



Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres
"JUNTOS"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 056 -2019-MIDIS/PNADP-DE

Lima, 26 MAR. 2019

VISTOS:

El Informe N° 000043-2019-MIDIS/PNADP-URH-CDH de la Especialista en Capacitación y el Informe N° 000044-2019-MIDIS/PNADP-URH-CDH de la Coordinadora de Desarrollo Humano de la Unidad de Recursos Humanos, ambos de fecha 25 de marzo de 2019, el Informe N° 000109-2018-MIDIS/PNADP-URH de fecha 25 de marzo de 2019 de la Unidad de Recursos Humanos, el Informe N° 000056-2019-MIDIS/PNADP-UPPM del 22 de marzo de 2018 de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, y el Informe N° 000143-2019-MIDIS/PNADP-UAJ del 26 de marzo de 2019, emitido por la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Supremo N° 032-2005-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 062-2005-PCM y el Decreto Supremo N° 012-2012-MIDIS, se creó el Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", el cual tiene por finalidad ejecutar transferencias directas en beneficio de los hogares en condición de pobreza, priorizando progresivamente su intervención en los hogares rurales a nivel nacional. El Programa facilita a los hogares, con su participación y compromiso voluntario, el acceso a los servicios de salud-nutrición y educación, orientados a mejorar la salud y nutrición preventiva materno - infantil y la escolaridad sin deserción;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 278-2017-MIDIS de fecha 14 de diciembre de 2017, se aprobó el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", el cual constituye el documento técnico normativo de gestión institucional, que determina su nueva estructura orgánica, describe sus funciones generales, las funciones específicas de las unidades que lo integran, sus necesidades de personal, así como, la descripción de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo del Programa;

Que, en virtud de las normas antes señaladas, la Dirección Ejecutiva es la máxima autoridad ejecutiva y administrativa del Programa JUNTOS, y entre sus funciones se encuentran las de aprobar, modificar y derogar las normas técnico-operativas o administrativas internas que requiera el Programa para su funcionamiento, de acuerdo con las políticas sectoriales y lineamientos que establezca el MIDIS. Asimismo, de acuerdo al literal j) del Manual de Operaciones del Programa corresponde a la Dirección Ejecutiva entre otros, aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 368-2018-MIDIS del 31 de diciembre de 2018, se formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 009: "Progresas", en el Pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, disponiendo el Artículo 2 de la misma, como responsable de la de la Unidad Ejecutora a la señora Elizabeth Linda Castillo Altez, en adición a su función como Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", creada



como una plataforma unificada, que permita la optimización de los recursos y mejora de la eficiencia y eficacia de los Programas Nacionales JUNTOS, Pensión 65, y CONTIGO, reduciendo el presupuesto de las actividades comunes de cada Programa, con unificación de los recursos y centralización de la gestión administrativa y presupuestal;

Que, mediante el Artículo 3 de la Resolución Ministerial N° 002-2019-MIDIS, del 04 de enero de 2019, se inició el Proceso de Desactivación de las Unidades Ejecutoras 005 Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS" y Programa Nacional de Asistencia Solidaria "PENSION 65", para cuyo efecto se dispone su absorción por parte de la Unidad Ejecutora 009 Progresas;

Que, mediante el Artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 004-2019-MIDIS, del 08 de enero de 2019, se dispuso que la gestión y ejecución de los Programas Nacionales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social "JUNTOS", "CONTIGO" y "Pensión 65", estarán a cargo de la Unidad Ejecutora N° 009: "Progresas" del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Asimismo, el Artículo 2 dispuso que las actividades de la citada Unidad Ejecutora, se realicen a través de la actual estructura organizacional y funcional del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS";

Que, conforme al Artículo 3 de la citada Resolución Ministerial, la Unidad Ejecutora 009: Progresas asume los derechos, obligaciones y en general compromisos de toda naturaleza correspondientes al Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", al Programa Nacional de Asistencia Solidaria "PENSION 65" y al Programa Nacional de Entrega de la Pensión no Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza - CONTIGO;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 011-2019-MIDIS/PNADP-DE se encargó a la Unidad de Recursos Humanos del Programa JUNTOS, la competencia correspondiente a las funciones establecidas en el Artículo 19° del Manual de Operaciones del Programa JUNTOS, aprobado por la Resolución Ministerial N° 278-2017-MIDIS, en lo referente al Programa Nacional de Entrega de la Pensión No Contributiva a personas con Discapacidad Severa en situación de Pobreza CONTIGO y al Programa Nacional de Asistencia Solidaria PENSION 65 que se encuentran a cargo de la Unidad Ejecutora 009 Progresas, a fin de garantizar la continuidad de los servicios brindados por los referidos Programas;

Que, el artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR formalizó, la aprobación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", la misma que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, el acápite 6.4.1.4 del subnumeral 6.4.1. del numeral 6.4 del subtítulo 6 Disposiciones Específicas de la citada Directiva, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad y se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación; el mismo que es de vigencia anual y, se aprueba mediante Resolución del titular de la Entidad, indicando adicionalmente que las entidades no podrán ejecutar Acciones de Capacitación sin contar con la aprobación previa;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 011-2016/MIDIS/PNADP-DE del 29 de enero de 2016, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP) Quinquenal del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS" (2016-2020);



Que, mediante Acta de fecha 01 de marzo de 2019, el Comité de Planificación de la Capacitación del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS" vinculado al Programa CONTIGO mediante Convenio, valida y visa el Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2019 del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS" y el Programa Nacional de Entrega de la Pensión No Contributiva a personas con Discapacidad Severa en situación de Pobreza "CONTIGO";

Que, mediante Acta de fecha 20 de marzo de 2019, el Comité de Planificación de la Capacitación del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "PENSION 65" valida y visa el Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2019 del referido Programa para el ejercicio 2019;

Que, a través del Informe N° 000043-2019-MIDIS/PNADP-URH-CDH de fecha 25 de marzo de 2019, la Especialista en Capacitación de la Unidad de Recursos Humanos, presenta los Planes de Desarrollo de las Personas de los Programas "JUNTOS", "CONTIGO" y "PENSION 65" para su aprobación, señalando que los mismos han sido elaborados de acuerdo a la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE. Asimismo la Coordinadora de Desarrollo Humano de la Unidad de Recursos Humanos, a través del Informe N° 000044-2019-MIDIS/PNADP-URH-CDH de la misma fecha, ha solicitado se eleven los citados planes ante la responsable de la Unidad Ejecutora para su aprobación;

Que, a través del Informe N° 000109-2018-MIDIS/PNADP-URH de fecha 25 de marzo de 2019, la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos, solicita la elaboración de la correspondiente Resolución de Dirección Ejecutiva aprobando el PDP 2019;

Que, mediante el Informe N° 000056-2019-MIDIS/PNADP-UPPM del 22 de marzo de 2018, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, señala que UE 009 "Progresas" cuenta con disponibilidad de crédito presupuestario para solventar las acciones de capacitación hasta por el monto de S/. 550,000.000 soles asignados a los Programas Presupuestales 0049 Programa "JUNTOS" y 0097 Programa "PENSIÓN 65", de acuerdo al siguiente detalle:

Que, respecto a ello, la Unidad de Asesoría Jurídica estima que contándose con los informes respectivos de la Unidad de Recursos Humanos y de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; es viable la emisión de la Resolución administrativa correspondiente;

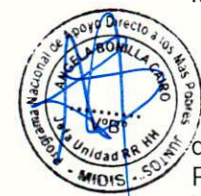
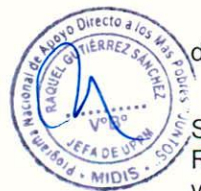
Con los vistos de la Unidad de Recursos Humanos, de la Unidad de Asesoría Jurídica, y de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización;

De conformidad con el Decreto Supremo N° 032-2005-PCM, modificado por los Decretos Supremos N° 062-2005-PCM y N° 012-2012-MIDIS; y en uso de las facultades previstas en la Resolución Ministerial N° 308-2018-MIDIS, y las Resoluciones Ministeriales N° 368-2018-MIDIS y N° 004-2019-MIDIS, así como estando a lo dispuesto por el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, "JUNTOS", aprobado por la Resolución Ministerial N° 278-2017-MIDIS;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR en el marco de la Unidad Ejecutora N° 009 "Progresas", el Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2019 del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", el Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2019 del Programa Nacional de Entrega de la Pensión No Contributiva a personas con Discapacidad Severa en situación de Pobreza "CONTIGO" y el Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2019 del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "PENSION 65", que como anexos, forman parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- DISPONER que la Unidad de Recursos Humanos, implemente las actividades de capacitación comprendidas en los Planes de Desarrollo de las Personas PDP 2019 señalados en el Artículo 1° de la presente Resolución.






Artículo 3°.- DISPONER la publicación de la presente Resolución de Dirección Ejecutiva y los Planes de Desarrollo de las Personas PDP 2019 señalados en el Artículo 1° de la presente Resolución, en el portal Institucional del Programa.

Artículo 4°.- DISPONER que la Unidad de Recursos Humanos remita copia de la presente Resolución y su anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR a través de la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe, en la forma establecida en la normativa citada.

Regístrese, comuníquese y notifíquese.




ELIZABETH LINDA CASTILLO ALTEZ
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Apoyo
Directo a los Más Pobres "JUNTOS"



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2019 PROGRAMA JUNTOS





CONTENIDO

- 1. PRESENTACIÓN 3
- 2. ASPECTOS GENERALES 4
 - 2.1 Base legal..... 4
- 3. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES 4
 - 3.1 Marco Estratégico Institucional 4
 - 3.2 Objetivos estratégicos 5
 - 3.3 Objetivos de Capacitación 5
 - 3.4 Indicadores de Capacitación 6
- 4. MISIÓN Y VISIÓN 6
 - 4.1 Misión..... 6
 - 4.2 Visión 6
- 5. ESTRUCTURA ORGANICA..... 6
- 6. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD .7
- 7. RESULTADOS DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 8
 - 7.1 Antecedentes 8
 - 7.2 Análisis del diagnóstico 8
 - 7.3 Matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación..... 9
 - 7.4 Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas. 9





1. PRESENTACIÓN

El Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”, adscrito al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, tiene por finalidad que las gestantes, niñas, niños, adolescentes y jóvenes hasta los 19 años de edad accedan informados a los servicios de salud y educación, por lo que orienta su accionar a romper la transferencia intergeneracional de la pobreza, mediante la entrega de incentivos monetarios, previo cumplimiento de sus corresponsabilidades.

Juntos interviene en 21 departamentos del Perú, en 1,325 distritos con una atención de 730,206¹ hogares abonados en situación de pobreza y pobreza extrema, siendo el incentivo monetario de S/ 100.00 mensuales con una entrega bimestral, transferido en razón del cumplimiento de las corresponsabilidades.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del Programa Nacional de Apoyo Directo a los más Pobres “JUNTOS”, ha sido elaborado de acuerdo a lo planes institucionales del Programa y la Directiva de Servir “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas” aprobada con RPE N° 141-2016-SERVIR-PE.

El PDP 2019 responde al diagnóstico de necesidades de capacitación, el mismo que fue elaborado con el análisis y procesamiento de los insumos de la Evaluación de Desempeño del periodo 2018 y de la aplicación del formato Plan de Mejora de los Servidores de Sede Central y Unidades Territoriales, en cumplimiento a lo solicitado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR. El proceso de diagnóstico tuvo como objetivo identificar dos niveles de necesidad: **a nivel organizacional**, para apoyar al logro de los objetivos estratégicos; y, **a nivel de unidades**, para mejorar el desempeño de la unidad.



El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.



Total, de hogares abonados correspondiente al padrón VI-2018.





2. ASPECTOS GENERALES

2.1 Base legal

- a. Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública
- b. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- c. Decreto Legislativo N°1023 que crea la autoridad nacional del Servicio Civil, rectora del sistema administrativo de gestión de recursos humanos.
- d. Decreto Legislativo N.º 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- e. Decreto Supremo N° 040-2014 –PCM, que aprueba Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- f. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- g. Decreto Supremo N° 032-2005-PCM, por el que se crea el Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”, modificado por el Decreto Supremo N° 062-2005-PCM y el Decreto Supremo N° 012-2012-MIDIS.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.
- i. Resolución Ministerial N° 278-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”.

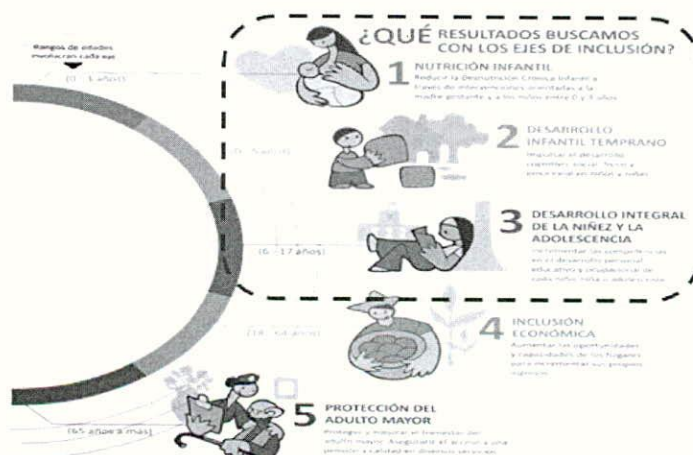


3. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

3.1 Marco Estratégico Institucional

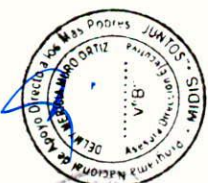
El Programa Juntos está relacionado directamente con tres ejes de la Estrategia Nacional de Desarrollo e Inclusión Social “Incluir para Crecer”²:

Gráfico N° 1: Ejes de la ENDIS



Fuente: ENDIS

Aprobado con Decreto Supremo N° 008-2013-MIDIS.





3.2 Objetivos estratégicos

De acuerdo al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2013 – 2016³, aprobado por Resolución Ministerial N.º 006-2013-MIDIS, se alinea a los siguientes objetivos:

3.2.1 Objetivo Estratégico General (OEG): objetivo de nivel 0.

“Mejorar las condiciones de vida de la población en proceso de inclusión”

3.2.2 Objetivo Estratégico Específico (OEE) 6.2:

“Contribuir con el alivio de la pobreza y potenciar el capital humano de los hogares en situación de pobreza y pobreza extrema”

3.3 Objetivos de Capacitación

3.3.1 Objetivo General

Mejorar el desempeño de las y los servidores a través del cierre de brechas de conocimientos y habilidades blandas, a fin de contribuir al logro de los objetivos y brindar mejores servicios de calidad a las usuarias y a los usuarios del Programa.

3.3.2 Objetivos Específicos

- Promover las actividades de capacitación con la finalidad que las y los servidores perfeccionen su conocimiento en aspectos normativos y técnicos en materia de gestión operativa y administrativa.
- Contribuir al fortalecimiento del clima laboral de las y los servidores para elevar la calidad del desempeño de sus funciones.

Para atender los objetivos de capacitación propuestos en el Plan de Desarrollo de las Personas, se han priorizado acciones relevantes denominadas transversales:

- Promover la capacitación equitativa de las y los servidores del Programa en temas de Prevención de la violencia contra las Mujeres y los Integrantes del Grupo Familiar, Desarrollo Infantil Temprano (DIT) y Anemia, entre otros.
- Mejorar las habilidades comunicacionales (comunicación efectiva, asertiva y negociación) del personal a cargo de la atención directa de las usuarias y los usuarios.



Mediante el Oficio N° 333-2016-MIDIS/SG/OGPPM (26JUL2017), la OGPPM comunica que se encuentra en proceso de formulación del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM), en el marco de la actualización de la Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social (PNDIS).



3.4 Indicadores de Capacitación

A continuación, se muestra los indicadores a reportar en el presente periodo:

Tabla N° 1 – Indicadores de capacitación 2019

Ord.	Nombre del indicador	Forma de cálculo	Metas 2019
1	Porcentaje de servidores capacitados	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de servidores capacitados}}{\text{N}^\circ \text{ total de servidores del Programa}} \times 100$	96.00%
2	Horas promedio de capacitación por persona	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de horas de capacitación}}{\text{N}^\circ \text{ de asistentes}}$	7.00 h
3	Satisfacción de la capacitación	$\frac{\text{Total, de encuestas calificadas con más del 75\% de satisfacción}}{\text{Total, de encuestas realizadas}} \times 100$	91.00%
4	Porcentaje de capacitaciones eficaces	$\frac{\text{Número de cursos ejecutados que mantienen el 80\% o más de eficacia}}{\text{Número de cursos ejecutados en el trimestre}} \times 100$	82.00%
5	Porcentaje de gestores locales capacitados en procesos operativos del programa	$\frac{\text{Número de gestores locales capacitados en los procesos operativos}}{\text{Total, de gestores locales contratados del Programa Juntos con una antigüedad mayor a 6 meses}} \times 100$	83.00%

4. MISIÓN Y VISIÓN

4.1 Misión



“Contribuir al desarrollo humano y al desarrollo de capacidades especialmente de las generaciones futuras, orientado su accionar a romper la transferencia intergeneracional de la pobreza, mediante incentivos económicos que promuevan y apoyen el acceso a servicios de calidad en educación, salud, nutrición e identidad bajo un enfoque de restitución de esos derechos básicos, con la participación organizada y la vigilancia de los actores sociales de la comunidad”.

4.2 Visión



“En el ámbito de acción del Programa, se han restituido los derechos básicos de los hogares, cuyos miembros acceden con pleno ejercicio de su ciudadanía de manera regular a servicios básicos de calidad en educación, salud y nutrición habiendo mejorado la calidad de vida y el desarrollo de capital humano reduciendo con ello la transferencia intergeneracional de la pobreza”

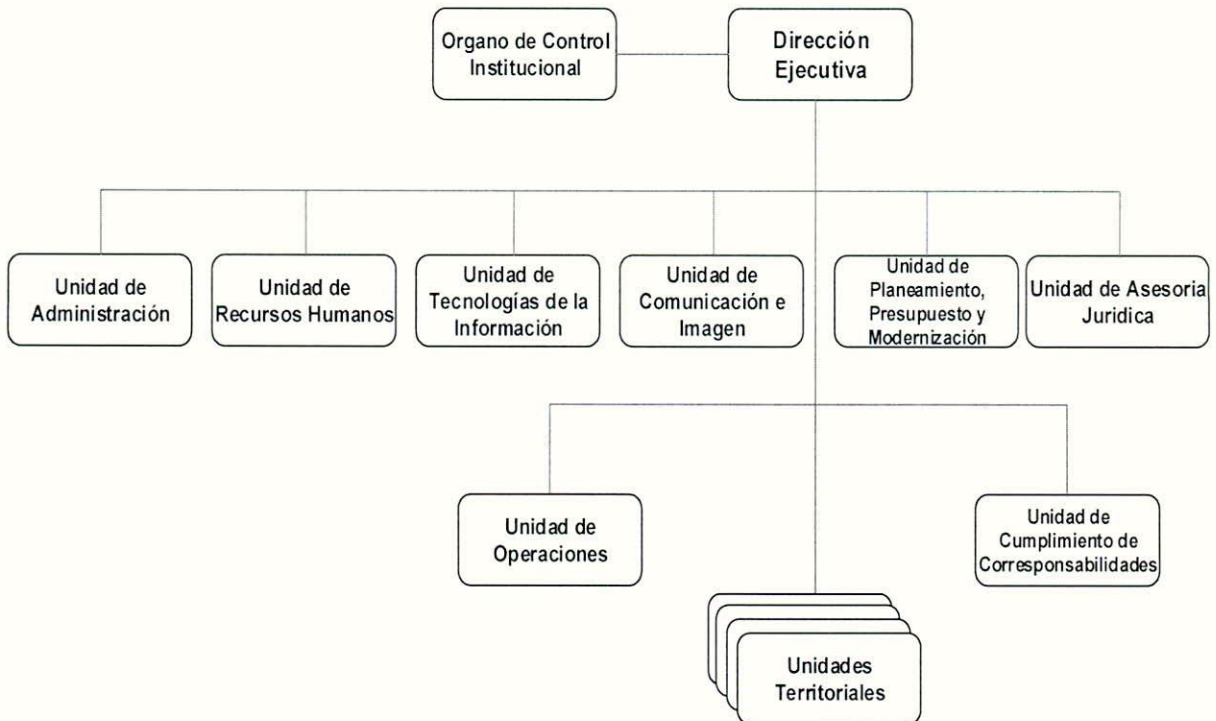
5. ESTRUCTURA ORGANICA

En el marco de la implementación de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo a su cargo, el Programa Juntos cuenta con la siguiente estructura orgánica, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 278-2017-MIDIS (14/12/2017):





Gráfico N° 2 – Estructura orgánica del Programa Juntos



6. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

El Programa Juntos, cuenta al mes de febrero 2019 con 1,769 servidores que pertenecen al Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios (CAS). La siguiente tabla muestra la cantidad de personal a nivel de la sede central y unidades territoriales del programa:

Tabla N° 2 – Servidores Programa Juntos⁴

DEPENDENCIAS	CANTIDAD
SEDE CENTRAL	133
DIRECCION EJECUTIVA	9
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	8
UNIDAD DE ADMINISTRACION	33
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	6
UNIDAD DE COMUNICACION E IMAGEN	8
UNIDAD DE CUMPLIMIENTO DE CORRESPONSABILIDADES	13
UNIDAD DE OPERACIONES	13
UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION	11
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	13
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	19
UNIDADES TERRITORIALES	1636
UT AMAZONAS BAGUA	82
UT AMAZONAS CONDORCANQUI	41
UT ANCASH	87
UT APURIMAC	95
UT AREQUIPA	17

⁴ Los servidores del Programa Juntos





UT AYACUCHO	103
UT CAJAMARCA	185
UT CUSCO	107
UT HUANCVELICA	107
UT HUANUCO	98
UT JUNIN	74
UT LA LIBERTAD	125
UT LAMBAYEQUE	15
UT LIMA	9
UT LORETO IQUITOS	79
UT LORETO YURIMAGUAS	43
UT PASCO	28
UT PIURA	135
UT PUNO	126
UT SAN MARTIN	49
UT UCAYALI	31
Total general	1769

FUENTE URH-CGP 13.02.2019

7. RESULTADOS DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

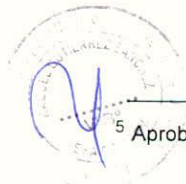
7.1 Antecedentes

Durante el año 2018, se han gestionado y ejecutado 25 eventos de capacitación en el marco del cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas, entre cursos, talleres, seminarios y capacitaciones de obligatorio cumplimiento de manera presencial y a través de videoconferencia, dichas capacitaciones beneficiaron al 95.01% de los servidores del Programa.



7.2 Análisis del diagnóstico

Entre los meses de noviembre y diciembre 2018 en cumplimiento a la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR⁵, se realizaron las gestiones para la elaboración del Diagnóstico de Necesidades y Evaluación de Desempeño 2018, a fin de identificar las brechas y/o necesidades de capacitación del personal. Concluida la primera versión de la Matriz DNC, se realizó la priorizaron de las capacitaciones que cuentan con rango de pertinencia entre 8 y 9 (mayor puntaje) y análisis de los objetivos de desempeño que de acuerdo a la normativa, hace referencia a lo que el servidor debe estar en capacidad de hacer en su trabajo después de un plazo máximo de 6 meses de finalizada la Acción de Capacitación (aplicación práctica del conocimiento y/o habilidad aprendida en la capacitación y en el puesto de trabajo, a través del desarrollo de un producto, de una herramienta, de un procedimiento, de una actividad), quedando un total de 38 capacitaciones, las mismas que fueron agrupadas por dependencias y grupos homogéneos, entre transversales y técnicas.



⁵ Aprobada con RPE N° 141-2016-SERVIR-PE



7.3 Matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

La Matriz del Diagnóstico de Necesidades 2019, ha sido elaborada de acuerdo al Orden de Prioridades⁶ y Criterios de Pertinencia⁷ de la normativa vigente, ANEXO 1.

7.4 Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas.

Elaborado de acuerdo a la normativa vigente, ANEXO 2.



⁶ Numeral 6.1.1.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de capacitación en las Entidades Públicas" de la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR.

Código de Prioridad: Los códigos de prioridad se han desarrollado en base a la prelación de la formación laboral, establecido en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" y son:

- A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)
- B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios
- C: Requerimiento para el cierre de brechas.
 - C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.
 - C2: Requerimientos de entes rectores
 - C3: Requerimientos previstos en Planes de Mejora a servidores con buen rendimiento o rendimiento distinguido
- D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.
- E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.

⁷ Los criterios de pertinencia se encuentran detallados en el numeral 6.4.1.3 Fase 3: Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación DNC, Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de capacitación en las Entidades Públicas" de SERVIR.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

ANEXO 1 - MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN – PROGRAMA JUNTOS

Table with 15 columns: N°, ORGANO O UNIDAD ORGANICA, PUESTO, NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN, DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN, NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN, TIPO DE CAPACITACIÓN, TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN, CODIGO DE PRIORIDAD, RANGO DE PERTINENCIA, OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN (De Aprendizaje, De Desempeño), NIVEL DE EVALUACIÓN, MODALIDAD, OPORTUNIDAD, COSTO INDIRECTO, COSTO DIRECTO. It contains 7 rows of data.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
8	Unidades Territoriales	Comunicadores de UT	Varios (Comunicadores UT)	Aprende a organizar y desarrollar eventos originales, optimizando la inversión.	Organización de eventos	Formación Laboral	Taller	C1	8	Mejorar la organización y desarrollo de eventos, optimizando la inversión y logrando mejores resultados	-	Reacción - Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		12000.00
9	Unidades Territoriales	Transversales	Varios	Reforzar el desarrollo de reportes financieros y promover propuestas de inversión social.	Procesos operativos	Formación Laboral	Taller	C1	8	Fortalecer los conocimientos sobre los procesos operativos	-	Reacción - Aprendizaje	Presencial	II, III, IV Trimestre		0.00
10	Unidades Territoriales	Transversales	Varios	Sensibilizar y capacitar al personal sobre el abordaje	Protocolo de atención a la violencia	Formación Laboral	Taller	C1	8	Fortalecer los conocimientos sobre el abordaje de atención a los usuarios según la normativa vigente.	-	Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre		2000.00
11	Unidades Territoriales	Transversales	Varios	Sensibilizar y capacitar al personal sobre el abordaje de atención de los casos de violencia	Abordaje de Orfandad	Formación Laboral	Taller	C1	8	Fortalecer los conocimientos sobre el abordaje de atención de los casos de violencia para proteger a los menores garantizando el bienestar integral.	-	Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre		3000.00
12	Unidades Territoriales	Transversal	Varios	Diseña y aplica estrategias relacionadas con la educación y promoción de la salud con énfasis en el desarrollo y nutrición infantil.	Salud materno infantil (Tamizaje de hemoglobina)	Formación Laboral	Curso	C1	8	Fortalecer los conocimientos sobre la salud materno infantil (tamizaje de hemoglobina) para aplicar estrategias con énfasis en el desarrollo y nutrición.	-	Reacción - Aprendizaje	Presencial	II, III, IV Trimestre		0.00
13	Unidades Territoriales	JUT, CTT, CTZ, GEL	Varios	Adquirir conocimientos relacionados a la capacitación de adultos	Metodología de capacitación en adultos.	Formación Laboral	Taller	C1	8	Conocer la metodología de capacitación en adultos y gestión de relaciones comunitarias para el manejo de talleres con las usuarias.	-	Reacción - Aprendizaje	Presencial	II, III, IV Trimestre		32000.00
14	Unidades Territoriales	Transversal	Varios	Adquirir conocimientos relacionados a la interculturalidad	Interculturalidad y la promoción de buenas prácticas	Formación Laboral	Curso	C1	8		Realizar y sistematizar buenas prácticas interculturales para fortalecer sus capacidades profesionales.	Reacción - Aprendizaje	Virtual	II, III, IV Trimestre		16000.00





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				De Aprendizaje	De Desempeño
15	Unidades Territoriales	CTZ, Gestor Local	Varios	Adquirir conocimientos relacionados a la facilitación de grupos, negociación y resolución de conflictos.	Orientación al ciudadano: Manejo de conflictos	Formación Laboral	Taller	C1	8	Fortalecer las habilidades de negociación y resolución de conflictos para el beneficio de las familias.	-	Reacción - Aprendizaje	Virtual	II, III, IV Trimestre		32000.00
16	Unidades Territoriales	JUT, CTT, CTZ	Varios	Fortalecer las habilidades de liderazgo y entrenar las claves para lograr comunicaciones efectivas, empáticas y motivadoras.	Liderazgo y comunicación efectiva	Formación Laboral	Taller	C1	8	Fortalecer las habilidades de liderazgo y entrenar las claves para lograr comunicaciones efectivas, empáticas y motivadoras.	-	Reacción - Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		24000.00
17	Unidades Territoriales	Transversal	Varios	Desarrollar las capacidades del GEL para una afectiva comunicación con las usuarias	Fortalecimiento de habilidades blandas	Formación Laboral	Taller	C1	8	Fortalecer las habilidades blandas para una efectiva interrelación de grupos y establecer ambientes armoniosos.	-	Reacción - Aprendizaje	Presencial	II, III, IV Trimestre		8000.00
18	Unidades Territoriales	Comunicadores UT	Varios	Generación de la idea y el uso de elementos de redacción que la hagan consistente	Redacción periodística	Formación Laboral	Curso	C1	8	-	Elaborar notas periodísticas de impacto con enfoque intercultural.	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre		1200.00
19	Unidades Territoriales	Técnicos de Orientación y Atención al Usuario	Varios	Desarrollar habilidades necesarias para manejar al público y orientarlo en procesos.	Técnicas de atención al ciudadano	Formación Laboral	Curso	C1	8	Mejorar las habilidades y técnicas de atención al ciudadano para mejorar los niveles de reacción.	-	Reacción - Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		12000.00
20	Unidades Territoriales	Comunicadores UT	Varios	Conocer a mayor profundidad las aplicaciones de la cámara filmadora para los videos institucionales	Manejo de producción (uso de cámara filmadora y producción)	Formación Laboral	Curso	C1	8	Fortalecer las habilidades para el manejo de la producción audiovisual para desarrollar videos para la UT.	-	Reacción - Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		14000.00
21	Unidades Territoriales	Transversal	Varios	Fortalecer capacidades de servidores en el manejo de técnicas de animación socio cultural.	Animación socio cultural	Formación Laboral	Taller	C1	8	-	Elaborar una sesión con Animación Sociocultural para su intervención profesional de acuerdo a la diversidad cultural de su zona de intervención.	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II, III, IV Trimestre		32500.00





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
22	Unidades Territoriales y Sede Central	Administradores y especialistas de sede central	Varios	Seguimiento al presupuesto de la UT	Presupuesto y Sistema Melissa	Formación Laboral	Taller	C1	8	Fortalecer los conocimientos sobre el programa MELISSA, a fin de gestionar de manera más ágil el presupuesto de las UT.	-	Reacción - Aprendizaje	Virtual y presencial	III Trimestre		0.00
23	Unidades Territoriales y Sede Central	Especialistas de Sede Central	Varios	Reforzar los conocimientos del personal para coadyuvar a la implementación del SCI en el programa	Sensibilización del Sistema de Control Interno (SCI)	Formación Laboral	Taller	C1	8	Reforzar los conocimientos del personal respecto al sistema de control para coadyuvar a la implementación del SCI en el programa.	-	Reacción - Aprendizaje	Presencial y virtual	II Trimestre		4500.00
24	Sede Central - Unidad de Cumplimiento de Corresponsabilidad.	Especialistas VCC	Christian Arutaype / Jorge Lazo / Magdalena Chavez / Neyda Sumarriva	Aplicar herramientas avanzadas de análisis visual de datos	Power BI - DAX	Formación Laboral	Curso	C1	8	Aplicar herramientas avanzadas de análisis visual de datos para optimizar el análisis de información y estrategia de egreso.	-	Reacción - Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		11800.00
25	Sede Central - Unidad de Cumplimiento de Corresponsabilidad.	Todas las especialistas del equipo AFA	Varios	Emplear la metodología para el diseño de sesiones educativas dirigido a adultos con sus herramientas correspondientes.	Elaboración de herramientas y metodología para la capacitación de adultos y sin letras	Formación Laboral	Taller	C1	9	-	-	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre		12000.00
26	Sede Central - Unidad de Operaciones	Especialistas en procesamiento de la información	Varios	Desarrollar el análisis de datos con una herramienta más potente y rápida a la usada convencionalmente.	PHYTON lenguaje de programación	Formación Laboral	Curso	C1	8	-	-	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre		9000.00
27	Sede Central - Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Especialistas de la Coordinación de Seguimiento y Evaluación de la UPPM	Varios	Afianzar los conocimientos para producir indicadores	Construcción de indicadores sociales y de desempeño.	Formación Laboral	Curso	C1	9	-	-	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre		10000.00





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				De Aprendizaje	De Desempeño
28	Sede Central - Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Especialistas y Coordinador de Seguimiento y Evaluación de la UPPM	Varios	Afianzar los conocimientos en el análisis y procesamiento de los datos	Análisis de datos con Stata	Formación Laboral	Curso	C1	9	-	Realizar la automatización mediante sintaxis el análisis y procesamiento de las bases de datos del Programa.	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	IV Trimestre		10000.00
29	Sede Central - Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Especial. de la Coordinación de Moderniz. de la Gestión	Varios	Implementar la NTP ISO 37001 en el programa	Norma Técnica Peruana ISO 37001 :2017	Formación Laboral	Curso	C1	9	-	Implementar la NTP ISO 37001 en el programa.	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre		7000.00
30	Sede Central - Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Especial. de la Coordinación de Modernización de la Gestión.	Varios	Implementar el Sistema de Seguridad de la Información en el programa	Sistema de la Gestión de Seguridad de la Información	Formación Laboral	Curso	C1	9	-	Implementar el Sistema de Seguridad de la Información en el programa.	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	III Trimestre		8000.00
31	Sede Central - Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Especial. de la Coordinación de Modernización de la Gestión.	Varios	Fortalecer la destreza para modelamiento de procesos con BPM- BIZAGI	Modelamiento de procesos con BPM- BIZAGI	Formación Laboral	Curso	C1	8	-	Diseñar los flujos de desarrollo de los procesos del programa	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	III Trimestre		5000.00
32	Sede Central - Unidad de Administración- Gestión Documental	Técnico en Archivo Asistentes de Archivo de las Unidades Territoriales	Varios	Gestionar la información que es generada en un entorno electrónico	Archivos Electrónicos y Digitales	Formación Laboral	Curso	C1	8	-	Implementar la digitalización de documentos en las UT desconcentrados (Presentación de documentos digitalizados).	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre		8000.00
33	Sede Central - Unidad de Tecnologías de la Información	Grupo de Especialistas UTI	Varios	Mejorar los tiempos de respuesta y desempeño de la base de datos hacia las interfaces de usuario final.	Arquitectura de Sistemas y Servicios - Arquitectura de Microservicios	Formación Laboral	Curso	C1	8	-	Implementar aplicaciones de software para mejorar los tiempos de respuesta y desempeño de base de datos.	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre		10000.00
34	Sede Central - Unidad de Tecnologías de la Información	Grupo de Especialistas UTI	Varios	Mejorar el desarrollo de paquetes, funciones, procedimientos, Jobs, todos objetos de bases de datos.	Oracle Data base: Programación con PL/SQL	Formación Laboral	Curso	C1	8	-	Implementar la creación y ejecución de bloques PL/SQL de código de aplicación para integrar SQL con las construcciones de programación.	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	III Trimestre		9000.00





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				De Aprendizaje	De Desempeño
35	Sede Central - Unidad de Tecnologías de la Información	Grupo de Especialistas UTI	Varios	Mejorar los rendimientos de interacción de las aplicaciones front end con los de back end alineados a microservicios.	Angular Java Script	Formación Laboral	Curso	C1	8	-	Fortalecimiento de capacidades para la aplicación Angular Java Script para mejorar los rendimientos de interacción de las aplicaciones front end con los de back end alineados a microservicios.	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	IV Trimestre		10000.00
36	Sede Central - Unidad de Tecnologías de la Información	Grupo de Especialistas UTI	Varios	Garantizar la correcta administración de los servidores de aplicaciones Java de la institución.	Oracle Weblogic Server: Administración	Formación Laboral	Curso	C1	8	-	Administración de los servidores de aplicaciones Java: gestión de recursos, datasources, despliegue, repliegue y copia de seguridad de la configuración.	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	III Trimestre		9500.00
37	Unidad de Tecnologías de la Información	Grupo de Especialistas UTI	Varios	Automatización y monitoreo en los pasos de la construcción del software, desde la integración, pruebas, liberación, implementación y administración de la Infraestructura.	DevOps Workshop: Continuous Integration and Continuous Deployment	Formación Laboral	Curso	C1	8	-	Implementar una plataforma para controlar mejor el ciclo de análisis, diseño, construcción e implantación de software.	Reacción - Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		4000.00
38	Sede Central - Unidad de Administración- Coordinación de Logística	Especialistas	Varios	Conocer la nueva Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento para el fortalecimiento de los conocimientos.	Contrataciones con el estado	Formación Laboral	Curso	C1	8	Aplicar la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	-	Reacción - Aprendizaje	Presencial	III Trimestre		10000.00
TOTAL																335,700.00





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

ANEXO 2 - MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PROGRAMA JUNTOS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
1	Unidades Territoriales y Sede Central	Transversales	Varios	1700	J5	Enfoques Transversales: Autonomía - Discapacidad	Formación Laboral	Taller	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre	0.00	
2	Unidades Territoriales y Sede Central	Transversales	Varios	1700	J5	Enfoques Transversales: Autonomía - Lenguaje Inclusivo	Formación Laboral	Taller	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre	0.00	
3	Unidades Territoriales y Sede Central	Transversales	Varios	1700	J1	Prevención de la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar (Protocolo de atención)	Formación Laboral	Taller	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual	I Trimestre	0.00	
4	Unidades Territoriales y Sede Central	Transversales	Varios	1700	J4	Código de Ética y Valores Sociales	Formación Laboral	Taller	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre	0.00	
5	Unidades Territoriales y Sede Central	Transversales	Varios	1700	J5	Procedimiento Administrativo (TUO) y Régimen Disciplinario	Formación Laboral	Taller	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre	0.00	
6	Unidades Territoriales y Sede Central	Transversales	Varios	1700	J5	Lenguaje de Señas	Formación Laboral	Curso	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre	9200.00	
7	Unidades Territoriales y Sede Central	Transversales	Varios	1700	J5	Hostigamiento Sexual en el Centro de Labores	Formación Laboral	Taller	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre	0.00	
8	Unidades Territoriales	Comunicadores de UT	Varios (Comunicadores UT)	24	B6	Organización de eventos	Formación Laboral	Taller	C1	Reacción - Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	12000.00	
9	Unidades Territoriales	Transversales	Varios	1700	E2	Reforzamiento en los Procesos operativos	Formación Laboral	Taller	C1	Reacción - Aprendizaje	Presencial	II, III, IV Trimestre	0.00	
10	Unidades Territoriales	Transversales	Varios	1700	J3	Abordaje de Orfandad	Formación Laboral	Taller	C1	Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre	3000.00	
11	Unidades Territoriales	Transversal	Varios	1700	D2	Gestión territorial con participación comunitaria - Plan Multisectorial de Lucha contra la Anemia y Acciones intersectoriales para la lucha contra la anemia.	Formación Laboral	Curso	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual	II, III, IV Trimestre	0.00	
12	Unidades Territoriales	Transversal	Varios	1700	D2	Gestión local de la Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social con énfasis en la Primera Infancia (DIT)	Formación Laboral	Curso	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual	II, III, IV Trimestre	0.00	





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
13	Unidades Territoriales	JUT, CTT, CTZ, GEL	Varios	600	E2	Metodología de capacitación en adultos.	Formación Laboral	Taller	C1	Reacción - Aprendizaje	Presencial	II, III, IV Trimestre	33000.00	
14	Unidades Territoriales	Transversal	Varios	1200	J2	Interculturalidad y la promoción de buenas prácticas	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Virtual	II, III, IV Trimestre	16000.00	
15	Unidades Territoriales	CTZ, Gestor Local	Varios	600	E2	Orientación al ciudadano: Manejo de conflictos	Formación Laboral	Taller	C1	Reacción - Aprendizaje	Virtual	II, III, IV Trimestre	33000.00	
16	Unidades Territoriales	JUT, CTT, CTZ	Varios	160	B2	Liderazgo y comunicación efectiva	Formación Laboral	Taller	C1	Reacción - Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	24000.00	
17	Unidades Territoriales	Transversal	Varios	1200	B2	Fortalecimiento de habilidades blandas	Formación Laboral	Taller	C1	Reacción - Aprendizaje	Presencial	II, III, IV Trimestre	8000.00	
18	Unidades Territoriales	Comunicadores UT	Varios	24	B6	Redacción periodística	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre	1200.00	
19	Unidades Territoriales	Técnicos de Orientación y Atención al Usuario	Varios	24	G4	Técnicas de atención al ciudadano	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	12000.00	
20	Unidades Territoriales	Comunicadores UT	Varios	24	B6	Manejo de producción (uso de cámara filmadora y producción)	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	14000.00	
21	Unidades Territoriales	Transversal	Varios	600	E2	Animación socio cultural	Formación Laboral	Taller	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II, III, IV Trimestre	32500.00	
22	Unidades Territoriales y Sede Central	Administradores y especialistas de sede central	Varios	80	A1	Presupuesto y Sistema Melissa	Formación Laboral	Taller	C1	Reacción - Aprendizaje	Virtual y presencial	III Trimestre	0.00	
23	Unidades Territoriales y Sede Central	Especialistas de Sede Central	Varios	1200	B5	Sensibilización del Sistema de Control Interno (SCI)	Formación Laboral	Taller	C1	Reacción - Aprendizaje	Presencial y virtual	II Trimestre	4500.00	
24	Sede Central - Unidad de Cumplimiento de Corresponsabilidades	Especialistas VCC	Varios	8	E8	Power BI - DAX	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	11800.00	





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
25	Sede Central - Unidad de Cumplimiento de Corresponsabilidades	Todas las especialistas del equipo AFA	Varios	10	E2	Elaboración de herramientas para la capacitación sin letras (Andragogía)	Formación Laboral	Taller	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre	12000.00	
26	Sede Central - Unidad de Operaciones	Especialistas en procesamiento de la información	Varios	5	E8	PHYTON lenguaje de programación	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre	9000.00	
27	Sede Central - Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Especialistas de la Coordinación de Seguimiento y Evaluación de la UPPM	Varios	8	B1	Construcción de indicadores sociales y de desempeño.	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre	10000.00	
28	Sede Central - Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Especialistas y Coordinador de Seguimiento y Evaluación de la UPPM	Varios	8	E8	Análisis de datos con Stata	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	IV Trimestre	10000.00	
29	Sede Central - Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Especialistas de la Coordinación de Modernización de la Gestión.	Varios	5	B1	Norma Técnica Peruana ISO 37001 :2017	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre	7000.00	
30	Sede Central - Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Especialistas de la Coordinación de Modernización de la Gestión.	Varios	6	B1	Sistema de la Gestión de Seguridad de la Información	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	III Trimestre	8000.00	
31	Sede Central - Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	Especialistas de la Coordinación de Modernización de la Gestión.	Varios	5	B1	Modelamiento de procesos con BPM-BIZAGI	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	III Trimestre	5000.00	
32	Sede Central - Unidad de Administración- Gestión Documental	Técnico en Archivo Asistentes de Archivo de las Unidades Territoriales	Varios	24	G3	Archivos Electrónicos y Digitales	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre	8000.00	





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

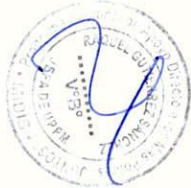
Viceministerio de Prestaciones Sociales

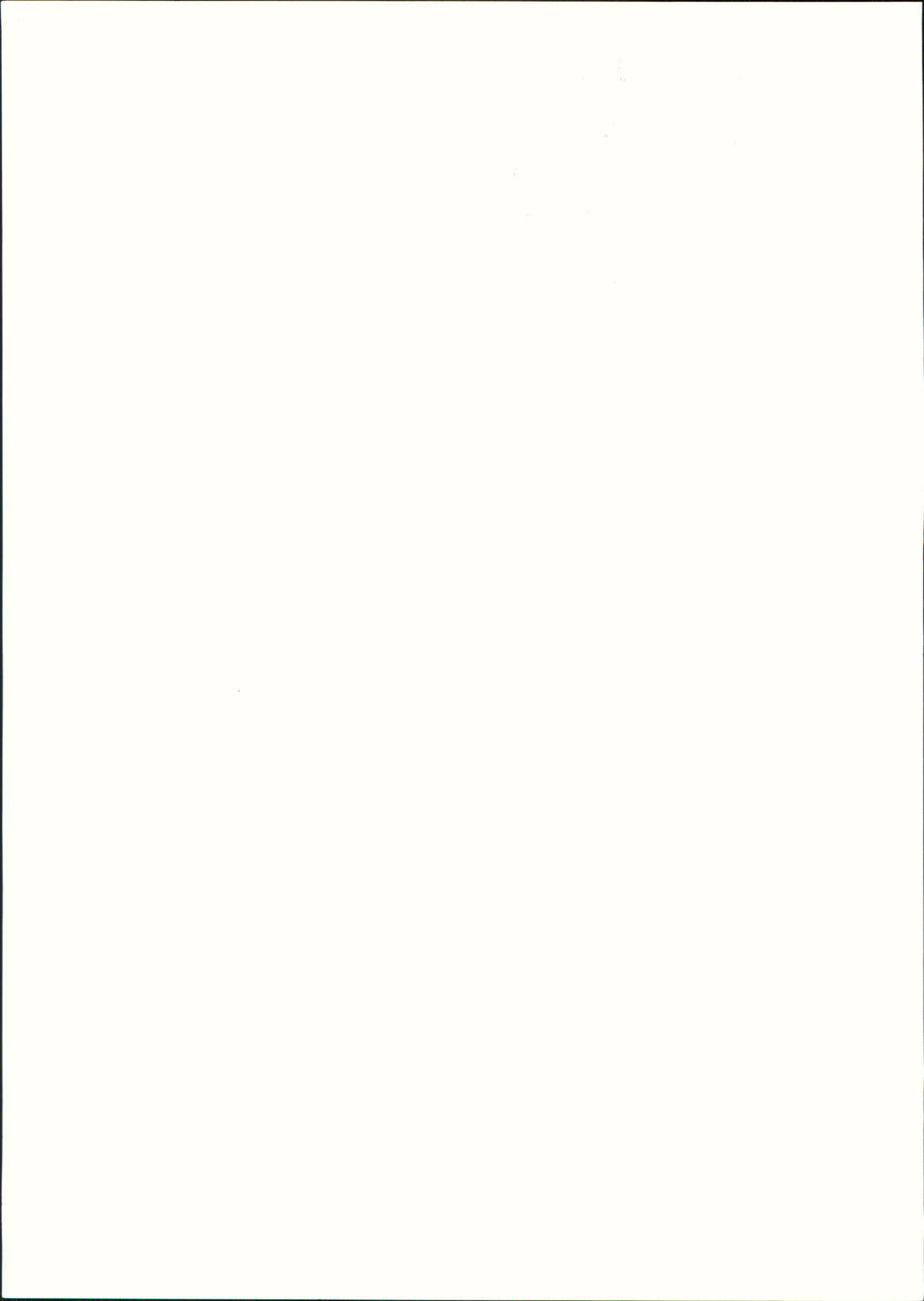
Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
33	Sede Central - Unidad de Tecnologías de la Información	Grupo de Especialistas UTI	Varios	10	E8	Arquitectura de Sistemas y Servicios - Arquitectura de Microservicios	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre	10000.00	
34	Sede Central - Unidad de Tecnologías de la Información	Grupo de Especialistas UTI	Varios	8	E8	Oracle Data base: Programación con PL/SQL	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	III Trimestre	9000.00	
35	Sede Central - Unidad de Tecnologías de la Información	Grupo de Especialistas UTI	Varios	8	E8	Angular Java Script	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	IV Trimestre	10000.00	
36	Sede Central - Unidad de Tecnologías de la Información	Grupo de Especialistas UTI	Varios	10	E8	Oracle Weblogic Server: Administración	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	III Trimestre	9500.00	
37	Unidad de Tecnologías de la Información	Grupo de Especialistas UTI	Varios	10	E8	DevOps Workshop: Continuous Integration and Continuous Deployment	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre	4000.00	
38	Sede Central - Unidad de Administración - Coordinación de Logística	Especialistas	Varios	20	A3	Contrataciones con el estado	Formación Laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	10000.00	
TOTAL													335,700.00	

Elaborado: URH

NOTA: Las capacitaciones para los gestores locales se encuentran en función del tiempo disponible en gabinete.







PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

40



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2019 PROGRAMA CONTIGO





CONTENIDO

- 1. PRESENTACIÓN 3
- 2. ASPECTOS GENERALES 4
 - 2.1 Base Legal 4
- 3. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES 4
 - 3.1 Marco Estratégico Institucional 4
 - 3.2 Objetivos estratégicos 5
 - 3.3 Objetivos de Capacitación 5
 - 3.4 Indicadores de Capacitación 5
- 4. MISIÓN Y VISIÓN 6
 - 4.1 Misión 6
 - 4.2 Visión 6
- 5. ESTRUCTURA ORGANICA 6
- 6. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN EL PROGRAMA 7
- 7. RESULTADOS DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 7
 - 7.1 Análisis del diagnóstico 7
 - 7.2 Matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 7
 - 7.3 Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas. 8





1. PRESENTACIÓN

El Programa Contigo tiene por objeto otorgar una pensión no contributiva a cargo del Estado a las personas con discapacidad severa que se encuentren en situación de pobreza bajo los criterios del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH) y que no perciban ingresos o pensiones que provengan del ámbito público o privado, con la finalidad de elevar su calidad de vida. La atención del Programa, de acuerdo al artículo 3° de la norma de creación del referido Programa, éste es aplicable a todo el territorio nacional de forma progresiva, señalando que su implementación se dispone mediante Resolución Ministerial; esperando que al año 2020 intervenir en todos los departamentos del país.

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del Programa Nacional de la Entrega de la Pensión No Contributiva a Personas con Discapacidad Severa en Situación de Pobreza – CONTIGO, ha sido elaborado en el marco de la Directiva de Servir “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas” aprobada con RPE N° 141-2016-SERVIR-PE.

El PDP 2019 responde al diagnóstico de necesidades de capacitación, el mismo que fue elaborado con el análisis y procesamiento de los insumos del formato Plan de Mejora del periodo 2018, en cumplimiento a lo solicitado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR. El proceso de diagnóstico tuvo como objetivo identificar dos niveles de necesidad: **a nivel organizacional**, para apoyar al logro de los objetivos estratégicos; y, **a nivel de unidades**, para mejorar el desempeño de la unidad.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.





2. ASPECTOS GENERALES

2.1 Base Legal

- a. Ley N° 29973 (24/12/2012), Ley General de la Persona con Discapacidad.
- b. Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP (08/04/2014), que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29973 -Ley General de la Persona con Discapacidad.
- c. Decreto Supremo N° 004-2015-MIMP (11/08/2015), que crea el Programa para la entrega de la pensión contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza.
- d. Decreto Supremo N° 007-2016-MIMP (24/07/2016), que modifica el Decreto Supremo N° 004-2015-MIMP que crea el Programa de Pensión por Discapacidad Severa.
- e. Resolución Ministerial N° 918-2016/MINSA (21/12/2016), que aprueba la NTS N° 127-MINSA/2016/DGIESP Norma Técnica de Salud para la Evaluación, Calificación y Certificación de la Persona con Discapacidad.
- f. Resolución Directoral N° 003-2016-MIMP/PPDS-DE, que aprueba la Norma Técnica "Lineamientos que regulan los criterios de priorización para la selección de la población beneficiaria del Programa de Pensión por Discapacidad Severa por restricciones presupuestales".
- g. Decreto Supremo N° 008-2017-MIDIS (12/02/2017), que aprueba la transferencia del Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza – CONTIGO del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (Midis).



3. OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

3.1 Marco Estratégico Institucional

La estrategia de intervención del Programa CONTIGO, tiene como objetivo lograr que los usuarios puedan mejorar su calidad de vida, para ello se identificaron 3 ejes claves, siendo estos los siguientes:

1. Transferencia monetaria, para otorgar la pensión no contributiva a los usuarios del programa, que busca que los usuarios cuenten con efectivo para cubrir sus necesidades en el corto plazo.
2. Articulación intra e intersectorial, para identificar y potenciar los servicios que son brindados tanto por el sector público y por el sector privado, para generar servicios complementarios a las necesidades de los usuarios del Programa.
3. Acompañamiento al usuario, a su hogar y a su comunidad, con el objetivo de generar un mayor reconocimiento social de la persona con discapacidad para el ejercicio de sus derechos.





3.2 Objetivos estratégicos

El Programa CONTIGO se orienta a lograr una mejora en la calidad de vida de las personas con discapacidad severa de las zonas más pobres del Perú, aplicando los enfoques de derechos humanos, igualdad de género e interculturalidad. Para ello, la estrategia de intervención del programa se orienta a desarrollar iniciativas en tres objetivos estratégicos:

- a) Mejorar las condiciones de vida de las personas con discapacidad severa que se encuentran en situación de pobreza y extrema pobreza, otorgando una pensión no contributiva de manera eficiente.
- b) Brindar servicios complementarios que garanticen la mejora de las condiciones de vida de las personas con discapacidad que se encuentran en situación de pobreza y pobreza extrema.
- c) Fortalecer el reconocimiento social de las personas con discapacidad severa como agentes de derecho para contribuir a la mejora en la calidad de vida.

3.3 Objetivos de Capacitación

a) Objetivo General

Mejorar el desempeño de las y los servidores a través del cierre de brechas de conocimientos y habilidades blandas, a fin de contribuir al logro de los objetivos y brindar mejores servicios de calidad a las usuarias y a los usuarios del Programa.

b) Objetivos Específicos

- Promover las actividades de capacitación con la finalidad que las y los servidores perfeccionen su conocimiento en aspectos normativos y técnicos en materia de gestión operativa y administrativa.

Para atender los objetivos de capacitación propuestos en el Plan de Desarrollo de las Personas, se han priorizado acciones relevantes denominadas transversales:

- Promover la capacitación equitativa de las y los servidores del Programa en temas de Prevención de la violencia contra las Mujeres y los Integrantes del Grupo Familiar, Desarrollo Infantil Temprano (DIT) y Anemia, entre otros.
- Mejorar las habilidades comunicacionales (comunicación efectiva, asertiva y negociación) del personal a cargo de la atención directa de las usuarias y los usuarios.

3.4 Indicadores de Capacitación

A continuación, se muestra los indicadores a reportar en el presente periodo:





Tabla N° 1 – Indicadores de capacitación 2019

Ord.	Nombre del indicador	Forma de cálculo	Metas 2019
1	Porcentaje de servidores capacitados	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de servidores capacitados}}{\text{N}^\circ \text{ total de servidores del Programa}} \times 100$	96.00%
2	Ejecución del PDP	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de acciones de capacitación programadas}}{\text{N}^\circ \text{ acciones de capacitación ejecutadas}} \times 100$	100.00%

4. MISIÓN Y VISIÓN

4.1 Misión

Brindar protección social a las personas con discapacidad severa, en situación de pobreza y que no perciban ningún ingreso o pensión del ámbito público o privado otorgándole una pensión no contributiva, de manera eficaz, eficiente, transparente y articulada en nuestro ámbito de intervención; fortaleciendo así, la gestión del Estado con políticas de protección de la población con discapacidad.

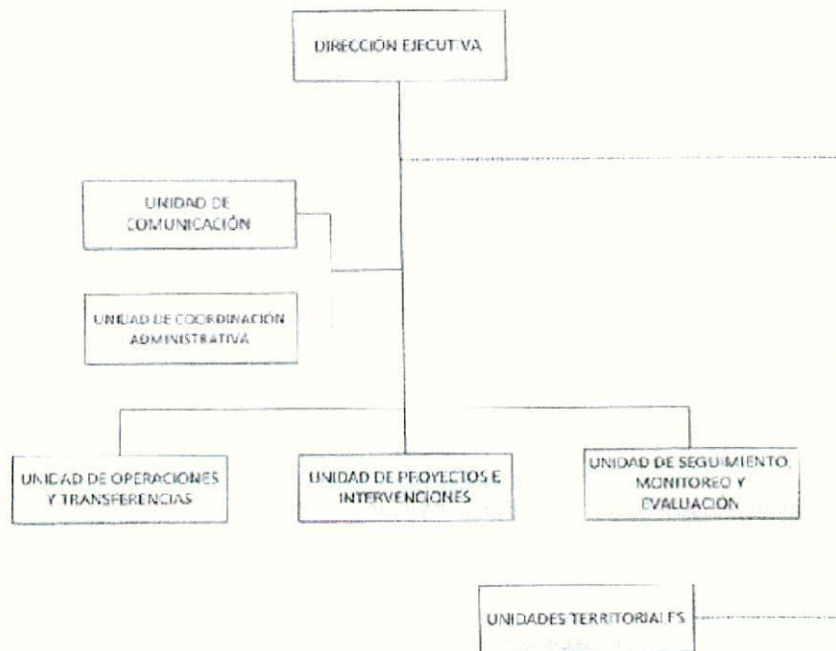
4.2 Visión

El Programa CONTIGO, lidera a nivel nacional una intervención orientada a la mejora de la calidad de vida de los peruanos y peruanas con discapacidad severa en situación de pobreza y pobreza extrema, que no perciben ningún ingreso o pensión del ámbito público y privado.

5. ESTRUCTURA ORGANICA

El Programa Contigo cuenta con la siguiente estructura orgánica, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 176-2015-MIMP:

Gráfico N° 2 – Estructura orgánica del Programa Contigo





6. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN EL PROGRAMA

El Programa Contigo, cuenta al mes de febrero 2019 un total de 13 servidores que pertenecen al Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios (CAS). La siguiente tabla muestra la cantidad de personal a nivel de la sede central y unidades territoriales del programa:

Tabla N° 2 – Servidores Programa Contigo¹

DEPENDENCIAS	CANTIDAD
ALTA DIRECCION	3
UNIDAD DE OPERACIONES	2
UNIDAD DE ARTICULACION Y MONITOREO DE LA INTERVENCION	3
PROGRAMA NACIONAL CONTIGO	5
Total general	13

FUENTE URH-CGP 13.02.2019

7. RESULTADOS DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

7.1 Análisis del diagnóstico

En el mes de enero 2018 en cumplimiento a la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas” de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR², se realizaron las gestiones para la elaboración del Diagnóstico de Necesidades 2018, a fin de identificar las brechas y/o necesidades de capacitación del personal. Concluida la primera versión de la Matriz DNC, se realizó la priorización de las capacitaciones que cuentan con rango de pertinencia entre 7 y 8 (mayor puntaje) y análisis de los objetivos de desempeño que de acuerdo a la normativa, hace referencia a lo que el servidor debe estar en capacidad de hacer en su trabajo después de un plazo máximo de 6 meses de finalizada la Acción de Capacitación (aplicación práctica del conocimiento y/o habilidad aprendida en la capacitación y en el puesto de trabajo, a través del desarrollo de un producto, de una herramienta, de un procedimiento, de una actividad), quedando un total de 11 capacitaciones, las mismas que fueron agrupadas según dependencia y grupos homogéneos, entre transversales y técnicos.

7.2 Matriz del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación



¹ Los servidores del Programa Contigo

² Aprobada con RPE N° 141-2016-SERVIR-PE



La Matriz del Diagnóstico de Necesidades 2019, ha sido elaborada de acuerdo al Orden de Prioridades³ y Criterios de Pertinencia⁴ de la normativa vigente, ANEXO 1.

7.3 Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas. Elaborado de acuerdo a la normativa vigente, ANEXO 2.



³ Numeral 6.1.1.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de capacitación en las Entidades Públicas" de la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR.

Código de Prioridad: Los códigos de prioridad se han desarrollado en base a la prelación de la formación laboral, establecido en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" y son:

- A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)
- B: Requerimientos derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios
- C: Requerimiento para el cierre de brechas.
 - C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.
 - C2: Requerimientos de entes rectores
 - C3: Requerimientos previstos en Planes de Mejora a servidores con buen rendimiento o rendimiento distinguido
- D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.
- E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.

Los criterios de pertinencia se encuentran detallados en el numeral 6.4.1.3 Fase 3: Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación DNC, Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de capacitación en las Entidades Públicas" de SERVIR.

Valor de criterio	CRITERIOS DE PERTINENCIA		
	A Beneficios de la acción de capacitación	B Tipos de funciones del servidor	C Objetivo de capacitación
3	Beneficio Alto	Funciones sustantivas o de administración interna	Objetivo de desempeño
2	Beneficio Intermedio	Funciones directivas	Objetivo de aprendizaje (conocimiento y habilidades)
1	Beneficio Bajo	Funciones de soporte o complemento	Objetivo de aprendizaje (solo conocimientos)
Rango de pertinencia	3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9		





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

ANEXO 1 - MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN – PROGRAMA CONTIGO

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
1	Programa Contigo	Transversales	Varios	Conocer la ley para comunicar los derechos y como tratar a las personas discapacidad	Enfoques Transversales: Autonomia - Discapacidad	Formación Laboral	Taller	C2	8	Fortalecer los conocimientos orientados al enfoque transversal de discapacidad.		Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre		0.00
2	Programa Contigo	Transversales	Varios	La necesidad de conocer el Lenguaje Inclusivo, es para mejorar la comunicación y trato a los usuarios del Programa	Enfoques Transversales: Autonomia - Lenguaje Inclusivo	Formación Laboral	Taller	C2	8	Fortalecer los conocimientos orientados al enfoque transversal de lenguaje inclusivo.		Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre		0.00
3	Programa Contigo	Transversales	Varios	Que los servidores del Programa conozcan de la importancia de Transversalización de Género	Enfoques Transversales: Género - Violencia de Género	Formación Laboral	Taller	C2	8	Fortalecer los conocimientos orientados al enfoque transversal de violencia de género.		Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre		0.00
4	Programa Contigo	Transversales	Varios	Conocer y cumplir el Código de ética del Funcionario Público	Código de Ética y Valores Sociales	Formación Laboral	Taller	C2	8	Fortalecer los conocimientos orientados al cumplimiento del código de ética y valores sociales.		Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre		0.00
5	Programa Contigo	Transversales	Varios	Conocer que son los procesos administrativos disciplinarios. Acciones para afrontarlos.	Procedimiento Administrativo (TUO) y Régimen Disciplinario	Formación Laboral	Taller	C2	8	Fortalecer los conocimientos orientados al Procedimiento Administrativo y Régimen Disciplinario.		Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre		0.00
6	Programa Contigo	Transversales	Varios	Conocer como incorporar y transversalizar enfoques como DDHH y género en las intervenciones del Programa.	Lenguaje de señas	Formación laboral	Taller	C2	8	Fortalecer los conocimientos y habilidades sobre la utilización del lenguaje de señas con enfoque intercultural y género.		Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre		1800.00
7	Programa Contigo	Transversales	Varios	Conocer la ley y cómo afrontar los casos de hostigamiento sexual	Hostigamiento Sexual en el Centro de Labores	Formación Laboral	Taller	C2	8	Fortalecer los conocimientos orientados al hostigamiento sexual en el centro de labores.		Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre		0.00





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
8	Programa Contigo- Unidad de Proyectos de Intervención	Especialistas UPI y Equipo de Monitores	Andrea Ponce, Enrique Vejarano, Rafael Vargas, Isabel Valerio, Maritza Paz	Conocer las técnicas e instrumentos para visitas domiciliarias y atención de casos sociales.	Manejo de instrumentos de visitas de monitoreo.	Formación laboral	Taller	C1	8		Formular instrumentos complementarios para el monitoreo de uso de la pensión no contributiva.	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre		1500.00
9	Programa Contigo- Unidad de Proyectos de Intervención	Especialistas UPI y Equipo de Monitores	Andrea Ponce, Enrique Vejarano, Rafael Vargas, Isabel Valerio, Maritza Paz	Conocer las técnicas e instrumentos para visitas domiciliarias y atención de casos sociales.	Habilidades comunicacionales en las visitas a usuarios.	Formación laboral	Taller	C1	8		Formular los lineamientos comunicacionales para las acciones en el marco de las estrategias del programa.	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	III Trimestre		3000.00
10	Programa Contigo- Unidad de Proyectos de Intervención	Especialistas UPI y Equipo de Monitores	Andrea Ponce, Enrique Vejarano, Rafael Vargas, Isabel Valerio, Maritza Paz	Conocer e incorporar la transversalización de los enfoques de desarrollo en el trabajo.	Métodos, técnicas y estrategias de trabajo con Personas con Discapacidad Severa (niños, jóvenes, adultos) (mujeres y varones) (familia o cuidador).	Formación laboral	Curso	C1	7	Fortalecer los conocimientos relacionados a las técnicas y estrategias existentes en la intervención con personas con discapacidad.		Reacción - Aprendizaje	Presencial	II Trimestre		3500.00
11	Programa Contigo- Unidad de Proyectos de Intervención	Especialistas UPI y Asistente de Atención al Usuario	Andrea Ponce, Enrique Vejarano, Rafael Vargas, Isabel Valerio, Maritza Paz y Katy Zamora	Conocer como incorporar y transversalizar enfoques como DDHH y género en las intervenciones del Programa.	Animación sociocultural con énfasis en interculturalidad y género.	Formación laboral	Taller	C1	8	Fortalecer los conocimientos y habilidades sobre la animación sociocultural con enfoque intercultural y género.		Reacción - Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre		4500.00
TOTAL															0.00	14,300.00





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

ANEXO 2 - MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PROGRAMA CONTIGO

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
1	Programa Contigo	Transversales	Varios	13	J5	Enfoques Transversales: Autonomía - Discapacidad	Formación Laboral	Taller	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre	0.00	
2	Programa Contigo	Transversales	Varios	13	J5	Enfoques Transversales: Autonomía - Lenguaje Inclusivo	Formación Laboral	Taller	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre	0.00	
3	Programa Contigo	Transversales	Varios	13	J1	Prevención de la violencia contra las mujeres (Protocolo de atención)	Formación Laboral	Taller	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual	I Trimestre	0.00	
4	Programa Contigo	Transversales	Varios	13	D2	Gestión territorial con participación comunitaria - Plan Multisectorial de Lucha contra la Anemia	Formación Laboral	Taller	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual	II, III, IV Trimestre	0.00	
5	Programa Contigo	Transversales	Varios	13	D2	Gestión local de la Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social con énfasis en la Primera Infancia (DIT)	Formación Laboral	Taller	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual	II, III, IV Trimestre	0.00	
6	Programa Contigo	Transversales	Varios	13	J4	Código de Ética y Valores Sociales	Formación Laboral	Taller	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre	0.00	
7	Programa Contigo	Transversales	Varios	13	J5	Procedimiento Administrativo (TUO) y Régimen Disciplinario	Formación Laboral	Taller	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre	0.00	
8	Programa Contigo	Transversales	Varios	13	J5	Lenguaje de señas	Formación laboral	Taller	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre	1800.00	
9	Programa Contigo	Transversales	Varios	13	J5	Hostigamiento Sexual en el Centro de Labores	Formación Laboral	Taller	C2	Reacción - Aprendizaje	Virtual y Presencial	II, III, IV Trimestre	0.00	
10	Programa Contigo-Unidad de Proyectos de Intervención	Especialistas UPI y Equipo de Monitores	Andrea Ponce, Enrique Vejarano, Rafael Vargas, Isabel Valerio, Maritza Paz	5	B1	Manejo de instrumentos de visitas de monitoreo.	Formación laboral	Taller	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	II Trimestre	1500.00	
11	Programa Contigo-Unidad de Proyectos de Intervención	Especialistas UPI y Equipo de Monitores	Andrea Ponce, Enrique Vejarano, Rafael Vargas, Isabel Valerio, Maritza Paz	5	B1	Habilidades comunicacionales en las visitas a usuarios.	Formación laboral	Taller	C1	Reacción - Aprendizaje - Aplicación	Presencial	III Trimestre	3000.00	





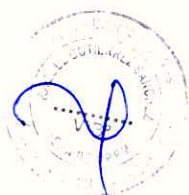
PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres JUNTOS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
													COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO
12	Programa Contigo-Unidad de Proyectos de Intervención	Especialistas UPI y Equipo de Monitores	Andrea Ponce, Enrique Vejarano, Rafael Vargas, Isabel Valerio, Maritza Paz	5	B1	Métodos, técnicas y estrategias de trabajo con Personas con Discapacidad Severa (niños, jóvenes, adultos) (mujeres y varones) (familia o cuidador).	Formación laboral	Curso	C1	Reacción - Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	3500.00	
13	Programa Contigo-Unidad de Proyectos de Intervención	Especialistas UPI y Asistente de Atención al Usuario	Andrea Ponce, Enrique Vejarano, Rafael Vargas, Isabel Valerio, Maritza Paz y Katty Zamora	6	B1	Animación sociocultural con énfasis en interculturalidad y género.	Formación laboral	Taller	C1	Reacción - Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	4500.00	
TOTAL													14,300.00	



ACTA DE VALIDACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2019 DEL PROGRAMA JUNTOS Y CONTIGO

Con fecha viernes 01 de marzo del 2019, los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "Juntos", dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido de la propuesta del Plan de Desarrollo de Personas del Programa Juntos y Contigo 2019, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad y DNC).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas del Programa Juntos y Contigo periodo 2019.

Miraflores, 01 de marzo 2019



[Handwritten signature of Angela Bonilla Cairo]

Angela Bonilla Cairo
Presidente
Responsable de la Unidad de Recursos Humanos



[Handwritten signature of Raquel Esther Gutierrez Sanchez]

Raquel Esther Gutierrez Sanchez
Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización



[Handwritten signature of Delmy Mericia Muro Ortiz]

Delmy Mericia Muro Ortiz
Representante de la Dirección Ejecutiva

DELMY MERICIA MURO ORTIZ
Asesora Dirección Ejecutiva
Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS"

[Handwritten signature of Milton Mignet Maldonado Melgar]

Milton Mignet Maldonado Melgar
Representante Titular de los Servidores de Juntos

ING. MILTON MIGNET MALDONADO MELGAR
JEFE DE LA UNIDAD TERRITORIAL JUNÍN
PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MAS POBRES JUNTOS - MIDIS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3000

UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3000

PROGRAMA NACIONAL DE ASISTENCIA SOLIDARIA

PENSIÓN 65

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2019



CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN	3
II.	ASPECTOS GENERALES	4
	2.1. Base legal	4
	2.2. Objetivos del Programa	4
III.	MISIÓN Y VISIÓN	4
	3.1. Misión del Programa	4
	3.2. Visión del Programa	4
	3.3. Política de Calidad	4
	3.4. Objetivos de Calidad	5
IV.	ESTRUCTURA DE PROGRAMA	5
	4.1. Estructura Orgánica	5
	4.2. Datos de la población del Programa	6
V.	INDICADORES DE CAPACITACIÓN	8
VI.	MATRIZ DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	9 – 21
VII.	MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2019	22 – 23



I. PRESENTACIÓN

La Resolución Ministerial n° 004-2019/MIDIS, dispone, con efectividad al 1 de enero de 2019, que la gestión y ejecución de los Programas Juntos, Pensión 65 y Contigo, se encuentren a cargo de la Unidad Ejecutora 009: Progresá. Asimismo, el citado documento normativo, dispone que la ejecución de las actividades de la Unidad Ejecutora 009: Progresá, se realice a través de la actual estructura organizacional y funcional del Programa Juntos.

El Programa Nacional de Asistencia Solidaria, Pensión 65, se creó el 19 de octubre del 2011 mediante Decreto Supremo N° 081 – 2011-PCM, con la finalidad de otorgar protección a los adultos a partir de los 65 años de edad que carezcan de las condiciones básicas para su subsistencia. Los adultos mayores extremos pobres eran marginales para la sociedad, invisibles para el Estado. Pensión 65 surge como una respuesta del Estado ante la necesidad de brindar protección a un sector especialmente vulnerable de la población, y les entrega una subvención económica de 250 soles bimestrales por persona y con este beneficio contribuye a que ellos y ellas tengan la seguridad de que sus necesidades básicas serán atendidas, que sean revalorados por su familia y su comunidad, y contribuye también a dinamizar pequeños mercados y ferias locales.

El Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65", es un documento de gestión institucional que contiene los principales lineamientos para el desarrollo del personal, que busca implementar estrategias de desarrollo de capacidades que contribuyan a la mejora continua de la Administración Pública a través de acciones de capacitación, conforme se establece en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016 – SERVIR-PE, Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

El Plan de Desarrollo Personas 2019, responde al Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, el mismo que fue elaborado con el análisis y procesamiento de los insumos de la Evaluación de Desempeño del periodo 2018 y la aplicación del formato de diagnóstico de necesidades de capacitación, en cumplimiento a lo dispuesto por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR. Cuyo proceso tuvo como objetivo identificar los niveles de necesidades de capacitación de la organización y de las unidades orgánicas, con la finalidad de lograr los objetivos estratégicos y mejorar el desempeño del servidor.

La capacitación además contribuye a mejorar la calidad de los servicios que brinda el programa y constituye una estrategia para alcanzar los objetivos institucionales, además de aportar en la mejora continua del servidor público haciéndolo un personal eficiente y óptimo para el servicio del estado.



II. ASPECTOS GENERALES:

2.1. Base Legal:

- Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057 del Servicio Civil.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 299-2017-SERVIR-PE que aprueba la "Guía de Evaluación de la Capacitación a Nivel Aplicación en las Entidades Públicas"
- Ley N° 27815, Ley de Código de ética de la Función Pública.

2.2. Objetivos del Programa:

- Diseñar e implementar servicios de calidad orientados a brindar protección social a los adultos mayores a partir de los sesenta y cinco años de edad, facilitando el incremento de su bienestar.
- Fortalecer la articulación intersectorial e intergubernamental orientada a la implementación de servicios sociales de apoyo a sus usuarios.

III. MISIÓN Y VISIÓN:

3.1. Misión del Programa:

Brindar protección social a los adultos mayores de sesenta y cinco años a más, que viven en situación de vulnerabilidad; entregándoles una subvención monetaria que les permita incrementar su bienestar; y mejorar los mecanismos de acceso de los adultos mayores a los servicios públicos mediante la articulación intersectorial e intergubernamental.

3.2. Visión del Programa:

El Perú ha otorgado protección a los adultos mayores de sesenta y cinco años a más, pertenecientes a grupos sociales especialmente vulnerables, logrando su bienestar. Los adultos mayores acceden a los servicios públicos y programas diseñados especialmente para ellos, alcanzando su inclusión social.

3.3. Política de Calidad:

- Entregamos una subvención monetaria** a adultos mayores de 65 años a más en situación de pobreza extrema según calificación del Sistema de Focalización de Hogares - SISFOH, y que no reciben una pensión o subvención proveniente del sector público o privado, con el objeto de asegurarles un ingreso periódico para contribuir a su bienestar.
- Hacemos todo nuestro esfuerzo** para que la entrega de la subvención se realice **oportunamente** y en las **mejores condiciones posibles** de acuerdo a la localización geográfica del usuario del Programa Nacional de Asistencia Solidaria - Pensión 65.
- Articulamos y coordinamos con otros sectores y entidades públicas** y privadas para promover **el acceso a los servicios que brinda el estado**; a fin de que los usuarios del Programa Nacional de Asistencia Solidaria - Pensión 65 puedan acceder plenamente a sus derechos ciudadanos.
- Promovemos mecanismos de participación** y vigilancia ciudadana para garantizar los fines del programa.



- Nos comprometemos a cumplir con lo establecido en nuestro Sistema de Gestión de la Calidad, proporcionando un marco de referencia para establecer, revisar los objetivos y mejorar continuamente la eficacia del sistema con el fin de satisfacer las necesidades de nuestros usuarios.
- Esta política es revisada periódicamente para su adecuación.

3.4. Objetivos de Calidad:

OBJETIVOS	META	INDICADORES
Enfoque al cliente	100%	Grado de cumplimiento de metas anuales
Satisfacción del cliente	75%	Grado de satisfacción del cliente
Mejora continua	50%	Grado de eficiencia de la Implementación de la mejora continua

IV. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA:

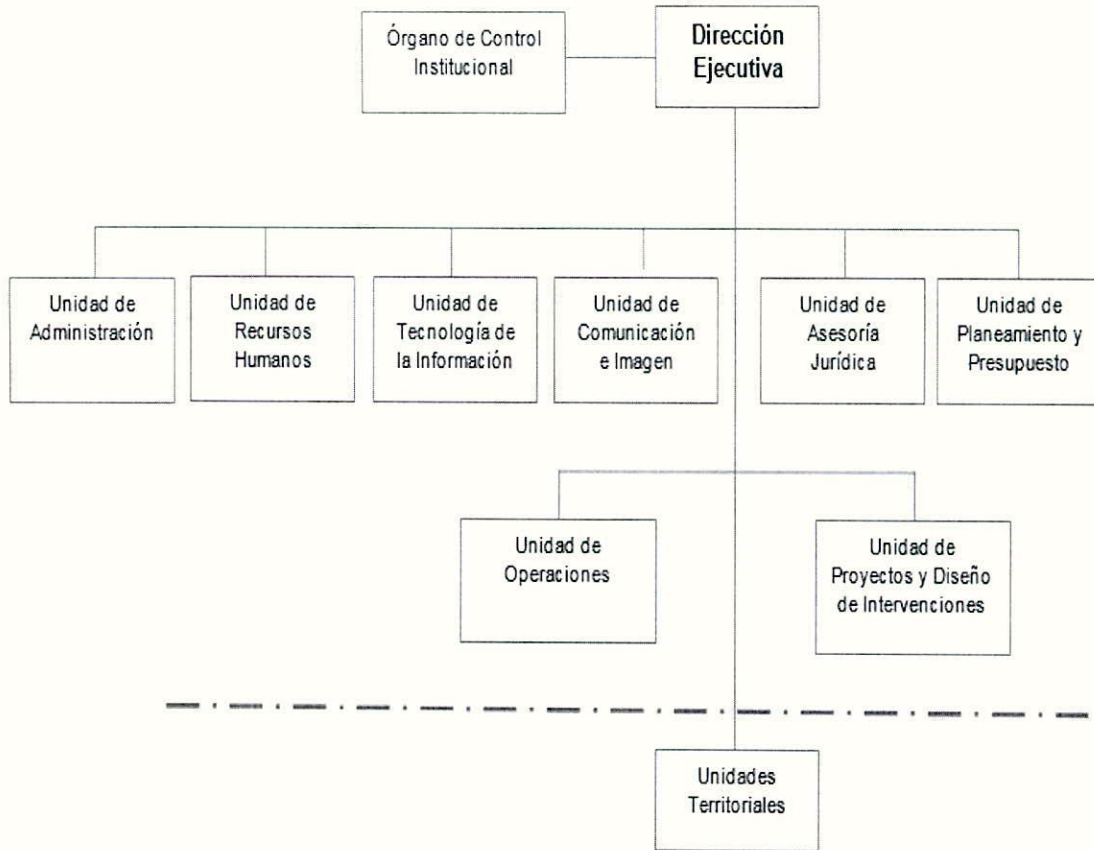
4.1. Estructura Orgánica:

En el marco de la implementación de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo a su cargo, el Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65" tiene la siguiente estructura orgánica:

1. ALTA DIRECCIÓN
Dirección Ejecutiva
2. UNIDAD DE CONTROL
Órgano de Control Institucional
3. UNIDADES DE APOYO
Unidad de Comunicación e Imagen
4. UNIDADES TÉCNICAS.
Unidad de Operaciones
Unidad de Proyectos y Diseño de Intervenciones
5. UNIDADES DESCONCENTRADAS
Unidades Territoriales



Organigrama del Programa "Pensión 65"



4.2. Datos de la población del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65":

El Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65, a la fecha cuenta con 559 servidores bajo el régimen de Contratación Administrativo de Servicios, distribuidos de la siguiente manera:

Nº ORDEN	UNIDADES	TOTAL
1	DIRECCIÓN EJECUTIVA	11
2	UNIDAD DE COMUNICACIÓN E IMAGEN	10
3	UNIDAD DE OPERACIONES	12
4	UNIDAD DE PROYECTOS Y DISEÑO DE INTERVENCIONES	6
	TOTAL	39

Nº ORDEN	UNIDADES TERRITORIALES	TOTAL
1	UNIDAD TERRITORIAL AMAZONAS	19



Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65"

2	UNIDAD TERRITORIAL ANCASH	27
3	UNIDAD TERRITORIAL APURÍMAC	24
4	UNIDAD TERRITORIAL AREQUIPA	18
5	UNIDAD TERRITORIAL AYACUCHO	26
6	UNIDAD TERRITORIAL CAJAMARCA	34
7	UNIDAD TERRITORIAL CALLAO	26
8	UNIDAD TERRITORIAL CUSCO	27
9	UNIDAD TERRITORIAL HUANCABELICA	27
10	UNIDAD TERRITORIAL HUÁNUCO	10
11	UNIDAD TERRITORIAL ICA	26
12	UNIDAD TERRITORIAL JUNÍN	22
13	UNIDAD TERRITORIAL LA LIBERTAD	11
14	UNIDAD TERRITORIAL LAMBAYEQUE	36
15	UNIDAD TERRITORIAL LIMA	23
16	UNIDAD TERRITORIAL LORETO	6
17	UNIDAD TERRITORIAL MADRE DE DIOS	8
18	UNIDAD TERRITORIAL MOQUEGUA	10
19	UNIDAD TERRITORIAL PASCO	22
20	UNIDAD TERRITORIAL PIURA	34
21	UNIDAD TERRITORIAL PUNO	18
22	UNIDAD TERRITORIAL SAN MARTÍN	9
23	UNIDAD TERRITORIAL TACNA	7
24	UNIDAD TERRITORIAL TUMBES	9
25	UNIDAD TERRITORIAL UCAYALI	19
TOTAL		479



RESÚMEN	EJEC.
SEDE CENTRAL	39
UNIDAD TERRITORIAL	479
TOTAL	518

- El Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65" cuenta con 518 servidores del Decreto Legislativo N° 1057 a nivel nacional.
- Datos según planilla marzo 2019

- La ejecución de las capacitaciones al personal será medido según el cierre de planilla del mes en ejecución de la acción de capacitación.

V. INDICADORES DE CAPACITACIÓN:

Indicadores de capacitación para el periodo 2019:

Ord.	Nombre del indicador	Forma de cálculo	Metas 2019
1	Porcentaje de servidores capacitados	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de servidores capacitados}}{\text{N}^\circ \text{ total de servidores del Programa}} \times 100$	96.00%
2	Horas promedio de capacitación por persona	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de horas de capacitación}}{\text{N}^\circ \text{ de asistentes}}$	7.00 h
3	Satisfacción de la capacitación	$\frac{\text{Total, de encuestas calificadas con más del 75\% de satisfacción}}{\text{Total, de encuestas realizadas}} \times 100$	91.00%
4	Porcentaje de capacitaciones eficaces	$\frac{\text{Número de cursos ejecutados que mantienen el 80\% o más de eficacia}}{\text{Número de cursos ejecutados en el trimestre}} \times 100$	82.00%
5	Porcentaje de promotores capacitados en procesos operativos del programa	$\frac{\text{Número de promotores capacitados en los procesos operativos}}{\text{Total, de promotores contratados del Programa Pensión 65 en un periodo igual o mayor a seis meses}} \times 100$	82.00%



**VI. MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN:
ANEXO N° 1**

- La ejecución de las actividades de capacitación, están sujetas al presupuesto aprobado de la entidad y se adaptaran a las disposiciones y necesidades del Programa.
- Las acciones de Capacitación, el cronograma, los costos y las fechas de las actividades de capacitación son variables según las metas y nuevas necesidades del Programa.



**VII. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS:
ANEXO N° 2**



ANEXO 1 - MATRIZ DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA PENSIÓN 65

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
1	UNIDADES TERRITORIALES Y SEDE CENTRAL	VARIOS	VARIOS	Este curso surge ante la necesidad de sensibilizar a los participantes en la toma de conciencia en la prevención de violencia	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO LABORAL	LABORAL	Curso	C2	9	Fortalecer los conocimientos orientados a Violencia contra la Mujer		REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
2	UNIDADES TERRITORIALES Y SEDE CENTRAL	VARIOS	VARIOS	El curso surge ante la necesidad de orientar a los participantes a comprender las nociones de gestión territorial, articulación territorial y la importancia de la participación comunitaria	GESTIÓN TERRITORIAL CON PARTICIPACIÓN COMUNITARIA PARA EL DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL - PLAN MULTISECTORIAL DE LUCHA CONTRA LA ANEMIA	LABORAL	Curso	C2	9	Fortalecer los conocimientos orientados a la Anemia	X	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
3	UNIDADES TERRITORIALES Y SEDE CENTRAL	VARIOS	VARIOS	Brindar alcances y orientaciones respecto al Plan Multisectorial de Lucha contra la Anemia para funcionarios y servidores de regiones	ACCIONES INTERSECTORIALES PARA LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA	LABORAL	Curso	C2	9	Fortalecer los conocimientos orientados a la Anemia	X	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
4	UNIDADES TERRITORIALES Y SEDE CENTRAL	VARIOS	VARIOS	El curso explicara los nuevos ejes y alcances de la Política Nacional de Desarrollo e Inclusión Social, así como su vinculación en territorio.	POLITICAS NACIONALES DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	LABORAL	Curso	C2	9	Conocer las nuevas Políticas de Desarrollo e Inclusión Social	X	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
5	UNIDADES TERRITORIALES Y SEDE CENTRAL	VARIOS	VARIOS	Se desarrollará el curso ante la necesidad de atender a las personas con discapacidad y velar por una buena atención. Además de promover su autonomía.	ENFOQUES TRANSVERSALES: AUTONOMÍA - DISCAPACIDAD	LABORAL	Curso	C2	8	Fortalecimiento de conocimiento de enfoque de discapacidad	X	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL Y PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0



Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
6	UNIDADES TERRITORIALES Y SEDE CENTRAL	VARIOS	VARIOS	Tiene como objetivo base la atención igualitaria a todos los usuarios respetando su cultura.	ENFOQUES TRANSVERSALES: INTERCULTURALIDAD	LABORAL	Curso	C2	8	Fortalecimiento de conocimiento de enfoque de incapacidad	X	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL Y PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 18.000
7	UNIDADES TERRITORIALES Y SEDE CENTRAL	VARIOS	VARIOS	Objetivo es que los servidores conozcan lo básico del idioma que manejan los usuarios	QUECHUA: NIVEL BÁSICO	LABORAL	Curso	C2	8	Fortalecer el conocimiento de quechua	X	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 18.000	S/. 0
8	UNIDADES TERRITORIALES Y SEDE CENTRAL	VARIOS	VARIOS	Conocer y cumplir el Código de ética del Funcionario Público	CÓDIGO DE ÉTICA Y VALORES SOCIALES	LABORAL	Curso	C2	8	Fortalecer el conocimiento Código de Ética y Valores del Programa	X	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL Y PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 5.000	S/. 0
9	UNIDADES TERRITORIALES Y SEDE CENTRAL	VARIOS	VARIOS	Gestionar la seguridad de la información con la información que manejamos del programa y conocer sobre el acceso a la información y el uso del portal de transparencia	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	LABORAL	Curso	C2	8	Fortalecer las acciones para seguridad de la Información	X	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL Y PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
10	UNIDADES TERRITORIALES Y SEDE CENTRAL	VARIOS	VARIOS	Conocer la ley y cómo afrontar los casos de hostigamiento sexual.	HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN TU CENTRO DE LABORES	LABORAL	Curso	C2	8	Fortalecer los conocimientos en reglamento y cómo actuar en caso de acoso	X	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
11	UNIDADES TERRITORIALES Y SEDE CENTRAL	VARIOS	VARIOS	El Programa cuenta con ISO, que deben ser renovados y para lograrlo todos los servidores debemos conocer, como detectar no conformidades en los procesos que participan.	DETECCIÓN DE NO CONFORMIDADES	LABORAL	Curso	C2	8	Fortalecer conocimiento para actuar ante posibles no conformidades	X	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0



Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
12	UNIDADES TERRITORIALES Y SEDE CENTRAL	VARIOS	VARIOS	El Programa cuenta con ISO, que deben ser renovados y para lograrlo todos los servidores debemos conocer, como implementar los procesos de Mejora Continua en los procesos que participan.	MEJORA CONTINUA	LABORAL	Curso	C2	8	Fortalecer los procesos de mejora continua	X	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
13	UNIDADES TERRITORIALES Y SEDE CENTRAL	VARIOS	VARIOS	Todo servidor público debe de conocer los procedimientos administrativos y el régimen disciplinario, para evitar acciones que lo conlleven a algún tipo de infracción o sanción.	PROCEDIMIENTO O ADMINISTRATIVO (TUO) Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO	LABORAL	Curso	C3	9	Conocer el nuevo procedimiento administrativo	X	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
14	UNIDADES TERRITORIALES Y SEDE CENTRAL	VARIOS	VARIOS	Curso que tiene como objetivo, el cuidado de la información que maneja cada servidor. Además de conocer que información se puede publicar y que información se debe mantener en reserva y el trato de esta información.	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PORTAL DE TRANSPARENCIA	LABORAL	Curso	C4	10	Fortalecer la seguridad de la información de los instrumentos de gestión del programa	X	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
15	UNIDADES TERRITORIALES Y SEDE CENTRAL	JEFATURAS Y COORDINACIONES DE UNIDADES ORGANICAS	JEFATURAS Y COORDINACIONES DE UNIDADES ORGANICAS	Las jefaturas requieren de fortalecer sus habilidades directivas, con la finalidad de dirigir de manera óptima a los servidores del programa.	FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIRECTIVAS	LABORAL	Curso	C3	9	Fortalecimiento de Habilidades Directiva de los Jefaturas	X	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 20,000	S/. 0
16	UNIDADES TERRITORIALES	TODOS	TODOS	Curso que tendrá como finalidad transversalizar la Gestión Pública con el Enfoque Territorial desde la perspectiva del servidor público	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE TERRITORIAL	LABORAL	Curso	C4	9	Fortalecimiento de la Gestión Pública con Enfoque Territorial	X	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 30,000	S/. 0
17	UNIDADES TERRITORIALES	VARIOS	VARIOS	En el 2019 se implementará el Voluntariado en el MIDIS y todo servidor debe conocer sobre este proceso.	VOLUNTARIADO MIDIS	LABORAL	TALLER	B	9	Conocimiento del Voluntariado Midis	X	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMI PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 5,000	S/. 0



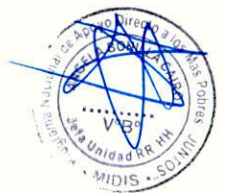
Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
18	DIRECCIÓN EJECUTIVA	VARIOS	VARIOS	Mejora de Procesos de Pensión 65. Identidad MIDIS - Progresá	TALLER NACIONAL	LABORAL	TALLER	B y C2	9		Fortalecer la mejora de Procesos de Pensión 65. Identidad MIDIS - Progresá	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 60,000
19	UNIDAD DE OPERACIONES	VARIOS	VARIOS	Programación en EXCEL y Automatización	EXCEL 2010 ADVANCE & MASTER	LABORAL	CURSO	B	9		Programación en EXCEL y Automatización	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 9,000
20	UNIDAD DE OPERACIONES	VARIOS	VARIOS	Manejo de gran volumen de data	ACCESS (NIVEL BÁSICO E INTERMEDIO)	LABORAL	CURSO	B	6	Fortalecer el manejo de gran volumen de data		REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0	S/. 6,300
21	UNIDAD DE PROYECTOS Y DISEÑO DE INTERVENCIONES	VARIOS	VARIOS	Diseñar la estrategia de articulación y gestión de servicios del Programa, promoviendo la participación interinstitucional en los 3 niveles de gobierno y sociedad civil	GESTIÓN POR INDICADORES	LABORAL	CURSO	B	8		Fortalecer la estrategia de articulación y gestión de servicios del Programa, promoviendo la participación interinstitucional en los 3 niveles de gobierno y sociedad civil	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 11,200
22	DIRECCIÓN EJECUTIVA	VARIOS	VARIOS	El Programa cuenta con ISO, que deben ser renovados y para lograrlo todos los servidores debemos conocer, como detectar no conformidades en los procesos que participan.	DETECCIÓN DE NO CONFORMIDADES	LABORAL	Curso	C2	9		Fortalecer y conocer, como detectar no conformidades en los procesos que participan.	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 20,000
23	DIRECCIÓN EJECUTIVA	VARIOS	VARIOS	El Programa cuenta con ISO, que deben ser renovados y para lograrlo todos los servidores debemos conocer, como implementar los procesos de Mejora Continua en los procesos que participan.	MEJORA CONTINUA	LABORAL	Curso	C2	9		Fortalecer y conocer, como implementar los procesos de Mejora Continua en los procesos que participan.	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 20,000



Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
24	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	VIARIOS	VIARIOS	Supervisar la planificación, ejecución e informes finales de los servicios de control	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	LABORAL	PROGRAMA	B	9		Fortalecer la planificación, ejecución e informes finales de los servicios de control	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 2.000
25	UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN	VIARIOS	VIARIOS	Gestionar de manera permanente las redes sociales, asegurando una oportuna y adecuada interoperación.	SOCIAL MEDIA Y COMMUNITY MANAGER	LABORAL	Curso	B	9		Fortalecer como gestor de manera permanente las redes sociales, asegurando una oportuna y adecuada interoperación.	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Presencial	Primer trimestre	S/. 0	S/. 6.400
26	UNIDAD DE OPERACIONES	VIARIOS	VIARIOS	Automatización en WORD y manejo masivo de documentación	Ms Word Avanzado	LABORAL	CURSO	B	6		Fortalecer la automatización en WORD y manejo masivo de documentación	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 1000
27	UNIDAD DE OPERACIONES	VIARIOS	VIARIOS	Correcta aplicación de la Ley del Procedimiento Administrativo General	Procedimiento Administrativo General	LABORAL	CURSO	B	6		Fortalecer la correcta aplicación de la Ley del Procedimiento Administrativo General	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 0	S/. 4050
28	UNIDAD DE OPERACIONES	VIARIOS	VIARIOS	Gestión de Proyectos con Herramientas Agiles	AGILE PROJECT	LABORAL	CURSO	B	6		Fortalecer la gestión de Proyectos con Herramientas Agiles	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 4740
29	UNIDAD DE OPERACIONES	VIARIOS	VIARIOS	Manejo de Base de Datos de Gran Tamaño	SQL y Modelamiento de Base de Datos - SQL Server 2016	LABORAL	CURSO	B	6		Fortalecer el Manejo de Base de Datos de Gran Tamaño	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 3000
30	UNIDAD DE PROYECTOS Y DISEÑO DE INTERVENCIONES	VIARIOS	VIARIOS	Con la finalidad de aplicar los principios de la redacción en los diversos tipos de documentos que permita una mejor gestión administrativa.	Actualización en Redacción ejecutiva	LABORAL	DIPLOMADO	B	6		Fortalecer como aplicar los principios de la redacción en los diversos tipos de documentos que permita una mejor gestión administrativa.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 2695



Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
31	UNIDAD DE PROYECTOS Y DISEÑO DE INTERVENCIONES	VARIOS	VARIOS	Con la finalidad de enriquecer el enfoque de envejecimiento con dignidad. También servirá para actualizar conocimiento, normativas y prácticas vinculadas al ámbito gerontológico.	Gerontología Social	LABORAL	DIPLOMADO	B	6		Fortalecer el conocimiento del enfoque de envejecimiento con dignidad. También servirá para actualizar conocimiento, normativas y prácticas vinculadas al ámbito gerontológico.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 5,000
32	UNIDAD DE PROYECTOS Y DISEÑO DE INTERVENCIONES	VARIOS	VARIOS	Con la finalidad de implementar y optimizar los sistemas de monitoreo y evaluación de las intervenciones del programa. Los mismos que será de utilidad para implementar procesos de sistematización.	Monitoreo y Evaluación de Programas y Proyectos	LABORAL	DIPLOMADO	B	6		Fortalecer e implementar y optimizar los sistemas de monitoreo y evaluación de las intervenciones del programa. Los mismos que será de utilidad para implementar procesos de sistematización.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 3,000
33	UNIDAD DE PROYECTOS Y DISEÑO DE INTERVENCIONES	VARIOS	VARIOS	Diseñar la estrategia de articulación y gestión de servicios del Programa, promoviendo la participación interinstitucional en los 3 niveles de gobierno y sociedad civil	Gestión por Procesos para el Sector Público	LABORAL	CURSO	B	6		Fortalecer y diseñar la estrategia de articulación y gestión de servicios del Programa, promoviendo la participación interinstitucional en los 3 niveles de gobierno y sociedad civil	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 2800
34	UNIDAD DE PROYECTOS Y DISEÑO DE INTERVENCIONES	VARIOS	VARIOS	Diseñar la estrategia de articulación y gestión de servicios del Programa, promoviendo la participación interinstitucional en los 3 niveles de gobierno y sociedad civil	Gestión por Indicadores	LABORAL	CURSO	B	6		Fortalecer y diseñar la estrategia de articulación y gestión de servicios del Programa, promoviendo la participación interinstitucional en los 3 niveles de gobierno y sociedad civil	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 1,400



Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
35	UNIDAD DE PROYECTOS Y DISEÑO DE INTERVENCIONES	VIARIOS	VIARIOS	Con la finalidad de aplicar las herramientas informáticas que permitan facilitar las tareas de modo más sencillo.	Actualización en Programas OFFICE	LABORAL	CURSO	B	6	Fortalecer y aplicar las herramientas informáticas que permitan facilitar las tareas de modo más sencillo.		REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 500
36	UNIDAD DE OPERACIONES	VIARIOS	VIARIOS	Gestión de Proyectos con Herramientas Agiles	Agile Project	LABORAL	CURSO	B	6	Fortalecer la Gestión de Proyectos con Herramientas Agiles		REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 6,320
37	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	VIARIOS	VIARIOS	Supervisar la planificación, ejecución e informes finales de los servicios de control	Capacitación en Gestión de Riesgos Empresariales	LABORAL	Curso	C1	7	Fortalecer y Supervisar la planificación, ejecución e informes finales de los servicios de control		REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 1,750
38	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	VIARIOS	VIARIOS	Planificar, dirigir, controlar y ejecuta los servicios de control	Gestión de las Contrataciones del Estado	LABORAL	Curso	C1	7	Fortalecer y Planificar, dirigir, controlar y ejecuta los servicios de control		REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 1,100
39	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	VIARIOS	VIARIOS	Administración de los sistemas operativos del OCI y apoyo administrativo	Toma de Decisiones para los Negocios con MS Excel	LABORAL	Curso	B	7	Fortalecer la Administración de los sistemas operativos del OCI y apoyo administrativo		REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 1,000
40	UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN	VIARIOS	VIARIOS	Gestionar de manera permanente las redes sociales, asegurando una oportuna y adecuada interoperación.	Actualización en Redacción y Ortografía	LABORAL	Curso	B	7	Fortalecer y Gestionar de manera permanente las redes sociales, asegurando una oportuna y adecuada interoperación.		REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Presencial		S/. 0	S/. 2,000
41	UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN	VIARIOS	VIARIOS	Gestionar de manera permanente las redes sociales, asegurando una oportuna y adecuada interoperación.	Social Media y Community Manager	LABORAL	Curso	B	7	Fortalecer y Gestionar de manera permanente las redes sociales, asegurando una oportuna y adecuada interoperación.		REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Presencial	Primer trimestre	S/. 0	S/. 6400



Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
42	UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN	VARIOS	VARIOS	Gestionar de manera permanente las redes sociales, asegurando una oportuna y adecuada interoperación.	Animación en 3D	LABORAL	Curso	B	7		Fortalecer y Gestionar de manera permanente las redes sociales, asegurando una oportuna y adecuada interoperación.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Presencial	Primer trimestre	S/. 0	S/. 1,100
43	UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN	VARIOS	VARIOS	Registro, producción y edición fotográfica de todas las actividades, campañas y eventos relacionadas con el Programa	Taller de foto documental	LABORAL	Taller	B	7		Conocer el Registro, producción y edición fotográfica de todas las actividades, campañas y eventos relacionadas con el Programa	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Presencial	Primer trimestre	S/. 0	S/. 1,600
44	UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN	VARIOS	VARIOS	Atención de quejas y reclamos de los usuarios y usuarias de Pensión 65, así como de los alcaldes distritales o regionales a nivel nacional.	Curso de Calidad de Atención al Ciudadano	LABORAL	Curso	B	7		Conocer la Atención de quejas y reclamos de los usuarios y usuarias de Pensión 65, así como de los alcaldes distritales o regionales a nivel nacional.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Presencial	Primer trimestre	S/. 0	S/. 1,600
49	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	VARIOS	VARIOS	Planificar, dirigir, controlar y ejecuta los servicios de control	Gestión de las Contrataciones del Estado	LABORAL	Curso	C1	7		Fortalecer y Planificar, dirigir, controlar y ejecuta los servicios de control	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 21,500



Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
48	RECURSOS HUMANOS Y UNIDAD DE PROYECTOS Y DISEÑO DE INTERVENCIONES	VARIOS	VARIOS	Desarrollar metodologías y tecnologías, cuyo objetivo es mejorar el desempeño (eficiencia y eficacia) y la optimización de los procesos del programa, aprendiendo a diseñar, modelar, organizar, documentar y optimizar de forma continua (Mejora continua de procesos.	GESTIÓN DE PROCESOS	LABORAL	DIPLOMADO	B	9		Fortalecer las metodologías y tecnologías, cuyo objetivo es mejorar el desempeño (eficiencia y eficacia) y la optimización de los procesos del programa, aprendiendo a diseñar, modelar, organizar, documentar y optimizar de forma continua (Mejora continua de procesos.	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 16,500
49	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	VARIOS	VARIOS	El Perú necesita crecer con mayor agilidad y mediante procesos más simples. Para mejorar, cambiamos mediante la entrada en vigencia del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, conocido en adelante como INVIERTE.PE.	INVIERTE PE	LABORAL	CURSO	B	9		Conocer el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, conocido en adelante como INVIERTE.PE.	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 6,000
50	RECURSOS HUMANOS y UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	VARIOS	VARIOS	EL SIAF es un Sistema de Ejecución, no de Formulación Presupuestal ni de Asignaciones (Trimestral y Mensual), que es otro Sistema. Si toma como referencia estricta el Marco Presupuestal y sus Tablas.	SIAF-MEF	LABORAL	Curso	B, C2	9		Fortalecer el conocimiento de EL SIAF es un Sistema de Ejecución, no de Formulación Presupuestal ni de Asignaciones (Trimestral y Mensual), que es otro Sistema. Si toma como referencia estricta el Marco Presupuestal y sus Tablas.	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	MARZO	S/. 0	S/. 22,000



Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
51	RECURSOS HUMANOS UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	VIARIOS	VIARIOS	Mejorar el cauce formal de los actos en que se concreta la actuación administrativa. Para el mejor manejo de las acciones administrativas en la entidad.	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	B	9		Conocer la mejora del cauce formal de los actos en que se concreta la actuación administrativa. Para el mejor manejo de las acciones administrativas en la entidad	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0	S/. 30,000
52	ASESORIA JURIDICA	VIARIOS	VIARIOS	Evaluar y emitir opinión sobre expedientes administrativos y proyectos de resolución a ser emitidos por la Dirección Ejecutiva	Derecho Administrativo	LABORAL	Diplomado	B	6		Conocer el fortalecimiento de evaluar y emitir opinión sobre expedientes administrativos y proyectos de resolución a ser emitidos por la Dirección Ejecutiva	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 5,000
53	ASESORIA JURIDICA	VIARIOS	VIARIOS	Evaluar y emitir opinión sobre expedientes administrativos y proyectos de resolución a ser emitidos por la Dirección Ejecutiva	Derecho Administrativo Disciplinario	LABORAL	Curso	B	6		Conocer, evaluar y emitir opinión sobre expedientes administrativos y proyectos de resolución a ser emitidos por la Dirección Ejecutiva	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 800
54	ASESORIA JURIDICA	VIARIOS	VIARIOS	Revisar y coordinar la formulación de Lineamientos, Directivas u otras normas internas del Programa	Técnica legislativa	LABORAL	Curso	B	6		Fortalecer, revisar y coordinar la formulación de Lineamientos, Directivas u otras normas internas del Programa	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 800
55	RECURSOS HUMANOS	VIARIOS	VIARIOS	Formular un Plan de Comunicaciones para el Sub Sistemas de Gestión de la Capacitación y del Rendimiento con bases en mantener un buen clima y cultura de la organización en la ejecución de las acciones.	CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	B	6		Formular un Plan de Comunicaciones para el Sub Sistemas de Gestión de la Capacitación y del Rendimiento con bases en mantener un buen clima y cultura de la organización en la ejecución de las acciones.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 4,400



Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
56	RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	Diseña la matriz de perfiles de puesto del programa, en concordancia a la reglamentación vigente.	ELABORACIÓN DE PERFILES	LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	B	6		Fortalecer y Diseña la matriz de perfiles de puesto del programa, en concordancia a la reglamentación vigente.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 2,200
57	RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	Mejorar los procedimientos de los procesos disciplinarios.	DERECHO LABORAL	LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	B	6		Conocer los procedimientos de los procesos disciplinarios.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 2,200
58	RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	Implementar un sistema de archivo, ágil, dinámico y amigable.	ARCHIVAMIENTO DE LEGAJOS	LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	B	6		Implementar un sistema de archivo, ágil, dinámico y amigable.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 2,200
59	RECURSOS HUMANOS	VARIOS	VARIOS	Mejorar los procesos de compensación y remuneración del Programa	COMPENSACIONES Y REMUNERACIONES EN EL SECTOR PUBLICO	LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	B	6		Mejorar los procesos de compensación y remuneración del Programa	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 2,200
60	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	VARIOS	VARIOS	Conocimiento de los procedimientos	Diplomado en Almacén	LABORAL	Curso	B, C2	7		Conocimiento de los procedimientos	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	MARZO	S/. 0	S/. 1,800
61	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	VARIOS	VARIOS	Conocimiento de los procedimientos	Diplomado en Patrimonio	LABORAL	Curso	B, C2	7		Conocimiento de los procedimientos	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	MARZO	S/. 0	S/. 2,200
62	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	VARIOS	VARIOS	Conocimiento de los procedimientos	Diplomado en Servicios Generales	LABORAL	Curso	B, C2	7		Conocimiento de los procedimientos	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	MARZO	S/. 0	S/. 1,700
63	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	VARIOS	VARIOS	Conocimiento de los procedimientos	Ejecución Presupuestal	LABORAL	Curso	B, C2	7		Conocimiento de los procedimientos	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	MARZO	S/. 0	S/. 1,500
64	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	VARIOS	VARIOS	Conocimiento de los procedimientos	Gestión de Tesorería Gubernamental	LABORAL	DIPLOMADO	B	7		Conocimiento de los procedimientos	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL		S/. 0	S/. 1,200



Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
65	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	VARIOS	VARIOS	Conocimiento de los procedimientos	Normas Internacionales de Contabilidad SP	LABORAL	Curso	B, C2	7		Conocimiento de los procedimientos	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	ABRIL	S/. 0	S/. 1,200
66	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	VARIOS	VARIOS	Conocimiento de los procedimientos	Nuevos Procedimientos en la Gestión de Tesorería (Cambios normativos)	LABORAL	CURSO	B	7		Conocimiento de los procedimientos	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL		S/. 0	S/. 3,000
67	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	VARIOS	VARIOS	Conocimiento de los procedimientos	Tributación	LABORAL	TALLER	B	7		Conocimiento de los procedimientos	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL		S/. 0	S/. 4,500
68	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	VARIOS	VARIOS	Seguimiento y Evaluación del Proceso Presupuestal	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	LABORAL	CURSO	B	7		Seguimiento y Evaluación del Proceso Presupuestal	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 1,000
69	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	VARIOS	VARIOS	Implementación de Proyectos en la Unidad	PROYECTOS DE INVERSIÓN	LABORAL	CURSO / DIPLOMADO	B	7		Implementación de Proyectos en la Unidad	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 1,000
70	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	VARIOS	VARIOS	Mejora de Gestión de Procesos	PMBOX	LABORAL	CURSO	B	7		Mejora de Gestión de Procesos	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 0	S/. 1,500
71	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	VARIOS	VARIOS	Necesaria para la gestión de servicios del programa	Fundamentos de ITIL para la Gestión de Servicios	LABORAL	Curso	B	7		Fortalecer el Conocimiento de la gestión de servicios del programa	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 1,000
72	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	VARIOS	VARIOS	Es una arquitectura de solución potente y flexible para la integración de sistemas, el intercambio de recursos, y la agilidad que permite en la empresa moderna.	Arquitectura Orientada a Servicios (SOA)	LABORAL	Curso	B	7		Conocer la arquitectura de solución potente y flexible para la integración de sistemas, el intercambio de recursos, y la agilidad que permite en la empresa moderna.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 2,800



Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCION U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
										De Aprendizaje	De Desempeño				COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
73	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	VIARIOS	VIARIOS	Se obtendrá los conocimientos y habilidades para entender los múltiples elementos que componen una organización en términos de procesos, datos, aplicaciones y tecnología, sus interrelaciones y alineamiento con las estrategias organizacionales.	Arquitectura Empresarial TOGAF	LABORAL	Curso	B	7		Obtener los conocimientos y habilidades para entender los múltiples elementos que componen una organización en términos de procesos, datos, aplicaciones y tecnología, sus interrelaciones y alineamiento con las estrategias organizacionales.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0	S/. 4,600
74	UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	VIARIOS	VIARIOS	Elaborar cuadros y reportes	Microsoft Office (Excel, Access, entre otros)	LABORAL	Curso	B	7		Elaborar cuadros y reportes	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 600
75	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	VIARIOS	VIARIOS	Ampliar conocimientos sobre los sistemas del estado	Modernización del Estado	LABORAL	CURSO	B	7		Conocer sobre los sistemas del estado	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	S/. 0	S/. 1,000
76	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	VIARIOS	VIARIOS	Redactar comunicaciones de toda índole para apoyar el desarrollo de las actividades de la Unidad	Redacción jurídica	LABORAL	Curso	B	6		Fortalecer las comunicaciones de toda índole para apoyar el desarrollo de las actividades de la Unidad	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 600
TOTAL															65,000.00	337,755.00



ANEXO 2 - MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - 2019

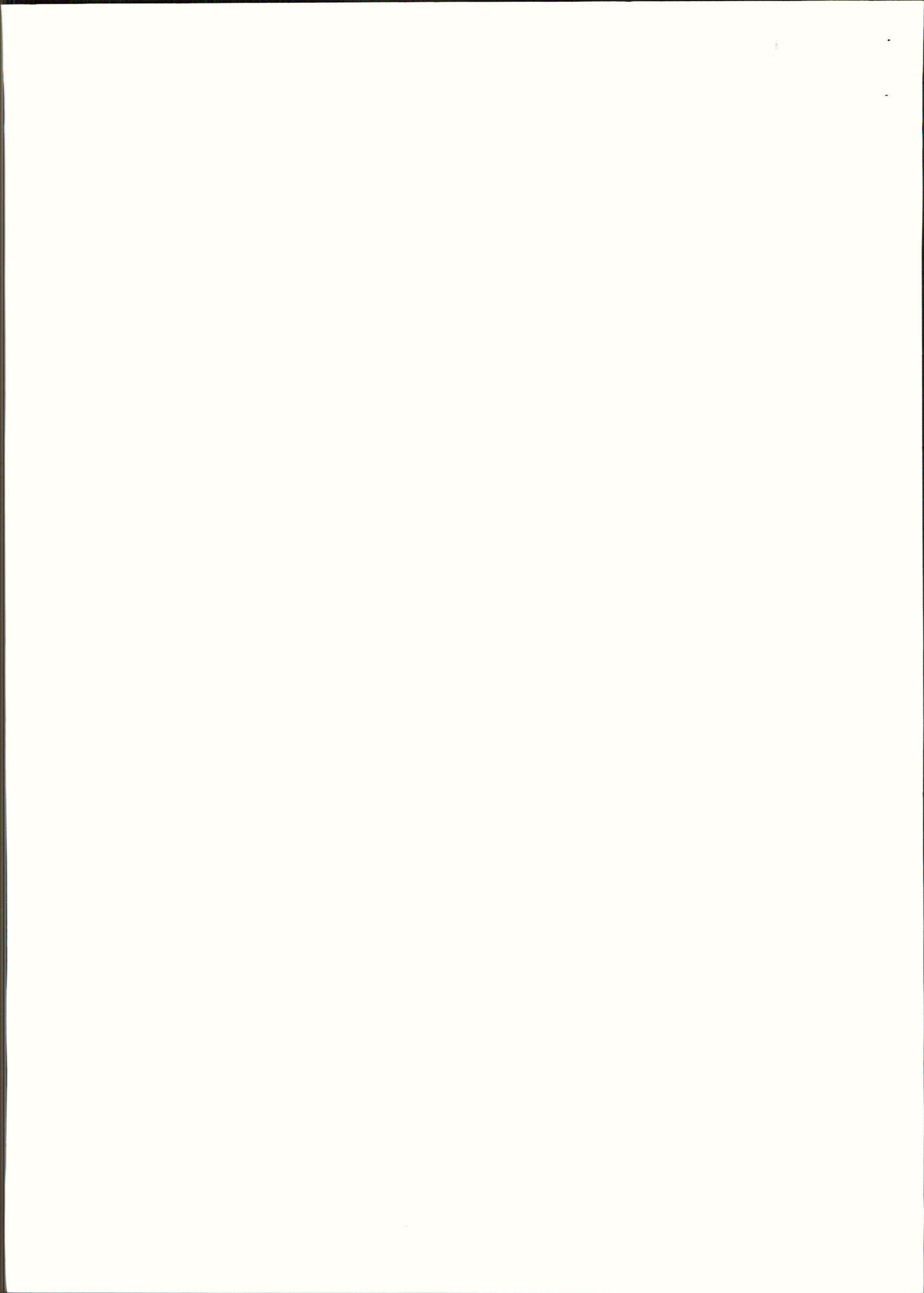
N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DE BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	Unidades Territoriales y Sede Central	TODOS	VARIOS	500	J1	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
2	Unidades Territoriales y Sede Central	TODOS	VARIOS	500	D2	GESTIÓN TERRITORIAL CON PARTICIPACIÓN COMUNITARIA PARA EL DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL - PLAN MULTISECTORIAL DE LUCHA CONTRA LA ANEMIA	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
3	Unidades Territoriales y Sede Central	TODOS	VARIOS	500	D2	ACCIONES INTERSECTORIALES PARA LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
4	Unidades Territoriales y Sede Central	TODOS	VARIOS	500	D2	POLITICAS NACIONALES DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
5	Unidades Territoriales y Sede Central	VARIOS	VARIOS	500	D2	ENFOQUES TRANSVERSALES: AUTONOMÍA - DISCAPACIDAD	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL Y PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
6	Unidades Territoriales y Sede Central	VARIOS	VARIOS	500	J2	ENFOQUES TRANSVERSALES: INTERCULTURALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL Y PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
7	Unidades Territoriales y Sede Central	VARIOS	VARIOS	500	D2	CÓDIGO DE ÉTICA Y VALORES SOCIALES	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL Y PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
8	Unidades Territoriales y Sede Central	VARIOS	VARIOS	500	B3	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL Y PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
9	Unidades Territoriales y Sede Central	VARIOS	VARIOS	500	D2	HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN TU CENTRO DE LABORES	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
10	Unidades Territoriales y Sede Central	VARIOS	VARIOS	500	B5	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (TUO) Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0



Plan de Desarrollo de Personas del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65"

11	Unidades Territoriales y Sede Central	VARIOS	VARIOS	500	B5	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PORTAL DE TRANSPARENCIA	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C4	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
12	Unidades Territoriales y Sede Central	JEFATURAS Y COORDINACIONES DE UNIDADES ORGANICAS	JEFATURAS Y COORDINACIONES DE UNIDADES ORGANICAS	20	D3	FORTEALECIMIENTO DE HABILIDADES DIRECTIVAS	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 25,000
13	UNIDADES TERRITORIALES	TODOS	TODOS	502	D4	FORTEALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE TERRITORIAL	LABORAL	Curso	C4	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/. 0	S/. 25,000
14	UNIDADES TERRITORIALES	VARIOS	VARIOS	301	D2	VOLUNTARIADO MIDIS	LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMI PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 0	S/. 0
15	DIRECCIÓN EJECUTIVA	TODOS	TODOS	600	D2	TALLER NACIONAL	LABORAL	TALLER	B y C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 72,000	S/. 0
16	UNIDAD DE OPERACIONES	VARIOS	VARIOS	9	B3	EXCEL 2010 ADVANCE & MASTER	LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 9,000	S/. 0
17	UNIDAD DE PROYECTOS Y DISEÑO DE INTERVENCIONES	VARIOS	VARIOS	1	B1	GESTIÓN POR INDICADORES	LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 1,600	S/. 0
18	DIRECCIÓN EJECUTIVA	VARIOS	VARIOS	20	B5	DETECCIÓN DE NO CONFORMIDADES	LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 29,000	S/. 0
19	DIRECCIÓN EJECUTIVA	VARIOS	VARIOS	20	B5	MEJORA CONTINUA	LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/. 30,000	S/. 0
20	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	VARIOS	VARIOS	4	B5	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	LABORAL	PROGRAMA	B	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/. 2,400	S/. 0
21	UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN	VARIOS	VARIOS	4	B6	SOCIAL MEDIA Y COMMUNITY MANAGER	LABORAL	Curso	B	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Presencial	Primer trimestre	S/. 6,000	S/. 0
													TOTAL	S/. 200,000







“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP
PROGRAMA NACIONAL DE ASISTENCIA SOLIDARIA “PENSIÓN 65”

Con fecha, 20 del mes de marzo del año 2019, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación del Programa Nacional de Asistencia Solidaria “Pensión 65”, se reúnen en la Oficina de la Unidad de Recursos Humanos, ubicado en Calle Shell 310 Miraflores, 4to Piso, para atender la siguiente agenda:

AGENDA

- Revisión y validación de la propuesta del Plan de Desarrollo de las Personas del Programa Juntos 2019.

La representante de los trabajadores informa que el Jefe de Operaciones no se encuentra presente dado que ha viajado en comisión de servicio a la ciudad de Apurímac del 20 al 22 de marzo de 2019.

Por su parte la Presidenta del Comité señala que contando con quorum se procede a dar inicio a la sesión para atender el punto de agenda sobre Validación del PDP del Programa Pensión 65.

ORDEN DEL DÍA:

1. VALIDACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DEL PROGRAMA PENSION 65:

1.1 Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).

1.2 Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.

1.3 El Comité de Planificación de la Capacitación de Pensión 65, procede a evaluar la propuesta de Plan de Desarrollo de Personas formulada por la Unidad de Recursos Humanos, manifestando que si bien atiende a un Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de las Unidades Orgánicas del Programa Pensión 65, a la fecha ya no refleja las necesidades de Capacitación del Programa Pensión 65, dado que mediante Resolución Ministerial N° 368-2019-MIDIS se creó la Unidad Ejecutora N° 009 Progres a en el Pliego 040 Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, como una plataforma unificada, que permitirá optimizar recursos y mejorar la eficiencia y la eficacia de los Programas Juntos, Pensión 65 y Contigo; sobre todo, en lo que se refiere a las actividades comunes reflejadas en las funciones que desarrollan las unidades de recursos humanos, administración, jurídica y planeamiento y presupuesto.

1.4 Ante lo señalado, los miembros del Comité consideran conveniente efectuar las modificaciones de la propuesta del PDP formulada por la Unidad de Recursos Humanos en base al Diagnóstico de Necesidades, de acuerdo a lo previsto en el numeral 6.4.1.1. referido a las Funciones del Comité de Planificación de la Capacitación, de la Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que



[Handwritten signature]





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Asistencia Solidaria PENSIÓN 65

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”

En ese sentido el comité atendiendo al numeral 6.4.1.1. Inciso b) de la Directiva en mención propone no considerar en el PDP 2019 las acciones de las siguientes acciones de capacitación:

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN
1	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO (Actualización)
2	RECURSOS HUMANOS Y UNIDAD DE PROYECTOS Y DISEÑO DE INTERVENCIONES	GESTIÓN DE PROCESOS
3	UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	INVIERTE PE
4	RECURSOS HUMANOS y UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	SIAF-MEF
5	RECURSOS HUMANOS UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1.5 Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

1.6 Se adjunta a la presente el proyecto de Plan de Desarrollo de Personas 2019.

ACUERDO

2.1 Los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación acuerdan validar el PDP del Programa Pensión 65 para el periodo 2019.

2.2 Remitir del PDP a l Titular de Pensión 65 para conocimiento y aprobación y a la responsable de la Unidad Ejecutora 009 Progresa para la aprobación del PDP mediante acto resolutivo.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.

Responsable de la URH
RDE N° 011-2019-MIDIS-PNADP-DE

Responsable de UPPM
RDE N° 012-2019-MIDIS-PNADP-DE

Representante de los Servidores

ANEXO 1

MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS - 2019

A. CAPACITACIONES TRANSVERSALES

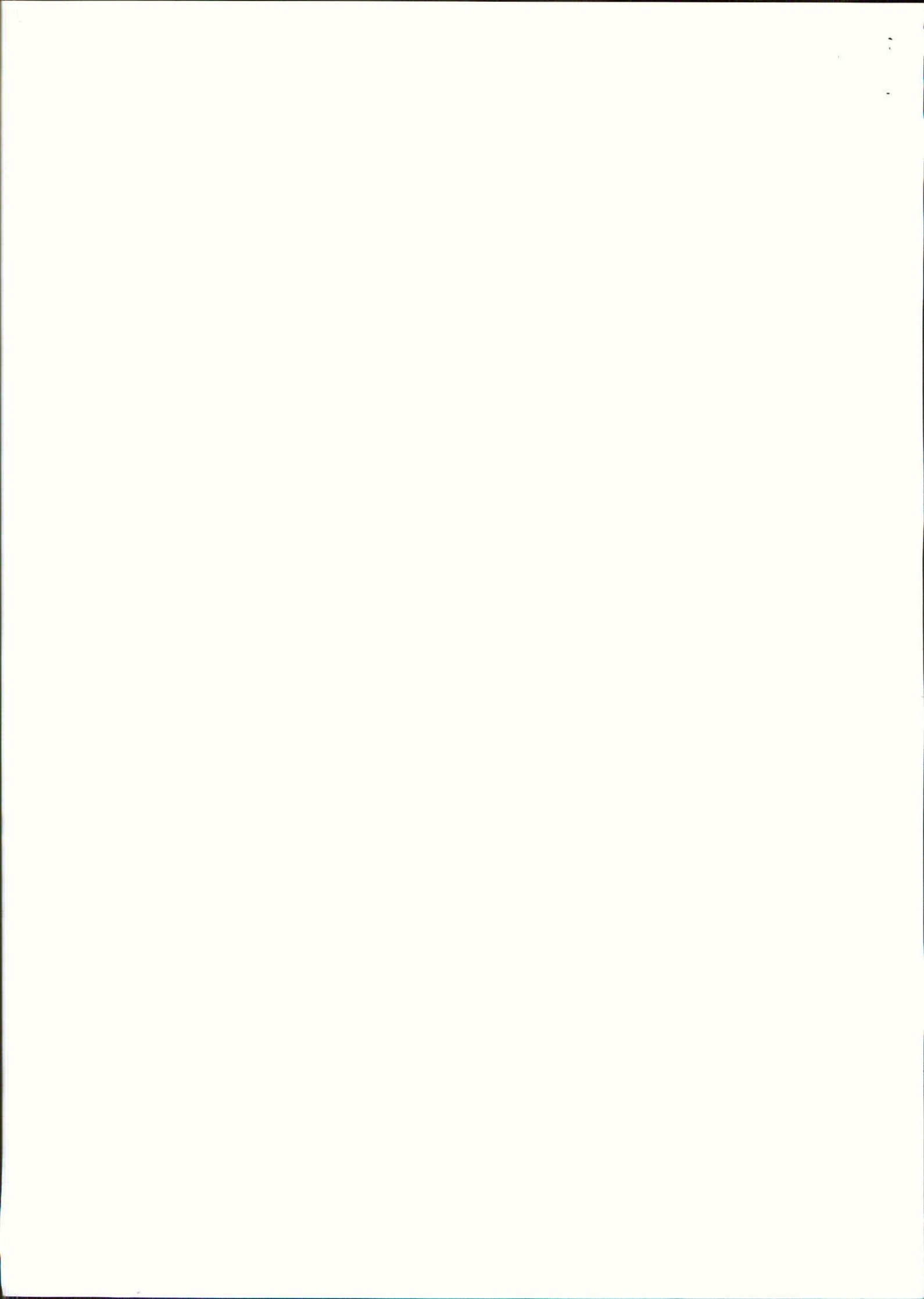
a.1. Unidades Organicas

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DE BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL		COSTO TOTAL
													Costos Directos	Costos indirectos	
1	Unidades Territoriales y Sede Central	TODOS	VARIOS	500	J1	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/ 0	S/ 0	S/ 0
2	Unidades Territoriales y Sede Central	TODOS	VARIOS	500	D2	GESTIÓN TERRITORIAL CON PARTICIPACIÓN COMUNITARIA PARA EL DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL - PLAN MULTISECTORIAL DE LUCHA CONTRA LA ANEMIA	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/ 0	S/ 0	S/ 0
3	Unidades Territoriales y Sede Central	TODOS	VARIOS	500	D2	ACCIONES INTERSECTORIALES PARA LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 0	S/ 0	S/ 0
4	Unidades Territoriales y Sede Central	TODOS	VARIOS	500	D2	POLÍTICAS NACIONALES DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 0	S/ 0	S/ 0
5	Unidades Territoriales y Sede Central	VARIOS	VARIOS	500	D2	ENFOQUES TRANSVERSALES: AUTONOMÍA - DISCAPACIDAD	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL Y PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/ 0		S/ 0
6	Unidades Territoriales y Sede Central	VARIOS	VARIOS	500	J2	ENFOQUES TRANSVERSALES: INTERCULTURALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL Y PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 0		S/ 0
7	Unidades Territoriales y Sede Central	VARIOS	VARIOS	500	D2	CÓDIGO DE ÉTICA Y VALORES SOCIALES	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL Y PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 0	S/ 0	S/ 0
8	Unidades Territoriales y Sede Central	VARIOS	VARIOS	500	B3	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL Y PRESENCIAL	III TRIMESTRE	S/ 0		S/ 0
9	Unidades Territoriales y Sede Central	VARIOS	VARIOS	500	D2	HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN TU CENTRO DE LABORES	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/ 0		S/ 0
10	Unidades Territoriales y Sede Central	VARIOS	VARIOS	500	B5	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (TUO) Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/ 0		S/ 0
11	Unidades Territoriales y Sede Central	VARIOS	VARIOS	500	B5	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PORTAL DE TRANSPARENCIA	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C4	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	S/ 0		S/ 0
12	Unidades Territoriales y Sede Central	JEFATURAS Y COORDINACIONES DE UNIDADES ORGANICAS	JEFATURAS Y COORDINACIONES DE UNIDADES ORGANICAS	20	D3	FORTEALECIMIENTO DE HABILIDADES DIRECTIVAS	FORMACIÓN LABORAL	Curso	C3	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 0	S/ 25,000	S/ 25,000
															S/ 25,000

a.2. Unidades Territoriales

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DE BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL		COSTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos indirectos (Coffe Break, Viaticos, Auditorio, Audiovisuales, etc.)		
1	UNIDADES TERRITORIALES	TODOS	TODOS	502	D4	FORTEALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE TERRITORIAL	LABORAL	Curso	C4	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	S/ 0	S/ 25,000	S/ 25,000	
2	UNIDADES TERRITORIALES	VARIOS	VARIOS	301	D2	VOLUNTARIADO MIDIS	LABORAL	TALLER	B	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMI PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/ 0	S/ 0	S/ 0	
															TOTAL	S/ 25,000





B. CAPACITACIONES DE UNIDADES MISIONALES

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DE BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	CODIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL		COSTO TOTAL
													Costos Directos	Costos Indirectos (Coffe Break, Viaticos, Auditorio, Audiovisuales, etc.)	
1	DIRECCIÓN EJECUTIVA	TODOS	TODOS	600	D2	TALLER NACIONAL	LABORAL	TALLER	B y C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 72,000	0	S/ 72,000
2	UNIDAD DE OPERACIONES	VARIOS	VARIOS	9	B3	EXCEL 2010 ADVANCE & MASTER	LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/ 1,000	0	S/ 9,000
4	UNIDAD DE PROYECTOS Y DISEÑO DE INTERVENCIONES	VARIOS	VARIOS	1	B1	GESTIÓN POR INDICADORES	LABORAL	CURSO	B	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/ 1,600	0	S/ 1,600
5	DIRECCIÓN EJECUTIVA	VARIOS	VARIOS	20	B5	DETECCIÓN DE NO CONFORMIDADES	LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/ 1,450	0	S/ 29,000
6	DIRECCIÓN EJECUTIVA	VARIOS	VARIOS	20	B5	MEJORA CONTINUA	LABORAL	Curso	C2	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	I TRIMESTRE	S/ 1,500	0	S/ 30,000
7	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	VARIOS	VARIOS	4	B5	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	LABORAL	PROGRAMA	B	REACCIÓN Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	S/ 600	S/ 0	S/ 2,400
8	UNIDAD DE COMUNICACIONES E IMAGEN	VARIOS	VARIOS	4	B6	SOCIAL MEDIA Y COMMUNITY MANAGER	LABORAL	Curso	B	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Presencial	Primer trimestre	S/ 1,500		S/ 6,000
													TOTAL		S/ 150,000
													TOTAL GENERAL		S/ 200,000



