



Municipalidad de Lince

Subgerencia de Recursos Humanos

“Año de lucha contra la corrupción y la Impunidad”



RESOLUCION DE GERENCIA N° 035-2019-MDL-GM

Lince, 12 FEB. 2019

EL GERENTE MUNICIPAL;

VISTOS: El Acta de Validación de fecha 05 de Febrero de 2019, presentado por el Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Lince, del Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2019; el Informe N° 068-2019-MDL-GAF/SRH de fecha 06 de febrero de 2019, emitido por la Subgerencia de Recursos Humanos; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE se aprobó la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, la misma que desarrolla el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y cuya finalidad es desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, a fin de mejorar el desempeño de los servidores civiles para que brinden servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 021-2018-MDL, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación, que entre sus funciones tiene la de validar el Plan de Desarrollo de las Personas de la Municipalidad Distrital de Lince elaborado por la Subgerencia de Recursos Humanos, previo a la aprobación del titular de la entidad;

Que, el numeral 6.4.1.4 de la mencionada Directiva, en el primer párrafo dispone que, el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad, se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, su vigencia es anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;

Que, mediante Acta de Validación de fecha 05.02.2019, el Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Lince, ha validado el Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2019, el cual corresponde ser aprobado;

Que, de conformidad con el numeral 5.2.7 de la mencionada Directiva, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que, en el caso de los Gobiernos Regionales y Locales, la máxima autoridad administrativa es el Gerente General del Gobierno Regional y el Gerente Municipal, respectivamente;

Que, asimismo, señala que el titular de la entidad o la autoridad que de conformidad con los documentos de gestión tenga la atribución para aprobar planes institucionales, aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas;

Que, de conformidad con la Ordenanza N° 393-2017-MDL, que aprueba la modificación del Reglamento de Organización y Funciones (R.O.F.) y Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Lince y la Ley





Municipalidad de Lince

Subgerencia de Recursos Humanos



“Año de lucha contra la corrupción y la Impunidad”

RESOLUCION DE GERENCIA N° 035-2019-MDL-GM

Lince, 12 FEB. 2019

N° 30057 – Ley del Servicio Civil, y en uso de las facultades conferidas por la Resolución de Alcaldía N° 008-2016-MDL, que aprueba la Directiva N° 001-2016-MDL-GM Delegación de facultades, atribuciones y competencias;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2019, de la Municipalidad Distrital de Lince, cuyo texto en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER que la Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Lince implemente las acciones de capacitación comprendidas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP anualizado 2019.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR la difusión a los responsables de las distintas Unidades Orgánicas de la Municipalidad Distrital de Lince, a fin de que brinden las facilidades del caso y den cumplimiento a la presente Resolución.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE;



MUNICIPALIDAD DE LINCE

CPC. JOSÉ LUIS AREVALO CASTRO
GERENTE MUNICIPAL (d)



Municipalidad de Lince

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 021-2018-MDL

Lince, 12 de febrero de 2018

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE LINCE;

VISTO: El Acta de conclusión del proceso de votación para la elección de los representantes titular y suplente de los servidores ante el Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Lince, Período 2018 – 2020 de fecha 01 de febrero de 2018, Informe N° 068-2018-GAF/SRH de fecha 08 de febrero de 2018, emitido por la Subgerencia de Recursos Humanos; y,

CONSIDERANDO:

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme lo establece el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680 y en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 08 de agosto de 2016 se formalizó la aprobación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", la misma que desarrolla el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y cuya finalidad es desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, a fin de mejorar el desempeño de los servidores civiles para que brinden servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, el numeral 6.4 de la precitada Directiva establece que el ciclo del proceso de capacitación comprende tres (03) etapas: Planificación, Ejecución y Evaluación; en donde la etapa de Planificación da inicio al proceso de capacitación y tiene por finalidad que la entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos. Dicha etapa comprende cuatro (04) fases: 1) Conformación del Comité de Planificación de la Capacitación, 2) Sensibilización sobre la importancia de la capacitación, 3) Desarrollo del diagnóstico de necesidades de capacitación y 4) Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas;

Que, según el numeral 6.4.1.1 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", el Comité de Planificación de la Capacitación estará conformado por (i) el responsable de la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces, quien preside el comité; (ii) el responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga sus veces; (iii) el representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el Titular de la entidad; y, (iv) el representante de los servidores civiles;

Que, el Comité de Planificación de la Capacitación tiene las siguientes funciones: a) Asegurar que el Plan de Desarrollo de las Personas contenga Acciones de Capacitación pertinentes, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.4.1.3 de la referida Directiva, que contribuyan a la mejora del desempeño y logro de objetivos estratégicos de la entidad; b) Validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, previo a la aprobación del titular de la entidad; c) Evaluar y determinar las modificaciones al Plan de Desarrollo de las Personas, cuando corresponda, de acuerdo con lo previsto en el numeral 6.4.2.6 de la citada Directiva;





Municipalidad de Lince

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 021-2018-MDL

Lince, 12 de febrero de 2018

Que, el numeral 6.4.1.1 de la mencionada Directiva establece que el representante de los servidores civiles, titular y suplente, serán elegidos mediante votación secreta y por mayoría simple, por un periodo de tres (03) años;

Que, en ese contexto, mediante Resolución de Gerencia N° 029-2018-MDL-GM de fecha 25 de enero de 2018 se conformó el Comité Electoral para la elección del representante titular y suplente de los servidores, que integrarán el Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Lince;

Que, concluido el proceso electoral, el citado Comité Electoral emitió el Acta de conclusión del proceso de votación para la elección de los representantes titular y suplente de los servidores ante el Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Lince, Periodo 2018 – 2020, declarando el representante, titular y suplente, de los servidores ante el mencionado Comité;

En uso de las atribuciones conferidas por el numeral 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- CONFORMAR el COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE, para el periodo 2018-2020, el mismo que estará integrado por:

1. Subgerente de Recursos Humanos o su representante, quien preside el Comité;
2. Gerente de Presupuesto y Planeamiento o su representante;
3. Subgerente de Desarrollo Económico; y
4. Representante de los servidores civiles:
 - Titular : Ing. Michael Suárez Ayala
 - Suplente: Sr. Ronald Gómez Cavalcanti

ARTÍCULO SEGUNDO.- FACULTAR al citado Comité a efectuar las coordinaciones respectivas con la Subgerencia de Recursos Humanos a fin de validar el Plan de Desarrollo de Personas, en el ámbito de sus funciones y proponer su aprobación ante Alcaldía.

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR la presente Resolución a los integrantes del Comité de Planificación de la Capacitación y a todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Lince.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE;



MUNICIPALIDAD DE LINCE
MAX SILVA ALVAN
Secretario General

MUNICIPALIDAD DE LINCE
MARTIN PRINCIPE LAINES
ALCALDE



Municipalidad de Lince



“Año de lucha contra la corrupción y la Impunidad”

ACTA DE VALIDACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

Comité de Planificación de la Capacitación

Siendo las 09:30 horas del día 05 de Febrero de 2019, en la oficina de la Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Lince, se reunieron los integrantes del Comité de Planificación de la Capacitación de la entidad:

- Lic. Antonio Humberto Vásquez Ulloa, Subgerente de Recursos Humanos, quien lo preside;
- Lic. Lorgio Jesús Camones Figueroa, Gerente de Presupuesto y Planeamiento;
- Ing. José Remigio Rojas Bautista, Subgerente de Desarrollo Económico y Responsable de Órgano de Línea; e
- Ing. Michael Suárez Ayala, Representante de los servidores civiles.

1. Antecedentes

En el marco del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, que la Municipalidad Distrital de Lince viene implementando en su interior de forma progresiva, se ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, última fase de la primera etapa del citado proceso, denominada Planificación.

Dicha actividad fue desarrollada en base a los lineamientos de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”¹ y condujo a la realización de una reunión de revisión y aprobación de los productos finales por parte de los integrantes del Comité de Planificación de la Capacitación.

2. Agenda

Revisión y validación del proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, ejecutado en la entidad, actividad que implica:

- Revisar el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y valores, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC y fuente de financiamiento).
- Revisar la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de

¹ Aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, de fecha 08 de agosto de 2016.



Municipalidad de Lince



“Año de lucha contra la corrupción y la Impunidad”

prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, de acuerdo a lo indicado en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.

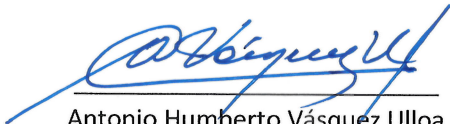
- Verificar la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
- Revisar la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

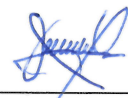
3. Acuerdo


De manera posterior a la revisión del proyecto de Plan de Desarrollo de las Personas de la entidad, Matriz de PDP, oportunidad de las acciones de capacitación y disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones, y luego de una deliberación acerca de los documentos mencionados, se tomaron los siguientes acuerdos, por unanimidad:


- Validar el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP realizado en la entidad, que contiene los aspectos relevantes de la entidad, la Matriz DNC y Matriz PDP; adjunto a la presente como parte integrante de la misma.
- Remitir dicho documento, así como una copia del Acta de aprobación, ya sea en versión física o digital, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR).

En señal de conformidad se da por concluida la reunión a las 11:30 horas del mismo día y se suscribe la presente acta.


Antonio Humberto Vásquez Ulloa
Subgerente de Recursos Humanos
Presidente


Lorgio Jesús Camones Figueroa
Gerente de Presupuesto y Planeamiento


José Remigio Rojas Bautista
Subgerente de Desarrollo Económico
Responsable del Órgano de Línea


Michael Suárez Ayala
Representante de los Servidores



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2019



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

ÍNDICE GENERAL

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS	3
I. PRESENTACIÓN	3
II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES.....	3
III. MISIÓN Y VALORES	3
IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA	4
V. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD.....	7
VI. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	7
VII. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	7
ANEXO 01:.....	10
Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC.....	10

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Nombre de la Entidad	Municipalidad Distrital de Lince
Título del documento	Plan de Desarrollo de las Personas
Fecha de elaboración del reporte	05/02/2019

I. PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del año 2019 de la Municipalidad Distrital de Lince ha sido elaborado en base a los lineamientos establecidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR y el análisis estratégico de la Municipalidad, comprendiendo la revisión del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2020, los objetivos estratégicos institucionales y los requerimientos de necesidades de capacitación propuestas por las unidades orgánicas.

El PDP, desarrollado en el marco del proceso de capacitación, tiene como objetivo potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Los objetivos estratégicos institucionales – OEI, establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2020 de la Municipalidad Distrital de Lince, son:

- OEI – 01** : Mejorar las condiciones de habitabilidad en el distrito de Lince
- OEI – 02** : Mejorar el desarrollo humano y estilos de vida saludable en la población del distrito
- OEI – 03** : Fortalecer la gestión ambiental sostenible en beneficio de los ciudadanos del distrito
- OEI – 04** : Reducir los índices de inseguridad Ciudadana que afectan a la población
- OEI – 05** : Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Lince
- OEI – 06** : Promover la gestión del riesgo de desastres en el distrito de Lince
- OEI – 07** : Mejorar los niveles de Competitividad en el Distrito de Lince

III. MISIÓN Y VALORES

➤ **Misión:**

Promover el desarrollo integral, sostenible y armónico del Distrito de Lince, de manera eficiente transparente, responsable y con identidad cultural.

➤ **Valores:**

Los valores que guían el actuar de los servidores municipales, tanto en la atención al vecino, como la de los propios trabajadores y funcionarios municipales, son:

Honradez • Transparencia • Trabajo en Equipo • Identidad • Lealtad • Respeto •
Eficiencia • Solidaridad • Responsabilidad

IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Mediante Ordenanza N° 393-2017-MDL, se aprobó la modificación del Reglamento de Organización y Funciones (R.O.F.) y Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Lince, quedando establecida de la siguiente manera:

➤ **Órgano Normativo y Fiscalizador**

- Concejo Municipal

➤ **Órgano Ejecutivo de Gobierno**

- Alcaldía

➤ **Órgano de Dirección Ejecutiva**

- Gerencia Municipal

➤ **Órganos Consultivos y de Coordinación**

- Concejo de Coordinación Local Distrital
- Junta de Delegados Vecinales
- Plataforma de Defensa Civil Distrital
- Comité Distrital de Seguridad Ciudadana

➤ **Órgano de Control**

- Órgano de Control Institucional

➤ **Órgano de Defensa Jurídica**

- Procuraduría Pública Municipal

➤ **Órganos de Asesoramiento**

- Gerencia de Asesoría Jurídica
- Gerencia de Presupuesto y Planeamiento
- Subgerencia de Informática y Tecnología
- Subgerencia de Planeamiento, Inversiones y Racionalización

➤ **Órganos de Apoyo**

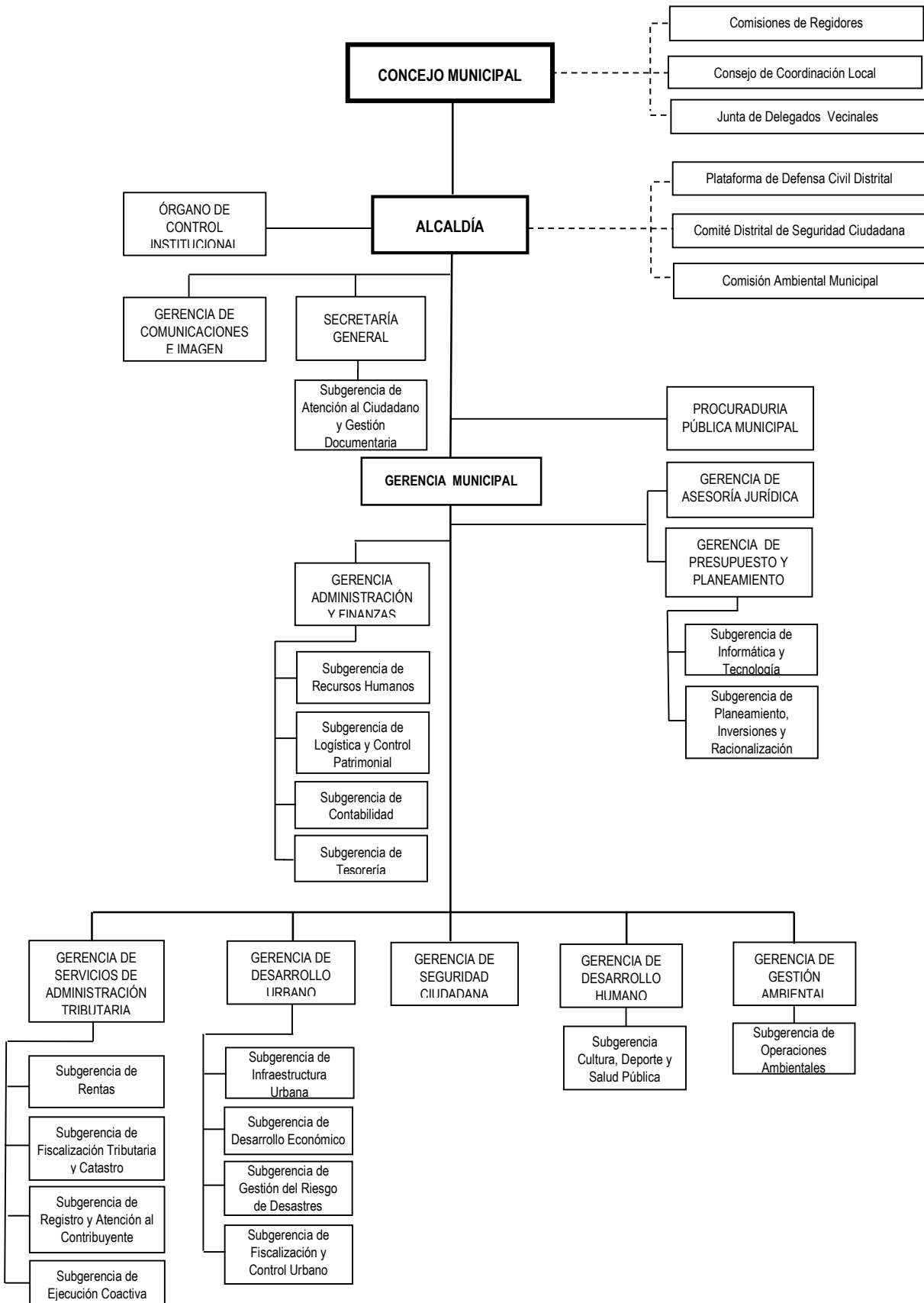
- Secretaría General
- Subgerencia de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria
- Gerencia de Comunicaciones e Imagen
- Gerencia de Administración y Finanzas
- Subgerencia de Recursos Humanos
- Subgerencia de Logística y Control Patrimonial
- Subgerencia de Contabilidad
- Subgerencia de Tesorería

➤ **Órganos de Línea**

- Gerencia de Servicios de Administración Tributaria
- Subgerencia de Rentas
- Subgerencia de Fiscalización Tributaria y Catastro
- Subgerencia de Registro y Atención al Contribuyente
- Subgerencia de Ejecución Coactiva
- Gerencia de Desarrollo Urbano
- Subgerencia de Infraestructura Urbana
- Subgerencia de Desarrollo Económico
- Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
- Subgerencia de Fiscalización y Control Urbano
- Gerencia de Seguridad Ciudadana
- Gerencia de Desarrollo Humano
- Subgerencia de Cultura, Deporte y Salud Pública
- Gerencia de Gestión Ambiental
- Subgerencia de Operaciones Ambientales

Estructura Orgánica de la Municipalidad Distrital de Lince

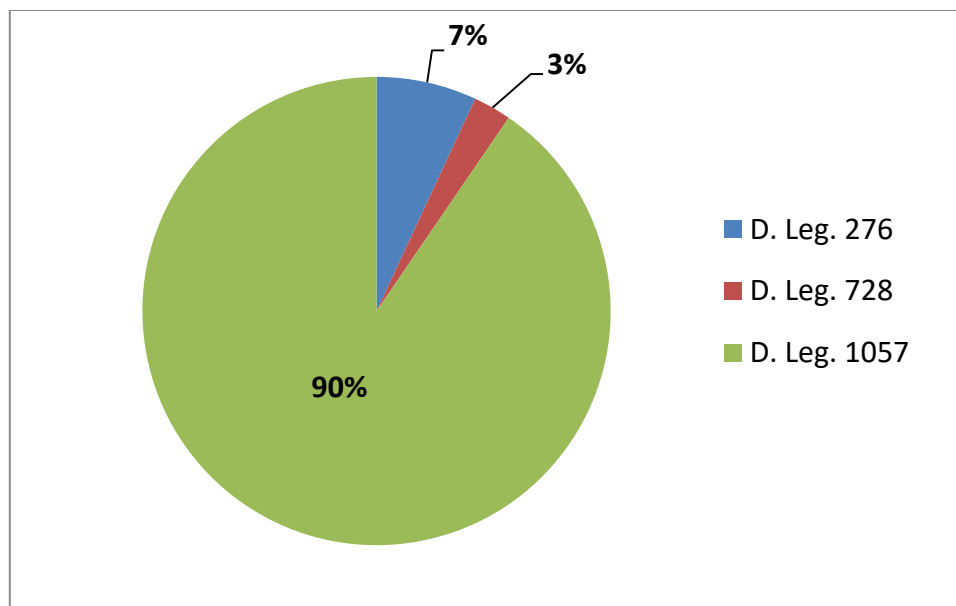
(Reglamento de Organización y Funciones R.O.F., modificado mediante Ordenanza N° 393-2017-MDL)



V. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

La distribución de servidores de la Municipalidad Distrital de Lince, según régimen laboral, se muestra en el siguiente cuadro y gráfico:

D. Leg. 276	D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Total de servidores
37	14	483	534



VI. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

El presupuesto destinado para ejecutar el Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2019, será financiado con los ingresos por impuestos municipales y por los recursos directamente recaudados.

VII. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

La Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC, que reúne los requerimientos de capacitación de las distintas unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Lince, se muestra en el Anexo N° 01.

MATRIZ PDP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

N°	Órgano o Unidad Orgánica	Puesto	Nombre del Beneficiario de la Capacitación	Cantidad Total de Beneficiarios	Materia de la Acción de Capacitación	Nombre de la Acción de Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Prioridad	Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad	Costos		Sub Total (Por Beneficiario)	Total (Todos los Beneficiarios)
													Costo Directo	Costo Indirecto		
1	PPM, SRH, GDH	Transversal	Varios	3	B1	Gestión Pública	Formación Profesional	Diplomado	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 650.00	S/. 0.00	S/. 650.00	S/. 1,950.00
2	PPM, SLCP	Transversal	Varios	5	A3	Contrataciones del Estado	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 650.00	S/. 0.00	S/. 650.00	S/. 3,250.00
3	GPP, GDU, SIU, GDH, GGA, SOA	Transversal	Varios	12	H3	Ofimática	Formación Profesional	Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 280.00	S/. 0.00	S/. 280.00	S/. 3,360.00
4	SIT, SLCP	Transversal	Varios	4	B4	Sistemas Integrado de Administración Financiera - SIAF	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 550.00	S/. 0.00	S/. 550.00	S/. 2,200.00
5	Subgerencia de Informática y Tecnología	- Especialista Analista Programador Tributario - Técnico en Soporte	- Edgar Augusto Peña Peña - Elvis Roger Centeno Francia	2	B3	Oracle	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 5,000.00	S/. 0.00	S/. 5,000.00	S/. 10,000.00
6	SG, SR, SRAC, SDE, SCDS	Transversal	Varios	6	G4	Servicios de Calidad al Contribuyente y Administrado	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 2,400.00
7	SACGD, GAF, SRH, SGRD, GDH	Transversal	Varios	6	H3	Asistente de Gerencia	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 350.00	S/. 0.00	S/. 350.00	S/. 2,100.00
8	SACGD, GCI, SR, SEC, SGRD, SFCU, SCDS, EFJRD	Transversal	Varios	9	G2	Técnicas de Archivo y Documentación	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 350.00	S/. 0.00	S/. 350.00	S/. 3,150.00
9	Gerencia de Comunicaciones e Imagen	- Fotógrafo - Camarógrafo Profesional	- Rafael Alejandro Moreno Tamariz	1	B6	Fotografía Integral	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 500.00	S/. 0.00	S/. 500.00	S/. 500.00
10	Gerencia de Comunicaciones e Imagen	- Publicador Diseñador Web	- Rodolfo Iván Vértiz Chirinos	1	B6	Diseño Gráfico Digital	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 500.00	S/. 0.00	S/. 500.00	S/. 500.00
11	Subgerencia de Recursos Humanos	- Subgerente de Recursos Humanos - Técnico Administrativo	- Antonio Vásquez Ulloa - Sentia Chipana Antay	2	A1	Gestión de Presupuesto Público	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 650.00	S/. 0.00	S/. 650.00	S/. 1,300.00
12	Subgerencia de Recursos Humanos	- Analista de Recursos Humanos - Asistente Administrativo en Recursos Humanos	- Juan Carlos Bueno Herrera - Pilar Espinoza Ramírez	2	B2	Planilla Electrónica	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 650.00	S/. 0.00	S/. 650.00	S/. 1,300.00
13	Subgerencia de Logística y Control Patrimonial	- Jefe de Equipo Funcional	- Elsa Lourdes Ávila Leyva	2	B7	Administración de Bienes Patrimoniales Estatales	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 800.00	S/. 0.00	S/. 800.00	S/. 1,600.00
14	Subgerencia de Contabilidad	- Subgerente de Contabilidad - Analista Contable	- Cesar Héctor Flores Cuba - Claudia Clara Cerna Medina	2	A4	Cierre Contable Gubernamental 2018	Formación Profesional	Curso	C1	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 520.00	S/. 0.00	S/. 520.00	S/. 1,040.00
15	Subgerencia de Tesorería	Transversal	Varios	4	A5	Gestión Estratégica de Tesorería Gubernamental	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 500.00	S/. 0.00	S/. 500.00	S/. 2,000.00
16	Subgerencia de Fiscalización Tributaria y Catastro	- Supervisor Catastral Especialista CAD/GIS	- Sandro Del Villar Ferroa	1	F2	Derecho Registral Inmobiliario	Formación Profesional	Diplomado	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 600.00	S/. 0.00	S/. 600.00	S/. 600.00
17	Subgerencia de Fiscalización Tributaria y Catastro	- Analista de Programación para el Sistema de Catastro (SISCAT)	- Miguel Ángel Silva Rojas	1	F2	Minería de Datos	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 600.00	S/. 0.00	S/. 600.00	S/. 600.00
18	Subgerencia de Fiscalización Tributaria y Catastro	- Técnico Fiscalizador Tributario	- Mercedes Patricia Chumpitaz Cárdenas	1	F2	Determinación y Cálculo de Impuestos Municipales	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 400.00
19	Subgerencia de Registro y Atención al Contribuyente	- Resolutor Tributario	- Edwin Esteban Cordero Parodi	1	F2	Aspectos Prácticos para la Fiscalización de Impuestos Municipales	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 400.00
20	Subgerencia de Registro y Atención al Contribuyente	- Técnico Administrativo - Analista Tributario	- Javier Antay Rodríguez - Gilberto Zeta Carmen	2	F2	Determinación de Arbitrios	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 800.00
21	SRAC, SEC	- Analista Tributario - Notificador	- Gilberto Zeta Carmen - Luis Reynaldo Camargo Córdova	2	F2	La Notificación en Materia Tributaria	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 800.00

N°	Órgano o Unidad Orgánica	Puesto	Nombre del Beneficiario de la Capacitación	Cantidad Total de Beneficiarios	Materia de la Acción de Capacitación	Nombre de la Acción de Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Prioridad	Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad	Costos		Sub Total (Por Beneficiario)	Total (Todos los Beneficiarios)
22	Subgerencia de Ejecución Coactiva	- Auxiliar Coactivo	- Patricia Esther Silva Tuesta	1	F2	Procedimientos contenciosos y no contenciosos en materia tributaria	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 400.00
23	Subgerencia de Ejecución Coactiva	Transversal	Varios	6	F3	Procedimiento de Ejecución Coactiva de Obligaciones Tributarias y No Tributarias	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 500.00	S/. 0.00	S/. 500.00	S/. 3,000.00
24	Subgerencia de Infraestructura Urbana	- Técnico Profesional	- Oscar Daniel Ontaneda Díaz - Johanna Liseth Solano Aldana - Patricia Verónica Temple Caballero	3	E3	Proyectos de Seguridad aplicando conceptos de la NFPA-101, y la Norma A.130 del RNE	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 1,200.00
25	Subgerencia de Infraestructura Urbana	- Ingeniero Civil - Supervisor para el desarrollo de actividades catastrales	- Leslie Maribel Castro Díaz - Rocío Ivonne Torres Castillo	2	E3	Actualización de Modificaciones de la Ley 29090 y sus reglamentos	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 800.00
26	Subgerencia de Infraestructura Urbana	- Inspector de Obras	- Tathyana Esther Solis Taramona	1	E3	Ejecución y Supervisión de Obras Públicas, de acuerdo a la ley de contrataciones del estado	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 450.00	S/. 0.00	S/. 450.00	S/. 450.00
27	Subgerencia de Infraestructura Urbana	- Capataz - Asistente Inspector de Obra	Luis Alberto Sovero Aguilar	1	E3	Mantenimiento de pavimentos flexibles y Rígidos	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 450.00	S/. 0.00	S/. 450.00	S/. 450.00
28	Subgerencia de Infraestructura Urbana	- Chofer para Mantenimiento de Vías Urbanas	- Pablo Mario Trujillo Palomares	1	E3	Educación en Tránsito y Seguridad Vial	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
29	Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	- Inspector ITSE	- José Santos Guillén Vásquez - Daniella Ivonne Cárdenas Palma	2	E3	Inspección Técnica	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 650.00	S/. 0.00	S/. 650.00	S/. 1,300.00
30	Gerencia de Seguridad Ciudadana	Transversal	Varios	100	E6	Derechos y obligaciones	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 20.00	S/. 0.00	S/. 20.00	S/. 2,000.00
31	Gerencia de Seguridad Ciudadana	Transversal	Varios	100	E6	Reducción de personas violentas y Defensa Personal	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 40.00	S/. 0.00	S/. 40.00	S/. 4,000.00
32	Gerencia de Desarrollo Humano	- Defensora y Conciliadora	- Rosa Luisa Caridad Astorga Meneses	1	E2	Especialización en Conciliación en Familia	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 500.00	S/. 0.00	S/. 500.00	S/. 500.00
33	Gerencia de Desarrollo Humano	- Responsable de DEMUNA	- Gisella Edith Quino Calle de Samanamud	1	E2	Derecho de Familia y Violencia Familiar	Formación Profesional	Diplomado	C1	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 400.00
34	Gerencia de Desarrollo Humano	- Especialista Alimentario en Programas Sociales - Nutricionista	- Pilar Angélica Vásquez Fernandini	1	E2	Estrategias de Supervisión, Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	S/. 0.00	S/. 800.00	S/. 800.00
35	Gerencia de Desarrollo Humano	- Manipulador de Alimentos	- Juan Bautista Flores Ysusquiza	1	E2	Buenas Prácticas de Manufactura e inocuidad alimentaria	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	S/. 0.00	S/. 800.00	S/. 800.00
36	Gerencia de Desarrollo Humano	- Gestor del Programa Social OMAPED	- Rocío Diana Egocheaga Castillo	1	E2	Capacitación en Lenguaje y Señas	Formación Profesional	Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 450.00	S/. 0.00	S/. 450.00	S/. 450.00
37	SCDSP, EFJRD	- Secretaria - Promotor Social	- Jacqueline San Martin Navarro de Fuentes - Ysabel Chipana Ccaccya	2	H3	Redacción Administrativa en la Gestión Pública	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 350.00	S/. 0.00	S/. 350.00	S/. 700.00
38	GGA, SOA	- Especialista Técnico	- Charlie Oswaldo Farfán Carrillo - Michael Amadeus Suárez Ayala	2	B1	Gestión por Procesos en la Gestión Pública	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 650.00	S/. 0.00	S/. 650.00	S/. 1,300.00
39	Gerencia de Gestión Ambiental	- Coordinador de Campo - Supervisor de Grupo - Supervisor General	- Luz de Flor Rosemarie Zea Sulca - Francisco Arturo Pahuara Díaz - Newton Canaza Condori	3	E5	Gestión de áreas verdes urbanas y paisajismo	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 1,200.00
40	Subgerencia de Operaciones Ambientales	- Subgerente de Operaciones Ambientales	- César Fernando Ibáñez Alfaro	1	A1	Planeamiento Estratégico	Formación Profesional	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 800.00	S/. 0.00	S/. 800.00	S/. 800.00
TOTAL															S/. 60,000.00	

ANEXO

Anexo 01:

Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC

MATRIZ DNC DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LINCE

N°	Órgano o Unidad Orgánica	Puesto	Nombre del Beneficiario de la Capacitación	N° de Beneficiarios	Describa la función del perfil del puesto u objetivo del Órgano o Unidad Orgánica al que aporta la capacitación	Nombre de la Acción de la Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Código de Prioridad	Rango de Pertinencia			Total Rango de Pertinencia	Objetivo de la Capacitación		Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad	Costos		Sub Total (Por Beneficiario)	Total (Todos los Beneficiarios)
										Beneficiario de la Acción de Capacitación	Tipo de función del servidor	Objetivo		De Aprendizaje	De Desempeño				Costo Directo	Costo Indirecto		
1	PPM, SRH, GDH	Transversal	Varios	3	Varias	Gestión Pública	Formación Profesional	Diplomado	C1	2	3	1	6	Obtener conocimientos teóricos - prácticos de una combinación de sistemas, valores y procedimientos para lograr más y mejores resultados, con igual o menor cantidad de recursos.		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 650.00	S/. 0.00	S/. 650.00	S/. 1,950.00
2	PPM, SLC	Transversal	Varios	5	Varias	Contrataciones del Estado	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Actualizar los conocimientos sobre la gestión de las Contrataciones del Estado en el marco de la Norma Vigente (Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificada a través del DL N° 1341 y su Reglamento aprobado por el DS N°350-2015-EF y modificada a través del DS N° 056-2017-EF).		Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 650.00	S/. 0.00	S/. 650.00	S/. 3,250.00
3	GPP, GDU, SIU, GDH, GGA, SOA	Transversal	Varios	12	Varias	Ofimática	Formación Profesional	Taller	C1	3	1	1	5	Actualizar y profundizar las competencias básicas para la creación y gestión de documentos de textos y hojas de cálculo con Word y Excel, así como la realización de presentaciones utilizando Power Point.		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 280.00	S/. 0.00	S/. 280.00	S/. 3,360.00
4	SIT, SLC	Transversal	Varios	4	Varias	Sistemas Integrado de Administración Financiera - SIAF	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Reforzar el sistema SIAF a nivel de compromiso y devengado además de las demás etapas de seguimiento de los contratos en la ejecución contractual relacionados a la órdenes de compra y servicio.		Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 550.00	S/. 0.00	S/. 550.00	S/. 2,200.00
5	Subgerencia de Informática y Tecnología	- Especialista Analista Programador Tributario - Técnico en Soporte	- Edgar Augusto Peña Peña - Elvis Roger Centeno Francia	2	Varias	Oracle	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Adquirir estándares de programación en Base de Datos Oracle Nativa.		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 5,000.00	S/. 0.00	S/. 5,000.00	S/. 10,000.00
6	SG, SR, SRAC, SDE, SCOSP	Transversal	Varios	6	Varias	Servicios de Calidad al Contribuyente y Administrado	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Conocer el enfoque cognitivo y operativo del servicio de calidad al contribuyente y administrado como factor esencial para la satisfacción del servicio brindado y el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias.		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 2,400.00

N°	Órgano o Unidad Orgánica	Puesto	Nombre del Beneficiario de la Capacitación	N° de Beneficiarios	Describe la función del perfil del puesto u objetivo del Órgano o Unidad Orgánica al que aporta la capacitación	Nombre de la Acción de la Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Código de Prioridad	Rango de Pertinencia			Total Rango de Pertinencia	Objetivo de la Capacitación		Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad	Costos		Sub Total (Por Beneficiario)	Total (Todos los Beneficiarios)
										Beneficiario de la Acción de Capacitación	Tipo de función del servidor	Objetivo		De Aprendizaje	De Desempeño				Costo Directo	Costo Indirecto		
7	SACGD, GAF, SRH, SGRD, GDH	Transversal	Varios	6	Varias	Asistente de Gerencia	Formación Profesional	Curso	C1	3	1	1	5	Brindar asistencia a la subgerencia y demás áreas, realizar tareas administrativas y de gestión básica empleando las herramientas esenciales de informática, organizar, gestionar la documentación y la relación con los administrados.		Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 350.00	S/. 0.00	S/. 350.00	S/. 2,100.00
8	SACGD, GCI, SR, SEC, SGRD, SFCU, SCDSP, EFJRD	Transversal	Varios	9	Varias	Técnicas de Archivo y Documentación	Formación Profesional	Curso	C1	3	1	1	5	Obtener instrumentos teórico - prácticos relacionados a la gestión documental, teniendo como base la normatividad archivística nacional, que permitan desarrollar los procesos técnicos archivísticos que optimicen el servicio de los archivos hacia los administrados.		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 350.00	S/. 0.00	S/. 350.00	S/. 3,150.00
9	Gerencia de Comunicaciones e Imagen	- Fotógrafo - Camarógrafo Profesional	- Rafael Alejandro Moreno Tamariz	1	Atender las tomas fotográficas oficiales de la corporación municipal y eventos del Alcalde y sus representantes.	Fotografía Integral	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Actualización de nuevas técnicas de fotografía profesional y archivo digitalizado.		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 500.00	S/. 0.00	S/. 500.00	S/. 500.00
10	Gerencia de Comunicaciones e Imagen	- Publicador Diseñador Web	- Rodolfo Iván Vértiz Chirinos	1	Crear la identidad institucional y componentes visuales de la corporación municipal. Creatividad publicitaria institucional.	Diseño Gráfico Digital	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Actualización de programas de diseño y edición gráfico.		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 500.00	S/. 0.00	S/. 500.00	S/. 500.00
11	Subgerencia de Recursos Humanos	- Subgerente de Recursos Humanos - Técnico Administrativo	- Antonio Vásquez Ulloa - Sentia Chipana Antay	2	Varias	Gestión de Presupuesto Público	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Actualizar los conocimientos técnicos sobre el proceso presupuestario en sus fases de programación, formulación, control y evaluación, y aplicación de la normatividad legal vigente en materia presupuestal.		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 650.00	S/. 0.00	S/. 650.00	S/. 1,300.00
12	Subgerencia de Recursos Humanos	- Analista de Recursos Humanos - Asistente Administrativo en Recursos Humanos	- Juan Carlos Bueno Herrera - Pilar Espinoza Ramírez	2	Varias	Planilla Electrónica	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Actualizar los conocimientos sobre los conceptos remunerativos, los cuales constituyen una parte fundamental de las Planillas Electrónicas, para efectos de los descuentos de aportaciones y contribuciones de acuerdo a las normas que lo contemplan.		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 650.00	S/. 0.00	S/. 650.00	S/. 1,300.00
13	Subgerencia de Logística y Control Patrimonial	- Jefe de Equipo Funcional	- Elsa Lourdes Ávila Leyva	2	Varias	Administración de Bienes Patrimoniales Estatales	Formación Profesional	Curso	C1	3	2	1	6	Identificar y desarrollar los procedimientos contables de saneamiento físico de bienes muebles del estado, bienes sobrantes, bienes faltantes.		Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 800.00	S/. 0.00	S/. 800.00	S/. 1,600.00

N°	Órgano o Unidad Orgánica	Puesto	Nombre del Beneficiario de la Capacitación	N° de Beneficiarios	Describe la función del perfil del puesto u objetivo del Órgano o Unidad Orgánica al que aporta la capacitación	Nombre de la Acción de la Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Código de Prioridad	Rango de Pertinencia			Total Rango de Pertinencia	Objetivo de la Capacitación		Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad	Costos		Sub Total (Por Beneficiario)	Total (Todos los Beneficiarios)
										Beneficiario de la Acción de Capacitación	Tipo de función del servidor	Objetivo		De Aprendizaje	De Desempeño				Costo Directo	Costo Indirecto		
14	Subgerencia de Contabilidad	- Subgerente de Contabilidad - Analista Contable	- Cesar Héctor Flores Cuba - Claudia Clara Cerna Medina	2	Varias	Cierre Contable Gubernamental 2018	Formación Profesional	Curso	C1	3	2	1	6		Presentar la información necesaria a la Dirección General De Contaduría Pública, por el periodo fiscal finalizado, de acuerdo a la directiva vigente para el cumplimiento del informe financiero y de presupuestos.	Aplicación	Presencial	I Trimestre	S/. 520.00	S/. 0.00	S/. 520.00	S/. 1,040.00
15	Subgerencia de Tesorería	Transversal	Varios	4	Varias	Gestión Estratégica de Tesorería Gubernamental I	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Actualizar los conocimientos vinculados a la gestión de las operaciones de tesorería gubernamental con un enfoque del marco normativo 2019.		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 500.00	S/. 0.00	S/. 500.00	S/. 2,000.00
16	Subgerencia de Fiscalización Tributaria y Catastro	- Supervisor Catastral Especialista CAD/GIS	- Sandro Del Villar Ferroa	1	Revisar y calificar de documentos registrales correspondientes a los Expedientes de Certificado de Nomenclatura Vial, Certificado de Numeración, Certificado de Jurisdicción, Plano Catastral, Visado de Planos, Impresión de Planos del Distrito.	Diplomado en Derecho Registral Inmobiliario	Formación Profesional	Diplomado	C1	2	3	1	6	Identificar las distintas formas de acceso a los medios de rectificación y/o determinación de las descripciones registrales así como el papel que juega el catastro en relación a la normativa especial vigente.		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 600.00	S/. 0.00	S/. 600.00	S/. 600.00
17	Subgerencia de Fiscalización Tributaria y Catastro	- Analista de Programación para el Sistema de Catastro (SISCAT)	- Miguel Ángel Silva Rojas	1	Implementar, dar soporte y gestionar la Base de Datos Catastral Alfanumérica con el Sistema Gestor de Base de Datos Relacional PostgreSQL además de otros (SQLServer, Java, FoxPro, pgAdmin, etc.)	Minería de Datos	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Realizar análisis sofisticados, utilizando aplicaciones como reconocimiento del lenguaje, análisis de sentimientos, detección facial, insights para elecciones.		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 600.00	S/. 0.00	S/. 600.00	S/. 600.00
18	Subgerencia de Fiscalización Tributaria y Catastro	- Técnico Fiscalizador Tributario	- Mercedes Patricia Chumpitaz Cárdenas	1	Determinar el valor a cobrar de cada impuesto y actualizar en forma permanente los datos de los contribuyentes y administrados a efectos de ubicación, notificación y emisión de los documentos que deban generarse en los procedimientos de Fiscalización o Verificación.	Determinación y Cálculo de Impuestos Municipales	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Conocer la Base legal que sustenta la determinación de los impuestos municipales, así como los elementos que sirven de insumo para la determinación de cada impuesto municipal.		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 400.00

N°	Órgano o Unidad Orgánica	Puesto	Nombre del Beneficiario de la Capacitación	N° de Beneficiarios	Describe la función del perfil del puesto u objetivo del Órgano o Unidad Orgánica al que aporta la capacitación	Nombre de la Acción de la Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Código de Prioridad	Rango de Pertinencia			Total Rango de Pertinencia	Objetivo de la Capacitación		Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad	Costos		Sub Total (Por Beneficiario)	Total (Todos los Beneficiarios)
										Beneficiario de la Acción de Capacitación	Tipo de función del servidor	Objetivo		De Aprendizaje	De Desempeño				Costo Directo	Costo Indirecto		
19	Subgerencia de Registro y Atención al Contribuyente	- Resolutor Tributario	- Edwin Esteban Cordero Parodi	1	Verificar a nivel técnico los reclamos presentados por acotaciones de impuesto predial y arbitrios municipales, análisis y proyecto de respuesta.	Aspectos Prácticos para la Fiscalización de Impuestos Municipales	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Identificar el marco normativo de la fiscalización tributaria municipal y explicar los procesos internos del área de fiscalización predial.		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 400.00
20	Subgerencia de Registro y Atención al Contribuyente	- Técnico Administrativo - Analista Tributario	- Javier Antay Rodríguez - Gilberto Zeta Carmen	2	Varias	Determinación de Arbitrios	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Identificar los lineamientos técnicos y legales que le permita elaborar y sustentar adecuadamente los costos de la tasa de arbitrios, a fin de aplicar los alcances de la nueva metodología para la determinación de los costos de los arbitrios municipales.		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 800.00
21	SRAC, SEC	- Analista Tributario - Notificador	- Gilberto Zeta Carmen - Luis Reynaldo Camargo Córdova	2	Varias	La Notificación en Materia Tributaria	Formación Profesional	Curso	C1	3	1	1	5	Obtener instrumentos teórico - prácticos relacionados al procedimiento de gestión sobre notificaciones, a efectos de que se diligencien dichas comunicaciones a los contribuyentes de acuerdo a los plazos que estipula la ley.		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 800.00
22	Subgerencia de Ejecución Coactiva	- Auxiliar Coactivo	- Patricia Esther Silva Tuesta	1	Varias	Procedimientos contenciosos y no contenciosos en materia tributaria	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Identificar y reconocer los diversos tipos de procedimientos contenciosos y no contenciosos, y atenderlos de manera práctica.		Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 400.00
23	Subgerencia de Ejecución Coactiva	Transversal	Varios	6	Varias	Procedimiento de Ejecución Coactiva de Obligaciones Tributarias y No Tributarias	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Actualizarse en las modificaciones de la norma a efectos de poder hacer efectivos el Inicio del Procedimiento Coactivo y los distintos embargos que estipula la ley.		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 500.00	S/. 0.00	S/. 500.00	S/. 3,000.00
24	Subgerencia de Infraestructura Urbana	- Técnico Profesional	- Oscar Daniel Ontaneda Díaz - Johanna Liseth Solano Aldana - Patricia Verónica Temple Caballero	3	Atender y verificar los expedientes de licencias de edificación en sus distintas modalidades y tipos de solicitud.	Proyectos de Seguridad aplicando conceptos de la NFPA-101, y la Norma A.130 del RNE	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Actualizar sus conocimientos en Normas de Seguridad, para la evaluación de expedientes técnicos.		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 1,200.00
25	Subgerencia de Infraestructura Urbana	- Ingeniero Civil - Supervisor para el desarrollo de actividades catastrales	- Leslie Maribel Castro Díaz - Rocío Ivonne Torres Castillo	2	Varias	Actualización de Modificaciones de la Ley 29090 y sus reglamentos	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Fortalecer los conocimientos de la ley, para la emisión de las licencias de habilitación urbana y de edificación, bajo el cumplimiento del rol y responsabilidades de los diversos actores vinculados en los procedimientos administrativos.		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 800.00

N°	Órgano o Unidad Orgánica	Puesto	Nombre del Beneficiario de la Capacitación	N° de Beneficiarios	Describe la función del perfil del puesto u objetivo del Órgano o Unidad Orgánica al que aporta la capacitación	Nombre de la Acción de la Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Código de Prioridad	Rango de Pertinencia			Total Rango de Pertinencia	Objetivo de la Capacitación		Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad	Costos		Sub Total (Por Beneficiario)	Total (Todos los Beneficiarios)
										Beneficiario de la Acción de Capacitación	Tipo de función del servidor	Objetivo		De Aprendizaje	De Desempeño				Costo Directo	Costo Indirecto		
26	Subgerencia de Infraestructura Urbana	- Inspector de Obras	- Tathiana Esther Solis Taramona	1	Evaluar y Supervisar Expedientes de Obras Públicas.	Ejecución y Supervisión de Obras Públicas, de acuerdo a la ley de contrataciones del estado	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Actualizar sus conocimientos en ejecución y supervisión en obras públicas, de acuerdo a la ley de contrataciones del estado.		Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	S/. 450.00	S/. 0.00	S/. 450.00	S/. 450.00
27	Subgerencia de Infraestructura Urbana	- Capataz - Asistente Inspector de Obra	Luis Alberto Sovero Aguilar	1	Programar y controlar la ejecución del mantenimiento de vías, teniendo en cuenta las medidas de seguridad por la integridad física de los operarios durante el trabajo, y el tiempo de ejecución de los mismos.	Mantenimiento de pavimentos flexibles y Rígidos	Formación Profesional	Curso	C1	3	1	1	5	Actualizar sus conocimientos y técnicas para el proceso de ejecución y aplicación de equipos y materiales, durante el mantenimiento de los pavimentos a efectuar en el Distrito.		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 450.00	S/. 0.00	S/. 450.00	S/. 450.00
28	Subgerencia de Infraestructura Urbana	- Chofer para Mantenimiento de Vías Urbanas	- Pablo Mario Trujillo Palomares	1	Cumplir con la función de conducir el vehículo asignado a la Subgerencia con responsabilidad, para el traslado del personal operario y materiales de construcción.	Educación en Tránsito y Seguridad Vial	Formación Profesional	Curso	C1	3	1	1	5	Actualizar sus conocimientos para el empleo correcto de las normas de educación en Tránsito y Seguridad Vial		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00
29	Subgerencia de Gestión de Riesgo de Desastres	- Inspector ITSE	- José Santos Guillén Vásquez - Daniella Ivonne Cárdenas Palma	2	Realizar Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones a locales comerciales, según la matriz de riesgo con nivel bajo, medio, alto y muy alto, para la obtención de la Resolución y/o Certificado ITSE.	Inspección Técnica	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Actualización en temas relacionados con Gestión y Evaluación de Riesgos, Capacitación en casos de Sismos e Incendios.		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 650.00	S/. 0.00	S/. 650.00	S/. 1,300.00
30	Gerencia de Seguridad Ciudadana	Transversal	Varios	100	Velar por la seguridad del distrito aplicando operaciones preventivas y tácticas.	Derechos y obligaciones	Formación Profesional	Curso	C1	3	1	1	5	Analizar el marco normativo y las políticas existentes para prevenir y combatir la inseguridad ciudadana en el distrito.		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 20.00	S/. 0.00	S/. 20.00	S/. 2,000.00
31	Gerencia de Seguridad Ciudadana	Transversal	Varios	100	Velar por la seguridad del distrito aplicando operaciones preventivas y tácticas.	Reducción de personas violentas y Defensa Personal	Formación Profesional	Curso	C1	3	1	1	5	Obtener las pautas y lineamiento para prevenir ataques violentos evitando mayores agresiones.		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 40.00	S/. 0.00	S/. 40.00	S/. 4,000.00
32	Gerencia de Desarrollo Humano	- Defensora y Conciliadora	- Rosa Luisa Caridad Astorga Meneses	1	Velar y asegurar la defensa de los Derechos de los niños del Distrito de Lince.	Especialización en Conciliación en Familia	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Actualizar los conocimientos de la conciliadora, de los cambios a los procesos conciliatorios establecidos en diferentes cuerpos legales.		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 500.00	S/. 0.00	S/. 500.00	S/. 500.00

N°	Órgano o Unidad Orgánica	Puesto	Nombre del Beneficiario de la Capacitación	N° de Beneficiarios	Describa la función del perfil del puesto u objetivo del Órgano o Unidad Orgánica al que aporta la capacitación	Nombre de la Acción de la Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Código de Prioridad	Rango de Pertinencia			Total Rango de Pertinencia	Objetivo de la Capacitación		Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad	Costos		Sub Total (Por Beneficiario)	Total (Todos los Beneficiarios)
										Beneficiario de la Acción de Capacitación	Tipo de función del servidor	Objetivo		De Aprendizaje	De Desempeño				Costo Directo	Costo Indirecto		
33	Gerencia de Desarrollo Humano	- Responsable de DEMUNA	- Gisella Edith Quino Calle de Samanamud	1	Brindar asistencia legal a los administrados en lo concerniente a la defensa de los derechos de los niños y adolescentes, así como a las víctimas de violencia familiar	Derecho de Familia y Violencia Familiar	Formación Profesional	Diplomado	C1	2	3	1	6	Actualización en la normatividad emitida sobre los derechos en el área de familia y para la erradicación de la violencia familiar.		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 400.00
34	Gerencia de Desarrollo Humano	- Especialista Alimentario en Programas Sociales - Nutricionista	- Pilar Angélica Vásquez Fernandini	1	Elaborar, diseñar, implementar y monitorizar: Proyectos y Programas de Alimentación y Nutrición dirigido a las poblaciones vulnerables.	Estrategias de Supervisión, Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Fortalecer competencias de los profesionales para diseñar y gestionar sistemas de monitoreo y evaluación de proyectos o programas sociales, con rigurosidad metodológica.		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	S/. 0.00	S/. 800.00	S/. 800.00
35	Gerencia de Desarrollo Humano	- Manipulador de Alimentos	- Juan Bautista Flores Ysusquiza	1	Realizar labores de Manipulación de Alimentos, preparación de leche de soya con los ingredientes proporcionados por la Responsable del Programa SOYALÍN de la Gerencia de Desarrollo Humano.	Buenas Prácticas de Manufactura e inocuidad alimentaria	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Afianzar los conceptos y alcances para la adecuada interpretación de los requisitos de los Principios generales de Higiene de los Alimentos.		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 800.00	S/. 0.00	S/. 800.00	S/. 800.00
36	Gerencia de Desarrollo Humano	- Gestor del Programa Social OMAPED	- Rocío Diana Egocheaga Castillo	1	Identificación de las principales necesidades que afronta esta población discapacitada articulando con redes institucionales, así como colocación laboral en empresas.	Capacitación en Lenguaje y Señas	Formación Profesional	Taller	C1	2	3	1	6	Lograr una mejor comunicación con la población sordo muda, brindar una orientación y atención de calidad para este grupo poblacional.		Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	S/. 450.00	S/. 0.00	S/. 450.00	S/. 450.00
37	SCDSP, EFJRD	- Secretaria - Promotor Social	- Jacqueline San Martin Navarro de Fuentes - Ysabel Chipana Caccya	2	Redactar oficios, cartas, memorándum y otros documentos que sean asignados por el jefe inmediato, así como mantener el registro de la documentación interna actualizada y en orden.	Redacción Administrativa en la Gestión Pública	Formación Profesional	Curso	C1	3	1	1	5	Analizar las directivas establecidas para redactar documentos oficiales en gestión pública con casuísticas de aplicación.		Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 350.00	S/. 0.00	S/. 350.00	S/. 700.00

N°	Órgano o Unidad Orgánica	Puesto	Nombre del Beneficiario de la Capacitación	N° de Beneficiarios	Describe la función del perfil del puesto u objetivo del Órgano o Unidad Orgánica al que aporta la capacitación	Nombre de la Acción de la Capacitación	Tipo de Capacitación	Tipo de Acción de Capacitación	Código de Prioridad	Rango de Pertinencia			Total Rango de Pertinencia	Objetivo de la Capacitación		Nivel de Evaluación	Modalidad	Oportunidad	Costos		Sub Total (Por Beneficiario)	Total (Todos los Beneficiarios)
										Beneficiario de la Acción de Capacitación	Tipo de función del servidor	Objetivo		De Aprendizaje	De Desempeño				Costo Directo	Costo Indirecto		
38	GGA, SOA	- Especialista Técnico	- Charlie Oswaldo Farfán Carrillo - Michael Amadeus Suárez Ayala	2	Proponer y elaborar ordenanzas, instructivos, decretos y otras normas de competencia de la Gerencia de Gestión Ambiental y Subgerencia de Operaciones Ambientales.	Gestión por Procesos en la Gestión Pública	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Comprender y analizar la gestión pública desde una perspectiva estratégica, su funcionamiento y finalidad, así como consolidar los conocimientos sobre la gestión por procesos en las organizaciones.		Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 650.00	S/. 0.00	S/. 650.00	S/. 1,300.00
39	Gerencia de Gestión Ambiental	- Coordinador de Campo - Supervisor de Grupo - Supervisor General	- Luz de Flor Rosemarie Zea Sulca - Francisco Arturo Pahuara Díaz - Newton Canaza Condori	3	Varias	Gestión de áreas verdes urbanas y paisajismo	Formación Profesional	Curso	C1	2	3	1	6	Identificar y analizar aspectos técnicos que deben ser atendidos para lograr una adecuada planificación y un correcto establecimiento de áreas verdes en sectores urbanos.		Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	S/. 400.00	S/. 0.00	S/. 400.00	S/. 1,200.00
40	Subgerencia de Operaciones Ambientales	- Subgerente de Operaciones Ambientales	- César Fernando Ibáñez Alfaro	1	Dirigir y ejecutar programas de mantenimiento y embellecimiento de: el Área de Reserva Ambiental, parques, áreas verdes y todo aquello relacionado al ornato del Distrito.	Planeamiento Estratégico	Formación Profesional	Curso	C1	3	2	1	6	Contar con herramientas que proporcionen un diagnóstico actualizado y poder realizar una programación multianual que permita formular y medir el logro de las metas y objetivos institucionales.		Aprendizaje	Presencial	I Trimestre	S/. 800.00	S/. 0.00	S/. 800.00	S/. 800.00
TOTAL																					S/. 60,000.00	