



RESOLUCION DIRECTORAL

Comas, 27 MAR 2019

VISTOS: El expediente Nº 004778-2019, con el Informe Nº 001-CPC-OP-HSEB-2019 del Comité para la Planificación de la Capacitación del HSEB y el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2019, el Informe Nº 011-2019-EP-OEPE-HSEB, del Equipo de Planeamiento y la Nota Informativa Nº 053-2019-OEPE-HNSEB de la Dirección de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 1023, se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, como Organismo Técnico Especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, que comprende el conjunto de normas, principios método, procedimientos y técnicas utilizadas por las entidades del sector público en la gestión de los recursos humanos;

Que, en el artículo 10º de la Ley Nº30057 - Ley del Servicio Civil establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora de desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el Artículo 9º del Reglamento General de la Ley, aprobado por Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, dispone que la capacitación tiene como finalidad cerrar brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, con Decreto Legislativo Nº 1025, se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el sector público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado;

Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", que tiene como objetivo desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, de conformidad con el literal b) del Numeral 6.4.1.1. de la precitada Directiva, el Comité de Planificación de la Capacitación, validó el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2019 elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, motivo por el cual, resulta necesario aprobar el citado instrumento de gestión, el mismo que se ejecutará de acuerdo a la disponibilidad presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2019;

Que, mediante los Documentos de Vistos, el Comité para la Planificación de la Capacitación del HSEB, ha formulado el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2019, con los objetivos de fortalecer y desarrollar competencias para la atención integral especializada en el control de la morbilidad y mortalidad materna neonatal, garantizar la reducción de las enfermedades no transmisibles, con énfasis de atención integral de salud y aseguramiento universal con calidad, así como fortalecer las acciones de gestión institucional mejorando mayores niveles de eficiencia, eficacia en el uso de los recursos públicos y desarrollar la cultura organizacional, basado en el compromiso ético de nueva actitud, trabajo en equipo, servicio oportuno y de calidad, obteniendo mayor productividad en la prestación de los servicios de salud;

Que, mediante la Nota Informativa Nº 053-2019-OEPE-HNSEB de la Dirección de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, con el Informe Nº 011-2019-EP-OEPE-HSEB, del Equipo de Planeamiento, concluye que el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2019, refleja mejorar el desempeño de los servidores, que redundará en mejorar la calidad de los servicios brindados y dicho Plan se encuentra como una actividad operativa



en PEI 2019 y cumple con los lineamientos establecidos en la normatividad vigente, por lo que ha emitido opinión favorable para que se apruebe el referido Plan;

Que, en consecuencia es necesario aprobar el "Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2019 del Hospital "Sergio E. Bernales";

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, el Decreto Legislativo N° 1025 y la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE; y,

En uso de las atribuciones conferidas en el artículo 11° del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital "Sergio E. Bernales", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 795-2003-SA/DM del 09 de Julio del 2003, modificado por R.M. N° 512-2004-MINSA y R.M. N° 124-2008 y facultades sobre acciones de Personal R.M. N° 005-2019/MINSA; y contando con la visación del Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Administración, del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica y Jefe de la Oficina de Personal;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el "Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2019 del Hospital "Sergio E. Bernales", que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer que la Oficina Ejecutiva de Administración y la Oficina de Personal, implemente las actividades de capacitación comprendidas en el referido Plan, que se aprueba en el Artículo 1° de la presente Resolución.

Artículo 3°.- Encargar a la Oficina de Personal, remita copia de la presente Resolución y su Anexo, a los Estamentos correspondientes y la Autoridad Nacional del Servicio civil – SERVIR y al MINSA, en el plazo y forma establecida en la normatividad vigente.

Artículo 4°.- Encargar a la Oficina de Comunicaciones la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Hospital "Sergio E. Bernales".

Regístrese y Comuníquese



MINISTERIO DE SALUD
Hospital Sergio E. Bernales
El que suscribe Certifica que la presente copia
Fiel de la original que he tenido a la vista.
27 MAR 2019
Comas,

YANET GUILLEN SARMIENTO
FEDATARIA

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL SERGIO E BERNALES

Mag JULIO ANTONIO SILVA RAMOS
DIRECTOR GENERAL
C.M.P. 19373

- JASR/CECC/JHSA/JZB/ftch
DISTRIBUCIÓN:
() Dirección General
() Oficina Ejecutiva de Administración
() Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
() Oficina de Personal
() Oficina de Asesoría Jurídica
() Oficina de Comunicaciones
() Interesados
() SERVIR - MINSA
() Archivo Central



PERU

MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL
SERGIO E. BERNALES

OFICINA DE
PERSONAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO (PDP) 2019

**OFICINA DE PERSONAL
EQUIPO DE TRABAJO GESTION DE DESARROLLO Y RELACIONES
HUMANAS
(CAPACITACIÓN)**

**INDICE:****I. ASPECTOS GENERALES**

- Presentación – Introducción
- Objetivos
- Alcance
- Vigencia

II. MISION Y VISION INSTITUCIONAL

- Misión
- Visión

III. ESTRUCTURA ORGÁNICA

- Órgano de Dirección
- Órgano de Control
- Órganos de Asesoramiento
- Órganos de Apoyo
- Órganos de Línea

IV. NÚMERO DE SERVIDORES QUE CONFORMAN EL HOSPITAL SERGIO E. BERNALES (por régimen laboral)**V. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN****VI. PRINCIPALES SERVICIOS DE CAPACITACIÓN****VII. MODALIDAD DE CAPACITACIÓN****VIII. FINANCIAMIENTO****IX. VALIDACIÓN POR EL COMITE****X. ANEXO**

PDP – Plan de Desarrollo de las Personas - 2019





I. ASPECTOS GENERALES

• PRESENTACIÓN

El Hospital "Sergio E. Bernales" a través de la Oficina de Personal – Equipo de Trabajo de Gestión del Desarrollo y Relaciones Humanas – Área de Capacitación, en coordinación con las diferentes Unidades Orgánicas ha procedido a elaborar el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2019, de acuerdo a lo establecido en la Directiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, aprobado por Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, de fecha 08 de agosto de 2016, así como llevar a cabo las acciones de capacitación orientadas a la mejora continua de la institución, con la mayor eficacia y eficiencia, y a su vez generar desarrollo y bienestar a los servidores, las actividades han sido programadas por las diferentes Departamentos, Oficinas y Servicios del hospital, teniendo en cuenta normativa antes mencionada.

Mediante el artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, constituyendo una estrategia

En este contexto, el presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2019, se ha desarrollado dentro del marco estratégico Institucional, en él se presentan los objetivos de capacitación los cuales están estrechamente vinculados a los objetivos generales del Hospital Sergio E. Bernales y para alcanzar dichos objetivos se ha planteado realizar cursos, cursos-talleres, pasantías, entre otros.

El PDP Anualizado 2019, promueve el diseño e implementación de los mecanismos necesarios para que estas iniciativas se concreten, debiendo asegurarse el financiamiento respectivo a fin de lograr los resultados esperados.

• BASE LEGAL

- Ley General de Salud N° 26842.
- Decreto Legislativo N° 1023 - Norma de creación de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. (20/06/2008)
- Decreto Legislativo N° 1025. Aprueba normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público. (20/06/2008)
- Decreto Supremo N° 086-2010-PCM. Incorporación de la Política Nacional de Servicio Civil como Política Nacional de obligatorio cumplimiento para todas las entidades del Estado. (24/08/2010)
- DS. N° 009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE, Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en la Entidades Públicas"

• OBJETIVOS:

Los objetivos de capacitación del Plan de Desarrollo de Personal son los siguientes:

- Fortalecer y desarrollar competencias para la atención integral especializada en el control de la morbilidad y mortalidad materna neonatal con un enfoque de calidad.
- Fortalecer y desarrollar capacidades que contribuyan a garantizar la reducción de las enfermedades no transmisibles, con énfasis de atención integral de salud y aseguramiento universal con calidad.





- o Fortalecer las acciones de Gestión Institucional propiciando los mayores niveles de eficiencia, eficacia, de manera que se logre una mejor atención y servicio a la población, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos.
- o Fortalecer y Desarrollar la Cultura Organizacional en el Hospital "Sergio E. Bernales", basado en el compromiso ético de nueva actitud, trabajo en equipo, servicio oportuno y de calidad, que redunde positivamente en la prestación de los servicios de salud, obteniendo una mayor productividad.

- **ALCANCE:**

El presente Plan de Desarrollo de Personas Anualizado, alcanza a los servidores Nombrados y Contratados que desarrollan sus actividades laborales en los diferentes Departamentos, Oficinas y Servicios del Hospital Sergio E. Bernales, y que se encuentran comprendidos en el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, y al Personal que se encuentra contratado bajo Regimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS).

- **VIGENCIA:**

El Plan de Capacitación del HSEB, entra en vigencia a partir de su aprobación y será ejecutado a lo largo del mismo año.

II. MISIÓN Y VISION INSTITUCIONALES

- **Misión**

"Consolidarnos como hospital de alta complejidad, brindando una atención inclusiva con calidad y calidez que genere reconocimiento y satisfacción en nuestros usuarios, con liderazgo técnico, científico y docente en una adecuada infraestructura".

- **Visión**

Brindar y garantizar atención de salud integral y especializada en forma oportuna y segura logrando la satisfacción del usuario".

III. ESTRUCTURA ORGANICA

- **Órgano de Dirección**

Dirección General

- **Órgano de Control**

Oficina de Control Institucional

- **Órganos de Asesoramiento**

Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
Oficina de Asesoría Jurídica
Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental
Oficina de Gestión de la Calidad





• **Órganos de Apoyo**

Oficina Ejecutiva de Administración

- Oficina de Personal
- Oficina de Economía
- Oficina de Logística
- Oficina de Servicios Generales

Oficina de Comunicaciones

Oficina de Estadística e Informática

Oficina de Apoyo a la Docencia e Investigación

Oficina de Seguros

• **Órganos de Línea**

- a. Departamento de Medicina
- b. Departamento de Cirugía
- c. Departamento de Gineco - Obstetricia
- d. Departamento de Pediatría
- e. Departamento de Odonto - Estomatología
- f. Departamento de Medicina
- g. Departamento de Consulta Externa y Hospitalización
- h. Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
- i. Departamento de Medicina de Rehabilitación
- j. Departamento de Enfermería
- k. Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
- l. Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
- m. Departamento de Diagnóstico por Imágenes
- n. Departamento de Nutrición y Dietética
- o. Departamento de Psicología
- p. Departamento de Farmacia
- q. Departamento de Servicio Social

IV. NUMERO DE SERVIDORES QUE CONFORMAN EL HOSPITAL SERGIO E. BERNALES (por régimen laboral)

D. Leg. N° 276	D. Leg. 728	D. Leg. N° 1057 (CAS)	Total de Servidores
1139	0	357	1496

V. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2019 del Hospital "Sergio E. Bernales", ha sido elaborado bajo el esquema de mejoramiento continuo relacionado directamente con metas, actividades y tareas por áreas, de tal forma que el personal realice sus labores dentro de niveles óptimos de motivación, productividad, calidad.

Para el levantamiento de necesidades de Capacitación se tomó en cuenta la siguiente información:

- Plan estratégico Institucional
- Plan Operativo Institucional
- Identificación de problemas realizados por los responsables de las diferentes unidades orgánicas.



Las identificaciones de las principales brechas de necesidades de Capacitación fueron detalladas por los coordinadores de cada unidad orgánica, en los formatos diseñados para dichos fines; para el procesamiento de la información se consideró lo siguiente:

- Que la capacitación tenga relación directa con las funciones reales del puesto.
- Que la capacitación solicitada sea de actualización y/o reforzamiento para el solicitante.

VI. PRINCIPALES SERVICIOS DE CAPACITACIÓN

Para el año 2019 los planteamientos están dirigidos a satisfacer las necesidades y requerimientos de capacitación que se han tomado del diagnóstico ejecutado, estableciéndose como actividades principales los siguientes servicios de capacitación:

- **Actualización y perfeccionamiento: Orientado** a ampliar, actualizar y/o mejorar los conocimientos, destrezas, habilidades y aptitudes del trabajador en el desempeño de sus funciones
- **Desarrollo de Habilidades personales:** Orientado a proporcionar competencias relacionadas con las actitudes o habilidades personales desarrollando o reforzando criterios conductuales que conlleven a optimizar su productividad en el trabajo.

VII. MODALIDADES DE CAPACITACIÓN

El Hospital "Sergio E. Bernales" ha considerado dos tipos de capacitación:

- Capacitación Interinstitucional
- Capacitación Extra institucional

VIII. FINANCIAMIENTO

Las acciones anuales de Capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado correspondiente al año 2019, serán financiados con recursos ordinarios y recursos directamente recaudados, los mismos que ascienden a (**S/. 52,000**) Soles, a ejecutar de acuerdo a disponibilidad presupuestal Institucional para el año 2019.

De ser necesario se solicitará la inclusión de las actividades educativas que no generen incremento al presupuesto, originalmente asignado a la acción de capacitación. Asimismo, de presentarse propuestas para incluir en el PDP acciones de formación laboral que genere costo, se solicitará la modificación al PDP de conformidad al numeral 6.4.2.6 Modificaciones al PDP de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en la Entidades Públicas", aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE.

IX. VALIDACIÓN POR EL COMITÉ

Los miembros del Comité validamos el presente Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2019, tomando como referencia la información proporcionada por la Oficina de Personal quien actúa como secretaria del referido comité.

XI. ANEXO

PDP – Plan de Desarrollo de las Personas - 2019

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL SERGIO E. BERNALES
SR. JUVENAL HEMERDAHL SOLANO ALZAMORA
JEFE DE OFICINA DE PERSONAL

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL SERGIO E. BERNALES
OFICINA DE PERSONAL

LIC. FLOR DE MARIA TORRES CHOTON
JEFE DEL EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DE DESARROLLO
Y RECURSOS HUMANOS





DIRECTORIO INSTITUCIONAL

M.C. Julio Antonio SILVA RAMOS	Director General
M.C. Juan Martin NINA CACERES	Director Adjunto
Abg. César Ernesto CORNEJO CARBAJAL	Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración
Sr. Juvenal Heyerdahl SOLANO ALZAMORA	Oficina de Personal
Ing. Maycol Germán CARBAJAL GUTIERREZ	Oficina de Logística
C.P.C. Elsa Maribel SALCEDO ALFARO DE LORINO	Oficina de Economía
C.P.C Maritza Victoria RODRÍGUEZ RAMIREZ	Directora Ejecutiva de la Oficina de Planeamiento Estratégico
Abg. Antonia Gladys GUILLEN HERRERA	Oficina de Comunicaciones
Abg. Javier ZÚÑIGA BARRIOS	Oficina de Asesoría Jurídica
Ing. Elibrando Lorenzo TABOADA CASTILLO	Oficina Servicios Generales y Mantenimiento
Obst. Eida Fanny VALDIVIEZO CAMPOS	Oficina Gestión de la Calidad
Ing. Mónica Nohemí ROSAS SÁNCHEZ	Oficina Estadística e Informática
M.C. Epifanio SÁNCHEZ GARAVITO	Oficina de Apoyo a la Docencia e Investigación
C.D. Carlos Martín TINEO VALENCIA	Oficina Seguros
C.P.C Ponciano Faustino SAMANIEGO CASALLO	Órgano de Control Institucional
M.C. Judith DANZ LUQUE	Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
M.C. Jorge Emilio COLINA CASAS	Jefe del Departamento de Cirugía
M.C. Orlando HERRERA ALANIA	Jefe del Departamento de Medicina



CONSOLIDADO PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO HSEB 2019

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATRIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL Costos Directos	MONTO TOTAL Costos Indirectos	
1	Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico	Varios	Varios	38	B1. Modernización de la gestión pública	Gestión por procesos	Formación Laboral	Seminario	C1	APRENDIZAJE- APLICACION	Presencial	II Trimestre	2800.00		
2	Departamento de Farmacia	QUIMICO FARMACEUTICO	VIRGINIA YESQUEN BARRETO	1	A3. Contrataciones				C1		Presencial	II trimestre			
		QUIMICO FARMACEUTICO	MIRIAM MIGUEL PEREZ	1	A3. Contrataciones	Ley - Reglamento de Contrataciones con el Estado	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE- APLICACION	Presencial	II trimestre	1500.00		
		QUIMICO FARMACEUTICO	JARAMILLO VIDAL HENRRY HAMILTON	1	A3. Contrataciones				C1			Presencial	II trimestre		
		TECNICO EN FARMACIA-CAS	CHRISTIAN DE GADILLO NASCIMENTO	1	S/C	Buenas prácticas de almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos y dispositivos médicos	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE- APLICACION	Presencial	II trimestre	750.00		
Sub Total - Departamento de Farmacia	TECNICO EN FARMACIA-CAS		ROS CARHUAYANTA MARIBEL	1	S/C				C1		Presencial	II trimestre			
	TECNICO EN FARMACIA-CAS		MARIA BERTHA GARRIDO SANDOVAL	1	S/C				C1		Presencial	II trimestre			
3	Departamento de Odontostomatología	CIRUJANO DENTISTA	YANEZ SALVADOR CARLOS ALBERTO	1	S/C	Urgencias Odontológicas niños y adultos	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE- APLICACION	Presencial	II Trimestre	400.00		
		CIRUJANO DENTISTA	GREGORIO VARGAS LUZ DELIA	1	S/C	Urgencias Odontológicas niños y adultos	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE- APLICACION	Presencial	II Trimestre	400.00		
		CIRUJANO DENTISTA	REYES REYES KARINA GRACIELA	1	S/C	Urgencias Odontológicas niños y adultos	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE- APLICACION	Presencial	II Trimestre	400.00		
		CIRUJANO DENTISTA	HUANCA YANA VIOLETA	1	S/C	Urgencias Odontológicas niños y adultos	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE- APLICACION	Presencial	II Trimestre	400.00		
		CIRUJANO DENTISTA	AGUIERO DE LA MATA PAITAN	1	S/C	Urgencias Odontológicas niños y adultos	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE- APLICACION	Presencial	II Trimestre	400.00		
		Sub Total - Departamento de Odontostomatología			5									2000.00	
4	Oficina de Estadística e Informática	Técnico administrativo-CAS	VELASCO YACGHACHIN KERIVY	1	J5. Otros	SPSS (Statistical Package for the Social Sciences)	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE- APLICACION	Presencial	II Trimestre	1500.00		
		Coordinador TI del área de Informática	SERNAQUE QUINTANA JAVIER	1	J5. Otros	Diseño Web HTML5	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE- APLICACION	Presencial	II Trimestre	1500.00		
5	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	Sub Total - Oficina de Estadística e Informática		2									3000.00		
		VARIOS	VARIOS	15	S/C	Gestión de calidad en los procesos pre analíticos, analíticos y post analíticos de laboratorio.	Formación Laboral	Curso	C3	APRENDIZAJE- APLICACION	Presencial	II Trimestre	3200.00		
6	Departamento de Ginecología y Obstetricia	TECNICO EN LABORATORIO-CAS	VELA CANANO JARVES	1	S/C	Toma de muestra y Técnicas de diagnóstico en Metaxerixas Virales: Adenovirus, Influenza A(H1N1)	Formación Laboral	Pasantía	C1	APRENDIZAJE- APLICACION	Presencial	II Trimestre	0.00		
		VARIOS	VARIOS	15	S/C	Curso taller de monitoreo fetal intraparto.	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	APRENDIZAJE- APLICACION	Presencial	II Trimestre	1500.00		
Sub Total - Departamento de Ginecología y Obstetricia	VARIOS	VARIOS	VARIOS	8	S/C	Curso taller capacitación a capacitadores en lactancia materna	Formación Laboral	Curso - Taller	C3	APRENDIZAJE- APLICACION	Presencial	II trimestre	800.00		
	JEFE DE DEPARTAMENTO	OTOVA PETT OSCAR ORLANDO	1	S/C	Pasantía en manejo y tratamiento de cáncer ginecológico y mama	Formación Laboral	Pasantía	C1	APRENDIZAJE- APLICACION	Visita Guiada	II Trimestre	600.00			
Sub Total - Departamento de Ginecología y Obstetricia				24									2900.00		

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL SERVICIO DE BERNALES

Sr. JUVENAL HERRERA AL SOLANO ALZAMORA
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL



CONSOLIDADO PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO HSEB 2019

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO	
													Costos Directos	Costos Indirectos
7	Departamento de Medicina de Rehabilitación	VARIOS	VARIOS	15	S/C	Manejo Terapia manual y Terapia Instrumental Fisioterapeutica	Formación Laboral	Curso - taller	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	2250.00	
	Sub Total - Departamento de Medicina de Rehabilitación			15									2250.00	
8	Departamento de Consultorios Externos y Hospitalización	VARIOS	VARIOS	17	S/C	Reforzamiento, actualización de conocimientos, estimular el trabajo grupal a través de una capacitación, diálogos y talleres	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	1600.00	
	Sub Total - Departamento de Consultorios Externos y Hospitalización			17									1600.00	
9	Departamento de Psicología	VARIOS	VARIOS	8	S/C	Fortalecimiento de capacidades en la interpretación de los resultados de la evaluación de inteligencia con escala wechsler	Formación Laboral	Curso - taller	C3	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	2000.00	
	Sub Total - Departamento de Psicología			8									2000.00	
10	Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental	MEDICO I	RUIZ OLANO JULIO MANUEL	1	J5. Otros	Excel Intermedio	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	300.00	
		MEDICO	PEREZ RODRIGUEZ VANESSA KARIN-CAS	1	J5. Otros	Excel Intermedio	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	III Trimestre	300.00	
		VARIOS	VARIOS	47	S/C	Manejo de Residuos Sólidos en el Hospital Nacional Sergio E. Bernaldes	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	2400.00	
	Sub Total - Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental			49									3000.00	
11	Departamento de Enfermería	TECNICA EN ENFERMERIA I	GONZALES DEZA JUDDITH	1	S/C	Actualización en Procesos de Esterilización	Formación Laboral	Pasantía	C3	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	600.00	
	Departamento de Enfermería	VARIOS	VARIOS	15	S/C	Actualización en Lactancia Materna	Formación Laboral	Curso	C3	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	1500.00	
	Departamento de Enfermería	VARIOS	VARIOS	15	S/C	Actualización en RCP Básico y Avanzado en Adultos y Pediátricos	Formación Laboral	Curso - taller	C3	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	900.00	
	Departamento de Enfermería	VARIOS	VARIOS	15	S/C	Manejo de la Seguridad del Paciente y Gestión de Eventos Adversos	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	900.00	
	Sub Total - Departamento de Enfermería			46									3900.00	
12	Departamento de Diagnóstico por Imágenes	TECNOLOGO MEDICO	RAMIREZ GOMEZ VICTORIA	1	S/C	Pasantía en radiología digital y/o computarizada	Formación Laboral	Pasantía	C3	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	1300.00	
	Departamento de Diagnóstico por Imágenes	MEDICO I	TAPIA PALACIOS GEOFFREY NAZIANCENO	1	S/C	Pasantía en ultrasonografía doppler y partes blandas	Formación Laboral	Pasantía	C3	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	1300.00	
	Sub Total - Departamento de Diagnóstico por Imágenes			2									2600.00	
	Departamento de Medicina	MEDICO ESPECIALISTA	RODRIGUEZ ZARATE VANESSA ROSA	1	S/C	Actualización en el manejo de pacientes crónicos	Formación Laboral	Pasantía	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	III Trimestre	200.00	



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL SERGIO E. BERNALDES

SR. JUVENAL HEYERDAHL SOLANO ALZAMORA
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL SERGIO E. BERNALES

SR. JUVENAL HEYERDAHL SOLANO ALZAMORA
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL		
													Costos Directos	Costos Indirectos	
13	Departamento de Medicina	MEDICO I	QUISPEPIRA MOSQUERA JANET MARLENE	1	S/C	Actualización en el manejo de pacientes pediátricos y neonatales	Formación Laboral	Pasantía	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	IV Trimestre	800.00		
	Departamento de Medicina	MEDICO I	HERREIRA MORALES SANTIAGO ANTONIO	1	S/C	Actualización en el manejo del dolor y cuidados paliativos	Formación Laboral	Pasantía	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	800.00		
	Departamento de Medicina	MEDICO I	CANGA GUZMAN MARIA ESTHER	1	S/C	Actualización en el manejo del pie diabético	Formación Laboral	Pasantía	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	III Trimestre	500.00		
	Departamento de Medicina	MEDICO -CAS	MARTINEZ POMAYALLI MERYL LONI	1	S/C	Advance Breast Cancer	Formación Laboral	conferencia	C3	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	IV TRIMESTRE	0.00	Licencia por Capacitación	
	Sub Total - Departamento de Medicina				5									2300.00	
14	Departamento de Cirugía	MEDICO - CAS	ALAMO DE LOS SANTOS ABACELLY ANGELA	1	S/C	Pasantía de manejo quirúrgico de pacientes con patologías quirúrgicas abdominales	Formación Laboral	Pasantía	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	III Trimestre	0.00		
	Departamento de Cirugía	MEDICO I	RAMOS URIBE CARLOS CLAUDIO	1	S/C	Congreso internacional de urología en Lima Peru	Formación Laboral	Congreso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	III Trimestre	0.00		
	Departamento de Cirugía	MEDICO I	AGUILAR LINAREZ ELBA RUTH	1	S/C	Congreso internacional de urología en Lima Peru	Formación Laboral	Congreso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	III Trimestre	0.00		
	Departamento de Cirugía	MEDICO I	HU VARGAS MELISSA SUGHEY	1	S/C	Congreso internacional de urología en Lima Peru	Formación Laboral	Congreso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	III Trimestre	0.00		
	Departamento de Cirugía	MEDICO I	CAMARGO NUÑEZ MANUEL GUILLERMO	1	S/C	Congreso internacional de urología en Lima Peru	Formación Laboral	Congreso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	III Trimestre	0.00		
15	Departamento de Cirugía	MEDICO UROLOGO -CAS	GARCIA MURSA KILDER NICOLAY	1	S/C	Congreso internacional de urología en Lima Peru	Formación Laboral	Congreso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	III Trimestre	0.00		
	Departamento de Cirugía	MEDICO I	MALLOQUI AYALA LYNN FILADELFO	1	S/C	Cirugía Artroscopica	Formación Laboral	Pasantía	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	IV Trimestre	0.00		
	Sub Total - Departamento de Cirugía			7									0.00		
	Oficina de Gestión de la Calidad	VARIOS	VARIOS	25	S/C	Curso Taller en Proyecto de Mejora continua de la Calidad, monitoreo y retroalimentación del Hospital Nacional Sergio E. Bernales	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	2500.00		
	Sub Total - Oficina de Gestión de la Calidad			25										2500.00	
16	Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos	MEDICO I	CANDELA JACINTO PAUL RICARDO	1	S/C	Curso Taller de Terapia ventilatoria invasiva y no invasiva	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	300.00		
	Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos	MEDICO I	ZEGARRA ESPINOZA LUZ	1	S/C	Manejo de Emergencias Pediátricas	Formación Laboral	Pasantía	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	2000.00		
	Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos	MEDICO I	MADELEINE ALEGRE PALOMINO	1	S/C	Curso Taller SVA	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	900.00		
	Sub Total - Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos			3										3200.00	
	Oficina de Personal	VARIOS	VARIOS	23	B1. Modernización de la gestión pública	Simplificación Administrativa	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	1375.00		
Oficina de Personal	VARIOS	VARIOS	23	J4. Ética	Código de Ética y Anticorrupcion	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	1375.00			
Sub Total - Oficina de Personal			46										2750.00		

CONSOLIDADO PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO HSEB 2019

Nº	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO			
													TOTAL Costos Directos	TOTAL Costos Indirectos		
17	Departamento Nutrición y Dietética	VARIOS	VARIOS	40	S/C	Sistema de intercambio para la confección de dietas - Manejo de insulina en pacientes con diabetes	Formación Laboral	Paanite	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	I Trimestre	2400,00			
	Sub Total - Departamento Nutrición y Dietética			40									2400,00			
18	Oficina de Logística	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONDEÑO FELIX NOEMI ELIZABETH	1	A3. Contrataciones				C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	500,00			
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MESO BARDALES RIRI MARGARITA	1	A3. Contrataciones	Contratación con el Estado - Actos Preparatorios y Contratación Contra Actual - Almacén y logística según Ley 30225 D.L. 1444	Formación Laboral	Curso - taller	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	500,00			
		TECNICO(A) ADMINISTRATIVO	NAVARRETE HUAYTA LUCAS EDUARDO	1	A3. Contrataciones				C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	500,00			
		TECNICO(A) ADMINIST. I	VELASQUEZ ESTEBAN KARIN SUZET	1	A3. Contrataciones				C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	500,00			
		TECNICO(A) ADMINISTRATIVO	CUSTODIO GONZALES GLADYS	1	A3. Contrataciones				C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	500,00			
	Sub Total - Oficina de Logística			5									2500,00			
19	Oficina de Asesoría Jurídica	ABOGADO/A	ARAUJO COTRINA SABINO	1	B1. Modernización de la gestión pública	Simplificación Administrativa	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	55,00			
		DIRECTOR/A	CARDENAS RAMOS FLEMION	1	B1. Modernización de la gestión pública	Simplificación Administrativa	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	55,00			
		ABOGADO I	OLORTEGUI PARRA GLADYS MAURA	1	B1. Modernización de la gestión pública	Simplificación Administrativa	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	55,00			
		JEF/A DE OFICINA	ZUÑIGA BARRIOS JAVIER LUCIO	1	B1. Modernización de la gestión pública	Simplificación Administrativa	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	55,00			
		ABOGADO	BARBERA MENDEZ MARGOT SARA	1	B1. Modernización de la gestión pública	Simplificación Administrativa	Formación Laboral	Curso - Taller	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	55,00			
	Sub Total - Oficina de Asesoría Jurídica			10									550,00			
20	Oficina de Seguros	MEDICO AUDITOR-CAS	BAUTISTA QUINTO JUAN JOSE	1	J5. Otros	Excel Intermedio	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	300,00			
		TECNICO(A) ADMINISTRATIVO -CAS	FEIJOO MARINA WENDY	1	J5. Otros	Excel Intermedio	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	300,00			
		TECNICO(A) ADMINISTRATIVO-CAS	FLORES ALATA KATHERIN NONNE	1	J5. Otros	Excel Intermedio	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	300,00			
		TECNICO EN ENFERMERIA-CAS	MAYOS CIENCIA LOLA GLADYS	1	J5. Otros	Excel Intermedio	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	300,00			
		TECNICO(A) ADMINISTRATIVO -CAS	MORAN HUAMAN VIOLETA	1	J5. Otros	Excel Intermedio	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	300,00			
	Sub Total - Oficina de Seguros			5									1500,00			
21	Oficina de Servicios Generales	VARIOS	VARIOS	8	J5. Otros	Olimpica Basica	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	1200,00			
		VARIOS	VARIOS	8	J4. Ética	Etica en la Funcion Publica	Formación Laboral	Curso	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	400,00			
	Sub Total - Oficina de Servicios Generales			16									1600,00			



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE BERNALLES

SR. JUVENAL HEYRADAHL SOLANO ALZAMORA
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

CONSOLIDADO PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO HSEB 2019

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCION DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
22	Departamento de Servicio Social	VARIOS	VARIOS	15	D2 Desarrollo social	Realidad de las Familias Peruanas en el Contexto Actual, desafíos y estrategias de intervencion desde el trabajo social	Formación Laboral	Curso - taller	C1	APRENDIZAJE - APLICACION	Presencial	II Trimestre	1200.00	
	Sub Total - Departamento de Servicio Social			15									1200.00	
	TOTAL GENERAL			405									52000.00	

RESUMEN DE PDP

MONTO TOTAL APROBADO	S/52,000.00
CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	405
TOTAL DE ACTIVIDADES	40

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL SERGIO E. BERNALES

Sr. JUVENAL HERRERA SOLANO ALZAMORA
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL SERGIO E. BERNALES
OFICINA DE PERSONAL

LIC. FLOR DE MARIA JURRES CHOLON
COORD. DEL GRUPO DE TRABAJO DE GESTION DE DESARROLLO Y DE CURSOS HUMANOS