



# Resolución Directoral

N° 253 -2019-MTC/20

Lima, 28 FEB. 2019

## VISTO:

El Informe N° 019-2019-MTC/20.18 de fecha 22.02.2019, a través del cual el Jefe (e) de la Oficina de Recursos Humanos solicita la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas – PDP de PROVIAS NACIONAL 2019, para la ejecución de las actividades de capacitación durante el presente ejercicio; y,

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 033-2002-MTC, modificado por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo N° 021-2018-MTC, que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, se creó el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, encargado de las actividades de preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional no concesionada, así como de la planificación, gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de las carreteras y puentes de la Red Vial Nacional no concesionada;

Que, mediante Resolución Directoral N° 682-2016-MTC/20 de fecha 27.09.2016 se aprobó la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL;

Que, con fecha 06.02.2019 los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación de PROVIAS NACIONAL, mediante el Acta N° 03-2019/CPC, acordaron lo siguiente: 1) Dar por instalada la reconfiguración de los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación de PROVIAS NACIONAL, 2) Validar la Matriz DNC PROVIAS NACIONAL 2019, presentada por la Oficina de Recursos Humanos, y 3) Encargar a la Oficina de Recursos Humanos solicitar la Certificación Presupuestal ascendente a la suma de S/ 722 440,00 para atender las necesidades de capacitación correspondiente al Año Fiscal 2019, suscribiendo dicha Acta, en señal de conformidad;

Que, mediante Informe N° 1095-2019-MTC/20.4 de fecha 19.02.2019, la Jefa de Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en atención al requerimiento de Certificación de Crédito Presupuestal por el total de S/ 722 440,00 efectuado por el Jefe (e) de Recursos Humanos con Memorandum N° 223-2019-MTC/20.18 del 08.02.2019, manifiesta que se cuenta con los recursos presupuestales para atender el requerimiento, otorgando la Certificación de Crédito Presupuestal con cargo al Presupuesto aprobado por la Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, asimismo precisa que el gasto que genere dicho compromiso deberá afectarse en la estructura funcional programática de la Certificación de Crédito Presupuestario SIAF N° 1477 (adjunta);



Que, a través del Informe N° 009-2019-RCD-MTC/20.18 de fecha 19.02.2019 el Especialista en Capacitación, Evaluación y Desarrollo IV manifiesta al Jefe (e) de la Oficina de Recursos Humanos que, conforme a lo solicitado por el Comité de Planificación de la Capacitación (CPC) se ha aprobado la Certificación del Crédito Presupuestario SIAF N° 1477 correspondiente al proyecto del Plan de Desarrollo de Personas – PDP Provias Nacional 2019 por la suma de S/ 744 360,00 para atender las necesidades de capacitación del personal para el Año Fiscal 2019, sobre el particular adjunta el proyecto del Plan de Desarrollo de Personas – PDP Provias Nacional 2019, a fin que el Comité valide su contenido y se remita al Director Ejecutivo, quien en calidad de titular de la Entidad apruebe el respectivo Plan, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.4.1.4 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas";

Que, con fecha 20.02.2019 los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación de PROVIAS NACIONAL mediante el Acta N° 04-2019/CPC, acordaron lo siguiente: 1) Validar el Plan de Desarrollo de Personas PDP Provias Nacional 2019, el mismo que contiene la Matriz DNC 2019 y Matriz PDP 2019, 2) Encargar a la Oficina de Recursos Humanos remitir el Plan de Desarrollo de Personas PDP Provias Nacional 2019, debidamente validado por el Comité, para la aprobación del Titular de la Entidad, suscribiendo dicha Acta, en señal de conformidad;

Que, con Informe N° 019-2019-MTC/20.18 de fecha 22.02.2019, el Jefe (e) de la Oficina de Recursos Humanos alcanza al Director Ejecutivo de PROVIAS NACIONAL, el Plan de Desarrollo de Personas – PDP Provias Nacional 2019 debidamente validado por los integrantes del Comité de Planificación de la Capacitación, menciona asimismo que los recursos solicitados para atender las necesidades de capacitación del Plan de Desarrollo de Personas – PDP Provias Nacional 2019, se encuentran acreditados por la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 1477-2019 conforme se precisa en el Informe N° 1095-2019-MTC/20.4 por S/ 744 360,00 requeridos para atender las necesidades de capacitación del personal de la Entidad;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1023, se creó la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, como organismo técnico especializado, rector del sistema administrativo de gestión de recursos humanos en las entidades del sector público, y a través de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del servicio civil, con la finalidad que las entidades públicas del Estado, alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales, asimismo el artículo 13 de la referida Ley dispone que las entidades públicas deben planificar su capacitación tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional;

Que, el artículo 9 del Reglamento de la Ley Servir, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación, asimismo el artículo 10 de dicha norma establece que los actores de la capacitación son: SERVIR en su calidad de ente rector, las entidades del Estado a través de sus oficinas de recursos humanos, los entes rectores de políticas nacionales y sectoriales y de los sistemas administrativos y funcionales, los servidores civiles y los proveedores de capacitación;





# Resolución Directoral

N° 253 -2019-MTC/20

Lima, 28 FEB. 2019

Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, publicada el 13.08.2016, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", que en el numeral 6.4.1.4 define el Plan de Desarrollo de las Personas como el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad, debiendo ser puesto en conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR;

Que, por lo expuesto, es necesario dictar el acto de administración correspondiente;

Con la conformidad de la Oficina de Recursos Humanos, y visación de la Oficina de Asesoría Jurídica, en lo que es de sus respectivas competencias;

En virtud de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 033-2002-MTC, modificado por la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo N° 021-2018-MTC, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE del 08.08.2016, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", Resolución Ministerial N° 841-2018-MTC/01.02 y Resolución Ministerial N° 231-2018-MTC/01.02;

## SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas – PDP de PROVIAS NACIONAL 2019, para la ejecución de las actividades de capacitación durante el referido ejercicio presupuestal, elaborado por la Oficina de Recursos Humanos del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL, por las consideraciones expuestas en la parte considerativa de la presente Resolución, el mismo que consta de 17 folios y forma parte de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** El egreso que demande la implementación de lo aprobado en el artículo 1 de la presente Resolución, se efectuará con cargo al Presupuesto aprobado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en su Informe N° 1095-2019-MTC/20.4 de fecha 19.02.2019, en la estructura funcional programática de la Certificación de Crédito Presupuestario SIAF N° 1477.



**Artículo 3.-** Disponer que la Oficina de Recursos Humanos del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL, ponga en conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas – PDP de PROVIAS NACIONAL 2019.

**Artículo 4.-** Transcribir la presente Resolución Directoral a todas las Unidades Funcionales de Administración Interna y de Línea y a las Unidades Funcionales Desconcentradas (Unidades Zonales) del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, así como al Órgano de Control Institucional del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, para su conocimiento y fines correspondientes.



Regístrese y comuníquese,

Ing. Carlos Lozada Contreras  
Director Ejecutivo  
PROVIAS NACIONAL





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"



**PLAN DE DESARROLLO  
DE PERSONAS - PDP  
PROVIAS NACIONAL  
2019**

**Febrero 2019**





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

## INDICE

### I. ASPECTOS GENERALES

- 1.1. Misión
- 1.2. Objetivos estratégicos
- 1.3. Número de servidores civiles
- 1.4. Estructura orgánica
- 1.5. Resultados del diagnóstico de capacitación
- 1.6. Fuente de Financiamiento
- 1.7. Objetivos
- 1.8. Responsabilidades
- 1.9. Estrategias de capacitación

### II. PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

- 2.1. Diagnóstico
- 2.2. Matriz de capacitación de PROVIAS NACIONAL

### III. ANEXOS





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

## I. ASPECTOS GENERALES

### 1.1. Misión

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional en adelante PROVIAS NACIONAL, es un proyecto especial del Pliego 036: Ministerio de Transportes y Comunicaciones, creado mediante Decreto Supremo N° 033-2002-MTC publicado el 12 de febrero del 2002, encargado de las actividades de preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la planificación, gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de las carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

En este contexto, se establece que la misión del PROVIAS NACIONAL, es la siguiente:

*"Proveer infraestructura vial nacional a la población en óptimos niveles de servicio a través de la preparación, gestión, administración y ejecución de actividades y proyectos para su conservación, operación y desarrollo basado en el enfoque logístico como elemento articulador".*

### 1.2. Objetivos Estratégicos



#### 1.2.1. Objetivo Estratégico Institucional

Mejorar el nivel de la infraestructura vial para la integración interna y externa de nuestro país.



Para lograr los objetivos estratégicos institucionales es vital la implementación de las acciones estratégicas institucionales, las cuales deben estar articuladas con los objetivos estratégicos del sector, tal como se indica:

#### 1.2.2. Acción Estratégica 1

Red Vial Nacional en buen estado. Para su monitoreo y seguimiento en cuanto al cumplimiento del objetivo planteado, se han formulados los siguientes indicadores:





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

**1.2.2.1. Indicador 1**

Porcentaje de la red vial nacional pavimentada.

**1.2.2.2. Indicador 2**

Porcentaje de la red vial nacional pavimentada en buen estado.

**1.2.2.3. Indicador 3**

Porcentaje de puentes modulares o definitivos mejorados según programación al 2021 en la RVN.

Sobre el particular, la presente acción estratégica está vinculada al Programa Presupuestal (PP) que constituye un instrumento del Presupuesto por Resultados (PpR), integradas y articuladas que se orientan a proveer productos para lograr un Resultado Específico en la población y así contribuir al logro de un Resultado Final asociado a un objetivo de política pública, el cual contribuye a:

*"Contribuir a la reducción del costo, tiempo y mejorar la seguridad vial en el desplazamiento de las personas y mercancías en el sistema de transporte".*

**1.3. Número de Servidores**

Al 19 de febrero del presente año el PROVIAS NACIONAL cuenta con 995 servidores, comprendidos en los siguientes regímenes laborales:



Régimen Laboral	Cantidad*
D.L. 728	579
D.L. 1057	416
<b>Total</b>	<b>995</b>

\*Actualizado al 19 de febrero de 2019.

**1.4. Estructura Orgánica**

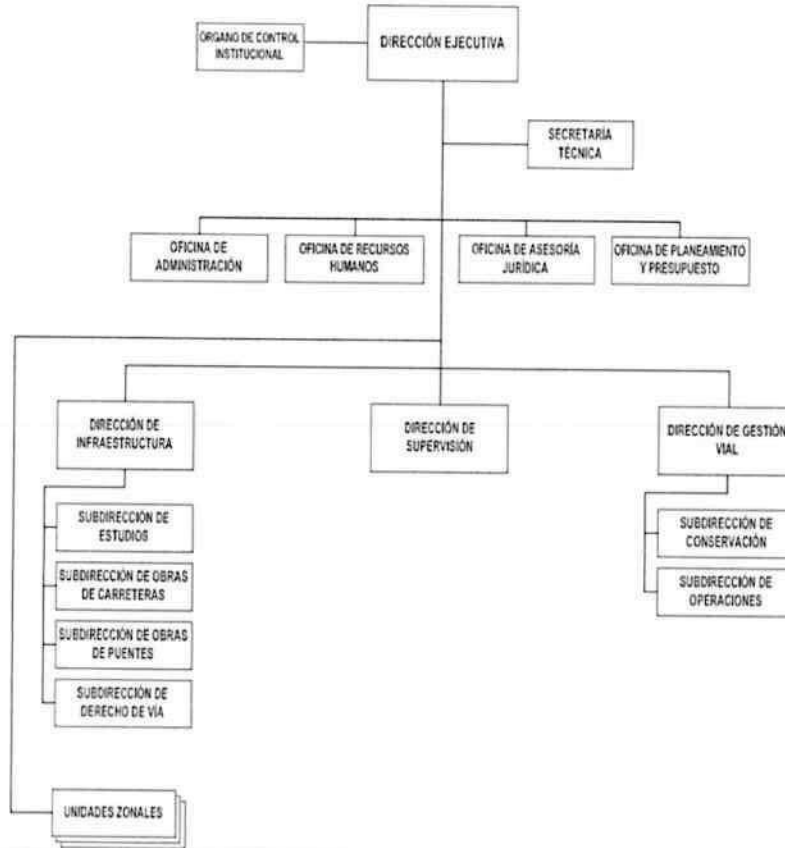
Mediante Resolución Ministerial N° 841-2018-MTC/01.02 de fecha 29 de octubre de 2018, se aprobó el Manual de Operaciones – MOP del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, la misma que comprende una nueva estructura orgánica conformada de la siguiente manera:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

ORGANIGRAMA

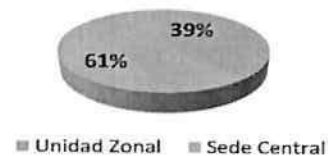


1.5. Resultados del Diagnóstico de Capacitación

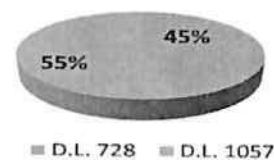
Los resultados obtenidos en el periodo 2018, en resumen fueron:

En la Etapa de Ejecución:

1.5.1. Se logró atender a trescientos treinta y siete (337) servidores beneficiarios de capacitación, 61% de la Sede Central y 39% de las Unidades Zonales.



1.5.2. El 55% de servidores beneficiarios pertenecen al Régimen laboral de la actividad privada, mientras que el 45% al Régimen laboral CAS.



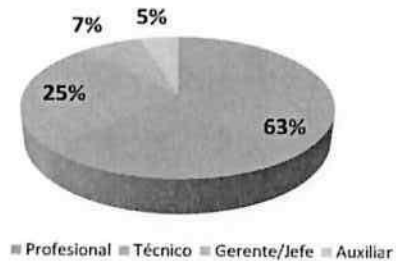
Handwritten signatures and official stamps from various departments including 'OFICINA DE RECURSOS HUMANOS', 'DIRECCION DE SUPERVISION', 'OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO', and 'OFICINA DE ADMINISTRACION'.



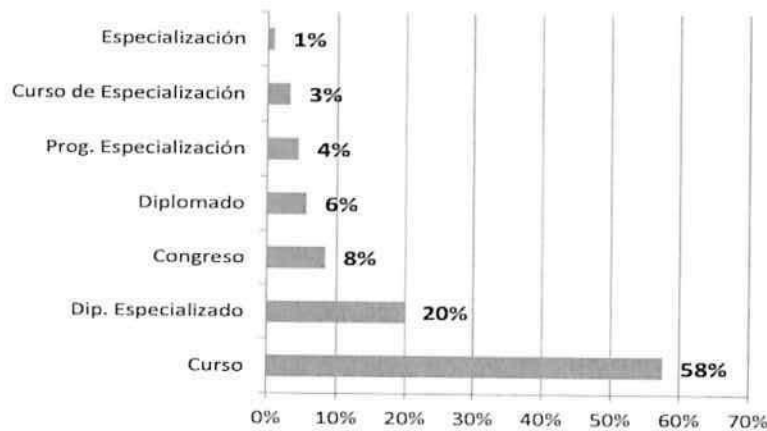


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

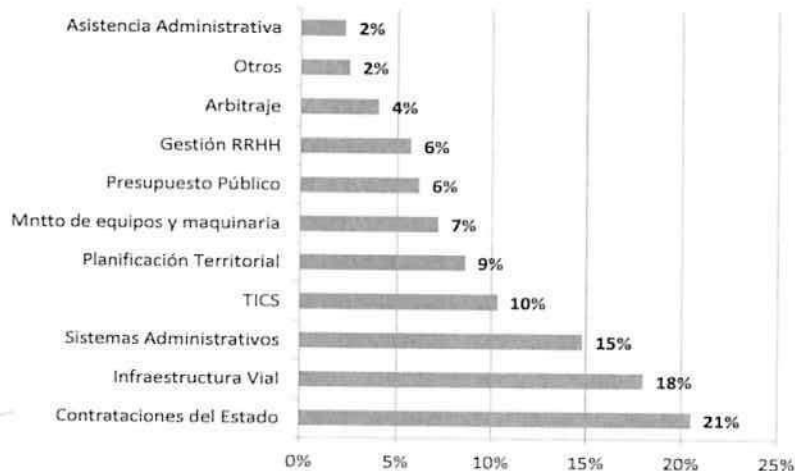
1.5.3. En cuanto a la distribución según el grupo ocupacional, el 63% de beneficiarios corresponden al grupo "Profesional"; el 25% al grupo "Técnico"; el 7% "Director/Jefe"; y, el 5% al grupo "Auxiliar".



1.5.4. Los tipos de acción de capacitación con mayor demanda son los Cursos (58%), seguido de los Diplomados especializados (20%), Congresos (8%), entre otros.



1.5.5. Las materias de capacitación con mayor demanda fueron las relacionadas a Infraestructura Vial (33%); Contrataciones del Estado (26%), TICs (9%), entre otros.

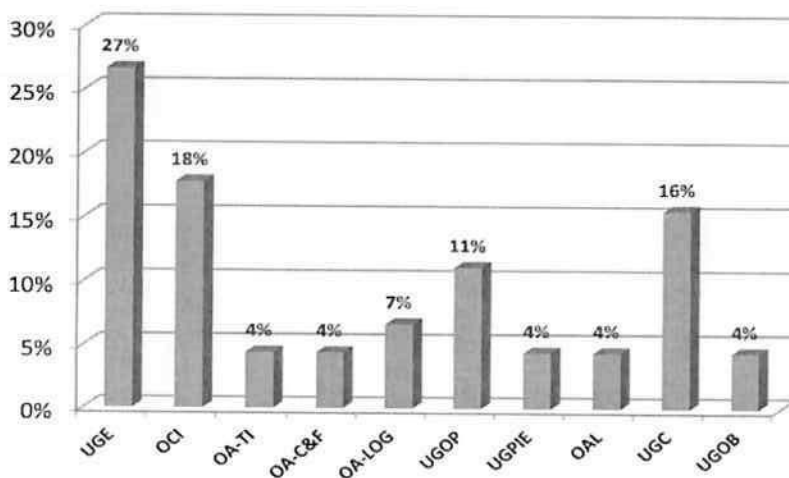




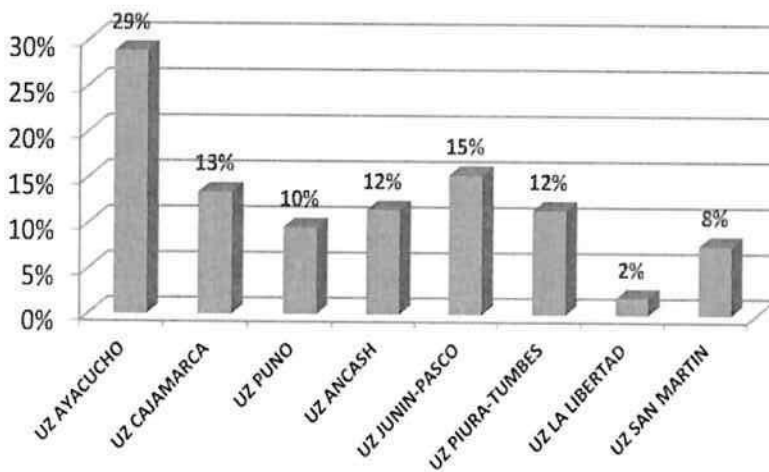
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

En la Etapa de Evaluación

1.5.6. La etapa de evaluación ha sido acompañada de iniciativas y/o compromisos expresos de actividades de mejora motivada por los beneficiarios de la capacitación, siendo quienes presentaron mayor cantidad de iniciativas la Subdirección de Estudios (27%); el Órgano de Control Institucional (18%); la Subdirección de Conservación (16%); la Subdirección de Operaciones (11%), entre otros.



1.5.7. En las Unidades Zonales destacaron con mayor presentación de iniciativas y/o compromisos expresos de actividades de mejora la UZ Ayacucho (29%); la UZ Junín-Pasco (12%); la UZ Cajamarca (13%); la UZ Ancash (12%); la UZ Piura-Tumbes (12%); entre otros.



Handwritten signature





PERÚ

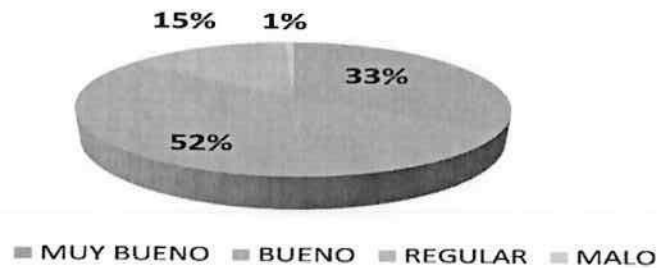
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

1.5.8. Con relación a las Encuestas a nivel de reacción, los resultados obtenidos por los beneficiarios sobre el nivel de satisfacción de la capacitación fueron: Muy Bueno (33%); Bueno (52%); Regular (15%); Malo (1%); Muy Malo (0%).



### 1.6. Fuente de Financiamiento

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP PROVIAS NACIONAL 2019 tiene previsto un financiamiento de S/. 722,440.00, el cual deberá afectarse en la estructura funcional programática de la Certificación de Crédito Presupuestario SIAF N° 1477.

Otros	Presupuesto	Nº Beneficiarios
SCI	S/. 8,000.00	20
PNOC	S/. 37,000.00	260
<b>Sub Total</b>	<b>S/. 45,000.00</b>	<b>280</b>



Sede	Presupuesto	Nº Beneficiarios
Sede Central	S/. 451,360.00	396
Unidades Zonales	S/. 226,080.00	200
<b>Sub Total</b>	<b>S/. 677,440.00</b>	<b>596</b>



Resumen	Ppto. PDP 2018
<b>PDP 2019 Provias Nacional</b>	<b>S/. 722,440.00</b>

*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

## 1.7. Objetivos

### 1.7.1. Objetivo General

Fortalecer los conocimientos y habilidades técnicas del personal en las funciones que realiza a fin de mejorar su desempeño y contribuir progresivamente con el cumplimiento del objetivo estratégico establecido.

### 1.7.2. Objetivos Específicos

1.7.2.1. Incrementar el nivel de conocimientos en las materias de infraestructura vial y/o contrataciones públicas.

1.7.2.2. Formar un equipo de facilitadores en diversas especialidades en materia de Infraestructura Vial.

## 1.8. Responsabilidades

1.8.1. Son responsables todas las unidades orgánicas que motiven la capacitación del personal a su cargo orientadas a contribuir con el desempeño de sus servidores con el logro de los objetivos estratégicos institucionales.

1.8.2. Los servidores beneficiarios de acciones de capacitación son responsables de cumplir con las condiciones y/o compromisos establecidos conforme a la normativa vigente (Ver Anexo N° 4: Compromiso del Beneficiario de la Capacitación).



1.8.3. La Oficina de Administración a través del proceso de adquisiciones brindará la oportuna atención de los requerimientos conforme a sus competencias y/o facultades.



1.8.4. La Oficina de Planeamiento y Presupuesto proveerá los recursos necesarios orientados a logros de los objetivos planteados en el PDP.

## 1.9. Estrategias de capacitación

1.9.1. Se ha reconstituido y oficializado el Comité de Planificación de la Capacitación el mismo que está integrado como se indica:

- El responsable de la Oficina de Recursos Humanos, quien lo presidirá: Abg. Ricardo Renau Coayla Juárez, Presidente.





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

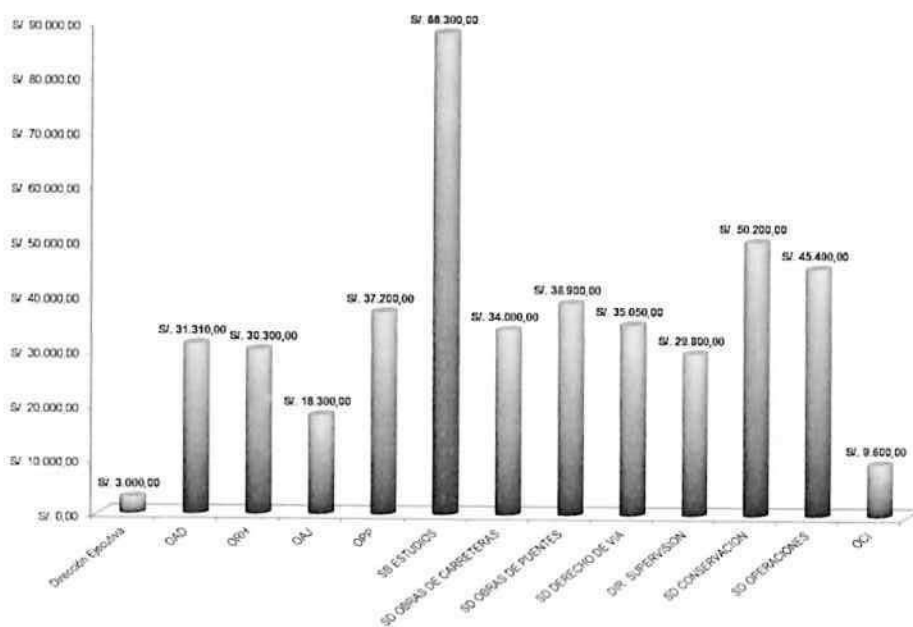
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

- El responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto:  
Econ. Nery Esther Romero Espinoza, Miembro.
- El representante de la Alta Dirección, responsable de un órgano de línea designado por la Dirección Ejecutiva:  
Ing. Luis Alberto Chávez Ocampo, Miembro.
- El representante de los servidores civiles, elegido por un período de tres (3) años:  
Econ. Javier Gerardo Herrera Rasmussen, Miembro Representante Titular  
Sr. Francisco Salomón Osorio Saldaña, Representante Alterno

1.9.2. Desde el mes de mayo de 2018, se solicitó a los diferentes órganos de la entidad determinar sus necesidades de capacitación 2019, donde los responsables de cada Dirección, Subdirección, Oficina y Jefatura Zonal identificaron las diversas temáticas en el ámbito de la formación laboral, del personal a su cargo sujetos al régimen de la actividad privada y personal CAS.

1.9.3. Se procedió con la agrupación de requerimientos en función a su clasificación según la materia de capacitación, para un mejor control en la etapa de ejecución.

1.9.4. Se validaron los Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) de las diferentes unidades orgánicas a nivel nacional, quienes a través de su Director/Subdirector/Jefe, suscribieron su DNC oficial que formará parte del Plan de Desarrollo de Personas – PDP Provias Nacional 2019.



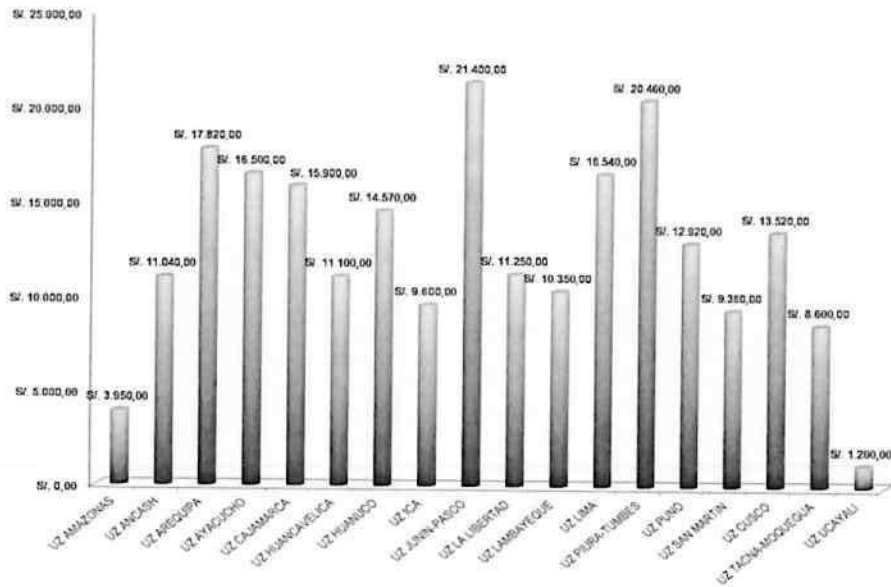
Handwritten signature







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"



1.9.5. Se continuará con la aplicación de encuestas de satisfacción, así como, fortalecer la etapa de evaluación en función a criterios de reacción y/o aprendizaje.

1.9.6. Se realizará un mayor impulso en la difusión de las ofertas de formación que motiven la maximización de beneficiarios.

1.9.7. Brindar la asistencia técnica a los responsables de las unidades orgánicas de la entidad, así como, a quienes estos designen, con quienes se realizará las coordinaciones complementarias en materia de capacitación.

**2 PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS**



**2.1. Diagnóstico**



El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) se dio inicio a partir del mes de mayo del 2018, a través del Memorando (M) N° 008-2018-MTC/20.18 y Memorando (M) N° 012-2018-MTC/20.18, mediante el cual se solicitó a todas las unidades orgánicas remitir sus necesidades de capacitación, orientadas al cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, de tipo Formación Laboral, con el objeto de elaborar el Plan de Desarrollo de las Personas de PROVÍAS NACIONAL, correspondiente al año fiscal 2019.

Acto seguido, la Oficina de Recursos Humanos ha venido integrando dichos requerimientos, evaluando su pertinencia en función a los siguientes criterios:





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

Beneficio de la Acción de Capacitación, Funciones del servidor y Objetivos de capacitación.

Conforme a lo establecido en el numeral 6.1.1.3 el cual establece el orden de prioridades para la planificación de la capacitación de la Formación Laboral, sólo se han identificado requerimientos para el cierre de brechas motivados de los diagnósticos institucionales de cada órgano o unidades orgánicas, considerando la pertinencia en función al puesto y objetivos institucionales (C1).

Por otro lado, se ha incluido Acciones de Capacitación que contribuyan con la implementación del Sistema de Control Interno comprendida en la Directiva N° 013-2016-CG/GPROD "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado", conforme a lo requerido mediante Informe N° 858-2019-MTC/20.4 en cumplimiento de la recomendación del órgano de control institucional, que se indica:

*"4.2 El Comité de Control Interno en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos como parte del proceso para la mejora continua del SCI en Provías Nacional, evalúen la inclusión en el Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2019, planes de sensibilización y capacitación dirigida a los funcionarios y servidores de la Entidad, en Control Interno, Gestión por Procesos y Gestión de Riesgos, para lo cual la Dirección Ejecutiva, debe disponer que las unidades funcionales a cargo brinden el apoyo y asignen los recursos necesarios".*



Asimismo, se ha incluido en el PDP, acciones de capacitación en materia de Delitos contra la administración pública, seguimiento y monitoreo para la implementación de políticas públicas – PNOG, normas anti-soborno y gestión de riesgos de corrupción, a solicitud de la Dirección Ejecutiva.



Durante el presente año fiscal se ha previsto implementar gradualmente el Subsistema de Gestión del Rendimiento a fin que sus resultados formen parte del orden de prioridad de conformidad a lo establecido en la normativa vigente.

*[Handwritten signature]*

Se consolidaron todos los requerimientos, acto seguido se procedió en evaluar la pertinencia de los requerimientos de capacitación, priorizando el más importante.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

En virtud que no se cuenta con registros de Planes de Mejora del proceso de evaluación de desempeño 2018, ni requerimientos originados en nuevas funciones, herramientas, u otros cambios que afecten el funcionamiento de la entidad, se ha priorizado el supuesto (C1) de los requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales, conforme a lo establecido en el numeral 6.1.2.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", tal como se detalla:

ORDEN DE PRIORIDAD DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN	
CÓDIGO	PRIORIDAD
C1	Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en los diagnósticos institucionales.

Se realizó la estimación del presupuesto con la finalidad de asegurar los recursos para el financiamiento de las acciones de capacitación (Ver Anexo N° 1: Matriz DNC), debidamente validados por los responsables de las diferentes unidades orgánicas de la entidad.

### 2.2. Matriz de capacitación de PROVIAS NACIONAL

Conforme a lo establecido en la metodología para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, la Matriz PDP comprende la descripción detallada de las acciones de capacitación priorizadas, las cuales se encuentran orientadas a contribuir con el objetivo estratégico institucional, específicamente con la acción estratégica institucional comprendida en el Plan Operativo Institucional de PROVIAS NACIONAL – POI 2019 (Ver Anexo N° 3: Orientación Estratégica del PDP).



### 3. ANEXOS

Handwritten mark

- 3.1. Anexo N° 1: Matriz DNC Provias Nacional 2019
- 3.2. Anexo N° 2: Matriz PDP Provias Nacional 2019
- 3.3. Anexo N° 3: Orientación Estratégica del PDP 2019
- 3.4. Anexo N° 4: Carta de Compromiso del Beneficiario de la capacitación.





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

**ANEXO Nº 1: Matriz DNC Provias Nacional 2019**



MATRIZ DNC 2019  
UNIDADES ZONALES

N° ORGANISMO	PUESTO	CÓDIGO DE MATERIA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	N° DE BENEFICIARIOS	DESCRIBIR LA FUNCIÓN DEL PUESTO U UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	A			B			C			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
										Beneficio de Acción de la Capacitación	Beneficio Anual (1)	Beneficio Semestral (2)	Beneficio Anual (1)	Funciones sustantivas (1)	Funciones de apoyo (2)	Funciones de soporte (3)	Objetivo de aprendizaje (1)	Objetivo de aprendizaje (2)		Objetivo de aprendizaje (3)	De Aprendizaje					De Desempeño	Costos Directos
1 UZ AMAZONAS	Ingeniero Supervisor	A3	AJUMADA HENRIETA LUCIA	1	Supervisión de servicios para el Monto y rehabilitación de carreteras	Otras Publicas/Viales. Gestión / Contratación / Supervisión en el marco de la LCE	FOLIA	Curso	C1	3	3	3	2	8	Mejorar las acciones de seguimiento, supervisión del monto de carreteras por Adm. Directa o contratos por niveles de servicio	Fortalecer los conocimientos en materia de LCE y su reglamento	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1950	1950						
2 UZ AMAZONAS	Chofer II	G1	BRAVO VALDIVIA FERNANDO MALLAR CUEVA HUGO	2	Realizar el desplazamiento de personas y bienes requeridos por la UZ	Medicina automotriz / Medicina / Medio de Vehículos	FOLIA	Curso	C1	3	3	3	2	8	Mantener actualizado los conocimientos que le permitan prevenir y conservar del vehículo asignado		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	2000						
3 UZ ANCAASH	Ingeniero Supervisor III Asistente de Supervisión	A3	AGUILAR CALLAN JESUS CESAR QUITO GUBERNO EVA VIRGINIA	2	Fundamentos Básicos LCE en cada fase/organizar, supervisar esp. De contratación, O/S, O/C, cotizaciones, pago de proveedores, etc.	Contrataciones del Estado	FOLIA	Curso	C1	3	3	3	2	6	Mantener actualizado los conocimientos de supervisión de servicios de Conservación Vial por niveles de servicio		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	2640						
4 UZ ANCAASH	Jefe Zonal (e) Ingeniero Supervisor III	E3	CUEVA FIGUEROA CARLOS EDUARDO VERA VITON JOSE LUIS PÉREZ ROSALES DANIO GIOVANNI COLLAZO LOPEZ RINCONO ROSEMARINO	4	Supervisión de Servicios de Conservación Vial por niveles de servicio	Pagamentos y/o Sueldos. Diseño/Supervisión/Evaluación - Rigidos/Flexibles/Asistidos - Carreteras/Puentes/Túneles - Métodos no destructivos	FOLIA	Taller/Curso	C1	3	3	3	2	8	Mejorar las acciones de supervisión de servicios de Conservación Vial por niveles de servicio		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	4800						
5 UZ ANCAASH	Chofer II	G1	GONZALES NICHIBUENA RIGOBERTO RUBEN	1	Realizar el desplazamiento de persona y bienes requeridos por la UZ	Manejo Preventivo / Defensivo	FOLIA	Curso	C1	3	3	3	2	6	Mejorar el apoyo a la supervisar los contratos de conservación por niveles de servicio		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	1200						
6 UZ ANCAASH	Asistente de Supervisión	E3	HUANE PINEDA NICO ODUVER	1	Supervisar los contratos de conservación por niveles de servicio	Diseño / Gestión de Proyectos Viales / Construcción / HOMA	FOLIA	Diplomado	C1	3	3	3	2	6	Mantener actualizado con los cambios sobre las normas de tránsito y manejo.		APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIM	1200	1200						
7 UZ ANCAASH	Técnico Administrativo Zonal I	B2	PERARANDA QUIROMONTE CANOLINA CECILIA	1	Gestionar el control de los recursos humanos en la Unidad Zonal	Gestión de Cultura y Clima Organizacional	FOLIA	Curso	C1	3	3	3	2	6	Mantener al personal con un buen clima laboral para el mejor desarrollo de sus actividades diarias		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1200	1200						
8 UZ AREQUIPA	Administrador Contador II Asistente Administrativo Tesorero I Técnico Administrativo Zonal I	B1	DAZ QUIROGUEZ VILMA TALAVERA ROBERTO WILBER FERNANDEZ MAMANI RUTH	3	Generar recursos de la entidad y su elaboración TDR & ETT para procesos de selección.	Gestión Pública	FOLIA	Diplomado	C1	3	2	2	2	6	Mejorar la productividad del personal ayudando a generar los recursos humanos, bienes y servicios.		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1500	4500						
9 UZ AREQUIPA	Técnico Administrativo Zonal I	B2	RODRIGUEZ AANANIBER ERIKA	1	Desarrollo pleno de la gestión de recursos humanos	Gestión de RRHH en el sector público	FOLIA	Diplomado	C1	3	2	2	2	6	Mejorar la gestión de recursos humanos en la UZ		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1320	1320						
10 UZ AREQUIPA	Chofer	G1	SALAS PALMA JESUS CALATA MAMANI JUAN	2	Realizar el desplazamiento de persona y bienes requeridos por la UZ	Manejo Preventivo / Defensivo	FOLIA	Taller	C1	3	3	3	2	6	Mantener actualizado con los cambios sobre las normas de tránsito y manejo.		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	400	300						
11 UZ AREQUIPA	Ingeniero Supervisor III Supervisor de Contrato Asistente de Supervisión	E3	SANCHEZ SALINAS CESAR CALATA LARICO ERMAN BENAVENTE ABRICA RICARDO PARILO ALE RICARDO APAZA ALVAREZ GERBER SANTANDER HUILLCA EDER	6	Aportar en el control, verificación e inspección de las actividades de mantenimiento y rehabilitación de carreteras	Gestión de Proyectos	FOLIA	Diplomado	C1	3	3	3	2	8	Mejorar las acciones de control, verificación e inspección de actividades de mantenimiento y rehabilitación de carreteras		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	9600						
12 UZ AREQUIPA	Jefe Zonal	A3	URIVAMA CAMPOS SAUL GROVER	1	Participa en la elaboración de TDR para procesos de selección	Contrataciones del Estado	FOLIA	Diplomado	C1	3	2	2	2	6	Requiere estar actualizado con los cambios que le presenten		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1600	1600						
13 UZ AREQUIPA	Técnico Administrativo Zonal I	B2	GUTIERREZ FERNANDEZ MOLANDO	1	Aportar el control, verificación e inspección de las actividades de Monto, y rehabilitación de carreteras	Gestión de RRHH en el sector público	FOLIA	Curso	C1	3	2	2	2	7	Mejorar la productividad del personal ayudando a generar los recursos humanos, bienes y servicios.		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000	1000						
14 UZ AREQUIPA	Administrador Contador II Asistente Administrativo Tesorero I Asistente Técnico Administrativo Técnico Administrativo Zonal I	B1	MARROQUIN AVILES JULIO CESAR HUABIPUJA VARGAS RICARDO ROLDAN ZEASABA ALANCON LILY VARGAS BEAR CRUZ VICTORIA	4	Generar recursos de la entidad y su elaboración TDR & ETT para procesos de selección.	Gestión Pública	FOLIA	Diplomado	C1	3	2	2	2	7	Mejorar la productividad del personal ayudando a generar los recursos humanos, bienes y servicios.		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	4000						
15 UZ AVACUCHO	Chofer	G1	MENDOZA CORRAS VICTOR	1	Realizar el desplazamiento de persona y bienes requeridos por la UZ	Manejo Preventivo / Defensivo	FOLIA	Curso	C1	3	3	3	2	6	Mantener actualizado con los cambios sobre las normas de tránsito y manejo.		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	1000						
16 UZ AVACUCHO	Jefe Zonal Asistente de Supervisión Jefe Técnico de Paje Técnico Administrativo	A3	MARCOZO BLANCO JEAN PIERRE SAUJE GUTIERREZ ERICA ALEXANDER BONIFACIO CASIRO HENRY GUTIERREZ CONTRERAS WILBERDO	5	Generar recursos de la entidad y su elaboración TDR & ETT para procesos de selección.	Contrataciones del Estado	FOLIA	Diplomado	C1	3	3	3	3	7	Optimizar el uso de los recursos para la adquisición de bienes y servicios en la entidad		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	5000						
17 UZ AVACUCHO	Ingeniero Supervisor Asistente de Campo de Supervisión Supervisor Asistente de Supervisión	E3	RICADI TINOCO GARY HILDO CHUQUE CARRERA ARTURO QUISPE MENESES JORGE LUIS MACHACA MENDOZA LOPEZ WENCESLAO HUMAMACHAO PASQUIVANI JHAYES	5	Aportar en el control, verificación e inspección de las actividades de mantenimiento y rehabilitación de carreteras	Gestión de Proyectos	FOLIA	Curso	C1	3	3	3	3	8	Mejorar las acciones de control, verificación e inspección de actividades de mantenimiento y rehabilitación de carreteras		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	900	4500						



MATRIZ DNC 2019  
UNIDADES ZONALES

N° ORGANISMO	PUESTO	CÓDIGO DE MATERIA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	N° DE BENEFICIARIOS	DESCRIBIR LA FUNCIÓN DEL BENEFITARIO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	A			B			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTOS INDIVIDUAL			
										Beneficio de Acción de la Capacitación	Beneficio Año (1)	Beneficio Trimestre (2)	Beneficio Año (1)	Funciones sustantivas (1)	Funciones operativas (2)		Funciones de soporte (1)	Objetivo de aprendizaje (1)					Objetivo de aprendizaje (2)	Objetivo de aprendizaje (3)	Objetivo de aprendizaje (4)	Objetivo de aprendizaje (5)
18 UZ AVACUCHO	Auxiliar Operativo	G1	SERRANO QUISEP ANDRES	1	Control de equipos mecánicos en general	Mecánica automotriz / Mecánica / Monto de Vehículos	FOIA	Curso	CI	3	3	1	2	6	Mantener actualizado con el uso de herramientas para manejo de equipos.	De Aprendizaje	De Desempeño	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	1000				
19 UZ CALAMARCA	Supervisor de Contratos Ingeniero Supervisor III Asistente de Supervisión	E3	CHAVARRIA MENDOZA OSCAR ROBERTO MOSQUERA RAMIREZ CESAR PELAYO CUCZO BOLON FREDY DAMIAN	3	Supervisión de servicios para el mantenimiento y rehabilitación de carreteras.	Diseño de Mezclas Asfálticas y Tratamientos superficiales básicos	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Implementar conocimientos en labores de Monto y mantenimiento en el cobrado de sellos con emulsion y parches	Fortalecer conocimientos que sirven para aplicar la LCE en todos los procesos asociados		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1100	3300				
20 UZ CALAMARCA	Técnico Administrativo Zonal I Asistente Administrativo Tesoro I	A3	CUSCUBAN RAMO MARIA DE FATIMA LEON ZEVALLOS PAULA MARGARITA VENTURBA CHUQUILIN OSCAR MIGUEL	3	Brindar asistencia técnica administrativa sobre los bienes y servicios de la UZ	Contrataciones del Estado	FOIA	Curso	CI	3	3	1	2	6	Fortalecer conocimientos que sirven para aplicar la LCE en todos los procesos asociados			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1100	3300				
21 UZ CALAMARCA	Chofer II	G1	JULCA RODRIGUEZ GLAIBER FREGINO HUAMPATA ALAMIRO	2	Realizar el desplazamiento de personas y bienes requeridos por la UZ	Mecánica automotriz / Mecánica / Monto de Vehículos	FOIA	Curso	CI	3	3	1	2	6	Fortalecer conocimientos para implementarlas en las labores de Monto de vehículos menores (familiares)			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	2000				
22 UZ CALAMARCA	Ingeniero Mecánico Auxiliar Operativo II	G1	LAUREANO CONRILLO ELMER ALBERTO VASQUEZ QUITO MANUEL RICARDO	2	Brindar asistencia técnica y Monto de Equipos y maquinaria de uso de la UZ	Mantenimiento de equipo pesado y ligero	FOIA	Curso	CI	3	3	1	2	6	Fortalecer conocimientos para implementarlas en las labores de Monto de maquinarias nuevas en la UZ			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	2000				
23 UZ CALAMARCA	Ingeniero de Campo de Mediciones Asistente Técnico de Campo en Mediciones	CI	ROQUE VARGAS MELIVIR DELICOR ZANCORA THERONIS DENIS PEDRO	2	Aspectos técnicos para la liberación y saneamiento físico legal	Saneamiento de Propiedades del Estado - Aspectos Técnicos	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Mejorar las acciones para la liberación y saneamiento físico legal para el uso del derecho de dominio			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	2000				
24 UZ CALAMARCA	Ingeniero Supervisor Jefe Zonal Asistente de Supervisión	E3	VERIZ ZAMORA GIANINA ISABEL CASTRO GONZALO JAJME FERNANDO CALUJA MARCELO ROSARIO DEL PILAR	3	Supervisión de servicios para el mantenimiento y rehabilitación de carreteras	Gestión de Vial	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Supervisar y monitorear el Plan de Monto rodadero o Emergencia Vial			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1100	3300				
25 UZ CUSCO-APURIMAC	Ingeniero Supervisor III Asistente Técnico	A3	GUERRA FERRALTA CHRISTIAN CARAZAS RAMOS CONNIE CONSTANZA LOZANO SIUFENTES EDDY ENRIQUE BARRIONUEVO ABRACA OSWALDO ALVAREZ CALUJA EDSON ENRIQUE NUÑEZ HUAMAN XAVIER ENOC QUISEP PARIGUANA JOSEPH RAMIRO COACALIA APAZA KARINA MONTOYA BACA LAURA	9	Organizar, dirigir y ejecutar las actividades de Monto, conservación o rehabilitación de las obras a ejecutar, así como las labores de emergencia y prevención de acuerdo al ERTI aprobado	Obras Publicas/Viales: Gestión / Contratación / Supervisión en el marco de la LCE	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Mejorar la gestión de Monto, conservación y rehabilitación de las obras a ejecutar			APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	280	2520				
26 UZ CUSCO-APURIMAC	Administrador Contador II Asistente Administrativo Tesoro I Técnico Administrativo Zonal I	B1	SANCHEZ GUTIERREZ JAJME ROBERTO VARGAS ALMAMBA MARGOT JESSICA LATORRE ZEGARRA EDGAR MOSCOZO ZAMBRANO GENNY	4	Gestión de recursos humanos, bienes y servicios requeridos para la atención de la UZ	Gestión Pública	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Mejorar la gestión administrativa a cargo de la UZ			APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	250	1000				
27 UZ CUSCO-APURIMAC	Varios	A3	Varios	10	Gestionar las labores comprendidas en la LCE para la ejecución de obras de infraestructura vial	Contrataciones del Estado	FOIA	Taller	CI	3	3	3	2	8	Actualizar los conocimientos comprendidos en la última modificación de la LCE			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000	10000				
28 UZ HUANCAYEL	Ingeniero Supervisor III Asistente de Supervisión	A3	AYASCA VILLALBA CARLOS PELAYO GALIANO TRIGOS DANTE FELIX HUACANI CHOQUEHUARACA CARLOS MORON MOZO EVA ELENI CASTILLO GONZALEZ ALEJO CANDIOTTI BAREBAS ANGELA ROSELLA	6	Supervisión de servicios para el Monto y rehabilitación de carreteras	Valorización y Liquidación de Obras	FOIA	Diplomado	CI	3	3	3	2	8	Mejorar las actividades relacionadas con la Valorización y Liquidación de Obras que les corresponden			APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1283	7700				
29 UZ HUANCAYEL	Asistente Administrativo Tesoro I	A5	CONDORRI PINO CELIA	1	Gestionar los recursos humanos, bienes y servicios de la UZ para el desarrollo de sus funciones	Gestión de Tesorería Gubernamental / SAC SIGA	FOIA	Diplomado	CI	2	2	1	2	5	Brindar una oportuna atención de los requerimientos de bienes, servicios y de personal requeridos por la UZ			APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1700	1700				
30 UZ HUANCAYEL	Administrador Contador II	B1	OLAYA LUNA LUIS HUMBERTO	1	Gestionar los recursos humanos, bienes y servicios de la UZ para el desarrollo de sus funciones	Gestión Pública	FOIA	Diplomado	CI	2	2	1	2	5	Brindar una oportuna atención de los requerimientos de bienes, servicios y de personal requeridos por la UZ			APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1700	1700				
31 UZ HUANCAYEL	Chofer II	G1	ACOSTA BARRIETA DOMINGO EDUARDO PEREZ MAURITANIA MELTON PAUL	2	Trabaja de personal técnico y administrativo de la UZ	Manejo Preventivo / Defensivo	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos y destrezas en el uso adecuado de la unidad vehicular asignada			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIM	600	1200				
32 UZ HUANCAYEL	Ingeniero Supervisor III Asistente de Supervisión	E3	BERNARDI DIONICIO JUAN CARLOS SALAZAR CASTRIBEDA FION ANGELICA CABRERA MOYA EMERSON EDGARDO VIALTOYA TAYAKOYA LEIVY PAOLA	4	Supervisión de servicios para el mantenimiento y rehabilitación de carreteras	Diseño/Supervisión/Exal. Rigidez/Fundeo/Asfaltos Carretera/Puentes/Túneles/Módulos no destructivos	FOIA	Diplomado/Curso	CI	3	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en materia de evaluación de pavimentos			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIM	1100	4400				
33 UZ HUANCAYEL	Abogado para Custodia de Derecho de Vía	CI	DIÁZ PILCO FRANCISCO RODOLFO	1	Custodiar el Derecho de Vía, Procesos Administrativos y el Derecho procesal	Derecho Procesal y Administrativo	FOIA	Diplomado	CI	3	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en materia de Gestión Vial			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIM	750	750				
34 UZ HUANCAYEL	Asistente Administrativo Tesoro I	E3	ERINOZA JESUS CALEB JUNIOR	1	Supervisión de servicios para el mantenimiento y rehabilitación de carreteras	Derecho Procesal y Administrativo	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en materia de Gestión Vial			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIM	900	900				



MATRIZ DNC 2019  
UNIDADES ZONALES

N° ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CODIGO DE MATERIA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	N° DE BENEFICIARIOS	DESCRIBIR LA FUNCION DEL OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APOYAR LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	Beneficio de Acción de la Capacitación			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTOS INDIVIDUAL	
										A	B	C		De Aprendizaje	De Desempeño					Costos Directos	Costos Indirectos
35	UZ HUAMBUCO Ingeniero Supervisor	E3	GRANDOS MARTINEZ ENKA ANDA	1	Brindar asistencia técnica administrativa sobre B y S de la Unidad Zonal	Pagos y/o sueldos Derecho de Via Régimen/Previdencia/Adelantos - Carretera/Puentes/Túneles - Métodos no destructivos	FOJA	Curso	C1	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en materia de Pagamentos: rígidos y flexibles		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	900	900	
36	UZ HUAMBUCO Jefe Zonal	B1	GUEVARA MARTINEZ FRANCISCO RAFAEL	1	Gestionar las actividades técnicas administrativas e la UZ	Gestión Pública	FOJA	Curso	C1	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en materia de rendición y supervisión de obras		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIM	1300	1300	
37	UZ HUAMBUCO Técnico Administrativo Zonal I Asistente Administrativo - Tesoro	A3	MERINO ROMAN VICTOR EDUARDO SAUZA LUIS MIGUEL ANGEL DE LA TORRES YABAN EDITH	3	Brindar asistencia técnica administrativa sobre los bienes y servicios de la UZ	Contrataciones del Estado	FOJA	Diplomado	C1	3	3	2	8	Reforzar el conocimiento de normas que regulan el estado		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIM	1000	3000	
38	UZ HUAMBUCO Técnico Administrativo Zonal I	B2	PINEDO ROSALES KARINA	1	Brindar asistencia técnica administrativa del personal de la Unidad Zonal	Derecho Laboral	FOJA	Diplomado	C1	3	3	2	8	Reforzar el conocimiento de normas que regulan el D.L. 228		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	750	750	
39	UZ HUAMBUCO Ingeniero para la Custodia del Derecho de Via	C1	FORNIE DE LEON RAMIREZ VURI	1	Supervisión de la custodia del derecho de via y autorizaciones otorgadas	Derecho de Via	FOJA	Curso	C1	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en materia de Derecho de Via		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	570	570	
40	UZ HUAMBUCO Monto, Reparación y Control Eq. Mec	G1	TORRES HUAYTAN RICARDO	1	Realizar el Monto de Equipos mecánicos en su UZ	Análisis, planificación y programación del mantenimiento	FOJA	Curso	C1	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en materia de Gestión de Monto de Eq		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIM	800	800	
41	UZ TCA Técnico Administrativo Zonal I	B2	BARBANCA SANCHEZ NOEMI LEONOR	1	Gestión de Recursos Humanos	Gestión de RRHH en el sector público	FOJA	Curso	C1	2	3	2	7	Mejorar las actividades de gestión de recursos humanos en la UZ		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1500	1500	
42	UZ TCA Asistente Administrativo (Tesoro)	A5	CALLE CASERUDO MARIA LUISA	1	Gestión de Finanzas	Gestión de Tesorería Gubernamental / SIAF SIGA	FOJA	Diplomado	C1	3	3	2	8	Mejorar las actividades y gestiones financieras de la UZ		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1300	1300	
43	UZ TCA Asistente de Supervisión Ingeniero Supervisor III	E3	CARDENAS ARAUJO ANGELY DINA CONDENA GUINONES LEONEL	2	Ingeniería de Carreteras, Pagamentos y/o Transporte	Gestión de Monto, Vial de la carretera	FOJA	Diplomado	C1	3	3	2	8	Mejorar las actividades de supervisión de carreteras que se le asigne		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1300	2600	
44	UZ TCA Jefe Zonal Ingeniero Supervisor III	E3	MUJICA CRIVACORA HELMUTH ALFREDO NALA KACARI WILDER KURINO	2	Área Técnica Supervisión	Diseño / Gestión de Proyectos Viales / Construcción / HDM4	FOJA	Diplomado	C1	3	2	2	7	Fortalecer conocimientos en la gestión de proyectos viales		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1500	3000	
45	UZ TCA Ingeniero Supervisor III	A3	SICCHA PARIMANCO MARILYN NORMA	1	Área Técnica Supervisión	Obras Públicas/Viales: Gestión / Contratación / Supervisión en el marco de la LCE	FOJA	Curso	C1	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en la gestión de proyectos viales		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1200	1200	
46	UZ JUNIN-PASCO Técnico Administrativo Zonal I	A3	HUAMANI CHOQUEHUANCA GILVER ELIAS	1	Elaboración de expedientes de contratación, participación en los procesos de selección	Contrataciones del Estado	FOJA	Diplomado	C1	3	1	2	6	Actualización de las modificaciones de la LCE		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1700	1700	
47	UZ JUNIN-PASCO Jefe Zonal Ingeniero Supervisor IV Ingeniero Supervisor III Asistente de Supervisión Ingeniero Supervisor	E3	LAVADO HIGAGO LUIS ALBERTO QUISPE HUACAN SAID RODRIGUEZ SANCHEZ GILBERTO CAVEIANO MALATO JOSE LUIS HERBERIA ACQUIBE JACQUELINE RAUJARI ROSAS CARLOS ANDRES CHAUDANA CASTRO FELIPE	7	Seguimiento, supervisión y control de Monto de carreteras por administración directa o contrato por niveles de servicio	Pagos y/o sueldos: Diseño/Supervisión/Evaluación - Rígidos/Flexibles/Asfálticos - Carreteras/Puentes/Túneles - Métodos no destructivos	FOJA	Diplomado	C1	3	3	2	8	Mejorar las actividades de Seguimiento, supervisión y control de Monto de carreteras por Adm. Direc. o contrato por niveles de servicio		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1700	11900	
48	UZ JUNIN-PASCO Auxiliar Operativo Zonal II	B7	MANTINEZ MAURONADO HEIDE	1	Apoyo operativo en la Zonal	Gestión de Almacenes	FOJA	Curso	C1	3	1	2	6	Mejorar las actividades en la función de almacén		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	700	700	
49	UZ JUNIN-PASCO Cobrador III (Apoyo Almacén)	G2	OCHANTE ANCHIRACO NELLY DELIA	1	Técnica documentario y secretarial	Control de Archivo de Documentos	FOJA	Curso	C1	3	1	2	6	Mejorar el control de archivos de los documentos de la UZ		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	700	700	
50	UZ JUNIN-PASCO Chofer II	G1	RIEVA SANCHEZ ESTEBAN RAJURI BERRIOS ELSTUDIO AGAPITO	2	Conducción y transporte de personal técnico y administrativo de la UZ	Mecánica automotriz / Mecánica / Monto de Vehículos	FOJA	Curso	C1	3	3	2	8	Actualizar conocimientos para prevenir accidentes y conservación del vehículo asignado		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	650	1300	
51	UZ JUNIN-PASCO Administrador Cobrador II	B1	TORRES CORDOVA JOSE MILTON	1	Control y monitoreo de los RRHH, materiales y financieros en las diferentes actividades de la Zonal	Gestión Pública	FOJA	Diplomado	C1	3	1	2	6	Mejorar las actividades administrativas		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1700	1700	
52	UZ JUNIN-PASCO Apoyo Administrativo	A5	VERGARA CARHUAPOMA VERA	1	Apoyo administrativo en la función de tesorería	Tributación / Gestión de Tesorería	FOJA	Diplomado	C1	3	1	2	6	Actualizar conocimientos en temas tributarios para contribuir en la función de tesorería		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1700	1700	
53	UZ JUNIN-PASCO Asistente Administrativo	A5	VILA QUISEP EMPERATRIZ	1	Manejo de recursos y valores asignados a la UZ	Gestión de Tesorería Gubernamental / SIAF SIGA	FOJA	Diplomado	C1	3	1	2	6	Mejorar las actividades de gestión del Sistema de Tesorería en la UZ		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1700	1700	
54	UZ LA LIBERTAD Jefe Zonal	A3	ARROYO RUBIO LEZ LESLEY	1	Verificar y velar por el cumplimiento de las normas	Gestión y Supervisión de Obras Públicas en el marco de la LCE	FOJA	Diplomado	C1	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1500	1500	





MATRIZ DNC 2019  
UNIDADES ZONALES

N° ORGANISMO ORGANICA	PUESTO	CODIGO DE MATERIA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	N° DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	A			B			C			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
										Beneficiarios de Acción de la Capacitación	Beneficiarios de la Unidad (1)	Beneficiarios de la Unidad (2)	Beneficiarios de la Unidad (3)	Funciones del Puesto (1)	Funciones del Puesto (2)	Funciones del Puesto (3)	Objetivo de aprendizaje (1)	Objetivo de aprendizaje (2)		Objetivo de aprendizaje (3)	De Aprendizaje					De Desempeño	Costos Directos
55	UZ LA LIBERTAD	Técnico Administrativo Zonal I	DIAZ SANCHEZ JOHEL NILTON	1	Atender Req de Bs y Ss, control patrimonial, atención compromiso de pagos en SIAF.	Gestión de Tesorería Gubernamental / SIAF-SIGA	FOLIA	Diplomado	CI	3	3	3	2	8	Mantener actualizado los conocimientos que le permitan el uso correcto de los Sistemas Administrativos		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000	1000						
56	UZ LA LIBERTAD	Ingeniero Supervisor	MENDOZA RUIZ JHON MARTIN	1	Gestionar y supervisar proyectos en carreteras viales, cumplimiento contractuales	Diseño/Supervisión/Evaluación - Rigidos/Flexibles/Atípicos - Carreteras/Puentes/Túneles - Métodos no destructivos	FOLIA	Diplomado	CI	3	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en materia de supervisión de obras viales que le asignen		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1250	1250						
57	UZ LA LIBERTAD	Chofer II	PEREZ PEREZ PEDRO GUSTAVO RENIGIO VICTOR	2	Manejo de camionetas	Medicina automotriz / Mecánica / Mantenimiento de Vehículos	FOLIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Mantener actualizado los conocimientos que le permitan prevenir y conservar el vehículo asignado		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	900	1300						
58	UZ LA LIBERTAD	Asistente Administrativo Tesorero I	REYNA SANCHEZ FRANCISCO	1	Manejo de fondos de Caja chica y recursos financieros para pago de proveedores	Gestión de Tesorería Gubernamental / SIAF-SIGA	FOLIA	Diplomado	CI	3	3	3	2	8	Mantener actualizado los conocimientos para el pago de proveedores en la UZ		APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIM	1200	1200						
59	UZ LA LIBERTAD	Ingeniero Supervisor IV Ingeniero Supervisor III	SANCHEZ QUISEP BORIS TENORIO TORRES MAMA	2	Supervisar y monitorear la conservación vial de carreteras nacionales	Conservación del Ambiente y Evaluación del Impacto Ambiental	FOLIA	Diplomado	CI	2	2	1	2	5	Fortalecer conocimientos en materia de conservación e impacto ambiental		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1250	2500						
60	UZ LA LIBERTAD	Administrador Contador II Técnico en Recursos Humanos III	VEGA SILVA SARA SOCORRO RUIZ CAMARE DIEGO	2	Organizar, dirigir, controlar y evaluar la gestión de los procesos administrativos de la UZ	Contrataciones del Estado	FOLIA	Diplomado	CI	3	3	3	2	8	Mantener actualizado los conocimientos de gestión logística de la UZ		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	2000						
61	UZ LA LIBERTAD	Administrador Contador II	CABREDO PANTA ROSA	1	Gestión Contractual de los Bienes y Servicios que maximice el uso de los recursos públicos	Ejecución Contractual LCE	FOLIA	Diplomado	CI	3	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en materia de Ejec. Contractual para adquisición de Bs y Ss del Estado		APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIM	1300	1300						
62	UZ LA LIBERTAD	Técnico Administrativo Zonal I	FERNANDEZ SILVA MILLY	1	Gestión administrativa del sistema de recursos humanos	Gestión de RRHH en el sector público	FOLIA	Diplomado	CI	2	2	3	2	7	Mantener actualizado los conocimientos que le permitan prevenir y conservar el vehículo asignado		APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIM	1300	1300						
63	UZ LA LIBERTAD	Chofer II	LIZASZABUEN ZURIGA ESTUARDO VASQUEZ MORALES CESAR	2	Conducción de vehículos y desplazamiento de personas y bienes	Mecánica automotriz / Mecánica / Mantenimiento de Vehículos	FOLIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Mantener actualizado los conocimientos que le permitan prevenir y conservar el vehículo asignado		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	900	1000						
64	UZ LA LIBERTAD	Ingeniero Supervisor	MORENO HUAMAN RONALDO	1	Supervisión y elaboración de Valorizaciones y Liquidaciones de Obras	Elaboración de EETT, Valorizaciones y Liquidaciones de Obras x Contrata y AD	FOLIA	Diplomado	CI	3	3	3	2	8	Mantener actualizado los conocimientos que le permitan prevenir y conservar el vehículo asignado		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1050	1050						
65	UZ LA LIBERTAD	Asistente Administrativo Tesorero I	PAICO GABRIEL ADEL DEMAN	1	Gestión de la ley de contrataciones del estado	Contrataciones del Estado	FOLIA	Diplomado	CI	2	2	3	2	7	Fortalecer conocimientos en materia de Ejec. Contractual para adquisición de Bs y Ss que realiza la entidad		APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIM	1000	1000						
66	UZ LA LIBERTAD	Técnico Administrativo Zonal I	RIVAS PLATA HONOS SILVIA	1	Gestionar la atención de requerimientos de Bs y Ss de los usuarios	Gestión de la Cadena Logística de Abastecimiento y Cuadro de Necesidades	FOLIA	Diplomado	CI	2	2	3	2	7	Mantener actualizado los conocimientos de abastecimiento a los usuarios		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1300	1300						
67	UZ LA LIBERTAD	Jefe Zonal Ingeniero Supervisor III	TORRES CONRADO JOSE CARLOS BECERRA CERVERA ADAN	2	Gestionar la supervisión vial de los tramos de carretera	Evaluación Económica de Proyectos Viales con HDM4	FOLIA	Taller	CI	2	2	3	2	7	Fortalecer conocimientos en materia de supervisión vial de carreteras		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1300	2600						
68	UZ LIMA	Técnico Administrativo Zonal I	AGUIRRE ABBI GUANNINE MARIABEL	1	Custodia y elaboración de documentos relacionados al personal, apoyo administrativo y secretarial	Gestión de RRHH en el sector público	FOLIA	Curso/Taller	CI	2	2	1	2	5	Mantener actualizado los conocimientos que le permitan prevenir y conservar el vehículo asignado		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000	1000						
69	UZ LIMA	Jefe Zonal Ingeniero Supervisor Asistente Supervisor	HERNANDEZ MENDOZA JORGE LUIS CANTORAL CRUCES CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ACOSTA VICTOR RUIZO MANRIQUEZA CARHUAMACCA RUBEN RUBINA PERDOMO TONY HORRERA ROCA PATRICIA DEL PILAR	7	Planear, organizar, dirigir y coordinar la gestión Adm. y Técnica de Mnto., conservación, reparación, rehabilitación y emergencias	Diseño / Gestión de Proyectos Viales / Construcción / HDM4	FOLIA	Curso/Taller	CI	3	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en materia de diseño y gestión de proyectos viales		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	8400						
70	UZ LIMA	Asistente Administrativo Tesorero I	LENGUINE INVADENERIA KARLA ARAUCEY	1	Asignar y controlar el desarrollo de actividades relacionadas a los pagos de acuerdo a los fondos recibidos	Gestión de Tesorería Gubernamental / SIAF-SIGA	FOLIA	Curso/Taller	CI	3	3	3	2	8	Mantener actualizado los conocimientos que le permitan prevenir y conservar el vehículo asignado		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	1200						
71	UZ LIMA	Administrador Contador II Asistente de Logística	PAUJITO VASQUEZ JOSE LUIS AVILA VASQUEZ PAUCAR EDER ELANDRO	2	Organizar, dirigir y controlar la gestión de procesos administrativos/participar en la atención de requerimientos de Bs y Ss de la UZ	Mantenimiento de equipo pesado y ligero	FOLIA	Diplomado	CI	3	3	3	2	8	Mantener actualizado los conocimientos que le permitan prevenir y conservar el vehículo asignado		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1320	2640						
72	UZ LIMA	Chofer II	PILCO SUJICA FORTUNATO CARRERAS LOPEZ ELANDRO VELA CIRITO ROTO CARLOS	3	Conducir vehículos asignados para desplazamiento de personas	Mantenimiento de equipo pesado y ligero	FOLIA	Curso/Taller	CI	2	2	3	2	7	Mantener actualizado los conocimientos que le permitan prevenir y conservar el vehículo asignado		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1100	3300						

MATRIZ DNC 2019  
UNIDADES ZONALES

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CÓDIGO DE MATERIA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	N° DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCION DEL PERFIL DE PUESTO O CUERPO DEL ORGANISMO UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CÓDIGO DE PRIORIDAD	A			B			C			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
											Beneficio de Acción de la Capacitación	Beneficio Anual (1)	Beneficio Trimestral (2)	Beneficio Bajo (3)	Tipo de Funciones del servidor	Funciones sustantivas (1)	Funciones administrativas (2)	Funciones de soporte (3)	Objetivo de la Capacitación		Objetivo de la Capacitación (complementario y adicional)	Objetivo de aprendizaje (1)					Objetivo de desempeño (2)	Objetivo de aprendizaje (3)
73	UZ PUJUA-TIAMBES	Ingeniero Supervisor IV Ingeniero Supervisor Asistente de Supervisión Ingeniero Supervisor	E3	ACUÑA MENEZ MANUEL ZAMIR BRIONES VARGAS WILBER ALBERTO SANCHEZ TURIBERTO CRISTIAN ORTIGUA TIZON ANSEL GUARACARLO RUMICHE MODOGOLUN PEDRO YERO CASTRO MALDONADO LUCERO ESPERANZA COVAL VILCO MALUSHNA YANIELA GRIEBO RIBRICA DANIE	7	Organizar las actividades de Mantenimiento, mejoramiento y rehabilitación de obras	Pavimentos y/o Superficies Diseño/Supervisión/Evaluación - Rigidez/Flexión/Asfalto - Carreteras/Puentes/Túneles - Métodos no destructivos	FOLIA	Curso	CI	3	3	3	3	2	8	Mejorar las labores de mantenimiento, mejoramiento y rehabilitación de obras		APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIA	II TRIM	1500	10500					
74	UZ PUJUA-TIAMBES	Jefe Zonal Administrador Contador II Técnico Administrativo Zonal I Auxiliar Operativo Zonal II	B1	ESPINOZA RUISTA JORGE CABRERA CHINCHA PEDRO PABLO REQUENA ARROYO JORGE LUIS LECCA ALCAZAR ARTURO WILFREDO	5	Gestión de recursos humanos, bienes y servicios requeridos para la atención de la UZ	Gestión Pública	FOLIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Mejorar la gestión administrativa a cargo de la UZ		APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIA	II TRIM	1200	6000						
75	UZ PUJUA-TIAMBES	Ingeniero Supervisor IV Ingeniero Supervisor Asistente Administrativo Tesorero	A3	TORRES PACAHUALA LUIS ALBERTO MIRANDA VIDALURE MARIA CRISTINA MARRIQUE DIOCES JOSHUAR GONZALO	3	Organizar las actividades de Mantenimiento y rehabilitación de obras / Gestión administrativa de la UZ	Contrataciones del Estado	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Actualizar conocimientos referidos a la LCE		APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIA	II TRIM	1320	3960							
76	UZ PUJUA-TIAMBES	Ingeniero Supervisor III Ingeniero Supervisor	A3	AGUIAR ABACA ROGER MAMANI PASCOR JAVIER	2	Programar, supervisar los proyectos en ejecución en cumplimiento de su TDR, EET, ET u otros contractuales	Obras Públicas/Viales: Gestión / Contratación / Supervisión en el marco de la LCE	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Fortalecer los conocimientos en materia de gestión de Obras Públicas		APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIA	II TRIM	1200	2400							
77	UZ PUJUA-TIAMBES	Ingeniero Supervisor III	E3	AYENGAÑO CABRERA EGBERTO	1	Programar, supervisar los proyectos en ejecución en cumplimiento de su TDR, EET, ET u otros contractuales	Diseño / Gestión de Proyectos Viales / Construcción / HIMA	FOLIA	Diplomado	CI	3	3	2	8	Fortalecer los conocimientos en materia de Infraestructura Vial		APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIA	II TRIM	1500	1500							
78	UZ PUJUA-TIAMBES	Jefe Zonal Ingeniero Supervisor III Asistente de Supervisión Asistente Administrativo Tesorero I	A3	MERCADO PARRA JOSE WALDIR SALAS AVILA HONNY AMILCAR FLORES MEDIAN RUBEN FLORES MAMAHUACCO JAIWE CONDORI CONZORI HIBAR GRUSWMAN ESPINOZA CHAVEZ ENRIQUE ROBERTO	6	Planificar, organizar y dirigir la gestión administrativa y técnica / Supervisar los proyectos en ejecución evaluación su cumplimiento	Contrataciones del Estado	FOLIA	Diplomado	CI	3	3	2	8	Fortalecer los conocimientos en materia de contrataciones del estado		APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIA	II TRIM	1320	7920							
79	UZ PUJUA-TIAMBES	Chofer II	J5	PEREZ CAJALARI ARMEGOL TERILLO	1	Transportar al personal técnico y administrativo para el recorrido de Tramos Viales u otros documentos contractuales	Primeros Auxilios y Accidentes Viales	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Mejorar las acciones a realizar en una eventual situación adversa u accidente vial		APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIA	II TRIM	1100	1100							
80	UZ SAN MARTIN	Ingeniero Supervisor IV Ingeniero Supervisor Asistente de Supervisión	A3	ALVAREZ ANDRUEDE LUIS ROLANDO RINCONO MENDOZA ROJANDO CENENO JAVIER ANTHONY MARTIN	3	Programar y evaluar los programas de supervisión	Contrataciones del Estado	FOLIA	Diplomado	CI	3	3	2	8	Fortalecer los conocimientos en materia de contrataciones del estado		APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIA	II TRIM	1320	3960							
81	UZ SAN MARTIN	Jefe Zonal Administrador Contador II Asistente Administrativo Tesorero I Técnico Administrativo Zonal I	B1	MILGAREDO NORABUENA EIDER CAJALTO MARTOS MARIHEROS EUEL DOMINGO DIAZ GARCIA BLANCA MARLENI HERREIRA FLORES JULISSA	4	Planificar, organizar, controlar la gestión técnica administrativa de la UZ	Gestión Pública	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Fortalecer los conocimientos en materia de sistemas administrativos de gestión pública		APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIA	II TRIM	1100	4400							
82	UZ SAN MARTIN	Auxiliar Operativo Zonal II	G1	SIEGUEIRA MEGRATO JORGE AUGUSTO	1	Ejecutar el Mantenimiento y reparaciones mecánicas de los vehículos de la UZ	Diagnóstico de Fallas en el Equipo mecánico	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Fortalecer los conocimientos en materia de Infraestructura Vial		APRENDIZAJE	SEMIPRESENCIA	II TRIM	1000	1000							
83	UZ TACNA-MOQUEGUA	Ingeniero Supervisor III Ingeniero Supervisor	E3	BALCONA FLORES RUBEN TORNERO TORNERO JORGE LUIS	2	Supervisión del mantenimiento rutinario del Tramo	Diseño / Gestión de Proyectos Viales / Construcción / HIMA	FOLIA	Diplomado	CI	3	3	2	8	Fortalecer los conocimientos en materia de Infraestructura Vial		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1500	3000							
84	UZ TACNA-MOQUEGUA	Chofer II	G1	CRUZ CAHUANA EDGAR VELASQUEZ LANCIPIA IDELFONSO RICARDO	2	Operador de Camioneta	Mecánica automotriz / Mecánica / Mantenimiento de Vehículos	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Fortalecer los conocimientos en materia de Infraestructura Vial		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000	2000							
85	UZ TACNA-MOQUEGUA	Jefe Zonal Técnico Administrativo Zonal I Asistente Administrativo Tesorero I	B1	LITERINA MATRIZIA OSCAR EMILIO ALBAHACHIN SOSA MANA DE LOS ANGELES CHOQUE MAMAMANI MILTON BLAS	3	Responsable del manejo de la UZ / Encargado de labores de abastecimiento y de persona / gestión de tesorería de la UZ	Gestión Pública	FOLIA	Diplomado	CI	2	2	7	Fortalecer los conocimientos en materia de los sistemas administrativos del estado		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	3600								
86	UZ UCAVALI	Jefe Zonal (e)	A3	DAVILA RIVADENEYRA CARLOS ALBERTO	1	Programar, ejecutar, controlar y evaluar los programas de Mantenimiento, mejoramiento y rehabilitación de la RVM, incluyendo carreteras, puentes, túneles y demás	Obras Públicas/Viales: Gestión / Contratación / Supervisión en el marco de la LCE	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Fortalecer los conocimientos en materia de contrataciones de Obras Públicas		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1200	1200							

200

226,080,0

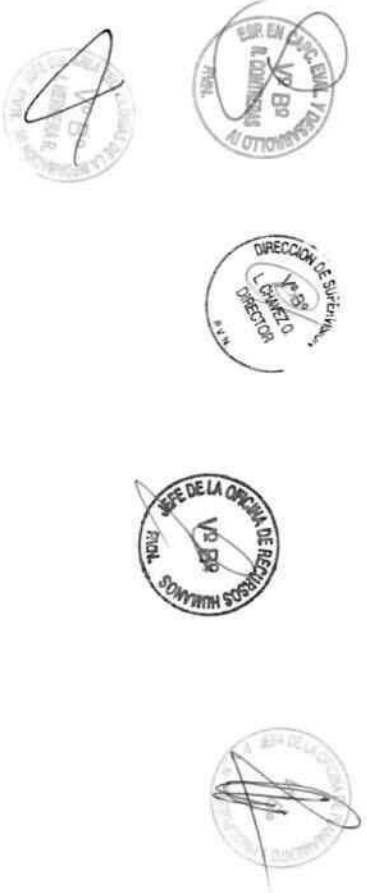
Lima, 05 de febrero de 2019



MATRIZ DNC 2019  
PNOC / SCI

N° ORGANISMO ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	N° DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCION DEL OBJETIVO DEL ORGANISMO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	A			B			C			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
									Beneficiarios (1)	Beneficiarios (2)	Beneficiarios (3)	Funciones (1)	Funciones (2)	Funciones (3)	Objetivo de desarrollo (1)	Objetivo de aprendizaje (2)	Objetivo de aprendizaje (3)		De Aprendizaje	De Desempeño					Costos Directos	Costos Indirectos
1 DE	Transversal	Varios	40	Gestionar a través de la Secretaría Técnica la atención de denuncias en materia anticorrupción	Gestión de riesgos de corrupción	FOIA	Curso/Taller	CI	3	3	3	2	8	200	8000			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	200	5000				
2 DE	Transversal	Varios	40	Secretaría Técnica, atención de denuncias en materia anticorrupción	Normas Antilobismo	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	200	8000			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	200	8000				
3 DE	Transversal	Varios	40	Coordinación y articulación de actividades administrativas y técnicas	Seguimiento y monitoreo de la implementación de las políticas públicas del PNOC	FOIA	Taller	CI	3	3	3	2	8	200	8000			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	200	8000				
4 DE	Transversal	Varios	40	Coordinación y articulación de actividades administrativas y técnicas	Delitos contra la administración pública	FOIA	Taller	CI	3	3	3	2	8	200	8000			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	200	8000				
5 OPP	Transversal	Varios	20	Desarrollo de actividades de soporte administrativo, técnico y estratégico en la entidad	Gestión por procesos - implementación del SCI a nivel de procesos	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	400	8000			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	400	8000				
6 OPP	Transversal	Varios	100	Desarrollo de actividades de soporte administrativo, técnico y estratégico en la entidad	Sensibilización Anticorrupción	FOIA	Taller	CI	3	3	3	2	8	50	5000			APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	50	5000				
			280																					45.000,0		

Lima, 06 de febrero de 2019









MATRIZ DNC 2019  
SEDE CENTRAL

N° UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CODIGO DE MATERIA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	N° DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DE ORGANIZACION ORIGINAL AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	A			B			C			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
										Beneficio de Acción de la Capacitación	Beneficio Año (1)	Beneficio Trimestre (2)	Beneficio Año (1)	Funciones sustantivas (1)	Funciones específicas (2)	Funciones de apoyo (3)	Objetivo de aprendizaje (1)	Objetivo de aprendizaje (conocimiento y habilidad) (2)		Objetivo de aprendizaje (3)	De Aprendizaje					De Desempeño	Costos Directos
10	SDC	Técnico en Emergencias Viales III Técnico en Emergencias Viales I Supervisor de Equipo Mecánico IV	PONCE UGAZ ARTURO ARNALDO RAMIREZ MID VICTOR MANUEL ZENTENO JUAN JOSE	3	Realizar la ejecución de inversiones e intervenciones para la conservación y mejoramiento de la RVM	Gestión del Riesgo de Desastres	FOLIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Mejorar la gestión en la ejecución de acciones de gestión de riesgos de desastres en los proyectos de infraestructura de la RVM	APRENDIZAJE PRESENCIAL	PRESENCIAL	II TRIM	1200	3600							
11	SDC	Analista Contable III Asistente Técnico Administrativo II Analista I Gestión de la Información Geográfica	ALARCON PAREDES MARGARITA MELO CALDERON MARTHA ROCIO VELANDI CAYAHUAY ENRIQUE URTEAGA LOPEZ CARLOS	4	Realizar la ejecución de inversiones e intervenciones para la conservación y mejoramiento de la RVM	Contrataciones del Estado	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Actualizar los conocimientos en relación a las contrataciones del Estado	APRENDIZAJE PRESENCIAL	PRESENCIAL	II TRIM	1200	4800								
12	SDC	Especialista en Sistemas Informáticos para Gestión Vial	MEDINA LONAZA FRANK PIERRE ENRICO	1	Realizar la ejecución de inversiones e intervenciones para la conservación y mejoramiento de la RVM	Gestión de Proyectos	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos y habilidades para el desarrollo de TI en Gestión Vial	APRENDIZAJE PRESENCIAL	PRESENCIAL	II TRIM	1200	1200								
13	SDC	Asistente Administrativo	TERRONES GUEVARA MANUELA REBECA RIVERA PIERZ RITA SOLANGE	2	Brindar asistencia administrativa a la Subdirección	Asistentes de Gerencia en la gestión pública / sistemas Administrativos	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Mejorar las labores de asistencia administrativa que se le encomienda	APRENDIZAJE PRESENCIAL	PRESENCIAL	II TRIM	1000	2000								
14	SDC	Asistente Técnico Administrativo II Chofer Tracto Camión	GALLARDO RUIZ MANUEL EDUARDO SALAZAR BOCANEGUI AUGUSTO	2	Brindar asistencia administrativa a la Subdirección	Excel / Office	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Mejorar las labores de asistencia administrativa que se le encomienda	APRENDIZAJE PRESENCIAL	PRESENCIAL	II TRIM	800	1600								
15	SDOP	Subdirector Superior de Peaje II	PANTA SANDARRIAGA ELBERT INCHUSTIGUI HERNANDEZ ENRIQUE	2	Gestión y Supervisión de las Unidades de Peaje, Control de Derecho de Vía y Proyectos	Contrataciones del Estado	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Fortalecer y actualizar conocimientos en materia de Contrataciones del Estado	APRENDIZAJE PRESENCIAL	PRESENCIAL	II TRIM	1200	2400								
16	SDOP	Especialista Legal IV Jefe de Derecho de Vía y Uso de Infraestructura I Ingeniero Especialista en Derecho de Vía Técnico en Derecho de Vía III Especialista en Derecho de Vía III Ingeniero Esp. Autorización de Uso Derecho de Vía	FIGUEROA OSTOJAZA BEATRIZ ELENA FORNAS COLLAZOS CARLOS DAVID SANCHEZ OROZCO MARIA DEL CARMEN RUIZ RIVERA CARLOS ERNESTO BARRIENTOS ESCOBARILLO GILBERTO CARRASCO MONTE RAYGATA OSPAL MONTOYA OROPEZA NORDELA ESPINOZA VENTURA ROCIO	8	Gestión y Supervisión de las Unidades de Peaje, Control de Derecho de Vía	Procedimiento Administrativo, PAs, Derecho Administrativo	FOLIA	Diplomado	CI	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en Derecho Administrativo para abolver consultas en materia de Derecho de Vía	APRENDIZAJE PRESENCIAL	PRESENCIAL	III TRIM	1200	9600								
17	SDOP	Asistente de Gerencia III Técnico de Peaje II Asistente Administrativo Técnico Administrativo Especialista en Programación y Monitoreo III	CASTILLO MELGAREDO MILAGROS DÍAZ VARGAS VIGUI TORREBLANCA REVILLA JENY LUZ TAPIA PAOLA RICARDO MICHAEL	4	Gestión y Supervisión de las Unidades de Peaje	Asistentes de Gerencia en la gestión pública / sistemas Administrativos	FOLIA	Diplomado	CI	3	3	2	7	Permitir la correcta gestión de los recursos para lograr concluir los proyectos en tiempo, costo y alcance programados	APRENDIZAJE PRESENCIAL	PRESENCIAL	II TRIM	1200	4800								
18	SDOP	Especialista en Pesos y Medidas IV	ESGUSQUIZA AGUILAR KENNY	1	Gestión y Supervisión de las Unidades de Peaje	Sistemas inteligentes del transporte	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos sobre los sistemas inteligentes de transporte	APRENDIZAJE PRESENCIAL	PRESENCIAL	II TRIM	1200	1200								
19	SDOP	Técnico Informático Zona Norte	HERNANDEZ HUAMANJUNBA MILTON CESAR	1	Gestión y Supervisión de las Unidades de Peaje	Cableado Estructurado	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Mejorar las acciones para la ejecución de obras de monto, rehabilitación y conservación de puentes	APRENDIZAJE PRESENCIAL	PRESENCIAL	III TRIM	1400	1400								
20	SDOP	Supervisor de Peaje II Especialista en Infraestructura de Peajes Asistente de Supervisión Especialista en Operaciones Supervisor de Peaje Especialista en Gestión de Operaciones y Proyectos Especialista en Autorizaciones Especialista III Técnico en Archivo I Técnico en Trámite Documentario III	ESCANO ANDRÉS RAUL PARRAGA CATI CRISTINA NATALI BOYANOVICH GARIGUREVICH EDUARDO ALBERTO ARRAS CERNA JAMIE CHRISTIAN MATEO UGAZ JAVIER RODRIGO MONTENEGRO SANTA MARIA MIGUEL ANGEL VERGARA MEDIANO JOSE CARLOS PALOMINO HUAMANANI EDGAR QUISEP HUAYANA EDWIN WALTER RODRIGUEZ GRANDEZ ALBERTO EDMUNDO VILLAR RIOS DORA ELIZABETH VALDEBARRAM TERRONES JOSE LUIS	12	Gestión y Supervisión de las Unidades de Peaje y Proyectos	Excel / Gestión de Proyectos	FOLIA	Diplomado	CI	2	2	2	7	Fortalecer habilidades para mejorar el control y supervisión de los archivos de caja en los Peajes o crear marcos para desarrollo de modelos administrativos	APRENDIZAJE PRESENCIAL	PRESENCIAL	II TRIM	900	10800								
21	SDOP	Asistente de Programación y Monitoreo II	MENESES JANA ARELYS	1	Apoyar en la consolidación y Gestión del PFI, PFI, Presupuesto Anual, PAC de su Dirección	Planeamiento Estratégico	FOLIA	Curso	CI	2	2	2	7	Participar en la consolidación y modificación del Plan Estratégico Institucional	APRENDIZAJE VIRTUAL	VIRTUAL	III TRIM	1400	1400								
22	SDOP	Técnico Informático Zona Norte	PEREYRE GOMEZ PEDRO RICARDO	1	Gestión y Supervisión de las Unidades de Peaje	Administración de Redes	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Mejorar las acciones para la Ejec. Otras de monto, rehabilitación y conservación de puentes	APRENDIZAJE VIRTUAL	VIRTUAL	II TRIM	1200	1200								





MATRIZ DNC 2019  
SEDE CENTRAL

N° UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CODIGO DE MATERIA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	N° DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCION DEL OBJETIVO DE ORGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	A			B			C			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTIO INDIVIDUAL	
										Beneficio de Acción de la Capacitación	Beneficio Año (1)	Beneficio Extremo (2)	Beneficio Base (3)	Tipo de Funciones del servicio	Funciones sustantivas (1)	Funciones de apoyo (2)	Funciones de soporte (3)	Objetivo de la Capacitación		Objetivo de aprendizaje (1)	Objetivo de aprendizaje (Comentarios y Matriculas) (2)					Objetivo de aprendizaje (3)	De Aprendizaje
33	SOE	Especialista en Programación y Monitoreo IV	VIA CUESTA MALAGUITOS	1	Participar en la ejecución del PMIF relacionada a la RVN	Informe Pe	FOIA	Curso	CI	3	3	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos para un mejor seguimiento y monitoreo de proyectos		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200		1200				
34	SOE	Asistente Técnico Administrativo II	VILCHEZ AGUILAR FRANKLIN	1	Brindar asistencia administrativa en el marco de su competencia	Elaboración de TOR y ETT	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos para un mejor seguimiento y monitoreo de proyectos		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000		1000					
35	SOE	Especialista en Administración de Contratos en Administrador de Proyectos PACRIS IV	MARIN ANCO IGONACIO CESAR CRISTOFIDA AYEINABO ROSAS MACEDO AVCAN VICTOR OSCAR	3	Administración y gestión de la cartera de estudios de puentes	Contrataciones del Estado y Arbitraje	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en la NICE y mejorar habilidades de procesos administrativos		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200		3600					
36	SOE	Especialista Legal	OKLEY RUMICHE LIZBETH	1	Asesoría legal en contrataciones de profesionales y consultoría de obras	Contrataciones del Estado y Arbitraje	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos para un mejor asesoramiento legal en contrataciones del estado		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200		1200					
37	SOE	Especialista en Flora y Fauna Especialista en Saneamiento Físico Legal Especialista Social	GONZALES SANCHEZ TAYVO DAVID YANQUI QUIJPE BETZI ZALDA ALVARO MONTOYA RAFAEL RONALDO SALAZAR MAMONCELO RONALDO MIGUEL	5	Revisión del componente del Estudio de Impacto Ambiental	Estudio de Manejo Ambiental	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos para un mejor seguimiento y monitoreo de proyectos		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1400		7000					
38	SOE	Arqueólogos PACRIS	BEAR CANO YESSSENIA ALEJANDRINA BONZANO HINOSTROZA KETTY MARIBEL	2	Revisión de estudios de pre-inversión e inversión	Planeamiento, Formulación, Diseño y Monitoreo de Proyectos Catastrales	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Mejorar las acciones de revisión y procesamiento de información catastral de sitios con valor cultural		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000		2000					
39	SOOB	Varios	FLORIS FLORES FRANZ DIEGO LLANQUE FRANQUITA MARIANO CALVO JARA FERMIN PAUCON GUERRA JUAN CARLOS ANTONIO VILLAVENCOS ARMINDA ISABEL APAZA MONTICADA CAROL VANELY VASQUEZ CARRERA EMILY YADIRA AREC TORRES CAMARON GLADYS BALDION CABALLERO TEOFILO DIAZ ANGGILO BERRINCE GAMARRA FLORENA ROBERT LIZETH MEJA IZQUIERDO NORMA ROCIO SANTIAGO MILENDEZ ARMINA GLADYS VARGAS GUEVARA JEANETT BRIGIDA ZAVALA ASCARON GERBER JOSEFAT ZEGARRA RAMIREZ JULIA GRACIELA SILVA ARAÑIBAR JUAN DAVID LUPANCA CALZADA EMER DAVID YITUZA YACHECO JOSE LUIS FLORES SALAZAR HERNAN SIBREDO DELGADILLO LUQUE HERNANDO EDDIE PACHECO MACEDO JOSE CARLOS PEREZ VARGAS SAUL ROLANDO	23	Administrar los contratos de Obra y supervisión desde su designación hasta la culminación, controlando la ejecución, identificando problemas y adoptando las acciones correctivas del caso, en estricto cumplimiento de los términos establecidos en los mismos	Solución de Controversias en Ejecución de Obras Públicas a través del Dispute Board / Derecho de la Construcción / Distrito de Pavimentos Artificiales / Modificación del nuevo Reglamento de Contrataciones del Estado	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Mejorar el seguimiento, supervisión y administración de los contratos de obra a fin de reducir los índices de controversias o similares		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200		27600					
40	SOOB	Asistente de Programación y Monitoreo II Asistente de Evaluación Económica Asistente de Administración de Contratos	PEREZ ANIAS KATHERINE MARIA SCHAEFER VILLEGAS JESUS ENRIQUE NAJIPANI ROJAS CARLOS ANDRES	3	Consolidar la información técnica y financiera de los Proyectos para la elaboración de cuadros y formatos	Programación y Control de Obras Viales con MS Project 2016 / Planificación y Control de Proyectos	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Mejorar las actividades de planificación y control de proyectos de obras		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000		3000					
41	SOOB	Asistente de Gerencia II Asistente de Oficina I Asistente de Oficina II Asistente de Gerencia III	AGUIRRE CARBAHAL GIORIA ANIELA BRUNDES GIMBALDO LUIS FRANCISCO ALVAREZ VEGA DIX FRANCISCO GAMAARRA SOLAR EDITH MARLENY	4	Administrar la gestión de archivo documental en la SOB	Gestión Documentaria, Planificación y Tecnología de Archivos	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	7	Mejorar la gestión de organización y custodia de documentos y gestión de archivos		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	850		3400					
42	SOE	Especialista en Proyectos de Infraestructura Vial IV Especialista en Infraestructura Vial	BRANO CASTANEDA HARLEM FELIX VALENZUELA JUEITH LENIN MORLA PAUCAR ALBERTO OJEDA CRISTINA CARLOS ALBERTO SAAKS FOMALAZA YONI	5	Gestionar, administrar y supervisar la ejecución de estudios, ETT y ejecución de obras, monto, rehabilitación y mejoramiento de puentes	Diseño, Rehabilitación, Protección, Instalación, Inspección de Puentes, Corrección de estructuras	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos para evaluar el estado de la infraestructura de los puentes de la RVN		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1700		8500					
43	SOE	Especialista en Infraestructura Vial IV Analista de Infraestructura Vial y Evaluación Económica de Proyectos Subdirector Especialista en Administración de Contratos IV Analista en Infraestructura Vial	CANOTOPA CHAVEZ ANNIBAL CERVANTES CHICLA REY PABLO PALACIOS GARCIA JULIO CESAR MACOTIYA MERINA GIORIA CHRII URBILLOS RODRIGO CASTILLO SALLAS ELIZABETH FLOREAVNE	6	Gestionar, administrar y supervisar la ejecución de estudios, ETT y ejecución de obras, monto, rehabilitación y mejoramiento de puentes	Gestión de Proyectos	FOIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Permitirá la correcta gestión de los recursos para lograr concluir los proyectos en tiempo, costo y alcance programados		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1800		10800					

MINISTERIO DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURA  
DIRECCION DE SUPERVISION  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS



MATRIZ DNC 2019  
SEDE CENTRAL

N° UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CODIGO DE MATERIA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACTACION	N° DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCION DEL OBJETIVO DEL ORGANISMO ORGANICA AL QUE ABORTA LA CAPACTACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACTACION	TIPO DE CAPACTACION	TIPO DE ACCION DE CAPACTACION	CODIGO DE PRIORIDAD	A			B			C			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACTACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
										Beneficiarios de Acción de la Capacitación	Beneficios Año (1)	Beneficios Semestral (2)	Beneficios Trimestral (3)	Tipo de Funciones del servidor	Funciones sustantivas (1)	Funciones directivas (2)	Funciones de soporte (3)	Objetivo de la Capacitación		Objetivo de aprendizaje (conocimientos y habilidades)	Objetivo de actitudinal (1)					De Aprendizaje	De Desempeño
44	SOP	Especialista en Construcciones de Puentes Especialista en Infraestructura Vial Especialista en Proyectos de Infraestructura Vial IV	BAUTISTA GONDOBI, SVEN HART ROJAS VARGAS NILES HANOL SUAREZ LEIVA LUIS RODOLFO LOPEZ AGUILO VICTOR AUGUSTO LA ROSA VILLANUEVA CESAR HUILICA SOTO ELOY ESPINOZA ALVARO JORGE LUIS	7	Gestionar, administrar y supervisar la ejecución de estudios, EETT y ejecución de obras, manto, rehabilitación y mejoramiento de puentes	Mecanismos de Resolución de Controversias / Arbitraje / Solución de Controversias en Ejecución de Obras Públicas a través del Dispute Boards	FOLIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Mejorar las acciones para la ejecución de obra de manto, rehabilitación y conservación de puentes		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1700	11900						
45	SOP	Especialista en Administración de Contratos IV Jefe de Gestión de Obras I	FLORES HUAYANA JULIAN JACINTO DIAZ SALDAÑA NODO NAPOLEON	2	Gestionar, administrar y supervisar la ejecución de estudios, EETT y ejecución de obras, manto, rehabilitación y mejoramiento de puentes	Diseño/Gestión de Proyectos/Bienos de Infraestructura Vial/Obras Viales	FOLIA	Curso	CI	2	3	2	7	Mejorar las acciones para la ejecución de obra de manto, rehabilitación y conservación de puentes		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1700	3400							
46	SOP	Especialista en Infraestructura Vial IV	HUACACHI TREGO HERMAN	1	Gestionar y brindar el soporte técnico en temas relacionados en materia ambiental, administración de obras, Realizar visitas de supervisión en materia ambiental	Gestión de Proyectos / Gestión Ambiental en Proyectos de Infraestructura / Bienos Ambientales en Ejecución de Obras de Construcción	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Mejorar las acciones para la ejecución de obra de manto, rehabilitación y conservación de puentes		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1700	1700							
47	SOP	Asistente de Gerencia III Auxiliar de Oficina I	PORTAL LA BERRERA NELLY LOPEZ NOVQA BERNARDO	2	Brindar asistencia administrativa para el Manto, rehabilitación y mejoramiento de puentes	Asistentes de Gerencia en la Gestión pública / Sistemas Administrativos	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Mejorar las acciones de asistencia adm para la Eje. de Obras de manto, rehabilitación y conservación de puentes		APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIM	1300	2600							
48	SOP	Administrador de Proyectos PACRI Asistente Técnico en Ingeniería Ingeniero Especialista en Derecho de Vía Ingeniero para Custodia de Derecho de Vía Especialista en Ingeniería Ambiental Especialista/Administrador en Proyectos PACRI de Obras Especialista en Saneamiento de Vías Ingeniero de Campo de Afectaciones Especialista en acciones de Autorización de Derecho Vía Especialista en Gestión de Derecho de Vía Administrador de Proyectos Analista de Derecho de Vía Ingeniero Especialista en PACRI	COSSCO ROJAS RICARDO BENITO CONNU JARA ALEJANDRO RUBIÑA PERDOMO TONY ALVARADO VELASCO YAREN PERAS AQUÍE LUIS ALBERTO CRUZADO BARRANTES JONNY MENDOZA SALAZAR DONNY RENGIFO AROBQUEZ DAVID OHELINA ALARCÓN ZAIDA AMORRETTI AMASIFEN FEDERICO FERNANDEZ VETZ JORGE CENTRO HANCCO JOSUE MAZUENGO CALUPE PETER MALDUI VILCA ENCK AYENDADO JARAMA OSCAR	15	Realizar documentación del PACRI y recomendar acciones para la adquisición de áreas a favor de la entidad así como solicitudes de uso de Derecho de Vía	Gestión de Proyectos	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en materia de Inv. Pib. aplicadas acciones de Expropiación, Saneamiento, Liberación, adquisición y transferencia de inmuebles para ejecución de obras de infraestructura vial		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1200	18750							
49	SOP	Especialista Abogado Proyectos PACRI Especialista en Proyectos de Infraestructura Vial IV Especialista en Arqueología de Obras Viales	QUINTANA MIRANDA MARILETE ANCHA YUUS CONDADO SOPA DOMINGUEZ QUISE DANIEL ALVARADO ESPINOZA SUSANA MARTELL CASTILLO NELLY TEADA BOBADILLA CLORINDA	6	Participar en el proceso de liberación y adquisición de áreas de acuerdo a la normativa vigente para obtener la libre disponibilidad de terrenos para la ejecución de proyectos viales	Invierne Pe	FOLIA	Curso	CI	2	1	2	5	Fortalecer conocimientos en materia de Inv. Pib. aplicadas acciones de Expropiación, Liberación, adquisición, saneamiento y transferencia de inmuebles para ejecución de obras de infraestructura vial		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	7200							
50	SOP	Especialista en Afectaciones de Predios Administrador de Proyectos PACRI Especialista Legal IV	MENDOZA ALVAREZ DOMINA MELISSA GARAY SAMAMINIGO MARISGA OVEDO MORALES PAMELA	3	Asesoría legal en temas de ejecución contractual. Participación en procesos de contrataciones para liberación de áreas	Contrataciones del Estado	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en materia de contrataciones del estado relacionadas a las funciones de la SOV		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	3600							
51	SOP	Especialista en Relaciones Comunitarias	SANCHEZ DAVILA JANET	1	Atención a la participación de grupos vulnerables en la información sobre el cumplimiento de acuerdos y compromisos	Manejo y Resolución de Conflictos Sociales	FOLIA	Curso	CI	2	3	2	7	Mejorar las habilidades y técnicas de negociación con grupos vulnerables		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1400	1400							
52	SOP	Asistente de Gerencia III Secretaría II	SAUVEDRA BARRERA CARMEN	1	Apoyar en la gestión documental en temas de derecho y custodia de vías	Asistentes de Gerencia en la Gestión pública / Sistemas Administrativos	FOLIA	Curso	CI	2	3	2	7	Mejorar la gestión de soporte administrativo que brinda a la SOV		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1400	1400							
53	SOP	Técnico en Soporte Informático III	QUEVEDO CHARELLA GUILLERMO	1	Gestionar requerimientos tecnológicos necesarios para la SOV	Actualización en Tecnologías de la Información	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Mejorar la gestión de soporte informático que brinda a la SOV		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1500	1500							
54	SOP	Cadista	ALVAREZ NEYRA JESUS	1	Elaboración y Evaluación de planos de las proyectos PACRI	Geomática	FOLIA	Curso	CI	2	3	2	7	Mejorar la calidad de elaboración de planos correspondientes a los PACRI		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	1200							

MATRIZ DNC 2019  
SEDE CENTRAL

N° UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CODIGO DE MATERIA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	N° DE BENEFICIARIOS	DESCRIBA LA FUNCION DEL PUESTO U UNIDAD ORGANICA AL QUE AFORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	A			B			C			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
										Beneficio de Acción de la Capacitación	Beneficio Aca (1)	Beneficio Beca (2)	Beneficio Beca (3)	Tipos de Funciones del servicio	Funciones ejecutivas (1)	Funciones de soporte (2)	Funciones de soporte (3)	Objetivo de aprendizaje (1)		Objetivo de aprendizaje (2)	Objetivo de aprendizaje (3)					De Aprendizaje	De Desempeño
55	OAL Jefe de Oficina Especialista Legal IV Abogado	A3	ROBLES VELAZQUEZ ELIZABETH, PAREDES SANCHEZ JAVIER GONZALO, ABEAZZA ESPINAR EDUARDO JAVIER, ESPINOZA CHAVEZ LIDIA, AGUILAR REATEGUI ALDO, CABALLA SALAZAR SISSY, CHORDOVA SCHAEFER JESUS, COELLO RICARDO DAVID, RAMOS NEIRA DORGE	9	Asesorar y apoyar a las oficinas y direcciones que versan temas jurídicos.	Contrato de Obra Publica	FOLIA	Curso	CI	3	3	3	2	8	Fortalecer los conocimientos para resolver las diversas consultas en materia de contratos de obra publica		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	10000						
56	OAL Jefe de Oficina Asesor Legal Analista Legal	CI	OLERO CRUZ ALEJANDRINA, CECILIA, VELASQUEZ PAUCAR PAOLA, LIZET, QUISE LIVANO, MARGOT	3	Asesorar y apoyar a las oficinas y direcciones que versan temas jurídicos.	Adquisición, explotación, transferencia, liberación de propiedad de inmuebles de propiedad del Estado para ejecución de Obras de Infraestructura	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Fortalecer los conocimientos para resolver las diversas consultas apropiadas, transferencia, liberación de inmuebles del Estado		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1700	5100							
57	OAL Asistente de Gerencia III Técnico Administrativo II	H3	PORTOCARRERO BUSTAMANTE MARINA TERESA, CARPIO SALAS HUGO, EDMUNDO, CHAVEZ VELASQUEZ CLARIBEL, RIZAMAZO ESCOBAR KENYA, ANGLIES RIQUELMO ROSA, JURICHANA VERA SARA, GOAYLA YUANEZ NICOLAS, LEON ANGE CARLOS, CUTIPA CHAVEZ SANDRO, CAZORLA CAMACHO RONALD, TAPPA COPA CANDILEARIA, LINARES MEDINA MARCO, GONZALES RODRIGUEZ JANET	2	Brindar asistencia técnica a la Oficina como soporte administrativo	Asistentes de Gerencia en la gestión pública / Sistemas Administrativos	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Mejorar la gestión de soporte técnico administrativo que brinda la OAL.		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	2400							
58	OHH Jefa de OHH (1) Especialistas (7) Analistas (2) Asistente (1)	B2	RUZ HIRAPAYA JUAN JAVIER, SALDARRIAGA CABALLERO ERICA, ROSSAYAN IDIAQUEZ AYA CARLOS, GUTIERREZ VILLA ELIZABETH CARLA	11	Administración de sub-sistemas de RRHH del personal de la OHH	Gestión de RRHH en el Sector Público	FOLIA	Curso	CI	2	3	2	7	- Planif. de Políticas de RRHH - Relaciones Laborales Individuales & Colectivas. - SST		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1400	15400							
59	OHH Técnico Administrativo Zonal I Técnico en Autorizaciones II Secretarías	G2	PEREZ RECIBIA ANA CECILIA, BUSTAMANTE GONZALES ROSSAYAN	4	Administración de Legajos y/o archivo de la OHH	Gestión de Legajos y/o archivo documental	FOLIA	Curso	CI	3	1	2	6	Mejorar el proceso de organización de legajos y archivos documentales de la OHH		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1300	5200							
60	OHH Especialista en Bienestar e Integrador de Personal IV Especialista en Bienestar	B2	PEREZ RECIBIA ANA CECILIA, BUSTAMANTE GONZALES ROSSAYAN	2	Gestión de Bienestar del Personal	Gestión de Clima Laboral	FOLIA	Curso	CI	3	1	2	6	Aplicar técnicas modernas de Clima Laboral en la entidad		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1400	2800							
61	OHH Especialista en Remuneraciones III Técnico en Remuneraciones y Control II Asistente Administrativa	B2	CUMBA CASTILLO RUBEN JESUS, CABRASCO DELGADO OMAR JOVANNY, APRESTIGUI UHINUTUA LIZETH VAHUSVA	3	Gestión de Remuneraciones	Gestión de las Compensaciones en el Sector Público	FOLIA	Curso	CI	3	1	2	6	Fortalecer los conocimientos en materia de Gestión de la Compensación		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1400	4200							
62	OHH Analista Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	B2	BIJENO PONCE CARLOS, MENDOZA HERRERA ROBERT	2	Gestión de SST	Interpretación de los requisitos de la Norma ISO 45001 - SST	FOLIA	Curso	CI	3	1	2	6	Adquirir habilidades para implementar y/o mantener un Sistema de Gestión de SST		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1350	2700							
63	OHP Analista de Organización Especialista en Organización III Asistente en Organización y Control Interno Asistente en Organización y Procesos Jefa de Organización y Procesos I Especialista en Modernización Especialista en Servicios Generales IV	B1	RUZ CONDON ROSAYANA, TINOCO MARRIQUE CARLOS, PATRONA MARTINEZ PAMELA, ZUJIGA VALENCA PETER, LA VERA VALENZUELA MARIELA, ACHIC DURAND RITA, GONZALO VALER GINA	7	Preparar, coordinar, dirigir y supervisar la formulación, ejecución y evaluación de las propuestas sobre modernización administrativa	Normas ISO 9001:2015	FOLIA	Diplomado/Curso	CI	3	3	2	8	Implementar el conocimiento en ISO 9001:2015 en la gestión por procesos.		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1300	9100							
64	OHP Asistente en Organización Modernización de la Gestión Pública	B1	RODAS DEL POZO JESUS ANTONIO	1	Preparar la implementación de un sistema de Calidad	Gestión de la calidad en la procesos	FOLIA	Diplomado	CI	3	3	2	8	Implementar el concepto de calidad en la gestión por procesos		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIM	1300	1300							
65	OHP Especialista en Programación Financiera IV Analista en Programación Financiera Especialista en Programación Financiera Especialista en Gestión Presupuestaria	A2	SONIA TIJERO MIGUEL ANGEL, DIAZ ESPINAN MIGUEL ANTONIO, PIEDRO MARIU CRISTINA, VICENTE DE LA VEGA ANNE LOURDES	4	Programación, ejecución y control del presupuesto del programa	Invente Pe	FOLIA	Curso	CI	2	2	2	7	Fortalecer los conocimientos en materia de Sistema de Inversión Pública		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1200	4800							
66	OHP Especialista en Programación Financiera III Especialista en Programación Financiera	B1	ESQUILVA MEDINA GUISELA, CARMELA, ZUÑE JUCA HILDA MARIABELL	2	Programación, ejecución y control del presupuesto del programa	Gestión de Proyectos	FOLIA	Curso	CI	2	2	2	7	Fortalecer los conocimientos en materia de la Gestión de Proyectos		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1300	2600							
67	OHP Especialista en Tesorería III	A1	GALLARDO DE LA CRUZ JULIO MANUEL	1	Programación, ejecución y control del presupuesto del programa	Presupuesto Publico	FOLIA	Curso	CI	3	3	2	8	Fortalecer los conocimientos en materia del Sistema de Presupuesto Publico		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1400	1400							
68	OHP Especialista en Programación, Monitoreo y Ampliación Inicial de Servicios Públicos	A1	LAVAYANAS CIRILO BELNE	1	Gestionar la Programación Física	Evaluación cualitativa de Programas de Desarrollo	FOLIA	Curso	CI	2	2	2	7	Manejo y conocimiento especializado en el tema		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1500	1500							





MATRIZ DNC 2019  
SEDE CENTRAL

N° ORGANISMO ORGANICA	PUESTO	CODIGO DE MATERIA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	N° DE BENEFICIARIOS	DESCRIBIR LA FUNCION DEL PUESTO U OBJETIVO DEL ORGANISMO O APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	A			B			C			RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACION		NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
										Beneficio de Accion de la Capacitacion	Beneficio Anual (1)	Beneficio Inmediato (2)	Beneficio Bajo (3)	Funciones sustantivas (1)	Funciones directivas (2)	Funciones de soporte (3)	Objetivo de la Capacitacion (consecuencias y habilidades)	Objetivo de aprendizaje (conocimientos y habilidades)		Objetivo de aptitud (1)	De Aprendizaje					De Desempeno	Costos Directos
83	QA-PROCESOS	A3	SEGUNIA NOMERO NICOLA GUSELLE STUANO RIVERA BRAYAN HALL LIMACHE ROZAS FRANKLIN RICHARD MORENO ARIAS KENNETH RIVARDO LAZO CRESPO KATHIERNE SUSANI	5	Analista en Ejecucion Contractual II Analista en Ejecucion Contractual I Analista en Fiscalizacion Posterior I	Perfeccionamiento del Contrato en la Ejecucion Contractual Modificaciones a la Ley de Contrataciones.	FOJA	Curso	C1	3	3	3	3	2	3	9	Mejora en el desempeño de las labores del puesto.		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	900	4500				
84	QA-LOG-5	A3	MELIADO TORIBIO DEIV GONZALES TLENGUE BLANCA MAMANI MOYA JESSICA HUAMAN VERAU ANTHONY CABRION CONTRERAS MANUEL	5	Especialistas en contrataciones (Determinación de valores referenciales, estudio de mercado)	Estudio de mercado y determinación de valor referencial / Gestión Pública	FOJA	Curso	C2	3	3	3	2	8	Fortalecer conocimientos en determinación de valores referenciales		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	800	4000						
85	QA-CVF	A4	DELAGADO APOLONIO CARLOS YARBEQUE PIÑETO MARGARITA CACERES CARBASCO GUSTAVO BUENO VILCA MARIBEL GUZMAN MATHERNO PERCY	5	Labores referidas al sistema de contabilidad y finanzas	Presentación de Estados Financieros del Sector Público para el Cuadre del Año Fiscal 2018	FOJA	Seminario	C1	3	3	3	3	9	Mejora en el desempeño de las labores del puesto		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIM	630	3150						
86	DE	B5	CARRASCO CLAUDIO DIANA LOAYZA QUIROZ JANET DANINKA	2	Brindar asistencia técnica en labores de comunicación e (Institucional)	Comunicación Organizacional	FOJA	Curso	C1	3	3	3	2	8	Crear estrategias que permitan a la institución alcanzar mayor nivel de confianza ciudadana		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1500	3000						
																							451,360,0				

Lima, 06 de febrero de 2019





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

**ANEXO N° 2: Matriz PDP Provias Nacional 2019**



MATRIZ PDP 2019  
UNIDADES ZONALES

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE MATERIA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
														Costos Directos	Costos Indirectos
1	UZ AMAZONAS	Ingeniero Supervisor	1	AHUMADA HERRERA LUCIA	A3	Obras Públicas/Viales: Gestión / Contratación / Supervisión en el marco de la LCE	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1950	1950	
2	UZ AMAZONAS	Chofer II	2	BRAVO VALDIVIA FERNANDO MALLAP CUEVA HUGO	G1	Mecánica automotriz / Mecánica / Mntto de Vehículos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	2000	
3	UZ ANCASH	Ingeniero Supervisor III Asistente de Supervisión	2	AGUILAR CALLAN JESUS CESAR QUITO GUERRERO ELVA VIRGINIA	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1320	2640	
4	UZ ANCASH	Jefe Zonal ( e ) Ingeniero Supervisor III	4	CUEVA FIGUEROA CARLOS EDUARDO VERA VITON JOSE LUIS PEÑARES ROSALES DANILO GIOVANNI COLLAZOS LOPEZ FRANCO ROSEMIRO	E3	Pavimentos y/o Suelos: Diseño/Supervisión/Evaluación - Rígidos/Flexibles/Asfálticos - Carreteras/Puentes/Túneles- Métodos no destructivos	FOLA	Taller/Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	4800	
5	UZ ANCASH	Chofer II	1	GONZALES NORABUENA RIGOBERTO RUBEN	G1	Manejo Preventivo / Defensivo	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	1200	
6	UZ ANCASH	Asistente de Supervisión	1	HUANE PINEDA NICO ODUBER	E3	Diseño / Gestión de Proyectos Viales / Construcción / HDM	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIM	1200	1200	
7	UZ ANCASH	Técnico Administrativo Zonal I	1	PEÑARANDA QUIÑONES CAROLINA CECILIA	B2	Gestión de Cultura y Clima Organizacional	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1200	1200	
8	UZ AREQUIPA	Administrador Contador II Asistente Administrativo Tesorero I Técnico Administrativo Zonal I	3	DIAZ QUIÑONES VILMA TALAVERA NUÑEZ WILBER FERNANDEZ MAMANI RUTH	B1	Gestión Pública	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1500	4500	
9	UZ AREQUIPA	Técnico Administrativo Zonal I	1	RODRIGUEZ ARANIBAR ERIKA	B2	Gestión de RRHH en el sector público	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1320	1320	
10	UZ AREQUIPA	Chofer	2	SALAS PALMA JESUS CALLATA MAMANI JUAN	G1	Manejo Preventivo / Defensivo	FOLA	Taller	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	400	800	
11	UZ AREQUIPA	Ingeniero Supervisor III Ingeniero Supervisor Supervisor de Contrato Asistente de Supervisión	6	SANCHEZ SALINAS CESAR CALLATA LARICO EFRAIN BENAVENTE ABARCA RICARDO PARILO ALE RICHARD APAZA ALVAREZ GELBER SANTANDER HUILLCA EDER	E3	Gerencia de Proyectos	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1600	9600	
12	UZ AREQUIPA	Jefe Zonal	1	UNTAMA CAMPOS SAUL GROVER	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1600	1600	
13	UZ AYACUCHO	Técnico Administrativo Zonal I	1	GUTIERREZ FERNANDEZ ROLANDO	B2	Gestión de RRHH en el sector público	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	1000	
14	UZ AYACUCHO	Administrador Contador II Asistente Administrativo Tesorero I Asistente Técnico Administrativo Técnico Administrativo Zonal I	4	MARROQUIN AVILES JULIO CESAR HUARIPLUMA VARGAS RICARDO ROLDAN ZEGARRA ALARCON LILY VARGAS BEJAR CRUZ VICTORIA	B1	Gestión Pública	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	4000	
15	UZ AYACUCHO	Chofer	1	MENDOZA CORAS VICTOR	G1	Manejo Preventivo / Defensivo	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	1000	
16	UZ AYACUCHO	Jefe Zonal Asistente de Supervisión Jefe Técnico de Peaje Técnico Administrativo	5	MOSCOSO BLANCO JEAN PIERRE SALUÑE GUTIERREZ ERICK ALEXANDER GAVILAN CASTRO HENRY BONIFACIO PERALTA TANIA GUTIERREZ CONTRERAS WILFREDO	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	5000	
17	UZ AYACUCHO	Ingeniero Supervisor Ingeniero de Campo de Afectaciones Supervisor Asistente de Supervisión	5	RICALDI TINOCO GARY FILIO CHUMBE CARRERA ARTURO QUISPE MENESES JORGE LUIS MACHACA MENDIETA JORGE WENCESLAO HUAMANCHAO PAQUIYALURI ULISES	E3	Gerencia de Proyectos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	900	4500	
18	UZ AYACUCHO	Auxiliar Operativo	1	SERRANO QUISPE ANDRES	G1	Mecánica automotriz / Mecánica / Mntto de Vehículos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	1000	
19	UZ CAJAMARCA	Supervisor de Contratos Ingeniero Supervisor III Asistente de Supervisión	3	CHAVARRIA MENDOZA OSCAR ROBERTO MOSQUEIRA RAMIREZ CESAR PELAYO CUZCO BOIRON FREDDY OMAR	E3	Diseño de Mezclas Asfálticas y Tratamientos superficiales básicos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1100	3300	
20	UZ CAJAMARCA	Técnico Administrativo Zonal I Asistente Administrativo Tesorero I	3	CUSQUIBAN RAICO MARIA DE FATIMA LEON ZEVALLOS PAULIA MARGARITA VENTURA CHUQUILIN OSCAR MIGUEL	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1100	3300	
21	UZ CAJAMARCA	Chofer II	2	JULCA RODRIGUEZ GLAIDER PEREGRINO HUARIPATA ALAMIRO	G1	Mecánica automotriz / Mecánica / Mntto de Vehículos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	2000	
22	UZ CAJAMARCA	Ingeniero Mecánico Auxiliar Operativo II	2	LALIREANO CORNELIO ELMER ALBERTO VASQUEZ QUITO MANUEL RICARDO	G1	Maquinaria Pesada / Mantenimiento de equipo pesado y ligero	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	2000	
23	UZ CAJAMARCA	Ingeniero de Campo de Afectaciones Asistente Técnico de Campo en Afectaciones	2	ROQUE VARGAS MELVIN DELFOR ZAMORA TERRONES DENIS PEDRO	C1	Saneamiento de Propiedades del Estado - Aspectos Técnicos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	2000	
24	UZ CAJAMARCA	Ingeniero Supervisor Jefe Zonal Asistente de Supervisión	3	VERTIZ ZAMORA GIANINA ISABEL CASTRO GROSSO JAIME FERNANDO CALUJA MARCELO ROSARIO DEL PILAR	E3	Geotecnia Vial	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1100	3300	
25	UZCUSCO-APURIMAC	Ingeniero Supervisor III Ingeniero Supervisor Asistente Técnico	9	GUERRA PERALTA CHRISTIAN CARAZAS RAMOS CONNIE CONSTANCIA LOZANO SIFUENTES EDDY ERNESTO BARRIONUEVO ABARCA OSWALDO ALVAREZ COALLA EDSON ENRIQUE NUÑEZ HUAMAN XAVIER ENOC QUISPE PARIGUANA JOSEDI RAMIRO COACALLA APAZA KARINA MONTOYA BACA LAURA	A3	Obras Públicas/Viales: Gestión / Contratación / Supervisión en el marco de la LCE	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	280	2520	
26	UZCUSCO-APURIMAC	Administrador Contador II Asistente Administrativo Tesorero I Técnico Administrativo Zonal I	4	SANCHEZ GUZMAN JAIME ROBERTO VARGAS ALVARADO JESSICA LA TORRE ZEGARRA RICARDO MOSCOSO CAMERON STEFANY	B1	Gestión Pública	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	250	1000	

MATRIZ PDP 2019  
UNIDADES ZONALES

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE MATERIA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
														Costos Directos	Costos Indirectos
27	UZ CUSCO-APURIMAC	Varios	10	Varios	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Taller	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000	10000	
28	UZ HUANCAMELIC A	Ingeniero Supervisor III Ingeniero Supervisor Asistente de Supervisión	6	AYASCA VILLALBA CARLOS PELAYO GALINDO TRIGOS DANTE FELIX HUAMANI CHOQUEHUANCA CARLOS MORON MOZO EVA SELENI CASTILLO GOMEZ ALEJO CANDIOTTI PAREIAS ANGELA FIORELLA	A3	Valorización y Liquidación de Obras	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1283	7699,9998	
29	UZ HUANCAMELIC A	Asistente Administrativo Tesorero I	1	CONDORI PINO CELIA	A5	Gestión de Tesorería Gubernamental / SIAF-SIGA	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1700	1700	
30	UZ HUANCAMELIC A	Administrador Contador II	1	OLAYA LUNA LUIS HUMBERTO	B1	Gestión Pública	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1700	1700	
31	UZ HUANOUCO	Chofer II	2	ACOSTA BARRUETA DOMINGO EDMUNDO PEDRAZA MALPARTIDA MILTON PAUL	G1	Manejo Preventivo / Defensivo	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIM	600	1200	
32	UZ HUANOUCO	Ingeniero Supervisor III Asistente de Supervisión	4	BERROSPÍ DIONICIO JUAN CARLOS SALAZAR CASTAÑEDA FLOR ANGELICA CABRERA MOYA EMERSON EDGARD YLLATOPA TARAZONA LESLY PAOLA	E3	Pavimentos y/o Suelos: Diseño/Supervisión/Eval. - Rígidos/Flexibles/Asfálticos - Carreteras/Puentes/Túneles- Métodos no destructivos	FOLA	Diplomado/Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIM	1100	4400	
33	UZ HUANOUCO	Abogado para Custodia de Derecho de Via	1	DIAZ PILCO FRANCISCO RODOLFO	C1	Derecho Procesal y Administrativo	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIM	750	750	
34	UZ HUANOUCO	Asistente de Supervisión	1	ESPINOZA JESUS CALEB JUNIOR	E3	Ingeniería Vial aplicado al diseño, construcción y supervisión de carreteras, puentes y túneles	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIM	900	900	
35	UZ HUANOUCO	Ingeniero Supervisor	1	GRANADOS MARTINEZ ERIKA AYDA	E3	Pavimentos y/o Suelos: Diseño/Supervisión/Eval. - Rígidos/Flexibles/Asfálticos - Carreteras/Puentes/Túneles- Métodos no destructivos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	900	900	
36	UZ HUANOUCO	Jefe Zonal	1	GUEVARA MARTINEZ FRANCISCO RAFAEL	B1	Gestión Pública	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIM	1300	1300	
37	UZ HUANOUCO	Técnico Administrativo Zonal I Asistente Administrativo-Tesorero I	3	MERINO ROMAN VICTOR EDUARDO SALAZAR LIVIA MIGUEL ANGEL DE LA TORRES YABAR EDITH	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIM	1000	3000	
38	UZ HUANOUCO	Técnico Administrativo Zonal I	1	PINEDO ROSALES KARINA	B2	Derecho Laboral	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	750	750	
39	UZ HUANOUCO	Ingeniero para la Custodia del Derecho de Via	1	PONCE DE LEON RAMIREZ YURI	C1	Derecho de Via	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	570	570	
40	UZ HUANOUCO	Mntto. Reparación y Ctról Eq. Mec.	1	TORRES HUAYTAN RICARDO	G1	Análisis, planificación y programación del mantenimiento	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIM	800	800	
41	UZ ICA	Técnico Administrativo Zonal I	1	BARRANCA SANCHEZ NOEMI LEONOR	B2	Gestión de RRHH en el sector público	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1500	1500	
42	UZ ICA	Asistente Administrativo Tesorero I	1	CALLE CABEZUDO MARIA LUISA	A5	Gestión de Tesorería Gubernamental / SIAF-SIGA	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1300	1300	
43	UZ ICA	Asistente de Supervisión Ingeniero Supervisor III	2	CARDENAS ARAUJO ANGELY DINA CONDEÑA QUIÑONES LEONEL	E3	Gestión de Mntto. Vial de la carretera	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1300	2600	
44	UZ ICA	Jefe Zonal Ingeniero Supervisor III	2	MUJICA CATAORA HELMUTH ALFREDO IVALA NACARI WILDER RUFINO	E3	Diseño / Gestión de Proyectos Viales / Construcción / HDM4	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1500	3000	
45	UZ ICA	Ingeniero Supervisor III	1	SICCHA PARIMANGO MARYLIN NORMA	A3	Obras Públicas/Viales: Gestión / Contratación / Supervisión en el marco de la LCE	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1200	1200	
46	UZ JUNIN-PASCO	Técnico Administrativo Zonal I	1	HUAMANI CHOQUEHUANCA GILMER ELIAS	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1700	1700	
47	UZ JUNIN-PASCO	Jefe Zonal Ingeniero Supervisor IV Ingeniero Supervisor III Asistente de Supervisión Ingeniero Supervisor	7	LAVADO HIGAGO LUIS ALBERTO QUISPE HILARION SAID RODRIGUEZ SAENZ GILBERTO CAYETANO MUALTO JOSE LUIS HERRERA AGUIRRE JACQUELINE NAUPARI ROJAS CARLOS ANDRES CAHUANA CASTRO FELIPE	E3	Pavimentos y/o Suelos: Diseño/Supervisión/Evaluación - Rígidos/Flexibles/Asfálticos - Carreteras/Puentes/Túneles- Métodos no destructivos	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1700	11900	
48	UZ JUNIN-PASCO	Auxiliar Operativo Zonal II	1	MARTINEZ MALDONADO HEIDE	B7	Gestión de Almacenes	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	700	700	
49	UZ JUNIN-PASCO	Cobrador III (Apoyo Almacén)	1	OCHANTE ANCHIRACO NELLY DELMA	G2	Control de Archivo de Documentos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	700	700	
50	UZ JUNIN-PASCO	Chofer II	2	RIVERA SANCHEZ ESTEBAN ÑAHUI BERRIOS EUSTQUIO AGAPITO	G1	Mecánica automotriz / Mecánica / Mntto de Vehículos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	650	1300	
51	UZ JUNIN-PASCO	Administrador Contador II	1	TORRES CORDOVA JOSE NILTON	B1	Gestión Pública	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1700	1700	
52	UZ JUNIN-PASCO	Apoyo Administrativo	1	VERGARA CARHUAPOMA YENY	A5	Tributación / Gestión de Tesorería	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1700	1700	
53	UZ JUNIN-PASCO	Asistente Administrativo	1	VILA QUISPE EMPERATRIZ	A5	Gestión de Tesorería Gubernamental / SIAF-SIGA	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1700	1700	
54	UZ LA LIBERTAD	Jefe Zonal	1	ARROYO RUBIO LIZ LESLEY	A3	Gestión y Supervisión de Obras Públicas en el marco de la LCE	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1500	1500	
55	UZ LA LIBERTAD	Técnico Administrativo Zonal I	1	SANCHEZ JHOEL NILTON	A5	Gestión de Tesorería Gubernamental / SIAF-SIGA	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000	1000	





**MATRIZ PDP 2019**  
**UNIDADES ZONALES**

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE MATERIA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
														Costos Directos	Costos Indirectos
56	UZ LA LIBERTAD	Ingeniero Supervisor	1	MENDOZA RUIZ JHOAN MARTIN	E3	Pavimentos y/o Suelos: Diseño/Supervisión/Evaluación - Rígidos/Flexibles/Asfálticos - Carreteras/Puentes/Túneles- Métodos no destructivos	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1250	1250	
57	UZ LA LIBERTAD	Chofer II	2	PEREZ PEREZ PEDRO GUEVARA RENGIFO VICTOR	G1	Mecánica automotriz / Mecánica / Mntto de Vehículos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	900	1800	
58	UZ LA LIBERTAD	Asistente Administrativo Tesorero I	1	REYNA SANCHEZ FRANCISCO	A5	Gestión de Tesorería Gubernamental / SIAF-SIGA	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIM	1200	1200	
59	UZ LA LIBERTAD	Ingeniero Supervisor IV Ingeniero Supervisor III	2	SANCHEZ QUISPE BORIS TENORIO TORRES MARA	E5	Conservación del Ambiente y Evaluación del Impacto Ambiental	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1250	2500	
60	UZ LA LIBERTAD	Administrador Contador II Técnico en Recursos Humanos III	2	VEGA SILVA SARA SOCORRO RUIZ CAMERE DIEGO	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1000	2000	
61	UZ LAMBAYEQUE	Administrador Contador II	1	CABREJOS PANTA ROSA	A3	Ejecución Contractual LCE	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIM	1300	1300	
62	UZ LAMBAYEQUE	Técnico Administrativo Zonal I	1	FERNANDEZ SILVA MILLY	B2	Gestión de RRHH en el sector público	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIM	1300	1300	
63	UZ LAMBAYEQUE	Chofer II	2	LIZARZABURU ZUÑIGA ESTUARDO VASQUEZ MORALES CESAR	G1	Mecánica automotriz / Mecánica / Mntto de Vehículos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	900	1800	
64	UZ LAMBAYEQUE	Ingeniero Supervisor	1	MORENO HUAMAN RONALD	A3	Elaboración de EETT, Valorizaciones y Liquidaciones de Obras x Contrata y AD	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1050	1050	
65	UZ LAMBAYEQUE	Asistente Administrativo Tesorero I	1	PAICO GABRIEL ABEL OLDEMAR	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIM	1000	1000	
66	UZ LAMBAYEQUE	Técnico Administrativo Zonal I	1	RIVASPLATA HOYOS SILVIA	A3	Gestión de la Cadena Logística de Abastecimiento y Cuadro de Necesidades	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1300	1300	
67	UZ LAMBAYEQUE	Jefe Zonal Ingeniero Supervisor III	2	TORRES CORONADO JOSE CARLOS BECERRA CERVERA ADAN	E3	Evaluación Económica de Proyectos Viales con HDM4	FOLA	Taller	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1300	2600	
68	UZ LIMA	Técnico Administrativo Zonal I	1	AGUIRRE ARBI GIANNINE MARIBEL	B2	Gestión de RRHH en el sector público	FOLA	Curso/Taller	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000	1000	
69	UZ LIMA	Jefe Zonal Ingeniero Supervisor Asistente Supervisor	7	FALERA RIPAS PEDRO HERNANDEZ MENDOZA JORGE LUIS CANTORAL CRUCES CARLOS ALBERTO HERVIAS ACOSTA VICTOR HUGO BAVINCOPIA CARHUAMACA RUBEN RUBINA PERDOMO TONY HORMA ROCA PATRICIA DEL PILAR	E3	Diseño / Gestión de Proyectos Viales / Construcción / HDM4	FOLA	Curso/Taller	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	8400	
70	UZ LIMA	Asistente Administrativo Tesorero I	1	LLENQUE RIVADENEIRA KARLA ARACELY	A5	Gestión de Tesorería Gubernamental / SIAF-SIGA	FOLA	Curso/Taller	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	1200	
71	UZ LIMA	Administrador Contador II Asistente de Logística	2	PAJUJUELO VASQUEZ JOSE LUIS ALVAREZ PAUCAR EDER LEANDRO	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1320	2640	
72	UZ LIMA	Chofer II	3	PILLCO SULLCA FORTUNATO CARDENAS LOPEZ LEANDRO VELA CIERTO ROY CARLOS	G1	Maquinaria Pesada / Mantenimiento de equipo pesado y ligero	FOLA	Curso/Taller	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1100	3300	
73	UZ PIURA-TUMBES	Ingeniero Supervisor IV Ingeniero Supervisor Asistente de Supervisión Ingeniero Supervisor	7	ACUÑA MERES MANUEL ZARIF BRIONES VARGAS WILSER ALBERTO SANCHEZ ITURRIGUE CRISTIAN ORTEGA TIZON ANGEL GIANCARLO RUMICHE MOGOLLON PEDRO VERO CASTRO MALDONADO LUCERO ESMERALDA COJAL VIGO MILUSKHA PAMELA	E3	Pavimentos y/o Suelos: Diseño/Supervisión/Evaluación - Rígidos/Flexibles/Asfálticos - Carreteras/Puentes/Túneles- Métodos no destructivos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1500	10500	
74	UZ PIURA-TUMBES	Jefe Zonal Administrador Contador II Técnico Administrativo Zonal I Auxiliar Operativo Zonal II	5	GHERSI BURGA DANTE ESPINOZA RUESTA JORGE CARRERA CHINGA PEDRO PABLO REQUENA ARROYO JORGE LUIS LECCA ALCAZAR ARTURO WILFREDO	B1	Gestión Pública	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIM	1200	6000	
75	UZ PIURA-TUMBES	Ingeniero Supervisor IV Ingeniero Supervisor Asistente Administrativo Tesorero	3	TORRES PACAHUALA LUIS ALBERTO MIRANDA VIDAUERE MARIA CRISTINA MANRIQUE DIOSES JOSIMAR GONZALO	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIM	1320	3960	
76	UZ PUNO	Ingeniero Supervisor III Ingeniero Supervisor	2	AGUILAR ARACA ROGER MAMANI PACORI JAVIER	A3	Obras Públicas/Viales: Gestión / Contratación / Supervisión en el marco de la LCE	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIM	1200	2400	
77	UZ PUNO	Ingeniero Supervisor III	1	AVENDAÑO CABRERA EGBERTO	E3	Diseño / Gestión de Proyectos Viales / Construcción / HDM4	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIM	1500	1500	
78	UZ PUNO	Jefe Zonal Ingeniero Supervisor III Asistente de Supervisión Asistente Administrativo Tesorero I	6	MERCADO PARRA JOSE WALDIR SALAS AVILA JHONY AMILCAR FLORES MEDIAN RUBBEL FLORES MAMANIHANCCO JAIME CONDORI CONDORI HIBAR GRUSWAN ESPINOZA CHAVEZ ENRIQUE RIGOBERTO	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIM	1320	7920	
79	UZ PUNO	Chofer II	1	PEREZ CAHUARI ARMEGOL TEOFILO	J5	Primeros Auxilios y Accidentes Viales	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIM	1100	1100	
80	UZ SAN MARTIN	Ingeniero Supervisor IV Ingeniero Supervisor Asistente de Supervisión	3	ALVAREZ ANDRADE LUIS ROLANDO RENGIFO MENDOZA ROLANDO CENEPO LAYNES ANTHONY MARTIN	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIM	1320	3960	
81	UZ SAN MARTIN	Jefe Zonal Administrador Contador II Asistente Administrativo Tesorero I Técnico Administrativo Zonal I	4	MELGAREJO NORABUENA ELMER CALIXTO MATTOS MARREROS ELIEL DOMINGO DIAZ GARCIA BLANCA MARLENI HERRERA FLORES JULISSA	B1	Gestión Pública	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIM	1100	4400	
82	UZ SAN MARTIN	Auxiliar Operativo Zonal II	1	SIESQUEN MECHATO JORGE AUGUSTO	G1	Diagnóstico de Fallas en el Equipo mecánico	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	SEMPRESENCIAL	II TRIM	1000	1000	
83	UZ TACNA-MOQUEGUA	Ingeniero Supervisor III Ingeniero Supervisor	2	VALDONA FLORES RUBEN TORNERO TORNERO JORGE LUIS	E3	Diseño / Gestión de Proyectos Viales / Construcción / HDM4	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1500	3000	

**MATRIZ PDP 2019**  
**UNIDADES ZONALES**

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE MATERIA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
														Costos Directos	Costos Indirectos
84	UZ TACNA-MOQUEGUA	Chofer II	2	CRUZ CAHUANA EDGAR VELASQUEZ LANCHIPA IDELFONSO RICARDO	G1	Mecánica automotriz / Mecánica / Mntto de Vehículos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000	2000	
85	UZ TACNA-MOQUEGUA	Jefe Zonal Técnico Administrativo Zonal I Asistente Administrativo Tesorero I	3	LLERENA ALATRISTA OSCAR EMILIO ALBARRACIN SOSA MARIA DE LOS ANGELES CHOQUE MAMANI MILTON BLAS	B1	Gestión Pública	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	3600	
86	UZ UCAYALI	Jefe Zonal ( e )	1	DAVILA RIVADENEYRA CARLOS ALBERTO	A3	Obras Públicas/Viales: Gestión / Contratación / Supervisión en el marco de la LCE	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1200	1200	
													<b>200</b>	<b>226.080,0</b>	

Lima, 19 de febrero de 2019





MATRIZ PDP 2019

SEDE CENTRAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE MATERIA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
														Costos Directos	Costos Indirectos
1	DS	Director de Supervisión Especialista en Administración de Contratos IV Especialista en Obras Especialista en Administración de Contratos	11	CHAVEZ OCAMPO LUIS GUILLERMO ALIAGA SANDOVAL JOSE LUIS BALDEON DAVIRAN CESAR AUGUSTO CHARALLA PFIÑO MAURO CESAR CHAVEZ BENAVENTE VICTOR MANUEL JURADO CARRASCO PERCY ALEX BAQUERIZO ROJAS LEONARDO NUÑEZ ALVAREZ MARCOS ABEL PRIETO RUBIO JOSE GUILLERMO RUIZ TELLO MAXIMO ERNESTO TIPIAN MUÑANTE CARLOS ALBERTO	E3	Diseño y Gestión de Proyectos de Infraestructura Vial	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1100	12100	
2	DS	Especialista en Administración de Contratos IV Especialista en Conservación de Proyectos Viales Especialista en Suelos y Pavimentos Técnico Laboratorista de Suelos y Pavimentos	5	ROJAS HIDALGO EDUARDO DE LA SOTA ARCOS ABEL ELORRIETA CARBAJAL JAVIER RODRIGUEZ ARROYO CRISTHIAN JUSSEF IBARGUEN GUTIERREZ MIRLETH GANDY	E3	Ingeniería de Suelos y Pavimentos Asfálticos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	700	3500	
3	DS	Especialista en Proyectos de Infraestructura Vial Especialista en Suelos y Pavimentos	3	PORRAS CASTRO FERMIN CABALLA HUAYHUAS JAVIER TRINIDAD VARGAS CRIS MELISSA	B3	Programación y Control de Obras Viales con MS Project 2016 / Planificación y Control de Proyectos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	3600	
4	DS	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional Especialista en Proyectos de Infraestructura Vial	2	CESPEDES CACERES OLIVER JAVIER VERA AVELINO EDUARDO	E3	Señalización Vial	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	700	1400	
5	DS	Especialista en Proyectos de Infraestructura Vial Especialista Ambiental Especialista en Hidrología e Hidráulica	4	ALLCARIMA CRISOSTOMO WILLY CHINCHAY VEGA LUIS GUILLERMO OSORIO GUERRA EUGENIO PROSPERO COBENA NAVARRETE ERICK	B3	Arg GIS / ENVI	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	800	3200	
6	DS	Especialista en Diseño de Estructuras y Obras de Arte	1	LAZO MEZA JOSE SAUL	B3	SAP 200 ETABS BRIDGE SAFE MIDAS	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	1200	
7	DS	Especialista en Seguimiento y Evaluación de Procesos Especialista en Servicios Generales III Analista I Gestión de la Información Especialista en Programación y Monitoreo	4	OCHOA ZAMALLOA ANGEL JAIR VIDAL VIDAL PEDRO RAMIREZ TIRADO CARLOS AMILCAR ALVAREZ GUEVARA KATTERYNE ELIZABETH	A1	Presupuesto Público	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	4800	
8	SDC	Varios	39	MENDOZA AZHUR GABRIELA BUELA ROCA MARIO JOEL MADRID ARGONEDO TERESA ROSEMARIE PINEDO ROMERO FRANK RICHARD IGARAY CAMPOS SADI NEIRA GUEVARA CELSON ANTONIO JUAREZ RUIZ PABLO ROGER NACON TORRES JOHN MANUELA RICHES JESSICA SANCHEZ OTTA ROKER PIMDAVE VILLANUEVA NELLY YESSICA UGARTE LARCO YORY AVELINO GUERRERO CABALLERO MAURINO ARIKA CASTRO MARCELO AUGUSTO QUINTE LAZARO JOSE WALTER TRUJANA GARCIA ADA ARREDONDO BICHORQUEZ MAGALY CAPCHA CHAVEZ BECHER CRISTOBAL GARCIA QUISACA OLIVERA DYTEL TUESTA SOLIS OLGA VILLALBA SANCHEZ NESTOR ALBERTO CAMONES RONDAN PERCY OMAR LEANDRO SILVA VICTOR DONATO IVAS SUMALAY CAMEN ROSA CARRILLO VILLEGAS HENRY ESTEBAN DIAZ TORRES JOHN LEON YAM CRISTOFORO PEDRO FERRANDEZ FLORES ZEPEDA EDNA EMANUEL LEON ARCE JORGE ALFREDO CRUZADO GARCIA MIGUEL CASPIRI ESTELA HUMANA BRIGITTE MARIOTT BARRERA CACERES MICHA PUELL BARRAS CARLOS GERMAN TORO YA ARELA USULLA BARRALDIA ORIELIANA LEYDIA REILA PARRINO SERRA ALONSO TRICER SOTO ARELA YOLANDA TRUJILLO SOTO VILANDA TORRES TERANONES JORGE MARTIN	E3	Asfaltos Modificados, Gestión Vial, Invierte.pe, Gestión de Riesgos de Desastres	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	815	31785	
9	SDC	Especialista en Impacto Ambiental Especialista Ambiental Analista Ambiental I	3	AREVALO CELIS JUAN DIAZ SANCHEZ JORGE ALBERTO CERNA DENEGRÍ IRMA MARLEN	E5	Sostenibilidad del Impacto Ambiental, Invierte.pe	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1400	4200	
10	SDC	Técnico en Emergencias Viales III Técnico en Emergencias Viales I Supervisor de Equipo Mecánico IV	3	PONCE UGAZ ARTURO ARNALDO RAMIREZ MID VICTOR MANUEL ZENTENO JILARI JOSE	E6	Gestión del Riesgo de Desastres	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	3600	
11	SDC	Analista Contable III Analista I Gestión Administrativa Asistente Técnico Administrativo II Analista I Gestión de la Información Geográfica	4	ALARCON PAREDES MARGARITA MEGO CALDERON MARTHA ROCIO VELARDE CAMAQUI ERNESTO URTEAGA LOPEZ CARLOS	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	4800	
12	SDC	Especialista en Sistemas Informáticos para Gestión Vial	1	MEDINA LOAYZA FRANK PIERRE ENRICO	B1	Gestión de Proyectos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	1200	
13	SDC	Asistente Administrativo	2	TERRONES GUEVARA MANUELA REBECA RIVERA PEREZ RITA SOLANGE	H3	Asistentes de Gerencia en la gestión pública / Sistemas Administrativos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000	2000	
14	SDC	Asistente Técnico Administrativo II Chofer Tracto Camión	2	GALLARDO RUIZ MANUEL EDUARDO SALAZAR BOCANGEL AUGUSTO	B3	Excel / Office	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	800	1600	
15	SDOP	Subdirector Supervisor de Peaje II	2	PANTA SILDARRIAGA ELBERT INCHAUSTEGUI MENEZDEZ ENRIQUE	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	2400	
16	SDOP	Especialista Legal IV Jefe de Derecho de Via y Uso de Infraestructura I Ingeniero Especialista en Derecho de Via Técnico en Derecho de Via III Especialista en Derecho de Via III Ingeniero Esp. Autorización de Uso Derecho de Via	8	FIGUEROA OSTOLAZA BEATRIZ ELENA PORRAS COLLAZOS CARLOS DAVID SANCHEZ OROZCO MARIA DEL CARMEN RUMICHE BAUTISTA CARLOS ERNESTO BARRIENTOS ESCAJADILLO GLADYS CARRASCO MONZON IRASEMA OSPAL MONTOYA DROFEZA NORIDELA ESPINOZA VENTURA ROCIO	C1	Procedimiento Administrativo, PAS, Derecho Administrativo	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1200	9600	

2



MATRIZ PDP 2019

SEDE CENTRAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE MATERIA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
														Costos Directos	Costos Indirectos
17	SDOP	Asistente de Gerencia III Técnico de Peaje II Asistente Administrativo Técnico Administrativo Especialista en Programación y Monitoreo III	4	CASTILLO MELGAREJO MILAGROS DIAZ VARGAS VIKI TORREBLANCA REVILLA JENY LUZ TAPIA PADILLA RICARDO MICHAEL	H3	Asistentes de Gerencia en la gestión pública / Sistemas Administrativos	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	4800	
18	SDOP	Especialista en Pesos y Medidas IV	1	ESGUSQUIZA AGUILAR KENNY	B3	Sistemas inteligentes del transporte	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	1200	
19	SDOP	Técnico Informático Zona Norte	1	HERNANDEZ HUAMANTUMBA NILTON CESAR	B3	Cableado Estructurado	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1400	1400	
20	SDOP	Supervisor de Peajes II Especialista en Infraestructura de Peajes Asistente de Supervisión Especialista en Operaciones Supervisor de Peaje Especialista en Gestión de Operaciones y Proyectos Especialista en Autorizaciones Especiales III Auxiliar de Oficina I Técnico en Archivo I Técnico en Trámite Documentario III	12	LESCANO AVALOS RAUL PARRAGA CATAY CINTIA NATALI BOYANOVICH GARGUREVICH EDUARDO ALBERTO ARPASI CERNA JAIME CHRISTIAN MATEO LIGAZ JAVIER RODOLFO MONTENEGRO SANTA MARIA MIGUEL ANGEL VERGARA MEDRANO JOSE CARLOS PALOMINO HUAMANI EDGAR QUISPE HUAPAYA EDWIN WALTER RODRIGUEZ GRANDEZ ALBERTO EDMUNDO VILLAR RIOS DORA ELIZABETH VALDERRAMA TERRORS JOSE LUIS	B3	Excel / Gestión de Proyectos	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	900	10800	
21	SDOP	Asistente de Programación y Monitoreo II	1	MENESES IARA ARELYS	A1	Planeamiento Estratégico	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIM	1400	1400	
22	SDOP	Técnico Informático Zona Norte	1	PEJERREY GOMEZ PEDRO RICARDO	B3	Administración de Redes	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1200	1200	
23	SDOP	Especialista en Conservación Vial IV Ingeniero Supervisor III Especialista en Suelos y Pavimentos Analista de Mmto y Eq. Mecánico Ingeniero Supervisor IV Analista II Conservación de Carreteras Supervisor de Eq. Mecánico IV	7	PARREÑO SERPA ALONSO ELOY TREVEJO SOTO ARIELA YLSINDA HUAMANI MERINO ARTURO LEONIDAS PONCE UGAZ ARTURO ARNALDO TRECE GALLARDO HUGO ALONSO LEON ARCE JORGE ALFREDO CURSINICHE OSORIO TONY JESUS	E3	Asfaltos Modificados, Gestión Vial, Invierte.pe, Gestión de Riesgos de Desastres	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1200	8400	
24	SDOP	Especialista en Proyectos de Infraestructura Vial IV Especialista en Proyectos de Infraestructura Vial III Administrador de Contratos	3	BASILIO VALQUI JOSE MANUEL REYES BERNILLA CHARLY HUAMAN CARDENAS KARINA ISABEL	E3	Diseño y Gestión de Proyectos de Infraestructura Vial	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1400	4200	
25	SDE	Especialista en Costos y Presupuesto Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto Especialista en Proyectos de Infraestructura Vial IV Especialista en Administración de Contratos IV Jefe de Gestión de Estudios Especialista en Administración de Contratos	11	IBAÑEZ MONTERO JORGE ZAVALETA RUIZ JORGE NUÑEZ CORDERO ELISA CONDORI CAQUI LUCY HILARIO TEODORO MICHEL ZELAYA ATOCHE ALBERTO ROSALES LAURENTE ELKA SEVILLA GONZALES JOSE ANTONIO MEJIA ECHEANDIA LIDIA MERCEDES BERMUDEZ ROMERO JOSE ALBERTO SANCHEZ LIZARZABURU CARLOS ENRIQUE	E3	Diseño/Gestión de Proyectos/Riesgos de Infraestructura Vial/Obras Viales	FOLA	Taller	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1100	12100	
26	SDE	Especialista en Hidrología e Hidráulica II Especialista en Hidrología e Hidráulica Especialista en Infraestructura Vial Especialista en Infraestructura Vial Hidrología e Hidráulica	8	ROMERO GUERRA ARMANDO SILVINO CERDA CANELO DINO MARIN RUIZ JOSE ARMANDO GONZALES SOTO JULIO CESAR FLORES CARDENAS CARLOS LUIS MORI LIZARDO ESTEBAN DE JESUS OTERO GIL LEONARDO ANDRES PACHERRES CAYOTDPA MICHAEL WILLIAM	E3	Aplicación de Programas en Hidrología / Estudio Hidrológico e Hidráulica en Infraestructura Vial	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1400	11200	
27	SDE	Especialista en Administración de Contratos Especialista en Diseño, Señalización y Seguridad Vial Especialista en Administración de Contratos IV Jefe de Gestión de Estudios	15	YTURRI GARNICA ALEX CUZCANO ENCISO ANA PATRICIA PALACIOS TOVAR CARLOS PALOMINO HUALLPA ELIAS ASENCIOS RODRIGUEZ FELIPE ALFREDO SALINAS AQUINO HELART TOMAS SIFON RENGIFO JIMMY NAVARRO DAVIRAN JOSE LUIS HEREDIA VILCHEZ JUAN MARTIN OROZCO TRANCA LUISA MORALES JIMENEZ MANUEL SALINAS SALINAS MIGUEL JAHNSEN GALLEGOS PEDRO CARLOS ESTRELLA TERESA MEDINA ALVA YOLANDA ELENA	B3	Programación y Control de Obras Viales con MS Project 2016 / Planificación y Control de Proyectos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000	15000	
28	SDE	Especialista en Topografía, Trazo, Diseño Vial y Seguridad Vial Especialista en Proyectos de Infraestructura Vial	4	SEMINO VALLE ALBERTO IVAN VIVANCO VASQUEZ JUAN CARLOS MONDRAGON TECCO MIGUEL ANGEL CACERES DUEÑAS SANDRO	E3	Diseño Geométrico de Carreteras / Vial Urbano	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	4800	
29	SDE	Especialista en Estructuras y Obras de Arte Especialista en Proyectos de Infraestructura Vial IV Especialista en Administración de Contratos IV	6	RIOS LEZAMA CESAR AUGUSTO FLORES VALLE JANET ALVARADO CALDERON CESAR CORDOVA CHIHUAN MILAGROS CARRION RUBIAL ALFREDO PALOMINO CRUZADO MIGUEL ENRIQUE	E3	Pilotes	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1002	6012	
30	SDE	Especialista en Evaluación Económica de Proyectos de Infraestructura Vial Especialista en Proyectos de Infraestructura Vial Especialista en Tráfico	4	SALCEDO TORREJON OSCAR CARRASCO CARRASCO JOSUE LUCERO ALVINO FERNANDO MONTAÑEZ ALVA EMERSON	B3	PTV VISSIM / AIMSUM	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	4800	
31	SDE	Especialista en Suelos y Pavimentos Especialista en Proyectos de Infraestructura Vial IV	6	HUAMANI MERINO RUBEN LUIS ANTICONA BERMUDEZ RODOLFO MANRIQUE PINO JULIO RIVAS DURAND EZEQUIEL COTOS PEREZ HUGO VIGO JAUREGUI FERNANDO	E3	Diseño de mezclas asfálticas, superpave y ensayos de desempeño	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	7200	
32	SDE	Especialista en Geología y Geotécnica Especialista en Infraestructura Vial IV Especialista en Infraestructura Vial Geotécnica	8	QUIJANDRIA ROSALES MARCO DOMINGUEZ DAVILA JOSE DOMINGO MARTINEZ VARGAS JESSY ENRIQUE OLANO GALVEZ DAVID EDGAR NIETO FARINA FLORENCIA ESTHER TOLENTINO YPARRAGUIRRE VICTOR ABEL CAMPOS DUEÑAS ANTHONY WASHINGTON CORREA OLIVA MAGNO EDUARDO	E3	Estudios de Estructuras Sísmica y Geotécnica	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1400	11200	

8



MATRIZ PDP 2019

SEDE CENTRAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE MATERIA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
														Costos Directos	Costos Indirectos
33	SDE	Especialista en Programación y Monitoreo IV	1	VIA CUEVA MILAGRITOS	A2	Invierte Pe	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	1200	
34	SDE	Asistente Técnico Administrativo II	1	VILCHEZ AGUILAR FRANKLIN	A3	Elaboración de TDR y EET	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000	1000	
35	SDE	Especialista en Interferencias de Redes Eléctricas y Telecomunicaciones	1	LATORRE MARIN FERNANDO	E3	Instalaciones Eléctricas e Interferencias	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1003	1003	
36	SDE	Especialista en Administración de Contratos Especialista en Administrador de Proyectos PACRIS IV	3	MARIN ANCO IGNACIO CESAR CASTAÑEDA AVENDAÑO ROSAS MACEDO AYCAV VICTOR OSCAR	A3	Contrataciones del Estado y Arbitraje	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	3600	
37	SDE	Especialista Legal	1	OXLEY RUMICHE LIZBETH	A3	Contrataciones del Estado y Arbitraje	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	1200	
38	SDE	Especialistas en Afectaciones Prediales Especialista en Flora y Fauna Especialista en Saneamiento Físico Legal Especialista Social	5	CALDERON ZACARIAS JULIO CLAVER GONZALES SANCHEZ FLAVIO DAVID YANQUI QUISPE BETZY ZAIDA ALFARO MONTOYA RAFAEL ROMULO SALAZAR MARMOLEJO RONALD MIGUEL	E5	Estudio de Manejo Ambiental	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1400	7000	
39	SDE	Arqueólogos PACRIS	2	BEJAR CANO YESSSENIA ALEJANDRINA BONZANO HINOSTROZA KETTY MARIBEL	E5	Planeamiento, Formulación, Diseño y Monitoreo de Proyectos Catastrales	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000	2000	
40	SDOB	Varios	23	FLORES FLORES FRANZ DIEGO LLANQUE FRANQUITA MARINO CALVO JARA ERWIN PAUCAR GUERRA JUAN CARLOS ANDRADE VILLAVICENCIO ARMINDA ISABEL APAZA MONCADA CAROL YANELY VASQUEZ CARRERA EMILY YADIRA ARCE TORRES CARMEN GLADYS BALDEON CABALLERO TEOFILO DIAZ ANGULO BERENICE GAMARRA FLORIAN MARIEL LIZETH MEJIA IZQUIERDO NORMA ROCIO SANTIAGO MELENDEZ ARINIA GLADYS VARGAS GUEVARA JEANETT BRIGIDA ZAVALA ASCAÑO GERBER JOSAFATT ZEGARRA RAMIREZ JULIA GRACIELA SILVA ARANIBAR JUAN DAVID LUPACA CALIZAYA ELMER DAVID YTUZA PACHECO JOSE LUIS FLORES SALAZAR HERNAN SUJFREDO DELGADILLO LUQUE HERNANDO EDDIE PACHECO MACEDO JOSE CARLOS PEREZ VARGAS SAUL ROLANDO	C3	Solución de Controversias en Ejecución de Obras Públicas a través del Dispute Boards / Derecho de la Construcción / Diseño de Pavimentos Asfálticos / Modificación del nuevo Reglamento de Contrataciones del Estado	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	27600	
41	SDOB	Asistente de Programación y Monitoreo II Asistente de Evaluación Económica Asistente de Administración de Contratos	3	PEREZ ARIAS KATHERINE MARIA SCHAEFFER VILLEGAS JESUS ENRIQUE NAUPARI ROJAS CARLOS ANDRES	B3	Programación y Control de Obras Viales con MS Project 2016 / Planificación y Control de Proyectos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1000	3000	
42	SDOB	Asistente de Gerencia II Auxiliar de Oficina I Auxiliar de Oficina II Asistente de Gerencia III	4	AGUIRRE CARBAJAL GLORIA AMELIA BRANDES GRIMALDO LUIS FRANCISCO ALMAMOS VEGA DICK ANDERSON GAMARRA SOLAR EDITH MARLENY	G2	Gestión Documentaria, normatividad y Tecnología de Archivos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	850	3400	
43	SDP	Especialista en Proyectos de Infraestructura Vial IV Especialista en Infraestructura Vial	5	BRAVO CASTAÑEDA HARLEM FELIX VALENZUELA JUELTH LENIN MORA PAUCAR ALBERTO CJEDA ORTEGA CARLOS ALBERTO SALAS POMALAZA YONI	E3	Diseño, Rehabilitación, Protección, Instalación, Inspección de Puentes, Corrosión de estructuras	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1700	8500	
44	SDP	Especialista en Infraestructura Vial IV Analista de Infraestructura Vial y Evaluación Económica de Proyectos Subdirector Especialista en Administración de Contratos IV Analista en Infraestructura Vial	6	CAYOTOPA CHAVEZ ANNIBAL CERVANTES CHICLLA REY PABLO PALACIOS GARCIA JULIO CESAR MONTOYA MEDINA GLORIA CHIRI UBILLUS RODOLFO CASTILLO SALAS ELIZABETH FLORAYNE	B1	Gestión de Proyectos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1800	10800	
45	SDP	Especialista en Administración de Contratos IV Asistente Legal Especialista en Construcciones de Puentes Especialista en Infraestructura Vial Especialista en Proyectos de Infraestructura Vial IV	7	BAUTISTA CONDORI SVEN HART ROJAS VARGAS NIELS HAROLD SUAREZ LEYVA LUIS ADOLFO LOPEZ AGÜERO VICTOR AUGUSTO LA ROSA VILLANUEVA CESAR HUILLCA SOTO ELOY ESPINOZA ALVARO JORGE LUIS	C3	Mecanismos de Resolución de Controversias / Arbitraje / Solución de Controversias en Ejecución de Obras Públicas a través del Dispute Boards	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1700	11900	
46	SDP	Especialista en Administración de Contratos IV Jefe de Gestión de Obras I	2	FLORES HUAPAYA JULIAN JACINTO DIAZ SALDAÑA RODO NAPOLEON	E3	Diseño/Gestión de Proyectos/Riesgos de Infraestructura Vial/Obras Viales	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1700	3400	
47	SDP	Especialista en Infraestructura Vial IV	1	HUACACHI TREJO HERNAN	E5	Gestión de Proyectos / Gestión Ambiental en Proyectos de Infraestructura / Riesgos Ambientales en Ejecución de Obras de Construcción	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1700	1700	
48	SDP	Asistente de Gerencia III Auxiliar de Oficina I	2	PORTAL LA BERREDA NELLY LOPEZ NUOVA BERNARDO	H3	Asistentes de Gerencia en la gestión pública / Sistemas Administrativos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIM	1300	2600	

MATRIZ PDP 2019

SEDE CENTRAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE MATERIA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
														Costos Directos	Costos Indirectos
49	SDV	Administrador de Proyectos PACRI Asistente Técnico en Ingeniería Ingeniero Especialista en Derecho de Vía Ingeniero para Custodia de Derecho de Vía Especialista en Ingeniería Ambiental Especialista/Administrador en Proyectos PACRI de Obras Especialista en Saneamiento de Predios Ingeniero de Campo de Afectaciones Especialista en acciones de Autorización de Derecho Vía Especialista en Gestión de Derecho de Vía Administrador de Proyectos Analista de Derecho de Vía Ingeniero Especialista en PACRI	15	COSCO ROJAS RICARDO BENITO CONHI JARA ALEJANDRO RUBINA PERDOMO TONY ALVARADO VELASCO KAREN PENAS AQUJE LUIS ALBERTO CRUZADO BARRANTES JONNY MENDOZA SALAZAR DONNY RENGIFO RODRIGUEZ DAVID DRELLANA ALARCON ZAIDA AMORETTI AMASIFEN FEDERICO FERNANDEZ VELEZ JORGE CENTENO HANCCO JOSUE MANZANEDO CALLUPE PETER MALQUI VILCA ERICK AVENDAÑO JARAMA OSCAR	B1	Gestión de Proyectos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1250	18750	
50	SDV	Especialista Legal en Afectaciones de Predios Especialista Legal en Saneamiento de Predios Especialista Abogado Proyectos PACRI Especialista en Proyectos de Infraestructura Vial IV Especialista en Arqueología de Obras Viales	6	QUINTANA MIRANDA MARIETE ANCHAYHUAS CORONADO SOFIA DOMINGUEZ QUISEP DANIEL ALVARADO ESPINOZA SUSANA MARTELL CASTILLO NELLY TEJADA BOBADILLA CLORINDA	A2	Invierte Pe	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	7200	
51	SDV	Especialista en Afectaciones de Predios Administrador de Proyectos PACRI Especialista Legal IV	3	MENDIVIL ALVAREZ DONNA MELISSA GARATE SAMANIEGO MARISSA OVIDEO MORALES PAMELA	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	3600	
52	SDV	Especialista en Relaciones Comunitarias	1	SANCHEZ DAVILA JANET	C3	Manejo y Resolución de Conflictos Sociales	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1400	1400	
53	SDV	Asistente de Gerencia III Secretaria II	1	SAAVEDRA BARRERA CARMEN	H3	Asistentes de Gerencia en la gestión pública / Sistemas Administrativos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1400	1400	
54	SDV	Técnico en Soporte Informático III	1	QUÉSADA CHIARELLA GUILLERMO	B3	Actualización en Tecnologías de la Información	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1500	1500	
55	SDV	Cadista	1	ALVAREZ NEYRA JESUS	B3	Geomática	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	1200	
56	OAL	Jefe de Oficina Especialista Legal IV Abogado	9	ROBLES VELARDE ELIZABETH PAREDES SANCHEZ JAVIER GONZALO ARBAIZA ESPINAR EDUARDO JAVIER ESPINOZA CHAVEZ LIDIA AGUILAR REATEGUI ALDO CARLIN SALAZAR SISSY CORDOVA SCHAEFER JESUS COELLO RICARD DAVID RAMOS NEYRA JORGE	A3	Contrato de Obra Pública	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	10800	
57	OAL	Jefe de Oficina Asesor Legal Analista Legal	4	OLLERO CRUZ ALEJANDRINA CECILIA VELASQUEZ PAUCAR PAOLA LIZET QUISEP LIVANO MARGOT VARGAS CASAS MARIELA VANESSA	C1	Adquisición, expropiación, transferencia, liberación de Interferencias de inmuebles de propiedad del Estado para ejecución de Obras de Infraestructura	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1275	5100	
58	OAL	Asistente de Gerencia III Técnico Administrativo II	2	PORTOCARRERO BUSTAMANTE MARIA TERESA CARPIO SALAS HUGO EDMUNDO	H3	Asistentes de Gerencia en la gestión pública / Sistemas Administrativos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1200	2400	
59	ORH	Jefa de ORH (1) Especialista (7) Analista (2) Asistente (1)	11	CHAVEZ VELASQUEZ CLARIBEL RETAMOSO ESCOBAR KENYA ANGELES RIQUEN ROSA JUNCHAYA VERA SARA CDAYLA JUAREZ RICARDO LEON ARCE CARLOS CUTIPIA CHAVEZ SANDRO CAZORLA CAMACHO RONALD TAPIA COPA CANDELARIA LINARES MEDINA MARCO GONZALES RODRIGUEZ JANET	B2	Gestión de RRHH en el Sector Público	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1400	15400	
60	ORH	Técnico en Archivo de Personal III Técnico Administrativo Zonal I Técnico en Autorizaciones II Secretaria	4	RUIZ HUAPAYA JUAN JAVIER SALDARRIAGA CABALLERO ERICKA ROSSALYN IDIAQUEZ ALVA CARLOS GUTIERREZ VILLA ELIZABETH CARLA	G2	Gestión de Legajos y/o archivo documentario	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1300	5200	
61	ORH	Especialista en Bienestar e Integración de Personal IV Especialista en Bienestar	2	PEREZ RECERRA ANA CECILIA BUSTAMANTE GONZALES ROSSANA	B2	Gestión del Clima Laboral	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1400	2800	
62	ORH	Especialista en Remuneraciones III Técnico en Remuneraciones y Control II Asistente Administrativa	3	CUMPA CASTILLO RUBEN JESUS CARRASCO DELGADO OMAR JOVANNY APESTEGUI URRUTIA LIZETH VANESSA	B2	Gestión de las Compensaciones en el Sector Público	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1400	4200	
63	ORH	Analista Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	2	BUENO PONCE CARLOS MENDOZA HERRERA ROBERT	B2	Interpretación de los requisitos de la Norma ISO 45001 - SST	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1350	2700	
64	OPP	Analista de Organización Especialista en Organización III Asistente en Organización y Control Interno Asistente en Organización y Procesos I Jefa de Organización y Procesos I Especialista en Modernización Especialista en Servicios Generales IV	7	RUIZ CONDOR ROSANA TINOCO MANRIQUE CARLOS PATRON MARTINEZ PAMELA ZUÑIGA VALENCIA PETER LA VERA VALDEZ MARIELA ACHIC DURAND RITA GONZALO VALER GINA	B1	Normas ISO 9001-2015	FOLA	Diplomado/Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1300	9100	
65	OPP	Asistente en Organización Modernización de la Gestión Pública	1	RODAS DEL POZO JESUS ANTONIO	B1	Gestión de la calidad en la procesos	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIM	1300	1300	
66	OPP	Especialista en Programación Financiera IV Analista en Programación Financiera Especialista en Programación Financiera Especialista en Gestión Presupuestaria	4	SORIA TUERO MIGUEL ANGEL DIAZ SIPIRAN MIGUEL ANTONIO PINEDO MARIN CYNTHIA VICENTE DE LA VEGA ANNIE LOURDES	A2	Invierte Pe	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1200	4800	
67	OPP	Especialista en Programación Financiera III Especialista en Programación Financiera	2	EGUSQUIZA MEDINA GISELA CARMELA ZUÑE JULCA HILDA MARYBELL		Gestión de Proyectos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1300	2600	



MATRIZ PDP 2019

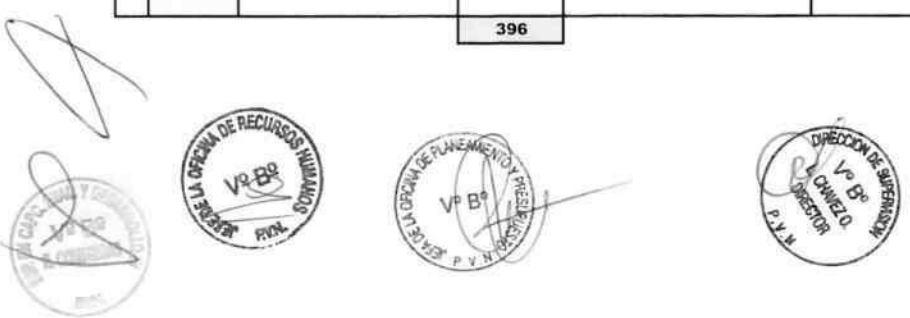
SEDE CENTRAL

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE MATERIA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
														Costos Directos	Costos Indirectos
68	OPP	Especialista en Tesorería III	1	GALLARDO DE LA CRUZ JULIO MANUEL	A1	Presupuesto Público	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1400	1400	
69	OPP	Especialista en Programación, Monitoreo y Evaluación Institucional	1	LLAPAPASCAS CRIOLLO RENE	A1	Evaluación cualitativa de Programas de Desarrollo	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1500	1500	
70	OPP	Especialista en Seguimiento e Información IV	1	RODAS LOZANO MILAGROS	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1500	1500	
71	OPP	Analista de Información	1	DE LA CRUZ DELGADO ALBERTO	A1	Planeamiento Estratégico	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1500	1500	
72	OPP	Especialista en Programación Física III	1	MAITA FRANCO MAURO	A1	Evaluación de impacto	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1500	1500	
73	OPP	Jefa de Planeamiento e Información	1	AUCAHUASI DONGO NANCY NÉRIDA	A2	Invierte.Pe	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1500	1500	
74	OPP	Especialista en Planeamiento e información estratégica	1	EDDY PAUL LOPEZ BOÑON	A1	Presupuesto Público	FOLA	Diplomado	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	3500	3500	
75	OPP	Especialista en Sistemas de Información geográfica	1	MAYDA SILVA ATOCHE	B3	Arg.GIS 3 & ArcGIS PRO	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	3500	3500	
76	OPP	Especialista en Programación y Monitoreo Institucional	1	LUJAN MELENDEZ LYS NOELIA	A1	Presupuesto Público	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	3500	3500	
77	OCI	Auditor Supervisor Técnico	1	HUANCA POLIAR APOLINARIO	E3	Ingeniería de Suelos y Pavimentos Asfálticos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1100	1100	
78	OCI	Auditor (D) Auditor III	2	ALOSILLA MONTERO SHIRLEY (D) RAMOS NOLTE HELDER	A3	Contrataciones del Estado	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1100	2200	
79	OCI	Especialista Legal en Servicios de Control Auditor Ingeniero I	3	SALAS PAREDES WILFREDO JOSE APONTE ROJAS LOURDES LUCIA PALOMINO MENDOZA JORGE LUIS	C3	Mecanismos de Resolución de Controversias / Arbitraje / Solución de Controversias en Ejecución de Obras Públicas a través del Dispute Boards	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIM	1000	3000	
80	OCI	Auditor Ingeniero II Ingeniero Auditor	3	VIZCARRA CAVIEDES VERONICA TAVARA RIGEL PEDRO VILLACORTA GIL JOSE ANGEL	E3	Diseño/Gestión de Proyectos/Riesgos de Infraestructura Vial/Obras Viales	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	1100	3300	
81	OA- PROCESOS	Especialista en Costos Especialistas en Contrataciones I	2	ZAPANA BARRIENTOS RENE VALDIVIEZO SAENZ JOSE LUIS	A1	Costos y Presupuesto	FOLA	Curso	C2	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	800	1600	
82	OA- PROCESOS	Coordinador del Equipo de Procesos Especialistas en Contrataciones Analista en Procesos I Especialistas en Contrataciones Especialistas en Contrataciones I	11	GARCIA OLAVARRIA JACQUELINE BRAVO VALENCIA JUAN CARLOS ENCINAS MARQUEZ DIANA SALDARRIAGA JARA KATIA ALFARO CARBAJAL FLOR MARTINEZ ORE GUISELA SANTON MEZA EMERSON ARENAS DAMIAN JUAN MILLA CARRASCO ADRIANA CAPRISTAN RODRIGUEZ RAMON NUÑEZ CARI WALTER	A3	Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344 2018-EF	FOLA	Curso	C2	APRENDIZAJE	IN HOUSE	II TRIM	900	9900	
83	OA-AGDyAC	Técnico en Tramite II Auxiliar en Tramite I Especialista en Tramite I Técnico en Notificaciones III Auxiliar de Archivo III Especialista en Información II Especialista en Contrataciones IV Técnico en Atención al Ciudadano Asistente de Registro Auxiliar de Archivo III Asistente de Archivo Técnico en Archivo Central Especialista en Archivo I Técnico en Archivo III Técnico en Archivo III Chofer II	16	GUEVERA HERNANDEZ SILVIA MEZA REYES CARLOS GARCIA NIETO EDGARD SUSANIBAR PACHECO WILFER FAUSTINO VICTORIO ELSA CHAVEZ GARCIA MITZY LÓPEZ MACEDO ROLANDO CALDERON SOSA ANDREA BENITES TORRES ELSA ESTHER LOPEZ LA TORRE PETER TORRES CHAVEZ RODOLFO CARRANZA DE LA TORRE DIANA SANCHEZ SANCHEZ GILMER ZALCKWAR DEL CASTILLO SERGIO YUPANQUI CORBACHO RAUL TEDDORICO RECHARTE YAÑEZ HERNAN	C1	Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 - Bajo el Enfoque de las últimas modificaciones	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	IN HOUSE	II TRIM	510	8160	
84	OA- PROCESOS	Técnico en Procesos de Selección I Analista en Ejecución Contractual II Analista en Ejecución Contractual Analista en Fiscalización Posterior I	5	SEGURA ROMERO NICKIA GUISELLY STUARD RIVERA BRYAN HAL LIMACHE ROZAS FRANKLIN RICHARD MORENO ARIAS RENNIER ALVARO LAZO CRESPO KATHERINE SUSAN	A3	Perfeccionamiento del Contrato en la Ejecución Contractual. Modificaciones a la Ley de Contrataciones.	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	900	4500	
85	OA-LOG-ADQUISICIONES	Coordinadora de Adquisiciones Especialista en seguimiento y monitoreo Analista de Contrataciones I Analista de Adquisiciones I Analista en seguimiento contractual	5	MELLADO TORIBIO DENY GONZALES LLENQUE BLANCA MAMANI MOYA JESSICA HUAMAN VERAU ANTHONY CARRION CONTRERAS MANUEL	A3	Estudio de mercado y determinación de valor referencial / Gestión Pública	FOLA	Curso	C2	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	800	4000	
86	OA-CYF	Jefe de Area de Contabilidad y Finanzas Especialista en Contabilidad IV Especialista en Contabilidad y Tributación III Analista Contable I Especialista en Control Previo y Finanzas III	5	DELGADO APOLONIO CARLOS YARLEQUE PRIETO MARGARITA CACERES CARRASCO GUSTAVO BUENO VILCA MARIBEL GUZMAN MATIENZO PERCY	A4	Presentación de Estados Financieros del Sector Público para el Cierre del Año Fiscal 2018	FOLA	Seminario	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIM	630	3150	
87	DE	Especialista en Comunicaciones Analista en Ciencias de la Comunicación	2	CARRASCO CLAVIJO DIANA LOAYZA QUIROZ JANET DANIKSA	B6	Comunicación Organizacional	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIM	1500	3000	

396

451.360,0

Lima, 19 de febrero de 2019



**MATRIZ PDP 2019**  
PNOC / SCI

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE MATERIA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	MONTO INDIVIDUAL	
														Costos Directos	Costos Indirectos
1	DE	Transversal	40	Varios	J5	Gestión de riesgos de corrupción	FOLA	Curso/Taller	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	200	8000	
2	DE	Transversal	40	Varios	J5	Normas Antisoborno	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	200	8000	
3	DE	Transversal	40	Varios	J5	Seguimiento y monitoreo de la implementación de las políticas públicas del PNOC	FOLA	Taller	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	200	8000	
4	DE	Transversal	40	Varios	J5	Delitos contra la administración pública	FOLA	Taller	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	200	8000	
5	OPP	Transversal	20	Varios	J5	Gestión por procesos - implementación del SCI a nivel de procesos	FOLA	Curso	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	400	8000	
6	OPP	Transversal	100	Varios	J5	Sensibilización Anticorrupción	FOLA	Taller	C1	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIM	50	5000	
			<b>280</b>												<b>45.000,0</b>

Lima, 19 de febrero de 2019

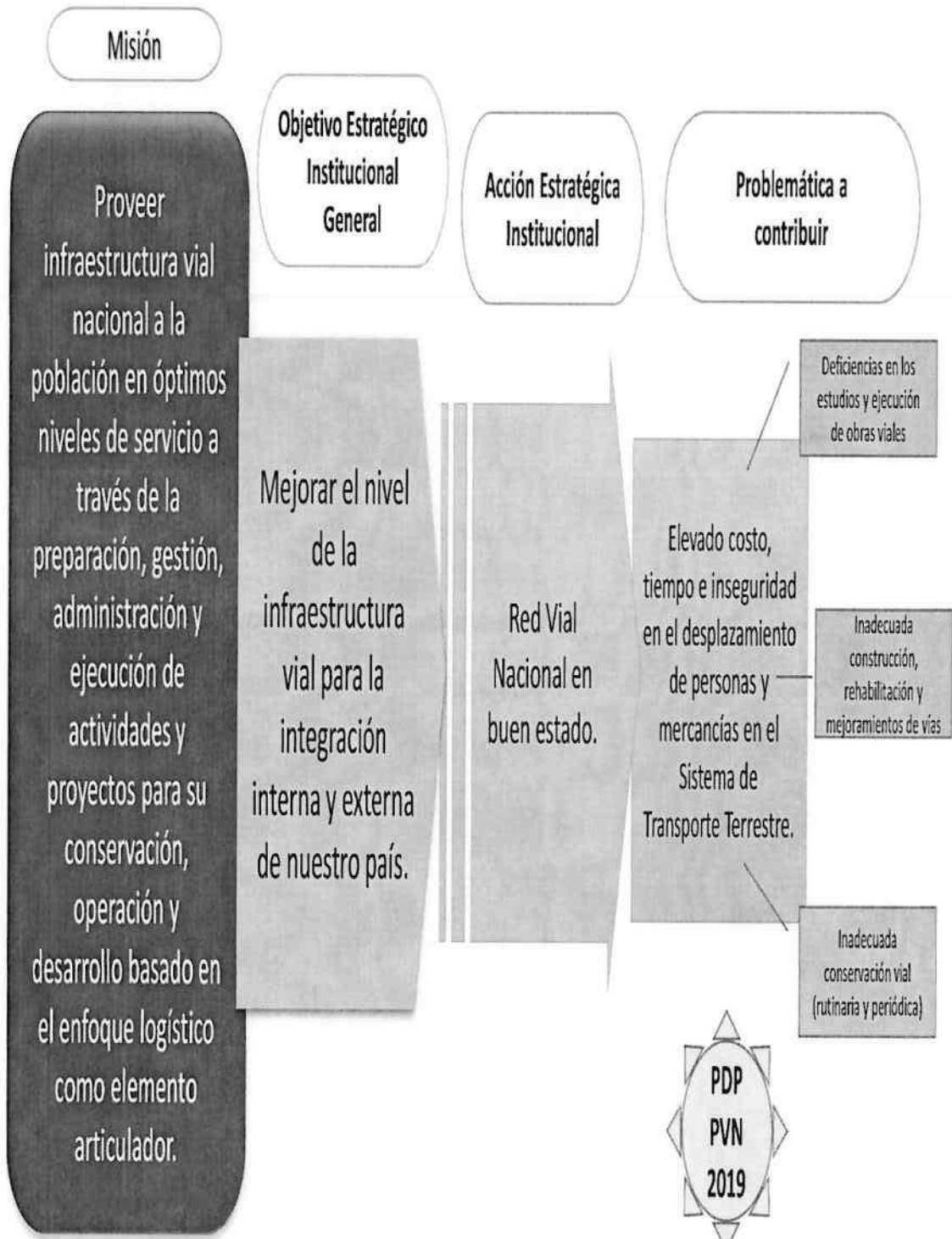






"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

ANEXO N° 3: Orientación Estratégica PDP Provías Nacional 2019





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

ANEXO N° 4: COMPROMISO DEL BENEFICIARIO/A DE LA CAPACITACIÓN

Por medio del presente el/la suscrito/a participo voluntariamente:

Table with fields: Apellidos y nombres, Puesto, N° de Celular / Correo institucional, Órgano o Unidad Orgánica, Nombre de la capacitación\*, Proveedor de la capacitación, Horas de Capacitación (en Hrs.), Costo de la capacitación (en S/.), Valor de la capacitación (uso de ORH), Tiempo de permanencia (uso de ORH)

\*Todas las capacitaciones impartidas serán de Formación Laboral.

Como parte de la responsabilidad me comprometo a:

- 1. Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el Valor de la Capacitación calculado o, en caso corresponda, el remante de dicho valor.
2. Participar y colaborar en las evaluaciones previas o posteriores, que se desarrollen como parte de la capacitación.
3. Cumplir con el 100% de asistencia y obtener la nota aprobatoria requerida por el proveedor de capacitación.
4. Obtener y acreditar la certificación de la capacitación de la cual soy beneficiario.
5. Entregar una copia fedateada de la certificación a la Oficina de Recursos Humanos, para la actualización del legajo personal, dentro de los treinta (30) días hábiles de culminada la capacitación.
6. Trasmirir los conocimientos adquiridos a otros servidores, cuando lo solicite la entidad.
a. Penalidades:
- En caso de incumplimiento al tiempo de permanencia por renuncia, o de no superar la nota mínima aprobatoria autorizo expresamente al órgano competente, para que realice el descuento del Valor de la Capacitación o el remanente de corresponder, de mi remuneración, liquidación u otro concepto derivado de mi relación laboral a la que tuviera derecho.
- Declaro conocer que en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación.
- Declaro conocer que en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, estos serán registrados en mi Legajo Personal.

FIRMA

N° DNI: .....



Huella Digital

Lima, ..... de ..... de 2019

