACION DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7	Conocer los cambios de los aspectos técnicos - normativos del Sector Público	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	
2		ESPECIALISTA EN TESORERIA III	ROMERO ESPINOZA ROSALIA	GESTION PUBLICA Y MODERNIZACION DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7	Conocer los cambios de los aspectos técnicos - normativos del Sector Público	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	
3		ANALISTA SIAF II	OCHOA DE LA CRUZ PEDRO PABLO	GESTION PUBLICA Y MODERNIZACION DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7	Conocer los cambios de los aspectos técnicos - normativos del Sector Público	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	
4		ANALISTA DE TESORERIA I	ENCINAS GONZALES BETY SILVIA	GESTION PUBLICA Y MODERNIZACION DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7	Conocer los cambios de los aspectos técnicos - normativos del Sector Público	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	
5		TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV (GIRADOR)	ROMANI CABRERA GRACIELA MARITSA	GESTION PUBLICA Y MODERNIZACION DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	5	Conocer los cambios de los aspectos técnicos - normativos del Sector Público	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	
6		TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV (PAGADOR)	ADVINCULA CARBAJO MANUEL ESTEBAN	GESTION PUBLICA Y MODERNIZACION DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	5	Conocer los cambios de los aspectos técnicos - normativos del Sector Público	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	
7		ANALISTA DE TESORERIA	JIMENEZ OUISPE EDUARDO	GESTION PUBLICA Y MODERNIZACION DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7	Conocer los cambios de los aspectos técnicos - normativos del Sector Público	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	
8		APOYO ADMINISTRATIVO	OYARCE ANGELES MAGALY	GESTION PUBLICA Y MODERNIZACION DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	5	Conocer los cambios de los aspectos técnicos - normativos del Sector Público	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	
9		APOYO ADMINISTRATIVO SIAF	MADUENO PALOMINO CYNTHIA MERCEDES	GESTION PUBLICA Y MODERNIZACION DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	5	Conocer los cambios de los aspectos técnicos - normativos del Sector Público	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	
TOTAL													31,500.00	



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1		COORDINADOR ZONAL AREQUIPA	VALDIVIA DUENAS JOSE CARLOS	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender sobre la gestión de proyectos bajo el enfoque Project Management Institute - PMI	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
2		ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS III	DURAN NEYRA MIGUEL AUGUSTO	ARBITRAJE EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer el marco jurídico en materia de inversiones, principales modalidades y mecanismos de protección en materia arbitral con las contrataciones con el estado.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
3		ASISTENTE TÉCNICO III	ARICA IBAÑEZ ESTHER SUSANA	SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA INVIERTE-PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE INVERSIÓN PÚBLICA DE ACUERDO CON EL NUEVO SISTEMA DE	REACCIÓN / APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
4		ESPECIALISTA EN PROYECTOS IV (ZONA ORIENTE)	ARONES BARBARAN EDDIE ENZO	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender sobre la gestión de proyectos bajo el enfoque Project Management Institute - PMI	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
5		ESPECIALISTA EN PROYECTOS IV (ZONA LIMA)	CHACAHUASAY SOTO RUBEN	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la nueva normativa de la ley de contrataciones del estado y su reglamento	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
6	GERENCIA DE OBRAS	ESPECIALISTA EN PROYECTOS IV (ZONA NORTE)	CHOQUEVILCA CHINGUEL ANDRES NEFTALI	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la nueva normativa de la ley de contrataciones del estado y su reglamento	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
7		ASISTENTE TÉCNICO II	CHUMBE ABREU NANCY MERCEDES	SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA INVIERTE-PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE INVERSIÓN PÚBLICA DE ACUERDO CON EL NUEVO SISTEMA DE	REACCIÓN / APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
8		JEFE DE MANTENIMIENTO	ENCISO TORRES JUAN JOSE	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la nueva normativa de la ley de contrataciones del estado y su reglamento	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
9		AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	LEON QUISPE SILVIA LILIANA	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Conocer los programas relacionados con la organización documental y archivos institucionales de acuerdo a la normalidad archivística del país.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
10		ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS III	LINARES ACOSTA ABY	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la nueva normativa de la ley de contrataciones del estado y su reglamento	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
11		JEFE DE MANTENIMIENTO	MENDOZA BENDEZU MIGUEL ANGEL	ARBITRAJE EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Conocer el marco jurídico en materia de inversiones, principales modalidades y mecanismos de protección en materia arbitral con las contrataciones con el estado.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	



glad

ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
12		ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO IV (ZONA ORIENTE)	PALACIOS ORTIZ LEBNITZ EDELMIRO	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender sobre la gestión de proyectos bajo el enfoque Project Management Institute - PMI	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
13		ESPECIALISTA EN PROYECTOS IV (ZONA SUR)	RAMIREZ TAPE ALFONSO POLICARPO	ARBITRAJE EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer el marco jurídico en materia de inversiones, principales modalidades y mecanismos de protección en materia arbitral con las contrataciones con el estado	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
14		SECRETARIA II	ROBLES LAHURA EDITH MYRIAM	SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PUBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Conocer y comprender los conceptos modernos de gestión administrativa, herramientas y tecnologías de la comunicación, modernización de sistemas administrativos, para un óptimo desempeño	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
15		ESPECIALISTA EN NORMAS TECNICAS III	VARA CARDEMAS JUAN CARLOS	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender sobre la gestión de proyectos bajo el enfoque Project Management Institute - PMI	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
16	GERENCIA DE OBRAS	ESPECIALISTA EN PROYECTOS IV (ZONA SUR)	VARGAS MAS EDGAR WILLIAM	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender sobre la gestión de proyectos bajo el enfoque Project Management Institute - PMI	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
17		JEFE DE OBRAS Y SUPERVISION	VILLAFUERTE VIZCARRA ALCIDES	ARBITRAJE EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Conocer el marco jurídico en materia de inversiones, principales modalidades y mecanismos de protección en materia arbitral con las contrataciones con el estado	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
18		ESPECIALISTA EN PROYECTOS IV (ZONA NORTE)	VIZCARRA VIVANCO SANDRA DEIDAMIA	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender sobre la gestión de proyectos bajo el enfoque Project Management Institute - PMI	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
19		ESPECIALISTA EN LIBERACION DE TERRENOS E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE COMPENSACION Y REASENTAMIENTO IN	ICANAQUE PEÑA LUIS EDUARDO	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender sobre la gestión de proyectos bajo el enfoque Project Management Institute - PMI	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
20		INGENIERO DE MANTENIMIENTO	HERNANDEZ HUARCAYA CLARA YOLANDA	NUOVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la nueva normativa de la ley de contrataciones del estado y su reglamento	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
TOTAL													S/. 70,000.00	



Handwritten signature in blue ink.



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1		ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	PALACIOS ARZABE JUAN MANUEL	SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	5	Conocer y comprender los conceptos modernos de gestión administrativa, herramientas y tecnologías de la comunicación, modernización de sistemas administrativos, para un óptimo desempeño	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,100.00	
2		COORDINADOR DE LA DIRECCION EJECUTIVA	AHUMADA ASPILLAGA ALEJANDRO EDGARDO	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS SIAF, SIGA Y SEACE	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	5	Comprender el manejo de los sistemas administrativos del estado.	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,400.00	
3		ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO IV (ZONA NORTE)	CASTRO MENDEZ ROXANA MARIA DEL ROSARIO	PROGRAMACION MULTIANUAL, FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA, INVIERTE/PE	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7	Conocer el marco conceptual y metodológico del nuevo Sistemas de Inversión Publica Invierte. pe	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	
4	GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACION REGIONAL III	CABRERA ELGUERA JUAN BAUTISTA	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los procesos de contrataciones publicas.	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	
5		ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO IV (ZONA CENTRO)	CASTELLARES AGUILAR ELBA SOCORRO	PROGRAMACION MULTIANUAL, FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA, INVIERTE/PE	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7	Conocer el marco conceptual y metodológico del nuevo Sistemas de Inversión Publica Invierte. pe	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	
6		ANALISTA FINANCIERO II	CONDORCUYA MENDOZA YVAN CELEDONIO	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los procesos de contrataciones publicas.	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	
				PROGRAMACION MULTIANUAL, FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA, INVIERTE/PE	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7	Conocer el marco conceptual y metodológico del nuevo Sistemas de Inversión Publica Invierte. pe	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	
				NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los procesos de contrataciones publicas.	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	



Handwritten signature

ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
7		ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	MORI ISUISA ROSARIO DEL CARMEN	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Conocer el marco conceptual y metodológico del nuevo Sistemas de Inversión Pública Invierte. pe	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	
8		SECRETARIA	SALAZAR PARRA CLAUDIA DEL ROSARIO	SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Conocer los procesos de contrataciones públicas.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	
9		ANALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	ALEJANDRO PUMA OLGA	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer el marco conceptual y metodológico del nuevo Sistemas de Inversión Pública Invierte. pe	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	
10	GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	GERENTE DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	ESQUIVEL CERON LUZ YOLANDA	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los procesos de contrataciones públicas.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	
11		ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE OBRAS POR TRANSFERENCIAS-ZONA SUR	LUU YONG SARA ROCIO	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Conocer el marco conceptual y metodológico del nuevo Sistemas de Inversión Pública Invierte. pe	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	
12		ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE OBRAS POR TRANSFERENCIAS-ZONA CENTRO	ROMERO ZEJA ANGELA SOLEDAD	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los procesos de contrataciones públicas.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	
				PROGRAMACIÓN MULTIANUAL, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer el marco conceptual y metodológico del nuevo Sistemas de Inversión Pública Invierte. pe	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	
				NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los procesos de contrataciones públicas.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
13	GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	ESPECIALISTA FINANCIERO	MEDINA MENDOZA RAFAEL MARCELINO	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, INVIERTE PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer el marco conceptual y metodológico del nuevo Sistema de Inversión Pública Invierte.pe	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	
				NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los procesos de contrataciones públicas.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	
TOTAL														S/. 45,500.00



Handwritten signature in blue ink.



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL LOCAL IV	HUAMAN GARIBAY EULALIA MARTHA	GESTIÓN POR PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los aspectos conceptuales y metodología de la gestión de procesos en la gestión pública	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00	
2		ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN VIAL REGIONAL IV	CABEZAS VEGA LUIS AMERICO	GESTIÓN POR PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los aspectos conceptuales y metodología de la gestión de procesos en la gestión pública	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00	
3		ANALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN III	DELGADILLO PORRAS LILY	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los aspectos conceptuales y metodología de la planificación estratégica en la gestión pública	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2,000.00	
4		ESPECIALISTA EN GEOREFERENCIAMIENTO III	INFANTE PASTOR ALDO HECTOR	GESTIÓN POR PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los aspectos conceptuales y metodología de la gestión de procesos en la gestión pública	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,500.00	
5		ESPECIALISTA EN DESARROLLO INSTITUCIONAL LOCAL IV	LOARTE RAMIREZ NELSON PETER	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS VIALES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Comprender los Aspectos técnicos - normativos de la Gestión en Infraestructura Vial en el ámbito del sector Público.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	
6		ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL LOCAL IV	MASIAS MUÑOZ AMERICA	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los aspectos conceptuales y metodología de la modernización del estado	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	
7		ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN LOCAL III	MIRANDA NORBUENA DANIEL OSCAR	FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DE INVIERTE-PE	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los aspectos conceptuales y metodología del nuevo sistema de proyectos de inversión pública en el marco de INVIERTE-PE	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	2,000.00	
8		ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN REGIONAL III	MORANTE SOTELO ERNESTO EDGARDO	HABILIDADES DIRECTIVAS EN EL EJECUTIVO PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer técnicas de comunicación efectiva	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,500.00	
9		ANALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN III	PALOMINO GARCIA JOSE CARLOS	DISEÑO Y FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	6	Conocer los aspectos conceptuales y metodología para el diseño y formulación de políticas públicas	REACCIÓN / APRENDIZAJE	Presencial	III TRIMESTRE	3,500.00	
				DISEÑO Y FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	6	Conocer los aspectos conceptuales y metodología para el diseño y formulación de políticas públicas	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00	
				DISEÑO Y FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	6	Conocer los aspectos conceptuales y metodología para el diseño y formulación de políticas públicas	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
10	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	ESPECIALISTA EN TRANSPORTE E INFRAESTRUCTURA ECONOMICA III	PEZO BOLIVAR SONIA OLIMPIA	GESTIÓN POR PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Fortalecer conocimiento de cadenas de valor en el sector publico	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
11		ESPECIALISTA EN DESARROLLO INSTITUCIONAL REGIONAL IV	SANTILLAN GARCIA BLASQUEZ ZARALIZ	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Comprender y Diseñar estrategias de solución de gestión pública de los Gobiernos Sub Nacionales, aplicando los criterios y herramientas de modernización y descentralización del Estado al marco	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
12		ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL LOCAL IV	SANTOS MEDINA CARLOS GUILLERMO	NUOVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	9	Conocer la actualización en los procesos de contrataciones Publicas en el marco de la normatividad vigente de la ley de contrataciones del estado y su reglamento	REACCIÓN / APLICACIÓN	PRESENCIAL	II trimestre	S/. 3,500.00	
13		ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL LOCAL IV	VEGA VILLAFUERTE RICARDO	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Conocer las políticas públicas de la Modernización del Estado en el marco de la normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
14		ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN REGIONAL III	ZELA QUEUÑA JESUS	GESTIÓN POR RESULTADOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los aspectos conceptuales, metodologías y herramientas de la gestión de procesos en la gestión pública	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
15		TECNICO ADMINISTRATIVO	BORDA GONZALES GERMAN BLADIMIRO	GESTIÓN POR PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los aspectos conceptuales y metodología de la gestión de procesos en la gestión pública	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
16		ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACIÓN LOCAL III	VILCA MINAYA ABRAHAM JORGE	FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DE INVIERTE PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	Formular y Diseñar programas y proyectos de inversión Pública, siguiendo los procedimientos o metodología de INVIERTE PE proyectos de inversión pública en el marco de INVIERTE PE	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
TOTAL														S/. 56,000.00



Yuri

ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION III	ANGELES CHAFLOQUE MERCEDES MARTIN	INGENIERIA DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Actualizar conocimientos herramientas de desarrollo de sistemas	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,300.00	
2		JEFE DE SISTEMAS E INFORMACION	ARTEAGA CORTEZ HUMBERTO URBANO	PLAN ESTRATEGICO EN TECNOLOGIA DE INFORMACION	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	Actualizar conocimientos herramientas de desarrollo de sistemas	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,200.00	
3		ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION IV	MANRIQUE ALEJOS ELENA LOURDES	INGENIERIA DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Actualizar conocimientos herramientas de desarrollo de sistemas	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,300.00	
4		ASISTENTE SOPORTE TECNICO IV	MARTINEZ PAUCAR RAFAEL	PHP DESARROLLO DE APLICACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Actualizar conocimientos herramientas de desarrollo de sistemas	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,200.00	
5		ASISTENTE DE SOPORTE TECNICO IV	PADEDES URRUNAGA WALDO LEONEL	MCSA WINDOWS SERVER 2016	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	Actualizar conocimientos herramientas de desarrollo de sistemas	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
6		ESPECIALISTA EN REDES Y COMUNICACIONES II	ROJAS NAVARRETE ESMELYN ALAN	INGENIERIA DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	Actualizar conocimientos herramientas de desarrollo de sistemas	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,300.00	
7		ASISTENTE DE SOPORTE TECNICO IV	VENEGAS ONOFRE JESUS	PHP DESARROLLO DE APLICACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Actualizar conocimientos herramientas de desarrollo de sistemas	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,200.00	
8		WEB MASTER	CORONEL AZNARAN RICHARD HENRY	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN GESTION DE LA SEGURIDAD TI	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Actualizar conocimientos herramientas de desarrollo de sistemas	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
TOTAL													S/. 28,000.00	



Yes



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
1		GERENTE DE ESTUDIOS	NELLY VARGAS PASAPERA	DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Aprender los procesos de planificación vial en áreas urbanas y su normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	3,500.00
2		ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE	DELGADILLO HUARANCA JOHN HERNANDO	INGENIERA DE EDIFICACIONES Y PUENTES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender la evolución de la tecnología en puentes y su normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	1,800.00
3		ESPECIALISTA EN ESTUDIOS IV (ZONA CENTRO)	ESPINO MENDOZA JUAN MANUEL	GESTION DE PROYECTOS VIALES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer la Administración de proyectos para aplicar el Planeamiento, Programación y Organización para la Ejecución proyectos viales y su normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	1,700.00
4		ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE IV	SOSA ESPINOZA ANGEL PAVEL	PREVENCIÓN DE CONFLICTOS Y GESTION SOCIAL SOSTENIBLE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer las actualizaciones de la normativa vigente de contrataciones del estado.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	1,800.00
5	GERENCIA DE ESTUDIOS	ESPECIALISTA EN EVALUACION SOCIOECONOMICA IV	SANTA MARIA MORALES SARA	PREVENCIÓN DE CONFLICTOS Y GESTION SOCIAL SOSTENIBLE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender las herramientas de Gestión Publica y al PMI y su normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	1,700.00
6		ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE PREINVERSION	CAYTIURO AGUILAR EDWIN	METODOLOGIA BASADA EN HDM 4	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C0	7	Aprender estrategias de comunicación aplicadas a la gestión sociales	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	3,500.00
7		ESPECIALISTA EN ECONOMIA DE TRANSPORTE	TUESTA SOLIS ERIK AGRER	DERECHO DE LA CONSTRUCCION	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender software para la aplicación en la evaluación de proyectos de transporte	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	1,800.00
8		ESPECIALISTA EN ESTUDIOS IV (ZONA ORIENTE)	PINEDA SANCHEZ WALTER LEONCIO	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer la óptima utilización del mecanismo de Obras por Impuestos y su normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	1,700.00
9		ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS III	CARDENAS ZEGARRA ZELMA NOEMI	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer experiencias con el desarrollo de proyectos de construcción y su normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	1,800.00
									Conocer las actualizaciones de las normativas vigente de contrataciones del estado.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	3,500.00



4/24

ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
10		ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS III	GARCÍA SUÁREZ JOSE WILFREDO	ARBITRAJE EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	CONOCER EL MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE INVERSIONES, PRINCIPALES MODALIDADES Y MECANISMOS DE PROTECCIÓN EN MATERIA ARBITRAL CON LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
11		ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS III	CARRILLO CASTRO JUAN EDMUNDO	NUUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer las actualizaciones de las normativas vigentes de contrataciones del estado.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
12		ESPECIALISTA EN NORMAS TÉCNICAS III	FLÓREZ MENDEZ WASHINGTON RAMIRO	GESTION DE PROYECTOS VALES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer el Planeamiento, Programación y Organización en la Ejecución proyectos vales en el marco de la normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
13		ESPECIALISTA EN ESTUDIOS III	ÁLVAREZ ESPINOZA CÉSAR AGUSTO	ACTUALIZACIÓN ARBITRAJE Y SU APLICACIÓN EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer las actualizaciones de la normativa vigente de contrataciones del estado y la ley de arbitraje	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
14	GERENCIA DE ESTUDIOS	ESPECIALISTA EN PROYECTOS	HUARINGA BAILÓN SELMA VERENIS	ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE CIVIL 3D	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender las actualizaciones del software civil 3D	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
15		ESPECIALISTA EN PROYECTOS	MARROQUIN CAYO EDGAR ALEXANDER	ACTUALIZACIÓN DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer las actualizaciones de diseño y gestión de pavimentos y el desarrollo de proyectos de ingeniería y su normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
16		ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS III	ORCPEZA MALPARTIDA RONALD WILFREDO	DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender diseño y gestión de pavimentos y el desarrollo de proyectos de ingeniería y su normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
17		ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA Y DRENAJE	ALDORADIN GUTIERREZ LILIANA INGRID	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer las actualizaciones de diseño y gestión de pavimentos y el desarrollo de proyectos de ingeniería y su normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
				ACTUALIZACIÓN DE LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender y mejorar las herramientas de Gestión Pública y el PMI y su normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
				ACTUALIZACIÓN DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer las actualizaciones de las normativas vigentes de contrataciones del estado.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
				ACTUALIZACIÓN DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer las actualizaciones de diseño y gestión de pavimentos y el desarrollo de proyectos de ingeniería y su normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
				ACTUALIZACIÓN MODELAMIENTO HIDROLOGICO - HIDRAULICO FLUJAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los sistemas de protección y control de erosión y los software en recursos hídricos y su normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/. 1,700.00	



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
18		ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y DRENAJE	UGARTE UGARTE KENY	ACTUALIZACION DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer las actualizaciones de diseño y gestión de pavimentos y el desarrollo de proyectos de ingeniería y su normativa vigente.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	1,800.00	
19		ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	JIMÉNEZ TICOMA EVA HAYDEE	ACTUALIZACION DE SOFTWARE DE MODELAMIENTO HIDROLOGICO E HIDRAULICO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los sistemas de protección y control de erosión y los software en recursos hídricos	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	1,700.00	
20		ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN III	MARTÍNEZ DONGO ROBERT EMILIO	ADMINISTRACION Y GESTION ESTRATEGICA DE OBRAS PUBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Mejorar la gestión y administración de obras públicas y su normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	1,800.00	
21	GERENCIA DE ESTUDIOS	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y DISEÑO VIAL	RÍOS LLATAS CARLOS ALBERTO	GERENCIA Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los Programas y experiencias en gestión vial y las normativas vigentes	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	1,700.00	
22		ESPECIALISTA EN TRAZO, TOPOGRAFIA Y DISEÑO VIAL	MARTÍNEZ DONGO ROBERT EMILIO	ACTUALIZACION EN SUELOS Y PAVIMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender INEM 2019 tratamintos de suelos y pavimentos y su normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	1,800.00	
23		ESPECIALISTA EN ESTUDIOS IV (ZONA SUR)	RÍOS LLATAS CARLOS ALBERTO	EVALUACION DE RIESGO ORIGINADOS POR FENOMENOS NATURALES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender las metodologías e instrumentos para la formulación, aplicación y monitoreo de medidas de reducción de riesgos de desastres	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	1,700.00	
24		ESPECIALISTA EN TRAZO, TOPOGRAFIA Y DISEÑO VIAL	SAPACAYO PUMA ASENCIO	DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS VIALES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer las actualizaciones de diseño y gestión de pavimentos y el desarrollo de proyectos de ingeniería y su normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	3,500.00	
25		ASISTENTE TECNICO ESPECIALIZADO DE ESTUDIOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	SOLORZANO CAMONES MARINO JOHN	LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO VIGENTE APLICADO A OBRAS Y CONSULTORIA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer las actualizaciones de las normativas vigente de contrataciones del estado.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	3,500.00	
26		ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	ROSALLES CUQUIRA JONATHAN SEBASTIAN	ACTUALIZACION DISEÑO Y GESTION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer las actualizaciones de diseño y gestión de pavimentos y el desarrollo de proyectos de ingeniería y su normativa vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	3,500.00	
27		ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	CHOY LAU KETTY HELENA	PREVENCIÓN DE CONFLICTOS Y GESTIÓN SOCIAL SOSTENIBLE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender y manejar las metodologías e instrumentos para la formulación, aplicación y monitoreo de medidas de reducción de riesgos de conflictos sociales.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	3,500.00	
28		SECRETARIA II	AQUIJE MAYKAWA CLARA LOURDES	SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PUBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Conocer y comprender los conceptos modernos de gestión administrativa, herramientas y tecnologías de la comunicación, modernización de sistemas administrativos, para un óptimo desempeño	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	3,500.00	
29		SECRETARIA II	AQUIJE MAYKAWA CLARA LOURDES	SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PUBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Conocer las nuevas herramientas en la asistencia de Gerencia	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	3,500.00	



[Handwritten signature]

ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
27	GERENCIA DE ESTUDIOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	MOLINA RIVADENEYRA SAMUEL ALBERTO	ACTUALIZACION EN OFIMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Manejar el software 2019 y office		REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/. 1,400.00
				SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PUBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Conocer y comprender los conceptos modernos de gestión administrativa, herramientas y tecnologías de la comunicación, modernización de sistemas administrativos, para un óptimo desempeño en los labores.		REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II O III TRIMESTRE	S/. 2,100.00
TOTAL														S/. 94,500.00



Yuel



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1	OFICINA DE ADMINISTRACION	SECRETARIA III	ULLOA OLIVA CLAUDIA ESTHER	SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	4	Conocer y comprender los conceptos modernos de gestión administrativa, herramientas y tecnologías de la comunicación, modernización de sistemas administrativos, para un óptimo desempeño	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
2		AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	MATA RIVERA MIGUEL ANGEL	GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS EN LA GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	TALLER	C1	4	Comprender los aspectos que contiene la administración documentaria y gestión de archivos	REACCION / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
3		TESORERO	GAGO TELLO LILIAN SAIDA	ACTUALIZACION DE LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	Conocer procesos de las Contrataciones Publicas	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
TOTAL														S/. 10,500.00



Yull



**ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO**

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REGIMEN DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1	OFICINA DE ADMINISTRACION EQUIPO FUNCIONAL DE LOGISTICA	SECRETARIA III	RUIZ PUYO CECILIA	SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	4	Conocer y comprender los conceptos modernos de gestión administrativa, herramientas y tecnologías de la comunicación, modernización de sistemas administrativos, para un óptimo desempeño	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00	
2		ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	ALOR SALOME CAROL YANINA	ACTUALIZACION DE LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	Conocer procesos de las Contrataciones Publicas	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	
3		ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES	BAO MALDONADO DE FUENTES DAVILA BERTHA VIRGINIA	ACTUALIZACION DE LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	Conocer procesos de las Contrataciones Publicas	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00	
4		ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES	BARRIGA SANDOVAL NANCY CRUZ	ACTUALIZACION DE LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	Conocer procesos de las Contrataciones Publicas	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	
5		ASISTENTE DE SOPORTE TECNICO IV	BREÑA MALDONADO LUIS ALBERTO	ACTUALIZACION DE LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	4	Conocer procesos de las Contrataciones Publicas	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00	
6		SECRETARIA II	SALAS DELGADO CARLA VALERIA	SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	4	Conocer y comprender los conceptos modernos de gestión administrativa, herramientas y tecnologías de la comunicación, modernización de sistemas administrativos, para un óptimo desempeño	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00	
TOTAL														21,000.00



Yael



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1		ALMACENERO IV	NUNURA VITE ANSELMO	ADMINISTRACION DE ALMACENES E INVENTARIOS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	4	Comprender los aspectos que contiene la administración y gestión de archivos.	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00	
2		ANALISTA DE LOGISTICA III	ALFARO CAPUÑAY JORGE LUIS	ACTUALIZACION DE LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	Comprender los aspectos que contiene la administración del control patrimonial	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00	
3		ANALISTA EN PATRIMONIO Y SEGUROS III	ALVARADO ARAGON ROSA ELVIRA	GESTION, CONTROL DE BIENES PATRIMONIALES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	Comprender los aspectos que contiene la administración del control patrimonial	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00	
4		ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES IV	FALCON TORRES MARIO LINO	ACTUALIZACION DE LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	Conocer procesos de las contrataciones publicas	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00	
5		ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES IV	BAZALAR ROMERO WILFREDO ALBERTO	ACTUALIZACION DE LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	Conocer procesos de las contrataciones publicas	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00	
6	OFICINA DE ADMINISTRACION EQUIPO FUNCIONAL	TÉCNICO DE SERVICIOS IV	MARTINEZ MIRANDA ALFREDO	ACTUALIZACION DE LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	4	Conocer procesos de las contrataciones publicas	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00	
7	DE SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL	APOYO A LA UNIDAD DE PERSONAL	TITO GELORES PAOLA ESTHER	SECRETARIADO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN ENTIDADES PUBLICAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	4	Conocer el manejo de los sistemas administrativos	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00	
8		CHOFER II	CHOCANO LOPEZ ALDO MAXIMO	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	5	Conocer e identificar factores de riesgo que se generan durante la conducción en un elemento fundamental	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	
9		CHOFER II	TANDAYPAN VIDAL EDGAR AUGUSTO	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	5	Conocer e identificar factores de riesgo que se generan durante la conducción en un elemento fundamental	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	
10		CHOFER II	GARCIA DE LA CRUZ OSCAR AUGUSTO	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	5	Conocer e identificar factores de riesgo que se generan durante la conducción en un elemento fundamental	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	3,500.00	
11		CHOFER II	TRUJILLO RAMOS MOISES ADAN	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	5	Conocer e identificar factores de riesgo que se generan durante la conducción en un elemento fundamental	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	3,500.00	
12		CHOFER III	DAIAZ URBINA JESUS	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	Conocer el sistema del trabajo para el cumplimiento de la normativa vigente.	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00	
TOTAL													42,000.00	



Spal



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - EQUIPO FUNCIONAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	ANALISTA EN TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO III	GAMARRA LEON MABEL KARINA	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 2019	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Comprender el marco conceptual y metodológico del seguimiento y evaluación de la gestión documental conforme a la normativa vigente y elaborar un plan de trabajo para la implementación del modelo de	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,500.00
2		TÉCNICO EN ARCHIVO IV	ASENCIO ONCOY CARLOS ALBERTO	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 2019	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Comprender el marco conceptual y metodológico del seguimiento y evaluación de la gestión documental conforme a la normativa vigente y elaborar un plan de trabajo para la implementación del modelo de	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,500.00
3		TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	DAZ GARCIA SONIA	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 2019	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Comprender el marco conceptual y metodológico del seguimiento y evaluación de la gestión documental conforme a la normativa vigente y elaborar un plan de trabajo para la implementación del modelo de	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,500.00
4		TÉCNICO DE COMPRAS IV	QUIRI RAMOS LUIS FERNANDO	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 2019	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Comprender el marco conceptual y metodológico del seguimiento y evaluación de la gestión documental conforme a la normativa vigente y elaborar un plan de trabajo para la implementación del modelo de	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,500.00
5		AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	REATEGUI AQUEHUA EDUARDO ALFREDO	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 2019	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Comprender el marco conceptual y metodológico del seguimiento y evaluación de la gestión documental conforme a la normativa vigente y elaborar un plan de trabajo para la implementación del modelo de	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,500.00
6		ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	SOSA PALOMINO GUILDA TEOFILA	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 2019	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Comprender el marco conceptual y metodológico del seguimiento y evaluación de la gestión documental conforme a la normativa vigente y elaborar un plan de trabajo para la implementación del modelo de	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,500.00
7		TÉCNICO TRÁMITE DOCUMENTARIO III	URIARTE MARTINEZ ADAN ROBERT	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 2019	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Comprender el marco conceptual y metodológico del seguimiento y evaluación de la gestión documental conforme a la normativa vigente y elaborar un plan de trabajo para la implementación del modelo de	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,500.00
8		APOYO ADMINISTRATIVO	AGUILAR ASTOY AURI GREGORIO	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 2019	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Comprender el marco conceptual y metodológico del seguimiento y evaluación de la gestión documental conforme a la normativa vigente y elaborar un plan de trabajo para la implementación del modelo de	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,500.00
9		DIGITACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	SANCHEZ ESTRADA VILMA ESTHER	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 2019	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Comprender el marco conceptual y metodológico del seguimiento y evaluación de la gestión documental conforme a la normativa vigente y elaborar un plan de trabajo para la implementación del modelo de	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,500.00
10		APOYO ADMINISTRATIVO	CLAUDIA ERIKA LEON ALVAREZ	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 2019	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	5	Comprender el marco conceptual y metodológico del seguimiento y evaluación de la gestión documental conforme a la normativa vigente y elaborar un plan de trabajo para la implementación del modelo de	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,500.00
11		REMISIÓN DE DOCUMENTACION A PROVINCIAS	HINOSTROZA GALARZA EDITH FLOR	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 2019	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Comprender el marco conceptual y metodológico del seguimiento y evaluación de la gestión documental conforme a la normativa vigente y elaborar un plan de trabajo para la implementación del modelo de	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	3,500.00
TOTAL													38,500.00



Handwritten signature



**ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO**

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1		SECRETARIA II	CHAVEZ CAICEDO MIRTHA NOEMI	SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL WEB (SCG WEB)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	5	Comprender los aplicativos y aplica las principales funcionalidades implementadas en el sistema informático utilizado por los Organos de Control Institucional (OCI) del Sistema Nacional de Control.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
2		AUDITOR ADMINISTRATIVO - CONTABLE III	GONZALES CORONEL ABDIAS	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Comprender los aplicativos y aplica las principales funcionalidades implementadas en el sistema informático utilizado por los Organos de Control Institucional (OCI) del Sistema Nacional de Control.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
3		AUDITOR ADMINISTRATIVO - CONTABLE III	LIMAY FIGUEROA WILDER NAPOLEON	PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA - INVIERTE.PE.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los servicios de control y fortalecer los conocimientos y las habilidades para el proceso de formulación de proyectos conforme a los principales aspectos tecnológicos del nuevo Sistema Nacional de Desarrollo Técnico y estrategias necesarias para afianzar la solidez argumentativa de los informes de auditoría, sobre determinación de responsabilidad administrativa vinculados a los principios y reglas que rigen el ejercicio de	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
4		ABOGADO IV - AUDITOR	VILLON PALACIOS CESAR AUGUSTO	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y MODIFICATORIAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Desarrollar técnicas y estrategias necesarias para afianzar la solidez argumentativa de los informes de auditoría, sobre determinación de responsabilidad administrativa vinculados a los principios y reglas que rigen el ejercicio de	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
5		APOYO ADMINISTRATIVO	CHAVEZ TAPIA GLORIA CAROLINA	DELITOS RECURRENTES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Desarrollar técnicas y estrategias necesarias para afianzar la solidez argumentativa de los informes de auditoría, sobre determinación de responsabilidad administrativa vinculados a los principios y reglas que rigen el ejercicio de	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
6		AUDITOR TECNICO I	YALLICO CALMETT JAMIE ABEL	SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL WEB (SCG WEB)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	5	Comprender los aplicativos y aplica las principales funcionalidades implementadas en el sistema informático utilizado por los Organos de Control Institucional (OCI) del Sistema Nacional de Control.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
				TRAMITE DOCUMENTARIO Y DIGITALIZACION DE ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	5	Comprender los aplicativos y sistemas que utiliza la entidad para el registro y administración de la información.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
				TRAMITE DOCUMENTARIO Y DIGITALIZACION DE ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los servicios de control y adquirir conocimiento sobre la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, incluyendo las modificaciones con la finalidad de promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
				NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los servicios de control, adquirir conocimientos sobre las distintas fases para la implementación de una APP, revisando los instrumentos y mecanismos que la promueven, mejorando los resultados en el	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
				OBRA PÚBLICAS - ASOCIACIONES PÚBLICAS PRIVADAS - APP	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los servicios de control, adquirir conocimientos sobre las distintas fases para la implementación de una APP, revisando los instrumentos y mecanismos que la promueven, mejorando los resultados en el	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,800.00	



Handwritten signature in blue ink.



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
7	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR TECNICO I	MENDOZA URIBE, JANME	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	01	7	Conocer los servicios de control y adquiere conocimiento sobre la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, incluyendo las modificaciones con la finalidad de promover la actuación, bajo el enfoque de gestión por resultados.	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
				OBRA PÚBLICAS ASOCIACIONES PUBLICAS PRIVADAS - APP	FORMACION LABORAL	CURSO	01	7	Conocer los servicios de control, adquirir conocimientos sobre las distintas fases para la implementación de una APP, revisando los instrumentos y mecanismos que la promueven, mejorando los resultados en el	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
TOTAL														S/. 24,500.00



Yuel



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1		ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO IV (ZONA SUR)	ALMENDRAS CALDERON MIGUEL ANGEL	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Dominar de manera específica y concreta las mencionadas buenas prácticas de Dirección de Proyectos recomendadas por el PMI	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,400.00	
				CERTIFICACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA EN USO DE DRONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Modelar una base de datos que permita almacenar la información digital de los datos obtenidos a través del DRONE	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,100.00	
2		ESPECIALISTA EN NORMAS TÉCNICAS III	CORNELIO CAZORLA JESUS CARLOS	REGULACIÓN, GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE OBRA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Dominar la gestión y supervisión de temas contractuales en infraestructura y los aspectos administrativos y técnicos de una manera integral para contribuir a la viabilidad de este tipo de proyectos en el sector público.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
3		AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	ESPIÑOZA O'HARA GIANPIERO ROBERTO	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	5	Adquirir en forma efectiva cada nivel de archivo de la organización que permita el cumplimiento de lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, en el marco del cumplimiento de Gobierno	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,750.00	
				TRAMITE DOCUMENTARIO Y DIGITALIZACION DE ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	5	Conocer las técnicas de registro y archivo de la información que faciliten el acceso, la seguridad y la confiabilidad de la documentación.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,750.00	
4		ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN I DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN UCAYALI	GARCÍA BERNAL JOHN ROBERT	GESTIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los procesos de los registros de información correspondiente a la administración financiera en el SIAF SP con un enfoque de proceso integrado	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,750.00	
				GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los principios, conceptos, metodologías, herramientas y buenas prácticas que les permitan cumplir su rol en forma efectiva en el proceso de contrataciones en el sector Público.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,750.00	
5	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	SECRETARIA III	LAU SUÑER MARIA MERCEDES	TRAMITE DOCUMENTARIO Y DIGITALIZACION DE ARCHIVOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	5	Adquirir en forma efectiva cada nivel de archivo de la organización que permita el cumplimiento de lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, en el marco del cumplimiento de Gobierno	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,200.00	
				ACTUALIZACIÓN EN OFIMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	5	Desarrollar las habilidades en el uso productivo de las actuales tecnologías de la información aplicadas a la gestión pública.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 2,300.00	
6		ESPECIALISTA EN PROYECTOS IV (ZONA CENTRO)	MARTINEZ CONDOR JULIO ISAMAS	CONTRATACIÓN PÚBLICA BAJO EL ENFOQUE DE GESTIÓN POR RESULTADOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Dominar las estrategias de contrataciones basadas en los principios orientadores de la contratación pública para la gestión en la administración de contratos que aseguren la finalidad del contrato.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
7		ESPECIALISTA DE PROYECTOS II	MEDINA ZUÑIGA RIBERINO OSWALDO	PROCEDIMIENTO Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Dominar la ejecución y control del contrato de obra pública empezando en las etapas previas al proceso de selección y llegando hasta la liquidación del contrato durante la ejecución contractual.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
8		ESPECIALISTA EN EMERGENCIA VIAL III	PEREZ DIAZ VICTOR REYS	GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Explicar las estructuras de gestión de riesgos propuestas por el OSCE con los estándares del PM para identificar y analizar los riesgos para la preparación e implementación de las respuestas correspondientes e identificar	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
9		ESPECIALISTA EN PROYECTOS IV (ZONA CENTRO)	PRADO DELGADO ROSSANA ELIZABETH	GESTIÓN ESTRATÉGICA PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Dominar las herramientas para la gestión estratégica en el sector público para permitir una gestión pública transparente que contribuya al fortalecimiento institucional de las instituciones del Estado.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,500.00	



[Handwritten signature]

ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MOMTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
10		ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA VIAL	JULICA VICHARRA JUDITH ANDREA	GERENCIA Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	7	Dominar las herramientas sobre la gestión y gerencia de proyectos de infraestructura vial que permitan la formulación, ejecución y supervisión de proyectos viales.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
11		ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO IV (ZONA ORIENTE)	RUIZ CASIMIRO CARLOS MIGUEL	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	7	Dominar los procesos de gestión y supervisión de las obras públicas en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
				CERTIFICACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA EN USO DE DRONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	Modelar una base de datos que permita almacenar la información digital de los datos obtenidos a través del DRONE	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
12	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	ESPECIALISTA EN EMERGENCIA VIAL III	BAZAN NAVEDA LUIS NAPOLEON	GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	7	Explicar las estructuras de gestión de riesgos propuesta por el OSCE con los estándares del PMI para identificar y analizar los riesgos para la preparación e implementación de las respuestas correspondientes e identificar	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
				GESTIÓN CONTRACTUAL PARA PROYECTOS DE INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	CI	7	Conocer las estrategias para la administración y gestión contractual de proyectos de construcción en el sector público.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
13		ESPECIALISTA DE MANTENIMIENTO II	TEJADA MONTENEGRO JHONNY FRANCISCO	CERTIFICACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA EN USO DE DRONES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	CI	7	Modelar una base de datos que permita almacenar la información digital de los datos obtenidos a través del DRONE	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
TOTAL														S/. 45,500.00



[Handwritten signature]



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DMC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1		ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS Y RACIONALIZACION IV	CAMPOS ORTIZ MOISES EMILIO		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	Conocer y Diseñar técnicas para mejorar el Proceso del Sistema de Recursos Humanos acorde a la normativa servir	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3,500.00	
2		ASISTENTE ADMINISTRATIVO III	RODRIGUEZ GERVAICIO ELEUTERIO NEMECIO		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Conocer y Diseñar técnicas para mejorar el Proceso del Sistema de Recursos Humanos acorde a la normativa servir	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3,500.00	
3		ESPECIALISTA EN REMUNERACIONES II	VASQUEZ RUIZ RAUL		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	Conocer y Diseñar técnicas para mejorar el Proceso del Sistema de Recursos Humanos acorde a la normativa servir	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3,500.00	
4		JEFE DE PERSONAL (PERSONAL DE CONFIANZA)	CAIRO CAM DAMIAN CESAR		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer y Diseñar técnicas para mejorar el Proceso del Sistema de Recursos Humanos acorde a la normativa servir	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3,500.00	
5		ANALISTA DE PLANILLAS EN RECURSOS HUMANOS	SIFUENTES PINTO ALEJANDRO		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	Conocer y Diseñar técnicas para mejorar el Proceso del Sistema de Recursos Humanos acorde a la normativa servir	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3,500.00	
6		ASISTENTE ESPECIALIZADO EN RECURSOS HUMANOS	PRADO FLORES SINDY		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Conocer y Diseñar técnicas para mejorar el Proceso del Sistema de Recursos Humanos acorde a la normativa servir	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3,500.00	
7		ABOGADO IV	ORGADA VILLALVA ENGELBERT ROBERT		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	Conocer y Diseñar técnicas para mejorar el Proceso del Sistema de Recursos Humanos acorde a la normativa servir	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3,000.00	
8	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA III	HERRADA DE LA FLOR MARIERUZ AUDRY		RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE LA LEY DE SERVICIO CIVIL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer y Aplicar las nuevas reglas de nuevo régimen disciplinario y el procedimiento sancionador acorde a la normativa actual	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 500.00	
9		ABOGADO (SECRETARIA TECNICA)	VARGAS MATTO LOURDES		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	Conocer y Diseñar técnicas para mejorar el Proceso del Sistema de Recursos Humanos acorde a la normativa servir	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3,000.00	
10		ABOGADO (SECRETARIA TECNICA)	BARDALES MENDOZA MARIA DELIA		RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR DE LA LEY DE SERVICIO CIVIL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer y Aplicar las nuevas reglas de nuevo régimen disciplinario y el procedimiento sancionador acorde a la normativa actual	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 500.00	
11		ASISTENTE SOCIAL II	LINARES VALDIVIEZO MARIA MERCEDES		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	Conocer y Diseñar técnicas para mejorar el Proceso del Sistema de Recursos Humanos acorde a la normativa servir	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3,500.00	
12		ASISTENTE EN BIENESTAR SOCIAL	LA ROSA RUIZ ROSA ADRIANA		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Conocer y Diseñar técnicas para mejorar el Proceso del Sistema de Recursos Humanos acorde a la normativa servir	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 3,500.00	
TOTAL														S/ 42,000.00	
TOTAL SEDE														S/ 710,500.00	



[Handwritten signature]

ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1		COORDINADOR ZONAL AMAZONAS	ANGULO LOPEZ JOSE SALOMON	COORDINAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS, ECONOMICAS Y FINANCIERAS DE LA DEPENDENCIA	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	Conocer los dispositivos publicos en marco de la normativa de la ley de contrataciones	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 1,700.00	
				EMITIR OPINION Y PREPARAR LA INFORMACION REQUERIDA PARA LA ELABORACION DE INFORMES TECNICOS EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA.	OBRA PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - N° 30225	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	Conocer los requisitos, lineamientos, administrativos y legales que garantizan obras de calidad en el marco de la normatividad vigente	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/ 1,800.00	
2	UNIDAD ZONAL AMAZONAS	ADMINISTRADOR I DE LA OFICINA DE COORDINACION AMAZONAS	CASTILLO GUIBERT ROSARIO ELIZBETH	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA.	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	Conocer los dispositivos publicos en marco de la normativa de la ley de contrataciones	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 1,700.00	
				ASESORAR TECNICAMENTE, A LOS ORGANOS DEL PROYECTO Y A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA	SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO SEACE V3.0	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	Conocer herramientas, necesarias del sector, asociados al pacy convenio marco, de acuerdo a la normatividad gubernamental.	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	S/ 1,800.00	
3		ESPECIALISTA REGIONAL II DE LA OFICINA DE COORDINACION AMAZONAS	SUJUE MONTERO ROBESPIERRE	SUPERVIZAR Y DAR CONFORMIDAD A LOS PROYECTOS REGIONALES Y LOCALES ASIGNADOS A LA UNIDAD ZONAL	OBRA PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - N° 30225	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	Conocer los requisitos, lineamientos, administrativos y legales que garantizan obras de calidad en el marco de la normatividad vigente	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/ 3,500.00	
				PARTICIPAR EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS A SER TRANSFERIDOS A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES.	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	Conocer los dispositivos publicos en marco de la normativa de la ley de contrataciones	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/ 1,700.00	
4		ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACION I DE LA OFICINA DE COORDINACION AMAZONAS	VIGO CARRASCAL SUNNY KARINA	PARTICIPAR EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION VIAL DESCENTRALIZADA REALIZADA A LOS IWPS.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL E INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6	Conocer las herramientas de invierte pa, según marco normativo de la ley de presupuesto	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	S/ 1,800.00	
TOTAL															
S/ 14,000.00															



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DMC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPASTACION	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPASTACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPASTACION	TIPO DE CAPASTACION	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPASTACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPASTACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPASTACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO					
1	ESPECIALISTA REGIONAL II DE LA OFICINA DE COORDINACION ANCASH	ESCUDERO MINAYA ARTURO AUGUSTO	REVISAR, VERIFICAR Y DAR CONFORMIDAD A LOS ESTUDIOS DE PROYECTOS VIALES DE LA RED VECINAL.	GERENCIA Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	9	Conocer los procesos de direccion, planificación, programación y control de proyectos de infraestructura vial	Brindar asistencia técnica en los procesos de planificación, programación y control de proyectos de infraestructura vial a gobiernos subnacionales	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	SI.	2,100.00	
			INSPECCION Y CONTROL FISICO DE LAS OBRAS VERIFICANDO QUE SE EJECUTEN DE ACUERDO A LOS EXPEDIENTES TECNICOS Y CONTRATOS	GESTION Y SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	8	Conocer procesos de ejecución de obras publicas en marco de la nueva ley de contrataciones del estado	Brindar asistencia técnica sobre ejecución y supervisión de obras publicas a los gobiernos subnacionales	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	SI.	1,400.00	
2	ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACION II DE LA OFICINA DE COORDINACION ANCASH	GONZALES FRANCO LEONARDO MARTIN	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES (ASISTENCIA TECNICA, ASESORAMIENTO Y CAPASTACIONES)	ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	8	Comprender los y diseñar estrategias para el monitoreo y seguimiento de gobiernos locales acorde a la normativa actual		REACCION / APRENDIZAJE	virtual	II TRIMESTRE	SI.	1,750.00	
	UNIDAD ZONAL ANCASH		PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES (ASISTENCIA TECNICA, ASESORAMIENTO Y CAPASTACIONES)	GESTION DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	9	Conocer los procesos de la contratación del estado en concordancia con la nueva normatividad de la ley del estado	Brindar asistencia técnica sobre los procesos de contratación al gobierno regional y gobiernos locales	REACCION / APLICACION	Virtual	III TRIMESTRE	SI.	1,750.00	
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO- TESORERO DE LA UNIDAD ZONAL AREQUIPA	LANDA GIRON EMILIO MARCIAL	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES QUE TUVIERA A SU CARGO LA COORDINACION ZONAL	GESTION DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	5	Conocer los procesos de la contratación del estado en concordancia con la nueva normatividad de la ley del estado		REACCION / APRENDIZAJE	Virtual	III TRIMESTRE	SI.	3,500.00	
			REVISAR, VERIFICAR Y DAR CONFORMIDAD A LOS ESTUDIOS DE PROYECTOS VIALES DE LA RED VECINAL.	GERENCIA Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	9	Conocer los procesos de direccion, planificación, programación y control de proyectos de infraestructura vial	Brindar asistencia técnica en los procesos de planificación, programación y control de proyectos de infraestructura vial a gobiernos subnacionales	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	SI.	2,100.00	
4	ESPECIALISTA LOCAL II DE LA OFICINA DE COORDINACION ANCASH	TARAZONA JIMENEZ JUAN CARLOS	INSPECCION Y CONTROL FISICO DE LAS OBRAS VERIFICANDO QUE SE EJECUTEN DE ACUERDO A LOS EXPEDIENTES TECNICOS Y CONTRATOS	GESTION Y SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	8	Conocer procesos de ejecución de obras publicas en marco de la nueva ley de contrataciones del estado	Brindar asistencia técnica sobre ejecución y supervisión de obras publicas a los gobiernos subnacionales	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	III TRIMESTRE	SI.	1,400.00	
TOTAL															SI.	14,000.00



[Handwritten signature]

ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES-DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1		AUXILIAR ADMINISTRATIVO - TECNICO DE ABASTECIMIENTOS	CARDENAS CHAVEZ MANUEL ANTONIO	CUIDAR LA DOCUMENTACIÓN MANTENIENDOLA EN BUENAS CONDICIONES	ARCHIVISTICA Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	4	Conocer los sistemas de archivos en el marco de la archivística, del archivo general de la nación	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
2		AUXILIAR	CORNEJO FLORES VIDAL DE HERRERA MARGARITA TARCILA	APOYAR EN EL TRÁMITE DOCUMENTARIO MEDIANTE RECEPCIÓN, REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN EN LA UNIDAD ZONAL	ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	4	Desarrollar, incrementar criterios, habilidades y conocimientos dirigidos a la optimización de los procesos y constantes mejoras en la atención al ciudadano, en el marco de la modernización de la gestión pública	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
3		ADMINISTRADOR I DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN AREQUIPA	ESPEZUA BUSTINZA ROXANA IVONNE	ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE FINANZAS, CONTABILIDAD, TESORERÍA, PRESUPUESTO, PERSONAL Y ABASTECIMIENTO, E INFORMÁTICAS - ADMINISTRACIÓN	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA -SIGA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los aspectos que contiene el sistema de gestión, en el desarrollo de la administración acorde con la modernización	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,500.00	
	UNIDAD ZONAL AREQUIPA			ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE FINANZAS, CONTABILIDAD, TESORERÍA, PRESUPUESTO, PERSONAL, ABASTECIMIENTO E INFORMÁTICAS - ADMINISTRACIÓN	NUOVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer la normativa de las contrataciones con el estado, en el marco de la nueva normativa, de la ley de contrataciones con el estado y su reglamento	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00	
4		ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN II DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN AREQUIPA	HUAMAN ALMONACID GENRRY SMITH	ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A LOS GOBIERNOS LOCALES - IVPS	NUOVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer la nueva normativa de las contrataciones con el estado, en el marco de la nueva normativa, de la ley de contrataciones con el estado y su reglamento	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,500.00	
				ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A LOS GOBIERNOS LOCALES - IVPS	PRESUPUESTO PARA RESULTADOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer sobre planificación en el marco de presupuesto para resultados y apoyar en la gestión de los gobiernos locales y Gob. Regional	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,000.00	



444



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
5		ESPECIALISTA REGIONAL II DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN	RIVERA DIAZ CAROLINA	REVISAR, CONTROLAR Y APROBAR ADICIONALES, DEDUCTIVOS, AMPLIACIONES DE PLAZO, CAMBIO DE ESPECIFICACIONES DE LOS PROYECTOS, OBRAS Y ESTUDIOS	LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO, EN OBRAS Y ARBITRAJES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer la nueva normativa de las contrataciones con el estado, en el marco de la nueva normativa, de la ley de contrataciones con el estado y su reglamento	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	
				REVISAR, CONTROLAR Y APROBAR ADICIONALES, DEDUCTIVOS, AMPLIACIONES DE PLAZO, CAMBIO DE ESPECIFICACIONES DE LOS PROYECTOS, OBRAS Y ESTUDIOS	INGENIERIA VIAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer la nueva normativa de visas, aspectos innovados para aplicar en la gestión de las funciones	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	
6		CHOFER I DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN AREQUIPA	RODRIGUEZ TORREBLANCA HEINER CARLO	MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA UNIDAD ZONAL	MANEJO DEFENSIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	3	Conocer los procedimientos y técnicas de manejo defensivo para manejar de forma segura y evitar accidentes viales.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
7	UNIDAD ZONAL AREQUIPA	JEFE DE LA UNIDAD ZONAL AREQUIPA	ELIAS FARFAN VANESSA LIDUVINA	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN	LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO, EN OBRAS Y ARBITRAJES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Conocer la nueva normativa de las contrataciones con el estado, en el marco de la nueva normativa, de la ley de contrataciones con el estado y su reglamento	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,500.00	
				VERIFICAR, VALIDAR, APROBAR LOS MANTENIMIENTOS VIALES	INGENIERIA VIAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	Conocer la nueva normativa de visas, aspectos innovados para aplicar en la gestión de las funciones	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	
8		CHOFER	MAMANI HANCCO SERAPIO	MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA UNIDAD ZONAL	MANEJO DEFENSIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	3	Conocer los procedimientos y técnicas de manejo defensivo para manejar de forma segura y evitar accidentes viales.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
TOTAL															
														S/. 28,000.00	



Yuri



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
1		ADMINISTRADOR I DE LA OFICINA DE COORDINACION AYACUCHO	HERRERA VELASCO ROGELIO FRANK	PARTICIPAR EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA UNIDAD ZONAL ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE FINANZAS, CONTABILIDAD, TESORERIA, PRESUPUESTO, PERSONAL, ABASTECIMIENTO E INFORMATICA DENTRO DEL AMBITO DE COMPETENCIA DE LA OFICINA DE	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU GESTION DEL TALENTO HUMANO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los procesos de las contrataciones publicas en el marco de la nueva normativa Comproder y diseñar estrategias para mejorar la productividad de los colaboradores en la unidad zonal en el marco de la normativa vigente		VIRTUAL	II TRIMESTRE	2,500.00
2		COORDINADOR ZONAL AYACUCHO	JULCA TRISOLINI MESIAS HELI	FORMULAR Y DIRIGIR EL PLAN ANUAL OPERATIVO DE LA UNIDAD ZONAL, DENTRO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer las herramientas de gestión publica para definir actividades e implementación de mejoras considerando avances del PMI		VIRTUAL	III TRIMESTRE	1,750.00
3	UNIDAD ZONAL AYACUCHO	ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACION II DE LA OFICINA DE COORDINACION AYACUCHO	MENDOZA ROJAS FELIX ROLANDO	COORDINAR ACCIONES CON GOBIERNO REGIONALES Y LOCALES, ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS VINCULADOS A LA EJECUCION DE PROYECTOS VALES EN LAS AREAS DE INFLUENCIA DE LA OFICINA DE COORDINACION ZONAL SOBRE LA ATENCION DE EMERGENCIAS VIALES.	GESTION PUBLICA DE DESASTRES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los métodos y avances de la gestión de riesgo de desastres aplicada a la infraestructura vial		VIRTUAL	III TRIMESTRE	1,750.00
4		CHOFER I DE LA OFICINA DE COORDINACION AYACUCHO	MOROTE CLAROS CESAR	APOYAR EN EL PROCESO DE DESCENTRALIZACION DE LA GESTION VIAL A LOS GOBIERNO REGIONALES Y LOCALES.	GESTION PUBLICA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer las herramientas de gestión publica para definir actividades e implementación de mejoras considerando avances del pmi		VIRTUAL	III TRIMESTRE	3,500.00
5		ESPECIALISTA REGIONAL II DE LA OFICINA DE COORDINACION AYACUCHO	PALOMINO DURAND ADOLFO	MANTENER EL VEHICULO LIMPIO Y EN BUEN ESTADO	MECANICA PREVENTIVA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	3	Conocer tipos de mecánica preventiva		VIRTUAL	III TRIMESTRE	3,500.00
6		TECNICO ADMINISTRATIVO	PALOMINO GUTIERREZ ENMA MARILU	COORDINAR ACCIONES CON GOBIERNO REGIONALES, ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS VINCULADOS A LA EJECUCION DE PROYECTOS VALES EN LAS AREAS DE INFLUENCIA DE LA OFICINA DE COORDINACION ZONAL ASI COMO LA ATENCION DE EMERGENCIAS VIALES.	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los procesos de las contrataciones publicas en el marco de la nueva normativa de la ley de contrataciones del estado y su reglamento		VIRTUAL	III TRIMESTRE	3,500.00
6		TECNICO ADMINISTRATIVO	PALOMINO GUTIERREZ ENMA MARILU	MANTENER ACTUALIZADO EL ALMACEN Y ACTIVOS DE LA COORDINADORA ZONAL.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA - SIGA	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	4	Conocer el sistema de gestión administrativa		VIRTUAL	III TRIMESTRE	3,500.00



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
7	UNIDAD ZONAL AYACUCHO	INGENIERO DE PROYECTOS Y CONSERVACION VIAL	NONTOL MUNIMARES LUIS JHERSAMIF	INSPECCION Y CONTROL FISICO DE LAS OBRAS VERIFICANDO QUE SE EJECUTEN DE ACUERDO A LOS EXPEDIENTES TECNICOS Y CONTRATOS	HERRAMIENTAS DE GESTION EN LA SUPERVISION	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	8	Comprender y aplicar herramientas de gestión para realizar un diagnóstico de situación actual e identificación de causas-raíces.	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,500.00	
				REVISAR, CONTROLAR Y APROBAR ADICIONALES, DEDUCTIVOS, AMPLIACIONES DE PLAZO, CAMBIO DE ESPECIFICACIONES DE LOS PROYECTOS Y OBRAS.	NUOVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los procesos de las contrataciones publicas en el marco de la nueva normativa de la ley de contrataciones del estado y su reglamento	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00	
8		CHOFER	PALOMINO INGA VICTOR	MANTENER EL VEHICULO LIMPIO Y EN BUEN ESTADO	MANTENIMIENTO PREDICTIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	Conocer las herramientas de monitoreo de equipos para obtener los datos a ser analizados.	REACCION / APRENDIZAJE	Presencial	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
TOTAL															
S/. 28,000.00															



[Handwritten signature]



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1	ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACION II DE LA OFICINA DE COORDINACION CAJAMARCA	CASTAÑEDA PALARES ROCIO ELIZABETH	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO EN LAS CAPACIDADES LOCALES (ASISTENCIA TECNICA, ASESORAMIENTO Y CAPACITACIONES).	GESTION Y SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Aprender sobre la gestión y supervisión de obras públicas en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 1,750.00	
2	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	CHOFER I DE LA OFICINA DE COORDINACION LA LIBERTAD	MONITOREAR EL USO DE LOS RECURSOS A SER TRANSFERIDOS A LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES, ASI COMO LOS ASPECTOS DEL FINANCIAMIENTO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS CAMINOS TRANSFERIDOS	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL E INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	6		Aprender y conocer los procesos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 1,750.00	
3	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	CHOFER I DE LA OFICINA DE COORDINACION LA LIBERTAD	MANTENER EL VEHICULO LIMPIO Y EN BUEN ESTADO	MANTENIMIENTO MECANICO - SISTEMAS HIDRAULICOS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5		Aprender respecto al sistema hidráulico de los carros que se manejan en la institución.	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
3	COORDINADOR ZONAL CAJAMARCA	POLANCO HUATAY RAUL ALFONSO	REALIZAR CAMBIOS DE ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SE GENEREN DURANTE LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS, DENTRO DEL AMBITO DE SU COMPETENCIA Y SEGUN CORRESPONDA DENTRO DE LOS PLAZOS DE LEY.	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Aprender sobre la gestión y supervisión de obras públicas en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 1,750.00	
4	ADMINISTRADOR I DE LA OFICINA DE COORDINACION CAJAMARCA	PORTAL SOTO JUJANA AURORA	DAR CONFORMIDAD Y EMITIR OPINION DE LOS ESTUDIOS, EXPEDIENTES DE ADICIONALES DEDUCTIVOS, AMPLIACIONES DE PLAZO,	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL E INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Aprender y conocer los procesos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 1,750.00	
4	ADMINISTRADOR I DE LA OFICINA DE COORDINACION CAJAMARCA	PORTAL SOTO JUJANA AURORA	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES QUE TUVIERA A SU CARGO LA OFICINA DE COORDINACION ZONAL, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Aprender sobre la gestión y supervisión de obras públicas en el marco de la ley de contrataciones del estado	REACCION / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,750.00	



Handwritten signature in blue ink.



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROMIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
5	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	ADMINISTRADOR I DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN CAJAMARCA	PORTAL SOTO JUANA AURORA	PARTICIPAR EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA UNIDAD ZONAL, DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL E INVERSIONES - INVIERTE PERU.	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender y conocer los procesos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 1,750.00	
				PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE REQUIERE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EN EL AMBITO GEOGRÁFICO DE LA UZCA	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender sobre la gestión y supervisión de obras públicas en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 1,750.00	
				- REVISAR LIQUIDACIONES DE OBRA, ESTUDIOS Y SUPERVISIÓN CORRESPONDIENTES Y ELEVARLAS PARA SU CONFORMIDAD DEL COORDINADOR DE LA OFICINA ZONAL	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL E INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Aprender y conocer los procesos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 1,750.00	
6		CHOFER I DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN CAJAMARCA	SANCHEZ PLASENCIA MIGUEL MARTIN	MANTENER EL VEHICULO LIMPIO Y EN BUEN ESTADO	MANTENIMIENTO MECANICO - SISTEMAS HIDRAULICOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	5	Aprender respecto al sistema hidráulico de los camos que se manejan en la institución.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Monto INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO					
7	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	ESPECIALISTA REGIONAL II DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN CAJAMARCA	TEJADA CAMPOS ALBERTO MATIAS	PARTICIPAR EN LOS PRECITOS DE SELECCIÓN QUE REQUIERE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EN EL AMBITO GEOGRÁFICO DE LA UZCA	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7		REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/.	1,750.00	
				REVISAR LIQUIDACIONES DE OBRA, ESTUDIOS Y SUPERVISIÓN CORRESPONDIENTES Y ELEVARLAS PARA SU CONFORMIDAD DEL COORDINADOR DE LA OFICINA ZONAL.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL E INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/.	1,750.00		
TOTAL															S/.	24,500.00



[Handwritten signature]



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1		ESPECIALISTA REGIONAL II DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN TACNA -MOQUEGUA	GUILLEN GOMEZ JAIME AMILCAR	EJECUCION DE ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE Y GESTION VIAL DESCENTRALIZADA	LEY DE CONTRATACIONES APLICADO A OBRAS PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7		comprender la ley y su reglamento de la contrataciones del estado segun la normativa vigente	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,750.00
				ejecución de actividades especializadas de monitoreo y seguimiento a la ejecución de inversiones de infraestructura de transporte y gestión vial descentralizada	PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7		Entender el detalle del presupuesto publico y mayor informacion relacionada a los presupuestos de los proyectos segun a su normativa vigente	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 1,750.00
2	UNIDAD ZONAL CUSCO	CHOFER I DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN CUSCO	MUÑIZ CHOQUE TONY AMERICO	Conducir el vehiculo asignado a la zonal	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5		Conocer las licitacion para prevenir accidentes en el sector publico	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00
				COORDINACION DE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES E INVERSIONES EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA	LEY DE CONTRATACIONES APLICADO A OBRAS PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7		comprender la ley y su reglamento de la contrataciones del estado segun la normativa vigente	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,750.00
3		COORDINADOR ZONAL CUSCO	VILLERA ROZAS JOSE CARLOS	coordinación de la ejecución de actividades e inversiones en el ámbito de su competencia	PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7		Entender el detalle del presupuesto publico y mayor informacion relacionada a los presupuestos de los proyectos segun a su normativa vigente	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	S/. 1,750.00
4		CHOFER	MENOVIL GOMEZ ATILIO	Conducir el vehiculo asignado a la zonal	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5		Conocer las licitacion para prevenir accidentes en el sector publico	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00
TOTAL															
S/. 14,000.00															



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1		COORDINADOR DE LA UNIDAD ZONAL HUANCVELICA	ANAMPA CHAHUARA, DANIEL	DAR CONFORMIDAD Y EMITIR OPINIÓN DE LOS ESTUDIOS, EXPEDIENTES DE ADICIONALES, AMPLIACIONES DE PLAZO QUE SE GENEREN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS	GERENCIA Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7		Aprender sobre la gestión y gerencia de proyectos de infraestructura vial, que permitan desempeñar con eficiencia tanto en la formulación como en la ejecución y supervisión de proyectos viales.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	3,500.00
2		ESPECIALISTA REGIONAL II DE LA UNIDAD ZONAL HUANCVELICA	RUIZ GALINDO, LUIS GUILLERMO	COORDINAR ACCIONES CON GOBIERNOS REGIONALES, ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS VINCULADAS A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES EN LAS AREAS DE INFLUENCIA DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN ZONAL	GERENCIA Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7		Aprender sobre la gestión y gerencia de proyectos de infraestructura vial, que permitan desempeñar con eficiencia tanto en la formulación como en la ejecución y supervisión de proyectos viales.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	3,500.00
3	UNIDAD ZONAL HUANCVELICA	ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN II	PARRA BENAVIDES, JOSE MATIN	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES (ASISTENCIA TECNICA, ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN)	GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8		Conocer el funcionamiento del sistema de presupuesto publico, en el marco del sistema nacional de presupuesto vigente.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00
4		ADMINISTRADOR DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN LA LIBERTAD	VENTOCILLA, JOEL EVER	ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, PRESUPUESTO, ABASTECIMIENTO, DENTRO DEL AMBITO DE COMPETENCIA DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN.	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7		Dominar el sistema integrado de administración financiera conforme a la normatividad actual.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00
5		CHOFER I	ARANGO LUMBREAS, SATURNINO	Movilizar al personal de la Unidad Zonal para desempeñar las labores asignadas	MANEJO DEFENSIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	5		Conocer el funcionamiento y las partes que integran un vehículo para poder hacer un diagnóstico y realizar el mantenimiento correcto.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00
6		CHOFER I	DUEÑAS OREJON, JORGE	Movilizar al personal de la Unidad Zonal para desempeñar las labores asignadas	MANEJO DEFENSIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	5		Conocer el funcionamiento y las partes que integran un vehículo para poder hacer un diagnóstico y realizar el mantenimiento correcto.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00
TOTAL															
															21,000.00






ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES-DNC
PRIMAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1	UNIDAD ZONAL ICA	CHOFER II	SANCHEZ CASTILLO JUSTO CRISTOBAL	MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA UNIDAD ZONAL PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES ASIGNADAS	MANEJO DEFENSIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer aspectos del manejo defensivo	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	3,500.00	
2		ADMINISTRADOR I DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN ICA	INAVARRETE VELARDE VICKY MARLENE	ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE FINANZAS, CONTABILIDAD, TESORERIA, PRESUPUESTO, PERSONAL, ABASTECIMIENTO E INFORMATICA DENTRO DEL AMBITO DE COMPETENCIA	SIAF Y SIGA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	8	Conocer los sistemas administrativos a fin de mejorar su aplicación	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1,100.00	
3		COORDINADOR ZONAL ICA	TUESTA VASQUEZ EDWIN	VERIFICAR LA DOCUMENTACION SUSTENTATORIA DE GASTOS EFECTUADOS CUMPLIENDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	GESTION PUBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los lineamientos de la modernización de la gestión publica acorde a la normativa actual	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	2,400.00	
				APROBAR, SEGUN CORRESPONDA LAS VALORIZACIONES PARA EFECTOS DE PAGO DE OBRAS; SUPERVISION, ESTUDIOS DE LOS PROYECTOS QUE SE EJECUTAN EN EL AMBITO GEOGRAFICO DE LA UNIDAD ZONAL A SU CARGO	ACTUALIZACION DE LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer el proceso de centralizaciones del estado acorde a la normativa actual	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,100.00	
				PARTICIPAR, APOYAR Y VELAR LA IMPLEMENTACION DE MECANISMOS INSTITUCIONALES Y FINANCIEROS	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los lineamientos de la modernización de la gestión publica acorde a la normativa actual	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	2,400.00	



Yup



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MOMTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
4	UNIDAD ZONAL ICA	ESPECIALISTA LOCAL II DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN JUNIN	HERNANDEZ PARRA VICTOR ELICH	CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL DESEMPEÑO EN LA SUPERVISIÓN DE OBRAS CON PAVIMENTOS A NIVEL DE TRATAMIENTOS SUPERFICIALES BITUMINOSOS	SUPERVISIÓN DE PAVIMENTOS (NUEVAS TECNOLOGIAS - TSB)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	6	Conocer las nuevas tecnologías de pavimentos		REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,100.00
				DESARROLLAR CAPACIDADES INSTITUCIONALES ESPECIALIZADAS EN GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL DEPARTAMENTAL Y RURAL EN LOS GOBIERNOS SUB NACIONALES	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los lineamientos de la modernización de la gestión pública acorde a la normativa actual		REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 2,400.00
5	UNIDAD ZONAL ICA	ESPECIALISTA EN GESTIÓN VIAL	TORDOYA RISCO LUISA LISSETT	FORTALECER A LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES EN MATERIA DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los lineamientos de la modernización de la gestión pública acorde a la normativa actual		REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 2,400.00
				FORTALECER A LOS GOBIERNOS SUBNACIONALES EN MATERIA DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	ACTUALIZACIÓN DE LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer el proceso de contrataciones del estado acorde a la normativa actual		REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,100.00
TOTAL															S/. 17,500.00



[Handwritten signature]



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1	UNIDAD ZONAL JUNIN	ESPECIALISTA REGIONAL II DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN JUNIN	BALDEON TACURI DANIEL MARTIN	EMITIR OPINION PREVIO ANALISIS DE LOS ESTUDIOS, EXPEDIENTES DE ADICIONALES AMPLIACIONES DE PLAZO, LIQUIDACIONES DERIVADOS DEL CONTROL DE CONTRATOS QUE SE GENEREN DURANTE LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS VIALES.	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	9	Conocer y lograr competencia en la aplicacion de la nueva normativa de contrataciones del estado.	Brindar asistencia tecnica a los equipos tecnicos de los gobiernos locales conociendo la nueva normalidad de las contrataciones del estado.	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 1,700.00
				SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS VIALES EN LAS AREAS DE INFLUENCIA DE LA UNIDAD ZONAL JUNIN (GOBIERNO REGIONAL Y GOBIERNOS LOCALES)	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL E INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	9	Conocer este nuevo sistema de inversion publica que busca garantizar la eficiencia y eficacia del proceso de descentralizacion y, con ello, agilizar y mejorar la calidad de la inversion publica	Brindar asistencia tecnica a los equipos tecnicos de los gobiernos locales, conociendo este nuevo sistema de inversion publica.	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,800.00
2	UNIDAD ZONAL JUNIN	ADMINISTRADOR I DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN JUNIN	CAVERO SOLIS ELVIS WALTER	ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE FINANZAS, CONTABILIDAD, TESORERIA PRESUPUESTO, PERSONAL ABASTECIMIENTO E INFORMATICA DENTRO DEL AMBITO DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD ZONAL JUNIN	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7	Conocer la nueva normativa de contrataciones del estado	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
				ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE FINANZAS, CONTABILIDAD, TESORERIA PRESUPUESTO, PERSONAL ABASTECIMIENTO E INFORMATICA DENTRO DEL AMBITO DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD ZONAL JUNIN	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL E INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7	Conocer este nuevo sistema de inversion publica que busca garantizar la eficiencia y eficacia del proceso de descentralizacion y, con ello, agilizar y mejorar la calidad de la inversion publica	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
3	UNIDAD ZONAL JUNIN	ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACION II DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN JUNIN	SUAZO ISLA ELVIRA YULIZA	PARTICIPAR EN LA CAPACITACION DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN COORDINACION CON LOS ORGANOS COMPETENTES DE LA ENTIDAD.	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	9	Conocer y lograr competencia en la aplicacion de la nueva normativa de contrataciones del estado.	Brindar asistencia tecnica a los equipos tecnicos de los gobiernos locales conociendo la	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 1,700.00
				REALIZAR COORDINACIONES CON LAS MUNICIPALIDADES; POBLACION BENEFICARIA, MICROEMPRESARIOS, Y OTRAS ENTIDADES PRIVADAS PARA AUNAR ESFUERZOS CREAR CONCIENCIA SOCIAL PARA LA CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LOS CAMINOS RURALES Y HERRADURA	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL E INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	9	Conocer este nuevo sistema de inversion publica que busca garantizar la eficiencia y eficacia del proceso de descentralizacion y, con ello, agilizar y mejorar la calidad de la inversion publica	Brindar asistencia tecnica a los equipos tecnicos de los gobiernos locales, conociendo este nuevo sistema de inversion publica	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,800.00
4	UNIDAD ZONAL JUNIN	CHOFER I DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN JUNIN	TORRES SUPANTA JUAN PABLO	CONDUCCION DEL VEHICULO OFICIAL; RESPONSABLE DE SU CONSERVACION, OPERATIVIDAD Y BUEN ESTADO	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	Conocer los procedimientos y técnicas de manejo defensivo para manejar de forma segura y evitar accidentes viales.	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	



Ygal



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
5	UNIDAD ZONAL JUNIN	COORDINADOR ZONAL JUNIN	VILLENAL DELGADO JUAN CARLOS	DAR CONFORMIDAD Y EMITIR OPINION PREVIO ANALISIS DE LOS ESTUDIOS, EXPEDIENTES DE ADICIONALES, AMPLIACIONES DE PLAZO, LIQUIDACIONES DERIVADOS DEL CONTROL DE CONTRATOS QUE SE GENEREN DURANTE LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS VIALES	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	9	Conocer y lograr competencia en la aplicación de la nueva normativa de contrataciones del estado.	Brindar asistencia técnica a los equipos técnicos de los gobiernos locales conociendo la nueva normalidad de las contrataciones del estado.	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	I TRIMESTRE	1,700.00
										Conocer y lograr competencia en este nuevo sistema de inversión pública que busca garantizar la eficiencia y eficacia del proceso de descentralización y, con ello, agilizar y mejorar la calidad de la inversión pública	Brindar asistencia técnica a los equipos técnicos de los gobiernos locales conociendo este nuevo sistema de inversión pública.	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	1,800.00
6	UNIDAD ZONAL JUNIN	INGENIERO DE PROYECTOS Y CONSERVACION VIAL	PENALOZA AMBROSIO LILIAM TERESA	CONTROL, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS VIALES EN LAS AREAS DE INFLUENCIA DE LA UNIDAD ZONAL JUNIN (GOBIERNO REGIONAL Y GOBIERNOS LOCALES)	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL E INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	9	Conocer y lograr competencia en la aplicación de la nueva normativa de contrataciones del estado.	Brindar asistencia técnica a los equipos técnicos de los gobiernos locales conociendo la nueva normalidad de las contrataciones del estado.	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	I TRIMESTRE	1,700.00
										Conocer este nuevo sistema de inversión pública que busca garantizar la eficiencia y eficacia del proceso de descentralización y, con ello, agilizar y mejorar la calidad de la inversión pública	Brindar asistencia técnica a los equipos técnicos de los gobiernos locales conociendo este nuevo sistema de inversión pública.	REACCION / APLICACION	VIRTUAL	II TRIMESTRE	1,800.00
TOTAL															21,000.00



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DMC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO					
1		ESPECIALISTA LOCAL II DE LA OFICINA DE COORDINACION LA LIBERTAD	AZABACHE SEMINARIO LUIS ALBERTO	REVISAR, CONTROLAR Y APROBAR LAS VALORIZACIONES DE OBRAS VIALES DE CONTRATISTAS, MICROEMPRESAS Y CONSULTORES.	PROGRAMACION, METRADOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACION DE OBRAS VIALES	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	CI	7	Aprender ha elaborar, formular y controlar la parte economica de un proyecto vial.	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	SI.	1,500.00	
2		ESPECIALISTA REGIONAL II DE LA OFICINA DE COORDINACION LA LIBERTAD	CHAVEZ SERRANO EDMER ENIBERTO	REVISAR, VERIFICAR Y DAR CONFORMIDAD A LOS ESTUDIOS DE PROYECTO VIALES DE LA RED VECINAL O RURAL.	DISENO GEOMETRICO Y MODELAMIENTO DE CARRETERAS	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	CI	7	Conocer las herramientas necesarias para el optimo diseno geométrico de una via.	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	SI.	2,000.00	
3		ESPECIALISTA REGIONAL II DE LA OFICINA DE COORDINACION LA LIBERTAD	CHAVEZ SERRANO EDMER ENIBERTO	COORDINAR ACCIONES CON GOBIERNOS REGIONALES, ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS VINCULADAS A LA EJECUCION DE PROYECTOS VIALES EN LAS AREAS DE INFLUENCIA DE LA OFICINA DE COORDINACION ZONAL	GERENCIA Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	CI	7	Aprender sobre la gestión y gerencia de proyectos de infraestructura vial, que permitan desempeñar con eficiencia tanto en la formulación como en la ejecución y supervisión de proyectos viales.	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	SI.	3,500.00	
3	UNIDAD ZONAL LA LIBERTAD	COORDINADOR ZONAL LA LIBERTAD	MORALES LUEN MAXIMILIANO WALTER	DAR CONFORMIDAD Y EMITIR OPINION DE LOS ESTUDIOS, EXPEDIENTES DE ADICIONALES, AMPLIACIONES DE PLAZO QUE SE GENEREN DURANTE LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS	GERENCIA Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	CI	7	Aprender sobre la gestión y gerencia de proyectos de infraestructura vial, que permitan desempeñar con eficiencia tanto en la formulación como en la ejecución y supervisión de proyectos viales.	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	SI.	3,500.00	
4		ADMINISTRADOR I DE LA OFICINA DE COORDINACION LA LIBERTAD	PALOMINO ABAD FELIX A TILO	ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, PRESUPUESTO, ABASTECIMIENTO, DENTRO DEL AMBITO DE COMPETENCIA DE LA OFICINA DE COORDINACION	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	Dominar el sistema integrado de administración financiera conforme a la normalidad actual.	REACCION / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	SI.	3,500.00	
5		CHOFER	LINARES GARCIA ROGER ALEJANDRO	MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA UNIDAD ZONAL PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES ASIGNADAS	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	5	Conocer los procedimientos y técnicas de manejo defensivo para manejar de forma segura y evitar accidentes viales.	REACCION / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	SI.	3,500.00	
6		ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO SUBNACIONAL	VALDERRAMA ALARCO MIREYA TEOFILA LUZMILDA	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES (ASISTENCIA TECNICA, ASESORAMIENTO Y CAPACITACION)	GESTION DEL PRESUPUESTO PUBLICO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	8	Conocer el funcionamiento del sistema de presupuesto publico, en el marco del sistema nacional de presupuesto vigente.	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	SI.	3,500.00	
TOTAL															SI.	21,000.00



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DMC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MOMTO INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO					
1	OFICINA DE ENLACE LORETO	ESPECIALISTA EN TESORERIA IV - POR DESTAQUE - RESPONSABLE OFIC. LORETO	MATUTE ESCUDERO CESAR AUGUSTO	DAR CONF. Y EMITIR OPINION DE LOS ESTUDIOS, EXPEDIENTES ADICIONALES, DEDUCTIVOS, AMPLIACION DE PLAZO AMBITO DE SU COMPET.-	ACTUALIZACION DE LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	Conocer el proceso de contrataciones del estado acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	SI	3,500.00	
2		INGENIERO DE PROYECTOS Y CONSERVACION VAL	ESTELA ORELLANA RENZO FELIX FABIAN	GENERACION DE INFORMES PERIODICOS ACTUALIZADOS RELACIONADOS CON AVANCE DE OBRAS EJECUTADAS PRR GOB. SUBNAC. TRANSF. FB	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL E INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACION LABORAL	CURSO	CI	7	Conocer este nuevo sistema de inversion publica acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	SI	3,500.00	
TOTAL															SI	7,000.00



[Handwritten signature]



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROMIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
1	UNIDAD ZONAL PASCO	CHOFER I DE LA OFICINA DE COORDINACION PASCO	CARRION BERNARDO DANIEL EDUARDO	MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA UNIDAD ZONAL PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES ASIGNADAS	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	Conocer las técnicas de manejo defensivo en el marco de la normatividad vigente.	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,500.00
2		COORDINADOR ZONAL PASCO	PORTUGAL OLLAGUE WILLIAM JOSE LUIS	PARTICIPAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS CONTRATOS DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y EJECUCION DE OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALES, ASI COMO DE LOS CONTRATOS DE SUPERVISION, EN COORDINACION CON LOS ORGANOS COMPETENTES, EMITIENDO LOS INFORMES CORRESPONDIENTES	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7	Conocer los procesos de la contratación pública en el marco de la nueva ley de contrataciones del estado y su reglamento	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,700.00
3	UNIDAD ZONAL PASCO	ESPECIALISTA REGIONAL II DE LA OFICINA DE COORDINACION PASCO	ROSALES NAVARRO LUPITA MAYELA	APOYAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y VECINAL O RURAL EN COORDINACION CON EL ORGANICO COMPETENTE;	GESTION DE INVERSIONES PUBLICAS (INVIERTE PE)	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7	Comprender la gestión de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones – INVIERTE PE	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1,800.00
				PARTICIPAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS CONTRATOS DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y EJECUCION DE OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALES, ASI COMO DE LOS CONTRATOS DE SUPERVISION, EN COORDINACION CON LOS ORGANOS COMPETENTES, EMITIENDO LOS INFORMES CORRESPONDIENTES	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7	Conocer los procesos de la contratación pública en el marco de la nueva ley de contrataciones del estado y su reglamento	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,700.00
		ESPECIALISTA REGIONAL II DE LA OFICINA DE COORDINACION PASCO	ROSALES NAVARRO LUPITA MAYELA	APOYAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y VECINAL O RURAL EN COORDINACION CON EL ORGANICO COMPETENTE;	GESTION DE INVERSIONES PUBLICAS (INVIERTE PE)	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7	Comprender la gestión de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones – INVIERTE PE	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1,800.00



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
4	UNIDAD ZONAL PASCO	ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACION	MACHUCA CENTENO CANCIO EFRAIN	COORDINAR Y PARTICIPAR EN LA FORMULACION E IMPLEMENTACION DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIA TECNICA A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES Y OTROS ACTORES RELACIONADOS CON LA POBLACION BENEFICIARIA;	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Conocer los procesos de la contratación pública en el marco de la nueva ley de contrataciones del estado y su reglamento	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,700.00
											Comprender la gestión de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones – INVIERTEPE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1,800.00
											Conocer los procesos de la contratación pública en el marco de la nueva ley de contrataciones del estado y su reglamento	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,700.00
											Comprender la gestión de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones – INVIERTEPE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1,800.00
5	UNIDAD ZONAL PASCO	INGENIERO DE PROYECTOS Y CONSERVACION VAL	RAYMUNDEZ PRIMO CARLI GUILLERMO	PARTICIPAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS CONTRATOS DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y EJECUCION DE OBRAS E INTERVENCIONES ESPECIALES; ASI COMO DE LOS CONTRATOS DE SUPERVISION EN COORDINACION CON LOS ORGANOS COMPETENTES, EMITIENDO LOS INFORMES CORRESPONDIENTES	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Conocer los procesos de la contratación pública en el marco de la nueva ley de contrataciones del estado y su reglamento	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,700.00
											APOYAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL Y VECINAL O RURAL EN COORDINACION CON EL ORGANISMO COMPETENTE;	GESTION DE INVERSIONES PUBLICAS (INVIERTEPE)	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION
TOTAL														17,500.00



April

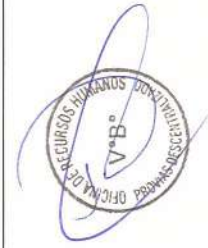


ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1		COORDINADOR ZONAL PIURA	JACINTO UBILLUS CARLOS EDGARDO	DAR CONFORMIDAD Y EMITIR OPINIÓN DE LOS ESTUDIOS, EXPEDIENTES DE ADICIONALES, DEDUCTIVOS, AMPLIACIONES DE PLAZO, CAMBIO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE SE GENEREN DURANTE LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DENTRO DEL AMBITO DE SU COMPETENCIA Y SEGUN CORRESPONDA, DENTRO DE LOS PLAZOS DE LEY	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer procesos de contrataciones publicas en el marco de la normativa de contrataciones del estado y su reglamento	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
2		ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACIÓN (E) DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN PIURA	LACHIRA MARTINEZ JOSE FRANCISCO	APOYAR EN EL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN DE LA GESTIÓN VIAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL E INVERSIONES- INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los procedimientos sobre inversión publica de acuerdo al nuevo sistema de inversión publica invierte Peru	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
3	UNIDAD ZONAL PIURA	CHOFER I DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN PIURA	MESA RAMIREZ ALVARO AUGUSTO	MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA UNIDAD ZONAL PARA DESEMPEÑAR LABORES ASIGNADAS	MANEJO DEFENSIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	5	Conocer los procedimientos y técnicas de manejo defensivo para manejar de forma segura y evitar accidentes viales.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
4		ADMINISTRADOR DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN PIURA	ROMERO RODRIGUEZ JOSE ALBERTO	ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE FINANZAS, CONTABILIDAD, TESORERIA, PRESUPUESTO, O PERSONAL, ABASTECIMIENTO E INFORMATICA DENTRO DEL AMBITO DE COMPETENCIA DE LA UZ.	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer procesos de contrataciones publicas en el marco de la normativa de contrataciones del estado y su reglamento	REACCIÓN / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
5		ESPECIALISTA REGIONAL II DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN PIURA	TIMANA GALECO JACINTO	INSPECCION Y CONTROL FISICO DE LAS OBRAS, VERIFICANDO QUE SE EJECUTEN DE ACUERDO A LOS EXPEDIENTES TECNICOS Y CONTRATOS ELEVANDO LOS INFORMES CORRESPONDIENTES	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL E INVERSIONES- INVIERTE PERU	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer los procedimientos sobre inversión publica de acuerdo al nuevo sistema de inversión publica invierte Peru	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
6		CHOFER	NUÑEZ LAMA YEN ENRIQUE	MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA UNIDAD ZONAL PARA DESEMPEÑAR LABORES ASIGNADAS	MANEJO DEFENSIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	5	Conocer los procedimientos y técnicas de manejo defensivo para manejar de forma segura y evitar accidentes viales.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
TOTAL														S/. 21,000.00	



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DMC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO					
1		ESPECIALISTA REGIONAL DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN TACNA MOQUEGUA	PUMA MEMACHO HUGO SLING	REVISAR Y DAR CONFORMIDAD A LOS ESTUDIOS DE PROYECTOS E INSPECCIONAR QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN DE ACUERDO A LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y CONTRATOS	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Comprender los procesos técnicos, administrativos y normatividad en cuanto a gestión de proyectos y supervisión de obras publicas	REACCION / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	SI	3,500.00	
2		CHOFER DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN TACNA - MOQUEGUA	APAZA JIMENEZ STIG CRISTOBAL	DESARROLLAR COMPETENCIAS PARA LA IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS INHERENTES, AL OPERAR UN VEHICULO O EQUIPO MÓVIL.	MANEJO DEFENSIVO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	5	Aprender a identificar los peligros y la evaluación de riesgos al operar los vehículos.	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	SI	3,500.00	
3		AUXILIAR DE COORDINACION DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN TACNA MOQUEGUA	CCALLOMAMANI HUAMACUNI JUAN	CUSTODIAR EL AGERVO DOCUMENTARIO Y APOYO EN LA ELABORACION DE INFORMES Y OTROS.	OFIMATICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	5	Comprender las herramientas ofimaticas para un mejor desempeño	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	SI	3,500.00	
4	UNIDAD ZONAL TACNA Y MOQUEGUA	INGENIERO DE PROYECTOS Y CONSERVACION VIAL DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN TACNA MOQUEGUA	CCALAHUILLE MAMANI FERNANDO IRENEO	ASESORAR A LOS GOBIERNOS LOCALES EN LA SELECCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DEPARTAMENTAL VECINAL O RURAL, ASI COMO EN LA ELABORACION DE LOS CONTRATOS CORRESPONDIENTES Y SISTEMATIZAR LA INFORMACION TECNICA DE LAS OBRAS EJECUTADAS POR PROVIAS DESCENTRALIZADO	GESTIÓN DE PROYECTOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	Conocer el proceso de la gestión de proyectos acorde a la normativa actual Brindar asistencia técnica a las siete municipalidades provinciales de Tacna y Moquegua sobre la gestión de proyectos viales	REACCION / APLICACION	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	SI	3,500.00	
5		ESPECIALISTA EN FORTALECIMIENTO SUBNACIONAL DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN TACNA MOQUEGUA	MERCADO BENEL CARLOS FERNANDO	PARTICIPAR EN EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES PARA QUE ASUMAN LA GESTION VIAL DESCENTRALIZADA	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	6	Adquirir una visión completa y articulada sobre transferencia de recursos en el proceso de modernización y su vinculación con la descentralización	REACCION / APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIMESTRE	SI	3,500.00	
TOTAL															SI	17,500.00



[Handwritten signature]



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACTACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACTACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACTACIÓN	TIPO DE CAPACTACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACTACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACTACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACTACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1	UNIDAD ZONAL SAN MARTIN	ESPECIALISTA REGIONAL II DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN SAN MARTIN	CHOCQUE ANTONIO NILO VICENTE	APOYAR EN EL ASPECTO TECNICO, LEGAL, REVISAR Y APROBAR ADICIONALES, DEDUCTIVOS, AMPLIACIONES DE PLAZO CAMBIO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LSO PROYECTOS, OBRAS Y ESTUDIOS.	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	<p>Aprender procedimientos administrativos legales que involucran recursos ordinarios que provienen del estado en el marco de la nueva Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento</p> <p>Brindar asistencia técnica a los gobiernos subnacionales en materia de contrataciones del estado de acuerdo con la normativa actual</p>	REACCIÓN / APLICACIÓN	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
TOTAL															
S/. 3,500.00															



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	HOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1		ADMINISTRADOR I DE LA OFICINA DE COORDINACION UCAYALI	BALDEON TELLO JORGE MAXIMO	CONTROLAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA ACTUALIZAR EL ARCHIVO DE ACUERDO AL SISTEMA DE NORMAS ESTABLECIDAS POR PVD	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTION PUBLICA: SIMF, SIGA, SEACE	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Conocer las herramientas de gestion publica y desarrollarlas en las funciones encomendadas en la unidad zonal	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00
2		CHOFER I DE LA OFICINA DE COORDINACION UCAYALI	CAMPOS HILARIO JUSTINIANO NICOLAS	PARTICIPAR EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA UNIDAD ZONAL	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL E INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7		Conocer la gestion de los proyectos de inversion en el sector publico para el logro de los objetivos de la entidad	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,500.00
3	UNIDAD ZONAL UCAYALI	COORDINADOR ZONAL UCAYALI	GARCIA SAAVEDRA GUSTAVO	MANTENER EL VEHICULO LIMPIO Y EN BUENA ESTADO	MECANICA Y ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5		Conocer el sistema electrico del vehiculo y desarrollar el mantenimiento preventivo de la unidad movil asignada	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 3,500.00
				PARTICIPAR EN LA FORMULACION DEL PRESUPUESTO ANUAL PARA LA OFICINA DE COORDINACION	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTION PUBLICA: SIMF, SIGA, SEACE	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Conocer las herramientas de gestion publica y desarrollarlas en las funciones encomendadas en la unidad zonal	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00
				APROBAR LOS ESTUDIOS, EXPEDIENTES ADICIONALES, CAMBIO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL E INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7		Conocer la gestion de los proyectos de inversion en el sector publico para el logro de los objetivos de la entidad	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,500.00
4		ESPECIALISTA LOCAL	PAJUELO ISIDRO NEWTON JOB	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A GOBIERNOS SUBNACIONALES A FIN DE FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE GESTION	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTION PUBLICA: SIMF, SIGA, SEACE	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Conocer las herramientas de gestion publica y desarrollarlas en las funciones encomendadas en la unidad zonal	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 2,000.00
				EFFECTUAR LA REVISION DE LOS EXPEDIENTES TECNICO VALES	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL E INVERSIONES - INVIERTE PERU	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7		Conocer la gestion de los proyectos de inversion en el sector publico para el logro de los objetivos de la entidad	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,500.00
TOTAL															
S/. 14,000.00															



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1	COORDINADOR ZONAL PUNO	LUZA FLORES NICOLINI	DAR VISTO BUENO A LAS VALORIZACIONES PRESENTADAS POR LOS CONTRATISTAS Y CONSULTORES APLICANDO LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Aprender el proceso de contrataciones acorde a la normativa de contrataciones de estado y su reglamento	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,800.00	
			PARTICIPAR EN LA INSPECCION Y MONITOREO DE LAS OBRAS QUE EJECUTAN LOS GR Y GL ASI COMO PARTICIPAR EN LA RECEPCION DE OBRAS Y ENTREGA DE TERRENO DE LAS OBRAS QUE EJECUTA EL PVD	GESTION Y SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Aprender el proceso de supervisión de obras acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	1,700.00	
2	ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACION II	ARAPA ROQUE JESUS	REVISION DE INFORMES FISICOS FINANCIEROS Y LIQUIDACIONES PRESENTADOS POR LOS GOBIERNOS LOCALES.	GESTION Y SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Aprender el proceso de supervisión de obras acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	3,500.00	
	UNIDAD ZONAL PUNO		REVISAR LAS VALORIZACIONES PRESENTADAS POR LOS CONTRATISTAS Y CONSULTORES APLICANDO LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SUS MODIFICATORIAS	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Aprender el proceso de contrataciones acorde a la normativa de contrataciones de estado y su reglamento	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,800.00	
3	ESPECIALISTA REGIONAL II DE LA OFICINA DE COORDINACION PUNO	MONROY MIRANDA MARITZA YONILDA	PARTICIPAR EN LA SUPERVISION, INSPECCION Y MONITOREO DE LAS OBRAS QUE EJECUTAN LOS GR Y GL ASI COMO PARTICIPAR EN LA RECEPCION DE OBRAS Y ENTREGA DE TERRENO DE LAS OBRAS QUE EJECUTA EL PVD	GESTION Y SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Aprender el proceso de supervisión de obras acorde a la normativa actual	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	1,700.00	
			MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA UNIDAD ZONAL PARA DESEMPEÑAR LABORES ASIGNADAS	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6		Conocer los procedimientos y técnicas de manejo defensivo para manejar de forma segura y evitar accidentes viales.	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3,500.00	
4	CHOFER DE LA OFICINA DE COORDINACION PUNO	TARQUI NINA ERASMO	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES QUE TUVIERA A SU CARGO LA OFICINA DE COORDINACION ZONAL	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la nueva normativa de la ley de contrataciones del estado y su reglamento.	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	1,700.00	



Yul



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DMC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MOMTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
5	UNIDAD ZONAL PUNO	ADMINISTRADOR DE LA OFICINA DE COORDINACION PUNO	VASQUEZ AVALOS NURIA ALEXANDRA	ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE FINANZAS, CONTABILIDAD, TESORERIA, PRESUPUESTO, ABASTECIMIENTO E INFORMATICA DENTRO DEL AMBITO DE COMPETENCIA DE LA OFICINA DE COORDINACION	SIAF Y SIGA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Manejar los sistemas administrativos con mayor certeza	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	Si 1,800.00
TOTAL															Si 17,500.00



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES-DNC
PROMAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1	COORDINADOR ZONAL APURIMAC	ACOSTA VALER HUGO VIRGILIO	ESTUDIOS DE LOS PROYECTOS QUE SE EJECUTAN EN EL AMBITO GEOGRAFICO DE LA UNIDAD ZONAL	RIESGOS EN LA INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Identificar los riesgos que se presentan en la gestion de la infraestructura vial, bajo la Normativa de la Gestion de Riesgos Vigente		REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	1,500.00
										Conocer el manejo de las herramientas y medios practicos de gestion que articulan los distintos sistemas administrativos del Estado en el marco de la nueva normativa actual.		REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	2,000.00
2	ADMINISTRADOR I DE LA OFICINA DE COORDINACION APURIMAC	BARRETO CARBAJAL DORIS	EFECTUAR EL REGISTRO DE LA INFORMACION Y CONTROL DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	SIAF Y SIGA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Conocer y comprender el funcionamiento del SIAF y SIGA, de acuerdo a las normativas establecidas para cada proceso.		REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	1,500.00
										Conocer el manejo de las herramientas y medios practicos de gestion que articulan los distintos sistemas administrativos del Estado en el marco de la nueva normativa actual.		REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	2,000.00
3	CHOFER I DE LA OFICINA DE COORDINACION APURIMAC	BORDA ORIHUELA BELISARIO	MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA UNIDAD ZONAL PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES ASIGNADAS.	MECANICA Y ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ.	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5		Conocer e identificar las posibles fallas electricas y mecanicas que se presentan en la unidad vehicular.		REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	3,500.00
										Conocer y comprender el funcionamiento del SIAF y SIGA, de acuerdo a las normativas establecidas para cada proceso.		REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	2,000.00
4	ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACION II DE LA OFICINA DE COORDINACION APURIMAC	CHACON AYQUIPA YANETH	ASISTIR TÉCNICAMENTE EN LA ORGANIZACION, DIRECCION, SUPERVISION Y EVALUACION DE LOS INSTRUMENTOS INSTITUCIONALES PARA LA PARTICIPACION FINANCIERA DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN EL FINANCIAMIENTO DEL MVR DE LOS CAMINOS TRANSFERIDOS.	SIAF Y SIGA	FORMACION LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	7		Conocer el manejo de las herramientas y medios practicos de gestion que articulan los distintos sistemas administrativos del Estado en el marco de la nueva normativa actual.		REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	1,500.00
										APOYAR EN EL PROCESO DE DESCENTRALIZACION DE LA GESTION VIAL A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES		REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	1,500.00



Yuse

ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DNC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO					
5	UNIDAD ZONAL APURIMAC	ESPECIALISTA REGIONAL II DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN APURIMAC	SALAS PACHECO DAVID	REVISAR, VERIFICAR Y DAR CONFORMIDAD A LOS ESTUDIOS DE PROYECTOS VIALES, INSPECCIÓN Y CONTROL DE OBRAS, VERIFICANDO QUE SE EJECUTEN DE ACUERDO A LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y CONTRATOS ELEVANDO LOS INFORMES CORRESPONDIENTES. SUPERVISAR	RIESGOS EN LA INFRAESTRUCTURA VIAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Identificar los riesgos que se presentan en la gestión de la infraestructura vial, bajo la Normativa de la Gestión de Riesgos vigente	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	SI,	2,000.00	
				APOYAR Y ASESORAR A LAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS CONTRATISTAS, EN EL ASPECTO TÉCNICO PARA LA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LAS VIAS.	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	Conocer el manejo de las herramientas y medios prácticos de gestión que articulan los distintos sistemas administrativos del Estado en el marco de la nueva normativa actual.	REACCIÓN / APRENDIZAJE	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	SI,	1,500.00	
TOTAL															SI,	17,500.00



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DMC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	Monto Individual
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
1	UNIDAD ZONAL MADRE DE DIOS	ESPECIALISTA LOCAL II DE LA OFICINA DE COORDINACION CUSCO	PALMA MALDONADO RULLO MICHAEL	EMITIR OPINIONES Y PREPARAR LA INFORMACION REQUERIDA PARA LA ELABORACION DE INFORMES TECNICOS EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA	MANEJO DE ARCGIS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los conceptos basicos relacionados con los Sistemas de Informacion Geografica (SIG) segun la normalidad vigente del MTC	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 2,000.00	
				COORDINAR LA ELECCION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS, ECONOMICAS Y FINANCIERAS DE LA DEPENDENCIA	LEY DE CONTRATACIONES APLICADO A OBRAS PUBLICAS	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer la ley y su reglamento de la contrataciones del estado segun a su normalidad vigente	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,500.00	
2		ADMINISTRADOR I DE LA OFICINA DE COORDINACION MADRE DE DIOS	BUSTAMANTE SALCEDO JORGE ARTURO	DIRIGIR, NORMAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA EN EL MINISTERIO.	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer el manejo del SIAF 2019 segun norma vigente	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
3	CHOFER I DE LA OFICINA DE COORDINACION MADRE DE DIOS	DAZ COLLAZOS ADRIAN	CONducir EL VEHICULO ASIGNADO A LA DIRECCION	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	5	Conocer manejo a la defensiva en el sector publico	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
TOTAL														S/. 10,500.00



Handwritten signature



ANEXO N° 01
MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES- DMC
PROVIAS DESCENTRALIZADO

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACION	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				
1		ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACION II	ROLANDO TRUJILLO JUAN MANUEL	PARTICIPAR EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS A SER TRANSFERIDOS A LOS GOBIERNOS LOCALES EN EL MANEJO DE LAS LABORES ASIGNADAS	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer los dispositivos publicos en marco de la normativa de la ley de	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
2		ESPECIALISTA LOCAL II	OSORIO FLORES EVER	PARTICIPAR EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION VAL DESCENTRALIZADA REALIZADA A LOS IVPS.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL E INVERSIONES - INVIERT PERU	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	7	Conocer las herramientas de invierte pa, segun arco normativo de la ley de presupuesto	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
3		ESPECIALISTA REGIONAL II	CARHUACHIN LLACZA FREDDY	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE SELECCION QUE REQUIERE LA FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN EL MANEJO DE LAS LABORES ASIGNADAS	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES	FORMACION LABORAL	CURSO	C1		Conocimiento en los procesos de las contrataciones publicas para prevenir los riesgos y	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
4	UNIDAD ZONAL DE HUANUCO	COORDINADOR ZONAL	GOMEZ ROMERO JORGE PAUL	DAR CONFORMIDAD Y EMITIR OPINION DE LOS ESTUDIOS, EXPEDIENTES DE ADICIONALES DEDUCTIVOS, AMELIACIONES DE PLAZO	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL E INVERSIONES - INVIERT PERU	FORMACION LABORAL	CURSO	C1		Conocimiento en los procesos de las contrataciones publicas para la gestion estrategica en el sector publico para permitir una gestion publica relevante que contribuya al fortalecimiento y desarrollo en las instituciones del Estado.	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
5		ADMINISTRADOR I DE LA OFICINA DE COORDINACION HUANUCO	MATOS RAMIREZ MARITZA	DAR VISTO BUENO A LAS VALORIZACIONES PRESENTADOS POR LOS CONTRATISTAS Y CONSULTORES APLICANDO LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA - INVIERT PERU	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	6	Conocimiento en los procesos de las contrataciones publicas en el marco de la nueva ley de contrataciones del estado y su nuevo reglamento	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
6		CHOFER I DE LA OFICINA DE COORDINACION HUANUCO	GUARDIAN FIGUEROA MARCOS	ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE FINANZAS, CONTABILIDAD, TESORERIA, PRESUPUESTO, PERSONAL, ABASTECIMIENTO E INFORMATICAS - ADMINISTRACION	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	Conocimiento en los procesos de las contrataciones publicas de contrataciones del estado y su nuevo reglamento	REACCION / APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 1,700.00	
				ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE FINANZAS, CONTABILIDAD, TESORERIA, PRESUPUESTO, PERSONAL, ABASTECIMIENTO E INFORMATICAS - ADMINISTRACION	LAS NUEVAS MEDIDAS ANTICORUPCION Y EL SEACE	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	Conocimiento del procedimiento de las herramientas que maneja el seace con las nuevas medidas anticorupcion	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 1,800.00	
				MOVILIZAR AL PERSONAL DE LA UNIDAD ZONAL PARA DESEMPEÑAR LAS LABORES ASIGNADAS	MANEJO DEFENSIVO	FORMACION LABORAL	CURSO	C1	5	Conocer las técnicas de manejo defensivo en el marco de la normalidad vigente.	REACCION / APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 3,500.00	
TOTAL														S/. 21,000.00	
TOTAL ZONALES														S/. 350,000.00	



Handwritten signature

MATRIZ PDP 2019

3.2 MATRIZ PDP DE PROVIAS DESCENTRALIZADO

ANEXO N° 02
MATRIZ PDP 2019
CAPACITACIONES TRANSVERSALES

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	CAPACITACIONES TRANSVERSALES AL PERSONAL DE PROVIAS DESCENTRALIZADO 2019	TRANSVERSALES	VARIOS	60	J1	GESTIÓN VIAL Y GÉNERO	TALLER	FORMACIÓN LABORAL	D	REACCIÓN/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	-	S/. 600.00
2		TRANSVERSALES	VARIOS	60	A4	NUOVO REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	C1	REACCIÓN/APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 18,500.00	S/. 3,400.00
3		TRANSVERSALES	VARIOS	80	A4	NUOVO REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	C1	REACCIÓN/APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 18,500.00	-
TOTAL													S/.	41,000.00



Yuel



MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2018

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2018
CAPACITACIONES TRANSVERSALES 2018

N°	VARIABLES DEL PDP				NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO			FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustente la modificación			
	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN	NOMBRE DEL PROVEEDOR			FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar SI o NO)	RECIBO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado)	MONTO COFINANCIADO
1	VARIOS	VARIOS	ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 29,200.00	x			UNIVERSIDAD ESAN	SI	NO		NO	
TOTAL CAPACITACIONES TRANSVERSALES															
						S/ 29,200.00									

RECIBO DE REVISIONES REALIZADAS
V.P.B.
SECRETARÍA DE ESTADO

SECRETARÍA DE ESTADO
SECRETARÍA DE POLÍTICA Y PLANIFICACIÓN
P.V.T. C.V.T.

Yous

SECRETARÍA DE ESTADO
SECRETARÍA DE POLÍTICA Y PLANIFICACIÓN
M.T.C.
SECRETARÍA DE POLÍTICA Y PLANIFICACIÓN

3.3 MATRIZ DE EJECUCIÓN DEL PDP 2018

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2018 - SEDE CENTRAL																
N°	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	VARIABLES DEL PDP				NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO(*)				FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indica el N° de informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustentó la modificación	
			NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN N	NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar SI o NO)	RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (en caso de recibir con financiamiento coque el nombre de la Entidad que)	MONTO COFINANCIADO			
1	DIRECCION EJECUTIVA	CECILIA RUIZ PUYO	DIPLOMADO INTERNACIONAL DE ASISTENTES DE GERENCIA Y SECRETARIAS	DIPLOMADO	FORMACIÓN LABORAL	S/. 380.00	X					ESCUOLA NACIONAL DE ESPECIALIZACIÓN PARA EJECUTIVOS	SI		NO	
2		SONIA DIAZ GARCIA	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGIAS APLICADAS A LA	PROGRAMA	FORMACIÓN LABORAL	S/. 3.000.00	X					UNIVERSIDAD ESAN	SI		SI	INFORME N°10-2018-MTC/21.0RH
3		MABEL KARINA GAMARRA LEON	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGIAS APLICADAS A LA	PROGRAMA	FORMACIÓN LABORAL	S/. 3.000.00	X					UNIVERSIDAD ESAN	SI		NO	
4		EDUARDO RENTEGU AQUEHUA	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGIAS APLICADAS A LA	PROGRAMA	FORMACIÓN LABORAL	S/. 3.000.00	X					UNIVERSIDAD ESAN	SI		NO	
5		LUIS QUIRI RAMOS	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGIAS APLICADAS A LA	PROGRAMA	FORMACIÓN LABORAL	S/. 3.000.00	X					UNIVERSIDAD ESAN	SI		NO	
6		GREGORIO AGUILAR ASTOYAURI	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGIAS APLICADAS A LA	PROGRAMA	FORMACIÓN LABORAL	S/. 3.000.00	X					UNIVERSIDAD ESAN	SI		NO	
7	EQUIPO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL	VILMA SANCHEZ ESTRADA	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGIAS APLICADAS A LA	PROGRAMA	FORMACIÓN LABORAL	S/. 3.000.00	X					UNIVERSIDAD ESAN	SI		NO	
8		EDITH HIHSTROZA GALARZA	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGIAS APLICADAS A LA	PROGRAMA	FORMACIÓN LABORAL	S/. 3.000.00	X					UNIVERSIDAD ESAN	SI		NO	
9		CARLOS ALBERTO ASENCIO ONCOY	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGIAS APLICADAS A LA	PROGRAMA	FORMACIÓN LABORAL	S/. 3.000.00	X					UNIVERSIDAD ESAN	SI		NO	
10		ADAN URBARTE MARTINEZ	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGIAS APLICADAS A LA	PROGRAMA	FORMACIÓN LABORAL	S/. 3.000.00	X					UNIVERSIDAD ESAN	SI		NO	
11		GUILDO SOSA PALOMINO	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGIAS APLICADAS A LA	PROGRAMA	FORMACIÓN LABORAL	S/. 3.000.00	X					UNIVERSIDAD ESAN	SI		NO	
12	GERENCIA DE ESTUDIOS	CHUY LAU KETTY HELENA	DIPLOMADO INTERNACIONAL DE ASISTENTES DE GERENCIA Y SECRETARIAS	DIPLOMADO	FORMACIÓN LABORAL	S/. 380.00	X					ESCUOLA NACIONAL DE ESPECIALIZACIÓN PARA EJECUTIVOS	SI		NO	
13	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION VIRIL DESCENTRALIZADA	ERNESTO MORANTE SOTELO	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIONES PUBLICAS	PROGRAMA	FORMACIÓN LABORAL	S/. 3.000.00	X					UNIVERSIDAD CONTINENTAL	NO	COFINANCIADO POR EL SERVIDOR S/. 564.00	SI	INFORME N°10-2018-MTC/21.0RH
14		ZARA SANTILAN	INVIESTE PE	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/. 540.00	X					UNIVERSIDAD CONTINENTAL	SI		NO	
15		GARCIA BERNAL JOHN ROBERT	GESTIÓN DE PROYECTOS EN BASE AL PMBOK DEL PMI	DIPLOMADO	FORMACIÓN LABORAL	S/. 2.981.81	X					PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE	SI		NO	
16	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	MEDINA ZUÑIGA RIBERINO OSWALDO	GESTIÓN DE PROYECTOS EN BASE AL PMBOK DEL PMI	DIPLOMADO	FORMACIÓN LABORAL	S/. 2.981.81	X					PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE	SI		NO	
17		PEREZ DIAZ VICTOR REYS	GESTIÓN DE PROYECTOS EN BASE AL PMBOK DEL PMI	DIPLOMADO	FORMACIÓN LABORAL	S/. 2.981.81	X					PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE	SI		NO	
18		BARAHAM YILCA MINAYA	GESTIÓN DE PROYECTOS EN BASE AL PMBOK DEL PMI	DIPLOMADO	FORMACIÓN LABORAL	S/. 2.981.81	X					PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE	SI		NO	



Yes

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2018 - SEDE CENTRAL

N°	VARIABLES DEL PDP				NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO(*)			FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP SI O NO	Indica el N° de informe de OIRI o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación			
	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	APLICACIÓN N	NOMBRE DEL PROVEEDOR			FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar SI o NO)	RECIBIO COFINANCIAMIENTO (en caso de recibir con financiamiento coque el nombre de la Entidad que)	MONTO COFINANCIADO
19		DIGNA ALEJANDRO PUMA	GESTIÓN DE PROYECTOS EN BASE AL PMBOK DEL PMI	DIPLOMADO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 2,981.81	X			PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE	SI			NO	
20	GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	LIC. ROSARIO MONI ISUISA	GESTIÓN DE PROYECTOS EN BASE AL PMBOK DEL PMI	DIPLOMADO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 2,981.81	X			PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE	SI			NO	
21		CLAUDIA SALAZAR	GESTIÓN DE PROYECTOS EN BASE AL PMBOK DEL PMI	DIPLOMADO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 2,981.81	X			PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE	SI			NO	
22		YVAY CELEDONIO CONDOORUYA MENDOZA	GESTIÓN DE PROYECTOS EN BASE AL PMBOK DEL PMI	DIPLOMADO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 2,981.81	X			PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE	SI			NO	
23	GERENCIA DE OBRAS	ABY LINARES ACOSTA	GESTIÓN DE PROYECTOS EN BASE AL PMBOK DEL PMI	DIPLOMADO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 2,981.81	X			PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE	SI			NO	
24		GRANDEZ GONZALES ANERIA	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 3,000.00	X			UNIVERSIDAD CONTINENTAL SAC	SI			NO	
25		GACERES HUAMAN MANUEL	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 3,000.00	X			UNIVERSIDAD CONTINENTAL SAC	SI			NO	
26		SIGIFREDO BERRU TERRONES	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 3,000.00	X			UNIVERSIDAD CONTINENTAL SAC	SI			NO	
27		NOLAZCO VICENTE MIRYAM ROCIO	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 3,000.00	X			UNIVERSIDAD CONTINENTAL SAC	SI			NO	
28		FREDYVINDA FELICITAS PASTRANA PALACIOS	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 3,000.00	X			UNIVERSIDAD CONTINENTAL SAC	SI			NO	
29		JULIA MARIA MARIYAMA LOPEZ	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 3,000.00	X			UNIVERSIDAD CONTINENTAL SAC	SI			NO	
30	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONTABILIDAD Y FINANZAS	FELIX FALCONI ALLAN ARMANDO	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 3,000.00	X			UNIVERSIDAD CONTINENTAL SAC	SI			NO	
31		OFELIA ZAIRA CANO VASQUEZ	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 3,000.00	X			UNIVERSIDAD CONTINENTAL SAC	SI			NO	
32		LUNA ACEVEDO CARLOS MANUEL	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 3,000.00	X			UNIVERSIDAD CONTINENTAL SAC	SI			NO	
33		WILMER CARRILLO LOPEZ	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO - MEXICO	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 2,833.33	X			UNIVERSIDAD ESAN	SI			NO	
34		JUAN CARLOS SUYON PACHECO	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO - MEXICO	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 2,833.33	X			UNIVERSIDAD ESAN	SI			NO	
35		ALFREDO LLACSAHUANGA LLACSAHUANGA	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO - MEXICO	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 2,833.33	X			UNIVERSIDAD ESAN	SI			NO	
36		SONIA QUIJPE INFANTE	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO - MEXICO	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 2,833.33	X			UNIVERSIDAD ESAN	SI			NO	
37		ELIZABETH CECILIA VILCANTOMA SOLANO	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO - MEXICO	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 2,833.33	X			UNIVERSIDAD ESAN	SI			NO	
38		ROCIO FANNY DE LA CRUZ GARCIA	NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO - MEXICO	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 2,833.33	X			UNIVERSIDAD ESAN	SI			NO	
39	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	LILIAN SAIDA GAGO TELLO	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO Y EL SIAF	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 3,000.00	X			UNIVERSIDAD ESAN	SI			NO	



Handwritten signature



MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2018 - UNIDADES ZONALES

N°	VARIABLES DEL PDP				NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO(1)			FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN			SE MODIFICÓ EL PDP	Indica el N° de Informe de ORI o N° de Acta de Comité que sustentó la modificación	
	UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE LA CAPACITACIÓN	COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	REACCIÓN	APRENDIZAJE	NOMBRE DEL PROVEEDOR	FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar SI o NO)			RECIBÓ FINANCIAMIENTO (en caso de recibir con financiamiento coloque el nombre de la entidad que financió y complete la columna del costo)
1		JUAN MANUEL ROLANDO TRUJILLO	DIPLOMADO EN INVIESTE PERU	DIPLOMADO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 550.00	X		CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIAS DE INAUUOCO	SI	NO	-	-
2	UNIDAD ZONAL DE HUANOOCO	MARITZA MATOS ROBRIZ	DIPLOMADO EN INVIESTE PERU	DIPLOMADO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 550.00	X		CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIAS DE INAUUOCO	SI	NO	-	-
3		JORGE RAUL GOMEZ ROMERO	DIPLOMADO EN INVIESTE PERU	DIPLOMADO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 550.00	X		CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIAS DE INAUUOCO	SI	NO	-	-
4	UNIDAD ZONAL DE LA LIBERTAD	LUIS AZABACHE SEMINARIO	ANÁLISIS Y DISEÑO DE PUENTES + CARRETERAS CON AUTOCUIDO CIVIL	DIPLOMADO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 295.00	X		CESA CONSTRUCCIÓN Y CAPACITACIÓN S.A.C.	SI	NO	-	-
5		MIREYRA VALDEBARRANA ALARCO	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL E INVERSIONES- INVIESTE PERU	DIPLOMA	FORMACIÓN LABORAL	S/ 1,000.00	X		INSTITUTO ACADÉMICO DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO INTEGRAL DE CAPACIDADES	SI	NO	-	-
6	UNIDAD ZONAL DE PUNO	MARITZA YONILDA MONROY MIRANDA	DIPLOMADO EN VALORACIÓN Y LICITACIÓN DE OBRA	DIPLOMADO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 1,100.00	X		ESCUELA DE GERENCIA PROFESIONAL	SI	NO	-	-
7		JESUS ORLANDO ARAPA RODE	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y PLANOS Y LICITACIONES DE OBRA	CURSO	FORMACIÓN LABORAL	S/ 1,100.00	X		ESCUELA DE GERENCIA PROFESIONAL	SI	NO	-	-
						S/ 5,145.00							



Handwritten signature





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

INFORME N°008-2019-MTC/21.OPP.PRES

A : **ING. JORGE MAVILA FALCON**
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

A : **ECON. OSCAR R. CHOY DE LA CRUZ**
Jefe de la Oficina de Presupuesto (e)

ASUNTO : Disponibilidad presupuestal para el Plan de Desarrollo de Personas 2019

REFERENCIA: a) Memorando N° 425-2019-MTC/21.ORH
a) Memorando N° 142-2019-MTC/21

FECHA : Lima, 14 MAR. 2019



Me dirijo a usted con relación al asunto, para informarle lo siguiente:

- Mediante el documento a) de la referencia, el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos solicita la Disponibilidad Presupuestal para el Plan de Desarrollo de Personal 2019, en cumplimiento a lo normado por la Resolución Presidencial Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.
- Al respecto, debemos manifestar que mediante documento b) de la referencia con fecha 15 de Febrero 2019, se solicita al Director General de Planeamiento y Presupuesto del MTC, la demanda adicional en el marco de la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1440, así como de dispositivos de carácter presupuestal vigentes donde se incluye el financiamiento para el Plan de Desarrollo de personas.
- A la fecha en atención a la solicitud efectuada, adjuntamos al presente la certificación N° 680 por el importe de S/.41,000.00, correspondiente al rubro de capacitaciones transversales.

Atentamente,

Rase al Jefe de la Oficina de Recursos Humanos con la Conformidad de esta Jefatura, para los trámites del caso, según lo recomendado en el presente.

Atentamente,

Ing. JORGE MAVILA FALCON
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
PROVIAS DESCENTRALIZADO
JM/F/OCHO
EXP. N° I011905332

CERTIFICACIONES Y COMPROMISO ANUAL - 2019

SECTOR : 36 TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
 PLIEGO : 036 MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
 EJECUTORA : 010 MTC- PROVIAS DESCENTRALIZADO [001250]

Certificado	Secuencia	Corr.	RB	Cod.	Número	Fecha	Proveedor	Clasific.	Sec.	Func. Moneda	Tipo Cambio	Monto Origen	Monto Sl.	Fecha Proceso	Tipo Certificado	Tipo Registro	Est Env	Est Reg.
0000000680	0001	0001	00	086	425-ORH	14/03/2019	0	2.3.2.7.3.1	0157	Sl.	0.000000000	41,000.00	41,000.00	14/03/2019	Certificación	Inicial	T	A
TOTAL EN MONEDA NACIONAL													41,000.00					

