



# Municipalidad Distrital De Tacabamba

Provincia Chota – Región Cajamarca.  
"Juntos construyendo el cambio"



## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 075-2019-MDT/A

Tacabamba, 28 de Marzo de 2019

### VISTOS:

El Informe N° 085-2019-MDT/RRHH, de fecha 28 de marzo de 2019 y el Memorandum N° 90-2019-MDT/ALC, mediante el cual se solicita la emisión de la presente resolución, y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante el **Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972** se establece que "Las Municipalidades son los órganos de Gobierno Local Que emanan de la voluntad popular y disfrutan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia";

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprueban las Normas de capacitación y Rendimiento para el Sector Público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, y dispone en sus artículos 3 y 4 que las entidades públicas aprueban un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiendo a SERVIR señalar los contenidos mínimos de dicho Plan;

Que, la Directiva N° 001-2001-SERVIR/GDCR "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado" aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE., establece los lineamientos generales para que cada entidad elabore un plan de capacitaciones para su personal;

Que, mediante Informe N° 085-2019 MDT/RRHH, de fecha 28 de marzo de 2019, el Subgerente de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Tacabamba, hace de conocimiento que se tiene un plazo máximo hasta el 31 de marzo del presente año para presentar el documento de Gestión Plan de Desarrollo de las Personas 2019, según Resolución N° 141-2016-SERVIR, habiéndose culminado el Plan de Desarrollo de las Personas 2019 de la Municipalidad Distrital de Tacabamba, solicita la aprobación del mismo; En ese contexto, con Resolución de Gerencia N° 017-2019-MDT/GM, se conforma el Comité de Planificación de la Capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas 2019, de la Municipalidad Distrital de Tacabamba;

De conformidad con lo dispuesto en el art. 20 inc. 6 de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972.

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR**, el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) anualizado Periodo 2019, de la Municipalidad Distrital de Tacabamba, el anexo forma parte de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER**, la publicación de la presente Resolución y del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2019, de la Municipalidad Distrital de Tacabamba, en el portal Web Institucional de la Municipalidad, y remitir vía e-mail a SERVIR, para su conocimiento.

**Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.**

Cc:  
Alcaldía.  
Gerencia Municipal.  
Asesoría Jurídica.  
RR.HH.  
Informática.  
Archivo.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA  
Walter Aguirre Rojas  
ALCALDE





*Municipalidad Distrital De Tacabamba*  
Provincia Chota – Región Cajamarca.  
*"Juntos construyendo el cambio"*



**RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 017-2019-MDT/GM**

Tacabamba, 26 de Marzo de 2019

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA:**

**VISTOS:**

El Informe N° 080-2019 MDT/RRHH., de fecha 18 de marzo de 2019 y Memorandum N° 628-2019-MDT/MG, de fecha 22 de marzo de 2019, que ordenan la emisión de la presente resolución, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico. Asimismo, los Gobiernos Locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprueban las Normas de capacitación y Rendimiento para el Sector Público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, el Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, y dispone en sus artículos 3 y 4 que las entidades públicas aprueban un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiendo a SERVIR señalar los contenidos mínimos de dicho Plan;

Que, la Directiva N° 001-2001-SERVIR/GDCR "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado" aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011- SERVIR-PE., establece los lineamientos generales para que cada entidad elabore un plan de capacitaciones para su personal;

Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 154-2011-SERVIR/PE, se amplió la aplicación de la Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas -PDP a las Municipalidades a nivel Nacional.

Que, mediante Informe N° 080-2019 MDT/RRHH, de fecha 18 de marzo de 2019, el Subgerente de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Tacabamba, hace de conocimiento que se tiene un plazo máximo hasta el 31 de marzo del presente año para presentar el documento de Gestión Plan de Desarrollo de las Personas 2019, según Resolución N° 141-2016-SERVIR, que tiene como finalidad cerrar brechas de conocimientos o competencias, así como para la mejora continua del trabajador, siendo necesario iniciar la etapa de Planificación con la aprobación mediante resolución de Gerencia para la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación del PDP 2019; en ese contexto, mediante Memorandum N° 628-2019-MDT/GM, se ordena la emisión de la presente resolución señalando los integrantes del citado comité;





# Municipalidad Distrital De Tacabamba

Provincia Chota – Región Cajamarca.  
" Juntos construyendo el cambio "



De conformidad con lo estipulado en el art. 20 inc. 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, la Resolución de Alcaldía N° 041-2019-MDT/A, D.S. 071-2018-PCM y la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**SE RESOLVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- CONFORMAR**, el Comité de Planificación de la Capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas 2019, que estará integrado de la siguiente manera:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI
Subgerencia de Recursos Humanos	Willy Darwin Llatas Díaz	47099921
Subgerencia de Planificación y Presupuesto	Carlos Evitt Tapia Idrogo	43687232
Gerente de Infraestructura Desarrollo Urbano y Territorial	Joel Rodríguez Pereira	16778304

**ARTICULO SEGUNDO.-** Realizar la **NOTIFICACIÓN** de la presente Resolución a las Áreas correspondientes, así como a los integrantes.

**Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.**

Cc:  
Alcaldía.  
Gerencia Municipal.  
Asesoría Jurídica.  
Comité.  
Archivo.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TACABAMBA  
  
Mg. C.P.C. Orlando Bustamante Idrogo  
GERENTE MUNICIPAL





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA

PROVINCIA DE CHOTA – REGION CAJAMARCA



## ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP MDT 2019

Con fecha, 28 del mes de marzo del año 2019, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Municipalidad Distrital del Tacabamba, dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA  
  
Lic. Willy Darwin Llatas Díaz  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Responsable de la ORH

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA  
  
Ing. Joel Rodríguez Pereira  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS  
Responsable de la Línea

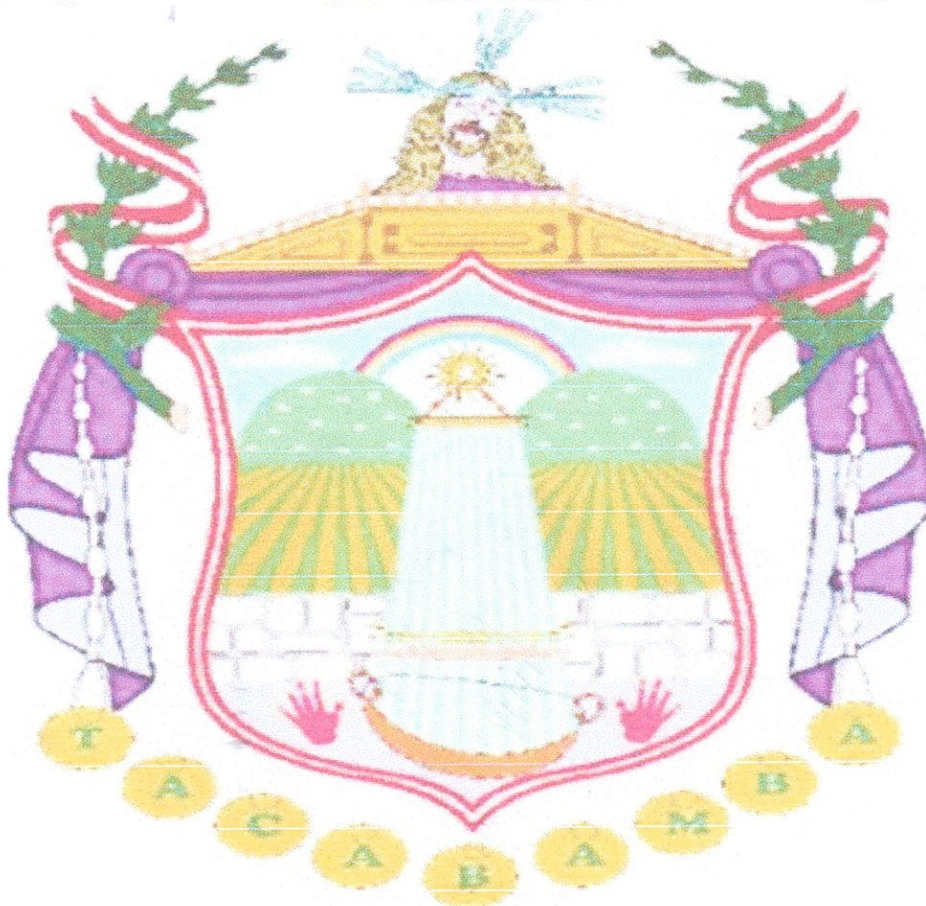
Responsable de la Línea

MUNICIPALIDAD DISTRITAL TACABAMBA  
  
CPC CARLOS EVT TAPIA DROGO  
JEFE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
Responsable de OPP

Representante de los Servidores



# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TACABAMBA



## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2019



## ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN.....	3
II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES.....	3
III. MISIÓN Y VISIÓN.....	3
IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	4
V. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES DE LA ENTIDAD.....	7
VI. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 7	
VII. PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS.....	24





## I. PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas - PDP de la Municipalidad Distrital de Tacabamba tiene como objeto potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles de la municipalidad, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos, contribuyendo de esta manera a la eficiencia en los procedimientos administrativos y misionales incluidos y establecidos en el Plan Operativo Institucional - POI de la Municipalidad Distrital de Tacabamba 2019.

El Plan de Desarrollo de Personas de la Municipalidad para el periodo 2019, ha sido elaborado acorde con los instrumentos de gestión y planes institucionales vigentes y con los lineamientos establecidos por la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE de fecha 08 de Agosto 2016.

## II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Con el PDP se busca la mejora del desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, alineados al perfil del puesto del servidor y a los objetivos estratégicos de la Municipalidad.

Los objetivos estratégicos institucionales que se mencionan en lo siguiente, se basan en el Plan Operativo Institucional - POI 2019:

- a) Protección de la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos.
- b) Mejorar las condiciones de Habitabilidad en el distrito
- c) Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en el distrito.
- d) Promover la Gestión Ambiental en el distrito.
- e) Reducir los Índices de Inseguridad Ciudadana en el distrito.
- f) Contribuir con la Calidad de los Servicios de Salud en el distrito.
- g) Promover el Desarrollo Urbano y Hábitos Saludables en el distrito.
- h) Incrementar la oferta turística con enfoque cultural en el distrito.
- i) Mejorar el Servicio de Transporte y Tránsito en el distrito.
- j) Fortalecer la Gestión Institucional.
- k) Promover la Competitividad Económica en el distrito.
- l) Contribuir en el acceso al mercado de los productores agrarios del distrito.

## III. VISIÓN Y MISIÓN

### Visión

Ser una Municipalidad Distrital que brinde los servicios en forma oportuna dentro del marco legal respetando los procesos establecidos para el logro de objetivos institucionales.





## Misión

Coadyuvar a optimizar la Gestión Municipal, organizando, supervisando, y determinando las funciones de las diferentes dependencias municipales a fin de que su labor sea efectiva y transparente en la Municipalidad.

## IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Para el cumplimiento de sus funciones, la Municipalidad Distrital de Tacabamba cuenta con la siguiente estructura orgánica:

<b>01.00.00</b>	<b>ÓRGANOS DE GOBIERNO</b>
01.01.00	Consejo Municipal
01.02.00	Alcaldía
01.02.01	Comisión de Regidores

<b>02.00.00</b>	<b>ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN</b>
02.01.00	Gerencia Municipal

<b>03.00.00</b>	<b>ÓRGANOS DE COORDINACIÓN</b>
03.01.00	Consejo de coordinación
03.02.00	comité de Juntas Vecinales
03.03.00	Comité de Defensa Civil
03.04.00	Asam. Alcaldía Centros Poblados
03.05.00	Comité de Seguridad Ciudadana
03.06.00	Comité de Lucha Contra la Desnutrición
03.07.00	Comité de Seguimiento y Control

<b>04.00.00</b>	<b>ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO</b>
<b>04.01.00</b>	<b>Sub Gerencia de Planificación y Presupuesto</b>
04.01.01	Unidad de Planificación y Racionalización
04.01.02	Unidad Presupuestal
04.01.03	Oficina de Programación Multianual de Inversión (OPMI)
<b>04.02.00</b>	<b>Subgerencia de Asesoría Jurídica</b>
04.02.01	Área de Asesoría Legal GIDUT

<b>05.00.00</b>	<b>ÓRGANOS DE APOYO</b>
<b>05.01.00</b>	<b>Oficina de Control Interno</b>
<b>05.02.00</b>	<b>Procurador Municipal</b>
<b>05.03.00</b>	<b>Defensa Civil</b>
<b>05.04.00</b>	<b>Secretaría General</b>
<b>05.05.00</b>	<b>Imagen Institucional</b>
<b>05.06.00</b>	<b>Sub Gerencia de Recursos Humanos</b>
<b>05.07.00</b>	<b>Sub Gerencia de Administración</b>
05.07.01	Jefe de Logística
05.07.02	Jefe de Tesorería
05.07.03	Jefe de Contabilidad

05.07.04	Jefe de Informática
05.07.05	Jefe de Patrimonio
05.08.00	Sub Gerencia Rentas

<b>06.00.00</b>	<b>ÓRGANOS DE LÍNEA</b>
06.01.00	Sub gerencia de Desarrollo Económico
06.01.01	Área de Turismo Artesanal
06.01.02	Área de Proyectos Productivos y Reforestación
06.01.03	Área Técnica de Sanidad Animal
06.01.04	Área Técnica de Sanidad Vegetal
<b>06.02.00</b>	<b>Sub Gerencia de Medio Ambiente</b>
06.02.01	Área de Limpieza Pública y Manejo de Residuos Sólidos
06.02.02	Área de Vigilante Ambiental
06.02.03	Área de Parques Y Jardines
<b>06.03.00</b>	<b>Sub Gerencia de Servicios Públicos y Desarrollo Social</b>
06.03.01	Área Técnica Municipal
06.03.02	Área Mercado y Camal Municipal
06.03.03	Área de Transporte y Seguridad Vial
06.03.04	Área Seguridad Ciudadana
06.03.05	Área de Registros Civiles
06.03.06	DEMUNA
06.03.07	SISFOH
<b>06.04.00</b>	<b>Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Territorial</b>
06.04.01	Área de Obras Públicas
06.04.02	Área de Unidad Formuladora
06.04.03	Área de Acondicionamiento Territorial y Catastro Urbano
06.04.04	Área de Maquinaria Equipos
06.04.05	Área de Unidad Ejecutora de Inversiones UEI





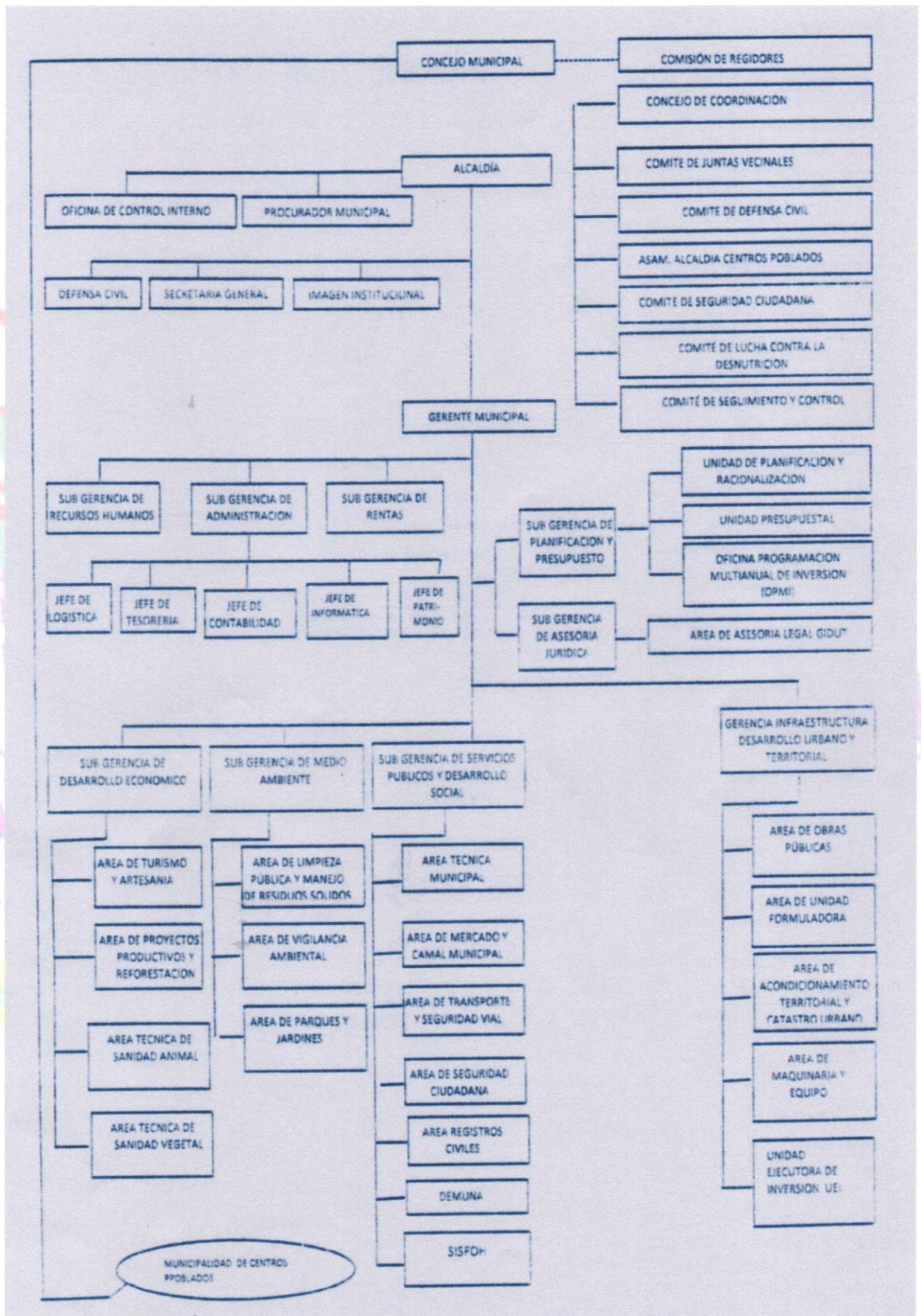


Figura 01. Organigrama Estructural de la Municipalidad Distrital de Tacabamba



## V. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES DE LA ENTIDAD

En el siguiente cuadro mencionamos el número de servidores civiles por Régimen Laboral:

D.L. N° 276	D.L. N° 728	D.L. N° 1057	TOTAL DE SERVIDORES
12	42	19	73

De los cuales:

- 12 servidores civiles son nombrados en el Régimen Laboral del D.L. N° 276.
- 42 servidores civiles nombrados en el Régimen Laboral Privado del D.L. N° 728.
- Servidores civiles del D.L. N° 1057: 7 servidores de confianza y 12 servidores de actividades complementarias, que iniciaron sus labores a partir del 01 de enero de 2019.

### Observación:

Mediante INFORME N° 001-2019-E.D.A/MDT, de fecha 20 de marzo del 2019, los trabajadores del D.L. N° 276 y 728 decidieron no integrarse dentro del Plan de Desarrollo de Personas 2019, por tener un vínculo con la Ley Servir.

## VI. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

A continuación se detallan la Matriz de Requerimiento de Necesidades de Capacitación, la Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas:





# MATRIZ DE REQUERIMIENTOS



MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN													
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
1	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE	ORLANDO BUSTAMANTE IDROGO	FUNCIÓN DEL PUESTO	CONTROL GUBERNAMENTAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y CAMBIOS	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,200.00





N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
2	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL	GERENTE	JOEL RODRIGUEZ PEREIRA	FUNCIÓN DEL PUESTO	INVIERTE.PE	DIPLOMADO	DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y CAMBIOS	9		X	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00
				FUNCIÓN DEL PUESTO	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	DIPLOMADO	DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y CAMBIOS	9		X	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00
				FUNCIÓN DEL PUESTO	GESTIÓN ESTRATÉGICAS EN OBRAS PÚBLICAS	DIPLOMADO	DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y CAMBIOS	9		X	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00
				FUNCIÓN DEL PUESTO	GESTIÓN DE RIESGOS EN OBRAS PUBLICAS	DIPLOMADO	DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y CAMBIOS	9		X	PRESENCIAL Y/O SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00
				FUNCIÓN DEL PUESTO	GESTIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO	DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y CAMBIOS	9		X	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00
				FUNCIÓN DEL PUESTO	NUEVA LEY DE RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	CURSO	DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y CAMBIOS	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00
				FUNCIÓN DEL PUESTO	MANEJO DE PLATAFORMA DE INFOBRAS	CURSO	DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y CAMBIOS	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
3	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	ANTOBELI BANDA SILVA	FUNCIÓN DEL PUESTO	GESTIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO	REQUERIMIENTO DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS.	9		X	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	800.00
				FUNCIÓN DEL PUESTO	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	DIPLOMADO	REQUERIMIENTO DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS.	9		X	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,200.00
				FUNCIÓN DEL PUESTO	DERECHO LABORAL	CURSO	REQUERIMIENTO DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS.	9		X	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	900.00
				FUNCIÓN DEL PUESTO	DERECHO MUNICIPAL	DIPLOMADO	REQUERIMIENTO DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS.	9		X	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00





N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
4	ASESORÍA LEGAL	ASESOR LEGAL	ARSEÑO YAIR BARBOSA HERRERA	FUNCIÓN DEL PUESTO	DERECHO ADMINISTRATIVO	DIPLOMADO	REQUERIMIENTO DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS.	9		X	SEMI PRESENCIAL	II TRIMESTRE	600.00
				FUNCIÓN DEL PUESTO	DERECHO LABORAL	DIPLOMADO	REQUERIMIENTO DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS.	9		X	SEMI PRESENCIAL	III TRIMESTRE	600.00
				FUNCIÓN DEL PUESTO	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	DIPLOMADO	REQUERIMIENTO DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS.	9		X	SEMI PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	600.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
5	SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	SUBGERENTE	CARLOS EVITT TAPIA IDROGO	FUNCIÓN DEL PUESTO	CURSOS DE CIERRES CONTABLES 2019	TALLER	REQUERIMIENTO DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS.	9		X	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	800.00



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
6	PROCURADURÍA	PROCURADOR	OSCAR MARTÍN CAMPOS VÁSQUEZ	DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO	ANÁLISIS DEL NUEVO REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	SEMINARIO	REQUERIMIENTO DERIVADOS DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y OTROS CAMBIOS.	8	X		PRESENCIAL	II TRIMESTRE	90.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO			
7	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE	WILLY DARWIN LLATAS DÍAZ	FUNCIÓN U OBJETO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DIPLOMADO	DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y CAMBIOS	9		X	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	700.00
				FUNCIÓN U OBJETO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	GESTIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO	DERIVADO DE NUEVAS FUNCIONES, HERRAMIENTAS Y CAMBIOS	9		X	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	700.00





# MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN



**MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE	ORLANDO BUSTAMANTE IDROGO	FUNCIÓN DEL PUESTO	CONTROL GUBERNAMENTAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B5	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,200.00	





N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL		
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
2	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL	GERENTE	JOEL RODRIGUEZ PEREIRA	FUNCIÓN DEL PUESTO	INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	9		X	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00	-	
				FUNCIÓN DEL PUESTO	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	9			X	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00	-
				FUNCIÓN DEL PUESTO	GESTIÓN ESTRATÉGICAS EN OBRAS PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	9			X	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00	-
				FUNCIÓN DEL PUESTO	GESTIÓN DE RIESGOS EN OBRAS PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	9			X	APLICACIÓN	PRESENCIAL Y/O SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00	-
				FUNCIÓN DEL PUESTO	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	9			X	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00	-
				FUNCIÓN DEL PUESTO	NUEVA LEY DE RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9			X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	-
				FUNCIÓN DEL PUESTO	MANEJO DE PLATAFORMA DE INFOBRAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9			X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	-





N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
3	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	ANTOBELI BANDA SILVA	FUNCIÓN DEL PUESTO	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	9		X	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	800.00	-
				FUNCIÓN DEL PUESTO	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	9		X	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,200.00	-
				FUNCIÓN DEL PUESTO	DERECHO LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	9		X	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	900.00	-
				FUNCIÓN DEL PUESTO	DERECHO MUNICIPAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	9		X	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00	-

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
4	ASESORÍA LEGAL	ASESOR LEGAL	ARSEÑO YAIR BARBOSA HERRERA	FUNCIÓN DEL PUESTO	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	9		X	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	600.00	-
				FUNCIÓN DEL PUESTO	DERECHO LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	9		X	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	600.00	-
				FUNCIÓN DEL PUESTO	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	9		X	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	IV TRIMESTRE	600.00	-



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
5	PROCURADURÍA	PROCURADOR	OSCAR MARTÍN CAMPOS VÁSQUEZ	DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO	ANÁLISIS DEL NUEVO REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	SEMINARIO	B	8	X		APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	90.00	-

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
6	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	SUBGERENTE	CARLOS EVITT TAPIA IDROGO	FUNCIÓN DEL PUESTO	CURSOS DE CIERRES CONTABLES 2019	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	800.00	-

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										DE APRENDIZAJE	DE DESEMPEÑO				COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
7	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE	WILLY DARWIN LLATAS DIAZ	FUNCIÓN U OBJETO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	9		X	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	600.00	-
		SUBGERENTE	WILLY DARWIN LLATAS DIAZ	FUNCIÓN U OBJETO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	9		X	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	600.00	-



# MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS





### MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE	ORLANDO BUSTAMANTE IDROGO	1	B5	CONTROL GUBERNAMENTAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,200.00	-
TOTAL													1,200.00	-



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
2	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL	GERENTE	JOEL RODRIGUEZ PEREIRA	1	A2	INVIERTE.PE	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00	-
					A3	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00	-
					A2	GESTIÓN ESTRATÉGICAS EN OBRAS PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00	-
					A2	GESTIÓN DE RIESGOS EN OBRAS PUBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO O DIPLOMADO	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL Y/O SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00	-
					B1	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	3,000.00	-
					A3	NUEVA LEY DE RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	-
					B3	MANEJO DE PLATAFORMA DE INFOBRAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	300.00	-
TOTAL												15,600.00	-	





N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
3	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	ANTOBELI BANDA SILVA	1	B1	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	800,00	-
					A3	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	1,200,00	-
					B2	DERECHO LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	900,00	-
					B1	DERECHO MUNICIPAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	500,00	-
TOTAL												3,400,00	-	

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
4	ASESORÍA LEGAL	ASESOR LEGAL	ARSEÑO YAIR BARBOSA HERRERA	1	B4	DERECHO ADMINISTRATIVO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	600,00	-
					B2	DERECHO LABORAL	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	600,00	-
					A3	CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	IV TRIMESTRE	600,00	-
TOTAL												1,800,00	-	



N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
5	PROCURADURÍA	PROCURADOR	OSCAR MARTÍN CAMPOS VÁSQUEZ	1	A3	ANÁLISIS DEL NUEVO REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	SEMINARIO	B	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	90,00	-
TOTAL													90,00	-

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
6	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	SUBGERENTE	CARLOS EVITT TAPIA IDROGO	1	A4	CURSOS DE CIERRES CONTABLES 2019	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	800,00	-
TOTAL													800,00	-

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
7	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	SUBGERENTE	WILLY DARWIN LLATAS DIAZ	1	B2	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	III TRIMESTRE	600,00	-
					B1	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	DIPLOMADO	B	APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	II TRIMESTRE	600,00	-
TOTAL													1,200,00	-





## VII. PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

Para el desarrollo de las diferentes capacitaciones (cursos, talleres, seminarios, diplomados y otros) estipulados en la Matriz de Desarrollo de las Personas 2019, es necesario contar con el siguiente presupuesto:

ÓRGANO	COSTO INDIRECTO	COSTO DIRECTO
Gerencia Municipal	-	1,200.00
Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Territorial	-	15,600.00
Secretaría General	-	3,400.00
Asesoría Legal	-	1,800.00
Procuraduría	-	90.00
Subgerencia de Planificación y Presupuesto	-	800.00
Subgerencia de Recursos Humanos	-	1,200.00
<b>TOTAL SOLES</b>		<b>24,090.00</b>

