



GERENCIA MUNICIPAL

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 10-2019-MDMP-GM

Mi Perú, 29 de Marzo del 2019

VISTO:

El Informe Nº 0158 -2019-MDMP/GAF-SGRRHH de la Subgerencia de Recursos Humanos, el Informe Nº 030 -2019-MDMP/GPP de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y el Informe Nº 068 -2019-MDMP/GAJ de la Gerencia de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley del Servicio Civil, aprobada por la Ley Nº 30057, tiene por finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, en el marco de dicha finalidad, el proceso de capacitación está orientado a buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, corresponde precisar que los criterios de calificación y rendimiento de capacitación para el Diagnostico de Necesidades de Capacitación (DNC) se ha determinado sobre rangos de pertinencia, prioridad de requerimientos, objetivos y modalidad de asistencia, conforme a las matrices del Anexo 2: Valores y Rangos de los Criterios de pertinencia de las Acciones de Capacitación de Tipo Formación Laboral; asimismo, la propuesta del presupuesto para la ejecución de las actividades de capacitación, su inclusión será con cargo a modificaciones futuras de existir las necesidades del caso, dentro de las directivas en materia presupuestal;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales, formando parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;

Que, mediante Informe Nº 0158 -2019-MDMP/GAF-SGRRHH es la encargada de la conducción y dirección de la Subgerencia de Recursos Humanos remitió el Plan de Desarrollo de las Personas — 2019 que cuenta con la validación del Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, conformado mediante Resolución de Gerencia Municipal Nº11-2019-MDMP-GM, de conformidad con el Acta de Sesión del 29 de Marzo de 2019, motivo por el cual resulta necesario aprobar el citado instrumento de gestión;

Que, mediante Informe Nº 030-2019-MDMP/GPP de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, señala que el Plan de Desarrollo de Personas 2019, es un documento de gestión que busca entre otros, implementar estrategias de desarrollo de capacidades que contribuyan a la mejora de la Administración Municipal en la MDSA, a través de acciones de capacitación, conforme ha establecido la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, por lo que recomienda su aprobación a través del dispositivo legal pertinente;





GERENCIA MUNICIPAL

Estando a lo expuesto, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución de Resolución de Alcaldía N° 103-2019-MDMP, de fecha 20 de marzo del 2019;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: APROBAR el Plan de Desarrollo de las Personas — PDP para el año 2019, de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER que la Subgerencia de Recursos Humanos, ejecute las acciones de capacitación previstas en el Plan de Desarrollo de las Personas — para el año 2019. Asimismo, haga el seguimiento y evaluación de las acciones de capacitación.

ARTICULO TERCERO: DISPONER que la Subgerencia de Recursos Humanos, presente el Plan de Desarrollo de las Personas — para el año 2019 a la Autoridad Nacional del Servicio Civil — SERVIR, a través del correo electrónico: pdp@servir.gob.pe.

ARTICULO TERCERO: DISPONER la publicación de la presente Resolución en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, a través de correo electrónico: www.munimiperu.gob.pe

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU
VICENTE ZEA LAZÓN
GERENTE MUNICIPAL



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU

I. PRESENTACIÓN:

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del 2019 de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES:

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)		
Código	Enunciado	Nombre del Indicador
OEI.01	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO	Proporción de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio en Comprensión Lectora
		Proporción de estudiantes de segundo grado de primaria con nivel satisfactorio en Lógico Matemático
OEI.02	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MI PERÚ	Número de personas que acceden a los servicios sociales especializados de la municipalidad
OEI.03	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO DE MI PERÚ	Proporción de personas que vive en hogares con acceso a servicios básicos
		Número de viviendas con infraestructura improvisados e inadecuada en el distrito de Mi Perú
OEI.04	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO DE MI PERÚ	Porcentaje de procedimientos realizados que acrediten formulación e implementación del Plan Estratégico de Desarrollo Económico Sostenible en el distrito
OEI.05	REDUCIR LOS NIVELES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	Porcentaje que denuncia el evento que atentó contra seguridad (15 años a más)
OEI.06	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	Numero de planes y programas ejecutados en el distrito de Mi Perú





Objetivo Estratégico Institucional (OEI)		
Código	Enunciado	Nombre del Indicador
OEI.07	PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	Porcentaje de capacidad instalada básica frente a emergencias y desastres
OEI.08	FORTALECER LA GESTIÓN DEL INSTITUCIONAL	Porcentaje de cumplimiento anual del Planeamiento Estratégico Institucional - PEI

ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES		Nombre del Indicador
Código	Descripción	
OEI.01	Contribuir con la calidad de los servicios educativos en el distrito	
AEI.01.01	Programas educativos elaborados para los Educandos del distrito Mi Perú	Número de personas que acceden a los Programas educativos elaborado para los educandos del distrito
OEI.02	Promover el desarrollo humano y hábitos saludables en el distrito de Mi Perú.	
AEI.02.01	Programas de salud preventivo-promocional orientados a favor de la población del distrito Mi Perú	Números de personas que acceden a los Programas de Salud Preventivo-Promocional en el distrito
AEI.02.02	Programas de apoyo social de calidad para la población Vulnerable del distrito de Mi Perú	Proporción de personas Vulnerable que accede a los Programas de Apoyo Social
OEI.03	Mejorar las condiciones de habitabilidad en el distrito de Mi Perú	
AEI.03.01	Saneamiento Básico Integral para la Población del distrito de Mi Perú	Porcentaje de implementación del plan distrital de saneamiento básico integral
AEI.03.02	Sistema Vial Adecuado para la Población de Mi Perú	Número de Kilómetros de vías adecuadas para la población del distrito de Mi Perú
AEI.03.03	Plan de Desarrollo Urbano Implementado en el distrito de Mi Perú	Porcentaje de Implementación del Plan de Desarrollo Urbano
AEI.03.04	Infraestructura urbana adecuada en el distrito de Mi Perú	Número de intervenciones en infraestructura urbana adecuada en el distrito de Mi Perú
OEI.04	Promover la competitividad económica en el distrito de Mi Perú	
AEI.04.01	Programa de desarrollo empresarial en comercio y de servicios participativo para los emprendedores del distrito	Número de programas de desarrollo empresarial en el distrito de Mi Perú





ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES		Nombre del Indicador
Código	Descripción	
AEI.04.02	Asistencia técnica en la formalización de los establecimientos de manera oportuna a los comerciantes informales del distrito	Número de establecimiento formalizados en distrito de Mi Perú
AEI.04.03	Acciones de control y fiscalización de actividades económicas oportunas en el distrito de Mi Perú	Número de acciones de fiscalización realizada en el distrito de Mi Perú
OEI.05	Reducir los niveles de inseguridad ciudadana en el distrito.	
AEI.05.01	Plan Local de Seguridad Ciudadana implementado de manera óptima en el distrito	Porcentaje de actividades ejecutadas del Plan Local de Seguridad Ciudadana del distrito de Mi Perú
AEI.05.02	Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral en beneficio de la población del distrito de Mi Perú	Número de equipos adquiridos en el año para el Programa preventivo de seguridad Ciudadana
AEI.05.03	Programa de seguridad Ciudadana Vecinal de manera focalizada en el distrito de Mi Perú	Porcentaje de hogares sensibilizados en seguridad Ciudadana en el distrito
OEI.06	Promover la gestión ambiental en el distrito	
AEI.06.01	Asistencia técnica oportuna en Gestión ambiental a los ciudadanos en el distrito de Mi Perú	Número de asistencias técnicas en gestión ambiental en el distrito
AEI.06.02	Manejo de Residuos Sólidos integral en el distrito de Mi Perú	Número de toneladas anuales de residuos sólidos dispuestos adecuadamente en el distrito
AEI.06.03	Mantenimiento y Conservación permanente de Áreas Verdes de uso público en el distrito Mi Perú	Numero de M2 de áreas verdes en estado óptimo de mantenimiento en el distrito
AEI.06.04	Plan de Reúso de Aguas Residuales Tratadas con Eficacia ambiental en el distrito Mi Perú	Porcentaje de Implementación del Plan
OEI.07	Protección de la población y sus medios de vida frente a peligros de origen natural y antrópicos	
AEI.07.01	Personas con Formación y Conocimiento en GRD	Porcentaje de participantes certificados en cursos básicos y especializados en materia de GRD
AEI.07.02	Implementación adecuada de medidas de protección frente a peligros	Porcentaje de stock mínimo de kits de bienes de ayuda humanitaria frente a emergencias y desastres
AEI.07.03	Estudios para establecer el riesgo a nivel territorial	Porcentaje de estudios realizados para establecer las zonas vulnerables con





ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES		Nombre del Indicador
Código	Descripción	
		evaluaciones de riesgo de desastres
AEI.07.04	Incorporación de la GRD en la ocupación y uso del territorio	Porcentaje de edificaciones que cumplen con la normatividad de seguridad en edificaciones
OEI.08	Fortalecer la gestión institucional	
AEI.08.01	Capacidades fortalecidas del personal de la Municipalidad Distrital de Mi Perú	Número de personal con Capacidades Fortalecidas de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.
AEI.08.02	Gestión por procesos implementado en la Municipalidad Distrital de Mi Perú	Porcentaje de procesos implementados con enfoque de gestión por procesos en la Municipalidad
AEI.08.03	Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la administración distrital	Números de instrumentos de gestión institucional elaborados y actualizados
AEI.08.04	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la Municipalidad Distrital	Número de reuniones realizadas con participación del vecino en la municipalidad
AEI.08.05	Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad	Porcentaje de Tributos recaudados en la Municipalidad

III. MISIÓN Y VISIÓN:

Misión:

"Brindar servicios básicos, promoviendo el desarrollo integral del distrito de Mi Perú de manera eficiente, oportuna y articulada".

Visión:

"Mi Perú, es un distrito modelo de peruanidad y de desarrollo humano integral y sostenible, donde las personas se desarrollan gracias a su capacidad emprendedora. Su crecimiento es ordenado y se gestiona adecuadamente la conservación del Medio Ambiente. Es una comunidad pacífica, libre de violencia y con igualdad de oportunidades, donde se ejerce la democracia participativa plena, con transparencia y valores éticos".

IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA: Indicar el número de áreas que posee la entidad de acuerdo a su organigrama.

I. ALTA DIRECCION





- CONCEJO MUNICIPAL
 - ALCALDIA
 - GERENCIA MUNICIPAL
- II. ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL
- PROCURADORIA PUBLICA MUNICIPAL
- III. ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
- OFICINA DE CONTROL INTERNO
- IV. ORGANO DE APOYO
- SECRETARIA GENERAL
 - SUBGERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL
 - UNIDAD DE REGISTRO CIVIL
 - GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 - SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO
 - SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD
 - SUBGERENCIA DE TESORERIA
 - SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
 - GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
 - SUBGERENCIA DE RECAUDACION TRIBUTARIA
 - SUBGERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
 - SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA
 - GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
 - SUBGERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
- V. ORGANOS DE ASESORAMIENTO
- GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
 - GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 - SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
 - SUBGERENCIA DE GOBIERNO ELECTRONICO E INFORMATICA
 - SUBGERENCIA DE COOPERACION TECNICA
 - OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPI)
- VI. ORGANOS DE LINEA
- GERENCIA DE DESARROLLO URBANO





- SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
- SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO
- SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS
- SUBGERENCIA DE TRANSPORTE PUBLICO

- GERENCIA DE SERVICIO A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
 - SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y LIMPIEZA PUBLICA
 - SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES

- GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
 - SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS
 - SUBGERENCIA DE SALUD
 - SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES

- GERENCIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
 - SUBGERENCIA DE EDUCACION Y CULTURA
 - SUBGERENCIA DE DEPORTE Y RECREACION
 - SUBGERENCIA DE JUVENTUD

- GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
 - SUBGERENCIA DE SERENAZGO
 - SUBGERENCIA DE FISCALIZACION
 - SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE

- GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL
 - SUBGERENCIA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS
 - SUBGERENCIA DE ORGANIZACIONES SOCIALES COMUNALES Y VECINALES
 - SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO



Número de servidores civiles que conforman la entidad: Indicar la cantidad total de servidores por régimen laboral.

D. Leg. 276	D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Total de servidores
19	8	206	233





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación: Colocar la matriz DNC de la entidad.

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Contratación Electrónica del Estado	Formación Laboral	Curso Taller	C1	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	
2	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Procesos de Contrataciones de Bienes y servicios a través de catálogos electrónico	Formación Laboral	Curso Taller	C1	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	
3	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Lineamientos de estudios de mercado para determinar valor referencial	Formación Laboral	Curso Taller	C1	5	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1200.00	
4	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Aprobación de la bases y expedientes de contratación	Formación Laboral	Curso Taller	C1	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,200.00	
5	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Contratación de bienes y servicios	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
6	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Tesorería, Subgerencia de Abastecimiento, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF	Formación Laboral	Curso Taller	C1	9	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	
7	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Tesorería, Subgerencia de Abastecimiento, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Sistema Integrado de gestión administrativa - SIGA	Formación Laboral	Curso Taller	C1	9	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	





N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
8	Secretaría General, Subgerencia de Trámite Documentario y Archivo Central, Unidad de Registro Civil, Subgerencia de Recaudación Tributaria, Subgerencia de Fiscalización Tributaria, Subgerencia de Fiscalización	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Estándares de calidad de atención al ciudadano	Formación Laboral	Curso Taller	D	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,200.00	
9	Secretaría General, Subgerencia de Trámite Documentario y Archivo Central,	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de trámite documentario y notificación administrativa	Formación Laboral	Curso Taller	D	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,000.00	
10	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Gobierno Electrónico e Informática	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Tecnología de la Información TI	Formación Laboral	Curso Taller	D	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	
11	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Planeamiento y	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Planeamiento Estratégico	Formación Laboral	Curso Taller	D	9	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	





N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL		
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos	
	Desarrollo Institucional																
12	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Sistema de Gestión de Calidad e indicadores	Formación Laboral	Curso Taller	D	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00		
13	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional, Subgerencia de Cooperación Técnica	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Efectividad en la Gestión Publica	Formación Laboral	Curso Taller	D	9	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00		
14	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Tesorería, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Presupuesto por resultados en el sector Publico	Formación Laboral	Curso Taller	D	9	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00		





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL		
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos	
	Subgerencia de Recursos Humanos																
15	Alcaldía, Gerencia Municipal, Procuraduría Pública Municipal, Secretaria General, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Administración Tributaria, Gerencia de Imagen Institucional, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Desarrollo Urbano, Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental, Gerencia de Educación, Cultura y Deporte, Gerencia de Seguridad	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Control Interno	Formación Laboral	Curso Taller	D	9	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00		





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL		
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos	
	Ciudadana, Gerencia de Participación Vecinal																
16	Alcaldía, Gerencia Municipal, Procuraduría Pública Municipal, Secretaria General, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Administración Tributaria, Gerencia de Imagen Institucional, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Políticas de Modernización en la Gestión Administrativa	Formación Laboral	Curso Taller	D	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00		





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO O DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
	Presupuesto, Gerencia de Desarrollo Urbano, Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental, Gerencia de Educación, Cultura y Deporte, Gerencia de Seguridad Ciudadana, Gerencia de Participación Vecinal															
17	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de Recursos Humanos en el marco de la Ley SERVIR	Formación Laboral	Curso Taller	D	9	Objetivo de Aprendizaje	0	Aprendizaje	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
18	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Seguridad y salud en el trabajo	Formación Laboral	Curso Taller	D	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
19	Gerencia de Seguridad Ciudadana, Subgerencia de Mecenazgo, Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Planificación de estrategias y acciones preventivas y disuasivas de seguridad ciudadana	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
20	Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental, Subgerencia de Saneamiento Ambiental y Limpieza Publica	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de servicios de limpieza pública y ornato	Formación Laboral	Curso Taller	C1	6	Objetivo de Aprendizaje	0	Aprendizaje	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
21	Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental, Subgerencia de Parques y Jardines	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de ampliación y mantenimiento de áreas verdes	Formación Laboral	Curso Taller	C1	6	Objetivo de Aprendizaje	0	Aprendizaje	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
22	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI), Gerencia de Desarrollo Urbano, Subgerencia de	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Sistema nacional de programación Multianual de gestión de Inversiones	Formación Laboral	Curso Taller	D	9	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
	Obras Publicas															
23	Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Ley de Procedimientos Administrativos en General	Formación Laboral	Curso Taller	D	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
24	Secretaría General, Subgerencia de Trámite Documentario y Archivo Central, Unidad de Registro Civil	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Ley de Transparencia y acceso a la información	Formación Laboral	Curso Taller	D	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
25	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso Taller	D	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	





N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO O DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
26	Gerencia de Desarrollo Urbano, Subgerencia de Obras Privadas	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Ley de habilitaciones Urbanas y Edificaciones	Formación Laboral	Curso Taller	D	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
27	Subgerencia de Desarrollo Económico, Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y Reglamento ITSE	Formación Laboral	Curso Taller	D	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
28	Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Secretaria General, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Procedimiento administrativo sancionador (fase instructiva y sancionadora)	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
29	Gerencia de Administración Tributaria, Subgerencia de Recaudación Tributaria, Subgerencia de Fiscalización Tributaria	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de recaudación, fiscalización y registro tributario	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	





N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
30	Gerencia de Administración Tributaria, Subgerencia de Ejecución Coactiva	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de ejecutoria coactiva	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
31	Gerencia de Desarrollo Humano, Subgerencia de Salud, Subgerencia de Programas Alimentarios, Subgerencia de Fiscalización	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de atención preventiva en salud ambiental e inocuidad de alimenticia	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,200.00	
32	Gerencia de Desarrollo Humano, Subgerencia de Programas Sociales	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de Promoción Social para el Adulto Mayor	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,000.00	
33	Gerencia de Educación, Cultura y Deporte, Subgerencia de Educación y Cultura, Subgerencia de Deporte y Recreación, Subgerencia de Juventud	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión Deportiva para jóvenes y adultos mayores - Técnicas y ventajas	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,000.00	





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
34	Gerencia de Desarrollo Humano, Subgerencia de Programas Sociales	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Genero interculturalidad y Derecho Humanos	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,000.00	
35	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Elaboración de Instrumentos de Gestión	Formación Laboral	Curso Taller	D	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	





Municipalidad
Distrital de
Mi Perú

ANEXO



MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									De Aprendizaje	De Desempeño			
1	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Contratación Electrónica del Estado	Curso Taller	C1	7		Objetivo de Desempeño	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00
2	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Procesos de Contrataciones de Bienes y servicios a través de catálogos electrónico	Curso Taller	C1	7		Objetivo de Desempeño	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00
3	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Lineamientos de estudios de mercado para determinar valor referencial	Curso Taller	C1	5		Objetivo de Desempeño	Presencial	III Trimestre	S/. 1,200.00
4	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Aprobación de la bases y expedientes de contratación	Curso Taller	C1	7		Objetivo de Desempeño	Presencial	III Trimestre	S/. 1,200.00
5	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Contratación de bienes y servicios	Curso Taller	C1	8		Objetivo de Desempeño	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00
6	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Tesorería, Subgerencia de Abastecimiento, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF	Curso Taller	C1	9		Objetivo de Desempeño	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00
7	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Tesorería, Subgerencia de Abastecimiento, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Sistema Integrado de gestión administrativa - SIGA	Curso Taller	C1	9		Objetivo de Desempeño	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00
8	Secretaría General, Subgerencia de Tramite Documentario y Archivo Central, Unidad de Registro Civil, Subgerencia de Recaudacion Tributaria, Subgerencia de Fiscalizacion Tributaria, Subgerencia de Fiscalizacion	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Estándares de calidad de atención al ciudadano	Curso Taller	D	7		Objetivo de Desempeño	Presencial	III Trimestre	S/. 1,200.00
9	Secretaría General, Subgerencia de Tramite Documentario y Archivo Central,	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de tramite documentario y notificación administrativa	Curso Taller	D	7		Objetivo de Desempeño	Presencial	III Trimestre	S/. 1,000.00
10	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Gobierno Electronico e Informatica	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Tecnología de la Información TI	Curso Taller	D	8		Objetivo de Desempeño	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00
11	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Planeamiento Estratégico	Curso Taller	D	9		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00
12	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Sistema de Gestión de Calidad e indicadores	Curso Taller	D	7		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00
13	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional, Subgerencia de Cooperacion Tecnica	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Efectividad en la Gestión Pública	Curso Taller	D	9		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00
14	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Tesorería, Subgerencia de Abastecimiento, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Presupuesto por resultados en el sector Publico	Curso Taller	D	9		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00
15	Alcaldía, Gerencia Municipal, Procuraduría Pública Municipal, Secretaría General, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Administración Tributaria, Gerencia de Imagen Institucional, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Desarrollo Urbano, Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental, Gerencia de Educación, Cultura y Deporte, Gerencia de Seguridad Ciudadana, Gerencia de Participación Vecinal	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Control Interno	Curso Taller	D	9		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00



MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									De Aprendizaje	De Desempeño			
16	Alcaldía, Gerencia Municipal, Procuraduría Pública Municipal, Secretaría General, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Administración Tributaria, Gerencia de Imagen Institucional, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Desarrollo Urbano, Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental, Gerencia de Educación, Cultura y Deporte, Gerencia de Seguridad Ciudadana, Gerencia de Participación Vecinal	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Políticas de Modernización en la Gestión Administrativa	Curso Taller	D	7		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	\$/. 1,800.00
17	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de Recursos Humanos en el marco de la Ley SERVIR	Curso Taller	D	9	Objetivo de Aprendizaje		Presencial	IV trimestre	\$/. 1,800.00
18	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Seguridad y salud en el trabajo	Curso Taller	D	8		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	\$/. 1,800.00
19	Gerencia de Seguridad Ciudadana, Subgerencia de Serenazgo, Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Planificación de estrategias y acciones preventivas y disuasivas de seguridad ciudadana	Curso Taller	C1	8		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	\$/. 1,800.00
20	Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental, Subgerencia de Saneamiento Ambiental y Limpieza Pública	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de servicios de limpieza pública y ornato	Curso Taller	C1	6	Objetivo de Aprendizaje		Presencial	IV trimestre	\$/. 1,800.00
21	Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental, Subgerencia de Parques y Jardines	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de ampliación y mantenimiento de áreas verdes	Curso Taller	C1	6	Objetivo de Aprendizaje		Presencial	IV trimestre	\$/. 1,800.00
22	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI), Gerencia de Desarrollo Urbano, Subgerencia de Obras Públicas	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Sistema nacional de programación Multianual de gestión de Inversiones	Curso Taller	D	9		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	\$/. 1,800.00
23	Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Ley de Procedimientos Administrativos en General	Curso Taller	D	7		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	\$/. 1,800.00
24	Secretaría General, Subgerencia de Tramite Documentario y Archivo Central, Unidad de Registro Civil	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Ley de Transparencia y acceso a la información	Curso Taller	D	7		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	\$/. 1,800.00
25	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Ley de Contrataciones del Estado	Curso Taller	D	8		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	\$/. 1,800.00
26	Gerencia de Desarrollo Urbano, Subgerencia de Obras Privadas	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Ley de habilitaciones Urbanas y Edificaciones	Curso Taller	D	8		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	\$/. 1,800.00
27	Subgerencia de Desarrollo Económico, Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y Reglamento ITSE	Curso Taller	D	8		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	\$/. 1,800.00
28	Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Secretaría General, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Procedimiento administrativo sancionador (fase instructiva y sancionadora)	Curso Taller	C1	8		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	\$/. 1,800.00
29	Gerencia de Administración Tributaria, Subgerencia de Recaudación Tributaria, Subgerencia de Fiscalización Tributaria	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de recaudación, fiscalización y registro tributario	Curso Taller	C1	8		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	\$/. 1,800.00
30	Gerencia de Administración Tributaria, Subgerencia de Ejecución Coactiva	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de ejecutoria coactiva	Curso Taller	C1	8		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	\$/. 1,800.00
31	Gerencia de Desarrollo Urbano, Subgerencia de Salud, Subgerencia de Programas Alimentarios, Subgerencia de Fiscalización	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de atención preventiva en salud ambiental e inocuidad de alimenticia	Curso Taller	C1	8		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	\$/. 1,200.00



MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									De Aprendizaje	De Desempeño			
32	Gerencia de Desarrollo Humano, Subgerencia de Programas Sociales	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Gestión de Promoción Social para el Adulto Mayor	Curso Taller	C1	8		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	S/. 1,000.00
33	Gerencia de Educacion, Cultura y Deporte, Subgerencia de Educacion y Cultura, Subgerencia de Deporte y Recreacion, Subgerencia de Juventud	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Gestión Deportiva para jóvenes y adultos mayores - Técnicas y ventajas	Curso Taller	C1	8		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	S/. 1,000.00
34	Gerencia de Desarrollo Humano, Subgerencia de Programas Sociales	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Genero interculturalidad y Derecho Humanos	Curso Taller	C1	8		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	S/. 1,000.00
35	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Elaboración de Instrumentos de Gestión	Curso Taller	D	8		Objetivo de Desempeño	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00



MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	Gerencia de Administracion y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Contratación Electrónica del Estado	Formacion Laboral	Curso Taller	C1	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	
2	Gerencia de Administracion y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Procesos de Contrataciones de Bienes y servicios a través de catálogos electrónico	Formacion Laboral	Curso Taller	C1	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	
3	Gerencia de Administracion y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Lineamientos de estudios de mercado para determinar valor referencial	Formacion Laboral	Curso Taller	C1	5	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,200.00	
4	Gerencia de Administracion y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Aprobación de la bases y expedientes de contratación	Formacion Laboral	Curso Taller	C1	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,200.00	
5	Gerencia de Administracion y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Contratación de bienes y servicios	Formacion Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	
6	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administracion y Finanzas, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Tesoreria, Subgerencia de Abastecimiento, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF	Formacion Laboral	Curso Taller	C1	9	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	
7	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administracion y Finanzas, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Tesoreria, Subgerencia de Abastecimiento, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Sistema Integrado de gestión administrativa - SIGA	Formacion Laboral	Curso Taller	C1	9	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	
8	Secretaria General, Subgerencia de Tramite Documentario y Archivo Central, Unidad de Registro Civil, Subgerencia de Recaudacion Tributaria, Subgerencia de Fiscalizacion Tributaria, Subgerencia de Fiscalizacion	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Estándares de calidad de atención al ciudadano	Formacion Laboral	Curso Taller	D	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,200.00	
9	Secretaria General, Subgerencia de Tramite Documentario y Archivo Central,	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Gestión de tramite documentario y notificación administrativa	Formacion Laboral	Curso Taller	D	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,000.00	
10	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Gobierno Electronico e Informatica	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Tecnología de la Información TI	Formacion Laboral	Curso Taller	D	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	
11	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Planeamiento Estratégico	Formacion Laboral	Curso Taller	D	9	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
12	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Sistema de Gestión de Calidad e indicadores	Formacion Laboral	Curso Taller	D	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
13	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional, Subgerencia de Cooperacion Tecnica	Transversal	Varios	Objetivo Estrategico Institucional	Efectividad en la Gestión Publica	Formacion Laboral	Curso Taller	D	9	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	



MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
14	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Tesorería, Subgerencia de Abastecimiento, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Presupuesto por resultados en el sector Público	Formación Laboral	Curso Taller	D	9	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
15	Alcaldía, Gerencia Municipal, Procuraduría Pública Municipal, Secretaría General, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Administración Tributaria, Gerencia de Imagen Institucional, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Desarrollo Urbano, Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental, Gerencia de Educación, Cultura y Deporte, Gerencia de Seguridad Ciudadana, Gerencia de Participación Vecinal	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Control Interno	Formación Laboral	Curso Taller	D	9	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
16	Alcaldía, Gerencia Municipal, Procuraduría Pública Municipal, Secretaría General, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Administración Tributaria, Gerencia de Imagen Institucional, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Desarrollo Urbano, Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental, Gerencia de Educación, Cultura y Deporte, Gerencia de Seguridad Ciudadana, Gerencia de Participación Vecinal	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Políticas de Modernización en la Gestión Administrativa	Formación Laboral	Curso Taller	D	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
17	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de Recursos Humanos en el marco de la Ley SERVIR	Formación Laboral	Curso Taller	D	9	Objetivo de Aprendizaje	0	Aprendizaje	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
18	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Seguridad y salud en el trabajo	Formación Laboral	Curso Taller	D	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
19	Gerencia de Seguridad Ciudadana, Subgerencia de Serenazgo, Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Planificación de estrategias y acciones preventivas y disuasivas de seguridad ciudadana	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
20	Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental, Subgerencia de Saneamiento Ambiental y Limpieza Pública	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de servicios de limpieza pública y ornato	Formación Laboral	Curso Taller	C1	6	Objetivo de Aprendizaje	0	Aprendizaje	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
21	Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental, Subgerencia de Parques y Jardines	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de ampliación y mantenimiento de áreas verdes	Formación Laboral	Curso Taller	C1	6	Objetivo de Aprendizaje	0	Aprendizaje	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
22	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI), Gerencia de Desarrollo Urbano, Subgerencia de Obras Públicas	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Sistema nacional de programación Multianual de gestión de Inversiones	Formación Laboral	Curso Taller	D	9	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	



MATRIZ DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
23	Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Ley de Procedimientos Administrativos en General	Formación Laboral	Curso Taller	D	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
24	Secretaría General, Subgerencia de Tramite Documentario y Archivo Central, Unidad de Registro Civil	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Ley de Transparencia y acceso a la información	Formación Laboral	Curso Taller	D	7	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
25	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso Taller	D	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
26	Gerencia de Desarrollo Urbano, Subgerencia de Obras Privadas	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Ley de habilitaciones Urbanas y Edificaciones	Formación Laboral	Curso Taller	D	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
27	Subgerencia de Desarrollo Económico, Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y Reglamento ITSE	Formación Laboral	Curso Taller	D	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
28	Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Secretaría General, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Procedimiento administrativo sancionador (fase instructiva y sancionadora)	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
29	Gerencia de Administración Tributaria, Subgerencia de Recaudación Tributaria, Subgerencia de Fiscalización Tributaria	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de recaudación, fiscalización y registro tributario	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
30	Gerencia de Administración Tributaria, Subgerencia de Ejecución Coactiva	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de ejecutoria coactiva	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	
31	Gerencia de Desarrollo Humano, Subgerencia de Salud, Subgerencia de Programas Alimentarios, Subgerencia de Fiscalización	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de atención preventiva en salud ambiental e inocuidad de alimenticia	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,200.00	
32	Gerencia de Desarrollo Humano, Subgerencia de Programas Sociales	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión de Promoción Social para el Adulto Mayor	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,000.00	
33	Gerencia de Educación, Cultura y Deporte, Subgerencia de Educación y Cultura, Subgerencia de Deporte y Recreación, Subgerencia de Juventud	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Gestión Deportiva para jóvenes y adultos mayores - Técnicas y ventajas	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,000.00	
34	Gerencia de Desarrollo Humano, Subgerencia de Programas Sociales	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Genero interculturalidad y Derecho Humanos	Formación Laboral	Curso Taller	C1	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,000.00	
35	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	Transversal	Varios	Objetivo Estratégico Institucional	Elaboración de Instrumentos de Gestión	Formación Laboral	Curso Taller	D	8	0	Objetivo de Desempeño	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	





INFORME FINAL DEL DESARROLLO DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad.

Se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación –laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles.

El Plan de Desarrollo de las Personas debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación

La Directiva "Normas para la gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas" N° 141-2016/SERVIR tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

El rol ejercen los actores en la elaboración del PDP son los siguientes:

- Titular de la Entidad: Es responsable de dar las directrices para la implementación de la Política de Capacitación de la entidad.
- Comité de Planificación de la Capacitación: Es responsable de asegurar que la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad.

Es importante señalar que durante la realización del DNC, el comité debe promover y difundir la importancia de la capacitación para que los servidores estén motivados a participar activamente en las reuniones que se desarrollen, llenado de encuestas, etc.

Se recomienda que el presidente del comité, sea quien difunda y promueva la participación de los servidores. Ello lo puede hacer enviando un correo electrónico al personal con información relevante del proceso de DNC que la entidad realizará para elaborar el PDP. También puede realizar charlas a los servidores, o colocar en el mural de la entidad comunicados respecto al DNC y PDP, o usar otros mecanismos que considere adecuados de acuerdo a la cultura de la entidad.

Asimismo, es importante que sepa que las Matrices DNC y PDP, serán aprobadas oficialmente con la publicación de la Directiva y Guía de la Gestión de la Capacitación, que SERVIR suscribirá próximamente.

- Los responsables de los órganos y unidades orgánicas: Son los responsables de gestionar el talento humano de los servidores civiles.
- La Subgerencia de Recursos Humanos: Es responsable de liderar técnicamente la implementación del Proceso de Capacitación en la entidad.





El responsable de Recursos Humanos deberá sustentar el PDP ante el Comité de Gestión de la Capacitación de su entidad para la validación respectiva. Luego de la validación, el titular de la entidad deberá aprobar el PDP con una resolución.

- Servidores civiles: Son aquellos servidores escogidos estratégicamente para fortalecer sus competencias y mejorar su desempeño.

I. CICLO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

El proceso de capacitación comprende un ciclo de tres etapas: Planificación, Ejecución y Evaluación. Dicho proceso se interrelaciona con la Gestión del Rendimiento, recibiendo información sobre la evaluación de desempeño de los servidores, que permita planificar y ejecutar Acciones de Capacitación de manera prioritaria para el personal con rendimiento sujeto observación.

1.1 Etapas de Planificación

Esta etapa inicia el proceso de capacitación y tiene por finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las Acciones de Capacitación que realizará durante un ejercicio fiscal. Comprende cuatro fases:

- 1) Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación,
- 2) Sensibilización sobre la importancia de la capacitación,
- 3) Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y
- 4) Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas.

1.1.1 Fase 1: Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación

Está conformado por el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el Comité; el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces, el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad y el representante de los servidores civiles.

En los tres primeros casos los integrantes participan en el Comité a plazo indeterminado.

Los integrantes del comité participan en el marco de sus funciones, con la finalidad de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y se generen condiciones favorables para la adecuada implementación de las Acciones de Capacitación.

La conformación del Comité se oficializa a través de una Resolución del titular de la entidad.





a) Funciones del Comité de Planificación de la Capacitación

- Asegurar que el Plan de Desarrollo de las Personas contenga Acciones de Capacitación pertinentes, que contribuyan a la mejora del desempeño y logro de objetivos estratégicos de la entidad.
- Validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación del titular de la entidad.
- Evaluar y determinar las modificaciones al Plan de Desarrollo de las Personas, cuando corresponda.

1.1.2 Fase 2: Sensibilización sobre la importancia de la capacitación

La sensibilización busca motivar a los servidores civiles de la entidad para que comprendan la importancia de la Gestión de la Capacitación y su contribución a la mejora del desempeño de los servidores y al logro de los objetivos estratégicos. En esta fase se define el cronograma de trabajo para el desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.

1.1.3 Fase 3: Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC

Es el proceso sistemático de recolección, identificación y priorización de necesidades de capacitación a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, las cuales deben estar alineadas a las funciones de los perfiles de puestos y/o a los objetivos estratégicos de la entidad.

Se desarrolla a través de los siguientes insumos:

- a) Requerimientos de capacitación.
Son las necesidades de capacitación planteadas por los órganos o unidades orgánicas. Pueden ser de tipo Formación Laboral o Formación Profesional.
- b) Planes de Mejora del ciclo de gestión del rendimiento.
El ciclo de gestión de rendimiento comprende la etapa de retroalimentación, en la cual se establece el intercambio de opiniones y expectativas entre evaluador y el servidor evaluado sobre los resultados de desempeño.
- c) Resultados del Diagnóstico de Conocimientos.
Como herramienta que proporciona información para la planificación de la capacitación de los operadores de los sistemas administrativos y funcionales, permite identificar las brechas de conocimientos y orientar las estrategias de capacitación.

1.1.4 Fase 4: Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas — PDP

El Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a





partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad. El PDP contiene:

- a) Aspectos Generales.
Comprende la misión y visión, los objetivos estratégicos, estructura orgánica, número de servidores civiles que conforman la entidad según régimen laboral, resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación.
- b) Matriz PDP.
Comprende la descripción detallada de las Acciones de Capacitación priorizadas (Anexo 3), las cuales reciben una codificación de acuerdo a la materia de capacitación a la que pertenecen. (Anexo 4)

1.2 Etapa de Ejecución

Etapa que comprende la selección de proveedores de capacitación que brinden servicios de calidad; así como la implementación, seguimiento y monitoreo de la capacitación y las acciones que aseguren la participación de los servidores. Solo se podrán ejecutar aquellas Acciones de Capacitación previamente aprobadas en el PDP.

La ejecución de la capacitación demanda el registro de información en herramientas como la Matriz de Ejecución del PDP y Formato de Compromisos de capacitación. Asimismo, comprende la consideración de criterios de calidad para la contratación de proveedores de capacitación, establecimiento de compromisos o penalidades para los Beneficiarios de capacitación y pautas para la modificación del PDP.

1.3 Etapa de Evaluación

Etapa en la cual se miden los resultados de las Acciones de Capacitación ejecutadas. La evaluación de la capacitación tiene cuatro niveles: Reacción, mide la satisfacción de los participantes; Aprendizaje, mide los conocimientos adquiridos de acuerdo a los objetivos de aprendizaje; Aplicación, mide el grado en el cual las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los servidores; e Impacto, mide los efectos de mediano plazo que se atribuyen directamente a la Acción de Capacitación, a través de los indicadores de gestión de la entidad. No todas las Acciones de Capacitación se miden en los cuatro niveles, el nivel de evaluación depende de la naturaleza y objetivo de capacitación.

Los resultados de la evaluación generan información para la mejora continua de la gestión de la capacitación. Las herramientas de esta etapa se definen según cada nivel:

- a) Nivel de Reacción: Encuesta de Satisfacción.





- b) Nivel de Aprendizaje: Herramienta de medición que proponga el proveedor de capacitación.
- c) Nivel de Aplicación: Propuesta de Aplicación.
- d) Nivel de Impacto: Medición de impacto que proponga la entidad.

II. METODOLOGIA DE LA APLICACIÓN DEL LLENADO DE LOS FORMATOS

2.1 Determinación de los Valores y Rangos de los Criterios de Pertinencia de las Acciones de Capacitación de Tipo Formación Laboral (Anexo 02)

De acuerdo a lo previsto en el literal a) del numeral 6.4.1.3. de la Directiva, la Subgerencia de Recursos Humanos evalúa la pertinencia de los requerimientos de capacitación teniendo en cuenta, al menos, los siguientes criterios:

Valor de Criterio	CRITERIOS DE PERTINENCIA		
	A - Beneficio de la Acción de capacitación	B - Tipo de Funciones del servidor	C - Objetivo de Capacitación
3	Beneficio Alto	Funciones sustantivas o de administración interna	Objetivo de Desempeño
2	Beneficio Intermedio	Funciones directivas	Objetivo de Aprendizaje (conocimientos y habilidades)
1	Beneficio Bajo	Funciones de soporte o complemento	Objetivo de Aprendizaje (solo conocimientos)
Rango de pertinencia	3 4 5 6 7 8 9		

Criterio A: Beneficio de la Acción de Capacitación

Es el valor que otorga el responsable del órgano o unidad orgánica, considerando si la capacitación aporta a la mejora de la función del servidor, a la mejora del órgano o unidad orgánica o si contribuye a la mejora de objetivos estratégicos de la entidad.

Por ejemplo: Si el responsable del órgano o unidad orgánica determina que la Acción de Capacitación es de Beneficio Alto, el valor del criterio será tres (3). Si dicho responsable determina que la Acción de Capacitación es de Beneficio Bajo, el valor del criterio será uno (1).

Criterio B: Funciones que desarrolla el servidor Funciones sustantiva o de administración interna:

- Funciones sustantivas: Son aquellas directamente vinculadas con la formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas, así como aquellas actividades normativas, de asesoría técnica y de ejecución directamente vinculadas a los objetivos de las entidades, establecidos en el marco de sus normas sustantivas.





- Funciones de administración interna: Son aquellas que permiten el funcionamiento de la entidad y son el soporte para el ejercicio de las funciones sustantivas. Son funciones de administración interna las de planificación, presupuesto, contabilidad, racionalización, organización, recursos humanos, sistemas de información y comunicación, asesoría jurídica, gestión financiera, gestión de medios materiales, abastecimiento; entre otros según la naturaleza de cada entidad.
- Funciones directivas: Son aquellas realizadas por los directivos de la entidad.
- Funciones de soporte o complemento: Son aquellas funciones indirectamente vinculadas al cumplimiento de las funciones sustantivas y de administración interna (asesores, asistentes administrativos, operadores de mantenimiento, limpieza, conserjería, entre otros)

Por ejemplo: Si el beneficiario de capacitación desempeña funciones directivas, el valor del criterio será dos (2). Si el beneficiario de capacitación desempeña funciones de soporte o complemento, el valor del criterio será uno (1).

Criterio C: Objetivo de Capacitación Se otorga el valor de acuerdo al tipo de objetivo de capacitación:

Objetivo de Desempeño: Hace referencia a lo que el servidor debe estar en capacidad de hacer en su trabajo después de un plazo máximo de 6 meses de finalizada la Acción de Capacitación. Este objetivo se orienta a la aplicación práctica del conocimiento y/o habilidad aprendida en la capacitación y en el puesto de trabajo, a través del desarrollo de un producto, de una herramienta, de un procedimiento, de una actividad.

Objetivo de Aprendizaje: Hace referencia a lo que el servidor debe estar en capacidad de "saber" o "saber hacer" durante o al finalizar la Acción de Capacitación. Este objetivo está orientado a:

- a. Solo conocimientos (teóricos o prácticos)
- b. Conocimientos y habilidades (conocimientos que permiten desarrollar destrezas en una determinada materia).

Por ejemplo: Si la Acción de Capacitación tiene un Objetivo de Desempeño, el valor del criterio será tres (3). Si la Acción de Capacitación tiene un Objetivo de Aprendizaje de conocimientos y habilidades, el valor del criterio será dos (2). Si la Acción de Capacitación tiene un Objetivo de Aprendizaje de sólo conocimientos, el valor del criterio será uno (1).

La suma del valor de cada criterio da como resultado el Rango de pertinencia de la capacitación. Dicho rango puede ser como mínimo tres (3) y como máximo nueve (9).





Clasificación de materia de capacitación	Código de la materia
	documental y bibliográfico de la nación D8. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica D9. Regulación D10. Rectoría de los sistemas administrativos
E. Prestación y entrega de bienes y servicios	E1. Desarrollo económico E2. Desarrollo social E3. Infraestructura, transporte, comunicación E4. Gobierno E5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial E6. Orden interno, orden público y defensa nacional E7. Administración de bienes del estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la nación E8. Investigación científica y desarrollo tecnológico
F. Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoría F2. Gestión tributaria F3. Ejecución coactiva
G. Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte.	G1. Mantenimiento de equipos y maquinaria G2. Archivo G3. Trámite documentario G4. Orientación G5. Recepción telefónica
H. Asistencia y apoyo	H1. Conserjería H2. Mensajería H3. Asistencia administrativa
I. Dirección institucional	I1. Dirección política estratégica I2. Dirección Estratégica I3. Dirección operativa estratégica
J. Transversales	J1. Género J2. Interculturalidad J3. Derechos Humanos J4. Ética J5. Otros

2.4 Determinación de la Prioridad del Requerimiento de Capacitación

Prioridad del Requerimiento de Capacitación: Se deberá indicar si la acción de capacitación ha sido definida por:

A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora (servidores con rendimiento sujeto a observación)

B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios

C: Requerimiento para el cierre de brechas.

C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.

C2: Requerimientos de entes rectores





C3: Requerimientos previstos en Planes de Mejora a servidores con buen rendimiento o rendimiento distinguido

D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.

E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.

2.5 RESUMEN DE LA IDENTIFICACION DE LA DETERMINACION DE LOS RANGOS, MATERIA DE CAPACITACION Y PRIORIDAD DE CAPACITACION

ITEM	CURSO TALLER	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE LA MATERIA	CLASIFICACION DE MATERIA DE CAPACITACION	PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA
1	Contratación Electrónica del Estado	B4	Administración	Gestión institucional	C1	7
2	Procesos de Contrataciones de Bienes y servicios a través de catálogos electrónico	B4	Administración	Gestión institucional	C1	7
3	Lineamientos de estudios de mercado para determinar valor referencial	B4	Administración	Gestión institucional	C1	5
4	Aprobación de la bases y expedientes de contratación	B4	Administración	Gestión institucional	C1	7
5	Contratación de bienes y servicios	B4	Administración	Gestión institucional	C1	8
6	Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF	B4	Administración	Gestión institucional	C1	9
7	Sistema Integrado de gestión administrativa - SIGA	B4	Administración	Gestión institucional	C1	9
8	Estándares de calidad de atención al ciudadano	G4	Orientación	Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios. Gestión institucional. Mantenimiento y soporte	D	7
9	Gestión de tramite documentario y notificación administrativa	G3	Tramite Documentario	Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios. Gestión institucional. Mantenimiento y soporte	D	7
10	Tecnología de la Información TI	G4	Orientación	Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios. Gestión institucional. Mantenimiento y soporte	D	8
11	Planeamiento Estratégico	I1	Dirección de política estratégica	Dirección Institucional	D	9





ITEM	CURSO TALLER	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE LA MATERIA	CLASIFICACION DE MATERIA DE CAPACITACION	PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA
12	Sistema de Gestión de Calidad e indicadores	I1	Dirección de política estratégica	Dirección Institucional	D	7
13	Efectividad en la Gestión Pública	I2	Dirección estratégica	Dirección Institucional	D	9
14	Presupuesto por resultados en el sector Público	I2	Dirección estratégica	Dirección Institucional	D	9
15	Control Interno	B5	Control institucional	Gestión institucional	D	9
16	Políticas de Modernización en la Gestión Administrativa	B1	Modernización de la gestión pública	Gestión institucional	D	7
17	Gestión de Recursos Humanos en el marco de la Ley SERVIR	B2	Gestión de recursos humanos	Gestión institucional	D	9
18	Seguridad y salud en el trabajo	B2	Gestión de recursos humanos	Gestión institucional	D	8
19	Planificación de estrategias y acciones preventivas y disuasivas de seguridad ciudadana	D6	Orden interno, orden público y defensa nacional	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	C1	8
20	Gestión de servicios de limpieza pública y ornato	E5	Recursos naturales, medio ambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	Prestación de entrega de bienes y servicios	C1	6
21	Gestión de ampliación y mantenimiento de áreas verdes	ES	Recursos naturales, medio ambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	Prestación de entrega de bienes y servicios	C1	6
22	Sistema nacional de programación Multianual de gestión de Inversiones	A2	Inversión Pública	Planeamiento y gestión del gasto	D	9
23	Ley de Procedimientos Administrativos en General	C3	Resolución de controversias	Asesoramiento y resolución de controversia	D	7
24	Ley de Transparencia y acceso a la información	C3	Resolución de controversias	Asesoramiento y resolución de controversia	D	7
25	Ley de Contrataciones del Estado	A3	Contrataciones	Planeamiento y gestión del gasto	D	8
26	Ley de habilitaciones Urbanas y Edificaciones	C3	Resolución de controversias	Asesoramiento y resolución de controversia	D	8
27	Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y Reglamento ITSE	C3	Resolución de controversias	Asesoramiento y resolución de controversia	D	8
28	Procedimiento administrativo sancionador (fase instructiva y sancionadora)	F1	Fiscalización, supervisión e inspectoria	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	C1	8



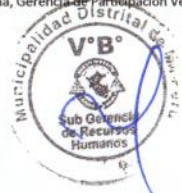


ITEM	CURSO TALLER	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CODIGO DE LA MATERIA	CLASIFICACION DE MATERIA DE CAPACITACION	PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA
29	Gestión de recaudación, fiscalización y registro tributario	F2	Gestión tributaria	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	C1	8
30	Gestión de ejecutoria coactiva	F3	Ejecución coactiva	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	C1	8
31	Gestión de atención preventiva en salud ambiental e inocuidad de alimenticia	J3	Derechos humanos	Transversales	C1	8
32	Gestión de Promoción Social para el Adulto Mayor	J3	Derechos humanos	Transversales	C1	8
33	Gestión Deportiva para jóvenes y adultos mayores - Técnicas y ventajas	J3	Derechos humanos	Transversales	C1	8
34	Genero interculturalidad y Derecho Humanos	J3	Derechos humanos	Transversales	C1	8
35	Elaboración de Instrumentos de Gestión	B1	Modernización de la gestión pública	Gestión institucional	D	8



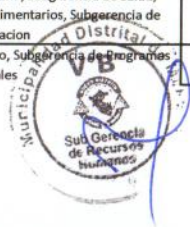
MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios		B4	Contratación Electrónica del Estado	Formacion Laboral	Curso Taller	C1	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	0
2	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios		B4	Procesos de Contrataciones de Bienes y servicios a través de catálogos electrónico	Formacion Laboral	Curso Taller	C1	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	0
3	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios		B4	Lineamientos de estudios de mercado para determinar valor referencial	Formacion Laboral	Curso Taller	C1	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,200.00	0
4	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios		B4	Aprobación de la bases y expedientes de contratación	Formacion Laboral	Curso Taller	C1	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,200.00	0
5	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento	Transversal	Varios		B4	Contratación de bienes y servicios	Formacion Laboral	Curso Taller	C1	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	0
6	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Tesorería, Subgerencia de Abastecimiento, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios		B4	Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF	Formacion Laboral	Curso Taller	C1	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	0
7	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Tesorería, Subgerencia de Abastecimiento, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios		B4	Sistema Integrado de gestión administrativa - SIGA	Formacion Laboral	Curso Taller	C1	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	0
8	Secretaría General, Subgerencia de Tramite Documentario y Archivo Central, Unidad de Registro Civil, Subgerencia de Recaudacion Tributaria, Subgerencia de Fiscalizacion Tributaria, Subgerencia de Fiscalizacion	Transversal	Varios		G4	Estándares de calidad de atención al ciudadano	Formacion Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,200.00	0
9	Secretaría General, Subgerencia de Tramite Documentario y Archivo Central,	Transversal	Varios		G3	Gestión de tramite documentario y notificación administrativa	Formacion Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,000.00	0
10	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Gobierno Electronico e Informatica	Transversal	Varios		G4	Tecnología de la Información TI	Formacion Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	III Trimestre	S/. 1,800.00	0
11	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	Transversal	Varios		I1	Planeamiento Estratégico	Formacion Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
12	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	Transversal	Varios		I1	Sistema de Gestión de Calidad e indicadores	Formacion Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
13	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional, Subgerencia de Cooperacion Tecnica	Transversal	Varios		I2	Efectividad en la Gestión Publica	Formacion Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
14	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Contabilidad, Subgerencia de Tesorería, Subgerencia de Abastecimiento, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios		I2	Presupuesto por resultados en el sector Publico	Formacion Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
15	Alcaldía, Gerencia Municipal, Procuraduría Pública Municipal, Secretaría General, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Administración Tributaria, Gerencia de Imagen Institucional, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Desarrollo Urbano, Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental, Gerencia de Educación, Cultura y Deporte, Gerencia de Seguridad Ciudadana, Gerencia de Participación Vecinal	Transversal	Varios		B5	Control Interno	Formacion Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0



MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
16	Alcaldía, Gerencia Municipal, Procuraduría Pública Municipal, Secretaría General, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Administración Tributaria, Gerencia de Imagen Institucional, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Desarrollo Urbano, Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental, Gerencia de Educación, Cultura y Deporte, Gerencia de Seguridad Ciudadana, Gerencia de Participación Vecinal	Transversal	Varios		B1	Políticas de Modernización en la Gestión Administrativa	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
17	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Transversal	Varios		B2	Gestión de Recursos Humanos en el marco de la Ley SERVIR	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aprendizaje	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
18	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios		B2	Seguridad y salud en el trabajo	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
19	Gerencia de Seguridad Ciudadana, Subgerencia de Serenazgo, Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	Transversal	Varios		D6	Planificación de estrategias y acciones preventivas y disuasivas de seguridad ciudadana	Formación Laboral	Curso Taller	C1	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
20	Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental, Subgerencia de Saneamiento Ambiental y Limpieza Pública	Transversal	Varios		E5	Gestión de servicios de limpieza pública y ornato	Formación Laboral	Curso Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
21	Gerencia de Servicio a la Ciudad y Gestión Ambiental, Subgerencia de Parques y Jardines	Transversal	Varios		E5	Gestión de ampliación y mantenimiento de áreas verdes	Formación Laboral	Curso Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
22	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI), Gerencia de Desarrollo Urbano, Subgerencia de Obras Públicas	Transversal	Varios		A2	Sistema nacional de programación Multianual de gestión de Inversiones	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
23	Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Transversal	Varios		C3	Ley de Procedimientos Administrativos en General	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
24	Secretaría General, Subgerencia de Trámite Documentario y Archivo Central, Unidad de Registro Civil	Transversal	Varios		C3	Ley de Transparencia y acceso a la información	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
25	Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Transversal	Varios		A3	Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
26	Gerencia de Desarrollo Urbano, Subgerencia de Obras Privadas	Transversal	Varios		C3	Ley de habilitaciones Urbanas y Edificaciones	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
27	Subgerencia de Desarrollo Económico, Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	Transversal	Varios		C3	Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y Reglamento ITSE	Formación Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
28	Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Secretaría General, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Humanos	Transversal	Varios		F1	Procedimiento administrativo sancionador (fase instructiva y sancionadora)	Formación Laboral	Curso Taller	C1	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
29	Gerencia de Administración Tributaria, Subgerencia de Recaudación Tributaria, Subgerencia de Fiscalización Tributaria	Transversal	Varios		F2	Gestión de recaudación, fiscalización y registro tributario	Formación Laboral	Curso Taller	C1	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
30	Gerencia de Administración Tributaria, Subgerencia de Ejecución Coactiva	Transversal	Varios		F3	Gestión de ejecutoria coactiva	Formación Laboral	Curso Taller	C1	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
31	Gerencia de Desarrollo Humano, Subgerencia de Salud, Subgerencia de Programas Alimentarios, Subgerencia de Fiscalización	Transversal	Varios		J3	Gestión de atención preventiva en salud ambiental e inocuidad de alimenticia	Formación Laboral	Curso Taller	C1	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,200.00	0
32	Gerencia de Desarrollo Humano, Subgerencia de Programas Sociales	Transversal	Varios		J3	Gestión de Promoción Social para el Adulto Mayor	Formación Laboral	Curso Taller	C1	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,000.00	0



MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
33	Gerencia de Educación, Cultura y Deporte, Subgerencia de Educación y Cultura, Subgerencia de Deporte y Recreación, Subgerencia de Juventud	Transversal	Varios		J3	Gestión Deportiva para jóvenes y adultos mayores - Técnicas y ventajas	Formacion Laboral	Curso Taller	C1	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,000.00	0
34	Gerencia de Desarrollo Humano, Subgerencia de Programas Sociales	Transversal	Varios		J3	Genero interculturalidad y Derecho Humanos	Formacion Laboral	Curso Taller	C1	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,000.00	0
35	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional	Transversal	Varios		B1	Elaboración de Instrumentos de Gestión	Formacion Laboral	Curso Taller	D	Aplicación	Presencial	IV trimestre	S/. 1,800.00	0
												TOTAL	S/. 57,400.00	0

