



Resolución Jefatural

N° 33 -2019-ACFFAA

Lima, 29 MAR. 2019

VISTOS:

El Memorándum N° 000164-2019-OGA-ACFFAA de la Oficina General de Administración, el Proveído N° 000202-2019-OPP-ACFFAA de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Informe Legal N° 000050-2019-OAJ-ACFFAA de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 7 de la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, señala que *“La gestión y el uso de los recursos públicos en la Administración Pública, sus dependencias, entidades y organismos deberá estar sometida a la medición del cumplimiento de las funciones asignadas y la obtención de resultados, los cuales serán evaluados periódicamente”*;

Que, el numeral 6.1.6 del párrafo 6 de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas”, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, sobre capacitación señala que *“Este proceso tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Comprende la planificación de la formación laboral y la formación profesional, la administración de los compromisos asociados a la capacitación, el registro de la información de la capacitación, la evaluación de la capacitación, entre otros”*;

Que, el numeral 5.2.7 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, aprobada por Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, establece que *“(…) El titular de la entidad o la autoridad que de conformidad con los documentos de gestión tenga la atribución*



De fecha: 29 MAR. 2019

para aprobar planes institucionales, aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas. Corresponde a dicha autoridad prever los recursos presupuestales para su financiamiento”;

Que, el numeral 6.4.1.4 de la referida norma, señala que *“El Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad”;*

Que, asimismo el numeral indicado en el párrafo anterior refiere que *“El PDP contiene: a) Aspectos Generales. Comprende la misión y visión, los objetivos estratégicos, estructura orgánica, número de servidores civiles que conforman la entidad según régimen laboral, resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación, b) Matriz PDP. Comprende la descripción detallada de las Acciones de Capacitación priorizadas (Anexo 3), las cuales reciben una codificación de acuerdo a la materia de capacitación a la que pertenecen. (Anexo 4). La aprobación y presentación del PDP ante SERVIR se realiza como máximo el 31 de marzo de cada año. Las entidades no podrán ejecutar Acciones de Capacitación previo a la aprobación del PDP”;*

Que, mediante Acta de Validación del PDP 2019, el Comité de Planificación de la Capacitación de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, designado mediante Resolución Jefatural N° 13-2019-ACFFAA efectuó la validación del Plan de Desarrollo de las Personas de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el Año Fiscal 2019;

Que, mediante Memorándum N° 000164-2019-OGA-ACFFAA, la Oficina General de Administración remitió el Informe N° 000006-2019-OGA-RRHH-ACB-ACFFAA, mediante el cual la Especialista en Proyectos Especiales de Recursos Humanos señala, entre otros, que las acciones de capacitación en la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas tienen como finalidad el desarrollo profesional, técnico y moral de su personal, constituyéndose como un estímulo al buen rendimiento y trayectoria del trabajador, asimismo conjuga las necesidades organizativas con los diferentes perfiles y expectativas profesionales del personal, concluyendo en que la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas entiende que la capacitación de sus colaboradores contribuye a mejorar la calidad de los servicios, lo cual es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales a través de los recursos humanos capacitados, recomendando se continúe con el trámite de aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el Año Fiscal 2019;

Que, mediante Proveído N° 000202-2019-OPP-ACFFAA, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite el Informe N° 000017-2019-OPP-UR-ACFFAA mediante el cual la Analista en Planeamiento, Presupuesto y Racionalización de la Unidad de Racionalización indica que el Plan de Desarrollo de las Personas es el

De fecha: 29 MAR. 2019

instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, asimismo señala que se cuenta con la disponibilidad presupuestal, concluyendo en que el Plan de Desarrollo de las Personas de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el Año Fiscal 2019 está alineado con las normas y disposiciones vigentes al respecto al proceso de "Capacitación" del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, por lo que recomienda se continúe con el trámite de aprobación correspondiente;

Que, mediante Informe Legal N° 000050-2019-OAJ-ACFFAA, la Oficina de Asesoría Jurídica, en el ámbito de su competencia, teniendo en cuenta lo solicitado por la Oficina General de Administración y lo señalado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, emite opinión favorable respecto a la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el Año Fiscal 2019;

Estando a lo solicitado por la Oficina General de Administración y con el visado de Oficina de Planeamiento y Presupuesto y de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.

De conformidad con la Ley N° 27658, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE y la Resolución Jefatural N° 13-2019-ACFFAA;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas para el Año Fiscal 2019, la misma que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Oficina General de Administración efectúe la presentación del Plan aprobado en el párrafo precedente a SERVIR a través del correo pdp@servir.gob.pe

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas (www.acffaa.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.



[Firma manuscrita]
Luis Alberto Huarcaya Revilla
Jefe (e)
Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas



**PLAN DE DESARROLLO DE LAS
PERSONAS - PDP
AGENCIA DE COMPRAS
DE LAS FUERZAS ARMADAS
2019**



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

INDICE

I. PRESENTACIÓN

II. ASPECTOS GENERALES

2.1. MARCO LEGAL

2.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

2.3. MISIÓN Y VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN

2.4. ESTRUCTURA ORGÁNICA

2.5. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

2.6. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

III. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2019

IV. ANEXO: MATRIZ DE EJECUCIÓN DEL PDP 2018



ell





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

I. PRESENTACIÓN

La Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Defensa, encargado de planificar, organizar y ejecutar el Plan Estratégico de Compras del Sector Defensa, así como los procesos de contrataciones de bienes, servicios, obras y consultorías a su cargo, en el mercado nacional y extranjero.

El proceso de capacitación en la entidad tiene un carácter estratégico, debido al impacto que tiene en el desarrollo y en la eficiencia de las labores de la institución. Se constituye en un elemento primordial para cumplir con las metas y objetivos de la entidad. Además, busca la eficiencia, la mayor productividad, el desarrollo institucional y personal de sus colaboradores. Su finalidad es cumplir con los objetivos y funciones, mejorando la calidad del servicio que se brinda a los OBAC (Órganos Bajo el Ámbito de Competencia).

El Plan de Desarrollo de las Personas - PDP del año 2019 de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas ha sido elaborado en función a las necesidades de capacitación comunicadas por los distintos órganos de la entidad y teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales y las actividades programadas para el presente año. Lo cual permitirá potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de conocimiento de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de los objetivos estratégicos institucionales y mejorar los servicios que ofrecemos a la ciudadanía.

Nuestro país viene registrando cambios económicos y sociales, los cuales han reconfigurado su estructura económica y su base social, por lo cual hay una necesidad impostergable de seguir adaptando permanentemente las instituciones públicas a fin de proporcionar servicios adecuados a la colectividad, ello requiere disponer de funcionarios públicos capacitados, comprometidos, motivados y orientados al servicio.

Al respecto y en cumplimiento de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por la Autoridad Nacional del Servicio Civil, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se debe elaborar y presentar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP). Su contenido se enmarca en los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) y en el Plan Operativo Institucional (POI) de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.

Es por ello que, esta Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, entiende que la capacitación de sus colaboradores contribuye a mejorar la calidad de los servicios, la cual es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales a través de recursos humanos capacitados.



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

II. ASPECTOS GENERALES

2.1. MARCO LEGAL

- a) Ley N° 27658, "Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado", en su artículo 7 establece que "La gestión y el uso de los recursos públicos de la Administración Pública, sus dependencias, entidades y organismos deberá estar sometida a la medición del cumplimiento de las funciones asignadas y la obtención de resultados, las cuales serán evaluados periódicamente".
- b) Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- c) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- d) Ley N° 30880, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- e) Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- f) Decreto Legislativo N° 1128, que crea la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, en su artículo 1 establece que "La Agencia es un Organismo Público Ejecutor adscrito al Ministerio de Defensa, con personería jurídica de Derecho Público, con autonomía funcional, económica y administrativa, constituyendo Pliego Presupuestal".
- g) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- h) Decreto Supremo N° 004-2014-DE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.
- i) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".



ell





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

- j) Resolución Jefatural N° 210-2018-ACFFAA, de fecha 31 de diciembre de 2018, que aprueba el Plan Estratégico Institucional - PEI 2019-2022.
- k) Resolución de Secretaría General N° 017-2018-ACFFAA/SG, de fecha 08 de junio de 2018, que aprueba el Plan Operativo Institucional - POI 2019.

2.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

El Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2019 de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, se ha establecido considerando los objetivos estratégicos contenidos en el Plan Estratégico Institucional - PEI 2019-2022, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 210-2018-ACFFAA del 31 de diciembre de 2018.

La Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas ha definido tres ejes que orientan los objetivos estratégicos para el mediano y largo plazo.

2.2.1. Objetivo Estratégico Institucional N° 01

Optimizar la gestión de los procesos de contrataciones del Sector Defensa a cargo de la ACFFAA.

2.2.2. Objetivo Estratégico Institucional N° 02

Fortalecer la gestión institucional de la ACFFAA.

2.2.3. Objetivo Estratégico Institucional N° 03

Gestionar la prevención de Riesgo de Desastres en la Institución.



eee





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

2.3. MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2019 de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, se ha establecido considerando, además, la misión contenida en el Plan Estratégico Institucional - PEI 2019-2022, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 210-2018-ACFFAA del 31 de diciembre de 2018, en donde se tiene como Objetivo Estratégico Institucional N° 02 "Fortalecer la gestión institucional de la ACFFAA" y cuya acción estratégica institucional es "Requerimientos de materiales y servicios atendidos por la OGA con un grado de satisfacción elevado en beneficio del personal de la ACFFAA".

2.3.1. Misión Institucional

MISIÓN

Garantizar la atención oportuna y eficiente de las necesidades de la Seguridad y Defensa Nacional optimizando la gestión de los procesos y procedimientos de contrataciones del Sector Defensa.



ell





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

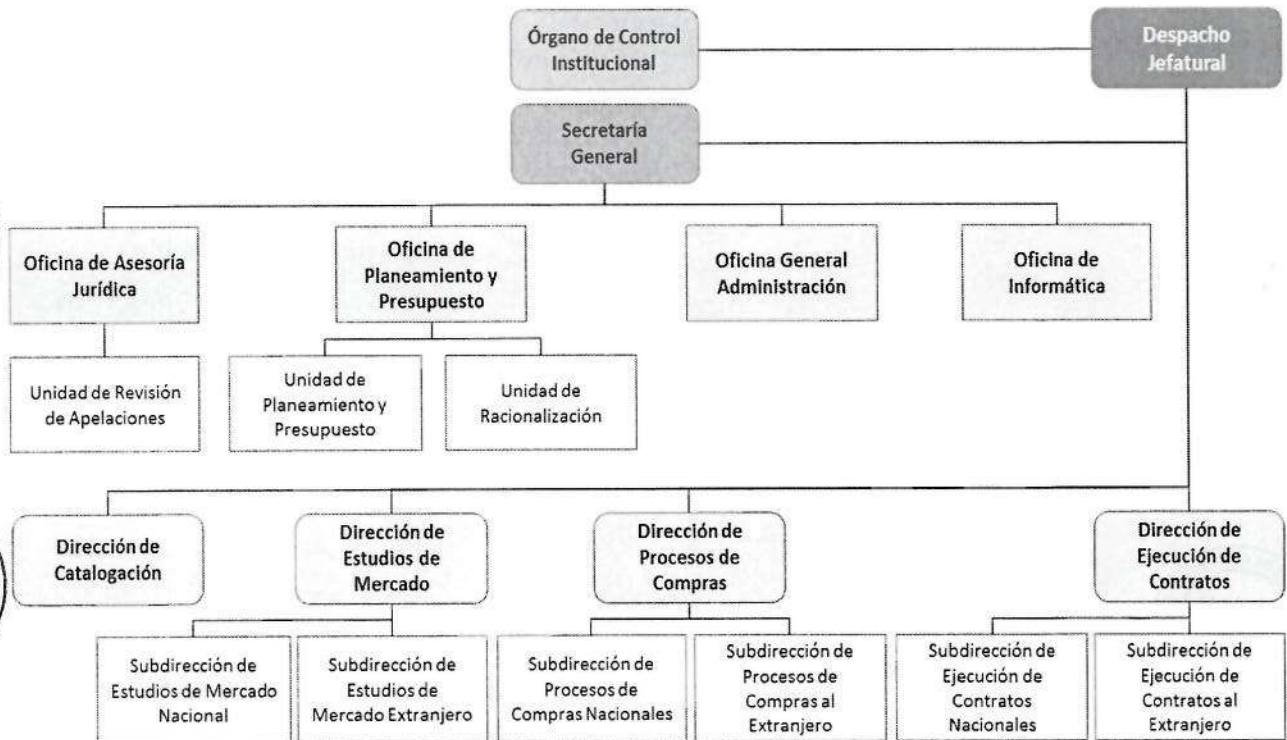
Oficina General de Administración

2.4. ESTRUCTURA ORGÁNICA

De acuerdo al Organigrama de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas, vigente según DS Nro. 004-2014-DE, la estructura orgánica de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas está constituida por veinte (20) órganos y/o unidades orgánicas, los cuales son los siguientes:

ORGANIGRAMA DE LA ACFFAA

Dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones de la ACFFAA
DECRETO SUPREMO Nº 004-2014-DE



2.4.1. Órganos de Alta Dirección

2.4.1.1. Despacho Jefatural.

2.4.1.2. Secretaría General.



PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas Armadas

Oficina General de
Administración

2.4.2. Órgano de Control Institucional

2.4.2.1. Órgano de Control Institucional.

2.4.3. Órganos de Administración Interna

2.4.3.1. Órgano de Asesoramiento

2.4.3.1.1. Oficina de Asesoría Jurídica.

2.4.3.1.1.1. Unidad de Revisión de
Apelaciones.

2.4.3.1.2. Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

2.4.3.1.2.1. Unidad de Planeamiento y
Presupuesto.

2.4.3.1.2.2. Unidad de Racionalización.

2.4.3.2. Órgano de Apoyo

2.4.3.2.1. Oficina General de Administración.

2.4.3.2.2. Oficina de Informática.

2.4.4. Órganos de Línea

2.4.4.1. Dirección de Catalogación.

2.4.4.2. Dirección de Estudios de Mercado.

2.4.4.2.1. Sub Dirección de Estudios de Mercado
Nacional.

2.4.4.2.2. Sub Dirección de Estudios de Mercado
Extranjero.



eee





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

2.4.4.3. Dirección de Procesos de Compras.

2.4.4.3.1. Sub Dirección de Procesos de Compras Nacionales.

2.4.4.3.2. Sub Dirección de Procesos de Compras al Extranjero.

2.4.4.4. Dirección de Ejecución de Contratos.

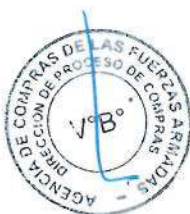
2.4.4.4.1. Sub Dirección de Ejecución de Contratos Nacionales.

2.4.4.4.2. Sub Dirección de Ejecución de Contratos al Extranjero.



2.5. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

La Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas está conformada en la actualidad, según su régimen laboral, por los siguientes servidores civiles:



| D. Leg. 276 | D. Leg. 728 | D. Leg. 1057 | Carreras Especiales (Ley N° 28359) | Total de Servidores Civiles |
|-------------|-------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 0 | 0 | 63 | 5 | 68 |

ell





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

2.6. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

El DNC se define como el proceso sistemático de recolección de datos que permite determinar y priorizar las necesidades y objetivos organizacionales que pueden alcanzarse con la contribución de acciones de capacitación.

Para determinar las acciones de capacitación, se solicitó la información a los Jefes de Áreas y Directores de los Órganos de Línea. Para ello se llevó a cabo el proceso de detección de las necesidades de capacitación, proceso analítico y proceso descriptivo, brindado por el responsable, lo que permite observar de forma directa las necesidades de las áreas, de modo tal que sea posible describir y conocer sistemáticamente cuáles son las acciones de capacitación que se deben priorizar.

La recopilación se basa en los datos brindados por los Jefes de Áreas y Directores de los Órganos de Línea.

El monto de inversión del presente Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2019 es de **S/ 100,000.00 (cien mil y 00/100 soles)**, dicho monto deberá ejecutarse en el año fiscal 2019.

El financiamiento de las acciones de capacitación será cubierto mediante la asignación de crédito presupuestario de acuerdo a la Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, en el marco del presupuesto asignado para tal finalidad a la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas.



eee





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|-------------------------------------|--|---|--|----------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------|---|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 1 | DEM | Especialista en Estudios de Mercado | Angela Choquehuanca Beltrán | Elaborar el informe inicial de la situación actual del expediente de contrataciones. | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | 8 | Conocer de una manera general la gestión que se realiza en procedimientos de ejecución de obras. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |
| 2 | DEM | Técnico en Estudios de Mercado | Ángel Cárdenas Alcázar | Apoyar en la elaboración del informe inicial de la situación actual del expediente de contrataciones. | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | 8 | Conocer de una manera general la gestión que se realiza en procedimientos de ejecución de obras. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |
| 3 | DEM | Especialista en Estudios de Mercado | César Reynaldo Salazar Crovetto | Desarrollar los estudios de posibilidades que ofrece el mercado extranjero para obtener el valor referencial, elaborar los informes técnicos que sustente la contratación en el mercado extranjero. | Comercio Internacional | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | B | 7 | Obtener conocimiento y herramientas necesarias para aplicar las reglas y procedimientos presentes en una operación de Comercio Internacional, desarrollando de manera práctica habilidades de gestión para la | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 2,100.00 | 0.00 |



Handwritten signature



PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|--------------------------------|--|---|--|----------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------|---|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | | | | | | | planeación estratégica | | | | | | |
| 4 | DEM | Técnico en Estudios de Mercado | Ángel Cárdenas Alcázar | Desarrollar los estudios de posibilidades que ofrece el mercado extranjero para obtener el valor referencial, elaborar los informes técnicos que sustente la contratación en el mercado extranjero. | Comercio Internacional | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | B | 7 | Obtener conocimiento y herramientas necesarias para aplicar las reglas y procedimientos presentes en una operación de Comercio Internacional, desarrollando de manera práctica habilidades de gestión para la planeación estratégica. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 2,100.00 | 0.00 |



Handwritten signature in blue ink





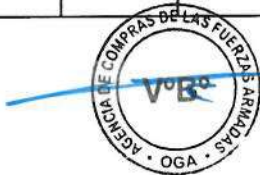
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|---|--|---|--|----------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------|---|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 5 | DEM | Especialista en Estudios de Mercado | Angela Choquehuanca Beltrán | Desarrollar los estudios de posibilidades que ofrece el mercado extranjero para obtener el valor referencial, elaborar los informes técnicos que sustente la contratación en el mercado extranjero. | Comercio Internacional | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | B | 7 | Obtener conocimiento y herramientas necesarias para aplicar las reglas y procedimientos presentes en una operación de Comercio Internacional, desarrollando de manera práctica habilidades de gestión para la planeación estratégica. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 2,100.00 | 0.00 |
| 6 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Lludy Córdova Villacís | Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado extranjero a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1128. | Comercio Internacional | Formación Laboral | Curso | B | 7 | Obtener conocimientos para la ejecución de los procesos de selección en el mercado extranjero a cargo de la Agencia. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 2,100.00 | 0.00 |



Handwritten signature 'sel'





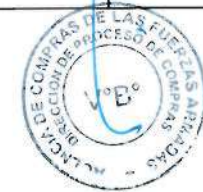
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|--|--|--|--|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|--|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 7 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Juan Eduardo De la Cruz Morales | Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado extranjero a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1128. | Comercio Internacional | Formación Laboral | Curso | B | 7 | Obtener conocimientos para la ejecución de los procesos de selección en el mercado extranjero a cargo de la Agencia. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 2,100.00 | 0.00 |
| 8 | DEM | Especialista en Contrataciones / Sub Directora (e) de la Sub Dirección de Estudios de Mercado Nacional | Yuvitza Milagros Aguilar Ticona | Conducir la ejecución de los estudios de posibilidades que ofrece el mercado para la determinación del valor referencial de los servicios comunes susceptibles de ser contratados bajo compras corporativas, previamente identificados por la Dirección de Catalogación. | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | 7 | Conocer de una manera general la gestión que se realiza en procedimientos de ejecución de obras. | - | | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |
| 9 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Talia Lisseth Rodríguez Peña | Coordinar la ejecución de los procesos de selección | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | 7 | Obtener conocimientos y competencias | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |



eee





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|---|--|---|--|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|---|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | en el mercado nacional a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado (Literal b) del artículo 38 del ROF de la ACFFAA). | | | | | | especiales para desarrollar procedimientos de selección para la contratación de obras pública. | | | | | | |
| 10 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Lludy Córdova Villacis | Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado nacional a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado (Literal b) del artículo 38 del ROF de la ACFFAA). | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | 7 | Obtener conocimientos y competencias especiales para desarrollar procedimientos de selección para la contratación de obras pública. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |
| 11 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Juan Eduardo De la Cruz Morales | Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado nacional a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | 7 | Obtener conocimientos y competencias especiales para desarrollar procedimientos de selección para la | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |



Handwritten signature





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|---|--|--|--|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|---|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | Estado (Literal b) del artículo 38 del ROF de la ACFFAA). | | | | | | contratación de obras pública. | | | | | | |
| 12 | DEM | Director de la Dirección de Estudios de Mercado | Jesús Martín Tamayo Campos | Conducir la ejecución de los estudios de posibilidades que ofrece el mercado para la determinación del valor referencial de los servicios comunes susceptibles de ser contratados bajo compras corporativas, previamente identificados por la Dirección de Catalogación. | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | 6 | Conocer de una manera general la gestión que se realiza en procedimientos de ejecución de obras. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |
| 13 | DPC | Director de Procesos de Compras | Arturo Orlando Álvarez Rodríguez | Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado nacional a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado (Literal b) del | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | 6 | Obtener conocimientos y competencias especiales para desarrollar procedimientos de selección para la contratación de obras pública. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |



eee





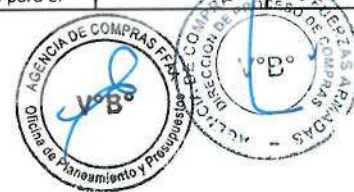
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|---|--|--|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|--|---|-------------------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | artículo 38 del ROF de la ACFFAA). | | | | | | | | | | | | |
| 14 | OAJ | Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica | Héctor Salinas Espinoza | Asesorar en asuntos de carácter legal, dictaminar sobre los aspectos legales de las actividades de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas y absolver consultas legales que le sean formuladas por los órganos de ésta. | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | 6 | Comprender y analizar el proceso de contrataciones de obras públicas, sus plazos y responsabilidades administrativas, civiles o penales. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |
| 15 | SG | Especialista en Comunicaciones e Imagen Institucional | Diana Jiménez Jiménez | Desarrollar estrategias en Gestión de Crisis en situaciones donde se puede ver dañada la imagen institucional de la entidad. | Manejo de Crisis | Formación Laboral | Curso | C1 | 9 | Aprender estrategias para gestionar adecuadamente una situación de crisis organizacional. | Desarrollar un Plan para el Manejo de Crisis al interior de la ACFFAA | Reacción / Aprendizaje / Aplicación | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 16 | DEC | Analista Legal en Contrataciones del Estado | Verónica Andrea Lorena Vegas Valencia | Absolver las consultas legales presentadas, emitiendo opinión legal correspondiente en materia de Derecho Administrativo, Contrataciones del | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 8 | Conocer las normativas vigentes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para el | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



Handwritten signature/initials





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|---|--|--|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|--|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | Estado y otras materias afines. | | | | | | desempeño en la ejecución contractual de los procesos de contratación. | | | | | | |
| 17 | DEC | Técnico en Contrataciones del Estado | Víctor Hugo Campos Cabrera | Brindar seguimiento a las gestiones realizadas para la subsanación de observaciones efectuadas a los expedientes de contratación, de ser el caso. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 8 | Conocer las normativas vigentes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para el desempeño en la ejecución contractual de los procesos de contratación. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 18 | OAJ | Analista Legal en Contrataciones del Estado | Gerardo Manuel Valenzuela Gálvez | Absolver las consultas legales presentadas, emitiendo opinión legal correspondiente en materia de Contrataciones del Estado y otras materias afines. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 8 | Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la Nueva Normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



ee





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|---|--|---|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|--|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 19 | OPP | Especialista en Presupuesto y Logística | Italo Bertolotti Zúñiga | Verificar las inclusiones, exclusiones, autorizaciones y rectificaciones de los procesos de contrataciones y procedimiento de selección según lo establecido. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 8 | Conocer las actualizaciones en contrataciones públicas en el marco de la Nueva Normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 20 | OGA | Técnico en Contrataciones | Carlos Ernesto Rojas Murillo | Programar, coordinar y supervisar las actividades de contrataciones de competencia de la Oficina General de Administración, en conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 8 | Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la Nueva Normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 21 | OGA | Técnico en Contrataciones del Estado | Reyna Marcos Gisela Dessiree | Elaborar los expedientes de contratación, de acuerdo a la normativa vigente. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 8 | Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la Nueva Normativa de la Ley de Contrataciones | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



cel





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|---|--|---|--|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|--|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | | | | | | | del Estado y su Reglamento. | | | | | | |
| 22 | DEC | Técnico en Contrataciones del Estado | Víctor Hugo Campos Cabrera | Controlar el archivamiento de los expedientes de los procesos de contratación. | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | 8 | Conocer nuevas técnicas para la administración de archivos, expedientes y documentación de la Dirección de Ejecución de Contratos. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 23 | SG | Especialista en Gestión de Procesos Administrativos | Vanessa Zegarra Rivera | Coordinar la administración de la documentación común, reservada, secreta y confidencial en los procesos de contrataciones del estado, cuando corresponda de acuerdo a la normatividad vigente. | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | 8 | Conocer nuevas técnicas para la administración de archivos y documentación de la Secretaría General. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 24 | OGA | Analista de Recursos Humanos | Christian Alexis Paredes Casaverde | Administrar los legajos del personal y sistemas administrativos de archivo y legajo personal. | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | 8 | Conocer nuevas técnicas para la administración de los legajos del personal y sistemas | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



ell





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|---|--|--|---|----------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------|---|--|-------------------------------------|------------|---------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | | | | | | | administrativos de archivo y legajo personal. | | | | | | |
| 25 | SG | Especialista en Gestión de Procesos Administrativos | Vanessa Zegarra Rivera | Brindar orientación de carácter administrativo a los diferentes órganos de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas. | Calidad de Atención al Usuario en Entidades Públicas | Formación Laboral | Curso | C1 | 8 | Mejorar su desempeño e interacción con los demás colaboradores. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 400.00 | 0.00 |
| 26 | OPP | Técnico en Procesos y Calidad | Elizabeth Ferrer Cruz | Proponer y evaluar las políticas de gestión y modernización institucional, así como ejecutar las actividades de gestión por procesos y de calidad requeridos en la Agencia para la optimización de los servicios que brinda. | Gestión por procesos en el Sector Público | Formación Laboral | Curso | C1 | 8 | Conocer los conceptos y las etapas de la metodología de la gestión de procesos desde una mirada de mejora continua, gestión de la calidad y rediseño de los procesos existentes en las organizaciones públicas. | Implementar la gestión por procesos en la entidad. | Reacción / Aprendizaje / Aplicación | Presencial | III TRIMESTRE | 1,200.00 | 0.00 |
| 27 | DEM | Especialista en Contrataciones / Sub Directora (e) de la Sub Dirección de | Yuvitza Milagros Aguilar Ticona | Aprobar los expedientes de contratación y remitirlos | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | C1 | 7 | Conocer y emplear correctamente los procedimientos de selección en base a los cambios de | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



Handwritten signature





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|-------------------------------------|--|--|---|----------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------|---|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | Estudios de Mercado Nacional | | a la Dirección de Procesos de Compras. | | | | | | realizados a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | | | | | | |
| 28 | DEM | Especialista en Estudios de Mercado | Angela Choquehuanca Beltrán | Aprobar los expedientes de contratación y remitirlos a la Dirección de Procesos de Compras. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | C1 | 7 | Conocer y emplear correctamente los procedimientos de selección en base a los cambios realizados a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 29 | DEM | Técnico en Catalogación | Alberto Valerio Atúncar | Aprobar los expedientes de contratación y remitirlos a la Dirección de Procesos de Compras. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | C1 | 7 | Conocer y emplear correctamente los procedimientos de selección en base a los cambios realizados a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 30 | DEM | Técnico en Estudios de Mercado | Ángel Cárdenas Alcázar | Aprobar los expedientes de contratación y remitirlos | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | C1 | 7 | Conocer y emplear correctamente los procedimientos de selección en base a los cambios | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



Handwritten signature



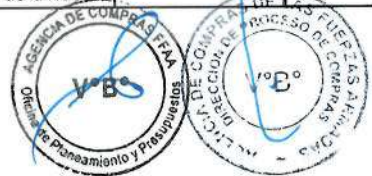
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|--|--|---|---|----------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------|--|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | a la Dirección de Procesos de Compras. | | | | | | realizados a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | | | | | | |
| 31 | DEM | Técnico Administrativo del Plan Estratégico de Compras | Juan Carlos Gil Cortez | Aprobar los expedientes de contratación y remitirlos a la Dirección de Procesos de Compras. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | C1 | 7 | Conocer y emplear correctamente los procedimientos de selección en base a los cambios realizados a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 32 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Talia Lisseth Rodríguez Peña | Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado nacional a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 7 | Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la Nueva Normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 33 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Lludy Córdova Villacis | Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado nacional a cargo de la Agencia, | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 7 | Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la Nueva... | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



Handwritten signature





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|--|--|--|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|--|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado. | | | | | | Normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | | | | | | |
| 34 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Juan Eduardo De la Cruz Morales | Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado nacional a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 7 | Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la Nueva Normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 35 | DEC | Director de la Dirección de Ejecución de Contratos | Carlos David Calderón Aguirre | Ejecutar, supervisar y administrar los contratos resultantes de los procesos de selección en el mercado nacional y contrataciones exoneradas a cargo de la Agencia, hasta su culminación, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 7 | Conocer las normativas vigentes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para el desempeño en la ejecución contractual de los procesos de contratación. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



ell





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|--|--|--|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|---|--|-------------------------------------|------------|---------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | Contrataciones del Estado y su Reglamento. | | | | | | | | | | | | |
| 36 | OAJ | Jefe de la Unidad de Revisión de Apelaciones | Aracelli Margot Campos Gallegos | Proponer la emisión de normas que regulen los procedimientos de recursos de apelación en los procesos de selección convocados por los órganos bajo el ámbito de competencia de la Agencia. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 7 | Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la Nueva Normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 37 | OAJ | Abogado | Marisol Susan Jauregui Gamboa | Absolver las consultas legales presentadas por el Despacho Jefatural y los órganos de la Agencia, emitiendo la opinión legal correspondiente. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 7 | Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la Nueva Normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 38 | OPP | Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Leyla Azucena Sifuentes Aceijas | Proponer y evaluar las políticas de gestión y modernización institucional, así como ejecutar las actividades de gestión por procesos | Gestión por procesos en el Sector Público | Formación Laboral | Curso | C1 | 7 | Conocer los conceptos y las etapas de la metodología de la gestión de procesos desde una mirada | Implementar la gestión por procesos en la entidad. | Reacción / Aprendizaje / Aplicación | Presencial | III TRIMESTRE | 1,200.00 | 0.00 |



Handwritten signature





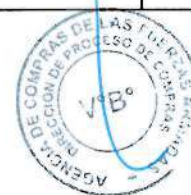
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|-----------------------------|--|---|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|---|--------------|------------------------|------------|---------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | y de calidad requeridos en la Agencia para la optimización de los servicios que brinda. | | | | | | de mejora continua, gestión de la calidad y rediseño de los procesos existentes en las organizaciones públicas. | | | | | | |
| 39 | OGA | Tesorera | Erika García Távara | Registrar las operaciones contables, financieras y presupuestales en los libros principales y auxiliares mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF. | Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF | Formación Laboral | Curso | C1 | 7 | Conocer los cambios efectuados en la normativa vigente, necesaria para registrar información en el SIAF. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 40 | OGA | Especialista Administrativo | Sergio García Gonzales | Registrar las operaciones contables, financieras y presupuestales en los libros principales y auxiliares mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF. | Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF | Formación Laboral | Curso | C1 | 7 | Conocer los cambios efectuados en la normativa vigente, necesaria para registrar información en el SIAF. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



ell





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|-----------------------------------|--|---|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|---|--------------|------------------------|------------|---------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 41 | OGA | Contador | Jorge Luis León De la Cruz | Registrar las operaciones contables, financieras y presupuestales en los libros principales y auxiliares mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF. | Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF | Formación Laboral | Curso | C1 | 7 | Conocer los cambios efectuados en la normativa vigente, necesaria para registrar información en el SIAF. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 42 | OI | Técnico en Redes y Comunicaciones | O'briand Dimas Hidalgo Correa | Promover acciones orientadas al mejoramiento y automatización continua de los procesos y procedimientos de la Agencia. | Servidor de aplicaciones | Formación Laboral | Curso | C1 | 7 | Gestionar los requisitos no funcionales y definir de la Arquitectura de Software, selección de tecnología y mejora continua de la plataforma de sistemas web. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,200.00 | 0.00 |
| 43 | OI | Especialista en Remuneraciones | Ronald Smith Yrupailla Díaz | Promover acciones orientadas al mejoramiento y automatización continua de los procesos y procedimientos de la Agencia. | Servidor de aplicaciones | Formación Laboral | Curso | C1 | 7 | Gestionar los requisitos no funcionales y definir de la Arquitectura de Software, selección de tecnología y mejora continua de la | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,200.00 | 0.00 |



ee





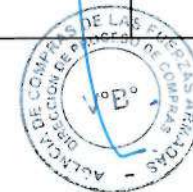
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|-----------------------------------|--|---|---|----------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------|--|--------------|------------------------|------------|---------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | | | | | | | plataforma de sistemas web. | | | | | | |
| 44 | OI | Técnico en Redes y Comunicaciones | O'briand Dimas Hidalgo Correa | Proponer las normas y mejores prácticas para el uso de los recursos de comunicaciones en las redes internas y externas de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas. | Objetivos de control para la información y tecnologías (COBIT) | Formación Laboral | Curso | C1 | 7 | Brindar buenas prácticas a través de un marco de trabajo de dominios y procesos para el gobierno de Tecnologías de Información en la ACFFAA. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 1,800.00 | 0.00 |
| 45 | OI | Especialista en Remuneraciones | Ronald Smith Yrupailla Díaz | Proponer las normas y mejores prácticas para el uso de los recursos de comunicaciones en las redes internas y externas de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas. | Objetivos de control para la información y tecnologías (COBIT) | Formación Laboral | Curso | C1 | 7 | Brindar buenas prácticas a través de un marco de trabajo de dominios y procesos para el gobierno de Tecnologías de Información en la ACFFAA. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 1,800.00 | 0.00 |
| 46 | DEM | Director de Estudios de Mercado | Jesús Martín Tamayo Campos | Aprobar los expedientes de contratación y remitirlos a la Dirección de Procesos de Compras. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | C1 | 6 | Conocer y emplear correctamente los procedimientos de selección en base a los cambios realizados a la Ley de Contrataciones | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



eee





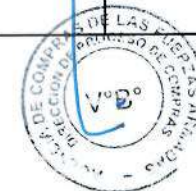
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|--|--|--|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|---|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | | | | | | | del Estado y su Reglamento. | | | | | | |
| 47 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Arturo Orlando Álvarez Rodríguez | Coordinar la ejecución de los procesos de selección en el mercado nacional a cargo de la Agencia, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la Nueva Normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 48 | OAJ | Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica | Héctor Salinas Espinoza | Asesorar en asuntos de carácter legal, dictaminar sobre los aspectos legales de las actividades de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas y absolver consultas legales que le sean formuladas por los órganos de ésta. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la Nueva Normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 49 | OPP | Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Leyla Azucena Sifuentes Aceijas | Formular, supervisar y evaluar el Plan Estratégico de Compras de las Fuerzas Armadas, así como otros planes y | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la Nueva | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



oil





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|---|--|--|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|--|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | programas requeridos en la Agencia. | | | | | | Normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | | | | | | |
| 50 | DC | Analista de Catalogación | Luis Rivera Burgos | Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la seguridad y defensa nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y requerimientos de los usuarios. | Determinación de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Conocer las herramientas y normatividad técnica aplicables para determinar las características técnicas de bienes y servicios. | | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,500.00 | 0.00 |
| 51 | DC | Especialista en Control de Calidad | Jorge Lozano Salazar | Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la seguridad y defensa nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y requerimientos de los usuarios. | Determinación de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Conocer las herramientas y normatividad técnica aplicables para determinar las características técnicas de bienes y servicios. | | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,500.00 | 0.00 |
| 52 | DC | Especialista en Planeamiento y Desarrollo | Héctor Aurelio Quiñones Díaz | Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la seguridad y defensa nacional, satisfaciendo | Determinación de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Conocer las herramientas y normatividad técnica aplicables para determinar las | | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,500.00 | 0.00 |



ell

30





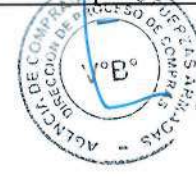
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|------------------------------------|--|--|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|--|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | con calidad las necesidades y requerimientos de los usuarios. | | | | | | características técnicas de bienes y servicios. | | | | | | |
| 53 | DC | Técnico en Catalogación | José Maica Carpio | Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la seguridad y defensa nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y requerimientos de los usuarios. | Determinación de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Conocer las herramientas y normatividad técnica aplicables para determinar las características técnicas de bienes y servicios. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,500.00 | 0.00 |
| 54 | DC | Analista de Catalogación | Luis Rivera Burgos | Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la seguridad y defensa nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y requerimientos de los usuarios. | Normalización | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Conocer el proceso de normalización y aplicar las normativas nacionales e internacionales para la determinación de las características técnicas de los bienes y servicios. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,500.00 | 0.00 |
| 55 | DC | Especialista en Control de Calidad | Jorge Lozano Salazar | Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la | Normalización | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Conocer el proceso de normalización y aplicar las | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,500.00 | 0.00 |



Handwritten signature





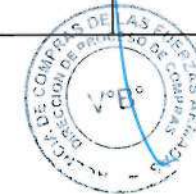
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|---|--|--|--|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|--|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | seguridad y defensa nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y requerimientos de los usuarios. | | | | | | normativas nacionales e internacionales para la determinación de las características técnicas de los bienes y servicios. | | | | | | |
| 56 | DC | Especialista en Planeamiento y Desarrollo | Héctor Aurelio Quiñones Díaz | Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la seguridad y defensa nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y requerimientos de los usuarios. | Normalización | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Conocer el proceso de normalización y aplicar las normativas nacionales e internacionales para la determinación de las características técnicas de los bienes y servicios. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,500.00 | 0.00 |
| 57 | DC | Técnico en Catalogación | José Maica Carpio | Optimizar la gestión de las contrataciones relacionadas con la seguridad y defensa nacional, satisfaciendo con calidad las necesidades y | Normalización | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Conocer el proceso de normalización y aplicar las normativas nacionales e internacionales para la determinación de | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,500.00 | 0.00 |



ee





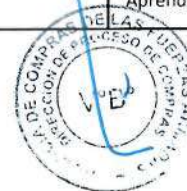
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|----------------------------|--|---|--|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|--|--------------|------------------------|------------|---------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | requerimientos de los usuarios. | | | | | | las características técnicas de los bienes y servicios. | | | | | | |
| 58 | DJ | Secretaria | Lourdes Paola Garay Ríos | Brindar orientación a las áreas usuarias. | Calidad de Atención al Usuario en Entidades Públicas | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Mejorar su desempeño e interacción con los demás colaboradores. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 400.00 | 0.00 |
| 59 | OGA | Auxiliar de Mesa de Partes | Johnny Iván Vilca Cerecida | Brindar información al público usuario sobre la ubicación y estado del trámite de sus expedientes, procedimientos y los servicios relacionados con las actividades de la Agencia. | Calidad de Atención al Usuario en Entidades Públicas | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Dominar criterios, habilidades y conocimientos dirigidos a la optimización de los procesos y constantes mejoras en la atención al ciudadano. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 400.00 | 0.00 |
| 60 | DC | Asistente de Catalogación | Mayra Alejandra Narváez Álvarez | Gestionar la documentación de los Proveedores del Mercado Extranjero. | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Conocer nuevas técnicas para la administración de archivos y documentación de los proveedores. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 61 | DEM | Asistente Administrativo | Katherine Estephany | Organizar la documentación del archivo activo y pasivo | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Conocer nuevas técnicas para la administración de | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



ell





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|--|--|---|--|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|---|--------------|------------------------|------------|---------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | Sánchez Rodríguez | de la Dirección de Estudio de Mercado. | | | | | | archivos y documentación de la Dirección de Estudio de Mercado. | | | | | | |
| 62 | DJ | Secretaria | Lourdes Paola Garay Ríos | Recibir, analizar, sistematizar y archivar la documentación clasificada de la Alta Dirección. | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Conocer nuevas técnicas para la administración de archivos y documentación del Despacho Jefatural. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 63 | OPP | Asistente Administrativo de Planeamiento y Presupuesto | Veridhska Poollet Chinchay Luna | Efectuar el control y archivo de la documentación relacionada a Planeamiento y Racionalización. | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Conocer nuevas técnicas para la administración de archivos y documentación de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 64 | OI | Jefe de la Oficina de Informática | Vicente Raúl Tapia Díaz | Proponer las normas y mejores prácticas para el uso de los recursos de comunicaciones en las redes internas y externas de la Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas. | Objetivos de control para la información y tecnologías (COBIT) | Formación Laboral | Curso | C1 | 6 | Brindar buenas prácticas a través de un marco de trabajo de dominios y procesos para el gobierno de Tecnologías de | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 1,800.00 | 0.00 |



ell





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|--------------------------------------|--|---|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|---|--------------|------------------------|------------|---------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | | | | | | | Información en la ACFFAA. | | | | | | |
| 65 | OGA | Técnico Administrativo | Mariella Manrique Castro | Aprobar los expedientes de contratación y Bases, así como designar los Comités Especiales de los procesos de contratación de bienes, servicios, obras y consultoría para el funcionamiento de la Agencia. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 5 | Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la Nueva Normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 66 | OGA | Coordinador Administrativo | Néstor Augusto Oré Farro | Aprobar los expedientes de contratación y Bases, así como designar los Comités Especiales de los procesos de contratación de bienes, servicios, obras y consultoría para el funcionamiento de la Agencia. | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | 5 | Conocer los procesos de las contrataciones públicas en el marco de la Nueva Normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 67 | DEC | Técnico en Contrataciones del Estado | Víctor Hugo Campos Cabrera | Conducir la correcta ejecución, supervisión y administración de los | Ejecución Contractual | Formación Laboral | Curso | C1 | 5 | Comprender los procesos, plazos, requisitos y | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 400.00 | 0.00 |



ell





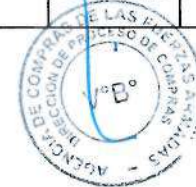
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|---|--|---|--|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|---|--------------|------------------------|------------|---------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | contratos resultantes de las diferentes modalidades de contratación que realice la agencia procesos de selección en el mercado nacional y extranjero. | | | | | | documentos plasmados dentro de la fase de ejecución contractual de un proceso de contratación de acuerdo a la normatividad vigente. | | | | | | |
| 68 | DEC | Analista Legal en Contrataciones del Estado | Verónica Andrea Lorena Vegas Valencia | Conducir la correcta ejecución, supervisión y administración de los contratos resultantes de las diferentes modalidades de contratación que realice la agencia procesos de selección en el mercado nacional y extranjero. | Ejecución Contractual | Formación Laboral | Curso | C1 | 5 | Comprender los procesos, plazos, requisitos y documentos plasmados dentro de la fase de ejecución contractual de un proceso de contratación de acuerdo a la normatividad vigente. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 400.00 | 0.00 |
| 69 | OGA | Asistente Administrativo | Claudia Gissella Félix Herrera | Organizar, conducir, coordinar y ejecutar los procesos de trámite documentario, de | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | 5 | Conocer nuevas técnicas para la administración de archivos y | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



ell





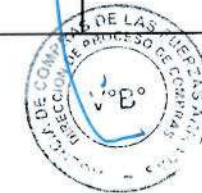
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|------------------------|--|---|--|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|--|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | mensajería y de archivo general de la Agencia. | | | | | | documentación de la Oficina General de Administración. | | | | | | |
| 70 | OGA | Técnico Administrativo | Luis Orlando Aguilar Montejo | Organizar, conducir, coordinar y ejecutar los procesos de trámite documentario, de mensajería y de archivo general de la Agencia. | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | 5 | Conocer nuevas técnicas para la administración de archivos y documentación de la Oficina General de Administración. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 71 | OGA | Transversal | Varios | Fortalecer la Gestión Institucional de la ACFFAA. | Comunicación Asertiva | Formación Laboral | Curso | D | 6 | Conocer y desarrollar habilidades que permitan establecer conversaciones activas, efectivas y sobretodo asertivas con las demás personas para la coordinación de acciones y acuerdos con la finalidad de propiciar un ambiente de armonía y efectividad en el trabajo. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 6,500.00 | 0.00 |



ell





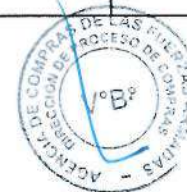
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|-------------|--|--|--|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|---|--------------|------------------------|------------|---------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 72 | OGA | Transversal | Varios | Fortalecer la Gestión Institucional de la ACFFAA. | Administración del Tiempo | Formación Laboral | Curso | D | 6 | Identificar y valorar la necesidad del uso racional y productivo del tiempo, mediante el análisis de sus implicaciones de costo-beneficio y de la aplicación de métodos que conduzcan a la optimización de ese recurso en actividades tanto personales como organizacionales. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 6,500.00 | 0.00 |
| 73 | OGA | Transversal | Varios | Fortalecer la Gestión Institucional de la ACFFAA. | Trabajo en Equipo | Formación Laboral | Curso | D | 6 | Conocer y aplicar herramientas efectivas para lograr la integración de un equipo de trabajo, orientado a resultados, mediante buenas relaciones interpersonales. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 6,500.00 | 0.00 |



eee





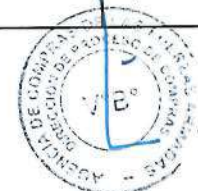
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|-------------|--|--|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|---|--------------|------------------------|------------|---------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 74 | OGA | Transversal | Varios | Fortalecer la Gestión Institucional de la ACFFAA. | Manejo de Conflictos | Formación Laboral | Curso | D | 6 | Comprender y utilizar técnicas para manejar con eficacia y asertividad los conflictos, ganando confianza y credibilidad para enfrentar situaciones difíciles. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | IV TRIMESTRE | 6,500.00 | 0.00 |
| 75 | SG | Transversal | Varios | Fortalecer la Gestión Institucional de la ACFFAA. | Liderazgo | Formación Laboral | Curso | D | 5 | Aprender y desarrollar competencias que permitan identificar las oportunidades de mejora de su estilo de liderazgo y las áreas de oportunidad gerencial para el logro de mejores resultados con equipos de trabajo. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 6,000.00 | 0.00 |
| 76 | SG | Transversal | Varios | Fortalecer la Gestión Institucional de la ACFFAA. | Fortalecimiento de Habilidades para la Toma de Decisiones | Formación Laboral | Curso | D | 5 | Aprender un conjunto básico de técnicas que pueden aplicarse en | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 4,500.00 | 0.00 |



ell





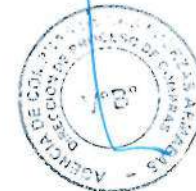
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (MATRIZ DNC)

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | CODIGO DE PRIORIDAD | RANGO DE PERTINENCIA | OJETIVO DE LA CAPACITACIÓN | | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO INDIVIDUAL | |
|----|--------------------------|-------------|--|--|---|----------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|--|--------------|------------------------|------------|--------------|------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | De Aprendizaje | De Desempeño | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | | | | | | | | | las diferentes etapas de un proceso eficaz en el análisis de problemas y la toma de decisiones. | | | | | | |
| 77 | SG | Transversal | Varios | Fortalecer la Gestión Institucional de la ACFFAA. | Fortalecimiento de Habilidades de Negociación | Formación Laboral | Curso | D | 5 | Identificar y comprender la importancia de la negociación como factor de éxito en el intercambio de beneficios entre personas, empresas e instituciones. | - | Reacción / Aprendizaje | Presencial | IV TRIMESTRE | 4,500.00 | 0.00 |



ell



PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

III. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

MATRIZ PDP 2019

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|----|--------------------------|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------|------------------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 1 | DEM | Especialista en Estudios de Mercado | Angela Choquehuanca Beltrán | 9 | S/C | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |
| 2 | DEM | Técnico en Estudios de Mercado | Ángel Cárdenas Alcázar | 9 | S/C | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |
| 3 | DEM | Especialista en Estudios de Mercado | César Reynaldo Salazar Crovetto | 5 | S/C | Comercio Internacional | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | B | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 2,100.00 | 0.00 |
| 4 | DEM | Técnico en Estudios de Mercado | Ángel Cárdenas Alcázar | 5 | S/C | Comercio Internacional | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | B | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 2,100.00 | 0.00 |
| 5 | DEM | Especialista en Estudios de Mercado | Angela Choquehuanca Beltrán | 5 | S/C | Comercio Internacional | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | B | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 2,100.00 | 0.00 |
| 6 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Lludy Córdova Villacis | 5 | S/C | Comercio Internacional | Formación Laboral | Curso | B | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 2,100.00 | 0.00 |
| 7 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Juan Eduardo De la Cruz Morales | 5 | S/C | Comercio Internacional | Formación Laboral | Curso | B | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 2,100.00 | 0.00 |
| 8 | DEM | Especialista en Contrataciones / Sub Directora (e) de la Sub | Yuvitza Milagros Aguilar Ticona | 9 | S/C | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |



ell





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ PDP 2019

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|----|--------------------------|---|--|---------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| | | Dirección de Estudios de Mercado Nacional | | | | | | | | | | | | |
| 9 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Talia Lisseth Rodríguez Peña | 9 | S/C | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |
| 10 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Lludy Córdova Villacis | 9 | S/C | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |
| 11 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Juan Eduardo De la Cruz Morales | 9 | S/C | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |
| 12 | DEM | Director de la Dirección de Estudios de Mercado | Jesús Martín Tamayo Campos | 9 | S/C | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |
| 13 | DPC | Director de Procesos de Compras | Arturo Orlando Álvarez Rodríguez | 9 | S/C | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |
| 14 | OAJ | Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica | Héctor Salinas Espinoza | 9 | S/C | Gestión de Obras Públicas | Formación Laboral | Curso | B | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 700.00 | 0.00 |
| 15 | SG | Especialista en Comunicaciones e Imagen Institucional | Diana Jiménez Jiménez | 1 | B6. Comunicaciones | Manejo de Crisis | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje / Aplicación | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 16 | DEC | Analista Legal en Contrataciones del Estado | Verónica Andrea Lorena Vegas Valencia | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



ell





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ PDP 2019

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|----|--------------------------|---|--|---------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|--------------------------------|-----------|------------------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 17 | DEC | Técnico en Contrataciones del Estado | Víctor Hugo Campos Cabrera | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 18 | OAJ | Analista Legal en Contrataciones del Estado | Gerardo Manuel Valenzuela Gálvez | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 19 | OPP | Especialista en Presupuesto y Logística | Italo Bertolotti Zúñiga | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 20 | OGA | Técnico en Contrataciones | Carlos Ernesto Rojas Murillo | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 21 | OGA | Técnico en Contrataciones del Estado | Reyna Marcos Gisela Dessiree | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 22 | DEC | Técnico en Contrataciones del Estado | Víctor Hugo Campos Cabrera | 9 | G3. Trámite documentario | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 23 | SG | Especialista en Gestión de Procesos Administrativos | Vanessa Zegarra Rivera | 9 | G3. Trámite documentario | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 24 | OGA | Analista de Recursos Humanos | Christian Alexis Paredes Casaverde | 9 | G3. Trámite documentario | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



eli





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ PDP 2019

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|----|--------------------------|--|--|---------------------------------|--|---|----------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------|------------|---------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 25 | SG | Especialista en Gestión de Procesos Administrativos | Vanessa Zegarra Rivera | 3 | H3. Asistencia administrativa | Calidad de Atención al Usuario en Entidades Públicas | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 400.00 | 0.00 |
| 26 | OPP | Técnico en Procesos y Calidad | Elizabeth Ferrer Cruz | 2 | A1. Planeamiento estratégico presupuesto público | Gestión por procesos en el Sector Público | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje / Aplicación | Presencial | III TRIMESTRE | 1,200.00 | 0.00 |
| 27 | DEM | Especialista en Contrataciones / Sub Directora (e) de la Sub Dirección de Estudios de Mercado Nacional | Yuvitza Milagros Aguilar Ticona | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 28 | DEM | Especialista en Estudios de Mercado | Angela Choquehuanca Beltrán | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 29 | DEM | Técnico en Catalogación | Alberto Valerio Atúncar | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 30 | DEM | Técnico en Estudios de Mercado | Ángel Cárdenas Alcázar | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 31 | DEM | Técnico Administrativo del Plan Estratégico de Compras | Juan Carlos Gil Cortez | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



ell





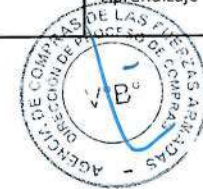
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ PDP 2019

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|----|--------------------------|--|--|---------------------------------|--|---|----------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------------------|------------|---------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 32 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Talia Lisseth Rodríguez Peña | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 33 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Lludy Córdova Villacis | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 34 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Juan Eduardo De la Cruz Morales | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 35 | DEC | Director de la Dirección de Ejecución de Contratos | Carlos David Calderón Aguirre | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 36 | OAJ | Jefe de la Unidad de Revisión de Apelaciones | Aracelli Margot Campos Gallegos | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 37 | OAJ | Abogado | Marisol Susan Jauregui Gamboa | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 38 | OPP | Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Leyla Azucena Sifuentes Aceijas | 2 | A1. Planeamiento estratégico presupuesto público | Gestión por procesos en el Sector Público | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje / Aplicación | Presencial | III TRIMESTRE | 1,200.00 | 0.00 |
| 39 | OGA | Tesorera | Erika García Távora | 3 | A5. Tesorería y endeudamiento público | Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



Handwritten signature





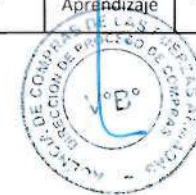
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ PDP 2019

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|----|--------------------------|--|--|---------------------------------|---------------------------------------|---|----------------------|-------------------------------------|-----------|------------------------|------------|---------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 40 | OGA | Especialista Administrativo | Sergio García Gonzales | 3 | A5. Tesorería y endeudamiento público | Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 41 | OGA | Contador | Jorge Luis León De la Cruz | 3 | A4. Contabilidad | Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 42 | OI | Técnico en Redes y Comunicaciones | O'briand Dimas Hidalgo Correa | 2 | B3. TICS | Servidor de aplicaciones | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,200.00 | 0.00 |
| 43 | OI | Especialista en Remuneraciones | Ronald Smith Yrupailla Díaz | 2 | B3. TICS | Servidor de aplicaciones | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,200.00 | 0.00 |
| 44 | OI | Técnico en Redes y Comunicaciones | O'briand Dimas Hidalgo Correa | 3 | B3. TICS | Objetivos de control para la información y tecnologías (COBIT) | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 1,800.00 | 0.00 |
| 45 | OI | Especialista en Remuneraciones | Ronald Smith Yrupailla Díaz | 3 | B3. TICS | Objetivos de control para la información y tecnologías (COBIT) | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 1,800.00 | 0.00 |
| 46 | DEM | Director de Estudios de Mercado | Jesús Martín Tamayo Campos | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Programa o Curso de Especialización | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 47 | DPC | Especialista en Contrataciones del Estado | Arturo Orlando Álvarez Rodríguez | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 48 | OAJ | Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica | Héctor Salinas Espinoza | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 49 | OPP | Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Leyla Azucena Sifuentes Aceijas | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |



ell





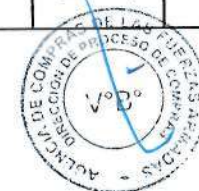
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ PDP 2019

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|----|--------------------------|---|--|---------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|--------------------------------|-----------|------------------------|------------|---------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 50 | DC | Analista de Catalogación | Luis Rivera Burgos | 4 | S/C | Determinación de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,500.00 | 0.00 |
| 51 | DC | Especialista en Control de Calidad | Jorge Lozano Salazar | 4 | S/C | Determinación de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,500.00 | 0.00 |
| 52 | DC | Especialista en Planeamiento y Desarrollo | Héctor Aurelio Quiñones Díaz | 4 | S/C | Determinación de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,500.00 | 0.00 |
| 53 | DC | Técnico en Catalogación | José Maica Carpio | 4 | S/C | Determinación de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,500.00 | 0.00 |
| 54 | DC | Analista de Catalogación | Luis Rivera Burgos | 4 | S/C | Normalización | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,500.00 | 0.00 |
| 55 | DC | Especialista en Control de Calidad | Jorge Lozano Salazar | 4 | S/C | Normalización | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,500.00 | 0.00 |
| 56 | DC | Especialista en Planeamiento y Desarrollo | Héctor Aurelio Quiñones Díaz | 4 | S/C | Normalización | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,500.00 | 0.00 |
| 57 | DC | Técnico en Catalogación | José Maica Carpio | 4 | S/C | Normalización | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 1,500.00 | 0.00 |
| 58 | DJ | Secretaria | Lourdes Paola Garay Ríos | 3 | H3. Asistencia administrativa | Calidad de Atención al Usuario en Entidades Públicas | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 400.00 | 0.00 |
| 59 | OGA | Auxiliar de Mesa de Partes | Johnny Iván Vilca Cerecida | 3 | H3. Asistencia administrativa | Calidad de Atención al Usuario en Entidades Públicas | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 400.00 | 0.00 |



Handwritten signature





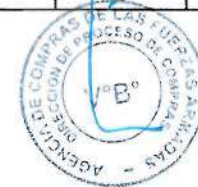
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ PDP 2019

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|----|--------------------------|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|--------------------------------|-----------|------------------------|------------|---------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 60 | DC | Asistente de Catalogación | Mayra Alejandra Narvéz Álvarez | 9 | G3. Trámite documentario | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 61 | DEM | Asistente Administrativo | Katherine Estephany Sánchez Rodríguez | 9 | G3. Trámite documentario | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 62 | DJ | Secretaria | Lourdes Paola Garay Ríos | 9 | G3. Trámite documentario | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 63 | OPP | Asistente Administrativo de Planeamiento y Presupuesto | Veridhska Poollet Chinchay Luna | 9 | G3. Trámite documentario | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 64 | OI | Jefe de la Oficina de Informática | Vicente Raúl Tapia Díaz | 3 | B3. TICS | Objetivos de control para la información y tecnologías (COBIT) | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 1,800.00 | 0.00 |
| 65 | OGA | Técnico Administrativo | Mariella Manrique Castro | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 66 | OGA | Coordinador Administrativo | Néstor Augusto Oré Farro | 23 | A3. Contrataciones | Actualización en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 67 | DEC | Técnico en Contrataciones del Estado | Víctor Hugo Campos Cabrera | 2 | A3. Contrataciones | Ejecución Contractual | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 400.00 | 0.00 |
| 68 | DEC | Analista Legal en Contrataciones del Estado | Verónica Andrea Lorena Vegas Valencia | 2 | A3. Contrataciones | Ejecución Contractual | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 400.00 | 0.00 |



ee





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ PDP 2019

| N° | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL | |
|----|--------------------------|--------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|--------------------------------|-----------|------------------------|------------|---------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | Costos Directos | Costos Indirectos |
| 69 | OGA | Asistente Administrativo | Claudia Gissella Félix Herrera | 9 | G3. Trámite documentario | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 70 | OGA | Técnico Administrativo | Luis Orlando Aguilar Montejo | 9 | G3. Trámite documentario | Gestión y Administración de Archivos | Formación Laboral | Curso | C1 | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 500.00 | 0.00 |
| 71 | OGA | Transversal | Varios | Varios | J5. Otros | Comunicación Asertiva | Formación Laboral | Curso | D | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 6,500.00 | 0.00 |
| 72 | OGA | Transversal | Varios | Varios | J5. Otros | Administración del Tiempo | Formación Laboral | Curso | D | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 6,500.00 | 0.00 |
| 73 | OGA | Transversal | Varios | Varios | J5. Otros | Trabajo en Equipo | Formación Laboral | Curso | D | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 6,500.00 | 0.00 |
| 74 | OGA | Transversal | Varios | Varios | J5. Otros | Manejo de Conflictos | Formación Laboral | Curso | D | Reacción / Aprendizaje | Presencial | IV TRIMESTRE | 6,500.00 | 0.00 |
| 75 | SG | Transversal | Varios | Varios | J5. Otros | Liderazgo | Formación Laboral | Curso | D | Reacción / Aprendizaje | Presencial | II TRIMESTRE | 6,000.00 | 0.00 |
| 76 | SG | Transversal | Varios | Varios | J5. Otros | Fortalecimiento de Habilidades para la Toma de Decisiones | Formación Laboral | Curso | D | Reacción / Aprendizaje | Presencial | III TRIMESTRE | 4,500.00 | 0.00 |
| 77 | SG | Transversal | Varios | Varios | J5. Otros | Fortalecimiento de Habilidades de Negociación | Formación Laboral | Curso | D | Reacción / Aprendizaje | Presencial | IV TRIMESTRE | 4,500.00 | 0.00 |
| | | | | | | | | | | | | TOTAL | 100,000.00 | 0.00 |



ell



PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

IV. ANEXO

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2018

| N° | VARIABLES DEL PDP | | | | | | NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO | | | NOMBRE DEL PROVEEDOR | FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN | | | SE MODIFICÓ EL PDP | Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación |
|----|--------------------------|--------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|------------|--|--|---|--------------------|--------------------|---|
| | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA CAPACITACIÓN | COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN | REACCIÓN | APRENDIZAJE | APLICACIÓN | | FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No) | RECIBÍO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado) | MONTO COFINANCIADO | SI O NO | |
| 1 | DC | Percy Ureta Delzo | Actualización de la Norma ISO/IEC 17025:2017 y Estrategias para su adecuación | Curso | Formación Laboral | 1,020.00 | SÍ | SÍ | SÍ | Pontificia Universidad Católica del Perú | SÍ | - | 0.00 | SÍ | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH/ACFFAA |
| 2 | DC | Álvaro Zegarra Ruffner | Actualización de la Norma ISO/IEC 17025:2017 y Estrategias para su adecuación | Curso | Formación Laboral | 1,020.00 | SÍ | SÍ | SÍ | Pontificia Universidad Católica del Perú | SÍ | - | 0.00 | SÍ | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH/ACFFAA |
| 3 | DC | Ricardo Orderique Torres | Actualización de la Norma ISO/IEC 17025:2017 y Estrategias para su adecuación | Curso | Formación Laboral | 1,020.00 | SÍ | SÍ | SÍ | Pontificia Universidad Católica del Perú | SÍ | - | 0.00 | SÍ | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH/ACFFAA |
| 4 | DC | Luis Rivera Burgos | Actualización de la Norma ISO/IEC 17025:2017 y Estrategias para su adecuación | Curso | Formación Laboral | 1,020.00 | SÍ | SÍ | SÍ | Pontificia Universidad Católica del Perú | SÍ | - | 0.00 | SÍ | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH/ACFFAA |



ell





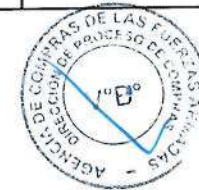
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2018

| N° | VARIABLES DEL PDP | | | | | | NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO | | | NOMBRE DEL PROVEEDOR | FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN | | | SE MODIFICÓ EL PDP | Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación |
|----|--------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|------------|--|--|---|--------------------|--------------------|---|
| | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA CAPACITACIÓN | COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN | REACCIÓN | APRENDIZAJE | APLICACIÓN | | FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No) | RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado) | MONTO COFINANCIADO | SI O NO | |
| 5 | DC | José Maica Carpio | Actualización de la Norma ISO/IEC 17025:2017 y Estrategias para su adecuación | Curso | Formación Laboral | 1,020.00 | SÍ | SÍ | SÍ | Pontificia Universidad Católica del Perú | SÍ | - | 0.00 | SÍ | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH/ACFFAA |
| 6 | DC | Ricardo Orderique Torres | Formación de Auditores Internos de ISO/IEC 27001:2013 | Curso | Formación Laboral | 700.00 | SÍ | SÍ | NO | Argos Consulting Group S.A.C. | SÍ | - | 0.00 | SÍ | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH/ACFFAA |
| 7 | DEM | Jesús Martín Tamayo Campos | Comercio Internacional | Curso | Formación Laboral | 1,912.50 | SÍ | SÍ | SÍ | Instituto Superior Tecnológico No Estatal de Comercio Exterior | SÍ | - | 0.00 | NO | - |
| 8 | DEM | Rosa Matilde Montellanos Davey | Comercio Internacional | Curso | Formación Laboral | 1,912.50 | SÍ | SÍ | SÍ | Instituto Superior Tecnológico No Estatal de Comercio Exterior | SÍ | - | 0.00 | NO | - |
| 9 | DEM | Katherine Estephany Sánchez Rodríguez | Formación de Auditores Internos de ISO/IEC 27001:2013 | Curso | Formación Laboral | 700.00 | SÍ | SÍ | SÍ | Argos Consulting Group S.A.C. | SÍ | - | 0.00 | SÍ | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH/ACFFAA |



ell





PERÚ

Agencia de Compras de
las Fuerzas ArmadasOficina General de
Administración**MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2018**

| N° | VARIABLES DEL PDP | | | | | | NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO | | | NOMBRE DEL PROVEEDOR | FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN | | | SE MODIFICÓ EL PDP | Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación |
|----|--------------------------------|--|---|---|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------|------------|--|---|---|-----------------------|--------------------------|---|
| | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA CAPACITACIÓN | COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN | REACCIÓN | APRENDIZAJE | APLICACIÓN | | FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No) | RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado) | MONTO COFINANCIADO | SI O NO | |
| 10 | DPC | Talia Lisseth Rodríguez Peña | Formación de Auditores Internos de ISO/IEC 27001:2013 | Curso | Formación Laboral | 700.00 | Sí | Sí | Sí | Argos Consulting Group S.A.C. | Sí | - | 0.00 | Sí | Informe N° 000005- 2018/ACB/ OGA/RRHH /ACFFAA |
| 11 | OPP | Juan Antonio Chávez Agüero | Programación, Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública - Invierte.Pe | Programa de Especialización | Formación Laboral | 4,600.00 | Sí | Sí | Sí | Pontificia Universidad Católica del Perú | Sí | - | 0.00 | NO | - |
| 12 | OI | Richard Charly Silva Chamba | Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL) | Curso | Formación Laboral | 1,071.00 | Sí | Sí | Sí | Quality Learning Center S.A.C. | Sí | - | 0.00 | NO | - |
| 13 | OI | O'Briand Dimas Hidalgo Correa | Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL) | Curso | Formación Laboral | 1,071.00 | Sí | Sí | Sí | Quality Learning Center S.A.C. | Sí | - | 0.00 | NO | - |
| 14 | OI | Ronald Smith Yrupaila Díaz | Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL) | Curso | Formación Laboral | 1,071.00 | Sí | Sí | Sí | Quality Learning Center S.A.C. | Sí | - | 0.00 | NO | - |
| 15 | OI | Jessica Judith Aguilar Yupanqui | Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL) | Curso | Formación Laboral | 1,071.00 | Sí | Sí | Sí | Quality Learning Center S.A.C. | Sí | - | 0.00 | NO | - |



ell





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2018

| N° | VARIABLES DEL PDP | | | | | | NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO | | | NOMBRE DEL PROVEEDOR | FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN | | | SE MODIFICÓ EL PDP | Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación |
|----|--------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|------------|--|--|---|--------------------|--------------------|---|
| | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA CAPACITACIÓN | COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN | REACCIÓN | APRENDIZAJE | APLICACIÓN | | FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No) | RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado) | MONTO COFINANCIADO | SI O NO | |
| 16 | OI | Máximo Jhonn Morales Medina | Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL) | Curso | Formación Laboral | 1,071.00 | SÍ | SÍ | SÍ | Quality Learning Center S.A.C. | SÍ | - | 0.00 | NO | - |
| 17 | DC | Sergio Ruiz Eldredge Pastor | Programación, Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública - Invierte.Pe | Programa de Especialización | Formación Laboral | 4,600.00 | SÍ | SÍ | - | Pontificia Universidad Católica del Perú | SÍ | - | 0.00 | NO | - |
| 18 | DPC | Judit Tamara Baldeón Solizonquehua | Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado | Curso | Formación Laboral | 1,200.00 | SÍ | SÍ | - | Bossano Lomellini Luis Miguel | SÍ | - | 0.00 | NO | - |
| 19 | DPC | Talia Lisseth Rodríguez Peña | Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado | Curso | Formación Laboral | 1,200.00 | SÍ | SÍ | - | Bossano Lomellini Luis Miguel | SÍ | - | 0.00 | NO | - |
| 20 | DPC | Yuvitza Milagros Aguilar Ticona | Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado | Curso | Formación Laboral | 1,200.00 | SÍ | SÍ | - | Bossano Lomellini Luis Miguel | SÍ | - | 0.00 | NO | - |
| 21 | DPC | Elmer Franz Severino Paico | Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado | Curso | Formación Laboral | 1,200.00 | SÍ | SÍ | - | Bossano Lomellini Luis Miguel | SÍ | - | 0.00 | NO | - |



ell





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2018

| N° | VARIABLES DEL PDP | | | | | | NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO | | | NOMBRE DEL PROVEEDOR | FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN | | | SE MODIFICÓ EL PDP | Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación |
|----|--------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|------------|--|--|--|--------------------|--------------------|---|
| | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA CAPACITACIÓN | COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN | REACCIÓN | APRENDIZAJE | APLICACIÓN | | FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No) | RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado) | MONTO COFINANCIADO | SI O NO | |
| 22 | DPC | Carlos Ernesto Rojas Murillo | Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado | Curso | Formación Laboral | 1,200.00 | SÍ | SÍ | - | Bossano Lomellini Luis Miguel | SÍ | - | 0.00 | NO | - |
| 23 | DPC | Alejandro Crispín Irazábal | Sistema de Actualización en Ley de Contrataciones del Estado | Curso | Formación Laboral | 1,200.00 | SÍ | SÍ | - | Bossano Lomellini Luis Miguel | SÍ | - | 0.00 | NO | - |
| 24 | DPC | Judit Tamara Baldeón Solizonequehua | Impacto, perspectivas y oportunidades en la Contratación Estatal, a raíz del nuevo Sistema Nacional de Abastecimiento y las recientes modificaciones a la Ley de Contrataciones del Estado | Curso | Formación Laboral | 270.00 | SÍ | SÍ | - | Reaño Vidal, Hernández & Abogados S.A.C. | SÍ | - | 0.00 | SÍ | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH /ACFFAA |
| 25 | DPC | Juan De la Cruz Morales | Impacto, perspectivas y oportunidades en la Contratación Estatal, a raíz del nuevo Sistema Nacional de Abastecimiento y las | Curso | Formación Laboral | 270.00 | SÍ | SÍ | - | Reaño Vidal, Hernández & Abogados S.A.C. | SÍ | - | 0.00 | SÍ | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH /ACFFAA |



eee





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2018

| N° | VARIABLES DEL PDP | | | | | | NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO | | | NOMBRE DEL PROVEEDOR | FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN | | | SE MODIFICÓ EL PDP | Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación |
|----|--------------------------|----------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|------------|--|--|---|--------------------|--------------------|---|
| | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA CAPACITACIÓN | COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN | REACCIÓN | APRENDIZAJE | APLICACIÓN | | FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No) | RECIBÍÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado) | MONTO COFINANCIADO | SI O NO | |
| | | | recientes modificaciones a la Ley de Contrataciones del Estado | | | | | | | | | | | | |
| 26 | DPC | Talia Rodríguez Peña | Impacto, perspectivas y oportunidades en la Contratación Estatal, a raíz del nuevo Sistema Nacional de Abastecimiento y las recientes modificaciones a la Ley de Contrataciones del Estado | Curso | Formación Laboral | 270.00 | SÍ | SÍ | - | Reaño Vidal, Hernández & Abogados S.A.C. | SÍ | - | 0.00 | SÍ | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH /ACFFAA |
| 27 | DPC | Alejandro Crispín Irazabal | Impacto, perspectivas y oportunidades en la Contratación Estatal, a raíz del nuevo Sistema Nacional de Abastecimiento y las recientes modificaciones a la Ley de Contrataciones del Estado | Curso | Formación Laboral | 270.00 | SÍ | SÍ | - | Reaño Vidal, Hernández & Abogados S.A.C. | SÍ | - | 0.00 | SÍ | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH /ACFFAA |



ell





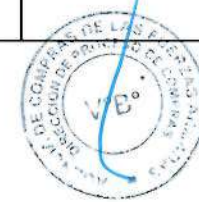
PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2018

| N° | VARIABLES DEL PDP | | | | | | NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO | | | NOMBRE DEL PROVEEDOR | FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN | | | SE MODIFICÓ EL PDP | Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación |
|----|--------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|------------|--|--|---|--------------------|--------------------|---|
| | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA CAPACITACIÓN | COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN | REACCIÓN | APRENDIZAJE | APLICACIÓN | | FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No) | RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado) | MONTO COFINANCIADO | SI O NO | |
| 28 | DPC | Elmer Severino Paico | Impacto, perspectivas y oportunidades en la Contratación Estatal, a raíz del nuevo Sistema Nacional de Abastecimiento y las recientes modificaciones a la Ley de Contrataciones del Estado | Curso | Formación Laboral | 270.00 | Sí | Sí | - | Reaño Vidal, Hernández & Abogados S.A.C. | Sí | - | 0.00 | Sí | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH/ACFFAA |
| 29 | DPC | Talia Lisseth Rodríguez Peña | Comercio Internacional | Curso | Formación Laboral | 2,012.50 | Sí | Sí | - | Instituto Superior Tecnológico No Estatal de Comercio Exterior | Sí | - | 0.00 | NO | - |
| 30 | DPC | Alejandro Crispín Irazábal | Comercio Internacional | Curso | Formación Laboral | 2,012.50 | Sí | Sí | - | Instituto Superior Tecnológico No Estatal de Comercio Exterior | Sí | - | 0.00 | NO | - |
| 31 | OPP | Silvia Alejandra Pereira Espinoza | Balanced Scorecard | Curso | Formación Laboral | 1,425.00 | Sí | Sí | Sí | Pontificia Universidad Católica del Perú | Sí | - | 0.00 | NO | - |



see





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2018

| N° | VARIABLES DEL PDP | | | | | | NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO | | | NOMBRE DEL PROVEEDOR | FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN | | | SE MODIFICÓ EL PDP | Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación |
|----|--------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|------------|---|--|---|--------------------|--------------------|---|
| | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA CAPACITACIÓN | COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN | REACCIÓN | APRENDIZAJE | APLICACIÓN | | FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No) | RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado) | MONTO COFINANCIADO | SI O NO | |
| 32 | OPP | Carola Sánchez Paucar | Formación de Líder en Procesos y Mejora Continua | Programa de Especialización | Formación Laboral | 2,478.00 | Sí | Sí | Sí | SGS del Perú S.A.C. | Sí | - | 0.00 | NO | - |
| 33 | OPP | Carola Sánchez Paucar | Planeamiento Estratégico en el Sector Público | Programa de Especialización | Formación Laboral | 1,100.00 | Sí | Sí | - | Pontificia Universidad Católica del Perú | Sí | - | 0.00 | NO | - |
| 34 | OPP | Juan Antonio Chávez Agüero | Planeamiento Estratégico en el Sector Público | Programa de Especialización | Formación Laboral | 1,100.00 | Sí | Sí | - | Pontificia Universidad Católica del Perú | Sí | - | 0.00 | NO | - |
| 35 | OGA | Braulio Hernán Mendez Villegas | Programación, Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública - Invierte.Pe | Programa de Especialización | Formación Laboral | 4,600.00 | Sí | Sí | - | Pontificia Universidad Católica del Perú | Sí | - | 0.00 | NO | - |
| 36 | OGA | Ibo Enrique Zúñiga Escudero | Gestión de la Propiedad Estatal | Curso | Formación Laboral | 1,750.00 | Sí | Sí | Sí | Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo | Sí | - | 0.00 | NO | - |



ell





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2018

| N° | VARIABLES DEL PDP | | | | | | NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO | | | NOMBRE DEL PROVEEDOR | FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN | | | SE MODIFICÓ EL PDP | Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación |
|----|--------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|------------|--------------------------------|--|---|--------------------|--------------------|---|
| | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA CAPACITACIÓN | COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN | REACCIÓN | APRENDIZAJE | APLICACIÓN | | FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No) | RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado) | MONTO COFINANCIADO | SI O NO | |
| 37 | OI | Vicente Raúl Tapia Díaz | Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL) | Curso | Formación Laboral | 1,071.00 | Sí | Sí | Sí | Quality Learning Center S.A.C. | Sí | - | 0.00 | NO | - |
| 38 | OI | Jaime Luis Durán Vizarraga | Formación de Auditores Internos de ISO/IEC 27001:2013 | Curso | Formación Laboral | 700.00 | Sí | Sí | Sí | Argos Consulting Group S.A.C. | Sí | - | 0.00 | Sí | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH/ACFFAA |
| 39 | OI | Ronald Smith Yrupailla Díaz | Formación de Auditores Internos de ISO/IEC 27001:2013 | Curso | Formación Laboral | 700.00 | Sí | Sí | Sí | Argos Consulting Group S.A.C. | Sí | - | 0.00 | Sí | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH/ACFFAA |
| 40 | OAJ | Aracelli Margot Campos Gallegos | Procedimiento Administrativo General | Curso | Formación Laboral | 1,851.50 | Sí | Sí | - | Universidad ESAN | Sí | - | 0.00 | Sí | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH/ACFFAA |



ell





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2018

| N° | VARIABLES DEL PDP | | | | | | NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO | | | NOMBRE DEL PROVEEDOR | FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN | | | SE MODIFICÓ EL PDP | Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación |
|----|--------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|------------|-------------------------------|--|---|--------------------|--------------------|---|
| | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA CAPACITACIÓN | COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN | REACCIÓN | APRENDIZAJE | APLICACIÓN | | FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Si o No) | RECIBIÓ COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado) | MONTO COFINANCIADO | SI O NO | |
| 41 | OAJ | Marisol Susan Jauregui Gamboa | Procedimiento Administrativo General | Curso | Formación Laboral | 1,851.50 | Sí | Sí | - | Universidad ESAN | Sí | - | 0.00 | Sí | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH /ACFFAA |
| 42 | OGA | Vicente Raúl Tapia Diaz | Formación de Auditores Internos de ISO/IEC 27001:2013 | Curso | Formación Laboral | 700.00 | Sí | Sí | Sí | Argos Consulting Group S.A.C. | Sí | - | 0.00 | Sí | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH /ACFFAA |
| 43 | OGA | Ana Lucia Cabrera Bustamante | Formación de Auditores Internos de ISO/IEC 27001:2013 | Curso | Formación Laboral | 700.00 | Sí | Sí | Sí | Argos Consulting Group S.A.C. | Sí | - | 0.00 | Sí | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH /ACFFAA |
| 44 | OPP | Edgard Alberto Juárez Baldera | Formación de Auditores Internos de ISO/IEC 27001:2013 | Curso | Formación Laboral | 700.00 | Sí | Sí | Sí | Argos Consulting Group S.A.C. | Sí | - | 0.00 | Sí | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH /ACFFAA |



ell





PERÚ

Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas

Oficina General de Administración

MATRIZ DE EJECUCIÓN PDP 2018

| N° | VARIABLES DEL PDP | | | | | | NIVEL DE EVALUACIÓN REALIZADO | | | NOMBRE DEL PROVEEDOR | FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN | | | SE MODIFICÓ EL PDP | Indicar el N° de Informe de ORH o N° de Acta de Comité que sustenta la modificación |
|----|--------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------|------------|---|--|---|--------------------|--------------------|---|
| | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE LA CAPACITACIÓN | COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN | REACCIÓN | APRENDIZAJE | APLICACIÓN | | FINANCIAMIENTO EXCLUSIVO DE LA ENTIDAD (Completar Sí o No) | RECIBÍO COFINANCIAMIENTO (En caso de recibir cofinanciamiento coloque el nombre de la entidad que cofinanció y complete la columna del costado) | MONTO COFINANCIADO | SI O NO | |
| 45 | OPP | Juan Carlos Gil Cortez | Formación de Auditores Internos de ISO/IEC 27001:2013 | Curso | Formación Laboral | 700.00 | Sí | Sí | Sí | Argos Consulting Group S.A.C. | Sí | - | 0.00 | Sí | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH /ACFFAA |
| 46 | OAI | Marisol Susan Jauregui Gamboa | Formación de Auditores Internos de ISO/IEC 27001:2013 | Curso | Formación Laboral | 700.00 | Sí | Sí | Sí | Argos Consulting Group S.A.C. | Sí | - | 0.00 | Sí | Informe N° 000005-2018/ACB/OGA/RRHH /ACFFAA |
| 47 | OGA | Alex Bancos Dávila | Gestión de la Propiedad Estatal | Curso | Formación Laboral | 1,750.00 | Sí | Sí | Sí | Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estímulo | Sí | - | 0.00 | NO | - |
| 48 | OI | Claudia Gissella Félix Herrera | Fundamentos en Gestión de Servicios TI (ITIL) | Curso | Formación Laboral | 1,071.00 | Sí | Sí | Sí | Quality Learning Center S.A.C. | Sí | - | 0.00 | NO | - |



ell