



## Resolución Directoral

Chosica, 27 de febrero 2019



### VISTO:

El Expediente 19TD-02106-00 que contiene el Informe N° 043-2019-OPE/HJATCH, Informe N° 012-2019-EOM-OPE/HJATCH, Memorando N° 102-2019-UPER/HJATCH, Informe N° 012-2019-UP-HJATCH, solicitando la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado (PDP-2019) del Hospital "José Agurto Tello" de Chosica, y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público, por la cual se establecieron las reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR, la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público;

Que, el artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora de desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de la calidad a los ciudadanos, asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, aprobado por Decreto Supremo N° 009-201-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR sobre su plan de Desarrollo de las personas al Servicio del Estado-PDP, los cuales tendrá una vigencia de cinco (05) años;

Que, adicionalmente, el indicado artículo refiere que cada año, las entidades deberán presentar a SERVIR su Plan de Desarrollo de las Personas del Servicio del Estado-PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad, debiendo el indicado Plan ser remitido en los treinta (30) días calendario del año en curso;

Que, asimismo, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE se aprobó la directiva denominada "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" que en el numeral 8.1 de la Disposición Complementaria Transitoria precisa que el numeral 6.4 relacionado al ciclo del proceso de capacitación específicamente el



numeral 6.4.4.1 referido a la fase de conformación del Comité de Planificación de Capacitación será obligatorio cumplimiento en el caso de los Ministerios, Poder Judicial y organismos Constitucionales Autónomos, Gobiernos Regionales y Universidades Públicas a partir del año 2017;



Que, según el numeral 6.4.4.1 del artículo 6° de la Directiva: "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", el Comité de Planificación de la Capacitación, estará conformado por i) El responsable de la Oficina de Recursos Humanos, o quien haga sus veces, quien preside el Comité; ii) El representante de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto o quien haga de sus veces, iii) El representante de la Alta Dirección que será responsable de un órgano de línea designado por el titular de la entidad y iv) El representante de los servidores civiles, estableciendo que en los tres primeros caso los integrantes participaran en el comité a plazo indeterminado y los representantes de los servidores civiles por el período de 3 años;



Que, mediante Resolución Directoral N° 038-2018-DE/HJATCH de fecha 15 de enero de 2018 se reconfirmó el Comité encargado de la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas-PDP para el período 2017-2020 correspondiente al Hospital "José Agurto Tello" de Chosica;



Que, el Hospital "José Agurto Tello" de Chosica, en el marco de los lineamientos de Política del sector Salud y el Plan Operativo Institucional, contempla como uno de sus objetivos estratégicos la búsqueda de los objetivos por resultados sanitarios y estas se encuentran enmarcadas en el modelo de atención de la Atención Integral de Salud, por lo tanto se hace necesario implementar los mecanismos necesarios para el fortalecimiento de un sistema de desarrollo de los recursos humanos, donde la capacitación, como una actividad permanente este ligada a los procesos de trabajo lo que permitirá desarrollar y fortalecer las acciones y procedimientos y de esta manera coadyuvar a la eficiencia en la prestación adecuada de un servicio efectivo;



Que, bajo estas premisas el área de capacitación a través de la Unidad de Personal mediante documento de visto de la Unidad de Personal en cumplimiento de sus facultades y responsabilidades, presenta para su verificación y aprobación el "Plan de Desarrollo de las Personas anualizado 2019".

Que, mediante el Informe N° 043-2019-OPE/HJATCH de fecha 21 de febrero de 2019, del jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico, emite opinión favorable al Plan de Desarrollo de las personas 2019, por lo que se debe aprobar mediante el presente acto resolutivo;

Con lo opinado por la Asesoría Legal, mediante Informe N° 024-2019-AJ/HJATCH de fecha 25 de febrero de 2019;

Con el visto bueno de la Oficina de Administración, Oficina de Planeamiento Estratégico, Unidad de Personal y Asesoría Jurídica;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por los artículos 10° y 11° del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital "José Agurto Tello" aprobado por Resolución Ministerial N° 656-2004/MINSA.



## Resolución Directoral

Chosica, 27 de febrero 2019

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO (PDP-2019) del Hospital "José Agurto Tello" de Chosica, por los motivos expuestos en la parte considerativa y que en documento adjunto forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Unidad de Personal, la remisión de una copia del presente Plan de Desarrollo de las Personas –PDP anualizado para el año 2019 a la dirección de correo electrónico: [pdp@servir.gob.pe](mailto:pdp@servir.gob.pe), de conformidad a lo señalado en las normativas vigentes.

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER** que la Oficina de Comunicaciones publique la presente Resolución en el Portal de Transparencia de la Institución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL JOSÉ AGURTO TELLO DE CHOSICA

Dr. SULEIMAN YESAN HUAMAN  
C.M.P. 34386  
DIRECTOR EJECUTIVO

SYH/ERF/COS/NAH/ACL

- CC:
- DE
- OA
- OPE
- SERVIR
- MINSA
- PERSONAL
- CAPACITACION
- AJ
- Comunicaciones

# **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL HOSPITAL "JOSE AGURTO TELLO" DE CHOSICA ANUALIZADO-2019**

## **PDP**



**UNIDAD DE PERSONAL – EQUIPO DE CAPACITACION**

## INDICE

### 1. Presentación

- 1.1 **Ámbito de Aplicación**
- 1.2 **Base Legal**

### 2. Aspectos Generales

- 2.1. **Objetivos Estratégicos Institucionales del MINSA 2019-2020**
- 2.2. **Objetivos de Capacitación 2019 del Hospital José Agurto Tello de Chosica**



### 3. Misión y Visión del Hospital José Agurto Tello de Chosica



### 4. Estructura Orgánica

- 4.1. **Órgano de Dirección**
- 4.2. **Órgano de Control**
- 4.3. **Órgano de Asesoramiento**
- 4.4. **Órgano de Apoyo**
- 4.4. **Órgano de Línea**

### 5. Numero de Servidores por Régimen Laboral



### 6. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

- 6.1. **Grafico N° 1 Acciones de Capacitación por Tipo de Formación**
- 6.2. **Grafico N° 2 Por Materia de Capacitación**
- 6.3. **Grafico N° 3 Por Tipo de Acción de capacitación**

### 7. Fuente de Financiamiento de las Acciones de capacitación



### 8. Anexos:

- **Organigrama**
- **Presupuesto según Órganos del HJATCH**
- **Consolidado Excel - Matrices de Actividades Educativas**





## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2019 DEL HOSPITAL "JOSE AGURTO TELLO DE CHOSICA"

### 1. PRESENTACIÓN

El Hospital "José Agurto Tello" de Chosica a través del Equipo de Trabajo de Capacitación de la Unidad de Personal, ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado con la finalidad de seguir fortaleciendo los conocimientos, habilidades, destrezas del capital humano de nuestra institución, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1025 que señala las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM. Y RPE. N° 141-2016-SERVIR, aprueban la directiva de la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado.

El presente plan de gestión tiene como objetivo de atender de manera gradual las necesidades internas de capacitación de los diversos órganos de línea, asesoría y de apoyo dentro del marco estratégico institucional y en cumplimiento al Plan Operativo Anual 2019 del Hospital "José Agurto Tello de Chosica", según R.D. N° 002-2019-DE-HJATCH.

Fortalecer las competencias básicas, específicas y genéricas de los trabajadores, contribuirá a contar con personal al servicio del hospital que aporten al cumplimiento de los objetivos institucionales, metas y planes que coadyuvara a la reforma de salud.

El presente Plan de Desarrollo de las Personas integra todas las actividades educativas de las Unidades Orgánicas del hospital, que han sido elaboradas por los responsables, en coordinación con sus jefes inmediatos, teniendo en cuenta el Reglamento de Organización y Funciones, los Objetivos estratégicos y Objetivos del Plan Operativo Institucional, y el cumplimiento del mismo contribuirá a mejorar las brechas de las necesidades de capacitaciones y obtener los resultados esperados en beneficio de los usuarios internos, quienes al desarrollar sus competencias cognitivas, actitudinales estarán en condiciones de brindar la prestación de servicios de salud a la población con equidad, eficiencia y calidad, en el marco de la Reforma de Salud y la Reforma del Servicio Civil.



### 1.1. Ámbito de aplicación de Capacitación

Las disposiciones contenidas en el Plan de Desarrollo de Personas Anualizado del 2019, tendrá alcance a los trabajadores de las diversas unidades orgánicas del Hospital José Agurto Tello de Chosica, comprendidos en los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 276 personal nombrado y N° 1057 personal CAS.

### 1.2. Base Legal

a) **Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil**, que aprueba el nuevo régimen de Servicio Civil, cuya Finalidad: Lograr que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de la eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran. El régimen es único y exclusivo para personas que prestan servicios en las entidades públicas del estado y las personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas.

En base a sus principios: interés general, eficacia y eficiencia, igualdad de oportunidades, mérito, provisión presupuestaria legalidad y especialidad, transparencia, rendición de cuentas de la gestión probidad ética pública, flexibilidad, protección contra el término arbitrario del Servicio Civil.

b) **Decreto Supremo N°040-2014-PCM**, que aprueba el Reglamento General de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.

c) **Decreto Supremo N° 004-2013-PCM**, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública. Cuya Finalidad es ser un instrumento orientador de la modernización de la gestión pública en el Perú.

d) **Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE**, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de capacitación en las Entidades Públicas" con la finalidad de: Desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.



## 2. ASPECTOS GENERALES

### 2.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES DEL MINSA 2019- 2020

1. Fortalecer la gestión institucional y la rectoría del MINSA en el marco de la modernización de la gestión pública.
2. Fortalecer los procesos de abastecimiento de los recursos estratégicos en salud.
3. Garantizar y mejorar de forma continua el cuidado de la salud y la calidad de atención de los servicios de salud.
4. Ampliar la cobertura de afiliación y prestacional del aseguramiento en salud.
5. Asegurar la disponibilidad, competencias y distribución de los recursos humanos en salud.
6. Impulsar la carrera pública meritocrática y política remunerativa en el sistema público de salud.
7. Contar con Infraestructura y equipamiento moderno e interconectado que aseguren los servicios de salud de calidad.
8. Fortalecer la capacidad de alerta y respuesta del sistema de salud.



### 2.2. Objetivos de Capacitación 2019 del Hospital José Agurto Tello de Chosica

1. Fortalecer la gestión de capacidades en salud al equipo directivo, bajo los enfoques de la Gestión Pública Moderna.
2. Contribuir a la reducción de problemas sanitarios prevenibles y evitables fortaleciendo los entornos saludables en base a los determinantes de la salud.
3. Fortalecer y desarrollar la cultura y clima organizacional basado en el compromiso ético de actitud proactiva, respeto por la vida, las personas y el ambiente de trabajo en equipo, comunicación en base interculturalidad, capacidad de organización, planificación, solución de problemas.
4. Fortalecer las capacidades del personal que contribuyan a garantizar que la población acceda a una atención de salud con calidad y calidez con énfasis en la población más vulnerable, extendiendo la protección de la salud.





### 3. Misión y Visión del Hospital José Agurto Tello de Chosica

#### MISION

"Nuestra misión es brindar atención integral de salud con énfasis en la atención recuperativa, para contribuir a una mejor calidad de vida de la población chosicana y aledaños. Contamos con tecnología adecuada, personal, calificado, comprometido y con trato humano, siendo nuestros servicios de categoría de hospital especializado del nivel II-2".

#### VISION

"Al 2020 el Hospital José Agurto Tello de Chosica será el nosocomio referencial por excelencia para todo Lima Este, dotado de equipos médicos con tecnología de punta y recursos humanos asistenciales y administrativos constantemente capacitados a fin de que se brinde un atención médica de excelencia a los usuarios de nuestros servicios y el trato humano que ellos se merecen."



### ESTRUCTURA ORGANICA

#### 4.1. Organo de Direccion

##### a. DIRECCION

La Dirección Ejecutiva es el órgano del Hospital "Jose Agurto Tello" chosica, esta a cargo de un Director Ejecutivo, conformada por las siguiente oficinas funcionales:

- ✓ Subdirección
- ✓ Asesoría Jurídica
- ✓ Comunicaciones
- ✓ Secretaria



## 4.2. Órgano Control

### b. Órgano de Control Institucional

Es la unidad orgánica encargada de lograr la ejecución del control gubernamental en el Hospital, mantiene dependencia técnica y funcional de la Contraloría General de la República y depende administrativamente de la Dirección del Hospital.

## 4.3. Órganos de Asesoramiento

### c. Oficina de Planeamiento Estratégico

Es la unidad orgánica encargada del planeamiento estratégico y operativo, proceso presupuestario, costos, diseño organizacional y sistema de inversión pública; depende de la Dirección.

### d. Unidad de Epidemiología y de Salud Ambiental

Es la unidad orgánica encargada de la vigilancia en salud pública, análisis de la situación de salud hospitalaria, salud ambiental e investigación epidemiológica; depende de la Dirección Ejecutiva.

### e. Unidad de Gestión de la Calidad

Es la unidad orgánica encargada de implementar el sistema de Gestión de la Calidad en el Hospital para promover la mejora continua de la atención asistencial y administrativa al paciente, con la participación activa del personal; depende de la Dirección Ejecutiva.



## 4.4. Órganos de Apoyo

### a. Oficina de Administración

Es la unidad orgánica encargada de lograr que el Hospital cuente con los recursos humanos, materiales y económicos necesarios, así como del mantenimiento y servicios generales, para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos y funcionales asignados, depende la Dirección Ejecutiva. Conformada por las siguientes unidades funcionales:

#### a.1. Unidad de Personal

Es la unidad orgánica encargada de lograr los recursos humanos necesarios y adecuados para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y funcionales del hospital; depende de la Administración.

#### a.2. Unidad de Economía

Es la Unidad Orgánica encargada de lograr que se cuente con los recursos económicos y financieros necesarios y en la oportunidad requerida, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y funcionales del Hospital depende de la Oficina de Administración.



### a.3. Unidad de Logística

Es la unidad orgánica encargada de administrar, conducir, organizar y supervisar los procesos técnicos relacionados a la programación, adquisiciones, almacén y control de patrimonial, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y funcionales del Hospital; depende de la Oficina de Administración.

### a.4. Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

Es la unidad orgánica encargada de lograr que el Hospital cuente con el soporte de servicios de asepsia, seguridad, mantenimiento de la infraestructura y áreas de equipos biomédicos, área de transporte, área de vigilancia; depende de la Oficina Administración.

### b. Unidad de Estadística e Informática

Es el órgano de apoyo que depende directamente de la Dirección Ejecutiva del Hospital, encargada de proveer la información estadística de salud y el soporte informático, mecanización e integración de los sistemas de información requeridos para los procesos organizacionales.

### c. Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación

Es la unidad orgánica de prestar apoyo a la docencia e investigación según los convenios con las universidades y/o instituciones educativas, depende de la Dirección Ejecutiva.

### d. Unidad de Seguros

Es la unidad orgánica de apoyo especializado en seguros para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales del Hospital, en el marco de la política sectorial y normas vigentes; depende de la Dirección Ejecutiva.

## 4.5. Órganos de Línea:

### a. Departamento de Medicina

Es la unidad orgánica encargada de la atención médica integral y especializada a los pacientes; depende de la Dirección Ejecutiva. Conformada por los siguientes servicios funcionales:

#### a.1. Servicio de Medicina Interna

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención médica integral de salud a pacientes mujeres y varones que acuden a los servicios asistenciales del hospital mediante acciones no quirúrgica; depende del Departamento de Medicina.



## a.2. Servicio de Medicina Especializada

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención médica especializada a los pacientes afectados para su tratamiento hasta su rehabilitación en las especialidades: Neumología, Neurología, Psiquiatría, Dermatología, Gastroenterología, Geriátrica, Cardiología, Reumatología, Endocrinología y Otras Especialidades a los pacientes, que acuden a los servicios asistenciales del Hospital mediante acciones no quirúrgicas, depende del Departamento de Medicina.

## b. Departamento de Cirugía

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención a los pacientes con procedimientos quirúrgicos, para su recuperación y rehabilitación, depende de la Dirección Ejecutiva. Conformada por los siguientes servicios funcionales:

### b.1. Servicio de Cirugía General

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención a los pacientes con procedimientos quirúrgicos de mayor complejidad, depende del Departamento de Cirugía.

### b.2. Servicio de Cirugía Especializada

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención a los pacientes con procedimientos médicos quirúrgicos de diversa complejidad a través de las especialidades de Traumatología y Ortopedia, Oftalmología, Urología y Otorrinolaringología, Neurocirugía y Otras especialidades quirúrgicas para su recuperación y rehabilitación, depende del Departamento de Cirugía.

### b.3. Servicio de Anestesiología y Centro quirúrgico

Es la unidad orgánica encargada de realizar la atención especializada de anestesia y analgesia a los pacientes en las etapas pre-operatoria, intraoperatoria y post-operatoria, procedimientos de emergencia, terapia del dolor, reanimación cardiovascular y gasoterapia; así como de la organización y funcionamiento del Centro Quirúrgico y las unidades de recuperación, depende del Departamento de Cirugía.



### c. Departamento de Pediatría

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención integral a pacientes pediátricos, en su contexto bio-psico-social, familiar y comunitario, protegiendo, recuperando y rehabilitando su salud; depende de la Dirección Ejecutiva. Conformada por los siguientes servicios funcionales:

#### c.1. Servicio de Pediatría

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención integral a pacientes pediátricos, protegiendo, recuperando y rehabilitando su salud; depende del Departamento de Pediatría.

#### c.2. Servicio de Neonatología

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención integral a pacientes neonatos comprendidos entre los (0) días y veintiocho (28) días de nacido depende del Departamento de Pediatría.

### d. Departamento de Gineco-Obstetricia

Es la unidad orgánica encargada de la atención integral de la patología gineco-obstetrica durante el ciclo reproductivo, pre-concepcional, concepcional y post-concepcional, así como de las enfermedades del sistema de reproducción de la mujer; depende de la Dirección Ejecutiva. Conformada por los siguientes servicios funcionales:

#### d.1. Servicio de Ginecología

Es la Unidad orgánica encargada de proponer, evaluar y ejecutar acciones y procedimientos para un manejo integral de los daños que afecten al sistema reproductivo femenino y mamas de las pacientes que acuden al Hospital, depende del Departamento de Gineco-Obstetricia.

#### d.2. Servicio de Obstetricia Medica

Es la unidad orgánica encargada de proponer, evaluar y ejecutar procedimientos y acciones durante embarazo, parto y puerperio complicado evitando y tratando daños y complicaciones con el fin de obtener una madre y un Neonato saludables, depende del Departamento de Gineco-Obstetricia.

#### d.3. Servicio de Obstetricas

Es la unidad orgánica encargada de desarrollar actividades finales e intermedias de atención de la mujer en la etapa pre-concepcional, concepcional y post-concepcional con relación al embarazo, parto y puerperio; así como participando en la atención integral a las pacientes de alto riesgo y embarazo complicado, depende del Departamento de Gineco - Obstetricia.





**e. Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos**

Es la unidad orgánica encargada de realizar tratamiento médico quirúrgico de emergencia y de cuidados críticos, proporcionando permanentemente la oportuna atención de salud, a todas las personas cuya vida y/o salud se encuentre en grave riesgo o severamente alterada; depende de la Dirección Ejecutiva. Conformada por los siguientes servicios funcionales:

**e.1. Servicio de Emergencia**

Es la unidad orgánica encargada de realizar tratamiento médico quirúrgico de emergencia, proporcionando permanentemente la oportuna atención de salud a todas las personas cuya vida y/o salud se encuentre en grave riesgo o severamente alterada; depende del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos.

**e.2. Servicio de Cuidados Críticos**

Es la unidad orgánica encargada de brindar tratamiento médico quirúrgico a los pacientes en situación crítica, con riesgo inminente de muerte, así como de los pacientes críticamente enfermos con posibilidad de recuperación y proponer evaluar y ejecutar acciones y procedimientos médicos quirúrgicos para la recuperación de los pacientes que acuden; depende del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos.

**f. Departamento de Enfermería**

Es la unidad orgánica encargada de ejecutar las acciones y procedimientos de Enfermería que aseguren la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia y a la comunidad; depende de la Dirección Ejecutiva. Conformada por los siguientes servicios funcionales:

**f.1. Servicio de Atención de Enfermería en Hospitalización de Medicina**

Es la Unidad orgánica que presta atención integral en Enfermería las 24 horas al paciente con diversas patologías no quirúrgicas del niño, desde el momento de su nacimiento hasta los 14 años, así como del adulto y adulto mayor, cumpliendo las metas, objetivos del servicio y todas sus especialidades, depende del Departamento de Enfermería.



### f.2. Servicio de Atención de Enfermería en Hospitalización de Cirugía

Es una unidad organizada encargada de organizar, planificar y ejecutar la atención integral y especializada de Enfermería de los servicios de cirugía, traumatología, urología y en ginecología con Equidad, calidad y eficiencia al usuario, depende del Departamento de Enfermería.

### f.3. Servicio de Atención de Enfermería en Emergencia y Centro Quirúrgico

Es la unidad orgánica, encargada de planificar y ejecutar la atención integral de Enfermería, a toda persona cuya vida y salud se encuentra en grave riesgo o severamente alterado y requiere atención especializada en el intra operatorio y post operatorio, depende del Departamento de Enfermería.

### f.4. Servicio de Atención de Enfermería en Consulta Externa

Es la unidad orgánica encargada de lograr la coordinación y control de la atención del paciente en Consulta Externa, así como la administración de los archivos clínicos, depende del Departamento de Enfermería.



### g. Departamento de apoyo al diagnóstico

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención integral en apoyo al diagnóstico, realizando pruebas analíticas de Laboratorio clínico y citológicos, y la prevención, el diagnóstico mediante el empleo de radiaciones ionizantes, no ionizantes y otros, depende de la Dirección Ejecutiva. Conformada por los siguientes servicios funcionales:



#### g.1. Servicio de Patología Clínica y Anatomía Patológica

Es la unidad orgánica encargada de proporcionar ayuda técnica especializada mediante la ejecución de procedimientos y pruebas analíticas e líquidos y secreciones corporales para el diagnóstico, tratamiento y prevención de las enfermedades, así como mediante exámenes citológicos, depende del Departamento de Apoyo al Diagnóstico.



#### g.2. Servicio de Diagnóstico por Imágenes

Es la unidad orgánica encargada de brindar la ayuda para la prevención, el diagnóstico y tratamiento de las enfermedades y la investigación mediante el empleo de radiaciones ionizantes, no ionizantes y otros; depende del Departamento de Apoyo al Diagnóstico.



## h. Departamento de Apoyo al Tratamiento

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención integral en apoyo al tratamiento, en salud nutricional al paciente, estudiar los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente y del suministro eficiente y adecuada de los medicamentos y productos, destinados a la recuperación y conservación de la salud de los pacientes, según prescripción médica, depende de la Dirección Ejecutiva. Conformada por los siguientes servicios funcionales:

### h.1. Servicio de Nutrición y Dietética

Es la unidad orgánica encargada de promover, proteger y recuperar la salud nutricional del paciente; depende del Departamento de Apoyo al Tratamiento.

### h.2. Servicio Social

Es la unidad orgánica encargada del estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente y promover, proteger y recuperar la salud nutricional del paciente; depende del Departamento de Apoyo al Tratamiento.

### h.3 Servicio de Farmacia

Es la unidad orgánica encargada de suministrar en forma oportuna, eficiente y adecuada los medicamentos y productos, destinados a la recuperación conservación de la salud de los pacientes, según prescripción médica; depende del Departamento de Apoyo al Tratamiento.

### h.4. Servicio de Psicología

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención psicológica a los pacientes; depende del Departamento de Apoyo al Tratamiento.

## I. Servicio de Odontología

Es la unidad encargada de brindar atención integral al sistema odontológico de los pacientes; depende de la Dirección Ejecutiva.

### Numero de servidores civiles por régimen laboral

El Hospital "José Agurto Tello" de Chosica, cuenta con 441 trabajadores divididos en dos regímenes laborales Decreto Legislativo N° 276 que representa el 83.22% del total de trabajadores y el Decreto Legislativo N° 1057, con el 16.78% ( Enero 2019).



## RESUMEN DE PEA ACTUAL 2019

GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRADOS	CAS	TOTAL
FUNCIONARIOS	2	0	2
MEDICOS	43	3	46
ENFERMERAS	61	15	76
OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD	45	0	45
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	13	6	19
TECNICOS	137	39	176
AUXILIARES	20	11	31
DESTACADOS	46	0	46
TOTAL	367	74	441

### Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Para la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC, el Hospital José Agurto Tello de Chosica a través del Área de Capacitación de la Unidad de Personal recopiló los requerimientos de capacitación de las Unidades Orgánicas, los cuales fueron analizados utilizando los siguientes criterios: Beneficio de la acción de capacitación, funciones del servidor y objetivos de capacitación.

Para la recolección de datos y de información proporcionada por las Unidades Orgánicas, se utilizó la Matriz de Requerimientos de Capacitación. Asimismo se han organizado las acciones de capacitación por Unidades Orgánicas, para una mejor identificación de los beneficiarios.



En la Matriz de Requerimientos de Capacitación del Plan de Desarrollo de Personas 2019, se detalla la Unidad Orgánica, DNI del beneficiario de la capacitación, nombre del beneficiario de la capacitación, puesto, función del perfil de puesto u objetivo del órgano o unidad orgánica al que aporta la capacitación, nombre de la acción de la capacitación, tipo de capacitación, código de la materia de la acción de la capacitación, prioridad, rango de pertinencia, objetivo de la capacitación, modalidad, oportunidad y monto individual.

En el Plan de Desarrollo de Personas para el año 2019, se ha considerado programar 99 acciones de capacitación, acordes a las distintas modalidades identificadas, siendo la modalidad presencial la de mayor preferencia.

Las acciones de capacitación se han programado a partir del I trimestre del año, como se puede observar en la Tabla N° 01, que el mayor número de acciones de capacitación se concentrar en el II y III trimestre.

**Tabla N°1 Acciones de Capacitación por Trimestre**

<b>I TRIMESTRE</b>	<b>15</b>
<b>II TRIMESTRE</b>	<b>31</b>
<b>III TRIMESTRE</b>	<b>28</b>
<b>IV TRIMESTRE</b>	<b>18</b>
<b>TOTAL</b>	<b>99</b>



BENEFICIARIOS PROGRAMADOS SEGÚN CLASIFICACION DE MATERIAS DE CAPACITACION									
A1. PLANEAMIENTO ESTRATEGICO PRESUPUESTO PUBLICO	A2. CONTRATACIONES	A4. CONTABILIDAD	B1. MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	B2. GESTION DE RECURSOS HUMANOS	F1. TIPOS	E4. ADMINISTRACION	E6. COMUNICACIONES	C1. ASERORIA JURIDICA	D3. INFRAESTRUCTURAS
5	10	16	3	13	11	12	1	2	3

BENEFICIARIOS PROGRAMADOS SEGÚN CLASIFICACION DE MATERIAS DE CAPACITACION							
E2. DESARROLLO SOCIAL	E8. INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	G1. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINARIA	G3. ARCHIVO	G4. ORDENAMIENTO	H3. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	J3. DERECHOS HUMANOS	J5. OTROS
2	2	4	2	12	76	4	618



## 6.1 Por Tipos de Formación

**6.1.1. Acciones de Capacitación Específica:** Son acciones de capacitación, que están en relación a una necesidad de capacitación propia de la Unidad Orgánica.

Específicos	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion de Planeamiento y Presupuesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerencia de Proyectos de Calidad</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion de Costos y Presupuestos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguridad de Paciente y Gestion de Riesgo Sanitario</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planeamiento Estratégico en el Sector Publico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auditoria en Salud</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto por Resultados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion Publica</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización en la Administración y Gestion Publica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competencias gerenciales en SIS, SOAT</li> <li>Y Referencias</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion de Farmacia Hospitalaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auditoria Medica enfocada al control de la Prestaciones del SIS, SOAT</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion de Procesos y Presupuestos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administración General de Riesgo y Seguros de Salud en el SIS y SOAT</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion de Rendimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normatividad y Proceso Administrativo del SOAT</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasantía de Presupuesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normatividad y Proceso Administrativo del Sistema d Referencia y Contra referencia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Administración de Procesos con MS project</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normatividad y Proceso Administrativo del SIS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>STATA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protocolo y Relaciones Publica</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conectividad en Redes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalaciones de Aire Acondicionado, eléctrico y Sanitario, instalaciones de DRAYWALL, acabados en pintura y carpintería</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso y Explotación de Base de Datos con SQL SERVER</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento en la Gestion de la Calidad y Atencion en el traslado del Asegurado</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion de Presupuesto Publico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metodología de la Investigación</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion de Proyectos de Investigación Científica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento del Grupo Electrógeno</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mecánica Básica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repositorio Archivístico en Historia Clínicas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo a la Defensiva de la Ambulancia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Especialización de Asistente de Gerencia de Alta Dirección</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de encuestas y cuestionario de Investigación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion de Herramientas para Ejecutivas</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización en la Administración y Gestión Pública</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de Bioseguridad Hospitalaria</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Salud Ocupacional, manejo de Residuos Sólidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de los procedimientos de Recepción, clasificación y registros de prendas hospitalarias de los diferentes servicios (Lavandería)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Últimas aplicaciones en Costura y Ropería de los diferentes Servicios Hospitalarios (Patronaje)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización en Medicina Interna</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización en Cardiología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización en Endocrinología</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización en Infectología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización en Neumología</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ATLS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización Internacional de Cirugía</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización en Anestesiología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Course Advance Trauma Life Support (ATS)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Basic Life Support (BLS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasantía en Neonatología</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasantía en Ginecología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasantía Medicina</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Protección Radiológica en Radiodiagnóstico Médico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soporte Nutricional Artificial y Metabólica del Usuario Neonatal y Pediátrico Hospitalizado</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar la Consejería en Lactancia Materna en el Marco de la Atención Integral de Salud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar la Terapia de Nutrición Médica de acuerdo al Diagnóstico del Estado Nutricional, indicadores usuario Niño, adolescente, adulto-mayor</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimulación Temprana y Desarrollo de Habilidades Lúdicas y Motrices</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terapia del Lenguaje y estrategia de evaluación, e intervención en dificultades del habla</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión Clínica de las Farmacoterapia (seguimiento farmacoterapéutico y farmacovigilante)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparados galénicos y Dermofarmacia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención Farmacéutica a pacientes ambulatorios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización en Endodoncia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Urgencias Odontológicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>



**6.1.2. Acciones de Capacitación Comunes:** Están referidas a las acciones de capacitación que son solicitadas o que van a cubrir la necesidad de capacitación de dos o más Unidades Orgánicas.

<b>Comunes</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación para la Certificación OSCE Nivel intermedio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIAF intermedio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad de Servicio al Cliente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Recursos Humanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beneficios Laborales del Personal Administrativo y de Personal de la Salud en el Manejo de Normatividad de Vigente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 27444, Normas y Modificadorias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 30057 y su Reglamento, Modificaciones de la Ley SERVIR</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visión General de Riesgos Ocupacionales, Desechos Infecciosos, Limpieza para la Salud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microorganismos y agentes infecciosos, seguridad en el manejo de materiales peligrosos y respuesta ante derrames</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primeros Auxilios, manejo de extintores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Estratégica – Trámite documentario y Organización Moderna de Archivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OFIMÁTICA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización Moderna de Archivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al Usuario del Sistema de Salud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberes de los Usuarios en Salud</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención Primaria de la Salud</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos de los Métodos y Procedimientos en SOP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención inmediata y Cuidados del Recién Nacidos Hospitalizados</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizaciones en el Soporte Vital Avanzado en Pediatría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bienestar Fetal y Manejo de Claves</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emergencias Obstétricas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventilación Mecánica y Manejo de Equipos Biomédicos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colposcopia básica e inserción de implantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Humanización en Salud</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Gestión de la Calidad de Patología Clínica</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización en Farmacia Hospitalaria para Técnicos</li> </ul>	



**6.1.3. Acciones de Capacitaciones Transversales:** Son aquellas acciones de capacitación que son de interés institucional

<b>Transversal</b>
• Funciones del Evaluador Interno en Acreditación
• Elaboración de Proyecto de Mejora Continua de la Calidad
• Seguridad del Paciente
• Elaboración de Guías de Prácticas Clínicas
• Gestion de las Relaciones Humanas y Sociales
• Bioseguridad Hospitalaria (Esterilización, limpieza, desinfección y manejo de residuos sólidos.
• Manejo de Bioseguridad Hospitalaria en los diferentes servicios
• Manejo de Patología Ginecológica, cuidados de Enfermería



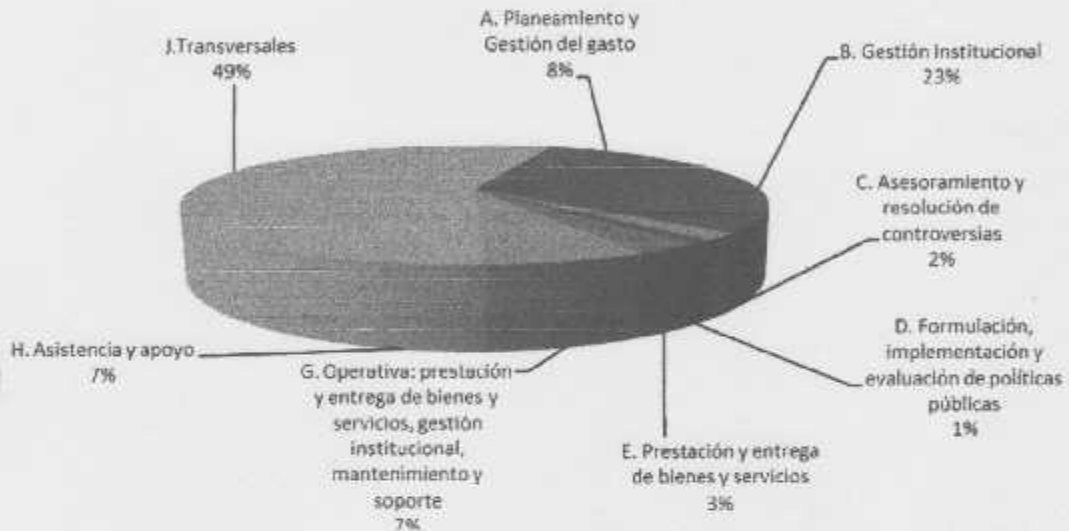
**Grafico N°1: Acciones de Capacitación por Tipo de Formación**



En el grafico N° 1 se puede apreciar que el 64.35% (65 actividades) de las acciones de capacitación están referidas las capacitaciones específicas, el 26.73% (27 actividades) están relacionadas a desarrollar actividades comunes y el 7.92% (8 actividades) están en relación a acciones de capacitación transversales.



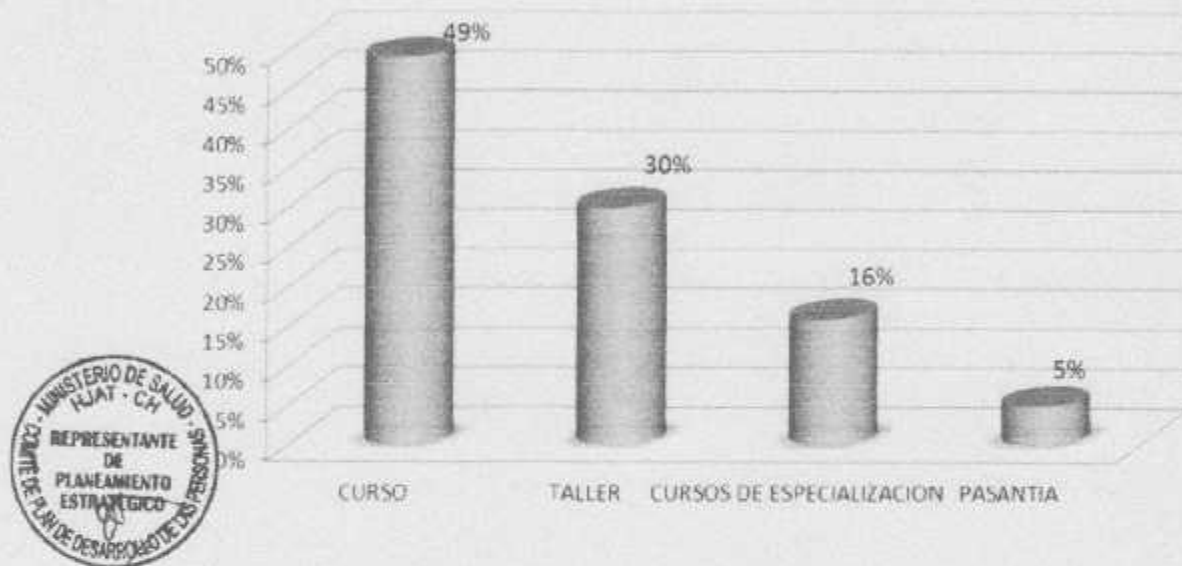
## Grafico N°2: Materia de Capacitación



49% de las acciones de capacitación programadas corresponden a la materia de capacitación de Transversales, seguido de Gestión Institucional (23%), así como Planeamiento y Gestión del gasto (8%), Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento y soporte (7%), Asistencia y apoyo (7%), Prestación y entrega de bienes y servicios (3%), Asesoramiento y resolución de controversias (2%) y Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas



### Grafico N°3: Tipo de Acciones de Capacitación



Se puede apreciar que curso tiene un 49.0% de preferencia del total de acciones de capacitación, seguido de los talleres con un 30.0%, seguido por las pasantías con un 5.0% y los curso de especialización con un 16.0%

### Fuente de Financiamiento de las Acciones de Capacitación

Las acciones de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2019, ascienden a **S/. 68,315.00 soles**, en las Fuentes de Financiamiento RDR. y R.O, según detalle:

SUB.F.	SEC.FUNC.	CADENA FUNCIONAL	CLASIFICADOR	MONTO
R.O.	0094	9001 3999999 5000005 20 006.0011	2 3 2 7 10 1	2,115.00
R.D.R.	0094	9001 3999999 5000005 20 006 0011	2 3 2 7 11 99	66,200.00
<b>TOTAL</b>				<b>68,315.00</b>

## 8. ANEXO





**ACCIONES DE CAPACITACION Y PROYECCION DE GASTO PARA EL 2019  
PRESUPUESTO SEGUN ORGANOS DEL HOSPITAL JOSE AGURTO TELLO**

ORGANOS	UNIDADES, SERVICIOS, AREAS Y COMITES	AREAS Y SUB.AREAS	PRESUPUESTO			
			COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL	
ORGANO DE DIRECCION	DIRECCION		S/. 1,100.00		S/. 6,300.00	
	DIRECCION ADJUNTA		S/. 2,100.00			
	COMUNICACIONES		S/. 1,600.00			
	ASESORIA SOCIAL		S/. 1,500.00			
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL						
ORGANO DE ASESORAMIENTO	UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO		S/. 4,000.00		S/. 9,500.00	
	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTA		S/. 2,000.00			
	UNIDAD DE GESTION CALIDAD		S/. 3,500.00			
ORGANO DE APOYO	UNIDAD DE ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	S/. -		S/. 21,050.00	
		PERSONAL	S/. 3,250.00			
		ECONOMIA	S/. 4,250.00			
		LOGISTICA	S/. 5,250.00			
		SERVICIOS GENERALES	S/. 2,200.00			
		ESTADISTICA E INFORMATICA	S/. 3,300.00			
		DOCENCIA	S/. 800.00			
		SEGUROS	S/. 2,000.00			
ORGANO DE LINEA	SERVICIO DE MEDICINA		S/. 4,500.00		S/. 31,465.00	
	SERVICIO DE CIRUGIA		S/. 4,500.00			
	SERVICIO DE PEDIATRIA		S/. 2,200.00	S/. 800.00		
	SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA		S/. 1,500.00			
	SERVICIO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS		S/. 2,500.00			
	SERVICIO DE ENFERMERIA		S/. 5,000.00			
	SERVICIO APOYO AL DIAGNOSTICO		S/. 2,500.00			
	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	PSICOLOGIA		S/. 2,000.00		
		NUTRICION		S/. 1,500.00		
		SERVICIO SOCIAL		S/. 1,000.00		
		FARMACIA		S/. 2,000.00		
	SERVICIO DE ODONTOESOMATOLOGIA		S/. 1,465.00			
<b>TOTALES</b>			<b>S/. 67,515.00</b>	<b>S/. 800.00</b>	<b>S/. 68,315.00</b>	





# MATRIZ PDP 2019 CURSOS DE CAPACITACION DEL HIAT-CH

Ministerio de Salud  
 Dirección General de Planeación Estratégica  
 Oficina de Planeación Estratégica

Unidad Organizativa	Unidad Ejecutora	Nombre del Curso	Modalidad	Horas	Costo	Presupuesto	Modalidad	Observaciones	Unidad Ejecutora	Modalidad
1	1	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	I	Adiución	Específico
2	2	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
3	3	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	IV	Adiución	Específico
4	4	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
5	5	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
6	6	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
7	7	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
8	8	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
9	9	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
10	10	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
11	11	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
12	12	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
13	13	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
14	14	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
15	15	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
16	16	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
17	17	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
18	18	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
19	19	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
20	20	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
21	21	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
22	22	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico
23	23	AL. FORTALECIMIENTO METODOLÓGICO EMPLEANDO TÉCNICAS	Presencial	30	S/ 800,00	S/ 800,00	Presencial	II	Adiución	Específico









# MATRIZ PDP 2019 CURSOS DE CAPACITACION DEL HJAT-CH

Dirección: Lima  
 Unidad Ejecutora: HJAT-CH  
 Unidad Ejecutora: HJAT-CH  
 Unidad Ejecutora: HJAT-CH

Unidad Ejecutora	Nº	Objetivo	Contenido	Modalidad	Horas	Presupuesto	Modalidad	Presupuesto	Modalidad	Presupuesto	Modalidad	Presupuesto
UNIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO	4	SE DESARROLLO	MICROORGANISMOS Y AGENTES INFECTIOSOS. SEGURIDAD EN EL MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS Y RESPIRATORIO DEFENSIVO	Presencial	8	S/ 0,00	Presencial	S/ 0,00	Presencial	S/ 0,00	Presencial	Específico
UNIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO	5	SE DESARROLLO	FRENOS ALIBRE - MANEJO DE ENTUBADOS	Presencial	IV	S/ 0,00	Presencial	S/ 0,00	Presencial	S/ 0,00	Presencial	General
UNIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO	6	SE DESARROLLO	MANEJO LA DEPRESIÓN DE LA AMBULANCIA	Presencial	IV	S/ 250,00	Presencial	S/ 250,00	Presencial	S/ 250,00	Presencial	Específico
DIRECCION EJECUTIVA	2	SE DESARROLLO	SECCION ESTRATEGICA TRAMITE DOCUMENTARIO ORGANIZACIÓN ANEXINA SE ARCHIVOS	Presencial	II	S/ 200,00	Presencial	S/ 200,00	Presencial	S/ 200,00	Presencial	General
DIRECCION EJECUTIVA	4	SE DESARROLLO	SECCION ESTRATEGICA TRAMITE DOCUMENTARIO ORGANIZACIÓN ANEXINA SE ARCHIVOS	Presencial	V	S/ 150,00	Presencial	S/ 150,00	Presencial	S/ 150,00	Presencial	Específico
UNIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO	1	SE DESARROLLO	DEBIDO A INGRESOS Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	Seminario	II	S/ 400,00	Seminario	S/ 400,00	Seminario	S/ 400,00	Seminario	Específico
UNIDAD DE PERSONAL	70	SE DESARROLLO	OFERTIVA	Presencial	IV	S/ 0,00	Presencial	S/ 0,00	Presencial	S/ 0,00	Presencial	General
UNIDAD DE ECONOMIA	1	SE DESARROLLO	SECCION DE INFORMACION FINANCIERA	Presencial	8	S/ 200,00	Presencial	S/ 200,00	Presencial	S/ 200,00	Presencial	Específico
DIRECCION EJECUTIVA	1	SE DESARROLLO	ACTUALIZACION DE ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA	Presencial	8	S/ 400,00	Presencial	S/ 400,00	Presencial	S/ 400,00	Presencial	Específico
COMUNICACION	2	SE DESARROLLO	ATENCION AL USUARIO DEL SISTEMA DE SALUD	Presencial	II	S/ 300,00	Presencial	S/ 300,00	Presencial	S/ 300,00	Presencial	General
COMUNICACION	3	SE DESARROLLO	DERECHO Y RESPONSABILIDAD DEL USUARIO DEL SISTEMA DE SALUD	Presencial	IV	S/ 300,00	Presencial	S/ 300,00	Presencial	S/ 300,00	Presencial	General
UNIDAD DE INVESTIGACION Y SALUD AMBIENTAL	5	SE DESARROLLO	ACTUALIZACION DE BIOPROTECCION HOSPITALARIA	Presencial	I	S/ 1.000,00	Presencial	S/ 1.000,00	Presencial	S/ 1.000,00	Presencial	Específico
UNIDAD DE INVESTIGACION Y SALUD AMBIENTAL	6	SE DESARROLLO	MANEJO DE EMERGENCIAS EN SALUD	Presencial	II	S/ 1.000,00	Presencial	S/ 1.000,00	Presencial	S/ 1.000,00	Presencial	Específico
UNIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO	45	SE DESARROLLO	ACTUALIZACION DE EVALUACION EN TIEMPO DE EMERGENCIAS	Presencial	II	S/ 400,00	Presencial	S/ 400,00	Presencial	S/ 400,00	Presencial	General
UNIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO	46	SE DESARROLLO	MANEJO DE EMERGENCIAS EN TIEMPO DE EMERGENCIAS	Presencial	IV	S/ 400,00	Presencial	S/ 400,00	Presencial	S/ 400,00	Presencial	General
UNIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO	47	SE DESARROLLO	MANEJO DE EMERGENCIAS EN TIEMPO DE EMERGENCIAS	Presencial	8	S/ 400,00	Presencial	S/ 400,00	Presencial	S/ 400,00	Presencial	General
UNIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO	48	SE DESARROLLO	MANEJO DE EMERGENCIAS EN TIEMPO DE EMERGENCIAS	Presencial	II	S/ 400,00	Presencial	S/ 400,00	Presencial	S/ 400,00	Presencial	General
UNIDAD DE PERSONAL	49	SE DESARROLLO	MANEJO DE EMERGENCIAS EN TIEMPO DE EMERGENCIAS	Presencial	IV	S/ 300,00	Presencial	S/ 300,00	Presencial	S/ 300,00	Presencial	General
UNIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO	50	SE DESARROLLO	MANEJO DE EMERGENCIAS EN TIEMPO DE EMERGENCIAS	Presencial	IV	S/ 400,00	Presencial	S/ 400,00	Presencial	S/ 400,00	Presencial	General
UNIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO	51	SE DESARROLLO	MANEJO DE EMERGENCIAS EN TIEMPO DE EMERGENCIAS	Presencial	I	S/ 300,00	Presencial	S/ 300,00	Presencial	S/ 300,00	Presencial	Específico

MINISTERIO DE SALUD  
 HJAT - CH  
 REPRESENTANTE DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO

MINISTERIO DE SALUD  
 HJAT - CH  
 PRESIDENTE REPRESENTANTE DE DIRECCION EJECUTIVA  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO

MINISTERIO DE SALUD  
 HJAT - CH  
 REPRESENTANTE DE LAS AUTORIDADES CIVILES  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO

MINISTERIO DE SALUD  
 HJAT - CH  
 UNIDAD DE PERSONAL  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO

MINISTERIO DE SALUD  
 HJAT - CH  
 AREA DE CAPACITACION  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO



# MATRIZ PDP 2019 CURSOS DE CAPACITACION DEL HJAT-CH

Dirección Regional de Salud  
 Hnat-Ch  
 Calle 10 de Agosto N.º 1005  
 La Paz - Bolivia

N.º	Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento	N.º	Fecha	Asistencia	Curso Taller	Aplicación	Presupuesto	N.º	Presupuesto	Detalle
12	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	3	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Medicina Interna	Procesado	I	\$/ 300.00	Específico
13	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	3	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Medicina Interna	Procesado	IV	\$/ 3.400.00	Específico
14	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	1	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Laboratorio	Procesado	II	\$/ 400.00	General
15	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	2	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Microbiología	Procesado	II	\$/ 770.00	Específico
16	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	2	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Microbiología	Procesado	II	\$/ 770.00	Específico
17	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	4	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Microbiología	Procesado	II	\$/ 770.00	Específico
18	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	3	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 3.200.00	Específico
19	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	3	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	I	\$/ 300.00	Específico
20	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	18	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	I	\$/ 600.00	General
21	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	2	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 3.900.00	Específico
22	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	I	\$/ 700.00	General
23	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
24	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
25	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
26	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
27	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
28	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
29	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
30	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
31	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
32	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
33	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
34	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
35	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
36	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
37	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
38	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
39	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
40	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
41	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
42	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
43	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
44	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General
45	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	34	15/04/19	15 personas	Curso Taller	Actualización en Obstetricia	Procesado	II	\$/ 700.00	General

MINISTERIO DE SALUD  
 HJAT - CH  
 REPRESENTANTE  
 DE  
 PLANEAMIENTO  
 ESTRATEGICO  
 COMITE DE PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE SALUD  
 HJAT - CH  
 PRESIDENTE  
 REPRESENTANTE  
 DE DIRECCION  
 DE EJECUTIVA  
 COMITE DE PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE SALUD  
 HJAT - CH  
 REPRESENTANTE  
 DE LOS  
 SERVIDORES  
 CIVILES  
 COMITE DE PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE SALUD  
 HJAT - CH  
 UNIDAD  
 DE  
 PERSONAL  
 COMITE DE PLANEAMIENTO

MINISTERIO DE SALUD  
 HJAT - CH  
 AREA DE  
 CAPACITACION  
 COMITE DE PLANEAMIENTO



**MATRIZ PDP 2019 CURSOS DE CAPACITACION DEL HJAT-CH**

Dirección de Salud  
 HAT-CH  
 Calle 10 de Mayo  
 10000

MINISTERIO DE SALUD - HAT-CH  
 REPRESENTANTE DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO  
 COMITE DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MINISTERIO DE SALUD - HAT-CH  
 PRESIDENTE REPRESENTANTE DE DIRECCION EJECUTIVA  
 COMITE DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MINISTERIO DE SALUD - HAT-CH  
 REPRESENTANTE DE LAS SERVIDORES CIVILES  
 COMITE DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MINISTERIO DE SALUD - HAT-CH  
 UNIDAD DE PERSONAL  
 Calle 10 de Mayo  
 10000

MINISTERIO DE SALUD - HAT-CH  
 AGES DE CAPACITACION  
 Calle 10 de Mayo  
 10000

Id	Centro	Curso	Modalidad	Presupuesto	#	Valor Unitario	Valor Total	Detalle
1	DEPARTAMENTO DE LABORAL Y BIENESTAR	Curso Taller	Presencial	Presencial	1	S/. 300.00	S/. 300.00	Especifico
2	DEPARTAMENTO DE APORTE AL DIAGNOSTICO	Curso Taller	Presencial	Presencial	1	S/. 1,100.00	S/. 1,100.00	Curso
3	SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA	Curso	Presencial	Presencial	1	S/. 200.00	S/. 200.00	Especifico
4	SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA	Curso	Presencial	Presencial	1	S/. 900.00	S/. 900.00	Especifico
5	SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA	Curso	Presencial	Presencial	1	S/. 1,000.00	S/. 1,000.00	Especifico
6	SERVICIO SOCIAL	Curso	Presencial	Presencial	1	S/. 1,000.00	S/. 1,000.00	Especifico
7	SERVICIO DE PEDIATRIA	Curso Taller	Presencial	Presencial	1	S/. 1,000.00	S/. 1,000.00	Especifico
8	SERVICIO DE PEDIATRIA	Curso Taller	Presencial	Presencial	1	S/. 1,000.00	S/. 1,000.00	Especifico
9	SERVICIO DE FARMACIA	Curso	Presencial	Presencial	1	S/. 250.00	S/. 250.00	Especifico
10	SERVICIO DE FARMACIA	Curso	Presencial	Presencial	1	S/. 1,000.00	S/. 1,000.00	Especifico
11	SERVICIO DE FARMACIA	Curso	Presencial	Presencial	1	S/. 1,000.00	S/. 1,000.00	Especifico
12	SERVICIO DE FARMACIA	Curso	Presencial	Presencial	1	S/. 1,000.00	S/. 1,000.00	Especifico
13	SERVICIO DE FARMACIA	Curso	Presencial	Presencial	1	S/. 1,000.00	S/. 1,000.00	Especifico
14	SERVICIO DE ODONTOPEDIATRIA	Curso	Presencial	Presencial	1	S/. 750.00	S/. 750.00	Especifico
15	SERVICIO DE ODONTOPEDIATRIA	Curso	Presencial	Presencial	1	S/. 700.00	S/. 700.00	Especifico
<b>SUBTOTALES</b>						<b>S/. 67,515.00</b>	<b>S/. 800.00</b>	
<b>TOTAL</b>						<b>S/. 68,315.00</b>		



## MATRIZ PDP 2019 ACCIONES DE CAPACITACION DEL HJAT-CH

N°	Unidad Ejecutora	Cantidad total de beneficiarios (en cantidad)	Actividad de Capacitación	Nombre de la Unidad de Ejecución	Tipo de Capacitación	Modalidad	Apoyadores	Costo sujeto	Cursos, talleres	Tipo de Capacitación (Presencial/Laboral)
1	ORIGNA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	1	AL Planeamiento estratégico presupuesto público	GESTION DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Dibutivos	Presencial	I	S/ 600.00	S/ 0.00	Formación Laboral
2	ORIGNA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	2	AL Planeamiento estratégico presupuesto público	SECCION DE COSTOS Y PAGO SUJETOS	Dibutivos	Presencial	I	S/ 1,000.00	S/ 0.00	Formación Laboral
3	ORIGNA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	1	AL Planeamiento estratégico presupuesto público	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SECTOR PUBLICO	Dibutivos	Presencial	II	S/ 800.00	S/ 0.00	Formación Laboral
4	ORIGNA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	1	AL Planeamiento estratégico presupuesto público	PRELIMINARIO PARA RESULTADO	Dibutivos	Presencial	II	S/ 800.00	S/ 0.00	Formación Laboral
5	ASISTORIA JURIDICA	1	AL Contrataciones	LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	Curso	Presencial	II	S/ 0.00	S/ 0.00	Formación Laboral
6	UNIDAD DE LOGISTICA	5	AL Contrataciones	PREPARACION PARA LA CERTIFICACION OCSE NIVEL INTERMEDIO	Curso - Taller	Presencial	I	S/ 1,250.00	S/ 0.00	Formación Laboral
7	UNIDAD DE ECONOMIA	11	AL Contabilidad	SIV - RETERNEO	Curso	Presencial	I	S/ 1,100.00	S/ 0.00	Formación Laboral
8	UNIDAD DE ECONOMIA	5	AL Contabilidad	COLEGIO DE SERVIDOR AL CUERPO	Taller	Presencial	II	S/ 700.00	S/ 0.00	Formación Laboral
9	DIRECCION EJECUTIVA	2	EL Modernización de la gestión pública	ACTUALIZACION EN ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA	Curso	Presencial	II	S/ 1,400.00	S/ 0.00	Formación Laboral
10	SERVICIO DE FARMACIA	2	EL Modernización de la gestión pública	GESTION DE FARMACIA HOSPITALARIA	Curso	Presencial	II	S/ 500.00	S/ 0.00	Formación Laboral
11	UNIDAD DE PERSONAL	5	EL Gestión de recursos humanos	GESTION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Curso	Presencial	II	S/ 1,100.00	S/ 0.00	Formación Laboral
12	UNIDAD DE PERSONAL	1	EL Gestión de recursos humanos	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Curso	Presencial	II	S/ 400.00	S/ 0.00	Formación Laboral
13	UNIDAD DE PERSONAL	7	EL Gestión de recursos humanos	SECCION DE RECURSOS HUMANOS	Curso	Presencial	II	S/ 1,000.00	S/ 0.00	Formación Laboral
14	UNIDAD DE PERSONAL	1	EL Gestión de recursos humanos	MANEJO LABORAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DEL PERSONAL DE LA SALUD EN EL SECTOR DE LA ADMINISTRACION VIGILAN	Curso	Presencial	II	S/ 200.00	S/ 0.00	Formación Laboral
15	UNIDAD DE PERSONAL	1	EL Gestión de recursos humanos	PASANTIA DE INGRESO	Práctica	Presencial	II	S/ 0.00	S/ 0.00	Formación Laboral





**MATRIZ PDP 2019 ACCIONES DE CAPACITACION DEL HIAT-CH**



21	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	3	BI.TIC3	ADMINISTRACION DE PROYECTOS CON MS INDIRECT	Curso - Especializable	Asistencia	Presencial	I	\$/ 100.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
22	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	3	BI.TIC3	STAT	Curso - Especializable	Asistencia	Presencial	I	\$/ 750.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
23	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	3	BI.TIC3	COMERCIALIZACION EN BEBIDAS	Curso - Especializable	Asistencia	Presencial	IV	\$/ 300.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
24	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	3	BI.TIC3	USO Y EXPLOTACION DE BASES DE DATOS CON SQL SERVER	Curso	Asistencia	Presencial	II	\$/ 1.200.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
25	DIRECCION EJECUTIVA	1	BA.Administración	GESTION DE PRESUPUESTO PUBLICO	Curso	Asistencia	Presencial	II	\$/ 500.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
26	UNIDAD DE LOGISTICA	1	BA.Administración	REBERENCIA DE PROYECTOS DE CALIDAD	Curso	Asistencia	Presencial	I	\$/ 300.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
27	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	1	BA.Administración	SEGURIDAD DEL FUENTE Y GESTION DEL RIESGO SANITARIO	Curso	Asistencia	SemiPresencial	II	\$/ 300.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
28	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	1	BA.Administración	ALICATORIA EN SALUD	Curso	Asistencia	Presencial	I	\$/ 000.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
29	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	1	BA.Administración	GESTION PUBLICA	Diplomado	Asistencia	Presencial	IV	\$/ 500.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
30	UNIDAD DE SEGUROS	1	BA.Administración	COMPTERENCIA OPERACIONAL EN SS, SOT Y REFERENCIAS	Curso	Asistencia	Presencial	II	\$/ 140.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
31	UNIDAD DE SEGUROS	1	BA.Administración	AUDITORIA MEDICA EFECTUADA AL CONTROL DE LAS PRESTACIONES DEL SS, SOT	Curso	Asistencia	Presencial	I	\$/ 270.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
32	UNIDAD DE SEGUROS	1	BA.Administración	ADMINISTRACION GENERAL DE RIESGO Y SEGUROS DE SALUD EN E, SE Y SOT.	Curso	Asistencia	Presencial	II	\$/ 220.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
33	UNIDAD DE SEGUROS	1	BA.Administración	NORMATIVIDAD Y PROCESO ADMINISTRATIVO DEL SOT	Curso	Asistencia	Presencial	II	\$/ 480.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
34	UNIDAD DE SEGUROS	1	BA.Administración	NORMATIVIDAD Y PROCESO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	Curso	Asistencia	Presencial	II	\$/ 270.00	\$/ 0.00	Formación Laboral


**MINISTERIO DE SALUD**  
**HIAT - CH**  
**COMITE DE PLAN DE DESARROLLO PERSONAL**


**MINISTERIO DE SALUD**  
**HIAT - CH**  
**DIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS**


**MINISTERIO DE SALUD**  
**HIAT - CH**  
**COMITE DE PLAN DE DESARROLLO PERSONAL**


**MINISTERIO DE SALUD**  
**HIAT - CH**  
**DIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS**


**MINISTERIO DE SALUD**  
**HIAT - CH**  
**DIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS**



**MATRIZ PDP 2019 ACCIONES DE CAPACITACION DEL HJAT-CH**

Ministerio de Salud - Hospital  
 HJAT - CH  
 Unidad de Seguridad y Mantenimiento

UNIDAD DE SERVICIOS	1	SE. Administración	ADMINISTRACIÓN - PROCESO ADMINISTRATIVO DEL SES	Curso	Asistencia	Presencial	II	S/ 220.00	S/ 0.00	Formación Laboral
CONJUGACIONES	1	SE. Consultorios	PROTOSCOLO Y MEDICIONES PUBLICAS	Curso	Asistencia	Presencial	II	S/ 1.000.00	S/ 0.00	Formación Laboral
ASISORIA JURIDICA	1	CL. Asesoría Jurídica	LEY 27844 NORMAS * MODIFICATORIAS	Curso	Asistencia	Presencial	I	S/ 500.00	S/ 0.00	Formación Laboral
ASISORIA JURIDICA	1	CL. Asesoría Jurídica	LEY 26957 Y SU REGAMEN TO. MODIFICACIONES DE LA LEY SERVID	Curso	Asistencia	Presencial	IV	S/ 500.00	S/ 0.00	Formación Laboral
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	3	SE. Mantenimiento, transporte y comunicación	INSTALACIONES DE AIRE ACONDICIONADO, ELECTROD. VISAMETRO, INSTALACIONES DE DUCTAL Y ACABADOS DE TEXTURA Y CARPINTERIA.	Taller	Asistencia	Presencial	II	S/ 600.00	S/ 0.00	Formación Laboral
UNIDAD DE SERVICIOS	2	SE. Insumos y agua	FORNECIMIENTO EN LA SECCION DE OUBO Y REPOSICION EN EL TUBERIO DEL AEROTERMO	Curso	Asistencia	Presencial	II	S/ 400.00	S/ 0.00	Formación Laboral
UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	1	SE. Investigación científica y desarrollo tecnológico	METODOLOGIA A LA INVESTIGACION	Diplomado	Asistencia	Virtual	I	S/ 400.00	S/ 0.00	Formación Laboral
UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION	1	SE. Investigación científica y desarrollo tecnológico	GESTION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA	Diplomado	Asistencia	Virtual	II	S/ 400.00	S/ 0.00	Formación Laboral
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	2	SE. Mantenimiento de repares y repuestos	MANUTENCION DE GRUPO ELECTROGENO	Taller	Asistencia	Presencial	II	S/ 400.00	S/ 0.00	Formación Laboral
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	2	SE. Mantenimiento de repares y repuestos	MECANICA BASICA	Taller	Asistencia	Presencial	IV	S/ 120.00	S/ 0.00	Formación Laboral
UNIDAD DE ESPERANZA E INTERFERENCIA	2	SE. Archivo	REPOSICION ARCHIVO EN HISTORIAS CLINICAS	Curso	Asistencia	Presencial	II	S/ 300.00	S/ 0.00	Formación Laboral
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	4	SE. Orientación	VISION GENERAL DE REDDIO EDUCACIONALES, OBSERVACIONES, DIFICULTADES PARA LA SALUD	Curso - Taller	Asistencia	Presencial	I	S/ 0.00	S/ 0.00	Formación Laboral

MINISTERIO DE SALUD - HJAT - CH  
 REPRESENTANTE DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO

MINISTERIO DE SALUD - HJAT - CH  
 PRESIDENTE REPRESENTANTE DE DIRECCION EJECUTIVA  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO

MINISTERIO DE SALUD - HJAT - CH  
 REPRESENTANTE DE LOS SERVIDORES CIVILES  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO

MINISTERIO DE SALUD - HJAT - CH  
 UNIDAD DE PERSONAL  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO

MINISTERIO DE SALUD - HJAT - CH  
 AREA DE CAPACITACION  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO



**MATRIZ PDP 2019 ACCIONES DE CAPACITACION DEL HJAT-CH**

Ministerio de Salud  
 HJAT - CH  
 Unidad de Personal

MINISTERIO DE SALUD  
 HJAT - CH  
 REPRESENTANTE DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO

MINISTERIO DE SALUD  
 HJAT - CH  
 PRESIDENTE REPRESENTANTE DE DIRECCION EJECUTIVA  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO

MINISTERIO DE SALUD  
 HJAT - CH  
 REPRESENTANTE DE LOS SERVIDORES CIVILES  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO

Ministerio de Salud  
 HJAT - CH  
 UNIDAD DE PERSONAL  
 Representante de la Unidad de Personal

Ministerio de Salud  
 HJAT - CH  
 UNIDAD DE CAPACITACION  
 Representante de la Unidad de Capacitacion

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	4	DE OPERACION	MANEJO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	INICIO DE SERVICIOS Y ACERTOS INFORMACION, SEGUIMIENTO EN EL MONITORIO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y RESPUESTA EN TIEMPO	Curso - Taller	Asistencia	Presencial	II	S/. 2,000	S/. 2,000	Formacion Laboral
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	2	DE OPERACION	MANEJO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	MANEJO A LA COSECHA DE LA FARMACIA	Curso - Taller	Asistencia	Presencial	IV	S/. 150.00	S/. 150.00	Formacion Laboral
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	2	DE OPERACION	DE OPERACION	PRIMEROS AUXILIOS - MANEJO DE EXTRACTOS	Curso - Taller	Asistencia	Presencial	IV	S/. 2,000	S/. 2,000	Formacion Laboral
DIRECCION EJECUTIVA	1	HS-Subsistema administrativo	DIRECCION EJECUTIVA	GESTION ESTRATEGICA TRAMITE DOCUMENTARIO Y ORGANIZACION INGRESOS DE ARCHIVOS	Curso	Asistencia	Presencial	I	S/. 150.00	S/. 150.00	Formacion Laboral
DEPARTAMENTO DE MEDICINA	1	HS-Subsistema administrativo	DIRECCION EJECUTIVA	GESTION ESTRATEGICA TRAMITE DOCUMENTARIO Y ORGANIZACION INGRESOS DE ARCHIVOS	Curso	Asistencia	Presencial	I	S/. 400.00	S/. 400.00	Formacion Laboral
DIRECCION EJECUTIVA	2	HS-Subsistema administrativo	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	ORGANIZACION INGRESOS DE ARCHIVOS	Curso	Asistencia	Presencial	I	S/. 300.00	S/. 300.00	Formacion Laboral
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	1	HS-Subsistema administrativo	DIRECCION EJECUTIVA	ESPECIALIZACION DE ASISTENTE DE GESTION DE ALTA DIRECCION	Diplomado	Asistencia	Presencial	IV	S/. 800.00	S/. 800.00	Formacion Laboral
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	1	HS-Subsistema administrativo	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	CURSO DE ENCUESTAS Y CUESTIONARIO DE REGISTRO	Curso	Asistencia	Presencial	II	S/. 400.00	S/. 400.00	Formacion Laboral
UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	10	HS-Subsistema administrativo	UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	ORIENTACION	Curso	Asistencia	Presencial	IV	S/. 2,000	S/. 2,000	Formacion Laboral
UNIDAD DE LOGISTICA	4	HS-Subsistema administrativo	UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA	ORIENTACION	Curso	Asistencia	Presencial	IV	S/. 2,000	S/. 2,000	Formacion Laboral
UNIDAD DE ECONOMIA	5	HS-Subsistema administrativo	UNIDAD DE LOGISTICA	ORIENTACION	Curso	Asistencia	Presencial	IV	S/. 2,000	S/. 2,000	Formacion Laboral
UNIDAD DE SERVICIOS	8	HS-Subsistema administrativo	UNIDAD DE ECONOMIA	ORIENTACION	Curso	Asistencia	Presencial	IV	S/. 2,000	S/. 2,000	Formacion Laboral
UNIDAD DE PERSONAL	8	HS-Subsistema administrativo	UNIDAD DE SERVICIOS	ORIENTACION	Curso	Asistencia	Presencial	IV	S/. 2,000	S/. 2,000	Formacion Laboral
UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	10	HS-Subsistema administrativo	UNIDAD DE PERSONAL	ORIENTACION	Curso	Asistencia	Presencial	IV	S/. 2,000	S/. 2,000	Formacion Laboral
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	15	HS-Subsistema administrativo	UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	ORIENTACION	Curso	Asistencia	Presencial	IV	S/. 2,000	S/. 2,000	Formacion Laboral
DEPARTAMENTO DE MEDICINA	1	HS-Subsistema administrativo	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ORIENTACION	Curso	Asistencia	Presencial	IV	S/. 2,000	S/. 2,000	Formacion Laboral
UNIDAD DE ENFERMERIA Y SALUD AMBIENTAL	2	HS-Subsistema administrativo	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	ORIENTACION	Curso	Asistencia	Presencial	IV	S/. 2,000	S/. 2,000	Formacion Laboral

# MATRIZ PDP 2019 ACCIONES DE CAPACITACION DEL HJAT-CH


 3300 El sistema de salud Programa Salud de Gestión  
 Unidad de Gestión de Recursos Humanos



Nº	SERVICIO SOCIAL	Nº	RES. Responsabilidad Administrativa	CONTENIDO	Curso	Apertura	Presencia	Nº	Costo	Costo	Financiamiento
50	UNIDAD DE ECONOMIA	1	13 Asistencia administrativa	SEMINARIO DE HERRAMIENTAS PARA LA EFECTIVIDAD	Curso	Asistencia	Presencial	1	\$/ 200.00	\$/ 200.00	Formación Laboral
51	COMUNICACIONES	1	13 Asistencia administrativa	ACTUALIZACIÓN EN ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA	Curso	Asistencia	Presencial	1	\$/ 800.00	\$/ 800.00	Formación Laboral
52	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	2	13 Dependencia Hospitalaria	ATENCION AL USUARIO DEL SISTEMA DE SALUD	Curso - Taller	Asistencia	Presencial	1	\$/ 300.00	\$/ 300.00	Formación Laboral
53	UNIDAD DE PREVENCIÓN Y SALUD AMBIENTAL	1	13 Dependencia Hospitalaria	GENERAL Y CONCEPTOS DE LOS TIPOLOGOS DE SALUD	Curso - Taller	Asistencia	Presencial	1	\$/ 300.00	\$/ 300.00	Formación Laboral
54	UNIDAD DE SERVICIOS Y SALUD AMBIENTAL	2	15 Otros	ACTUALIZACIÓN DE RESPONSABILIDAD HOSPITALARIA	03 Seminars	Asistencia	Presencial	1	\$/ 1.000.00	\$/ 1.000.00	Formación Laboral
55	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	45	15 Otros	SALUD OCUPACIONAL, MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	03 Seminars	Asistencia	Presencial	1	\$/ 400.00	\$/ 400.00	Formación Laboral
56	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	45	15 Otros	FUNCIONES DE EVALUADOR INTERNO EN Acreditación	Curso - Taller	Asistencia	Presencial	1	\$/ 400.00	\$/ 400.00	Formación Laboral
57	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	45	15 Otros	ELEGICION DE PROYECTO DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD	Curso - Taller	Asistencia	Presencial	1	\$/ 400.00	\$/ 400.00	Formación Laboral
58	UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	45	15 Otros	SEGURIDAD DEL PACIENTE	Curso - Taller	Asistencia	Presencial	1	\$/ 400.00	\$/ 400.00	Formación Laboral
59	UNIDAD DE PERSONAL	45	15 Otros	ELABORACION DE CURSOS DE REACTIVACIÓN EN LA CALIDAD	Curso - Taller	Asistencia	Presencial	1	\$/ 400.00	\$/ 400.00	Formación Laboral
60	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	13	15 Otros	GESTION DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	Taller	Asistencia	Presencial	1	\$/ 300.00	\$/ 300.00	Formación Laboral
61	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	2	15 Otros	INTEGRIDAD HOSPITALARIA (ESTRATEGIA, LINEAS, ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS)	Curso - Taller	Asistencia	Presencial	1	\$/ 500.00	\$/ 500.00	Formación Laboral
62	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	2	15 Otros	SERVICIO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECEPCION, CLASIFICACION Y REGISTRO DE FRENDAS HOSPITALARIAS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS CLINICOS	Curso - Taller	Asistencia	Presencial	1	\$/ 200.00	\$/ 200.00	Formación Laboral





## MATRIZ PDP 2019 ACCIONES DE CAPACITACION DEL HJAT-CH

ID	UNIDAD DE SERVICIOS OPERACIONALES Y MONITOREO	2	5.Otros	OTRAS APLICACIONES EN COCINA Y CORTINA DE LOS APRENDIZAJES SERVICIOS HOSPITALARIOS (PRACTICANTE)	Cursos - Talleres	Aplicación	Presencial	I	S/ 200.00	S/ 200.00	S/ 0.00	Formación Laboral
63	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	4	5.Otros	ACTUALIZACIÓN EN MEDICINA INTERNA	Congreso	Aplicación	Presencial	II	S/ 1.400.00	S/ 1.400.00	S/ 0.00	Formación Laboral
64	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	3	5.Otros	ACTUALIZACIÓN EN CARDIOLOGÍA	Congreso	Aplicación	Presencial	II	S/ 400.00	S/ 400.00	S/ 0.00	Formación Laboral
65	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	2	5.Otros	ACTUALIZACIÓN EN ENDOCRINOLOGÍA	Congreso	Aplicación	Presencial	II	S/ 770.00	S/ 770.00	S/ 0.00	Formación Laboral
66	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	2	5.Otros	ACTUALIZACIÓN EN INFECTOLOGÍA	Congreso	Aplicación	Presencial	II	S/ 770.00	S/ 770.00	S/ 0.00	Formación Laboral
67	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	2	5.Otros	ACTUALIZACIÓN EN NEUMOLOGÍA	Congreso	Aplicación	Presencial	II	S/ 770.00	S/ 770.00	S/ 0.00	Formación Laboral
68	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA	2	5.Otros	ACTUALIZACIÓN EN ARTS	Cursos - Talleres	Aplicación	Presencial	I	S/ 1.200.00	S/ 1.200.00	S/ 0.00	Formación Laboral
69	DEPARTAMENTO DE OBSTACIA	1	5.Otros	ACTUALIZACIÓN INTERNACIONAL DE URUGUAY	Congreso	Aplicación	Presencial	I	S/ 400.00	S/ 400.00	S/ 0.00	Formación Laboral
70	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA	10	5.Otros	CONSEJOS DE LOS MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS EN SOT	Cursos	Aplicación	Presencial	I	S/ 200.00	S/ 200.00	S/ 0.00	Formación Laboral
71	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA	2	5.Otros	ACTUALIZACIÓN EN ANESTESIOLOGÍA	Congreso	Aplicación	Presencial	II	S/ 1.500.00	S/ 1.500.00	S/ 0.00	Formación Laboral
72	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA	24	5.Otros	ACTUALIZACIONES EN EL SOPORTE VITAL AVANZADO EN PEDIATRÍA	Cursos - Talleres	Aplicación	Presencial	I	S/ 750.00	S/ 750.00	S/ 200.00	Formación Laboral
73	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA	34	5.Otros	ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD	Cursos - Talleres	Aplicación	Presencial	I	S/ 700.00	S/ 700.00	S/ 200.00	Formación Laboral
74	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA	34	5.Otros	ATENCIÓN INMEDIATA DEL PACIENTE INACUO - CUADROS DEL BEBÉ SUETOS HOSPITALARIOS	Cursos - Talleres	Aplicación	Presencial	II	S/ 750.00	S/ 750.00	S/ 150.00	Formación Laboral
75	DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA	22	5.Otros	ENERGÉTICAS OBSTETRICAS	Cursos - Talleres	Aplicación	Presencial	I	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 0.00	Formación Laboral
76	DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA	30	5.Otros	MINISTERIAL Y MANEJO DE CLAVES	Cursos - Talleres	Aplicación	Presencial	II	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 0.00	Formación Laboral
77	DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA	30	5.Otros	COLABORACIÓN ESCASA E INCLUSIÓN DE INMUNES	Cursos - Talleres	Aplicación	Presencial	IV	S/ 300.00	S/ 300.00	S/ 0.00	Formación Laboral







**MATRIZ PDP 2019 ACCIONES DE CAPACITACION DEL HJAT-CH**

MINISTERIO DE SALUD  
 República de Chile  
 Calle Ercilla 130, Santiago  
 Teléfono: 22 200 0000  
 www.minsal.cl

83	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS	3	8.0hrs	CURSO AVANZADO TRAMA LIFE SUPPORT (ATLS)	Curso	Aplicación	Presencial	II	\$/ 1.250.000	\$/ 0.00	Formación Laboral
84	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS	3	8.0hrs	INAC LIFE SUPPORT (ILS)	Curso	Aplicación	Presencial	IV	\$/ 1.250.000	\$/ 0.00	Formación Laboral
85	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	72	8.0hrs	MANEJO DE BIENESTAR HOSPITALARIO EN LOS DIFERENTES SERVICIOS	Curso - Taller	Aplicación	Presencial	I	\$/ 1.250.000	\$/ 0.00	Formación Laboral
86	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	36	8.0hrs	UTILIZACION VIGOROSA * MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS	Curso - Taller	Aplicación	Presencial	II	\$/ 1.250.000	\$/ 0.00	Formación Laboral
87	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	36	8.0hrs	MANEJO DE PATOLOGIAS GINECOLOGICAS, CUIDADOS DE ENFERMERIA	Curso	Aplicación	Presencial	I	\$/ 1.200.000	\$/ 0.00	Formación Laboral
88	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	1	8.0hrs	PSIQUIATRIA, NEUROPATOLOGIA	Psiquiatria	Aplicación	Presencial	I	\$/ 0.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
89	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	1	8.0hrs	PSIQUIATRIA GINECOLOGICA	Psiquiatria	Aplicación	Presencial	II	\$/ 0.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
90	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	1	8.0hrs	PSIQUIATRIA, MEDICINA	Psiquiatria	Aplicación	Presencial	II	\$/ 0.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
91	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	1	8.0hrs	PAQUETON BACTERIOLOGICO EN SUBCULTIVO (CITO Y BACTERIO)	Curso	Aplicación	Presencial	II	\$/ 380.000	\$/ 0.00	Formación Laboral
92	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	5	8.0hrs	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EN PATOLOGIA CLINICA	Curso - Taller	Acreditación	Presencial	I	\$/ 1.000.000	\$/ 0.00	Formación Laboral
93	SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA	1	8.0hrs	SOPORTE NUTRICIONAL METODICA Y METODICA DEL USUARIO (BIMAC) Y FARMACOS HOSPITALIZADO DE LA UNIDAD PEDIATRIKA	Curso	Aplicación	Presencial	I	\$/ 000.000	\$/ 0.00	Formación Laboral
94	SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA	1	8.0hrs	ENSUEÑO LA CONCIENCIA EN LA CANTONIA MATERIA DE EL PASADO DE LA ATENCION INTEGRAL DE SALUD PEDIATRIKA REGIONAL, MANEJO DEL CUIDADO DE LA ATENCION NUTRICIONAL PEDIATRIKA	Curso	Acreditación	Presencial	I	\$/ 500.000	\$/ 0.00	Formación Laboral

MINISTERIO DE SALUD  
 HJAT - CH  
 REPRESENTANTE DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO

MINISTERIO DE SALUD  
 HJAT - CH  
 PRESIDENTE REPRESENTANTE DE DIRECCION EJECUTIVA  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO

MINISTERIO DE SALUD  
 HJAT - CH  
 REPRESENTANTE DE LAS SERVIDORES CIVILES  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO

MINISTERIO de Salud  
 UNIDAD DE PERSONAL  
 Unidad de Personal  
 Unidad de Personal

MINISTERIO de Salud  
 AREA DE CAPACITACION  
 Área de Capacitación  
 Área de Capacitación



**MATRIZ PDP 2019 ACCIONES DE CAPACITACION DEL HIAT-CH**

Ministerio de Salud  
 Unidad de Gestión y Evaluación de Políticas  
 Dirección de Salud Pública

MINISTERIO DE SALUD  
 HIAT - CH  
 REPRESENTANTE  
 DE  
 PLANEAMIENTO  
 ESTRATEGICO  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

MINISTERIO DE SALUD  
 HIAT - CH  
 REPRESENTANTE  
 DE DIRECCION  
 EJECUTIVA  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

MINISTERIO DE SALUD  
 HIAT - CH  
 REPRESENTANTE  
 DE LOS  
 SERVIDORES  
 CIVILES  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

MINISTERIO DE SALUD  
 UNIDAD  
 DE  
 PERSONAL  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

MINISTERIO DE SALUD  
 AREA DE  
 CAPACITACION  
 COMITE DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

1	SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA	1	15 Otros	ENCUENTRO LA TERAPIA DE AUTISMO MEDICA DE ACCESIBLE AL DIAGNOSTICO DEL ESTADO NUTRICIONAL, TUBO LARGOS RUTICIONALES DEL O DE LA UTERINA (GENERO), ADOLESCENTE JUVEN, ADULTO Y ADULTO MAYOR HOSPITALIZADO DE LA UNIDAD FUNCIONAL	Cursos	Acreditado	Presencial	18	\$/ 500.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
4	SERVICIO SOCIAL	4	15 Otros	INNOVACION EN SALUD	Cursos	Aplicación	Presencial	18	\$/ 1.000.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
1	SERVICIO DE PSICOLOGIA	1	15 Otros	ESTIMULACION TEMPRANA Y DESARROLLO DE HABILIDADES LINGÜES Y MOTRICES	Cursos - Talleres	Aplicación	Presencial	1	\$/ 3.000.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
1	SERVICIO DE PSICOLOGIA	1	15 Otros	TERAPIA DE LENGUAJE Y ESTRATEGIAS DE EVALUACION E INTERVENCION EN LAS DEFICIENCIAS DEL LENGUAJE	Cursos - Talleres	Aplicación	Presencial	1	\$/ 1.000.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
1	SERVICIO DE FARMACIA	1	15 Otros	GESTION CLINICA DE LA FARMACOTERAPIA (SEGUIMIENTO FARMACOTERAPUTICO Y FARMACOVIGILANCIA)	Plenario	Aplicación	Presencial	1	\$/ 300.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
1	SERVICIO DE FARMACIA	1	15 Otros	PREVENIDOS SALUDICOS - GERIATRIA	Cursos	Acreditado	Presencial	18	\$/ 250.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
2	SERVICIO DE FARMACIA	2	15 Otros	ATENCION FARMACOLOGICA PACIENTES AMBULATORIOS	Cursos	Aplicación	Presencial	18	\$/ 300.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
5	SERVICIO DE FARMACIA	5	15 Otros	ACTUALIZACION EN FARMACIA HOSPITALARIA PARA TECNICOS	Cursos	Aplicación	Presencial	18	\$/ 500.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
1	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	1	15 Otros	ACTUALIZACION EN ENDODONCIA	Cursos - Especialización	Acreditado	Presencial	1	\$/ 700.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
1	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	1	15 Otros	USUARIOS DIFERENCIADOS	Cursos - Especialización	Acreditado	Presencial	18	\$/ 750.00	\$/ 0.00	Formación Laboral
<b>SUBTOTALS</b>									\$/ 67.000.00	\$/ 0.00	
<b>TOTAL</b>									\$/ 67.000.00	\$/ 0.00	