



# RESOLUCIÓN de GERENCIA GENERAL

N° 020-2018-GG/ZED ILO

Ilo, 2018 Abril 19.

## CONSIDERANDO:

Que, la Zona Especial de Desarrollo Ilo - ZED ILO, es un Organismo Público con autonomía administrativa, técnica, económica, financiera y operativa, en virtud a lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley N° 28569 "Ley que otorga autonomía a los CETICOS", hoy ZED ILO conforme a lo establecido en la Ley N° 30446; adscrita al Gobierno Regional de Moquegua, en virtud a la Ley N° 29014;

Que, mediante Informe N° 054-2018-OGA/ZED ILO, de fecha 19 de Abril del 2018, el Jefe de la Oficina General de Administración de ZED ILO remite al despacho de la Gerencia General el Plan de Desarrollo de Personas de ZED ILO el mismo que ha sido validado y aprobado por el Comité de Planificación y Capacitación conforme al Acta N° 002-2018-CPC/ZED ILO el mismo que consta de ocho (08) folios; con la finalidad de que sea aprobado mediante Resolución de Gerencia General conforme a lo dispuesto en el numeral 6.4.1.4 de la Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, aprobada mediante resolución de Presidencia ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

Que, el objetivo del Plan de Desarrollo de Personas 2018 de ZED ILO, es buscar la mejora del desempeño de los servidores a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos alineados a los objetivos estratégicos de la Entidad, con el fin de mejorar el desempeño de los colaboradores y contribuir a la mejora de la calidad en los servicios que se brinda.

Por lo que, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 8° de la Ley N° 28569, Ley N° 30446; Ley N° 29014 y Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas Directiva N° 003-2008-AGN/DNDAAI; y con el visto bueno de la Oficina General de Administración, Oficina de Asesoría Legal, Dirección de Operaciones e Infraestructura y Dirección de Promoción y Desarrollo;



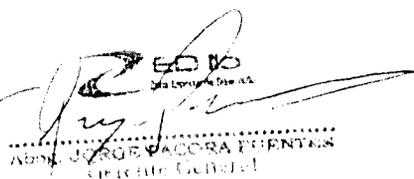
**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO-** Aprobar el Plan de Desarrollo de Personas de la Zona Especial de Desarrollo Ilo - ZED ILO el mismo que consta de ocho (08) folios, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.4.1.4 de la Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, aprobada mediante resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE

**ARTICULO SEGUNDO-** Remitir copia de la presente Resolución a la Oficina General de Administración, Oficina de Asesoría Legal, Dirección de Operaciones e Infraestructura, Dirección de Promoción y Desarrollo y Órgano de Control Institucional de ZED ILO.

**REGÍSTRESE, COMUNIQUÉSE Y NOTIFIQUESE.**



  
ZED ILO  
Oficina General de Administración  
ABRA JORGE VACCORA FUENTES  
Gerente General

**ACTA N° 002-2018-CPC/ZED ILO**  
**ACTA DE VALIDACIÓN DEL PDP**  
**DE LA ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO ILO – ZED ILO**

En ciudad de Ilo, en las instalaciones del auditorio de la Zona Especial de Desarrollo Ilo, siendo las 14:40 horas del día 17 de abril del 2018, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO ILO – ZED ILO, dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

Siendo las 15:05 horas, del mismo día, en señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.



  
C.P.C. Lizeth Sugeily Barrios Corrales  
Encargada de Recursos Humanos  
**Presidente**



  
Econ. Delia Justa Loo Segovia  
Especialista en Presupuesto  
**Vice presidente**



  
Ing. Eduardo Ernesto Rivera Torres  
Director de Operaciones e Infraest.  
**Secretario**



  
C.P.C. Lupita Yerimé Del Carpio Rumiche  
Tesorera  
**Vocal**

# PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2018



## INDICE

### 1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1. Misión y visión
- 1.2. Objetivos estratégicos institucionales
- 1.3. Objetivos del PDP
- 1.4. Alcance del PDP
- 1.5. Estructura Orgánica
- 1.6. Número de servidores civiles que conforman la entidad
- 1.7. Responsabilidades

### 2. PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

- 2.1. Diagnóstico de necesidades de capacitación
- 2.2. Matriz de PDP de ZED ILO



# PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2018 DE LA ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO ILO – ZED ILO

## 1. ASPECTOS GENERALES

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2018 de la ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO ILO – ZED ILO ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de los servidores de la entidad, para así contribuir al logro de objetivos de la entidad.



### 1.1. Misión y Visión:

#### Misión:

*“ZED ILO tiene la misión de captar inversión nacional y extranjera, y aportar al fortalecimiento de la cadena logística consolidando el centro logístico e industrial de la región Moquegua como contribución para elevar la competitividad regional y mejorar el acceso al mercado”.*

#### Visión:

*“ZED ILO gestor de la inversión privada nacional y extranjera, constituido en el gran centro logístico e industrial del sur del Perú, ofrece una plataforma de servicios de calidad a sus usuarios y contribuye al mejoramiento de los servicios de la cadena de exportación – importación, siendo reconocido por su liderazgo en la articulación de los agentes económicos de la región al mercado internacional e incrementando sus ventajas competitivas”.*



### 1.2. Objetivos estratégicos institucionales:

Los Objetivos Estratégicos Institucionales contenidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) de ZED ILO formulado para el periodo 2010-2022, son los siguientes:

- Objetivo 1:** Contribuir a mejorar la articulación de los agentes económicos regionales al comercio exterior.
- Objetivo 2:** Mejorar y ofertar los servicios de ZED ILO a la inversión nacional y extranjera.
- Objetivo 3:** Contribuir a mejorar la competitividad de la cadena logística importadora – exportadora de la región Moquegua.
- Objetivo 4:** Lograr una gestión de calidad en los servicios de ZED ILO.



En el marco del Objetivo Estratégico institucional 4 del Plan Estratégico Institucional, se ha planteado como Acción Estratégica, la siguiente: "Fortalecer las capacidades institucionales".

Tal Acción Estratégica ha considerado el Programa de desarrollo de capacidades del personal ZED ILO, el cual identificará las necesidades de capacitación del personal, priorizando temática previamente identificada, en función de los intereses institucionales, el capital humano deberá tener la más alta prioridad, orientado el desarrollo de sus capacidades para una implementación exitosa, siendo que el PDP se constituye en una fuente de verificación de cumplimiento y del alineamiento a los objetivos estratégicos institucionales.

### 1.3. Objetivos del PDP:

El objetivo del Plan de Desarrollo de Personas 2018 de la Zona Especial de Desarrollo Ilo – ZED ILO, es buscar la mejora del desempeño de los servidores a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos alineados a los objetivos estratégicos de la entidad, con el fin de mejorar el desempeño de los colaboradores y contribuir a la mejora de la calidad en los servicios que brindamos.



### 1.4. Alcance del PDP:

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP), se encuentra a disposición de los trabajadores de todos los órganos y unidades orgánicas de ZED ILO, vinculados bajo los Decretos Legislativos N° 728 y 1057, Ley de Productividad y Competitividad Laboral y Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, respectivamente; encontrándose sujetos a la normatividad aplicable al subsistema de capacitación para el sector público.



### 1.5. Estructura orgánica:

#### 1.5.1. Alta Dirección

- a. Junta de Administración
- b. Gerencia General

#### 1.5.2. Órgano de Control

- a. Órgano de Control Institucional

#### 1.5.3. Órgano de Asesoramiento

- a. Oficina de Asesoría legal

#### 1.5.4. Órgano de Apoyo

- a. Oficina General de Administración.

#### 1.5.5. Órganos de Línea

- a. Dirección de Promoción y Desarrollo.



b. Dirección de Operaciones e Infraestructura.

### ESTRUCTURA ORGANICA



1.6. Número de servidores civiles que conforman la entidad:

D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Total de servidores
15	2	17



1.7. Responsabilidades

**1.7.1. Directivos:**

Son responsables de propiciar la capacitación de los servidores y servidoras a su cargo, con miras al desarrollo personal y profesional de sus servidores y al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la aplicación de los conocimientos en sus respectivos puestos de trabajo. Corresponde al titular de la entidad como máxima autoridad prever los recursos presupuestales para su financiamiento.

**1.7.2. Oficinas de Recursos Humanos - ORH**

Se encarga de ejecutar e implementar las normas y lineamientos dictados por SERVIR, cumplir con lo establecido en el D.S. N° 040-2014-PCM, Reglamento de la



Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

### 1.7.3. Servidores civiles

Son los beneficiarios de capacitación, los cuales tienen la obligación de aceptar las capacitaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor sustentado por el responsable del órgano o unidad orgánica al que pertenece el servidor. Los beneficiarios de capacitación deben cumplir con los compromisos o penalidades previstos con establecido en el D.S. N° 040-2014-PCM, Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

## 2. PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS – PDP 2018 DE ZED ILO

### 2.1. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación:

El diagnóstico de necesidades de capacitación ha sido elaborado en base a los requerimientos de las diferentes unidades orgánicas de la entidad y priorizando las acciones de capacitación que permitan el logro de los objetivos institucionales, teniendo en cuenta el presupuesto asignado.

En el PDP para este ejercicio 2018 se ha determinado el siguiente orden de prelación:

**Prelación tipo B:** Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios.

**Prelación tipo D:** Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo.

### 2.2. Matriz PDP de ZED ILO



**MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2018  
ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO ILO - ZED ILO**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRELACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
														Costos Directos	Costos Indirectos
1	OGA	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD III	LIZETH SUGEILY BARRIOS CORRALES	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	Aplicación	Presencial	II Trimestre	350.00	0.00
2	OGA	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD III	LIZETH SUGEILY BARRIOS CORRALES	1	B2 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS	TRÁNSITO AL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	B	9	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	0.00	1,660.00
3	OGA	TESORERO II	LUPITA YERIMÉ DEL CARPIO RUMICHE	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	Aplicación	Presencial	II Trimestre	350.00	0.00
4	OGA	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO III	DELIA JUSTA LOO SEGOVIA	1	A1- PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY SERVIR	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	0.00	1,660.00
5	OGA	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS II	LIZET ANGELICA CASTRO DIAZ	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	9	Aplicación	Presencial	II Trimestre	350.00	0.00
6	DOI	ANALISTA DE SISTEMAS	AURA OLAYA CRUZ	1	B3 - TICS	PROGRAMACION WEB	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8	Aprendizaje	VIRTUAL	II Trimestre	950.00	0.00
7	OGA	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS II	LIZET ANGELICA CASTRO DIAZ	1	D3 - INFRAESTRUCTURA, TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN	Tasaciones de Bienes Muebles e Inmuebles	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	8	Aprendizaje	Presencial	III TRIMESTRE	600.00	1,660.00
8	DOI	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	ANTONIO NINA PAQUITA	1	S/C	REPARACIONES BASICAS DE INSTALACIONES SANITARIAS DOMICILIARIAS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	7	Aplicación	Presencial	IV Trimestre	300.00	710.00
9	DOI	TECNICO ADMINISTRATIVO III	JOSÉ WUALDO MUÑOZ ARIAS	1	B7 - ALMACÉN DISTRIBUCIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL	GESTION DE ALMACENES E INVENTARIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO - TALLER	B	7	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	700.00	710.00
10	DOI	ANALISTA DE SISTEMAS	AURA OLAYA CRUZ	1	B3 - TICS	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	7	Aplicación	Presencial	II Trimestre	0.00	400.00
11	OCI	JEFE DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	MANUEL JESUS PANTOS MARTINEZ	1	B5 - CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITORÍA A LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO: BIENES Y SERVICIOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	7	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre	0.00	1,020.00
12	OCI	JEFE DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	MANUEL JESUS PANTOS MARTINEZ	1	B5 - CONTROL INSTITUCIONAL	CONTROL GUBERNAMENTAL: MARCO GENERAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	7	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	0.00	1,020.00
13	OCI	JEFE DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	MANUEL JESUS PANTOS MARTINEZ	1	B5 - CONTROL INSTITUCIONAL	SIMULADOR DE SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	7	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre	0.00	1,020.00
14	OGA	TESORERO II	LUPITA YERIMÉ DEL CARPIO RUMICHE	1	A5 - TESORERÍA Y ENDEUDAMIENTO PÚBLICO	TESORERÍA GUBERNAMENTAL - GESTIÓN ESTRATÉGICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	7	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	490.00	1,660.00
15	OGA	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS II	LIZET ANGELICA CASTRO DIAZ	1	A3 - CONTRATACIONES	Operatividad de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco y Compras eficientes y Transparentes	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B	7	Aplicación	Presencial	III Trimestre	0.00	1,020.00
16	OGA	APOYO LIMPIEZA	VILMA AGUILAR YUGRA	1	S/C	TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	7	Aplicación	Presencial	III Trimestre	300.00	710.00
17	ASESORIA LEGAL	JEFE DE ASESORÍA LEGAL	WALTER RIVERA POSTIGO	1	C1 - ASESORÍA JURÍDICA	GESTION PUBLICA, CONTRATACIONES PUBLICAS, DERECHO ADMINISTRATIVO, COMERCIO EXTERIOR	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	7	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	1,000.00	1,020.00
18	OGA	JEFE DE OGA	FREDDY AVENDAÑO MAYER	1	A3 - CONTRATACIONES	CONTRATACIONES PUBLICAS, INVERSION PUBLICA Y PRESUPUESTO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	B	6	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	1,000.00	1,020.00
19	DOI	OPERADOR DE MAQUINARIA	JHOAN MANUEL ALANOCA APAZA	1	E3 - INFRAESTRUCTURA, TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN	HIDRAULICA BASICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	8	Aplicación	Presencial	II Trimestre	1,050.00	710.00



**MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2018  
ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO ILO - ZED ILO**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRELACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
														Costos Directos	Costos Indirectos
20	DPD	DIRECTOR DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO	HERNAN SALINAS GOMEZ	1	B1 - MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MARKETING ESTRATÉGICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	8	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre	1,000.00	1,660.00
21	OGA	TECNICO ADMINISTRATIVO III	JUAN ALVARADO ALAY	1	D7 - ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEL ESTADO Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	PROCESO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	D	8	Aplicación	Presencial	II Trimestre	0.00	710.00
22	COMITÉ DE CONTROL INTERNO	INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO	INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO	1	B1 - MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	GESTION DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	Aprendizaje	PRESENCIAL	III Trimestre	700.00	1,660.00
23	COMITÉ DE CONTROL INTERNO	INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO	INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO	1	B1 - MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	EVALUACIÓN DE RIESGO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	Aprendizaje	PRESENCIAL	IV Trimestre	700.00	1,660.00
24	COMITÉ DE CONTROL INTERNO	INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO	INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO	1	B1 - MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	GESTIÓN POR PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	8	Aprendizaje	PRESENCIAL	IV Trimestre	700.00	1,660.00
25	TODA LA ENTIDAD	TRANSVERSAL	VARIOS	19	B1 - MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Normatividad sobre el proceso de implementación del SCI	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	7	Aprendizaje	PRESENCIAL	II Trimestre	0.00	300.00
26	GG	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	DIANA ALFARO HERRERA	1	B4 - ADMINISTRACIÓN	CONGRESO - SECRESUR PARA SECRETARIAS Y ASISTENTES DE GERENCIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	6	Aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	450.00	710.00
27	OGA	SECRETARIA III	DIANA ACOBO JO	1	B4 ADMINISTRACIÓN	CONGRESO - SECRESUR PARA SECRETARIAS Y ASISTENTES DE GERENCIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D	6	Aprendizaje	Presencial	II TRIMESTRE	450.00	710.00
													<b>TOTAL</b>	<b>11,440.00</b>	<b>25,070.00</b>

