



**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA**

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

Resolución Directoral N° 0108-2019-GOB.REG.PIURA-DRSP-HAS-DE

Sullana, once de marzo del dos mil diecinueve.

VISTO: el MEMORANDO MULTIPLE N° 72-2018/GRP-480300 de fecha veinte de setiembre del dos mil dieciocho (20.09.2018), emitido por la Jefa de la Oficina de Recursos Humanos-Ora-Gobierno Regional Piura; y demás actuados;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, precisa que la finalidad de la Ley es que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, mediante Decreto Legislativo N°1025 que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, con la finalidad de establecer las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado, corresponde a SERVIR la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector Público;

Que, con DECRETO SUPREMO N° 009-2010-PCM se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, disponiendo en los Artículos 3° y 4° que las Entidades Públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, correspondiendo a SERVIR definir los contenidos mínimos del mencionado Plan.

Que, mediante RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas, e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

Que, mediante MEMORANDO MULTIPLE N° 72-2018/GRP-480300, de fecha veinte de setiembre del dos mil dieciocho (20.09.2018), la Jefa de la Oficina de Recursos Humanos-Ora-Gobierno Regional Piura, solicitó a la Dirección del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, remitir a su despacho con carácter de URGENCIA el Plan de Desarrollo de las Personas 2019, del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, a fin de incluirlo en el Plan de Desarrollo de las Personas -2019 del Gobierno Regional.

Que, nuestra Institución en cumplimiento de los dispositivos normativos vigentes, ha procedido a elaborar el Plan de Desarrollo de las Personas 2019, el mismo que contempla las Acciones de Capacitación, que ejecutará la Oficina de Personal a través del Área de Capacitación de Recursos Humanos;

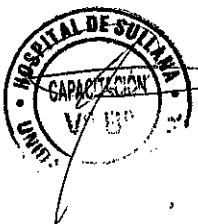
El Plan de Desarrollo de las Personas año 2019 del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, forma parte de las herramientas de gestión, que busca contribuir al desarrollo profesional y técnico de su Potencial Humano, logrando contar con personal altamente calificado e involucrado en la mejora de la calidad de los servicios de atención al usuario;

Que, asimismo, el Artículo N° 17 de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444 brinda la posibilidad que: **“17.1 La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción. 17.2 También tienen eficacia anticipada la declaratoria de nulidad y los actos que se dicten en enmienda.”** (El énfasis es nuestro);

Que, dentro de las atribuciones y facultades conferidas al Director Ejecutivo del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 312-2015/GRP.CR, de fecha dieciséis de Mayo del dos mil quince (16.05.2015); así como la RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 156-2019/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GR de fecha ocho de febrero del dos mil diecinueve (08.02.2019) a través de la cual se designa al Médico Iván Oswaldo Calderón Castillo, como Director Ejecutivo del Hospital de Apoyo II-2 Sullana; y,

Con las visaciones del Área de Capacitación, Unidad de Personal, Oficina de Administración y Asesoría Legal del Hospital de Apoyo II-2 Sullana.

SE RESUELVE:





**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA**

“Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad”

Resolución Directoral N° 0108-2019-GOB.REG.PIURA-DRSP-HAS-DE

Sullana, once de marzo del dos mil diecinueve.

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, con eficacia anticipada el **PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2019 (PDP)** del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, por el monto de S/. 228,500.00 soles, el mismo que se anexa formando parte de la presente resolución.



ARTÍCULO SEGUNDO.- El Financiamiento para el Plan de Desarrollo de Personas 2019 del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, estará supeditado a la disponibilidad de la Fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados.

ARTÍCULO TERCERO.- Disponer que la Unidad de Personal a través de su Área de Capacitación, realice las acciones necesarias para la difusión, ejecución y supervisión del cumplimiento del presente plan, para lo cual todas las unidades orgánicas, deberán brindar el apoyo correspondiente.

ARTÍCULO CUARTO.- Encargar a la Unidad de Estadística e informática, la difusión de la presente Resolución. En la página web Institucional.




ARTÍCULO QUINTO.- Hágase de conocimiento de Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa, Oficina de Planeamiento Estratégico, Asesoría Legal, Oficina de Control Institucional, Oficina de Imagen Institucional, Unidad de Personal, Unidad de Logística, Unidad de Economía, Departamento de Cirugía, Departamento De Anatomía Patológica Y Laboratorio Clínico, Departamento de Diagnostico por Imágenes, Departamento de Consultorios Externos, Departamento de Medicina, Departamento de Pediatría, Departamento de Gineco Obstetricia, Departamento de Emergencia, Oficina de Servicio Social, Servicio de Nutrición y Dietética, Servicio de Farmacia, Servicio de Medicina Física y Rehabilitación, Área de Selección Ingresos Escalafón Registros y Legajos, Área de Capacitación, , Unidad de Estadística e Informática, Unidad de Servicios Generales, instancias correspondientes y Archivo.



Regístrese y Notifíquese

IOCC/JESC/EEDE/each

 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL DE APOYO II SULLANA

DR. IVÁN OSWALDO CALDERÓN CASTILLO
CNP. 29879 - RNE. 28425
DIRECTOR EJECUTIVO

Resolución Directoral N°0038-2018-GOB.REG.PIURA-DRSP-HAS-430020161

Sullana, primero de Febrero del dos mil dieciocho.

VISTO: El OFICIO N° 001-2018-HAS-430020166 de fecha once de enero del dos mil dieciocho, emitido por el Director Administrativo; Proveído del Director Ejecutivo; la Nota Informativa N°050-2018-HAS-4300201661 de fecha veintinueve de enero del dos mil dieciocho, emitido por la Jefatura de la Unidad de Personal y Proveído del Director Ejecutivo del Hospital De Apoyo II - 2 Sullana y;

CONSIDERANDO:

Que, con OFICIO N° 001-2018-HAS-430020166 de fecha once de enero del dos mil dieciocho, el Director Administrativo del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, solicitó al Director Ejecutivo del Hospital de Apoyo II-2-Sullana, autorización para el proceso de conformación del Comité de Planificación de Capacitación.

Que, con Proveído del Director Ejecutivo del Hospital De Apoyo II - 2 Sullana, se autorizó la emisión del acto resolutorio para el proceso de conformación del Comité de Planificación de Capacitación del Hospital de Apoyo II-2-Sullana.

Que, con Nota Informativa N°050-2018-HAS-4300201661 de fecha veintinueve de enero del dos mil dieciocho, la Jefa de la Unidad de Personal, solicita al Director Ejecutivo, autorización para emitir Resolución Directoral del Comité Electoral para la elección de los representantes de los servidores que conformarán el Comité de Planificación de Capacitación del Hospital de Apoyo II-2-Sullana.

Que, con Proveído del Director Ejecutivo del Hospital De Apoyo II - 2 Sullana, se autorizó la emisión del acto resolutorio para el proceso de conformación del Comité de Planificación de Capacitación del Hospital de Apoyo II-2-Sullana.

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" establece en el numeral 6.4.1.1. Inciso a) **Elección del representante de los servidores** Los servidores civiles eligen a dos representantes por un periodo de 3 años. La elección se efectúa mediante votación secreta en cada entidad. El candidato que obtenga mayoría simple tendrá la condición de titular y el segundo con mayor votación, tendrá la condición de suplente. En caso se presente un solo candidato también debe ser electo por mayoría simple de los servidores que participen. Si al proceso de elección no se presentara algún candidato o ninguno obtuviera mayoría simple, el Comité se instala sin el representante de los servidores civiles. En caso que el representante titular de los servidores civiles, se desvincule de la entidad, las funciones serán asumidas por el suplente. Si ambos fueran desvinculados de la entidad, la Oficina de Recursos Humanos dispondrá un nuevo proceso de elección dentro de los 30 días hábiles de ocurrido el hecho.

Que, el Comité Electoral es la máxima autoridad del proceso electoral, goza de autonomía y sus fallos son inapelables. Está integrado por tres (3) miembros, constituido jerárquicamente por un presidente, un secretario y un vocal:

1. Un (01) Presidente, rol asumido por la persona responsable (o designada) de la Oficina de Recursos Humanos, o quien haga sus veces,
2. Un (01) Secretario, rol asumido por la persona responsable (o designada) de la Oficina de Planificación y Presupuesto, o quien haga sus veces,
3. Un (01) Vocal, rol asumido por la persona responsable (o designada) de la Oficina de Asesoría Jurídica, o quien haga sus veces.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II SULLANA
Pedro Edgardo Molinero Vilch
FEDATARIO TITULAR
16-2-18

Resolución Directoral N°0038-2018-GOB.REG.PIURA-DRSP-HAS-430020161

Sullana, primero de Febrero del dos mil dieciocho.

Que, El Comité Electoral coordinará con la Oficina de Recursos Humanos y con la Unidad de Estadística e Informática sobre los aspectos relacionados a:

1. Los requisitos para participar como candidatos a representantes (titular y suplente) de los servidores
2. El proceso electoral en la entidad
3. Las condiciones, de ser posible, para implementar el proceso de sufragio de manera virtual.

Que, la designación como miembro del Comité Electoral tiene el carácter de irrenunciable y la asistencia a las sesiones es obligatoria.

Que, son atribuciones del comité electoral, las siguientes:

1. Gestionar y conducir el Proceso Electoral.
2. Difundir en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos los procedimientos y la forma de participación de todos los servidores.
3. Elaborar el padrón de los servidores que formaran parte del proceso electoral.
4. Vigilar y salvaguardar por el respeto de los servidores en ejercicio pleno de sus derechos en el proceso electoral.
5. Difundir los fines y procedimientos del proceso electoral.
6. Verificar que los servidores inscritos para ser candidatos cumplan con los requisitos señalados.
7. Elaborar la lista de los candidatos aptos para ser elegidos.
8. Garantizar la transparencia del proceso electoral.
9. Proclamar al candidato ganador otorgando la categoría de miembro titular a quien alcance la mayor votación y miembro suplente a quien alcance el segundo lugar en la votación.
10. Suscribir todos los actos que fueran necesarios para el desarrollo del proceso de elección hasta la proclamación de los candidatos ganadores como representantes (titular y suplente).
11. Realizar las coordinaciones con la Oficina de Recursos Humanos, a efectos que se disponga de un ambiente en el cual se pueda desarrollar el proceso de sufragio a donde acudirán los servidores electores, y en caso el proceso se desarrolle de forma virtual, cuente con un equipo de cómputo con conexión de internet.
12. Las funciones no contempladas en los literales precedentes y que sean necesarias para el ejercicio del cargo.

Que, dentro de las atribuciones y facultades conferidas al Director Ejecutivo del Hospital de Apoyo II - 2 Sullana, establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Apoyo II - 2 Sullana, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 312-2015/GRP.CR, de fecha 16 de mayo del 2015; así como la Resolución Ejecutiva Regional N° 403-2016/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GR, de fecha 08 de junio del 2016 a través de la cual se designa como Director Ejecutivo del Hospital de Apoyo II - 2 Sullana; y,

Con las visaciones de la Oficina de Administración, Unidad de Personal y Asesoría Legal del Hospital de Apoyo II-2 Sullana;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- CONFORMAR el Comité Electoral para la elección de los representantes de los servidores del Hospital de Apoyo II-2 Sullana (Titulares y suplentes - comité de planificación de la capacitación - periodo de 03 años), quedando conformado de la siguiente manera:

GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
Pedro Edgardo Baldinger Vilchez
FEDATARIO TITULAR
62-18

Resolución Directoral N°0038-2018-GOB.REG.PIURA-DRSP-HAS-430020161

Sullana, primero de Febrero del dos mil dieciocho.

MIEMBRO	CARGO
Abog. MARINA SOLEDAD MOROCHO CHUQUICHANCA Jefe de la Unidad de Personal del Hospital De Apoyo II - 2 Sullana	Presidente
Econ. JORGE SAAVEDRA GUEVARA Jefe de la Oficina de Planeamiento Estratégico del Hospital De Apoyo II - 2 Sullana	Secretario
Abog. JOSE LEONARDO DE LA ROSA SILVA Asesor Legal del Hospital De Apoyo II - 2 Sullana	Vocal

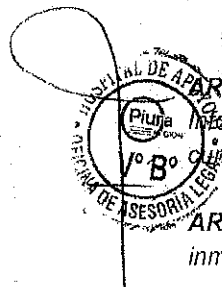
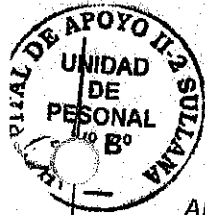
ARTÍCULO SEGUNDO.- COMUNICAR que la designación como miembro del Comité Electoral tiene el carácter de irrenunciable y la asistencia a las sesiones es obligatoria.

ARTÍCULO TERCERO.- ESTABLECER como atribuciones del comité electoral las siguientes:

1. Gestionar y conducir el Proceso Electoral.
2. Difundir en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos los procedimientos y la forma de participación de todos los servidores.
3. Elaborar el padrón de los servidores que formaran parte del proceso electoral.
4. Vigilar y salvaguardar por el respeto de los servidores en ejercicio pleno de sus derechos en el proceso electoral.
5. Difundir los fines y procedimientos del proceso electoral.
6. Verificar que los servidores inscritos para ser candidatos cumplan con los requisitos señalados.
7. Elaborar la lista de los candidatos aptos para ser elegidos.
8. Garantizar la transparencia del proceso electoral.
9. Proclamar al candidato ganador otorgando la categoría de miembro titular a quien alcance la mayor votación y miembro suplente a quien alcance el segundo lugar en la votación.
10. Suscribir todos los actos que fueran necesarios para el desarrollo del proceso de elección hasta la proclamación de los candidatos ganadores como representantes (titular y suplente).
11. Realizar las coordinaciones con la Oficina de Recursos Humanos, a efectos que se disponga de un ambiente en el cual se pueda desarrollar el proceso de sufragio a donde acudirán los servidores electores, y en caso el proceso se desarrolle de forma virtual, cuente con un equipo de cómputo con conexión de internet.
12. Las funciones no contempladas en los literales precedentes y que sean necesarias para el ejercicio del cargo.

ARTÍCULO CUARTO.- COORDINAR con la Unidad de Personal y la Unidad de Estadística e Informática, quienes deberán prestar la colaboración necesaria al Comité Electoral, para el cumplimiento de sus funciones.

ARTÍCULO QUINTO.- COMUNICAR que el Comité Electoral quedará disuelto automáticamente, inmediatamente luego de concluido el proceso electoral.

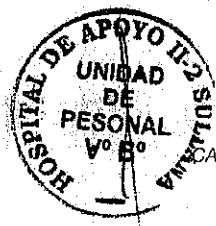
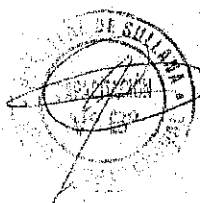


Resolución Directoral N°0038-2018-GOB.REG.PIURA-DRSP-HAS-430020161

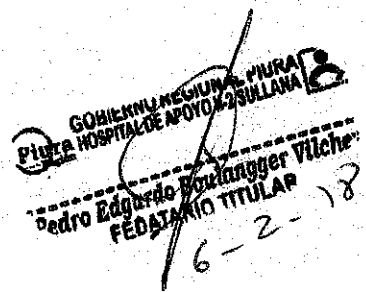
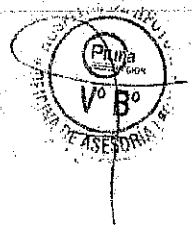
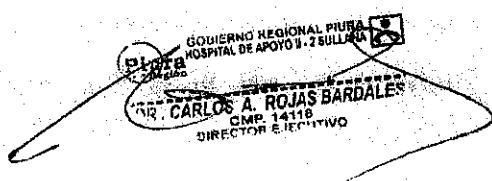
Sullana, primero de Febrero del dos mil dieciocho.

ARTÍCULO SEXTO.- Hágase de conocimiento la presente Resolución a Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa, Asesoría Legal, Unidad de Personal, Área de Selección Ingresos Escalafón Registros y Legajos, Área de Capacitación, interesados, Unidad de Estadística e Informática, y demás oficinas: Archivo.

Regístrese, Notifíquese y Publíquese.

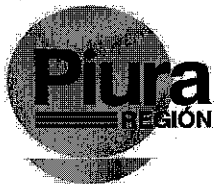


CARB/AE-JR/MSMCH/each.

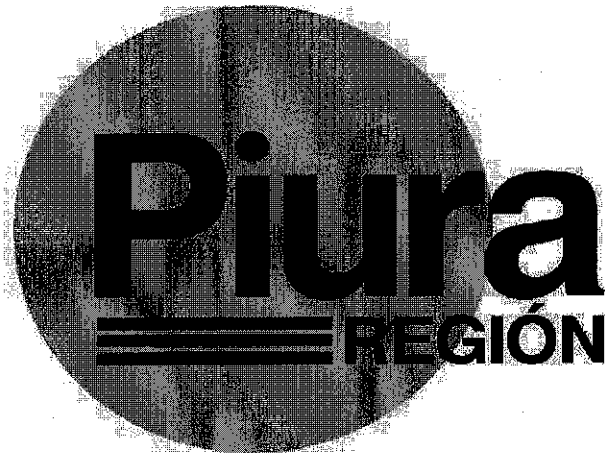


4

RECEIVED
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE PIURA
HOSPITAL DE APOYO II - 2 SULLANA
18 FEB 06 2018



DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA

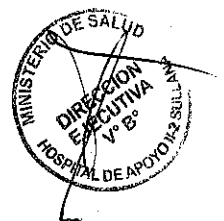


GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

PLAN ANUAL DE
CAPACITACION 2019

“HOSPITAL DE APOYO II-2
SULLANA”

FORMULADO POR LA UNIDAD DE PERSONAL





DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA

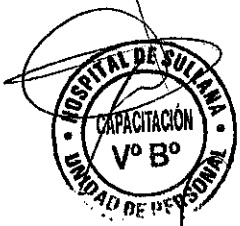


INTRODUCCION

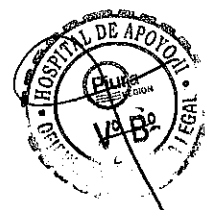
Dentro del marco de la globalización de las economías, implica un nuevo cambio en los paradigmas de las gestiones institucionales que se vienen implementando. Dentro de este contexto los servicios de salud no son ajenos al cambio en el sistema de prestaciones de salud, con énfasis en la calidad de los servicios.

Dentro de este contexto y marco legal vigente, la Unidad de Personal en coordinación con las Jefaturas de los Servicios y Unidades, ha elaborado el presente Plan de Capacitación 2019, con la finalidad de fortalecer las habilidades y destrezas de los servidores nombrados y contratados; contribuyendo con ello en la mejora de las prestaciones de los servicios y fortalecimiento de la gestión institucional, y en cumplimiento a lo normado en el Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el sector público, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM.

Ello constituye el primer paso para lograr la mejora continua de los servicios de salud, y cumplir con los Lineamientos de la Política Sectorial de Salud, concordado con los objetivos regionales e institucionales.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
Econ. Jorge Sanvedra Cueva
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO





DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA



1. ASPECTOS GENERALES DE LA ENTIDAD

1.1 Misión del Gobierno Regional de Piura

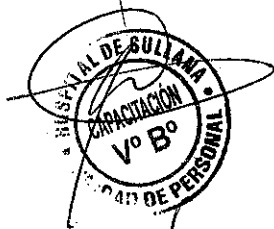
El Gobierno Regional de Piura, es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa que organiza la gestión pública de acuerdo a las competencias señaladas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, en concordancia con las políticas nacionales sectoriales, que impulsa el desarrollo integral y sostenible de la Región Piura.

1.2 Misión del Hospital de Apoyo Sullana II-2

El Hospital de Apoyo-Sullana II 2 , es un establecimiento referencial de la Región Piura, Tumbes con Ámbito Binacional de la Cuenca Catamayo - Chira, que promociona salud, previene los riesgos, protege del daño ; con énfasis en la recuperación de la salud, rehabilitación de las capacidades de los pacientes; en condiciones de plena accesibilidad para la atención de la persona, la familia, la comunidad y medio ambiente desde su concepción hasta su muerte natural; con enfoque de derechos humanos, equidad de género e interculturalidad en salud.

1.3 Visión Gobierno Regional Piura

Al 2019 el Gobierno Regional Piura, se ha posesionado como una institución pública consolidada, descentralizada, ordenada y transparente, que con la efectiva respuesta de su personal, capacitado calificado, plenamente identificado con las prioridades de la población y una permanente vigilancia ciudadana lidera y conduce el desarrollo sostenible de la región Piura.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
Econ. Jorge Saavedra Cuevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



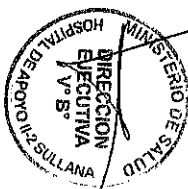
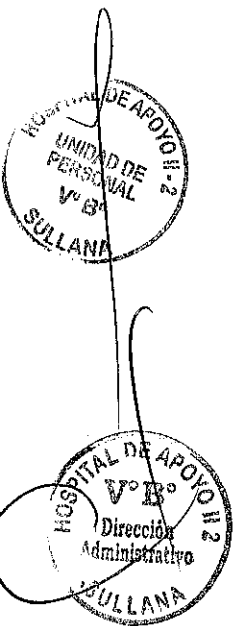
1.4 Visión del Hospital de Apoyo Sullana II-2

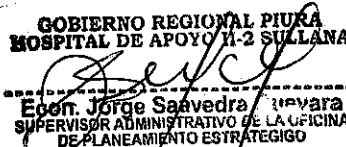
La Visión del Hospital de Apoyo-Sullana II 2, es constituirse en un Hospital de alta complejidad en la atención de salud, con infraestructura moderna y equipos con tecnología de punta con excelencia y liderazgo en la atención Hospitalaria integral a la población, en condiciones de Legalidad, calidad y plena accesibilidad, fortalecido en la docencia e investigación para la salud, de acuerdo a la modernidad, integrándose al sistema de referencia y contrarreferencia, con enfoque de derechos humanos, equidad de género e interculturalidad en salud .

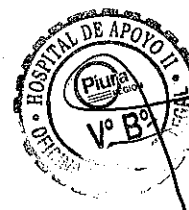
1.5 Objetivos Institucionales

Los Objetivos Estratégicos del Hospital de Sullana, son los siguientes:

- Lograr altos índices de reducción en la morbilidad infantil, materna y en enfermedades transmisibles.
- Lograr la participación activa de la población en el desarrollo de los programas de salud.
- Desarrollar capacidad resolutoria para atender situaciones críticas en forma oportuna con personal especializado, con equipos modernos, logrando una reducción significativa de las complicaciones y la mortalidad.
- Eliminar las causas de las enfermedades crónicas y degenerativas.
- Lograr el desarrollo de las capacidades docentes y de investigación del personal en el campo de la salud.
- Lograr la incorporación de nuevos conocimientos científicos, metodología y aplicación de tecnologías modernas para mejorar la atención de la salud de la población.



**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**

Econ. Jorge Saavedra **Urquiza**
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA
DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

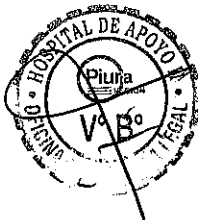
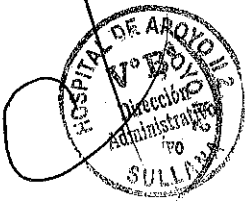
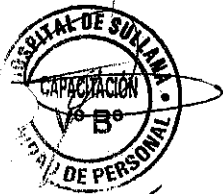
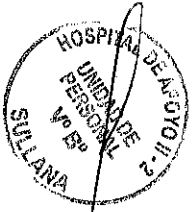




**DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II - 2 SULLANA**



- g) Implementar el uso adecuado de protocolos que faciliten una acción eficaz en la prestación de servicios de salud.
- h) Definir y fortalecer la cultura organizacional del Hospital.



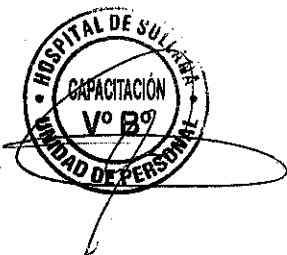
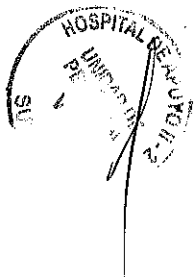
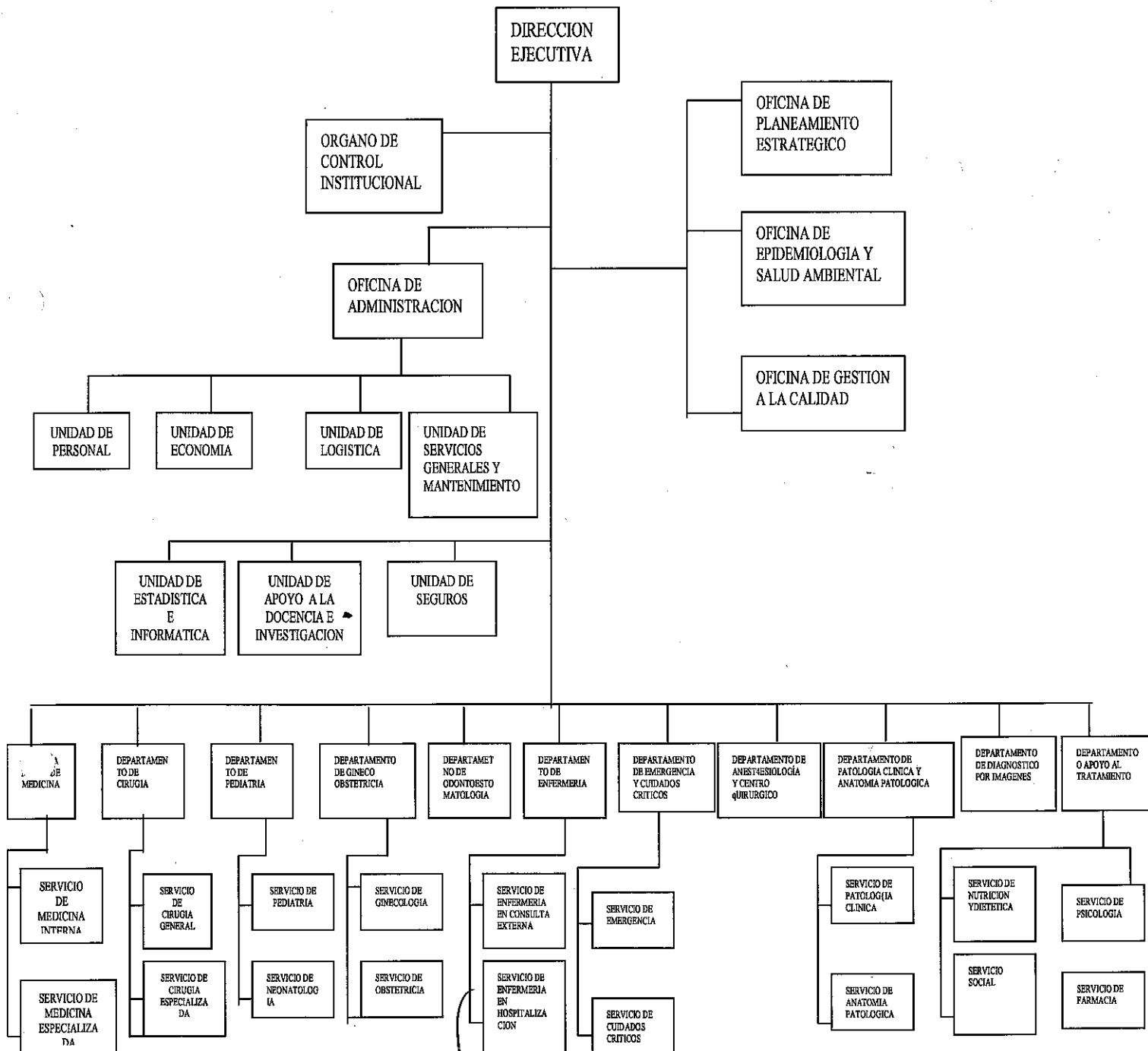
**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
[Signature]
Econ. Jorge Saavedra/Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA
DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA HOSPITAL DE APOYO II - 2 SULLANA



1.6 Organigrama de la Institución



**Gobierno Regional Piura
Hospital de Apoyo II-2 Sullana**
 Econ. Jorge Saavedra Cueva
 SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

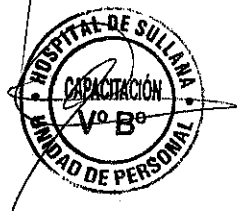
1.7 Dato de los Trabajadores

Recuso Humano Disponible	Número de personal				Total
	Nombrado D.L. N° 276	Contratado D.L. N° 276	Destacado (que laboran en el Hospital de Apoyo II-2 Sullana)	CAS D.L. N° 1057	
Directivos	1	0	0	0	1
Profesionales	248	51	45	47	391
Técnicos	189	33	2	42	266
Auxiliares	40	12	0	22	74
Total Trabajadores	478	96	47	111	732

1.8 Definiciones

Para efectos del presente Plan según lo establecido por SERVIR, se define:

- a. **Acciones de Capacitación:** Procesos y actos relacionados con el desarrollo de competencias y valores de las personas al servicio del estado para la mejora continua de la Gestión Pública. Las acciones de capacitación se imparten a través de la formación profesional y formación laboral.
- b. **Formación Laboral.** Capacitación teórica y práctica que reciben las personas al servicio del Estado dentro de la entidad en las que labora y que es impartida durante la jornada laboral. Dicha capacitación debe ser supervisada por el personal designado para tal fin, dentro de la entidad donde las personas al servicio del Estado estuvieren recibiendo la capacitación.
- c. **Capacitación Interinstitucional y pasantías.** Capacitación en el trabajo teórica y/o práctica que reciben las personas al servicio del Estado en otra entidad pública. Dicha capacitación es impartida durante la jornada laboral y debe ser supervisada por personas designadas para tal fin, dentro de la entidad donde las personas al servicio del Estado estuviesen recibiendo la capacitación. Esta última exigencia no se aplica en el caso de pasantías institucionales.
- d) **Formación Profesional.** Postdoctorado, doctorado, maestrías cursos de actualización impartidos por centros, centros con sede en el extranjero o especialista según sea el caso.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
Jorge Sarvedra Cueva
Econ. Jorge Sarvedra Cueva
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA
DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



e) **Curso de Actualización.** Se considera como cursos de actualización a los diplomados en sus variantes presencial semipresencial y virtual cursos teóricos técnicos especializados, seminarios, talleres y similares que tengan relación directa con las funciones que desempeñan las personas al servicio del estado en sus respectivos puestos de trabajo, que no conducen a grado académico y su duración se rige por la normatividad vigente, y que pueden ser dictados por un centro, centro con sede en el extranjero o un especialista.

1.9 Beneficiarios de la Capacitación.

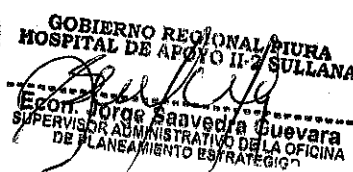
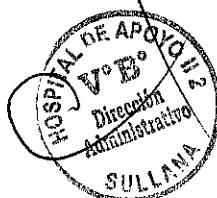
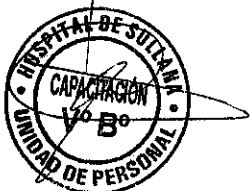
Según las disposiciones dadas por SERVIR, la capacitación está dirigida al fortalecimiento de las capacidades de las personas al servicio del estado, que presten servicios bajo cualquier modalidad de contratación, bajo relación de dependencia o prestación de servicios de carácter no autónomo (nombrados, servicios personales y CAS).

En el caso del personal CAS (Contratación Administrativa de Servicios), podrán ser beneficiarios de capacitación, solo en los caso de formación laboral y cursos de actualización.

Los funcionarios y personal de confianza no son considerados beneficiarios de los programas de formación profesional; para los temas de formación laboral, capacitación interinstitucional y pasantías se sujetaran a lo establecido en el reglamento del D. L N° 1025 "Normas de capacitación y evaluación del personal de las entidades públicas", aprobado con D. S N° 009-2010-PCM "Reglamento del D.L N° 1025"

1.10 Marco Legal.

- D. L N° 1023 "Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR"
- D. L N° 10232 Normas de capacitación y evaluación del personal de las entidades públicas"
- D. S N° 009-2010-PCM "Reglamento del D. L N° 1025"
- R.P N° 014-2011-SERVIR/PE "Aprueba Directiva N° 001-2011-SERVIR-GDCR"
- Directiva N° 001-2011-GDCR: "Directiva para la elaboración del PDP al Servicio del Estado"
- D. L N° 276 "Ley de Bases de la Carrera Administrativa"
- D. L 1057 "Régimen de Contratación Administrativa de Servicios"





DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA



2. CAPACITACION

2.1 OBJETIVO GENERAL DE CAPACITACION

Fortalecer las Capacidades del Potencial Humano del Hospital de Apoyo Sullana en el Año 2019.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS DE CAPACITACION

1. Mejorar los procesos de atención a usuario externo e interno
2. Mejorar las habilidades procedimentales y cognoscitivas de los servidores nombrados, contratados y personal CAS en el Hospital de Apoyo Sullana II-2.
3. Mejorar y optimizar los procesos de atención al usuario externo
4. Mejorar el Sistema de Gestión Administrativo.

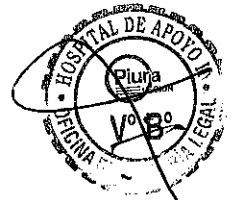
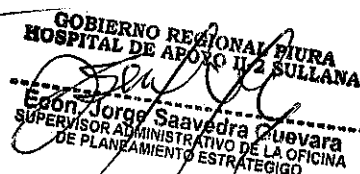
2.3 OBJETIVOS DE EVALUACION

1. Determinar el nivel de eficiencia y eficacia en el desarrollo de las actividades programadas en el Plan de Capacitación 2019.
2. Medir el logro de las habilidades y destrezas de los servidores que participan en las actividades del Plan de Capacitación 2019.

3. EVALUACION

3.1 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

El Hospital de Apoyo Sullana II-2, en el año 2018, ha desarrollado un proceso de identificación de necesidades de Capacitación, que comprende la aplicación de Formatos de Identificación de Necesidades de Capacitación a los directivos de esta Unidad Ejecutora (que tiene personal a su cargo, tales como Supervisores, y Responsables de áreas), con el fin de que brinde información acerca de los temas de capacitación que requieren los trabajadores de esta entidad.





DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA



3.2 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

3.2.1 Reacción

Esta modalidad nos permitirá medir la satisfacción de los participantes de los eventos de capacitación que realizará el Hospital de Apoyo Sullana II-2, a través de personas o instituciones especializadas en la temática respectiva. Así mismo brindará información acerca de las actividades a tomar en cuenta para mejorar el desarrollo del Plan de Capacitación del año próximo.

Como herramienta de esta modalidad de evaluación tenemos el Cuestionario de Apreciación de Evento de Capacitación cuyo modelo se adjunta en el Anexo N° 03.

3.2.2 Aprendizaje o conocimientos

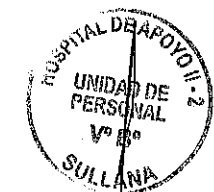
Para monitorear el impacto de las actividades de capacitación sobre los conocimientos de los trabajadores del Hospital, se ha previsto la realización de pruebas escritas de conocimiento, que se realizarán después del desarrollo de las actividades de capacitación y cuyo contenido guardado estricta relación con la temática expuesta.

Asimismo se complementará con material de capacitación entre los trabajadores asistentes a dichos eventos.

Los resultados de estas pruebas de conocimientos, permitirán conocer los aspectos temáticos que deben ser reforzados los trabajadores de esta entidad y brindaran información acerca de los temas de capacitación que deberán ser priorizados e incluidos en el Próximo Plan Anual.

3.2.3. Resultados

Con el objeto de monitorear los logros alcanzados de los objetivos de capacitación del presente Plan, se considera los siguientes indicadores:



GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
Jorge Saavedra Guevara
Econ. Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA
DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO





DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA



Indicador:

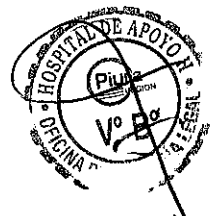
1. El 70% de los servidores de la entidad, aprueban satisfactoriamente las pruebas de conocimientos dispuestas en el presente Plan.
2. Nivel de eficiencia del 80% en la ejecución de las actividades programadas en el Plan de Capacitación.
3. El 80% de los servidores capacitados se encuentran satisfechos con las actividades del Plan de capacitación que han intervenido.
4. Mejora del nivel de atención del usuario externo en un 80%.

3.3 Matriz de actividades de Capacitación

A través del diagnóstico de necesidades de capacitación realizado previamente, se ha determinado las acciones de capacitación que se muestran en el Cuadro N° 01. La misma que se detalla en la siguiente página.



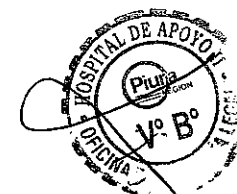
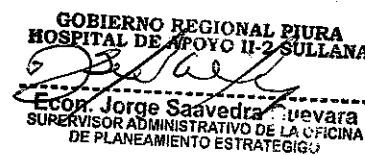
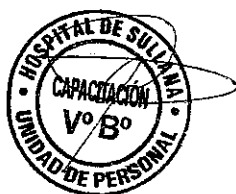
GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
Jorge Saavedra
Econ. Jorge Saavedra Cueva
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA
DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



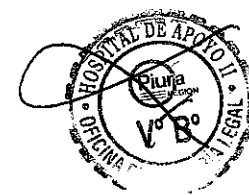
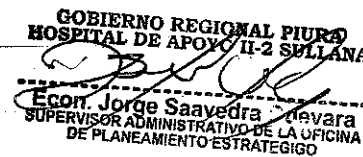
CUADRO Nº 01

Descripción de acciones de capacitación para el año 2019

Nombre del Evento	Objetivo a lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/
Ecografía Abdominal	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en Ecografía abdominal en el Personal Médico del Departamento de Cirugía	Curso-Taller	12 Horas	Departamento de Cirugía	16	-Julio - Agosto -Setiembre	8000.00
Cirugía Laparoscópica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en Cirugía Laparoscópica en el Personal Médico del Departamento de Cirugía	Curso-Taller	12 Horas	Departamento de Cirugía	15	- Julio - Agosto -Setiembre	7500.00
Artroscopia	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en reparaciones quirúrgicas Artroscópicas.	Congreso	12 Horas	Traumatología	3	-Abril - Julio - Octubre	2400.00
_ Retina - Glaucoma - Segmento Anterior - UVEA	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en Técnicas adecuadas para las cirugías, microcirugías y las inflamaciones oculares.	Pasantía	12 Horas	Oftalmología	04	Octubre - Julio - Abril -Setiembre	3200.00



Nombre del Evento	Objetivo del Evento	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Congreso de Otorrino y Cirugía facial	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el manejo y tratamiento, tanto médico como quirúrgico, de pacientes con enfermedades y alteraciones del oído, nariz, garganta y estructuras relacionadas de la cabeza y del cuello y Técnicas adecuadas para la cirugía Facial.	Congreso	12 Horas	Cirugía Especialidades	2	-Abril - Julio	1600.00
Congreso Latinoamericano de Neurocirugía	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el manejo quirúrgico de determinadas enfermedades del sistema nervioso central, periférico y vegetativo, incluyendo sus estructuras vasculares, en el Personal Médico del Departamento de Cirugía.	Congreso	12 Horas	Especialidades Departamento de Cirugía	01	- Julio	1200.00
_ Fractura del maxilo facial _ Técnicas Quirúrgicas _ Malformaciones Congénitas labio palatinas y figuras faciales completas	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en Técnicas Quirúrgicas, Fractura del maxilo facial y malformaciones congénitas.	Congreso	12 Horas	Especialidades Departamento de Cirugía	01	-Mayo	1200.00
Cirugía Laparoscopia Urológica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en Técnicas adecuadas para las cirugías Laparoscópicas.	Congreso	12 Horas	Especialidades Departamento de Cirugía	01	-Junio	1200.00
Administración en Salud.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales en el Personal Administrativo en la correcta y eficiente administración de los recursos del Estado.	Curso-Taller	12 Horas	Departamento de Cirugía	01	-Agosto	600.00





**DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA**



Nombre del Evento	Objetivo a lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/
Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en actividades creativas emprendidas de forma sistemática, a fin de aumentar el caudal de conocimientos científicos y técnicos, en medicina.	Curso-Taller	12 Horas	Medicina Especialidades	01	-Mayo	1200.00
_ Congreso Peruano de Neurología.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en el tratamiento de los trastornos del sistema nervioso.	Congreso	12 Horas	Medicina Especialidades	01	-Agosto	1200.00
Congreso Nacional de Nefrología	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en las enfermedades del riñón	Congreso	12 Horas	Medicina Especialidades	01	-Agosto	1200.00
Congreso de Cardiología	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en el diagnóstico e indicar tratamientos vinculados a trastornos del corazón.	Congreso	12 Horas	Medicina Especialidades	03	Abril Mayo Junio	2400.00
Congreso de Gastroenterología	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en el diagnóstico y tratamiento de las enfermedades que afectan el aparato digestivo y el hígado.	Congreso	12 Horas	Medicina Especialidades	02	Mayo Junio	2000.00

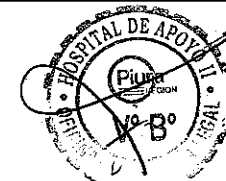
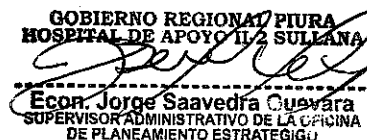


**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**

Egon Jorge Saavedra Cueva
 SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



Nombre del Evento	Objetivo y Logro	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Congreso Internacional de Medicina.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en la prevención, diagnóstico, pronóstico, tratamiento y el alivio de las enfermedades y la prevención de sus secuelas.	Congreso	12 Horas	Medicina Especialidades	04	Octubre Noviembre Diciembre	3200.00
Congreso de Geriátria.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en las enfermedades propias de la vejez.	Congreso	12 Horas	Medicina Especialidades	01	Mayo	1200.00
Congreso de Dermatología	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en el estudio de la estructura y función de la piel, así como de las enfermedades que la afectan, su diagnóstico, prevención y tratamiento.	Congreso	12 Horas	Medicina Especialidades	01	- Mayo	1200.00
Curso de tuberculosis Curso de VIH SIDA	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en el tratamiento de la tuberculosis y de las enfermedades de transmisión sexual.	Curso	12 Horas	Medicina Especialidades	01	Junio	1200.00
Congreso Nacional de Gastroenterología	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de Enfermeras y Técnicos de Enfermería en gastroenterología.	Congreso	12 Horas	Medicina Especialidades	02	- Agosto	2000.00
Comunicación afectiva Médico paciente.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de Lic. Enfermería en la comunicación afectiva Médico paciente.	Curso-Taller	12 Horas	Departamento Gineco-Obstetricia	01	Julio	1200.00

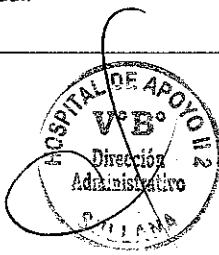
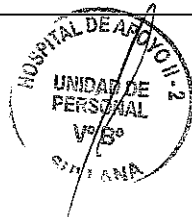




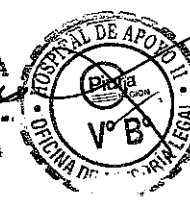
**DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA**



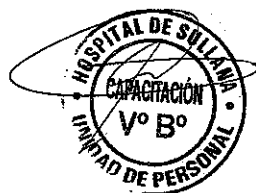
Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Mejora en la atención del Paciente	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Médico en Calidad de la Atención en Salud, satisfacción de las necesidades y exigencias del paciente	Curso-Taller	12 Horas	Departamento Gineco-Obstetricia	17	Abril	10000.00
Ecografía mamaria avanzada	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en Ecografía mamaria avanzada.	Curso-taller	15 horas	Departamento de Gineco-Obstetricia	17	Mayo	10000.00
Técnicas en Redacción de documentos.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal administrativo, en mejorar técnicas de redacción de documentos.	Curso-Taller	12 Horas	Departamento de Gineco-Obstetricia.	01	-Julio	1200.00
Parto humanizado -Atención en planificación familiar con énfasis en métodos de larga duración. -Emergencia obstétrica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales al personal de Obstetricia, en cuidados, tratamiento, planificación familiar, respeto y sensibilización en el momento del parto de las pacientes.	Curso-Taller	12 Horas	Programa de prevención y control de Cáncer.	03	-Abril _Mayo - Agosto	2700.00
-salud Pública -Infectología -Asisho -Infecciones Asociadas a la Atención de Salud -Vigilancia de VIH y TBC	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en Salud Pública, enfermedades producidas por agentes infecciosos, conocimiento oportuno e integral sobre la situación de salud de la población y enfermedades de transmisión sexual.	Pasantía	12 Horas	Oficina de Epidemiología.	01	-Abril _Agosto	1200.00



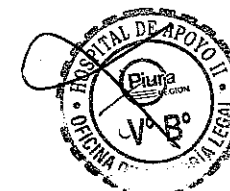
GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
[Signature]
Eson. Jorge Saavedra Navara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/
Infecciones asociadas a la Atención de Salud Manejo de Residuos Sólidos Vigilancia de VIH Y TBC	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de Enfermeras y Técnico de Enfermería en infecciones asociadas a la atención de salud, manejo de residuos sólidos y enfermedades de transmisión sexual.	Pasantía	12 Horas	Oficina de Epidemiología.	02	-Abril _Agosto	1600.00
Brotos Vigilancia de Enfermedades No Transmisibles Vigilancia Muerte Perinatal	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de Enfermeras y Técnico de Enfermería en brotes epidémicos, enfermedades no trasmisibles y vigilancia en muerte perinatal	Pasantía	12 Horas	Oficina de Epidemiología.	02	-Abril _Agosto	1600.00
-Indicadores Estadísticos de los Programas Presupuestales -SIGA Y SIAF	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Administrativo en recopilar y analizar los datos estadísticos de las diferentes áreas y servicios de salud y conocer sistemas gubernamentales eficaces y obligatorios.	Taller	12 Horas	Oficina de Epidemiología.	01	-Abril	1200.00
-Asisho -Indicadores Hospitalarios	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Administrativo en el conocimiento oportuno e integral sobre la situación de salud de la población e indicadores hospitalarios.	Curso	12 Horas	Oficina de Epidemiología.	01	-Abril	800.00
-Indicadores Estadísticos de los Programas Presupuestales	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Administrativo en Indicadores Estadísticos de los Programas Presupuestales.	Taller	12 Horas	Oficina de Epidemiología.	01	-Abril	800.00



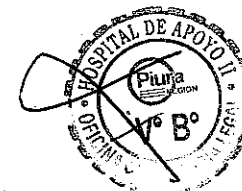
**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
Econ. Jorge Saavedra Cueva
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



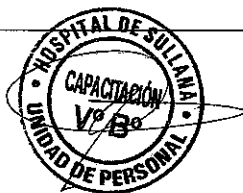
Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Manejo de TBC con Morbilidad -Diagnostico Diferencia de TBC y Otras Enfermedades Respiratorias Crónicas -Entrenamiento en Procedimientos Diagnósticos Toraconcentesis Espirometrías y Otros -Investigación Clínica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Médico en manejo de TBC y enfermedades respiratorias crónicas, detectar enfermedades pulmonares y procedimientos para extraer líquido o aire de los pulmones.	Pasantía	12 Horas	Oficina de Epidemiología	01	Abril Julio	1200.00
TBC Infantil TBC VIH Resistente TBC	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de Enfermeras en TBC infantil, TBC VIH y tratamiento TBC.	Curso-Taller	12 Horas	Oficina de Epidemiología	01	Abril Julio	800.00
TBC Infantil Tratamiento TBC	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Técnico de Enfermería en TBC infantil y tratamiento TBC.	Curso	12 Horas	Oficina de Epidemiología	01	Abril Julio	800.00
Actualización de ITS Hepatitis B y C	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Médico en la actualización en diagnóstico y tratamiento de Infecciones de transmisión sexual y Hepatitis B y C.	Pasantía	12 Horas	Oficina de Epidemiología	01	Abril Julio	1200.00



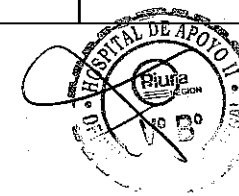
**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
Econ. Jorge Saavedra Cueva
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



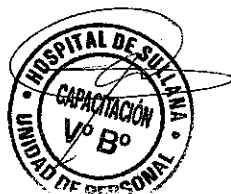
Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
VIH Actualización de ITS Hepatitis B y C	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de Enfermeras en la actualización en diagnóstico y tratamiento de Infecciones de transmisión sexual, VIH y Hepatitis B y C.	Curso-Taller	12 Horas	Oficina de Epidemiología	01	Abril Julio	800.00
Revalidación de Licencia.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico, Tecnólogos, Técnicos en Normas de Seguridad y Protección Radiológica	Curso	25 Horas	Departamento Diagnóstico por Imágenes (Rayos X)	10	Abril	5000.00
_Citometría de Flujo	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en tecnología biofísica, empleada en el recuento y clasificación de células, implantación de programas, mecanismos, herramientas y/o técnicas, para la mejora de la calidad.	Pasantía	25 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	01	Abril	1200.00
Control de Calidad	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico en tecnología biofísica, empleada en el recuento y clasificación de células, implantación de programas, mecanismos, herramientas y/o técnicas, para la mejora de la calidad.	Pasantía	25 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	01	Mayo	1200.00
Procedimientos e indicaciones de Aféresis Terapéutica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico, tecnólogos del Banco de Sangre en Procedimientos e indicaciones de Aféresis Terapéutica.	Pasantía	25 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	06	Abril	4800.00



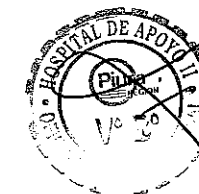
**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
Econ. Jorge Saavedra Usata
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



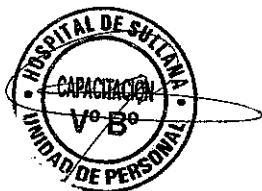
Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/
Control de calidad en Pruebas de Tamizaje -Errores en la fase Pre-analítica -Entrevista al Donante -Solicitud de Transfusiones -Protocolos y Procedimientos del Banco de sangre	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal tecnólogo del Banco de Sangre en Protocolos, Procedimientos, Control de calidad de las pruebas de tamizaje y técnicas para evitar errores en la fase pre-analítica y técnicas para entrevistar a donantes de sangre.	Pasantía	25 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	05	Mayo Junio	4000.00
Hematología General y Hemostasia	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Técnico Especializado y Técnicos en laboratorio, en los procesos de laboratorio.	Pasantía	25 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	04	Mayo	3200.00
Control de calidad en Hematología	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Tecnólogo médico y Técnicos en laboratorio en los procesos y control de calidad.	Pasantía	25 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	04	Agosto	2400.00
Control de calidad en Bioquímica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Tecnólogo médico y Técnicos en laboratorio en los procesos..	Pasantía	25 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	07	Julio Agosto Setiembre Octubre Noviembre Noviembre Diciembre	5600.00



**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
[Signature]
Geon. Jorge Saavedra
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Actualización de Procedimientos de Necropsia	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal técnico en actualización de Procedimientos de necropsia.	Pasantía	25 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	01	Abril	800.00
Actualización de Procedimientos y Técnicas Microbiológicas	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de laboratorio en microbiología.	Pasantía	25 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	03	Mayo	2400.00
Técnicas de Identificación Coproparasitológicas	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de laboratorio en el estudio de parásitos y microorganismos que interfieren en el funcionamiento del organismo.	Pasantía	25 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	03	Julio Agosto Setiembre	1800.00
Actualización de Procedimientos y Técnicas Microbiológicas	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de laboratorio en técnicas para detectar si hay microorganismos sobre una muestra, para identificarlos y cuantificarlos.	Pasantía	25 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	02	Octubre	1600.00



**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
Econ. Jorge Saavedra Curvará
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA
DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

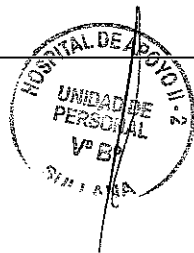
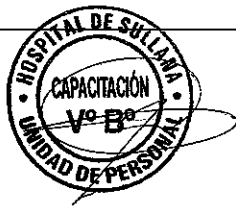




**DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA**



Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/
Administración Gestión Pública	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Administrativo en Gestión Pública y Administración.	Diplomado	25 Horas	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	03	Mayo Agosto	2400.00
Administración Técnica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal en Técnicas de Administración General.	curso	12 Horas	Unidad de Servicios Generales	01	Abril	800.00
Gestión Pública	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal técnico Administrativo en Gestión Pública.	Curso	12 Horas	Unidad de Servicios Generales	01	Abril	800.00
Soldadura Metálica	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Técnico en talleres de soldadura metálica.	Curso-taller	12 Horas	Unidad de Servicios Generales	01	Abril	800.00
Técnicas en Gasfitería sanitaria	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Técnico en talleres de gasfitería sanitaria.	Curso-taller	12 Horas	Unidad de Servicios Generales	01	Mayo	800.00



**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
[Signature]
Econ. Jorge Saavedra Javara
 SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

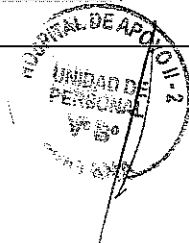




**DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA**



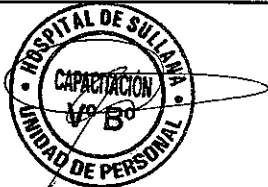
Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº ASIST. Por Evento	Fecha de Realización	Gasto Nuevos S/
Mantenimiento Preventivo y correctivo de equipos Bio-médicos hospitalario.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de servicio de talleres en el mantenimiento, prevención de los equipos Biomédicos hospitalarios.	Curso-taller	25 Horas	Unidad de Servicios Generales	02	Mayo Julio	2000.00
Carpintería y Ebanistería industrial	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Técnico en talleres de carpintería y ebanistería industrial.	Curso-taller	12 Horas	Unidad de Servicios Generales	01	Mayo	800.00
Certificación para operadores de calderas y equipos generadores de vapor	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Técnico en en Certificación para operadores de calderas y equipos generadores de vapor.	Curso-taller	12 Horas	Unidad de Servicios Generales	07	Mayo	3500.00
Curso profesional de lavandería hospitalaria	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal del Servicio de Lavandería en Promover prácticas adecuadas de Bioseguridad en los trabajadores de salud del Hospital San Juan de Lurigancho, así como prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias.	Curso-taller	25 Horas	Unidad de Servicios Generales	06	Abril Abril Junio Junio Julio Agosto	2800.00
Curso superior de Patronaje Industrial y moda	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal técnico en técnicas para proyectar diseños de productos textiles en el ramo de la Confección y acabados en prendas hospitalarias.	Curso-taller	12 Horas	Unidad de Servicios Generales	02	Mayo Julio	1200.00



**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
Econ. Jorge Saavedra Cuavara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



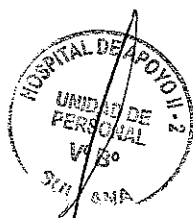
Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Curso de Mecánica y prevención de riesgos.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal del Servicio de transporte en el recalentamiento del motor, causas y soluciones. Frenos largos síntomas y causas y prevención de riesgos laborales. .	Curso	25 Horas	Unidad de Servicios Generales	02	Abril	1600.00
Curso de primeros auxilios para conductores de ambulancia	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal del Servicio de transporte en procedimientos y técnicas de primeros auxilios que permitirán actuar con eficacia sin dejarse llevar por la ansiedad y el pánico ante posibles accidentes o emergencias sanitarias.	Curso	25 Horas	Unidad de Servicios Generales	03	Abril	1200.00
Curso para conductores de ambulancia.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal del Servicio de transporte en el correcto desempeño de su tarea ya que depende en muchos casos el resultado de vida o muerte del paciente.	Curso-taller.	25 Horas	Unidad de Servicios Generales	03	Julio Octubre Noviembre	1200.00
Curso de Limpieza Hospitalaria -Limpieza y desinfección de ambientes críticos -Manipulación de punzo cortantes -Uso correcto de insumos de limpieza	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de limpieza en conocimientos y habilidades necesarias para realizar con éxito el manejo de residuos, así como en el seguimiento de pautas y procedimientos hábiles para la limpieza hospitalaria y desinfección de ambientes críticos.	curso -taller	12 Horas	Unidad de Servicios Generales	27	Abril (7) Mayo (7) Julio (7) Octubre (6)	10000.00



**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
[Signature]
Econ. Jorge Saavedra Cueva
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



Nombre del Evento	Objetivo Integral	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
MODULO 1: Gestión Mobiliaria del Estado MODULO 2: Régimen Jurídico y Gestión de la Propiedad Predial Estatal MODULO 3: El Registro SINABIF y aspectos catastrales de la propiedad predial estatal MODULO 1: Gestión de bajas y tasaciones de bienes del estado	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales de los servidores de Control Patrimonial de acuerdo a las disposiciones dadas por el marco legal vigente.	Curso-taller	12 Horas	Unidad de Control Patrimonial	04	Julio Octubre	3200.00
Gestión Administrativa Gestión Pública Administración Pública Régimen Laboral Público Contrataciones con el Estado Programación de Inversiones	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de Asesoría Legal en la correcta y eficiente administración de los recursos del Estado, Mecanismos de Contratación y Licitación Pública y Programación de inversiones.	Taller	12 Horas	Asesoría Legal	02	Abril Junio Agosto	1600.00
Cuidados Paliativos de pacientes con Cáncer -Gestión Pública y Medidas de Frecuencia -Quimioterapia, consejería y alimentación soluble a pacientes con cáncer	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal médico del Programa de Prevención y Control del Cáncer en el tratamiento que se centre en reducir los síntomas, mejorar la calidad de vida a los pacientes con cáncer y brindar apoyo a los pacientes y familiares.	Curso.	12 Horas	Programa de Prevención y Control del Cáncer	01	Abril Julio	800.00



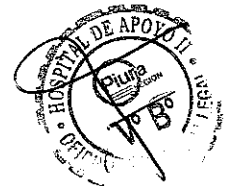
**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
 Edon. Jorge Saavedra Quisara
 SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA
 DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/
-Indicadores Estadísticos de los programas presupuestales	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales del personal Administrativo del Programa de Prevención y Control del Cáncer en Indicadores Estadísticos de los programas presupuestales.	Curso-taller	12 Horas	Programa de Prevención y Control del Cáncer	01	Abril	800.00
Gestión de Talento Humano -Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo -Gestión e Innovación de Procesos -Gestión Pública y Cultura Organizacional -Dirección de Marketing y Gestión Administrativa	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de Administrativo del programa de Prevención y Control de Cáncer en Gestión Pública y la correcta y eficiente administración de los recursos del Estado, prevenir las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, además de la protección y promoción de la salud de los empleados.	Curso-Taller	12 Horas	Programa de Prevención y Control del Cáncer	01	Abril Agosto	800.00
Manejo de lesiones pre cancerosas de cuello uterino y cáncer de mama según nivel de atención -Consejería y alimentación saludable en pacientes con cáncer -Gestión Pública y medidas de frecuencia	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de Obstetricia y técnico en enfermería del Programa de Prevención y Control del Cáncer en mejorar la calidad de vida a los pacientes con cáncer y brindar apoyo a los pacientes y familiares.	Curso.	12 Horas	Programa de Prevención y Control del Cáncer	02	Abril Junio Setiembre	1600.00



**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
Econ. Jorge Saavedra Cuavara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

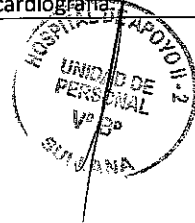
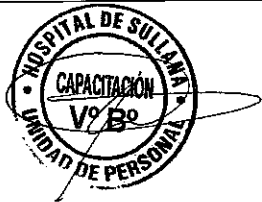




**DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA**



Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/
Cuidados Paliativos de pacientes con Cáncer -Quimioterapia, consejería y alimentación soluble a pacientes con cáncer -Medidas de frecuencia	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal de Obstetricia y técnico en enfermería del Programa de Prevención y Control del Cáncer en mejorar la calidad de vida a los pacientes con cáncer y brindar apoyo a los pacientes y familiares.	Curso.	12 Horas	Programa de Prevención y Control del Cáncer	01	Abril Junio Setiembre	800.00
Control de Calidad en Diagnóstico por Imágenes -Capacitación y Actualización en Imagenología Mamaria. -Oncoimagen	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal del Programa de Prevención y Control del Cáncer en las acciones planificadas y sistemáticas que son necesarias para ofrecer un servicio óptimo y satisfactorio con arreglo a las normas aprobadas.	Curso.	12 Horas	Programa de Prevención y Control del Cáncer	01	Abril Setiembre	800.00
Retos y desafíos en Bioseguridad y Prevención de Riesgos Laborales. -Manejo de Ventilador Mecánico y Bombas de Infusión. Toma y Lectura de EKG	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Licenciados en Enfermería en asistir mecánicamente la ventilación pulmonar espontánea cuando ésta es inexistente o ineficaz para la vida, prevenir las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, además de la protección y promoción de la salud de los empleados, lectura, comprensión e interpretación de electrocardiografía.	Curso-taller.	12 Horas	Departamento de Enfermería	01	Abril	800.00



**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
[Signature]
Econ. Jorge Saavedra Cuavara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

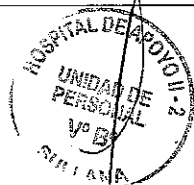
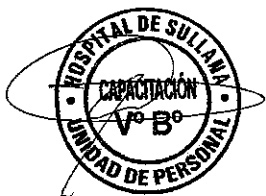




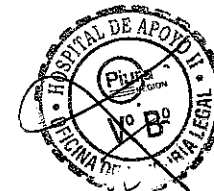
**DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA**



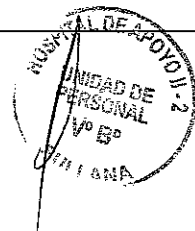
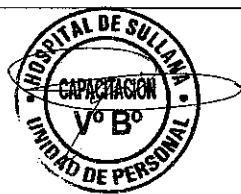
Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Participación en el manejo adecuado de Pacientes Críticos	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Técnico en Enfermería en el manejo adecuado de pacientes críticos, mejorar la calidad de vida a los pacientes y brindar apoyo a los pacientes	Curso-taller.	12 Horas	Departamento de Enfermería	01	Mayo	600
Manejo de Paciente en el Pre y Post Operatorio. -Manejo de Paciente Politraumatizado. -Manejo de Paciente TEC	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Licenciados en Enfermería en el manejo adecuado de pacientes Pre y Post Operatorio, Poli traumatizados y TEC.	Curso-taller.	12 Horas	Departamento de Enfermería	01	Mayo	800.00
Participación en el Manejo de Paciente en el Pre y Post Operatorio. -Participación en el Manejo de Paciente Politraumatizado. -Participación en el Manejo de Paciente TEC.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Técnica de Enfermería en la participación del manejo adecuado de pacientes Pre y Post Operatorio, Poli traumatizados y TEC.	Curso-taller.	12 Horas	Departamento de Enfermería	01	Abril	800.00



**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
[Signature]
Eson. Jorge Saavedra Cuevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



Nombre del Evento	Objetivo a lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos
RCP Oxigenoterapia Ventilación Mecánica Catéter Percutáneo Rol del Técnico de Enfermería en el Servicio de Pediatría -Lactancia Materna exitosa -Cuidados de Enfermería en el RN prematuro y RNPT Extremo.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Licenciados en Enfermería en la ejecución de procedimientos básicos de enfermería y en acciones de promoción, protección, recuperación y rehabilitación del paciente, Lactancia Materna, cuidados del recién nacido.	Curso-taller.	12 Horas	Departamento de Enfermería	02	Junio	1600.00
Lactancia Materna exitosa -Atención Integral del Neonato	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Técnicas en Enfermería en la lactancia materna y la atención del neonato.	Curso-taller.	12 Horas	Departamento de Enfermería	02	Abril	1600.00
Manejo del paciente con síndrome de Help -Manejo de complicaciones en las gestantes y puérperas. -Manejo de Enfermería quirúrgica en obstetricia.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Licenciados en Enfermería en el manejo de pacientes con síndrome de Help, complicaciones en las gestantes y puérperas, manejo de enfermería quirúrgica en obstetricia.	Curso	12 Horas	Departamento de Enfermería	01	Mayo	800.00



**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
Jorge Saavedra
Econ. Jorge Saavedra *Supera*
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA
DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

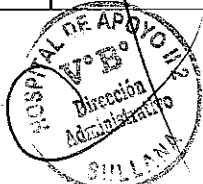
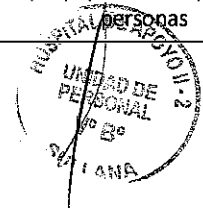
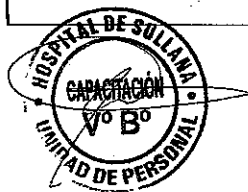




**DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA**



Nombre del Evento	Objetivo o Logro	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Identificación de signos de alarma en la gestante y la puérpera	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Técnica en Enfermería en el manejo de pacientes gestantes y puérperas con complicaciones.	Curso	12 Horas	Departamento de Enfermería	01	Junio	800.00
Actualización en el manejo y cuidado del paciente en urgencia y emergencias. -Avances en cuidados respiratorios, ventilación mecánica invasivo y no invasivo	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Licenciados en Enfermería en el manejo y cuidado de pacientes en urgencia y emergencias, actualizar conocimientos en cuidados respiratorios y ventilación mecánica.	Curso	12 Horas	Departamento de Enfermería	02	Abril	1600.00
Competencias del Técnico de Enfermería en Emergencias y Desastres	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Técnico de Enfermería en el manejo y cuidado de pacientes en emergencias y Desastres.	Curso	12 Horas	Departamento de Enfermería	02	Abril	1200.00
Intervenciones Estratégicas en el consultorio de Enfermería -Bioseguridad y prevención de riesgos ocupacionales	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Licenciada en Enfermería en competencias el manejo de atención de adultos y niños, cuidado de pacientes en emergencias y Desastres, conocimientos, técnicas y equipamientos para prevenir a personas	Curso	12 Horas	Departamento de Enfermería	01	Mayo	800.00



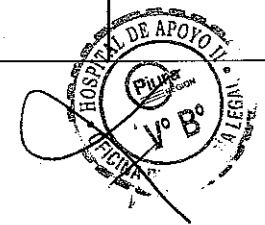
**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
Econ. Jorge Saavedra Cuevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



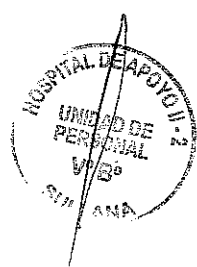
Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/
Rol del Técnico de Enfermería en las intervenciones estratégicas	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Técnico de Enfermería en el manejo y cuidado de pacientes .	Curso	12 Horas	Departamento de Enfermería	01	Mayo	600.00
Actualización en la atención de enfermería en UCI, el perioperatorio y centrales de esterilización. -Calidad en los procesos de desinfección y Esterilización	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Licenciada de Enfermería en el manejo y cuidado de pacientes en UCI, Perioperatorio, en los procesos de esterilización del material para cirugías.	Curso	12 Horas	Departamento de Enfermería	02	Abril	1200.00
Intervención del Técnico de Enfermería en Central de Esterilización, Unidad Quirúrgica y Recuperación.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Técnico de Enfermería, en los procesos de esterilización del material para cirugías, manejo y cuidados de pacientes en el centro quirúrgico y recuperación.	Curso	12 Horas	Departamento de Enfermería	02	Mayo	1200.00
Clima Laboral	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal que labora en la Oficina de la Unidad de Seguros en desarrollar la cultura de calidad en el Hospital a través de la mejora continua del clima laboral.	Curso	12 Horas	Unidad de Seguros	09	Abril	3600.00



**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
Econ. Jorge Saavedra Cueva
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº ASIST. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/
Relaciones interpersonales -Relaciones Interpersonales -Liderazgo -Reforzamiento de computación -Emergencia Obstétrica -Estrés Laboral -Contrataciones del Estado -Contrataciones del Estado	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal que labora en la Oficina de la Unidad de Seguros en la importancia de las relaciones interpersonales, reforzamientos en computación y lo que establece la Ley de Contrataciones del Estado.	Curso	12 Horas	Unidad de Seguros	08	Abril	4000.00
Relaciones Humanas y Clima Laboral	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal que labora en la Oficina de la Unidad de Seguros en desarrollar la cultura de calidad en el Hospital a través de la mejora continua del clima laboral.	Curso	12 Horas	Unidad de Seguros	10	Julio	6000.00
Auditoria control de gestión e intercambio prestacionales.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal que labora en la Oficina de la Unidad de Seguros en evaluar el grado de eficiencia y eficacia con que se manejan los recursos disponibles y se logran los objetivos previstos, disposiciones destinadas a optimizar y facilitar la regulación vinculada al intercambio prestacional	Curso-taller	12 Horas	Unidad de Seguros	02	Abril	1000.00



GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
[Signature]
Econ. Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA
DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

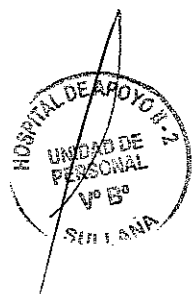




**DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA**



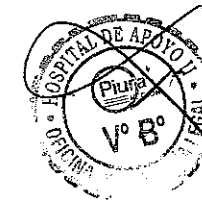
Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Diseño y edición de imágenes con adobe photoshop cc, adobe illustrator cc. -Gestión de sitios web y redes sociales -Comunicación de riesgo	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal que labora en la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional en Diseño y edición de imágenes con adobe photoshop cc, adobe illustrator cc., Gestión de sitios web y redes sociales, Comunicación de riesgo, destinadas a optimizar su trabajo.	Curso	12 Horas	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	01	Abril Junio Agosto	600.00
Diseño y edición de imágenes con adobe photoshop cc, adobe illustrator cc. -Post Producción audiovisual -Diseño para redes sociales	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal que labora en la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional en Diseño y edición de imágenes con adobe photoshop cc, adobe illustrator cc., Gestión de sitios web y redes sociales.	Curso	12 Horas	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	01	Abril Junio Agosto	600.00
Congreso de trabajo social	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal que labora en la Unidad de servicio social en el ejercicio profesional del trabajador social.	Congreso	12 Horas	Unidad de Servicio Social	01	Abril	800.00



[Handwritten signature]



**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
[Handwritten signature]
Econ. Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO





**DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA**



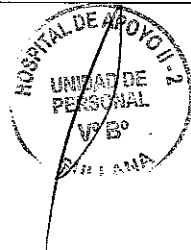
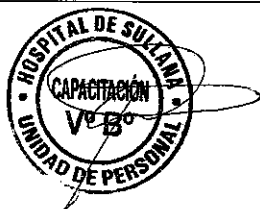
Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	N° Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/
Intervención y abordaje Psicoterapéutico en mujeres víctimas de violencia de género y feminicidio	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal que labora en la Unidad de servicio social en la intervención y abordaje psicoterapéutico en mujeres víctimas de violencia de género y feminicidio.	Taller	12 Horas	Unidad de Servicio Social	01	Julio	800.00
Congreso Internacional de trabajo social -Resiliencia y buenos tratos a la niñez y adolescencia	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal que labora en la Unidad de servicio social en el ejercicio profesional del trabajador social, en el conocimiento y las estrategias actuales del trabajo sobre la Resiliencia, aplicadas en el bienestar de la niñez, adolescencia y juventudes.	Congreso	12 Horas	Unidad de Servicio Social	01	Octubre	800.00
Seguridad de la información - curso de redes en informática -Software de ofimática	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Estadística e Informática en tecnologías de información y comunicación.	Diplomado	280 Horas	Unidad de Estadística e Informática	01	Febrero	800.00
Curso de SPSS y análisis de datos -Software de Ofimática	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Estadística e Informática en manejar datos estadísticos, mejorar el análisis de la información y en tecnologías de información y comunicación.	Diplomado	280 Horas	Unidad de Estadística e Informática	01	Febrero	800.00



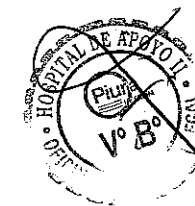
**Gobierno Regional Piura
Hospital de Apoyo II-2 Sullana**
Jorge Saavedra Guevara
Econ. Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



Nombre del Evento	Objetivo - Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/
Capacitación de Indicadores hospitalarios -Diagnostico COD CIE 10 -Softward de Ofimática	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Estadística e Informática en el procesamiento de indicadores hospitalarios, clasificación de códigos y en tecnologías de información y comunicación.	Curso	12 Horas	Unidad de Estadística e Informática	07	Abril Julio Agosto Abril Abril Octubre	4200.00
Seguridad de la información - curso de redes en informática -Software de ofimática	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Estadística e Informática en tecnologías de información y comunicación.	Curso	12 Horas	Unidad de Estadística e Informática	02	Mayo	1200.00
Gestión del Suministro Integrado de Medicamentos e Insumos.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Químico farmacéutico, En el conjunto de procesos técnicos y administrativos, estandarizados y articulados.	Curso	12 Horas	Farmacia	01	Abril	800.00
Farmacovigilancia Tecnovigilancia.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Químico Farmacéutico Mejorar el uso racional de medicamentos.	Curso	12 Horas	Farmacia	01	Mayo	800.00



GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
Jorge Saavedra Guevara
Econ. Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA
DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

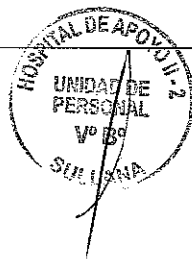




**DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA**



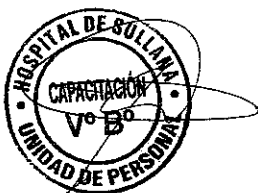
Nombre del Evento	Objetivo del Evento	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/
Farmacotecnia	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Químico Farmacéutico Fraccionamiento de dosis de medicamentos para pacientes pediátricos.	Curso	12 Horas	Farmacia	01	Julio	800.00
Seguimiento Farmacoterapeutico	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Químico Farmacéutico en la detección, evaluación e información de reacciones adversas a medicamentos.	Curso -taller	12 Horas	Farmacia	01	Junio	800.00
Mezclas intravenosas	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Químico Farmacéutico en mejorar la atención mediante preparados nutricionales u oncológicos a pacientes.	Pasantía	12 Horas	Farmacia	01	Junio	1200.00
Lectura Crítica de literatura científica.	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal Químico farmacéutico, Mejorar el servicio de información del medicamento.	curso -taller	12 Horas	Farmacia	01	Agosto	800.00



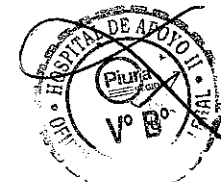
**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
 Econ. Jorge Saavedra Guevara
 SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



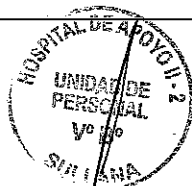
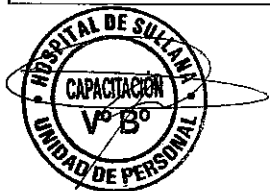
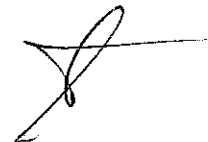
Nombre del Evento	Objetivo - Temario	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo (Nuevos Soles)
Buenas prácticas de almacenamiento y dispensación	Fortalecer las Habilidades Cognoscitivas y Procedimentales del personal técnico de Farmacia mejorar prácticas de almacenamiento, eficiencia calidad y calidez de la atención a los usuarios.	Curso-taller	09 Horas	Farmacia	15		6000.00
Nuevos desafíos en la Gestión Pública para asistentes y secretarías. -Sistema de Trámite documentario y la Gestión de Archivos.	Actualizar y optimizar el rendimiento y la productividad de las secretarías o asistentes de Dirección y mesa de partes.	Curso	12 Horas	Oficina de Dirección Ejecutiva	02	Mayo Junio	1200.00
Ley Servir.	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Personal en Recursos Humanos..	Curso	09 Horas	Unidad de Personal	13	Abril Mayo Junio	6500.00
Mapeo de Puestos	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Personal en la elaboración de puestos de la entidad.	Curso-taller	12 Horas	Unidad de Personal	04	Abril Mayo Junio	2400.00



**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
Econ. Jorge Saavedra Cueva
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/
Cuadro de Puestos	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Personal en la elaboración de Cuadro de Puesto de la entidad.	Curso-taller	12 Horas	Unidad de Personal	05	Julio Agosto Setiembre	3000.00
Plan de Desarrollo de las Personas(PDP)	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Personal en la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas.	Curso-taller	12 Horas	Unidad de Personal	03	Abril Mayo Junio	1800.00
Elaboración de Planillas Electrónicas y Boletas de Remuneraciones de Pago	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Personal en la elaboración de Planillas electrónicas y Boletas de Remuneraciones de Pago a través de los sistemas de PLH, PLH Incentivos, PLH CAS.	Curso-taller	12 Horas	Unidad de Personal	05	Octubre Noviembre Diciembre	3000.00
Ley Servir.	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Personal en Ley de Procedimientos Administrativos.	Curso	12 Horas	Unidad de Personal	04	Abril Mayo Junio	2000.00
Liquidación de Guardias, según la nueva escala	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Personal en Liquidación de Guardias, según la nueva escala.	Curso-taller	12 Horas	Unidad de Personal	03	Abril Mayo Junio	1500.00

**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
[Handwritten Signature]
Ecor. Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA
DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

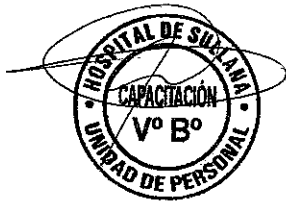




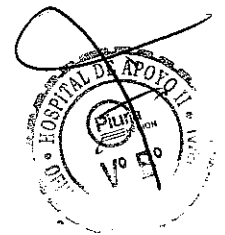
**DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA**



Nombre del Evento	Objetivo a Lograr	Modalidad	Duración	Áreas Beneficiarias	Nº Asist. Por Evento	Fecha de Realización	Costo Nuevos S/.
Elaboración del Reglamento Interno de Trabajo "Normas para la concesión de licencias y permisos en el sector Público.	Actualizar los conocimientos y habilidades procedimentales al personal de la Unidad de Personal en Reglamento Interno de Trabajo "Normas para la concesión de licencias y permisos en el sector Público.	Curso	12 Horas	Unidad de Personal	02	Febrero	1200.00
						TOTAL	228,500.00



**GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**
[Signature]
Econ. Jorge Saavedra Guevara
 SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO





DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA



4. PRESUPUESTO

El presente Plan de Capacitación 2019 del Hospital de Apoyo II-2 considera el siguiente número de actividades de capacitación con su respectivo monto económico de inversión.

CUADRO N°02

Actividad	N° de Eventos a realizar en el año 2019	Presupuesto S/.
Taller	25	4400.00
Curso	121	57900.00
Curso-taller	133	98400.00
Diplomado	6	4000.00
Congreso	24	23600.00
Pasantía	51	40200.00
TOTAL PRESUPUESTO S/.	360	228500.00

Para el año 2019 el Hospital de Apoyo II-2 Sullana, asignará en el transcurso del año S/. 228,500.00 soles de su presupuesto, para la Ejecución del Plan Anual de Capacitación 2019.

Stamp: HOSPITAL DE SULLANA • CAPACITACION V° B° UNIDAD DE PERSONAL

Stamp: HOSPITAL DE APOYO II-2 UNIDAD DE PERSONAL V° B° SULLANA

Stamp: HOSPITAL DE APOYO II-2 V° B° Dirección Administrativa SULLANA

Stamp: MINISTERIO DE SALUD DIRECCION EJECUTIVA V° B° HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA

Stamp: HOSPITAL DE APOYO II-2 Piura V° B° GENERAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
Econ. Jorge Saavedra Cueva
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



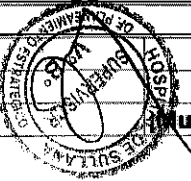
**DIRECCION GENERAL DE SALUD PIURA
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA**



ANEXO N° 03					
ENCUESTA DE APRECIACION DE EVENTO DE CAPACITACION CURSO.....					
El área de Recursos Humanos (o la que haga sus veces) de ... nombre de unidad ejecutora.. Le agradece su participación y espera seguir ofreciendole oportunidades de formación de alta calidad. Nuestra Oficina valora enormemente sus comentarios y sugerencias; es por ello que le					
En términos generales ¿Cómo calificaría Usted el Curso:					
(<input type="checkbox"/>) Excelente		(<input type="checkbox"/>) Muy Bueno		(<input type="checkbox"/>) Bueno	
				(<input type="checkbox"/>) Malo	
¿Considera aplicable el contenido del Curso en sus funciones o actividades que realiza?					
(<input type="checkbox"/>) Totalmente aplicable		(<input type="checkbox"/>) Aplicable		(<input type="checkbox"/>) Nada	
En forma individual, ¿Cómo calificaría la participación de cada uno de los expositores					
	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Malo
Expositor 1					
Expositor 2					
¿Cómo calificaría los siguientes aspectos de organización del Taller?					
	Excelente	Muy Bueno	Bueno	Regular	Malo
A. Atención en la inscripción					
B. Ambiente Físico / aula					
C. Calidad de Coffee breaks					
D. Calidad de quipos audiovisuales					
E. Coordinación y apoyo de capacitación					
F. Otro					
¿El horario le pareció el adecuado?					
(<input type="checkbox"/>) Si		(<input type="checkbox"/>) No			
		Si su respuesta es No, que horario sugeriría?			
		Días: _____			
		Horas: _____			
¿Cómo tuvo conocimiento del Curso.....?					
(<input type="checkbox"/>) Recibió correo electrónico de Oficina de Recursos Humanos					
(<input type="checkbox"/>) Por boletín interno					
(<input type="checkbox"/>) Su Jefe se lo sugirió					
(<input type="checkbox"/>) Otro medio.....					
¿Qué temas le interesaría que tratemos en próximos talleres de capacitación?					
Comentarios y sugerencias adicionales:					

HOSPITAL DE APOYO II-2
UNIDAD DE PERSONAL Nº 03
SULLANA

Handwritten signature



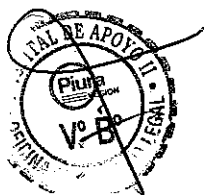
Muchas Gracias por su colaboración!

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL DE APOYO II-2-SULLANA

PERSONAL QUE LABORA EN EL HOSPITAL DE APOYO II-2-SULLANA

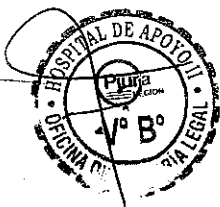
NIVEL PROFESIONAL	Nombrado D.L. N° 276	Contratado D.L. N° 276	Destacado (que laboran en el Hospital de Apoyo II-2 Sullana)	CAS D.L. N° 1057	
Directivos	1	0	0	0	1
Profesionales	248	51	45	47	391
Técnicos	189	33	2	42	266
Auxiliares	40	12	0	22	74
Total Trabajadores	478	96	47	111	732



MATRIZ DNC / REQUERIMIENTO

(Para su llenado ver el instructivo)

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	N° DE PUESTOS	N° DE BENE.	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PUESTO O PUESTOS QUE CORRESPONDE AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TOTAL RANGO DE PERTINENCIA	NIVEL DE EVALUACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS		SUB-TOTAL (POR BENEFCIARIO)	TOTAL (DÓSOLOS BENEFCIARIOS)
								1. REACCIÓN	2. REACCIÓN Y APRENDIZAJE			3. REACCIÓN-APRENDIZAJE-APLICACIÓN SELECCIONAR UNA ALTERNATIVA	1 TRIMESTRE		
1	Direcci	1	150	ORIENTAR EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, HABILIDADES Y VALORES POSITIVOS DEL SERVIDOR	II CURSO DE CAPACITACION EN LACTANCIA MATERNA 2019	Formación Laboral	6	3	REACCION, APRENDIZAJE, APLICACIÓN	Presencial	I Trimestres	11410	0	S/. 11,410.00	S/. 11,410.00
2	HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA	1	40	ORIENTAR EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, HABILIDADES Y VALORES POSITIVOS DEL SERVIDOR	I CURSO DE CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA	Formación Laboral	6	3	REACCION, APRENDIZAJE, APLICACIÓN	Presencial	II Trimestres	12000	0	S/. 12,000.00	S/. 12,000.00
TOTAL													S/. 23,410.00	S/. 23,410.00	



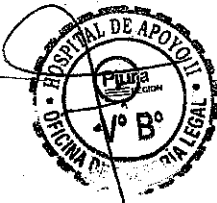
GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA

Econ. Jorge Saavedra Zuevara
 SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MATRIZ DNC / REQUERIMIENTO

(Para su llenado ver el instructivo)

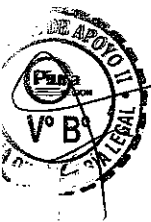
										1. REACCIÓN 2. REACCIÓN Y APRENDIZAJE 3. REACCIÓN- APRENDIZAJE- APLICACIÓN SELECCIONAR UNA ALTERNATIVA							
1	Dirección	1	150	ORIENTAR EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRÁCTICAS, HABILIDADES Y VALORES POSITIVOS DEL SERVIDOR	II CURSO DE CAPACITACION EN LACTANCIA MATERNA 2019	Formación Laboral	6	3	REACCIÓN, APRENDIZAJE, APLICACIÓN	Presencial	I Trimestres	11410	0	S/.	11,410.00	S/.	11,410.00
2	HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA	1	40	ORIENTAR EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRÁCTICAS, HABILIDADES Y VALORES POSITIVOS DEL SERVIDOR	I CURSO DE CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA	Formación Laboral	6	3	REACCIÓN, APRENDIZAJE, APLICACIÓN	Presencial	II Trimestres	12000	0	S/.	12,000.00	S/.	12,000.00
													S/.	23,410.00	S/.	23,410.00	



GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA

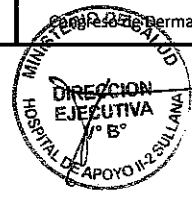
Econ. Jorge Saavedra Zuevara
 SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA	Médicos	Alberto Lázaro Rodríguez Frías -Gerásimo Álvarez Ato -Roel Carreño Cisneros -Luis Tupac Yupanqui -César Rodríguez Flores -Enrique Gonzales Calluco -Mario Oyanguren Maldonado -Hernán Cruz Yupanqui -Edwin Sanchez Rengifo -Omar Zapata Ibarra -Marco Zapata Ibarra -Martín Carreño Cisneros -Wilson Ruiz Malca -Miguel Seminario Gutierrez -Pedro Infante Carmen -Julio Lozada Castillo	16	Ecografía	Ecografía	Formación Laboral	Curso-taller			Presencial	III-Trimestre
	Médicos	Alberto Lázaro Rodríguez Frías -Gerásimo Álvarez Ato -Roel Carreño Cisneros -Luis Tupac Yupanqui -César Rodríguez Flores -Enrique Gonzales Calluco -Mario Oyanguren Maldonado -Hernán Cruz Yupanqui -Edwin Sanchez Rengifo -Omar Zapata Ibarra -Marco Zapata Ibarra -Martín Carreño Cisneros -Wilson Ruiz Malca -Miguel Seminario Gutierrez -Pedro Infante Carmen	15	Cirugía Laparoscópica	Cirugía Laparoscópica	Formación Laboral	Curso-taller			Presencial	III-trimestre
		César Medina Arrunategui -Carlos Pisconte Riofrio -José Alamo Nole	3	Artroscopia	Artroscopia	Formación Laboral	Congreso			Presencial	II-Trimestre III-Trimestre IV-Trimestre



GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
Econ. Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

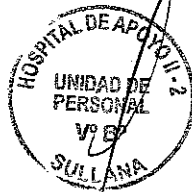
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
	Médicos	- Patricia Montoya Reyes - Ulises Revilla Quispe - Jorge Noblecilla Baca - Praxedes Palma Pinedo	4	- Retina - Glaucoma - Segmento Anterior - UVEA	- Retina - Glaucoma - Segmento Anterior - UVEA	Formación Laboral	Pasantía			Presencial	- IV Trimestre - III Trimestre - II Trimestre - I Trimestre
		- Ovidio Suarez Vasquez - Pablo Diaz Sanchez	2	Otorrino y Cirugia Facial.	- Congreso de Otorrino y Cirugia Facial.	Formación laboral	Congreso			Presencial	
		- Carlos Vladimiro Purizaca Rosillo	1	Neurocirugía	- Congreso Latino Americano de Neurocirugía.	Formación laboral	Congreso			Presencial	
		- Mario de Lama Li	1	- Fractura del maxilo facial - Técnicas Quirúrgicas - Malformaciones Congénitas labio palantinas y figuras faciales completas.	- Fractura del maxilo facial - Técnicas Quirúrgicas - Malformaciones Congénitas labio palantinas y figuras faciales completas.	Formación laboral	Congreso			Presencial	
		- Nelson Carrasco Castillo	1	Cirugia Laparoscopia Urológica	Cirugia Laparoscopia Urológica	Formación laboral	Congreso			Presencial	
Oficina Técnico		- Lourdes Liliana Pacherez Navarro	1	Administración en Salud	Administración en Salud	Formación laboral	Curso-Taller			Presencial	III-Trimestre
DEPARTAMENTO DE MEDICINA	Médico	Esther Rosillo Flores	1	Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico	Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico	Formación laboral	Pasantia			Presencial	II-Trimestre
	Médico	Alan Gutierrez Nuñez	1	Neurología	Congreso Peruano de Neurología	Formación laboral	Pasantia			Presencial	III-Trimestre
	Médico	Nancy Carolina García Johson	1	Nefrología	Congreso Nacional de Nefrología	Formación laboral	Congreso			Presencial	III-Trimestre
	Médico	Fernando Quevedo Castillo José Luis Suarez Vallejos Luis A. Zapata Figallo	3	Cardiología	Congreso de Cardiología	Formación laboral	Congreso			Presencial	II-Trimestre II-Trimestre II-Trimestre
		Freddy Pisconte Lazaro José Melendez Rios	2	Gastroenterología	Congreso de Gastroenterología	Formación laboral	Congreso			Presencial	III-Trimestre III-Trimestre
	Médico	Ivan Calderon Castillo Inés Zapata Nishioka Kenia Llagas Chavez Leonardo Saba Flores	4	Medicina	Congreso Internacional de Medicina	Formación Laboral	Congreso			Presencial	IV-Trimestre IV-Trimestre IV-Trimestre IV-Trimestre
		Médico	Javier Troncos Estrada	1	Geriartría	Congreso de Geriartría	Formación Laboral	Congreso			Presencial
	Médico	Juan García Peña	1	Dermatología	Congreso de Dermatología	Formación Laboral	Congreso			Presencial	II-Trimestre



GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
[Signature]
Econ. Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA
DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
	Médico	Maribel Viera Lama	1	Tuberculosis VIH SIDA	Curso de Tuberculosis Curso de VIH SIDA	Formación Laboral	Curso			Presencial	II-Trimestre
	Lic.Enfermería Téc.Enfermería	Grecia Estefanía Olaya Alburqueque wilmer Agurto Sánchez	2	Gastroenterología	Congreso Nacional de Gastroenterología	Formación Laboral	Congreso			Presencial	III-Trimestre III-Trimestre
	Enfermería	Paola Vásquez Vergara	1	Comunicación Afectiva Médico Paciente	Curso de Comunicación Afectiva Médico Paciente	Formación Laboral	Curso			Presencial	III-Trimestre
GINECO-OBSTETRICIA	Médicos	Jose Edgardo Oña Gil Jorge Luis Guerrero León Luis Alberto Saldaña Esteves Nelson Navarro Jimenez Wilber Chavez Castro Eduardo Guerrero Amaya César Castillo Caro Andres Sanchez Cabrera Veronika Carrillo Moscol Brenda Vite Estrada Fernando Cruz Dioses Alberto Sanchez Cabrera Chistian Petter Ramirez Castillo Jesus Gonzales Chorres Wilson Rodriguez Abanto Gina Custodio Gonzales César Mego Tarrillo	17	Mejora en la atención de pacientes	Mejora en la atención de pacientes	Formación Laboral	Curso-taller			Presencial	I-Trimestre



GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
Econ. Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



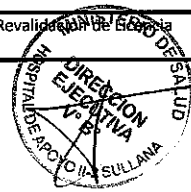
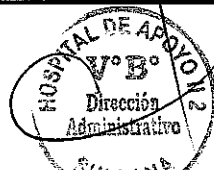
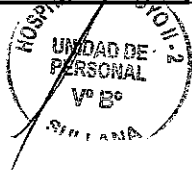
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
	Ginecología	José Edgardo Oña Gil Jorge Luis Guerrero León Luis Alberto Saldaña Esteves Nelsón Navarro Jimenez Willber Chávez Castro Eduardo Guerrero Amaya César Castillo Caro Andrés Sanchez Cabrera Veronika Carrillo Moscol Brenda Vite Estrada Fernando Cruz Dioses Alberto Sanchez Cabrera Chistian Petter Ramirez Castillo Jesus Gonzales Chorres Wilson Rodríguez Abanto Gina Custodio Gonzales Cesar Mego Tarrillo	17		Ecografía mamaria avanzada		Curso-Taller			Presencial	II-Trimestre
	Secretaria	Aleyda Marita Zapata Saavedra	1	Técnicas en la Redacción	Técnicas en la Redacción	Formación Laboral	Curso-Taller			Presencial	III-Trimestre
	Obstetra	Nancy Viza Inocente -María Tolentino Pérez Noemí Concha Lima	3	Parto humanizado -Atención en planificación familiar con énfasis en métodos de larga duración. -Emergencia obstetrica	Parto humanizado -Atención en planificación familiar con énfasis en métodos de larga duración. -Emergencia obstetrica	Formación Laboral	Curso-taller			Presencial	I-Trimestre II-Trimestre III-Trimestre
	Médico	Jesús María del Piñar Campos de Rodríguez	1	salud Pública Infectología Asisho Infecciones Asociadas a la Atención de Salud Vigilancia de VIH y TBC	salud Pública Infectología Asisho Infecciones Asociadas a la Atención de Salud Vigilancia de VIH y TBC	Formación Laboral	Pasantía			Presencial	II-Trimestre III-Trimestre
	Lic.Enfermería -Téc.Enfermería	Leydi Pamela Avila Cahuas Ledda Monica Lizama León	2	Infecciones asociadas a la Atención de Salud Manejo de Residuos Sólidos Vigilancia de VIH Y TBC	Infecciones asociadas a la Atención de Salud Manejo de Residuos Sólidos Vigilancia de VIH Y TBC	Formación Laboral				Presencial	II-Trimestre III-Trimestre



GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO N.2 SULLANA
Econ. Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



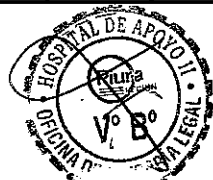
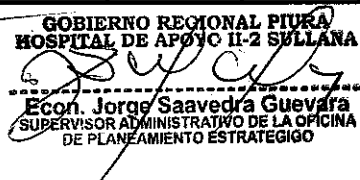
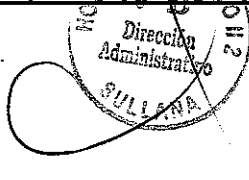
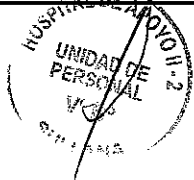
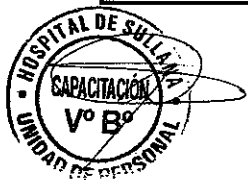
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
EPIDEMIOLOGÍA	Lic.Enfermería -Tec.Enfermería	Claudia Cecilia Pinelo Alamo Yesenia Pacherras Nunura	2	Brotos Vigilancia de Enfermedades No Transmisibles Vigilancia Muerte Perinatal	Brotos Vigilancia de Enfermedades No Transmisibles Vigilancia Muerte Perinatal	Formación Laboral	Pasantía			Presencial	III-Trimestre
	Secretaria	Mariela Lozada Bayona	1	Indicadores Estadísticos de los Programas Presupuestales SIGA Y SIAF	Indicadores Estadísticos de los Programas Presupuestales SIGA Y SIAF	Formación Laboral	Taller				I-Trimestre
	Tec.Administrativo	Miguel Hernando Robles Prieto	1	ASISHO Indicadores Hospitalarios	ASISHO Indicadores Hospitalarios	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre
	Economista	Diego Tomas Purizaga Zapata	1	Indicadores Estadísticos de los Programas Presupuestales	Indicadores Estadísticos de los Programas Presupuestales	Formación Laboral	Taller			Presencial	I-Trimestre
	Médico	Randolph Humberto Zavala Gómez	1	Manejo de TBC con Morbilidad -Diagnostico Diferencia de TBC y Otras Enfermedades Respiratorias Crónicas -Entrenamiento en Procedimientos Diagnosticos Toracentesis Espirometrías y Otros -Investigación Clínica	Manejo de TBC con Morbilidad -Diagnostico Diferencia de TBC y Otras Enfermedades Respiratorias Crónicas -Entrenamiento en Procedimientos Diagnosticos Toracentesis Espirometrías y Otros -Investigación Clínica	Formación Laboral	Pasantía			Presencial	I-Trimestre III-Trimestre
	Lic.Enfermería	Heidi Eliana Galvez	1	TBC Infantil TBC VIH TBC Resistente	TBC Infantil TBC VIH TBC Resistente	Formación Laboral	Curso-Taller			Presencial	I-Trimestre III-Trimestre
	Téc.Enfermería	Rosa María Olivares	1	TBC Infantil Tratamiento TBC	TBC Infantil Tratamiento TBC	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre III-Trimestre
	Médico	Maribel Viera Lama	1	Actualización de ITS Hepatitis B y C VIH	Actualización de ITS Hepatitis B y C VIH	Formación Laboral	Pasantía			Presencial	I-Trimestre III-Trimestre
	Lic.Enfermería	Reina Emerita Espinoza Galvez	1	Actualización de ITS Hepatitis B y C	Actualización de ITS Hepatitis B y C	Formación Laboral	Curso-Taller				I-Trimestre III-Trimestre
	Médico	Dr. Cesar Augusto Aguilar Lizarraga	1	Revalidación de Licencia	Revalidación de Licencia	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre
Técnico	Víctor Ortiz de la Cruz	1	Revalidación de Licencia	Revalidación de Licencia	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre	
Técnico en Enfermería	Edgar Oswaldo La Chira Coronado	1	Revalidación de Licencia	Revalidación de Licencia	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre	



GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
Econ. Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
DEPARTAMENTO DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	Operador de Equipo Médico	wilmer Alberto Barrios Bruno	1	Revalidación de Licencia	Revalidación de Licencia	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre
	Operador de Equipo Médico	Felix Bazan Rivera	1	Revalidación de Licencia	Revalidación de Licencia	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre
	Técnico en Enfermería	Carlos Alberto Vidangos Olaya	1	Revalidación de Licencia	Revalidación de Licencia	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre
	Técnico en Enfermería	Cipriano Juarez Silva	1	Revalidación de Licencia	Revalidación de Licencia	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre
	Operador de Equipo Médico	Danny Bazan Gallo	1	Revalidación de Licencia	Revalidación de Licencia	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre
	Operador de Equipo Médico	Gerardo Seminario Pozo	1	Revalidación de Licencia	Revalidación de Licencia	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre
	Jefe Servicio de Cámara Gamma	Dra. Esther Rosillo Sánchez	1	Revalidación de Licencia	Revalidación de Licencia	Formación Laboral	Curso			Presencial	II-Trimestre
DPTO. DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLOGICA	Jefatura de Departamento	_Dra.Patricia Alvarez Barba	1	Citometría de Flujo	Citometría de Flujo	Formación Laboral	Pasantia			Presencial	I-Trimestre
	Médico	Geovana Yarasca Rojas	1	Control de Calidad	Control de Calidad	Formación Laboral	Pasantia			Presencial	II-Trimestre
	Médico	_Jhon Miller Ortiz Peña	6	Procedimientos e indicaciones de Aferesis Terapeutica	Procedimientos e indicaciones de Aferesis Terapeutica	Formación Laboral	Pasantia			Presencial	I-Trimestre
	Tecnólogo Médico	-Maribel Garcés Wong									
	Tecnólogo Médico	-Nelida Pacherez Pacherez									
	Tecnólogo Médico	-Maritza Chiroque Santana									
	Téc.Laboratorio	-Carlos Castro Castillo									
	Tecnólogo Médico	-Geraldine Garcés Gonzales									
Tecnólogo Médico	Nélida Pacherez Pacherez	5	Control de calidad en Pruebas de Tamizaje -Errores en la fase Pre-analítica -Entrevista al Donante -Solicitud de Transfusiones -Protocolos y Procedimientos del Banco de sangre	Control de calidad en Pruebas de Tamizaje -Errores en la fase Pre-analítica -Entrevista al Donante -Solicitud de Transfusiones -Protocolos y Procedimientos del Banco de sangre	Formación Laboral	Pasantia			Presencial	II-Trimestre	
Tecnólogo Médico	-Maritza Chiroque Santana										
Tecnólogo Médico	-Maribel Garcés Wong										
Téc.Laboratorio	-Carlos Castillo Castro										
Tecnólogo Médico	-Geraldine Garcés Gonzales										
Téc.Especialista	_César Abanto Ibañez	4	Hematología General y Hemostasia	Hematología General y Hemostasia	Formación Laboral	Pasantia			Presencial	II-Trimestre	
Téc.Especialista	Magda Olaya Querevalu										
Téc.Laboratorio	Elizabeth Vasquez Curay										
Téc.Laboratorio	Cecilia Ancajima Yarleque										
Téc.Laboratorio	_Dante Ordinola Rivera	4	Control de Calidad en Hematología	Control de Calidad en Hematología	Formación Laboral	Pasantia				III-Trimestre	
Tecnólogo Médico	Guadalupe Rosillo Castillo										
Téc.Laboratorio	Elvia Reyes Gutierrez										
Téc.Laboratorio	Santos Pulache Juarez										



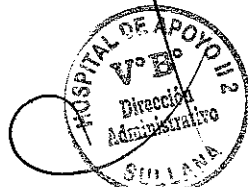
ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
	Tecnóloga Médica Tecnóloga Médica Tec.Laboratorio Téc.Laboratorio Téc.Laboratorio Téc.Laboratorio	Marisol Ordoñez Vidal Mariela Zapata Serna Carmen Rodríguez Pacherez Sigifredo Medina del Rosario Raquel Tejada Satan Marianela Morales Peña Pasco Llantop Diana Carolina	7	Control de Calidad en Bioquímica	Control de Calidad en Bioquímica	Formación Laboral	Pasantía			Presencial	III-Trimestre III-Trimestre III-Trimestre IV-Trimestre IV-Trimestre IV-Trimestre
	Tec.Especializado en morgue	Praxedes Villegas Morocho	1	Actualización de Procedimientos de Necropsia	Actualización de Procedimientos de Necropsia	Formación Laboral	Pasantía			Presencial	I-Trimestre
	Téc.Laboratorio Tecnólogo Médico Biologa	_Lorena Prieto Suarez -Rosa Elena Ramirez Ojeda -Mariel Karin Rivera Chira	3	Actualización de Procedimientos y Técnicas Microbiológicas	Actualización de Procedimientos y Técnicas Microbiológicas	Formación Laboral	Pasantía			Presencial	II-Trimestre
	Téc.Laboratorio Téc.Laboratorio Téc.Laboratorio	_Wilfredo Jimenez Carrasco -Heidy Flor Rosales Seminario Teodoro Santiago Aguilar	3	Técnicas de Identificación Coproparacitológicas	Técnicas de Identificación Coproparacitológicas	Formación Laboral	Pasantía			Presencial	III-Trimestre
	Téc.Laboratorio Téc.Laboratorio	Exequiel Vasquez Guevara Alex Javier Vilela Pulache	2	Actualización de Procedimientos y Técnicas Microbiológicas	Actualización de Procedimientos y Técnicas Microbiológicas	Formación Laboral	Pasantía			Presencial	IV-Trimestre
	Administrativos	Jorge Luis León Portocarrero -Norma Ines Garcia Cordova Juana María Chira Aguila	3	Administración y Gestión Pública	Administración y Gestión Pública	Formación Laboral	Diplomado			Presencial	II-Trimestre II-Trimestre III-Trimestre
	Superv.Prog.Sect.I	Antonio E Alvarado Cardenas	1	Administración Técnica	Administración Técnica	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre
	Aux.Sist.Administrati	Carmen Callirgos Nole	1	Curso de Especialización en el Servicio de la Gestión Pública	Curso de Especialización en el Servicio de la Gestión Pública	Formación Laboral	Curso			Presencial	II-Trimestre
	Artesano I	_Menandro Ruiz Flores	1	Soldadura Metálica	Soldadura Metálica	Formación Laboral	Curso-Taller			Presencial	I-Trimestre
	Artesano I	-Nicolas Pacherez Tello	1	Técnicas en Gasfitería Sanitaria	Técnicas en Gasfitería Sanitaria	Formación Laboral	Curso-Taller			Presencial	II-Trimestre
	Electricista I Téc. Mantenimiento	_Oscar Benavides Lachira -Milton Cortes Vargas	2	Mantenimiento,Prevención y correctivos de equipos biomédicos hospitalarios	Mantenimiento,Prevención y correctivos de equipos biomédicos hospitalarios	Formación Laboral	Curso-Taller			Presencial	II-Trimestre III-Trimestre
	Artesano I	Antonio Navarro Sánchez	1	Carpintería y Ebanistería Industrial	Carpintería y Ebanistería Industrial	Formación Laboral	Curso-Taller			Presencial	II-Trimestre



Gobierno Regional Piura
Hospital de Apoyo II - Sullana
Egon Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



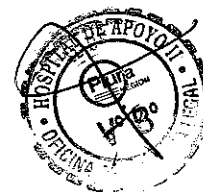
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	Electricista II Op.Eq.Electrico II Aux.Artesanía Artesano III Aux.Artesanía	Julio Crisanto Rivas Julio Jimenez Sandoval Luis Avalos Jimenez Javier Sunción Villegas Wilson Vargas Machuca Tavera Miguel A. Martínez Cruz Luis A. Vidal Yovera	7	Certificación para operadores de calderas y equipos generadores de vapor	Certificación para operadores de calderas y equipos generadores de vapor	Formación Laboral	Curso-Taller			Presencial	I-Trimestre I-Trimestre II-Trimestre II-Trimestre III-Trimestre III-Trimestre IV-Trimestre IV-Trimestre
	Artesano II Op.Equi.Elect Aux.Artesanía Aux.Artesanía Aux.Artesanía Trab.de Servicio	Julio Viera Santiago -Manuel Tavera Vasquez -Nestor Serra Sandoval -Víctor M. Montalban Sunción -Angelo Crisanto Reyes David Navarro Aparicio	6	lavandería hospitalaria	Curso profesional de lavandería hospitalaria	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre I-Trimestre II-Trimestre II-Trimestre III-Trimestre III-Trimestre
	Artesano III Artesano IV	Teresa Vilchez Vasquez Dafila Calderón Quevedo	2	Patronaje industrial y moda	Curso superior de patronaje industrial y moda	Formación Laboral	Curso-Taller			Presencial	II-Trimestre III-Trimestre
	Chofer I Téc.Transporte I	Ricardo Campos Miranda -Jorge Mejía Bohorquez	2	Mecánica y prevención de riesgos	Curso de mecánica y prevención de riesgos	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre I-Trimestre
	Téc.transp.II Chofer I Chofer I	-Fernando Aguilar Juarez -Williams Baca Correa -Juan Otoy García	3	Primeros auxilios para conductores de ambulancia	Curso de primeros auxilios para conductores de ambulancia	Formación Laboral	Curso			Presencial	II-Trimestre II-Trimestre III-Trimestre
	Chofer I Chofer I Aux.Artesanía I	Manuel E. Salazar Moscol -Wilmer Rosas Fernandez Antonio Coronado Morales	3	Para conductores de ambulancia	Curso para conductores de ambulancia	Formación Laboral	Curso			Presencial	III-Trimestre IV-Trimestre IV-Trimestre



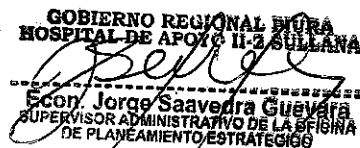
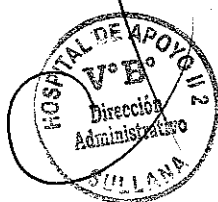
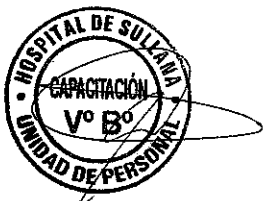
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
	Trabajador de Serv. I Aux. Artesanía I	-Santos Montero Bautista	27	Curso de Limpieza Hospitalaria	Curso de Limpieza Hospitalaria	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre
	Trabajador de Serv. I	-Anibal Barrios Bruno		-Limpieza y desinfección de ambientes críticos	-Limpieza y desinfección de ambientes críticos						I-Trimestre
	Trabajador de Serv. I	-Baltazar Patiño Palacios		-Manipulación de punzo cortantes	-Manipulación de punzo cortantes						I-Trimestre
	Trabajador de Serv. I	-Juan Reyes Agurto		-Uso correcto de insumos de limpieza	-Uso correcto de insumos de limpieza						I-Trimestre
	Trabajador de Serv. I	-Luis More Sandoval									I-Trimestre
	Trabajador de Serv. I	-Manuel Ramos Atoche									I-Trimestre
	Trabajador de Serv. I	-Santos Ramos Atoche									I-Trimestre
	Trabajador de Serv. I	-Francisco Curay Durazno									II-Trimestre
	Trabajador de Serv. I	-Liber Morales Rivas									II-Trimestre
	Trabajador de Serv. I	-Parcemón Reyes García									II-Trimestre
	Trabajador de Serv. I	-Santos Cobeñas Peña									II-Trimestre
	Trabajador de Serv. I Artesano I	Alexander Távora Vasquez									II-Trimestre
	Artesano I	-Henry Cruz Gomez									II-Trimestre
	Artesano I	Julio Jimenez Reyes									II-Trimestre
	Artesano I	-Manuel Yovera Sernaque									III-Trimestre
	Trabajador de Servicio	-Eberth Ordoñez Checa									III-Trimestre
	Trabajador de Servicio	Mercedes Curay Socola									III-Trimestre
	Trabajador de Servicio	Alez LLacsahuanca García									III-Trimestre
	Trabajador de Servicio	Hugo Sunció Villegas									III-Trimestre
	Trabajador de Servicio	Irving Troncoso Morales									III-Trimestre
	Trabajador de Servicio	José Acedo Chero									III-Trimestre
	Artesano III	Hugo Ordínola Navarro									IV-Trimestre
	Trabajador de Servicio	Jorge Mendoza Camacho									IV-Trimestre
	Trabajador de Servicio	Jean C. Flores Ramirez									IV-Trimestre
	Trabajador de Servicio	César A. Barrios Flores									IV-Trimestre
	Trabajador de Servicio	Darwin Peña Purizaca									IV-Trimestre
	Aux. Sist. Administr. I	Janet Hinsbi Camacho									IV-Trimestre
	Trabajador de Servicio				IV-Trimestre						



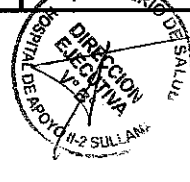
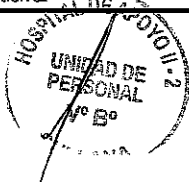
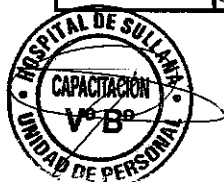
GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
Econ. Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



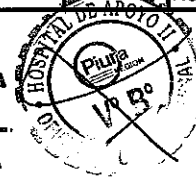
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL	Sup.Prog.Sect.I Espec.Administ.I Aux.Administrativo Tec.Administ	Elida Elizabet Duque Estrada César Luciano Seminario Távara Félix Castro Reyes Juan Carlos Castro García	4	MODULO 1: Gestión Mobiliaria del Estado MODULO 2: Régimen Jurídico y Gestión de la Propiedad Predial Estatal MODULO 3: El Registro SINABIF y aspectos catastrales de la propiedad predial estatal MODULO 1: Gestión de bajas y tasaciones de bienes del estado	MODULO 1: Gestión Mobiliaria del Estado MODULO 2: Régimen Jurídico y Gestión de la Propiedad Predial Estatal MODULO 3: El Registro SINABIF y aspectos catastrales de la propiedad predial estatal MODULO 1: Gestión de bajas y tasaciones de bienes del estado	Formación Laboral	Curso-Taller			Presencial	III-Trimestre III-Trimestre III-Trimestre IV-Trimestre
ASESOR LEGAL	Asesor Legal Técnico Administ.	José Leonardo De La Rosa Silva. Leslie Elizabeth Katterine Albán Flores	2	Gestión Administrativa Gestión Pública Administración Pública Régimen Laboral Público Contrataciones con el Estado Programación de Inversiones	Gestión Administrativa Gestión Pública Administración Pública Régimen Laboral Público Contrataciones con el Estado Programación de Inversiones	Formación Laboral	curso			Presencial	I-Trimestre I-Trimestre II-Trimestre II-Trimestre III-Trimestre III-Trimestre
	Médico	Jesús María del Pilar Campos de Rodríguez	1	Cuidados Paliativos de pacientes con Cáncer -Gestión Pública y Medidas de Frecuencia -Quimioterapia, consejería y alimentación soluble a pacientes con cáncer -Medidas de frecuencia	Cuidados Paliativos de pacientes con Cáncer -Gestión Pública y Medidas de Frecuencia -Quimioterapia, consejería y alimentación soluble a pacientes con cáncer -Medidas de frecuencia	Formación Laboral	Cursos			Presencial	I-Trimestre III-Trimestre
	Espec.Administrativo	Diego Tomas Purizaga Zapata	1	-Indicadores Estadísticos de los programas presupuestales	-Indicadores Estadísticos de los programas presupuestales	Formación Laboral	Taller			Presencial	I-Trimestre



ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE CÁNCER	Téc. Administrativo	Albertina Panta Zapata	1	Gestión de Talento Humano -Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo -Gestión e Innovación de Procesos -Gestión Pública y Cultura Organizacional -Dirección de Marketing y Gestión Administrativa	Gestión de Talento Humano -Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo -Gestión e Innovación de Procesos -Gestión Pública y Cultura Organizacional -Dirección de Marketing y Gestión Administrativa	Formación Laboral	Curso-Taller			Presencial	I-Trimestre III-Trimestre
	Obstetra Obstetra	Nancy Zarella Garuffi Dioses Yessica Katiana Zapata Palacios	2	Manejo de lesiones pre cancerosas de cuello uterino y cáncer de mama según nivel de atención -Consejería y alimentación saludable en pacientes con cáncer -Gestión Pública y medidas de frecuencia	Manejo de lesiones pre cancerosas de cuello uterino y cáncer de mama según nivel de atención -Consejería y alimentación saludable en pacientes con cáncer -Gestión Pública y medidas de frecuencia	Formación Laboral	Cursos			Presencial	I-Trimestre II-Trimestre III-Trimestre
	Enfermera	Milagros del Pilar Saavedra Ramirez	1	Cuidados Paliativos de pacientes con Cáncer -Quimioterapia, consejería y alimentación soluble a pacientes con cáncer -Medidas de frecuencia	Cuidados Paliativos de pacientes con Cáncer -Quimioterapia, consejería y alimentación soluble a pacientes con cáncer -Medidas de frecuencia	Formación Laboral	Cursos			Presencial	I-Trimestre II-Trimestre III-Trimestre
	Técnico Especializado	Solange Kathery Palacios Ríos	1	Control de Calidad en Diagnóstico por Imágenes -Capacitación y Actualización en Imagenología Mamaria. -Oncoimagen	Control de Calidad en Diagnóstico por Imágenes -Capacitación y Actualización en Imagenología Mamaria. -Oncoimagen	Formación Laboral	Cursos			Presencial	II-Trimestre III-Trimestre
	Enfermera	Maritza Aparco Calderón	1	Retos y desafíos en Bioseguridad y Prevención de Riesgos Laborales. -Manejo de Ventilador Mecánico y Bombas de Infusión. Toma y Lectura de EKG	Retos y desafíos en Bioseguridad y Prevención de Riesgos Laborales. -Manejo de Ventilador Mecánico y Bombas de Infusión. Toma y Lectura de EKG	Formación Laboral	Curso-Taller			Presencial	II-Trimestre
	Técnico en Enfermería	Gladys Flores Gutierrez	1	Participación en el manejo adecuado de Pacientes Críticos	Participación en el manejo adecuado de Pacientes Críticos	Formación Laboral	Curso-Taller			Presencial	II-Trimestre



GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
Econ. Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



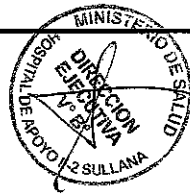
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
PTO. DE ENFERMERIA	Enfermera	Fany Sandoval Morán	1	Manejo de Paciente en el Pre y Post Operatorio. -Manejo de Paciente Politraumatizado. -Manejo de Paciente TEC	Manejo de Paciente en el Pre y Post Operatorio. -Manejo de Paciente Politraumatizado. -Manejo de Paciente TEC	Formación Laboral	Curso-Taller			Presencial	II-Trimestre
	Téc.Enfermería	Mercedes Chorres Cruz	1	Participación en el Manejo de Paciente en el Pre y Post Operatorio. -Participación en el Manejo de Paciente Politraumatizado. -Participación en el Manejo de Paciente TEC.	Participación en el Manejo de Paciente en el Pre y Post Operatorio. -Participación en el Manejo de Paciente Politraumatizado. -Participación en el Manejo de Paciente TEC.	Formación Laboral	Curso-Taller			Presencial	II-Trimestre
		Gloria Coronado Díaz -María Ordinola Rivera	2	RCP -Oxigenoterapia -Ventilación Mecánica -Catéter Percutáneo. Rol del Técnico de Enfermería en el Servicio de Pediatría. Lactancia Materna exitosa. Cuidados de Enfermería en el recién nacido, prematuro y RNPT extremo	RCP -Oxigenoterapia -Ventilación Mecánica -Catéter Percutáneo. Rol del Técnico de Enfermería en el Servicio de Pediatría. Lactancia Materna exitosa. Cuidados de Enfermería en el recién nacido, prematuro y RNPT extremo	Formación Laboral	curso			Presencial	II-Trimestre
		Gianina Guevara Cholan -Claudia Castro Azcarate	2	Lactancia Materna exitosa -Atención Integral del Neonato	Lactancia Materna exitosa -Atención Integral del Neonato	Formación Laboral	Diplomado			Presencial	II-Trimestre
		Patricia Fuentes Cisneros	1	Manejo del paciente con síndrome de Help -Manejo de complicaciones en las gestantes y puerperas. -Manejo de Enfermería quirúrgica en obstetricia.	Manejo del paciente con síndrome de Help -Manejo de complicaciones en las gestantes y puerperas. -Manejo de Enfermería quirúrgica en obstetricia.	Formación Laboral	curso			Presencial	II-Trimestre



GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYCO II - SULLANA
Ej. Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
	Téc.Enfermería	Lucia Cruz Labrin	1	Identificación de signos de alarma en la gestante y la puerpera	Identificación de signos de alarma en la gestante y la puerpera	Formación Laboral	curso			Presencial	II-Trimestre
	Lic.Enfermería Lic.Enfermería	Elisa Zuñiga Román -Yessica Vasquez Micha	2	Actualización en el manejo y cuidado del paciente en urgencia y emergencias. -Avances en cuidados respiratorios, ventilación mecánica invasivo y no invasivo	Actualización en el manejo y cuidado del paciente en urgencia y emergencias. -Avances en cuidados respiratorios, ventilación mecánica invasivo y no invasivo	Formación Laboral	curso			Presencial	II-Trimestre
	Téc.Enfermería Téc.Enfermería	Panta Sosa Gabriela -Charito Calderón Cánova	2	Competencias del Técnico de Enfermería en Emergencias y Desastres	Competencias del Técnico de Enfermería en Emergencias y Desastres	Formación Laboral	curso			Presencial	II-Trimestre
		Evelin Pasapera Carrillo	1	Intervenciones Estratégicas en el consultorio de Enfermería -Bioseguridad y prevención de riesgos ocupacionales	Intervenciones Estratégicas en el consultorio de Enfermería -Bioseguridad y prevención de riesgos ocupacionales	Formación Laboral	curso			Presencial	II-Trimestre
	Téc.Enfermería	Idania Espinoza Medina	1	Rol del Técnico de Enfermería en las intervenciones estratégicas	Rol del Técnico de Enfermería en las intervenciones estratégicas	Formación Laboral	curso			Presencial	II-Trimestre
	Enfermera Lic.Enfermería	Yesenia Litano Rodríguez -Mariella Saavedra Zapata	2	Actualización en la atención de enfermería en UCI, el perioperatorio y centrales de esterilización. -Calidad en los procesos de desinfección y Esterilización	Actualización en la atención de enfermería en UCI, el perioperatorio y centrales de esterilización. -Calidad en los procesos de desinfección y Esterilización	Formación Laboral	curso			Presencial	II-Trimestre
	Téc.Enfermería Téc.Enfermería	Doris Yarleque Reyes -Juana Ramos Ramos	2	Intervención del Técnico de Enfermería en Central de Esterilización, Unidad Quirúrgica y Recuperación.	Intervención del Técnico de Enfermería en Central de Esterilización, Unidad Quirúrgica y Recuperación.	Formación Laboral	curso			Presencial	II-Trimestre
	Enfermera Obstetra Lic.Administración Téc.Administ Téc.Administ. Téc.Administ.	Trayce Garcia Fernandez -Ruth Pintado -Lady Serna Carrasco -Ricardo Jimenez Santana -Keyla Cavero -Cristobal Zapata Escarate -Karla Alvarado -Frank Silupu More -Yanina Seminario Jimenez	9	Clima Laboral	Clima Laboral	Formación Laboral	Taller			Presencial	II-Trimestre



GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO N° 2 SULLANA
Econ. Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



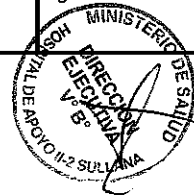
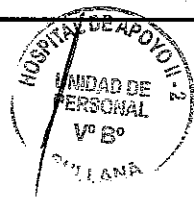
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
UNIDAD DE SEGUROS	Téc.Administrativo Obstetra Obstetra Téc.Enfermería Médico Obstetra	Edita Callirgos Quispe -Karen Madrid Robles -Karen Madrid Robles -Diana Regalado Tineo -Eliana Romero Boyer -Jhonny Oyola Loayza -Luis Alberto Mariños Pelaes -Karen Madrid Robles	8	Relaciones Interpersonales -Relaciones Interpersonales -Liderazgo -Reforzamiento de computación -Emergencia Obstetricia -Estrés Laboral -Contrataciones del Estado -Contrataciones del Estado	Relaciones Interpersonales -Relaciones Interpersonales -Liderazgo -Reforzamiento de computación -Emergencia Obstetricia -Estrés Laboral -Contrataciones del Estado -Contrataciones del Estado	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre
	Téc.Enfermería Trabaj.Serv. Aux.Administ. Téc.Administ. Téc.Administrativo Téc.Administrativo	Celmira Jimenez Huamán -Juan C. Saldarriaga Palacios -José Silva Socola -Samuel León Vasquez -Lorena Atoche Preciado -Iris Farfán Madrid -Gerald Albuquerque -Fabiola Arévalo -Katusca Morales -Luis Ibarburo	10	Relaciones Humanas y Clima Laboral	Relaciones Humanas y Clima Laboral	Formación Laboral	Taller			Presencial	III-Trimestre
	Téc.Enfermería Obstetra	Marcia García Zapata -Karen Madrid Robles	2	Auditoria control de gestión e intercambio prestacionales.	Auditoria control de gestión e intercambio prestacionales.	Formación Laboral	Taller			Presencial	I-Trimestre
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	Téc.Administrativo	Raquel Estela Benavides Rosell	1	Diseño y edición de imágenes con adobe photoshop cc, adobe illustrator cc. -Gestión de sitios web y redes sociales -Comunicación de riesgo	Diseño y edición de imágenes con adobe photoshop cc, adobe illustrator cc. -Gestión de sitios web y redes sociales -Comunicación de riesgo	Formación Laboral	curso -Curso -Taller			Presencial	I-Trimestre -II-Trimestre -III-Trimestre
	Téc.Administrativo	Ester Eunice Távora Cornejo	1	Diseño y edición de imágenes con adobe photoshop cc, adobe illustrator cc. -Post Producción audiovisual -Diseño para redes sociales	Diseño y edición de imágenes con adobe photoshop cc, adobe illustrator cc. -Post Producción audiovisual -Diseño para redes sociales	Formación Laboral	Curso			Presencial	I-Trimestre -I-Trimestre -II-Trimestre
	Asistente Social	Marisol Mendez Castañeda	1	Trabajo social	Congreso de trabajo social	Formación Laboral	Congreso			Presencial	II-Trimestre



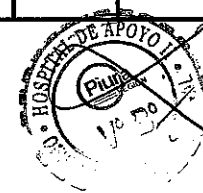
Gobierno Regional Piura
Hospital de Apoyo II-2 Sullana
Econ. Jorge Saavedra Cuevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



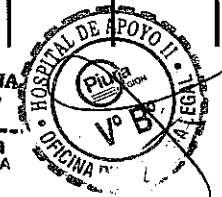
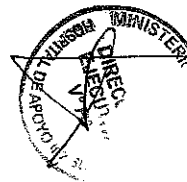
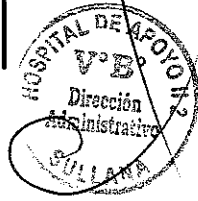
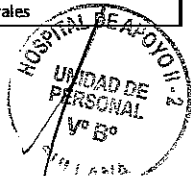
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	Asistente Social	Silvia Alamo Palacios	1	Intervención y abordaje Psicoterapecutico en mujeres víctimas de violencia de género y feminicidio.	Intervención y abordaje Psicoterapecutico en mujeres víctimas de violencia de género y feminicidio.	Formación Laboral	Taller			Presencial	III-Trimestre
	Asistente Social	Martha Feria Rivera	1	Congreso Internacional de trabajo social -Resiliencia y buenos tratos a la niñez y adolescencia	Congreso Internacional de trabajo social -Resiliencia y buenos tratos a la niñez y adolescencia	Formación Laboral	Congreso			Presencial	IV-Trimestre
UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	Sup.Prog.Sectorial I	Fredy Armando Rivera Montero	1	Seguridad de la información - curso de redes en informática -Software de ofimática	Seguridad de la información - curso de redes en informática -Software de ofimática	Formación Laboral	Diplomado			Presencial	II-Trimestre
	Estadístico I	Ignacia Abigail Lozano Ramos de Rivera	1	Curso de SPSS y análisis de datos -Software de Ofimática	Curso de SPSS y análisis de datos -Software de Ofimática	Formación Laboral	Curso			Presencial	II-trimestre
	Téc. Estadística II Estadístico I Secretaria III Téc.Administ. III Téc.Administ. Aux.Sistema Administ Aux.Sistema Administ	Doris Panta Palacios -Sandra Hermis Rivas Nole -Elsa Noemí Gallo Noe -Rosa Amalia Barrios Chuyes -Jhonathan Rodas Noe -David Castillo Rugel -Henry Alvarado Castillo	7	Capacitación de Indicadores hospitalarios -Diagnostico COD CIE 10 -Softward de Ofimática	Capacitación de Indicadores hospitalarios -Diagnostico COD CIE 10 -Softward de Ofimática	Formación Laboral	Curso			Presencial	II-Trimestre -III-trimestre -III-Trimestre -I-trimestre -IV-trimestre
	Aux.Sist.Administrativo Ingeniero I	Santos Evido Mauricio Chero -Rosmary Nicolasa Cornejo Ipanaqué	2	Seguridad de la información - curso de redes en informática -Software de ofimática	Seguridad de la información - curso de redes en informática -Software de ofimática	Formación Laboral	curso			Presencial	II-trimestre
	Químico Farmaceutico	Cecilia Claritza Seminario Labrin	1	Mejorar la Gestión del Servicio de Farmacia.	Gestión del Suministro Integrado de Medicamentos e Insumos.	Formación Laboral	Curso			Presencial	II-trimestre
Químico Farmaceutico	Daniel Antonio Velasquez Quintana	1	Mejorar el uso racional de medicamentos.	Farmacovigilancia y Tecnovigilancia.	Formación Laboral	Curso			Presencial	II-trimestre	
Químico Farmaceutico	Erinson Custodio Plascencia	1	Fraccionamiento de dosis de medicamentos para pacientes pediatricos.	Farmacotecnia	Formación Laboral	Curso			Presencial	III-trimestre	
Químico Farmaceutico	Hugo Verino Paucar Quispe	1	Detección, evaluación e información de reacciones adversas a medicamentos.	Seguimiento Farmacoterapeutico	Formación Laboral	Curso-taller			Presencial	II-Trimestre	



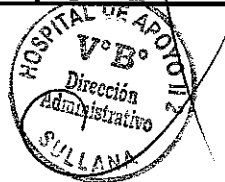
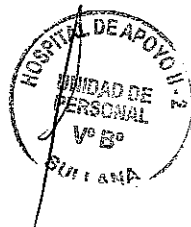
GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA
Econ. Jorge Saavedra Guevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA
DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACION	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
Farmacia	Químico Farmaceutico	Juan Eliezer Carmen Afñazco	1	Mejorar la atención mediante preparados nutricionales u oncológicos a pacientes.	Mezclas intravenosas	Formación Laboral	Pasantía			Presencial	II-trimestre
	Químico Farmaceutico	Hilda Lizeht Paredes Basilio	1	Mejorar el servicio de información del medicamento.	Lectura Crítica de literatura científica.	Formación Laboral	Curso Taller			Presencial	III-Trimestre
	Téc.Farmacia	_ Ericka Patricia Inga Gutierrez -Wendy Caterine Morales More -Elizabeth Torres Yangua -Alfredo Farfan Camacho -Rosario Seminario Castillo -Cristina Adelaida Galvez Villegas -Rolando Cruz Prieto -Arnaldo de Jesus Ramos Reyes -Miriam Mariela Reyes Ruiz -Edson Marquez Urbina -Katy Alburqueque Meca -Gipsy Roxanna Navarro Cueva -Diana Carolina Curay Lloclla -Ana Elizabeth Zapata Ruiz -Wilson Rosales Culquicondor	15	Mejorar la eficiencia calidad y calidez de la atención a los usuarios	Buenas prácticas de almacenamiento y buenas prácticas de dispensación	Formación Laboral	Curso-taller	D		Presencial	III-Trimestre
	Téc.Farmacia										
	Téc.Farmacia										
	Téc.Farmacia										
	Téc.Farmacia										
	Téc.Farmacia										
	Téc.Farmacia										
	Téc.Farmacia										
Téc.Farmacia											
Téc.Farmacia											
Oficina de Dirección Ejecutiva	Téc.Administrativo	Mary Vanessa Carrasco Nuñez	2	_ optimizar el rendimiento y la Productividad de las secretarias o asistentes -permite a las organizaciones tener el control de la ubicación física y estatus, actual y pasado de la documentación	Nuevos desafíos en la Gestión Pública para asistentes y secretarias. -Sistema de Trámite documentario y la Gestión de Archivos.	Formación Laboral	Curso Curso	D		Presencial	II Trimestre
	Téc.Administrativo	-Juliana Carina Regalado Mendoza									II-Trimestre
	Superv-Prog.Sect.I	Marina Morocho Chuquichanca	13	Ley Servir	Recursos Humanos	Formación Laboral	Curso	D	Para ser llenado por	Presencial	II-Trimestre
	Aux.Sistema Adminis	Jorge Montero Sanchez									
	Asistente Administ.I	Herles Chang Valdiviezo									
	Espec.Administ. I	Pedro Olaya Castillo									
	Téc.Administ.III	Elsa Cisneros Borrero									
	Aux.Sistema Adminis	Breeth Se Dadda Lazo Burgos									
	Téc.Administ. III	Carmen Francia Aguirre									
	Téc.Administ.III	Yino Zapata Correa									
	Espec.Administ. I	Carolina de la Cruz Román									
	Espec. En Organizac	Franklin Burgos Galecio									
espec.Administ.I	Teresa Seminario Morales										



ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD (1)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD
Unidad de Personal	Téc.Administ.I	María Ines Carrasco Nizama	4	Mapeo de puestos	Elaboracion de puestos de la entidad. Mapeo de puestos	Formación Laboral	Curso-Taller				II-Trimestre
	Asist. Administ.I	Teresa Olaya Flores									
	Superv-Prog.Sect.I	Marina Soledad Morocho Chuquichanca	5	Cuadro de Puestos	Cuadro de Puestos de la entidad	Formación Laboral	Curso-Taller				III-Trimestre
	Aux.Sistema Adm.I	Jorge Montero Sanchez									
	Téc.Administ. III	Yino Zapata Correa									
	Asist.Administ.I	Teresa Olaya Flores									
	Superv-Prog.Sect.I	Marina Soledad Morocho Chuquichanca	3	Plan de Desarrollo de las Personas PDP	Elaboracion del Plan de Desarrollo de las Personas PDP	Formación Laboral	Curso-Taller				II-Trimestre
	Téc.Administ. III	Carmen Francia Aguirre									
	Téc.Administ. III	Elsa Aurora Cisneros Boerrero									
	Superv-Prog.Sect.I	Marina Soledad Morocho Chuquichanca	5	Elaboracion de planillas electronicas y boletas de remuneraciones de pago	Elaboracion de planillas electronicas y boletas de remuneraciones de pago a traves los sistemas PLH, PLH INCENTIVOS, PLH CAS	Formación Laboral	Curso-Taller				IV-Trimestre
	Aux.Sist.Administ	Jorge Montero Sanchez									
	Espec.Administ.I	Teresa Seminario Morales									
	Asist.Administ.I	Pedro Olaya Castillo									
	Superv-Prog.Sect.I	Marina Soledad Morocho Chuquichanca	4	Ley Servir	ley de procedimientos administrativos	Formación Laboral	Curso				II-Trimestre
	Especialista Administ	Fiorella Ramos Montoya									
		Claudia de la Cruz Vizueta									
	Superv-Prog.Sect.I	Marina Soledad Morocho Chuquichanca	3	Liquidacion de guardias Hospitalarias, según la nueva escala	Liquidacion de guardias Hospitalarias, según la nueva escala	Formación Laboral	Curso-Taller				II-Trimestre
Téc.Administrativo	Jonathan Merino Alama										
Espec.en Organiz.I	Franklin Burgos Galecio	2	Elaboracion del Reglamento Interno de trabajo "Normas para la Concesion de Licencias y permisos en el Sector Público	Capacitacion en Reglamento Interno de trabajo y Normatividad en Licencias y permisos en el sector Publico	Formación Laboral	Curso				II-Trimestre	
Superv-Prog.Sect.I	Marina Soledad Morocho Chuquichanca										
Aux.Sistema Adminis	Breeth Se Dadda Lazo Burgos										



GOBIERNO REGIONAL PIURA
HOSPITAL DE APOYO II/2 SULLANA
Econ. Jorge Saavedra Zuevara
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

