



RESOLUCION DIRECTORAL 001077-2018-GR.LAMB/GRED/UGEL.FERR [2779127 - 2]

VISTO, el Memorando N° 0139-2018-GR.LAMB/GRED/UGEL.FERR, de fecha 26 de marzo del 2018, con Registro Documento N° 2779127-1(29 folios) sobre Aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2018 de UGEL-Ferreñafe y demás documentos que se adjuntan como antecedentes de la presente Resolución.

CONSIDERANDO:

Que, es propósito de la Unidad de Gestión Educativa Local Ferreñafe, garantizar el normal desarrollo de las actividades técnicas pedagógicas y administrativos en sujeción a la política del Ministerio de Educación;



Que, el Artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Así mismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;



Que, el Artículo 135° del Reglamento General de la Ley de Servicio Civil, aprobado por D.S.N° 040-2014-PCM, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación-laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles. El Plan de Desarrollo de las Personas debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;



Que, el Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, tiene como finalidad establecer las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado como parte del sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;



Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se formaliza la aprobación de la Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas, con el objetivo de desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, Mediante Informe N° 064-2018-GR.LAMB/GRED/UGEL.FERR/OAD-ERP de fecha 26-03-2018, el Coordinador de Personal de UGEL-Ferreñafe, hace conocer que según R.D.N° 605-2018 se reconoce al Comité de Planificación de capacitación y el Comité ha presentado el Plan de Desarrollo de Personas 2018 UGEL-Ferreñafe, por lo que solicita se proyecte la resolución de aprobación del dicho plan.

Que, Mediante Memorando N° 0139-2018-GR.LAMB/GRED/UGEL.FERR, de fecha 26-03-2018, la Directora de UGEL-Ferreñafe, dispone se proyecte la Resolución Directoral sobre Aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2018, debiéndose realizar el acto administrativo correspondiente;

Estando a lo actuado por el Despacho Directoral de UGEL-Ferreñafe, con el Visto Bueno de la Coordinación de Personal, Oficina de Administración, Jefatura de Gestión Institucional, y la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad con la Ley General de Educación N°28044, y su Reglamento el D.S. N°011-2012-ED, Ley N° 28044, Ley N° 30057 del Servicio Civil, Ley de Procedimientos Administrativo General N° 27444, Ley N°27867, "Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales" y su modificatoria la Ley N°27902, Ordenanza Regional N°009-2011-GR.LAMB/CR que Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional Y la Gerencia Regional de Educación(GRED)-Lambayeque y la Ordenanza Regional N°011-2011-GR.LAMB/CR y su modificatoria Ordenanza Regional N° 004-2012-GR.LAMB/CG que Aprueba el CAP de la GRED Y UGELs.



RESOLUCION DIRECTORAL 001077-2018-GR.LAMB/GRED/UGEL.FERR [2779127 - 2]

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas- PDP para el año 2018, de la Unidad de Gestión Educativa Local Ferreñafe, el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.



ARTÍCULO SEGUNDO.- Remitir a la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR, así como al Gobierno Regional Lambayeque, el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP para el año 2018 de la Unidad de Gestión Educativa Local Ferreñafe.



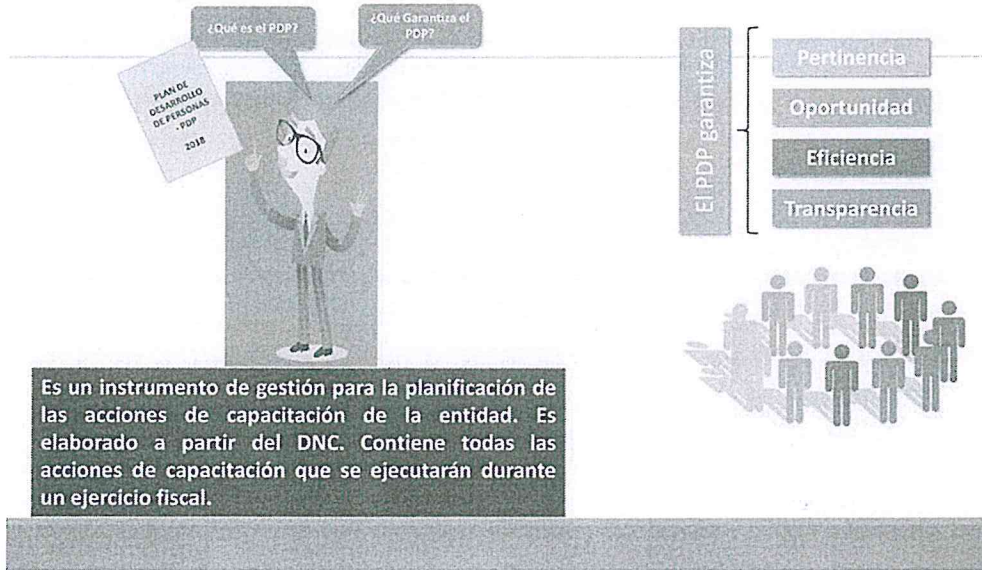
ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente Resolución, a las partes interesadas, a las Direcciones y Oficinas de la UGEL-Ferreñafe, difundándose además a través del Portal Electrónico Institucional.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

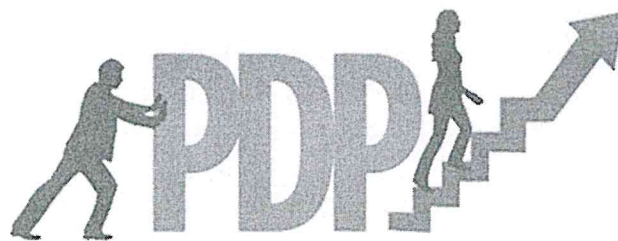


GLORIA ELIZABETH JIMÉNEZ PÉREZ
DIRECTORA UGEL FERREÑAFE





PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2018



UGEL FERREÑAFE



PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas 2018, de la Unidad de Gestión Educativa Local – Ferreñafe, ha sido diseñado dentro del marco normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizadas por la entidad en la gestión de los recursos humanos;

Mediante el Artículo 9° del Reglamento de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil, aprobada con Decreto Supremo N°040-2014-PCM, dispone "La capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Así mismo constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para alcanzar mayores niveles de eficacia y eficiencia en la administración pública. La Capacitación es parte del subsistema de desarrollo de capacidades y evaluación del desempeño en el marco de la gestión del rendimiento, cuya finalidad es desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de la calidad a los ciudadanos,

Bajo ese contexto la Unidad de Gestión Educativa Local – Ferreñafe, a través del Plan de desarrollo de las personas 2018, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles mediante el desarrollo de las competencias y el fortalecimiento de los conocimientos adquiridos, teniendo como referencia el escenario propuesto por el Ministerio de Educación.





I. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar y fortalecer en los servidores públicos de la Unidad de Gestión Educativa Local – Ferreñafe competencias laborales que contribuyan a una nueva cultura organizacional incrementando el nivel de eficiencia individual y de rendimiento colectivo en el marco de la modernización de la gestión educativa, alcanzando mayores niveles de eficacia y eficiencia prestando activamente servicios de calidad a la ciudadanía, promoviendo de esta manera el desarrollo de las personas que lo integran.

1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✦ Lograr que los servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local Ferreñafe fortalezcan sus capacidades y habilidades que contribuyan a mejorar su desempeño para el logro de los objetivos institucionales.
- ✦ Fortalecer los conocimientos y competencias de los servidores, propiciando su crecimiento profesional y de la institución, permitiéndole comprender y adecuarse a los cambios organizacionales para la mejora de la gestión en los procesos estratégicos, operativos y de soporte.
- ✦ Lograr que el equipo directivo de la Unidad de Gestión Educativa Local Ferreñafe desarrolle habilidades directivas y de liderazgo para motivar y acompañar mejoras en el desempeño de los equipos de trabajo

1.3. BASE LEGAL

- ✓ Ley N°30057, Ley del Servicio Civil
- ✓ Decreto Supremo N°040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
- ✓ Decreto Supremo N°041-2014-PCM, Reglamento del Regimen Especial para Gobiernos Locales.
- ✓ Decreto Legislativo N°10223, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.
- ✓ Decreto Supremo N°062-2008-PCM, Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Servicio Civil y sus modificatorias
- ✓ Decreto Legislativo N°1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Evaluación para el Sector Público vigente durante el periodo de Implementación de la Ley del Servicio Civil, según lo dispuesto en la Primera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.





**GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LAMBAYEQUE
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL FERREÑAFE
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"**



- ✓ Decreto Supremo N°009-2010-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N°1025.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N°238-2014-SERVIR/PE, Directiva N°002-2014-SERVIR/GRSRH, que aprueba las Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas.
- ✓ Resolución Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR/PE, Aprobó la Directiva "Normas Para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades, D.S.N°107-2017-PCM.

II. MISIÓN

- ✦ Somos una instancia descentralizada del Gobierno Regional que promueve y desarrollo los lineamientos de política educativa en las Instituciones Educativas locales, garantizando un servicio de calidad y equidad en atención a las necesidades educativas de la comunidad ferreñaana, contribuyendo al fortalecimiento del sistema democrático y desarrollo sostenible de la región.

III. VISION

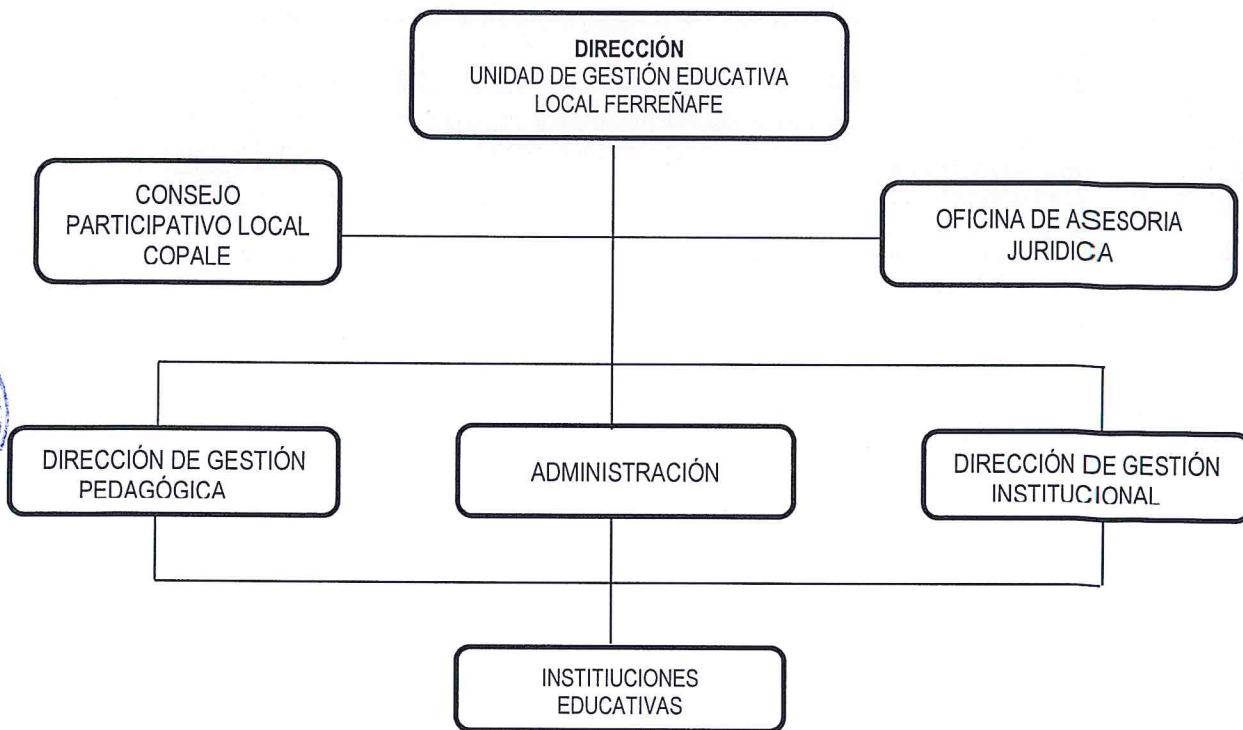
- ✦ La UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL FERREÑAFE, es una Institución Pública eficiente y eficaz, con un sistema administrativo y organizacional moderno, que oferta un servicio de calidad y equidad a las Instituciones Educativa, elevando el desarrollo educativo local y regional, fortaleciendo la identidad e interculturalidad, la participación concertada y democrática insertada a la producción y al turismo, con práctica de valores.

IV. VIGENCIA.

- ✦ El Plan de Desarrollo de las Personas 2018 de la Unidad de Gestión Educativa Local Ferreñafe, tendrá vigencia durante todo el año 2018, buscando con ello cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del estado alcanzando el logro de los objetivos institucionales.



V. ESTRUCTURA ORGANICA



VI. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

6.1 CARACTERIZACION DE LOS SERVIDORES UGEL FEERREÑAFE

Ubicación	D.Leg.276	D.Leg.1057	TOTAL
SEDE	7	28	35
Instituciones Educativas	104	57	161
TOTAL	111	85	196

El personal de las instituciones educativas del ámbito de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local - Ferreñafe, a quienes alcanza las actividades de capacitación que se programen, está comprendido por: Secretarias, Oficinistas, Auxiliar de Laboratorio, Auxiliar de Biblioteca y personal de servicio.



**GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LAMBAYEQUE
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL FERREÑAFE
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"**



6.2 IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES.

Para la identificación de necesidades de capacitación se solicitó mediante Oficio Múltiple a todos los órganos y Unidades Orgánicas Información respecto a sus necesidades y brechas, con la finalidad de descubrir, integrar y priorizar las necesidades de capacitación de los servidores de la Ugel Ferreñafe.

Para tal efecto, cada uno de los órganos y unidades orgánicas han remitido el formato Anexo N°03, en la cual se han identificado las Capacitaciones o temas en los que se necesitan ser capacitados identificando el nivel de prioridad de los mismos, procediendo a evaluar y proyectar las actividades de capacitación, contando con el acompañamiento y validación de los respectivos jefes de área, según clasificación de materia de capacitación.



MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES



OBJETIVO	META	RESPONSABLE	CRONOGRAMA (TRIMESTRE)		
			1°	2°	3°
Desarrollar y fortalecer en los servidores públicos de la Unidad de Gestión Educativa Local – Ferreñafe competencias laborales que contribuyan a una nueva cultura organizacional incrementando el nivel de eficiencia individual y de rendimiento colectivo en el marco de la modernización de la gestión educativa, alcanzando mayores niveles de eficacia y eficiencia prestando activamente servicios de calidad a la ciudadanía, promoviendo de esta manera el desarrollo de las personas que lo integran.	<ul style="list-style-type: none"> ± Ejecutar el Plan de Desarrollo de personas al 100%, siempre que se cuente con disponibilidad presupuestal ± Participación de las actividades de capacitación al 100% ± Evaluar la capacitación a nivel de reacción al 100%. ± Evaluar al 80% las capacitaciones determinadas a evaluarse a nivel de aplicación. ± Ejecutar el presupuesto al 100%. 	Oficina de Coordinación Personal	TRIMESTRAL		



VII. MONITOREO Y EVALUACIÓN

7.1 Para el monitoreo del Plan de Capacitación

Se han establecido indicadores que se señalan a continuación:

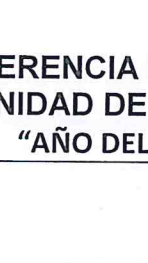

Tipo de Indicadores del Monitoreo	Descripción del indicador	Indicador
 <p>⊕ Indicadores de Ejecución de la Actividad.</p>	<p>Son lo que llevarán a observar el cumplimiento de las actividades planteadas (cantidad de programas y cursos programados en el cuadro de planificación operativa en contraste con los ejecutados</p>	<p>Número de acciones de capacitación realizados en relación a lo programado.</p>
 <p>⊕ Indicadores de Cobertura</p>	<p>Permitirán medir el alcance de las metas físicas planteadas para cada uno de las acciones de capacitación (cantidad de personas y cantidad de horas).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Número de participantes a las acciones de capacitación en relación a la meta programada. ✓ % de capacitados en relación al total de servidores ✓ Número de horas, persona brindadas por acción de capacitación.
<p>⊕ Indicadores de Ejecución Presupuestal</p>	<p>Permitirán realizar seguimiento a los montos invertidos por participante y acción de capacitación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monto Total de Ejecución presupuestal por acción y tipo de capacitación. ✓ Monto total de ejecución presupuestal por participante. ✓ Monto total de ejecución presupuestal por área.

Actores	Tareas y Responsabilidades
<p>⊕ Director(a) de la Ugel y Jefe de la Oficina de Coordinación de Personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantenerse informado sobre el avance de ejecución de las capacitaciones a través de reuniones, informes y reportes. ✓ Implementar acciones a las alertas sobre el



**GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LAMBAYEQUE
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL FERREÑAFE
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"**



	nivel de avance de las acciones de capacitación y abordar los nudos críticos que se presenten.
  <p>✚ Responsable de la Gestión de la Capacitación de la Oficina de Coordinación de personal de la Ugel Ferreñafe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dar a conocer las reprogramaciones y variaciones en las metas en el caso aplique. ✓ Elaborar reportes sobre los indicadores contemplados en el sistema de monitoreo y evaluación. ✓ Realizar el análisis de la información y preparación de los informes trimestrales y anuales ✓ Realizar el seguimiento de la gestión y control de los gastos presupuestales. ✓ Consolidar la información de las diferentes fuentes de información para la elaboración del informe final. ✓ Supervisar el ingreso correcto de la información por parte de los participantes y capacitadores.
Equipo Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindar reportes de gasto según acción de capacitación y específica de gastos.

7.2. Para la Evaluación del Plan de Capacitación

Se tendrá en consideración los siguientes niveles:

Indicadores de Evaluación	¿ Cómo lo Evaluaremos?
De Reacción	Encuesta de Satisfacción
De Aprendizaje	Evaluaciones de Conocimiento
De Impacto	Cambios a nivel de Producción y resultados (satisfacción de usuarios externos)
	Encuesta de la Aplicación de la capacitación: al servidor capacitado.

En todas las actividades del plan se medirá el nivel de satisfacción de los servidores Participantes. Cada actividad de capacitación establece el nivel de evaluación que utilizará como elemento de soporte la UGEL, se desarrollará un registro de servidores capacitados en el cual estará consignada la capacitación recibida, el tipo, tiempo de duración, Calificación obtenida, costo y otros datos que se consideren necesario.



**GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LAMBAYEQUE
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL FERREÑAFE
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"**



VIII. BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN

Están sujetos al cumplimiento de la presente Directiva, los servidores civiles comprendidos en los regímenes de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil, Decreto Legislativo N°276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público; Decreto Legislativo N°728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; a los contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo N°1057 y, de manera supletoria, a las carreras especiales de acuerdo con la Ley

IX. CONSIDERACIONES PARA LA IMPLEMENTACION DEL PDP 2018 DE LA UGEL FERREÑAFE

A continuación se presentan los criterios y consideraciones, para acceder a las capacitaciones del Plan de Desarrollo de Personas 2018.

a) CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS SERVIDORES PARA ACCEDER A LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

- ✓ La capacitación a recibir deberá ser afín a la labor que realiza el servidor dentro de la institución.
- ✓ Deberán los servidores tener actitud de cambio y disposición de aprendizaje en la lógica de la formación continua.
- ✓ Deberán mostrar mejora en su desempeño y/o su desarrollo del proceso que tienen a su cargo, dentro de las funciones que le han sido encomendadas

b) OPORTUNIDADES PARA CAPACITARSE.

- ✓ Todos los servidores, pueden acceder a beneficios de capacitación, teniendo prioridad aquellos que aún no han recibido o han recibido pocas capacitaciones en años anteriores.
- ✓ Los servidores podrán capacitarse al menos en una oportunidad de capacitación (cursos, talleres, diplomados y otras modalidades de capacitación).
- ✓ Los servidores que hayan obtenido óptimos resultados en las capacitaciones impartidas y/o hayan implementado alguna mejora en sus tareas diarias.

c) TIEMPO U HORARIOS DE CAPACITACIÓN.

- ✓ El total de oportunidades en tiempos u horarios de capacitación de los servidores, estará sujeto al presupuesto asignado y a las ofertas de capacitación que brinde el mercado.
- ✓ Las capacitaciones previstas en el presente Plan de Desarrollo de las Personas 2018 de la Ugel Ferreñafe se desarrollarán fuera del horario de trabajo en forma extraordinaria, podrán desarrollarse dentro del horario de trabajo, siempre que sea autorizado.

d) EN CASO DE ABANDONO DEL CURSO DE CAPACITACIÓN

- ✓ Si un servidor es designado a participar en un programa de capacitación, deberá asistir en forma obligatoria, de conformidad con las normas sobre capacitación establecidas por la Autoridad Nacional del **Servicio Civil – SERVIR.**
- ✓ La designación de los servidores a uno de los programas de capacitación lo obligan a participar del mismo, de conformidad con las normas sobre capacitación establecidas por la Autoridad Nacional del **Servicio Civil – SERVIR.**





**GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LAMBAYEQUE
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL FERREÑAFE
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"**



- ✓ Los participantes que abandonen, desapueben o no acepten participar del proceso de capacitación serán excluidos de las futuras oportunidades de capacitación.

X. APROBACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS.

Los integrantes del comité validamos y aprobamos el presente Plan de Desarrollo de las Personas 2018, tomando como referencia los resultados obtenidos en el levantamiento de necesidades de capacitación emitidos por cada uno de los órganos y unidades orgánicas, contando con el acompañamiento y validación de los jefes y responsables de áreas, presentándolo para su aprobación ante el titular de esta entidad de acuerdo a lo dispuesto con la normatividad que rige para el presente acto.

XI. FINANCIAMIENTO

El presente Plan de Desarrollo de las Personas 2018 de la Unidad de Gestión Educativa Local Ferreñafe, ha considerado el siguiente número de actividades de Capacitación , con su respectivo monto económico de inversión, los mismos que ascienden a 29,370.00(veinte nueve mil trescientos setenta 00/100 soles).

Cuadro Resumen N°01

TRIMESTRES	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	PRESUPUESTO
II TRIMESTRE (Abril – Junio)	CURSO DE ACTUALIZACIÓN	S/.10,500.00
	CURSO/TALLER	S/.14,490.00
III TRIMESTRE (Julio – Setiembre)	CURSO DE ACTUALIZACIÓN	S/. 2,790
IV TRIMESTRE (Octubre – Diciembre)	CURSO DE ACTUALIZACIÓN	S/. 2,790
TOTAL		S/.30,570





GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LAMBAYEQUE
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL FERREÑAFE
“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”



ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	NUMERO DE HORAS	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
ADMINSITRACIÓN	ADMINISTRADORA	AZUCENA CHICOMA NIÑO	1	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	CONTRATACIONES	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINSITRACIÓN	RESPONSBLE DE ABASTECIMIENTO	TANIA LORENA HUAMAN NTENORIO	1	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	CONTRATACIONES	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINSITRACIÓN	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO	JORGE LUIS GARCIA MANAYALLE	1	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	CONTRATACIONES	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINSITRACIÓN	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO	WILSON ERWIN ROMERO TORRES	1	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	CONTRATACIONES	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINSITRACIÓN	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	ALEJANDRO SANCHEZ PURIHUMAN	1	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	CONTRATACIONES	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINSITRACIÓN	ESPECIALISTA EN TESORERIA	DENISSE CRISTINA PISCOYA CASTRO	1	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	CONTRATACIONES	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINSITRACIÓN	TESORERA	KELLY WENDY SALINAS VASQUEZ	1	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	CONTRATACIONES	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINSITRACIÓN	RECAUDADOR	CESAR ROLANDO GUERRA HOYOS	1	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	CONTRATACIONES	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINSITRACIÓN	ESPECIALISTA EN PLANILLAS	CINTIA KAREN LARREA MANTILLA	1	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	CONTRATACIONES	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINSITRACIÓN	ENCARGADO DE SUP	MARCO DELGADO SANTISTEBAN	1	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	CONTRATACIONES	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINSITRACIÓN	RESPONSABLE DE PLANILLAS	CHRISTIAN ALEXIS ACHIN MAYANGA	1	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	CONTRATACIONES	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE DE ALMACEN	JAVIER PUELLES CARRASCO	1	PLANEAMIENTO Y GESTION DEL GASTO	CONTRATACIONES	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINISTRACIÓN	COORDINADOR DE PERSONAL	EDGARDO ROMERO POMA	1	GESTIÓN INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINISTRACIÓN	SECRETARIA OF. ADMINISTRACIÓN	VICTORIA FLORES ASCUE	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINISTRACIÓN	ENCARGADO DE PENSIONES	GUSTAVO ADOLFO COBEÑAS CARRASCO	1	GESTIÓN INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINISTRACIÓN	CHOFER	MARCO ANTONIO MARTÍN VELEZ SANCHEZ	1	GESTIÓN INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINISTRACIÓN	CHOFER	DEIBY OMAR CASANOVA ASENJO	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINISTRACIÓN	ENCARGADO DE NEXUS	JUAN CARLOS MURO BRENIS	1	GESTIÓN INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINISTRACIÓN	RESPOSANBLE DE LICENCIAS	ROSA CRUZ PAIVA QUESQUÉN	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO COOR.	RUBÉN	1	GESTIÓN	MODERNIZACIÓN DE	CURSO	200 HORAS	FORMACION	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0



[Handwritten signature]



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LAMBAYEQUE UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL FERREÑAFE "AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"



	DE PERSONAL			INSTITUCIONAL	LA GESTIÓN PÚBLICA	ACTUALIZACIÓN		LABORAL						
ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE DE PATRIMONIO	MARIO ANTONIO SAMAMÉ PRADA	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
GESTION INSTITUCIONAL	RESPONSABLE DE ESTADISTICA	JOSE JESUS IPANAQUE CASANOVA	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
GESTION INSTITUCIONAL	GESTOR LOCAL	EMILIO WILMER BARRETO NIÑO	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
GESTION INSTITUCIONAL	SECRETARIA	MARTHA ISABEL CORNETERO VELASQUEZ	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
GESTION INSTITUCIONAL	RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	LUIS GONZAGA CHERRES PURISACA	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
GESTION INSTITUCIONAL	RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	FLORENCIA PAOLA CABREJOS CARLOS	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
GESTION INSTITUCIONAL	SECRETARIO TECNICO CPPADD	RICHARD IVAN MONTENEGRO GALVEZ	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
GESTION INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN	LUIS MANUEL SUCLUPE QUEVEDO	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ASESORIA JURIDICA	ASESOR	JORGE GILBERTO CASUSOL ACOSTA	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
GESTION PEDAGÓGICA	SECRETARIA	GENERA YSMENIA MUÑOZ CARRASCO	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
GESTION PEDAGÓGICA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO RE D SAN PABLO	JHON JAROL CHUCAS CARDOZA	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PERSONAL	JORGE LUIS MURILLO ORIZ	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
ADMINISTRACIÓN	VIGILANTE	SANTIAGO FARFAN CABRERA	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
GESTION PEDAGÓGICA	ESPECIALISTA EN MONITOREO DE EVALUACIONES DE ESTUDIANTES Y DOCENTES	FRANKLING HERNAN ROJAS GALVEZ	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
DIRECCIÓN	CENTRO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	JOSE ISAC IBEROS CHUMIOQUE	1	GESTION INSTITUCIONAL	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	100.00	0
II.EE	SECRETARIAS Y OFICINISTAS	VARIOS	161	ASISTENCIA Y APOYO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CURSO TALLER	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	14,490.00	0



/



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LAMBAYEQUE
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL FERREÑAFE
“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”



ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	NUMERO DE HORAS	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRADORA	AZUCENA CHICOMANIÑO	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO	TANIA LORENA HUAMAN NTENORIO	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO	JORGE LUIS GARCIA MANAYALLE	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO	WILSON ERWIN ROMERO TORRES	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	MACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	ALEJANDRO SANCHEZ PURIHUMAN	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN TESORERIA	DENISSE CRISTINA PISCOYA CASTRO	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	TESORERA	KELLY WENDY SALINAS VASQUEZ	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	RECAUDADOR	CESAR ROLANDO GUERRA HOYOS	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN PLANILLAS	CINTIA KAREN LARREA MANTILLA	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	ENCARGADO DE SUP	MARCO DELGADO SARTISTEBAN	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE DE PLANILLAS	CHRISTIAN ALEXIS ACHIN MAYANGA	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE DE ALMACEN	JAVIER PUELLES CARRASCO	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	COORDINADOR DE PERSONAL	EDGARDO ROMERO POMA	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	SECRETARIA OF. ADMINISTRACIÓN	VICTORIA FLORES ASCUE	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	ENCARGADO DE PENSIONES	GUSTAVO ADOLFO COBEÑAS CARRASCO	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	CHOFER	MARCO ANTONIO MARTÍN VELEZ SANCHEZ	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	CHOFER	DEIBY OMAR CASANOVA ASENJO	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
ADMINISTRACIÓN	ENCARGADO DE	JUAN CARLOS MURO	1	ASESORAMIENTO	RESOLUCIÓN DE	CURSO	200	FORMACION	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0



[Handwritten signature]



**GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LAMBAYEQUE
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL FERREÑAFE
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"**



	NEXUS	BRENIS		Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CONTROVERSIAS	ACTUALIZACIÓN	HORAS	LABORAL				TRIMESTRE			
9	ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE DE LICENCIAS	ROSA CRUZ PAIVA QUESQUÉN	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
0	ADMINISTRACIÓN	SECRETARIO COOR. DE PERSONAL	RUBÉN FERNANDO BAJONERO CARBONEL	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
1	ADMINISTRACIÓN	RESPONSABLE DE PATRIMONIO	MARIO ANTONIO SAMAMÉ PRADA	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
2	GESTION INSTITUCIONAL	RESPONSABLE DE ESTADISTICA	JOSE JESUS IPANAQUE CASANOVA	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
3	GESTION INSTITUCIONAL	GESTOR LOCAL	EMILIO WILMER BARRETO NIÑO	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
4	GESTION INSTITUCIONAL	RESPONSABLE DE PREUPUESTO	LUIS GONZAGA CHERRES PURISACA	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
5	GESTION INSTITUCIONAL	SECRETARIA	MARTHA ISABEL CORNETERO VELASQUEZ	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
6	GESTION INSTITUCIONAL	RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	FLORENCIA PAOLA CABREJOS CARLOS	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
7	GESTION INSTITUCIONAL	SECRETARIO TECNICO CPPADD	RICHARD IVAN MONTENEGRO GALVEZ	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
8	GESTION INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN	LUIS MANUEL SUCLUPE QUEVEDO	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
	ASESORIA JURIDICA	ASESOR	JORGE GILBERTO CASUSOL ACOSTA	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
	GESTIÓN PEDAGÓGICA	SECRETARIA	GENERA YSMENIA MURO CARRASCO	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
	GESTIÓN PEDAGÓGICA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO. RED SAN PABLO	JHON JAROL CHUCAS CARDOZA	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
	ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PERSONAL	JORGE LUIS MURILLO ORIZ	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
	ADMINISTRACIÓN	VIGILANTE	SANTIAGO FARFAN CABRERA	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
	GESTIÓN PEDAGÓGICA	ESPECIALISTA EN MONITOREO DE EVALUACIONES DE ESTUDIANTES Y DOCENTES	FRANKLING HERNAN ROJAS GALVEZ	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0
	DIRECCIÓN	CENTRO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	JOSE ISAC IBEROS CHUMIOQUE	1	ASESORAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	CURSO ACTUALIZACIÓN	200 HORAS	FORMACION LABORAL	C1	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III Y IV TRIMESTRE	30.00	0





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 303 EDUCACION FERREÑAFE
DIRECCION - UGEL FERREÑAFE



Id seguridad: 2790958

Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional

Ferreñafe 13 febrero 2018

RESOLUCION DIRECTORAL 000605-2018-GR.LAMB/GRED/UGEL.FERR [2713925 - 1]

VISTO, el Memorando N° 047-2018-GR.LAMB/GRED/UGEL-FERR, de fecha 05 de febrero del 2018, con Registro Documento N° 2713925-0(07 Folios) sobre CONFORMACIÓN Y DESIGNACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN, y demás documentos que se adjuntan como antecedentes a la presente resolución.

CONSIDERANDO:



Que, mediante Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo de la citada Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, fortalecer y mejorar las capacidades para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;



que, con Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", cuyo objetivo establece el marco normativo del Proceso de Capacitación, del Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, en cuyo numeral 5.2.4 indica al Comité de Planificación de la Capacitación como un actor interno, responsable de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad, asimismo en el inciso 6.4.1.1 establece la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación;



Que, mediante Memorando N° 047-2018-GR.LAMB/GRED/UGEL-FERR, de fecha 05 de febrero del 2018, el Despacho Directoral de UGEL-Ferreñafe, Autoriza se proyecte la Resolución Directoral de Conformación y Designación de los Integrantes de la Comisión de Planificación de Capacitación para los trabajadores de UGEL-Ferreñafe, a partir de la fecha de expedición al 31 de diciembre del 2018, debiendo para tal efecto realizar el acto administrativo correspondiente;

Estando a lo actuado por el despacho directoral de UGEL-Ferreñafe, con el Visto Bueno de la Oficina de Administración, Jefatura de Gestión Institucional, y la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad con la Ley N° 28044 "Ley General de Educación", Ley N° 30693 "Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018", Ley N° 27867 "Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales", su modificatoria la Ley N° 27902, Ordenanza Regional N° 009-2011-GR.LAMB/CR, que Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Lambayeque y Ordenanza Regional N° 011-2011-GR.LAMB/CR, que Aprueba el CAP de la GRED y UGELs.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- CONFORMAR Y DESIGNAR a los Integrantes del Comité de PLANIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LOS TRABAJADORES DE LA JURISDICCIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE FERREÑAFE a partir de la fecha de expedición de la presente resolución al 31 de diciembre del 2018, la misma que está conformada de la siguiente manera:

N°	MIEMBROS TITULARES	CARGO
1	Abog. EDGARDO ROMERO POMA Coordinador Administración de Personal	PRESIDENTE
2	Lic. LUIS GONZAGA CHERRES PURISACA Responsable de Presupuesto	INTEGRANTE TITULAR



RESOLUCION DIRECTORAL 000605-2018-GR.LAMB/GRED/UGEL.FERR [2713925 - 1]

3	Dr. LUIS MANUEL SUCLUPE QUEVEDO de Gestión Institucional	Jefe	INTEGRANTE TITULAR
4	Téc. JOSÉ JESÚS IPANAQUE CASANOVA Representante de Servidores Administrativos de UGEL		INTEGRANTE TITULAR
5	Téc. RUBEN FERNANDO BAJONERO CARBONEL Representante de Servidores Administrativos de UGEL		INTEGRANTE SUPLENTE



ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR, la presente Resolución, a las partes interesadas, a las Direcciones y Oficinas de UGEL-Ferreñafe, difundándose además a través del Portal Electrónico Institucional.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



MG. GEORGINA ELIZABETH JIMÉNEZ PÉREZ
DIRECTORA UGEL-FERREÑAFE

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION
UGEL FERREÑAFE

Es copia de la resolución que obra
en el expediente N° 000605-2018-GR.LAMB/GRED/UGEL.FERR
Fecha: 13 FEB 2018

Sr. Luis P. Cobrejos Figueroa
Responsable Oficina Trámite
Documentario y Archivo